



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

Decreto n. 87/2022

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, come modificato dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151;

VISTO, in particolare, l’articolo 12, comma 3, del citato decreto legislativo n. 198 del 2006, che stabilisce che le consigliere e i consiglieri di parità regionali, delle città metropolitane e degli enti di area vasta di cui alla legge 7 aprile 2014, n. 56, effettivi e supplenti, sono nominati con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, su designazione delle regioni, delle città metropolitane e degli enti di area vasta, sulla base dei requisiti di cui all’articolo 13, comma 1, e previo espletamento di una procedura di valutazione comparativa;

VISTO l’articolo 13, comma 1, del medesimo decreto legislativo n. 198 del 2006, il quale prevede che le consigliere e i consiglieri di parità devono possedere i requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro, comprovati da idonea documentazione;

VISTI, altresì, gli articoli 14 e 19-*bis* del suddetto decreto legislativo n. 198 del 2006, che disciplinano la durata complessiva del mandato;

VISTO il verbale del 14 marzo 2022 della Commissione di valutazione per l’esame delle candidature pervenute per la designazione della/del consigliera/e di parità effettiva e supplente della Provincia di Forlì-Cesena;

VISTO il decreto n. 29 del 23 marzo 2022 del Presidente della Provincia di Forlì-Cesena, con cui la dott.ssa Carla Castellucci e la dott.ssa Novella Castori sono state designate, rispettivamente, consigliera di parità effettiva e consigliera di parità supplente della stessa Provincia di Forlì-Cesena;

ESAMINATI i *curricula* della dott.ssa Carla Castellucci e della dott.ssa Novella Castori, dai quali si desume che le stesse sono in possesso di esperienza e competenza adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali e alle esperienze maturate;

CONSIDERATO che la dott.ssa Carla Castellucci ha già ricoperto l’incarico di consigliera di parità effettiva della Provincia di Forlì-Cesena dal 7 dicembre 2016 ad oggi e che, ai fini della durata complessiva del mandato, ai sensi dell’articolo 14 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 si computano “*tutti i periodi svolti in qualità di consigliera e consigliere, sia effettivo che supplente, anche non continuativi e anche di durata inferiore a quattro anni*”;



Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

VISTA la delibera del 20 dicembre 2017, resa dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, relativa all’applicazione del decreto legislativo n. 39 del 2013 ai componenti di commissioni consultive e tecniche del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, recante disposizioni sul rilascio di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte delle consigliere e consiglieri di parità regionali, delle città metropolitane e degli enti di area vasta;

VISTE le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, presentate dalla dott.ssa Carla Castellucci e dalla dott.ssa Novella Castori, in aderenza con quanto previsto dall’articolo 3 del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di cui al decreto ministeriale del 10 luglio 2014;

VISTE altresì le dichiarazioni da parte delle stesse di aver preso cognizione del suddetto decreto del 10 luglio 2014, nonché di accettarne e rispettarne le disposizioni;

ACQUISITA in data 21 aprile 2022, a seguito di richiesta di integrazione, la documentazione completa e necessaria ai fini della nomina;

RITENUTA l’opportunità di procedere alla nomina delle consigliere di parità effettiva e supplente della Provincia di Forlì-Cesena

D E C R E T A

Articolo 1

1. La dott.ssa Carla Castellucci, nata a Forlì l’11 marzo 1947, e la dott.ssa Novella Castori, nata a Forlì il 4 marzo 1960, sono nominate rispettivamente consigliera di parità effettiva e consigliera di parità supplente della Provincia di Forlì-Cesena.

2. In considerazione dei periodi già svolti dalla dott.ssa Carla Castellucci nella medesima funzione, il mandato della consigliera di parità effettiva, ai sensi dell’articolo 14 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e successive modificazioni, ha durata fino al 6 dicembre 2024, mentre il mandato della consigliera di parità supplente ha durata di quattro anni a decorrere dalla data del presente decreto.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali all’indirizzo: www.lavoro.gov.it – sezione pubblicità legale.

Roma, 9 maggio 2022

(Firmato)
Andrea Orlando

Carla Castellucci

carla.castellucci47@gmail.com



Riconoscimenti

Onorificenza di Cavaliere al merito della Repubblica Italiana conferita il 27.12.2010

Obiettivi

Impegno nel sociale

Lavorare per le pari opportunità

Rimozione delle discriminazioni

Promozioni di azioni positive in ambito lavorativo

Qualifica attuale

Consigliera di Parità per la Provincia di Forlì Cesena dal 7.12.2016
con nomina del Ministro del Lavoro

Istruzione

- Università degli Studi di Bologna
Laurea in Scienze politiche ad indirizzo amministrativo
Conseguita il 16.12.1985 con votazione di 99/110
- Diploma di Ragioniere e perito commerciale
Conseguito il 28.7.1967 con votazione di 7/10

Esperienze professionali

- Credito Romagnolo di Forlì
Dipendente con contratto a termine dal 1.7.1968 al 30.9.1968 con qualifica di impiegata di concetto
- Amministrazione Provinciale di Forlì
Dipendente con contratto a termine per vari e brevi periodi, in sostituzione di personale assente, nell'anno 1969
- INAIL assunta in data 1.3 1970 per concorso pubblico con qualifica di impiegata di concetto. Dimissionaria il 30 Novembre 2010

Competenze

In ambito INAIL, dopo il periodo in cui ha svolto il lavoro di impiegata amministrativa, ha dal 1985 ricoperto le seguenti qualifiche e mansioni:

- Funzionario di vigilanza dal 1985 al 1997. La funzione prevedeva il controllo esterno delle aziende del territorio per la verifica della regolarità amministrativa, per il controllo del lavoro nero, per l'applicazione regolare dei contratti di lavoro, degli orari di lavoro, degli infortuni e delle malattie professionali
- Responsabile delle Aree assicurative e Vigilanza della sede INAIL di Rimini dal 1997 al 15.4.1999
- Vincitrice di concorso pubblico per Dirigente nell'anno 1999
- Dirigente della sede INAIL di Forlì e Cesena dal 16.4.199 al 15.7.2001
- Dirigente della sede INAIL di Reggio Emilia e Guastalla dal 16.7.2001 al 31.7.2003
- Dirigente della sede INAIL di Bologna Imola e Casalecchio dal 1.8.2003 al 30.9.2007
- Dirigente della sede INAIL di Forlì e Cesena dal 1.10.2007 al 30.11.2010 (data del pensionamento)

Durante il periodo lavorativo in ambito INAIL ha ricoperto anche i seguenti incarichi:

- Docente nazionale per la formazione dei neo-funzionari di vigilanza
- Componente della Commissione per l'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro
- Docente per l'Università di Bologna-Facoltà di Giurisprudenza al Master "Sicurezza sul lavoro 2005"

Ha partecipato come relatore a innumerevoli convegni e tavole rotonde tra cui:

-Stress da lavoro correlato: conoscere, valutare, migliorare

-Malattie professionali nel comparto agroalimentare

-Sicurezza sul lavoro con particolare riguardo alla tipologia degli infortuni di "genere"

-Modelli di gestione della sicurezza sul lavoro

-Lavoro nero

-Sicurezza sul lavoro e andamenti infortunistici

-Sicurezza sul lavoro e molestie sessuali

-Donne e lavoro: le possibilità di genere nella nostra provincia



Ha partecipato e frequentato numerosi corsi di Formazione tra cui:

- Empowerment: potenziare le persone e sostenere la leadership a livello individuale e di gruppo (organizzato dal CUG dell'Università di Bologna)
- Forum TuttoLavoro (organizzato da IPSOA)
- Corso di diritto antidiscriminatorio organizzato dalla Associazione Forense di Bologna.
- Partecipazione a corsi presso la SDA Bocconi sulle materie di "problem solving", "leadership", "management", "gestione delle risorse", ecc.

Ha partecipato ultimamente ai segg. Convegni e Seminari

- "La democrazia è donna" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna
- "Politiche di conciliazione e Welfare aziendale" organizzato da Lavorosì con il patrocinio del CNEL
- "Workshop di "scambio di buone prassi nelle azioni positive" organizzato dalla Provincia autonoma di Trento
- "Il mercato del lavoro e le donne. Salute e sicurezza, lavoro e famiglia" FORUM PA 2018
- "L'ottica di Genere nel mondo del lavoro. Missione possibile" organizzato da Regione Emilia-Romagna
- "D.Lgs. 231/2001 un'opportunità di sviluppo per l'azienda nel rispetto della legalità". Relatore dott.Raffaele Guariniello
- "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto alla violenza di genere, nonché in tema di protezione civile e di commissariamento delle province": organizzazione Centro Donna del comune di Forlì

Ha partecipato attivamente con la Prefettura alla stesura del protocollo d'intesa "La promozione del benessere e della salute della donna nel mondo del lavoro" sottoscritto da più Soggetti Istituzionali coordinati dalla Prefettura di Forlì-Cesena.

In particolarmente ne ha curato personalmente la parte riguardante gli infortuni sul lavoro, "La Banca dati al femminile" elaborando indagini statistiche per evidenziare le patologie delle lavoratrici, monitorandone l'andamento nel tempo e puntualizzando le modalità di accadimento degli infortuni e delle tecnopatie.

Ha svolto in qualità di libero professionista attività di Formazione in tema di sicurezza sul lavoro a neo- lavoratori e di aggiornamento a lavoratori dipendenti , per la formazione specifica di RLST, di RSPP, di Preposti, e ha svolto attività di Consulenza per incentivi sulla Sicurezza e Prevenzione infortuni.

Ha ricoperto dal 2010 al 2011, la carica di Presidente dell'Ass.ne FIDAPA (Federazione internazionale Donne Arti Professioni ed affari); è stata componente del Comitato direttivo della stessa Ass.ne che si occupa del miglioramento delle condizioni femminili, di sostegno alle problematiche di genere e di promozione di attività finalizzate alla conoscenza e sviluppo dello status e della condizione della donna in linea con i diritti umani fondamentali.

Per FIDAPA ha ricoperto in ambito distrettuale la carica di Tesoriera Distrettuale e di Revisore dei Conti per il Distretto Nord-Est.

Ricopre attualmente in ambito distrettuale la carica di responsabile della Commissione "Violenza".

Attività come Consigliera di Parità

In relazione alle attività specifiche di Consigliera di Parità ha partecipato in ambito regionale alla stesura di "linee guida sulle discriminazioni in ambito lavorativo" e sui "diritti e doveri della lavoratrice in maternità e puerperio". Le edizioni sono state curate dalla rete della consigliere dell'Emilia Romagna (coordinate dalla Consigliera di Parità Regionale) e dall'Ispettorato Interregionale del Lavoro del Nord-Est.

Sul territorio provinciale con riferimento al "controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità" sono state espletate le seguenti attività:

-N.82 Tentativi di conciliazione extra giudiziale (conciliazione di tempi di vita e di lavoro, molestie sessuali, violenze verbali, trasformazioni di rapporti di lavoro, discriminazioni dirette, ecc).

-Attività di verifica delle "quote rosa" nelle Giunte degli enti locali, e nei CdA/Collegi Sindacali di società quotate e a controllo pubblico.

Carla Castellucci



_Verifica dei Piani di "azioni positive" presentati dagli enti pubblici territoriali e formulazione di parere.

-Sottoscrizione di accordi, protocolli e progetti

-Partecipazione Istituzionale a Commissioni, Comitati, Conferenze Stampa, Reti a livello locale

In fede

Carla Castellucci



Forlì 28.12.2021

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nome | CASTORI NOVELLA |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | castorinovella@libero.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2016 AD OGGI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO E ORGANISMO INTERMEDIO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, DISTACCATO PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA. RESPONSABILE UFFICI "CONTROLLI DI GESTIONE" E "CONTROLLI RENDICONTUALI". DAL 17 MAGGIO 2019 RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO E ORGANISMO INTERMEDIO, FANNO CAPO ALLA SUDDETTA AREA:

Ufficio Istruzione e Diritto allo Studio:

funzioni previste dall'art.139 D.Lgs.112/98 e dalla L.56/2014 per l'istruzione secondaria superiore, dalle normative regionali in materia finalizzate allo sviluppo ed alla qualificazione dei servizi educativi per l'infanzia pubblici e privati, nonché allo sviluppo di interventi a favore del diritto allo studio ed all'apprendimento. In particolare:

servizi educativi per l'infanzia (particolarmente importanti nell'ambito delle politiche di conciliazione).

diritto allo studio ed all'apprendimento;

programmazione territoriale dell'offerta di istruzione ed in materia di orientamento;

attività connesse a progetti provinciali rivolti all'innovazione delle metodologie didattiche nelle scuole di competenza per favorire il successo negli studi e prevenire i fenomeni di abbandono scolastico. Rientrano in particolare in tale ambito le iniziative aventi ad oggetto il supporto all'integrazione degli alunni disabili secondo la L.104/92, lo sviluppo dei processi educativi e di inserimento degli studenti.

Nell'ambito della suddetta attività si evidenziano una pluralità di attività espletate anche in raccordo con la consigliera di parità provinciale:

- Azioni di sensibilizzazione rivolte agli studenti/studentesse frequentanti le scuole provinciali sui temi della cultura della parità di genere, di contrasto agli stereotipi culturali e per l'orientamento delle ragazze verso lo studio delle STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Matematica);
- Laboratori per la formazione dei docenti sulle tematiche di genere e per lo sviluppo di una didattica innovativa

(In particolare nell'ambito delle suddette attività sono stati prodotti, in raccordo con gli enti di f.p. e le scuole, due distinti cataloghi, per le scuole medie inferiori e scuole medie superiori. Nell'ambito dei suddetti cataloghi sono stati messi a disposizione delle scuole laboratori STEAM di diversa durata. Sono stati realizzati seminari STEAM rivolti ai docenti; laboratori STEAM rivolti a docenti e studenti sono stati realizzati anche in occasione dei vari Saloni dell'orientamento). Infine nell'ambito di un gruppo intersettoriale provinciale e in stretto raccordo con il territorio e la consigliera di parità ho sostenuto la partecipazione della Provincia di FC in qualità di ente capofila al bando regionale di cui alla DGR 1242/2019. Nell'occasione sono stati gestiti i contatti con i componenti della commissione provinciale di concertazione, di cui è parte la consigliera di parità, appositamente interpellati più volte ai fini della rilevazione dei fabbisogni territoriali e della messa a punto degli obiettivi strategici del progetto che la Provincia intendeva candidare sul bando regionale. Il progetto ha visto il coinvolgimento di un'ampia rete territoriale ed è risultato approvato e finanziato dalla Regione Emilia-Romagna. Una ulteriore importante attività realizzata nell'ambito dell'Ufficio Istruzione e diritto allo studio è stata la stipula dell' "Accordo di Collaborazione a sostegno del progetto di apertura del convitto Salesiano "Orselli" di Forlì all'accoglienza di studentesse fuori sede frequentanti gli Istituti secondari di II grado della Provincia di Forlì-Cesena. L'Accordo, che ha visto il coinvolgimento di una pluralità di soggetti istituzionali e non del territorio, tra i quali anche la consigliera di parità, ha permesso la rimozione una discriminazione di genere da sempre presente nel nostro contesto di istruzione secondaria superiore, determinata dalla presenza fino a settembre 2021 sul territorio provinciale di strutture convittuali solo per studenti di sesso maschile. L'Accordo ha quindi contribuito a qualificare il sistema provinciale dell'offerta di istruzione secondaria creando quindi le condizioni, affinché la scelta delle opportunità di istruzione superiore sia alla portata di tutti e di tutte e affinché ogni giovane, di sesso maschile e femminile, possa fare la propria scelta individuando la scuola meglio rispondente alle proprie aspirazioni ed ai propri talenti. Infine a novembre 2021 è stato sottoscritto l' "Accordo quadro per lo sviluppo di una rete territoriale interistituzionale per l'orientamento nel territorio della Provincia di Forlì-Cesena", messo a punto nell'ambito dell'Ufficio Istruzione e diritto allo studio, al quale ha aderito anche la Consigliera Provinciale di Parità, finalizzato, tra l'altro, a favorire la cultura delle pari opportunità nel contesto educativo e formativo.

Organismo Intermedio: Rientrano all'interno del suddetto Ufficio i Controlli di Gestione" i "Controlli Rendicontuali" e i "Controlli sul posto". Si tratta quindi di attività di controllo gestionale, amministrativo, tecnico e finanziario, finalizzate a garantire l'efficace e corretto utilizzo dei fondi comunitari, collaborando con la Regione nella messa a punto di procedure per prevenire, individuare e rettificare le eventuali irregolarità che si possono manifestare nel corso dell'attuazione degli interventi cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo o altri fondi pubblici. Tra le funzioni di controllo anche quelle correlate al rispetto da parte degli enti di f.p. dei principi di trasparenza e pari opportunità nella selezione degli utenti. Di particolare rilievo sono inoltre le attività finalizzate alla gestione e al controllo dei tirocini formativi e delle attività formative legate alla sicurezza nel mondo del lavoro.

Nell'ambito dell'Organismo Intermedio è stata data inoltre continuità a laboratori produttivi nell'area dell'esecuzione penale, finalizzati a favorire l'inserimento socio lavorativo delle persone in esecuzione penale, attraverso l'approvazione e la sottoscrizione nel settembre 2021 di tre importanti protocolli d'intesa (avviatisi nell'anno 2006 all'interno di un progetto Equal), che hanno visto l'adesione di una pluralità di soggetti istituzionali e di imprese del territorio. Nell'ambito di questa specifica tipologia di azione sono state curate dalla sottoscritta le relazioni interistituzionali e l'allargamento dei partner in queste ultime annualità all'INAIL ed alla Consigliera Provinciale di parità.

Si segnalano infine le seguenti ulteriori funzioni:

•Componente Supplente del Comitato di Sorveglianza per la Programmazione FSE 2014-2020.

•Componente del gruppo di lavoro Anticorruzione, istituito dal Segretario Generale della Provincia di Forlì-Cesena con disposizione n. 45907 del 14/05/2015;

•Componente effettivo del CUG della Provincia di Forlì-Cesena nel periodo 2010/2012 e 2018/2019,

Componente del gruppo di lavoro interistituzionale, designato a livello regionale, per le politiche sulla disabilità;

Componente del gruppo di lavoro GLIP istituito dall'Ufficio Scolastico Territoriale per l'inserimento scolastico degli alunni con disabilità.

•• Date (da - a)
•
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

2007-2015

Provincia di Forlì-Cesena Piazza Morgagni 9 Forlì

Servizio Istruzione, Formazione e Politiche attive del lavoro

Funzionario amministrativo/contabile

Responsabile UFFICIO "PIANIFICAZIONE INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE UTENZE SVANTAGGIATE E FEMMINILI, AZIONI DI SISTEMA":

Funzioni: pianificazione e gestione di interventi di formazione professionale e di azioni di sistema assegnazione di incentivi alle imprese per l'assunzione di fasce deboli o disabili; progetti comunitari o nazionali a forte valenza innovativa. Accordi di cooperazione, protocolli d'intesa o altri documenti a carattere negoziale.

CONTRIBUTI ALLA PARTECIPAZIONI DA PARTE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA A PREMI E CONCORSI NAZIONALI E REGIONALI.

- Anno 2010 partecipazione al concorso "Call Donne PA 2010 - Progetti Pari Opportunità", un'iniziativa dell'Osservatorio donne nella PA promossa da futuro@femminile e da INAIL e finalizzata a raccogliere, valorizzare e divulgare azioni concrete volte a sostenere la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro. La partecipazione ha comportato il riconoscimento formale da parte della giuria dell'innovatività e della qualità al progetto provinciale "Conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro dei dipendenti provinciali", con contestuale inserimento dello stesso progetto nel portale www.donnepa.forumpa.it nella sezione dedicata alle "nuove pratiche" in tema di pari opportunità.
- 26/11/2010 partecipazione al "Premio PA Aperta 2010", iniziativa a favore della cultura dell'inclusione delle categorie deboli o svantaggiate promossa da Fondazione ASPHII Onlus (Avviamento e Sviluppo di Progetti per ridurre l'Handicap mediante l'Informatica) con il contributo di FORUM PA. Vincita della menzione d'onore nella categoria Formazione. Il progetto presentato è stato il risultato di un finanziamento FSE dal titolo "Il progetto IRIDE: formazione on line per cittadini stranieri". La premiazione è avvenuta a Bologna durante l'8° mostra-convegno nazionale di "HANDImatica", manifestazione patrocinata anche dal Ministero delle Pari Opportunità.
- 15/06/2010 partecipazione al "Premio speciale e-inclusion della Regione Emilia-Romagna" e vincita del primo premio nella categoria stranieri/immigrati appartenente alla tipologia di azione Formazione. Il progetto presentato è stato il risultato di un finanziamento FSE dal titolo "IRIDE: formazione on line per utenti extracomunitari". La premiazione è avvenuta a Rimini durante la VI edizione del Premio E-GOV "Stimoli per una Pubblica Amministrazione del Futuro".

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000-2007

Provincia di Forlì-Cesena. Piazza Morgagni 9 Forlì

Servizio Istruzione, Formazione e Politiche attive del lavoro

Funzionario amministrativo/contabile

Responsabile UFFICIO FORMAZIONE PER UTENZE FEMMINILI E SVANTAGGIATE. AZIONE DI SISTEMA. PARI OPPORTUNITA'

•MESSA A PUNTO DELLE LINEE DI SVILUPPO DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELLE AZIONI DI SISTEMA FINALIZZATE A GARANTIRE LO SVILUPPO ED IL CONSOLIDAMENTO DI IMPRESE FEMMINILI, A MODIFICARE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED A SPERIMENTARE NUOVE PRASSI PER FAVORIRE LA CONCILIAZIONE. SI CITANO IN PARTICOLARE I SEGUENTI PROGETTI DI AZIONI DI SISTEMA, COORDINATI DALLA SOTTOSCRITTA ED AFFIDATI IN GESTIONE, TRAMITE PROCEDURA D'APPALTO O DI AVVISO PUBBLICO, A SOCIETÀ ESTERNE. SI SEGNALANO IN PARTICOLARE LE SEGUENTI AZIONI DI SISTEMA:

•RICERCA DI SFONDO SUL TELELAVORO, ANNO 2001/2002,

•SE LE DONNE RISCOPRONO L'APPENNINO, ANNO 2002/2003,

•VALUTAZIONE DELLE POLITICHE FORMATIVE SECONDO UN'OTTICA DI GENERE ANNO 2003/2004;

•DOMINO I: FORMAZIONE ALLA RETE ANTIVIOLENZA SU DONNE E MINORI ANNO 2003/2005;

•DOMINO II: INNOVAZIONE DELLE RETI ANTIVIOLENZA E DEI SERVIZI DONNE E MINORI ANNO 2005/2007;

•FLESSIBILITÀ LAVORATIVA E BILANCIO DI GENERE NEL MOVIMENTO COOPERATIVO DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA ANNO 2004;

•DONNE IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE;

•INTERVENTI ORGANIZZATIVI PER LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO IN FORMULA SERVIZI ANNO 2005/2006;

•CO-MANAGER E CONCILIAZIONE: AZIONI INTEGRATE PER LA CONCILIAZIONE NELLA SOSTITUZIONE DELLA LAVORATRICE AUTONOMA. RIF. PA 2006-209/FC;

•CONCILI-AZIONI RIF. PA 2008-59/FC;

•STRADA 53: PERCORSI PER LA CONCILIAZIONE LAVORO-FAMIGLIA RIF. PA 2005-212/FC E 2005/211/FC;

•IL JOB-SHARING TRA FLESSIBILITÀ E CONCILIAZIONE RIF. PA 2002-2048/FC;

- Stesura del capitolato e gestione del contratto d'appalto per l'attivazione dello "Sportello Donna all'interno dei Centri per l'impiego", finalizzato a favorire la conoscenza dei diritti delle donne nel mondo del lavoro e a rimuovere, in raccordo con la consigliera di parità, le eventuali discriminazioni di genere;
- Stesura del Capitolato e Gestione del progetto "Intrepide", finalizzato a favorire l'inserimento lavorativo delle donne in condizioni di disagio all'interno del mondo del lavoro, attraverso l'inserimento delle stesse in percorsi formativi o di tirocinio formativo, associato a un voucher di conciliazione

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1979 – 31 luglio 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IAL Istituto Addestramento Lavoratori Castrocaro Terme (FC) |
| • Tipo di azienda o settore | Docente |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| | ATTIVITÀ DI DOCENZA DI LINGUA TEDESCA E ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AGLI ALUNNI DISABILI DAL 1° GENNAIO 1996 AL 30 GIUGNO 1999 DISTACCATA PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA PER ATTIVITÀ DI RICERCA E DI ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA. |

ARTICOLI E REPORT CURATI DALLA SOTTOSCRITTA.

- Anno 2002: "Il Fondo Sociale Europeo come fattore di sviluppo e di innovazione della Formazione Professionale", all'interno del testo "Esperienze, opportunità e confronto su alcune linee di politica attiva del lavoro", a cura di Gallo e Calzolari Editori,
- Anno 2003: "Il contributo delle azioni di sistema, le esigenze cui vogliono rispondere..... E altri interventi a sostegno dello sviluppo occupazionale", stampato dalla Provincia di Forlì-Cesena a supporto del sistema formativo,
- Anno 2005: Guida al Tirocinio Formativo e di Orientamento, Prima e Seconda parte, stampato dalla Provincia di Forlì-Cesena a supporto del sistema formativo,
- Anno 2006: "La sfida dell'integrazione nella futura programmazione comunitaria", stampato dalla Provincia di Forlì-Cesena a supporto del sistema formativo.

•ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principali percorsi formativi dell'ultimo decennio

ANNI 2020 e 2021

Formazione on line tramite la piattaforma Self sul tema della:

- protezione dei dati personali,
- sicurezza informatica e minacce provenienti dal web

ANNO 2019

- Formazione on line, tramite la piattaforma Self della Regione Emilia-romagna "La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali;
- Formazione on line, tramite la piattaforma Self della Regione Emilia-Romagna "La sicurezza informatica";
- SEMINARIO di studio "Per un sistema territoriale di servizi educativi di qualità diffusa e sostenibile", organizzato dal Comune di Forlì in data 21 marzo 2019.

ANNO 2018

- GIORNATA FORMATIVA: "GDPR: elementi di novità e obiettivi della Riforma" tenuta da AON s.p.a presso la Provincia di Forlì-Cesena in data 29 marzo 2018.

ANNO 2017

- GIORNATA FORMATIVA "La gestione dei procedimenti amministrativi e la disciplina anticorruzione", tenuta da Centro studi Enti locali, presso la Provincia di Forlì-Cesena nel mese di gennaio 2017;
- GIORNATA FORMATIVA: "Trasparenza e Diritto di accesso", svoltasi il 2 febbraio 2017 presso la sede della Provincia di Forlì-Cesena;
- GIORNATA FORMATIVA "L'applicazione negli Enti Locali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in correlazione con le nuove disposizioni del codice dell'Amministrazione digitale", organizzata da Accademia per l'autonomia presso il Comune di Cesena in data 23/11/2017;

ANNO 2016

- SEMINARIO DI STUDIO: Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione: monitoraggio ed aggiornamento. Le novità del 2015 in materia di rotazione e whistleblowing. La legge anticorruzione n. 69/2015. Il Piano nazionale anticorruzione 2015", tenuto dal Dott Riccardo Patumi presso la Provincia di Forlì-Cesena in data 31 marzo 2016;

ANNO 2015

- PERCORSO FORMATIVO in e-learning: Il sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze SRFC, organizzato dalla Regione Emilia-Romagna;
- PERCORSO FORMATIVO: Procedimenti amministrativi, Responsabilità e anticorruzione, organizzato dalla Provincia di Forlì-Cesena e ANCI in data 10 febbraio 2015.

ANNO 2014

- **•SEMINARIO** "Anticorruzione negli appalti pubblici: le modalità di scelta del contraente", organizzato dalla Provincia di Forlì-Cesena, nell'ambito del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- **•GIORNATA FORMATIVA** "La nuova programmazione comunitaria 2014/2020- la politica di coesione sociale", organizzata da ANCI Emilia-Romagna;
- **•SEMINARIO** "Norma antidiscriminatoria sul lavoro: quale efficacia ed effetti", organizzato presso la Provincia di Forlì-Cesena dall'ufficio della Consigliera di parità;

ANNO 2012

- **•SEMINARIO** " I compiti del Comitato Unico di Garanzia ed il Mobbing nel pubblico impiego", organizzato da UPI;
- **•CORSO** "Le novità recate in materia di certificazione", organizzato dalla Provincia di Forlì-Cesena;
- **•CORSO** "Lo sviluppo di una cultura dell'integrità e della trasparenza. Strumenti anti-corruzione", organizzato dalla Provincia di Forlì-Cesena;

ANNO 2011

- **•SEMINARIO** "La sostenibilità sociale negli acquisti pubblici: un percorso condiviso", organizzato da Intercent-ER;
- **•SEMINARIO** "Carcere e Inclusione: esperienze a confronto dall'Europa", organizzato da ISFOL
- **Intervento al Corso di formazione per segretari comunali e provinciali "PARI OPPORTUNITÀ E CAMBIAMENTO NEGLI ENTI LOCALI" - DIPES Dipartimento di Istituzioni pubbliche, Economia e società – Università degli studi Roma3 e SSPAL Scuola superiore Pubblica Amministrazione, in qualità di relatrice nella giornata del 14 gennaio 2011;**
- **CORSO "La Responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti e da Mobbing del dipendente pubblico",** organizzato da UPI;
- **CORSO "L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI",** organizzato da UPI;
- **CORSO "SIMULAZIONE DI PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (Cottimo fiduciario art. 125 codice),** organizzato da UPI;
- **CORSO "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010",** organizzato Regione Emilia-Romagna, Osservatorio Regionale dei contratti pubblici;
- **CORSO "SIMULAZIONE DI UNA GARA INFORMALE (ART. 57 COMMA 6 CODICE DEI CONTRATTI), PER L'AFFIDAMENTO DI UN APPALTO,** organizzato da UPI.

ANNO 2010

- **DIRIGENT/PREPOSTI AREA AMMINISTRATIVA, art. 37 comma 7 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.** organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena;
- **LE NOVITÀ' IN MATERIA DI GESTIONE DEGLI APPALTI DI BENI E SERVIZI DEFINITE DAL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI,** organizzato da U.P.I.;
- **LE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI SERVIZI COMPRESI NELL'ALLEGATO IIB,** organizzato da U.P.I.;
- **ESPERTO DI AREA PROFESSIONALE E QUALIFICA,** organizzato dalla Regione Emilia-Romagna, con superamento della prova finale ed inserimento nell'apposito elenco regionale per l'esercizio del citato ruolo;
- **INTERVENTO FORMATIVO PER LA CONOSCENZA E LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PARITÀ' DI TRATTAMENTO TRA UOMINI E DONNE,** organizzato dalla Provincia di Forlì-Cesena;
- **PROCEDURE IN ECONOMIA NEL NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI,** tenuto dall'Avvocato Massari per conto della Provincia di Forlì-Cesena.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- economiche• Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università di Bologna -Alma Mater Studiorum – Sede di Forlì

Giuridiche, amministrative, socio-economiche

Laurea in Scienze Politiche con votazione 110/110

- Date (da – a)

Dal 1974 al 1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Fulcheri Paolucci De Calboli Forlì

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- economiche• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità di gestione di processi e procedimenti complessi e di natura eterogenea.
- Conoscenza delle norme e dei principali strumenti di programmazione comunitaria, nazionale e regionale.
- Capacità di gestione e il controllo di ingenti risorse finanziarie, di derivazione soprattutto comunitaria, nazionale, regionale.
- Capacità di gestione di relazioni articolate anche esterne all'ente, attraverso la concertazione con altre istituzioni (in primis Comuni, Regione, Ufficio Scolastico Provinciale), con le forze sociali e datoriali.
- Capacità di gestione di attività a carattere negoziale e di raccordo con il territorio, che sono sfociate anche nella stesura e sottoscrizione di specifici "Protocolli" o "Accordi di cooperazione", a forte rilevanza per lo sviluppo del territorio e per la messa a sistema delle buone prassi sperimentate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AGLI UFFICI ED AL SERVIZIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office, Open Office, navigazione in Internet, gestione posta elettronica, Sifer (Sistema Informativo della Formazione-Emilia-Romagna).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
Copia Documento di identità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta, Novella Castori, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae corrispondono a verità.

DATA 29/12/2021

FIRMA



