



Comune di Rimini

Settore Contratti, Servizi Generali e
Attività Economiche
Servizio Autoparco

Via Della Gazzella n. 27 - 47900 Rimini
tel. 0541 704782 - 3 fax 0541 704751
www.comune.rimini.it
e-mail srossi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI AUTOVEICOLI

Art. 1 - OGGETTO E FORMA DELL' APPALTO

- 1) L' Amministrazione Comunale di Rimini (di seguito "l' Amministrazione") con il presente appalto intende acquistare autoveicoli di diverse tipologie e caratteristiche, suddivisi in lotti elencati al successivo art. 2, punto 1) e descritti in dettaglio negli allegati capitolati speciali di fornitura.
- 2) La fornitura sarà aggiudicata a singole Imprese e/o a associazioni temporanee imprese (di seguito, comunque, "Impresa") con la procedura aperta del pubblico incanto ai sensi dell' art9, comma 7 del D. L.vo 1992/358 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - NATURA ED ENTITÀ DELLA FORNITURA

- 1) L' intera fornitura è suddivisa nei seguenti lotti (qui descritti sommariamente; per i dettagli si vedano i relativi capitolati speciali d' appalto), per ciascuno dei quali è indicata la spesa massima prevista, IVA inclusa:

Lotto n. 1 - :

- | | |
|--|--------------|
| A) Autovetture di cilindrata medio-piccola
In allestimento "Polizia Municipale" | (n. 3 unità) |
| B) Autoveicolo ad uso promiscuo per trasporto persone e cose
in allestimento "Polizia Municipale" | (n. 1 unità) |
| Importo complessivo Lotto n. 1 | • 66.000,00 |

Lotto n. 2 - :

- | | |
|---|--------------|
| A) Autovettura di piccola cilindrata | (n. 5 unità) |
| B) Autovettura per servizio di rappresentanza | (n. 1 unità) |
| C) Autocarro furgonato | (n. 1 unità) |
| Importo complessivo Lotto n. 2 | • 102.000,00 |

Lotto n. 3 - :

- | | |
|---|--------------|
| A) Autoveicolo multiplo spazio a trazione integrale | (n. 1 unità) |
| Importo complessivo Lotto n. 3 | • 15.000,00 |

- 2) Qualora, a seguito dell'espletamento della gara, si riscontrassero economie di spesa tali da consentire l'acquisto di altri veicoli, l'Amministrazione potrà procedere all'acquisto di unità aggiuntive, rinegoziando le condizioni d'acquisto con le Imprese partecipanti.

L'Impresa per accettazione

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)



- 3) Ogni fornitura dovrà possedere le caratteristiche tecniche, gli allestimenti e/o dotazioni indicate in dettaglio nei rispettivi capitolati speciali d'appalto, ed essere conforme alle normative vigenti in materia di emissioni inquinanti.
Non sono ammesse, e pertanto non saranno valutate, offerte relative a prodotti non rispondenti, anche parzialmente, a quanto dettagliato nei rispettivi capitolati speciali d'appalto.
- 4) Ogni Impresa può concorrere, a propria discrezione, alla fornitura di uno o più dei lotti suddetti.

Art. 3 - PUBBLICITÀ DELL' APPALTO

- 1) Il bando di gara, il capitolato generale nonché i capitolati speciali d'appalto relativi ad ogni singolo lotto saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet (www.comune.rimini.it) dell'Amministrazione; ai sensi dell' art6, comma 4, del D.P.R. 573/94 sarà data notizia della pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana e su due quotidiani a diffusione nazionale.

Art. 4 - NORME CHE REGOLANO L' APPALTO

- 1) Il presente capitolato contiene le condizioni generali che regolano l' intera fornitura oggetto della gara e deve essere applicato in combinazione con gli allegati capitolati speciali, che regolano in dettaglio ciascun lotto, tenendo conto delle specifiche caratteristiche e particolarità dei diversi prodotti.
- 2) Le clausole dei capitolati speciali integrano ed estendono quelle del presente capitolato generale per una determinata fattispecie e prevalgono in caso di contrasto.
- 3) Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si applicano le norme vigenti in materia di appalti di forniture sotto la soglia comunitaria, e comunque quelle del Codice Civile.
- 4) Ogni accordo, contratto o pattuizione stipulato tra l' Amministrazione e l' Impresa riguardo la presente fornitura e/o a seguito della presente gara, dovrà rispettare tutte le clausole dei capitolati, che prevarranno in caso di contrasto.

Art. 5 - VINCOLI CONTRATTUALI

- 1) Fanno parte del contratto d' appalto:
 - 1.1 il presente capitolato generale e quello speciale relativo al lotto che l' Impresa fornisce;
 - 1.2 l' offerta presentata dall' Impresa aggiudicataria.
- 2) **L'Impresa partecipante alla gara deve firmare copia del presente capitolato generale e di quelli speciali relativi ai lotti cui intende concorrere, in ogni pagina per integrale accettazione.**
- 3) Con la partecipazione alla presente gara, l' Impresa espressamente riconosce ed accetta tutte le condizioni poste dall' Amministrazione in proposito.
- 4) Resta stabilito che l'impegno assunto dalle Imprese concorrenti è per esse vincolante fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione rimarrà vincolata solo quando tutti gli atti inerenti il pubblico incanto in oggetto avranno conseguito piena efficacia giuridica.
- 5) L' Amministrazione dichiara di non attribuire all' aggiudicazione valore di memento perfezionativo del contratto; l'Impresa aggiudicataria, nell'attesa della stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, dovrà dar corso a tutti gli adempimenti necessari per il perfezionamento della fornitura nel più breve tempo possibile.
- 6) Le norme di cui al presente Capitolato hanno validità sino al totale esaurimento della fornitura.
- 7) Le parti rinunciano a qualsiasi revisione in aumento dei prezzi fino all'avvenuta consegna di tutti i prodotti indicati in ogni singolo lotto.

L'Impresa per accettazione

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)



Art. 6 - SEDE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- 1) La sede dell' Amministrazione per questo procedimento (di seguito "la sede dell' Amministrazione") è la seguente:

COMUNE di RIMINI
Servizio Autoparco
Via Della Gazzella n. 27
47900 RIMINI
Tel: 0541-704782 - 3 (dal lunedì al venerdì – dalle ore 8,30 alle ore 13,00)
Fax: 0541-704751
Partita IVA 00304260409

- 2) La documentazione necessaria per l'appalto, composta da:
2.1) il presente capitolato generale;
2.2) i capitolati speciali e relativi allegati;
2.3) il bando di gara;
dovrà essere richiesta al suddetto Servizio Autoparco, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 13 Ottobre 2004.**
La documentazione di cui sopra sarà consegnata al legale rappresentante dell'Impresa o altra persona appositamente delegata, o, a richiesta, inviata per posta, senza alcuna assunzione di rischio a carico dell'Amministrazione.
- 3) Al Servizio Contratti dell'Amministrazione, come indicato al successivo art. 10 punto 1, potranno essere richieste delucidazioni inerenti l'esatta procedura per la partecipazione alla gara, nonché quesiti sull'avvenuta consegna delle offerte.
- 4) Ai sensi dell' art. 5, comma 1, della L.1990/241, la responsabilità del presente procedimento è affidata al Dirigente del Servizio Autoparco.

Art. 7 - REQUISITI ESSENZIALI

- 1) **L'Impresa deve produrre una dichiarazione, sia di certificazione che di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente capitolato quale parte integrante e sostanziale (all. "A")**
(N.B. alla dichiarazione va allegata copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante)
- 2) **L'Impresa deve altresì produrre idonea dichiarazione attestante la propria capacità finanziaria ed economica, rilasciate da uno o più primari Istituti bancari, esclusivamente in originale.**
- Nel caso di associazioni temporanee di impresa la dichiarazione di cui al punto 1) (requisiti giuridici) nonché l'attestazione di cui al punto 2) (requisiti economici) deve essere resa da ogni impresa facente parte dell'associazione; deve essere inoltre indicata quale impresa svolge la funzione di capogruppo.
 - L' Amministrazione si riserva di richiedere all' Impresa aggiudicataria l'eventuale ~~idea~~ certificazione, da produrre in originale o copia autenticata, a comprova di quanto dichiarato ai punti suindicati, nonché la documentazione prevista dal D. lgs. 490/94 (c.d. legge "antimafia") e successive modificazioni ed integrazioni, se ed in quanto dovuta.
 - Per rispettare i tempi nel caso di aggiudicazione a proprio favore, ciascuna Impresa partecipante è invitata a procurarsi in anticipo e tenere a disposizione tutte le certificazioni di cui sopra, rilasciate dai competenti Uffici.

L'Impresa per accettazione

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)



Art. 8 - FORMULAZIONE DELL' OFFERTA

- 1) L' Impresa dovrà presentare le proprie offerte tecnico economiche utilizzando una busta separata per ciascuno dei lotti che intende fornire, in ciascuna delle quali inserirà i seguenti documenti:
 - 1.1 una copia dei capitoli speciali d' appalto, comprensivi degli allegati, relativa al lotto oggetto dell' offerta, firmato in ogni pagina per integrale accettazione.
 - 1.2 l' offerta economica propriamente detta, formulata tassativamente come indicato all'art. 2 dei relativi capitoli speciali d'appalto, tenuto conto delle disposizioni generali di cui al successivo art. 9.
- 2) Sull' esterno di ciascuna busta d' offerta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, l' Impresa dovrà riportare il proprio indirizzo e il seguente avviso:

Offerta Tecnico-Economica per il Lotto N. xx

della gara per fornitura autoveicoli del 19/10/2004

- 3) L' Impresa dovrà inoltre impiegare un' ulteriore busta di maggiori dimensioni, con funzione di contenitore, nella quale inserirà i seguenti documenti:
 - 3.1 una copia del presente capitolato generale d' appalto firmata in ogni pagina per integrale accettazione.
 - 3.2 la documentazione richiesta al precedente art. 7 punti 1) e 2) (requisiti essenziali di partecipazione, di ordine generale);
 - 3.3 tutte le buste delle suddette offerte tecnico economiche.
- 4) In caso di associazioni temporanee d'impresa sia il capitolato generale che le offerte tecnico-economiche nonché i capitoli speciali relativi al lotto cui si riferiscono devono essere firmati da tutti i componenti l'associazione.
- 5) Sull' esterno della busta contenitore, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, l' Impresa partecipante dovrà indicare il proprio indirizzo, quello dell' Amministrazione destinataria e il seguente avviso:

DA NON APRIRE

Contiene offerta di partecipazione alla gara del 19/10/2004

- FORNITURA AUTOVEICOLI -

- 6) Non saranno accettate le offerte che risultino difformi dalle richieste o condizionate da clausole non previste.

Art. 9 - OFFERTA ECONOMICA E PREZZO

- 1) L' Impresa partecipante deve valutare i requisiti tecnici posti dall' Amministrazione per ciascuno dei lotti richiesti ed usare la propria esperienza e conoscenza del mercato per individuare il prodotto che meglio vi corrisponde.
- 2) E' vietata l' offerta "plurima" contenente prodotti o modelli di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l' Amministrazione dovrebbe operare una ulteriore scelta.

L'Impresa per accettazione

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)



- 3) L' offerta dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, tutte le tipologie di prodotti richieste per ogni singolo lotto; è pertanto vietata l' offerta "parziale".
- 4) Ciascuna offerta dovrà ricomprendere in se' ogni condizione di miglior favore che l'Impresa voglia riconoscere all' Amministrazione in quanto, per garantire l' omogeneità di ~~conto~~ tra le diverse offerte, non verranno prese in considerazione condizioni commerciali diverse non espressamente richieste in questo capitolato generale o in quelli speciali allegati.
- 5) Nel formulare l' offerta, l' Impresa dovrà tenere particolare ~~conto~~ quanto previsto agli articoli sottoindicati del presente capitolato generale d' appalto e di tutte le corrispondenti clausole dei capitoli speciali:
 - art. 5), punto 7) invariabilità dei prezzi;
 - art. 11) modalità di aggiudicazione;
 - art. 13) obblighi dell' impresa;
 - art. 15) condizioni di pagamento.
- 6) L'offerta economica dovrà essere redatta con le modalità indicate in ciascun capitolato speciale d'appalto.

Art. 10 - PRESENTAZIONE E REVOCABILITÀ DELL' OFFERTA

- 1) L' Impresa dovrà far pervenire, tramite raccomandata postale o corriere o direttamente a mano, a proprio rischio e spese, l'offerta in busta chiusa sigillata (come previsto al precedente art. 8) al seguente indirizzo dell' Amministrazione **entro le ore 13 del giorno 18 Ottobre 2004**

COMUNE di RIMINI
 Settore Contratti e Servizi Generali – Ufficio Archivio e Protocollo
 P.zza Cavour, 27
 47900 RIMINI
 Tel. 0541 - 704221 – 704256
 (tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ad eccezione del martedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e del giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00)
- 2) L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla mancata consegna, smarrimento, danneggiamento, etc. dei plichi contenenti le offerte, pertanto invita ciascuna Impresa a volersi accertare in tempo utile della regolare consegna della propria offerta.
- 3) Ogni Impresa può presentare una sola offerta, che non potrà in seguito essere modificata, ne' integrata.
- 4) L' Impresa che abbia presentato un' offerta in ~~proprio~~ non può partecipare a raggruppamenti di Imprese (comunque intesi) che presentino a loro volta un' offerta.
 Una tale doppia partecipazione provocherà l' esclusione dalla gara sia dell' ~~presa~~ come tale, che del Raggruppamento di cui fa parte. Questo divieto opera anche se l' Impresa dovesse ritirare la propria offerta a favore del Raggruppamento o viceversa.

Art. 11 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

- 1) **Il giorno 19 Ottobre 2004 alle ore 9,30 presso la sede comunale in P.zza Cavour n. 27 - Rimini, si procederà all' apertura delle buste pervenute, alla presenza degli eventuali Interessati.**
- 2) Dopo la verifica dei requisiti formali, verranno esaminate, lotto per lotto, le specifiche tecniche dei prodotti offerti confrontandole una per una con i requisiti dei capitoli, che indicano la soglia comune di accettabilità dei prodotti a pena di esclusione.
- 3) **Solo tra i prodotti che avranno superato la verifica di cui ai punti precedenti si procederà all' aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo e *non* in rapporto prezzo/prestazioni.**

L'Impresa per accettazione

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)



- 4) In caso di offerte di uguale importo, la fornitura sarà aggiudicata all'Impresa che avrà garantito, sulla base del seguente ordine prioritario:
- la fornitura di veicoli non precedentemente immatricolati (solo per i lotti ove è prevista la possibilità di fornire veicoli cosiddetti "a chilometri zero");
 - un più lungo periodo di validità della garanzia; rispetto a quello minimo previsto nei capitolati speciali;
 - la consegna dei veicoli nel periodo più breve;
 - le condizioni di pagamento migliorative per l'Amministrazione, rispetto a quanto prestabilito dall'art. 12 del vigente Regolamento comunale di contabilità (saldo entro 90 gg. dalla data ricevimento fattura).
- In caso di ulteriore parità si procederà immediatamente ad un sorteggio che avrà valore definitivo, senza possibilità per alcuno di sollevare eccezioni.
- 5) L' Amministrazione si riserva comunque di aggiudicare la fornitura di ogni singolo lotto anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida, o di non aggiudicare, a proprio insindacabile giudizio, ad alcuna Impresa senza che le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

Art. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

- 1) A garanzia dell' adempimento degli obblighi assunti, prima della stipula del contratto, l' Impresa aggiudicataria presenterà apposita cauzione definitiva per somma pari al 3 (tre) % dell' importo della fornitura (determinato in base all'art. 1 punto 3 dei capitolati speciali), da prestarsi mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria. Tale cauzione sarà svincolata ad avvenuta consegna di tutti i prodotti indicati in ogni singolo lotto.

Art. 13 - OBBLIGHI DELL' IMPRESA

- 1) L' Impresa aggiudicataria ha l' obbligo di stipulare in forma pubblica amministrativa il contratto relativo alla presente fornitura, assumendo a proprio carico le relative spese.
- 2) L' Impresa aggiudicataria ha l' obbligo di consegnare i veicoli entro il termine indicato in sede di offerta; tale termine non potrà comunque essere superiore a 120 (centoventi) giorni dalla stipula del contratto, così come indicato all'art. 2 punto 1.4 del capitolato speciale d'appalto; per ogni giorno di ritardo oltre il termine massimo, non adeguatamente motivato, sarà applicata una penale di Euro 10 (dieci) per ogni veicolo consegnato con ritardo, da computarsi automaticamente sul prezzo di acquisto al momento del saldo della fattura. Nel caso si raggiunga un ritardo nella consegna superiore a 30 (trenta) giorni l'Amministrazione si riserva la facoltà di far decadere l'Impresa dalla posizione di aggiudicataria, annullare ogni ordine eventualmente già emesso a suo favore e procedere ad una nuova aggiudicazione in favore del concorrente successivamente classificato o, in subordine, ad altro fornitore disponibile, con diritto di rivalsa sull'Impresa inadempiente di tutti i maggiori oneri così sostenuti.
- 3) Resta stabilito che i veicoli consegnati dovranno corrispondere esattamente alle caratteristiche tecniche e così anche agli allestimenti richiesti; pertanto non sarà accettata alcuna variazione arbitraria delle suddette caratteristiche se non preventivamente assentite dalla Direzione del Servizio Autoparco ; qualora i veicoli consegnati presentino difformità, anche parziali, non preventivamente assentite, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere al ripristino delle stesse senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione; per ogni giorno necessario a tale ripristino verrà applicata la penale di cui al precedente punto 2.

Art. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

- 1) E' vietato all' Impresa di cedere o subappaltare in tutto o in parte la fornitura che le è stata ordinata, senza la formale approvazione dell' Amministrazione, pena l' immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.
- 2) E' altresì vietato all' Impresa cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall' avvenuta esecuzione dell' appalto, senza la formale autorizzazione della Amministrazione. Per il rilascio di tale autorizzazione l'Impresa dovrà presentare richiesta adeguatamente motivata e documentata.

L'Impresa per accettazione

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)



Art. 15 - FINANZIAMENTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- 1) Il finanziamento della fornitura avverrà attraverso risorse proprie dell'Amministrazione.
- 2) L' Amministrazione provvederà al pagamento della fornitura entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento comunale di contabilità.
- 3) Ogni fattura dovrà essere intestata e recapitata alla sede dell' Amministrazione indicata al precedente art. 6.

Art. 16 - ONERI A CARICO

- 1) L' Amministrazione assume a proprio carico l' IVA.
- 2) Ogni altra spesa inerente la presente fornitura e/o il relativo contratto sarà a carico dell' Impresa, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell' Amministrazione (trasporto, immatricolazione, eventuali collaudi, trasferimenti di proprietà, spese contrattuali, ed ogni altro onere)

Art. 17 - FORO COMPETENTE

- 1) Per dirimere qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, che non possa essere risolta con spirito di amichevole composizione, è devoluta all'autorità giudiziaria competente in materia.

L'Impresa per accettazione

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)

