

# Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione

## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

(FAMI) 2014-2020

### ACCORDO MODIFICATIVO CONVENZIONE DI SOVVENZIONE FAMI

**CODICE PROGETTO: PROG-2917**

Beneficiario	KAيروس SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE a r.l. ONLUS
Titolo del progetto	RADIX - Alle Radici del Problema
Obiettivo specifico e nazionale	Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON 2 - Integrazione - lettera i-ter Interventi di integrazione socio lavorativa per prevenire e contrastare il caporalato - Autorità Delegata - Caporalato
Costo del progetto	€ 1285257,36
Data conclusione del progetto	30/06/2022

## Premesso che

- a) in data 13.01.2021 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Beneficiario Capofila hanno sottoscritto digitalmente la Convenzione di Sovvenzione avente ad oggetto il PROG-2917 RADIX - Alle Radici del Problema, finanziato a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;
- b) l'art. 24.3 della Convenzione di Sovvenzione summenzionata prevede espressamente che le modifiche siano vincolanti per le parti qualora fatte per iscritto e debitamente sottoscritte dalle parti;
- c) con decreto n.20 del 12.03.2021 l'Autorità Delegata ha posticipato al 30 giugno 2022 il termine finale delle attività progettuali degli interventi ammessi al finanziamento nell'ambito dell'Avviso n.1/2019 – Lotto FAMI, originariamente fissato al 31 dicembre 2021;
- d) il Beneficiario, con nota prot. n. 1140 del 29 marzo 2021, ha richiesto di apportare modifiche ad alcuni indicatori di realizzazione e di risultato previsti all'art. 6 della suddetta Convenzione.

Alla luce delle premesse di cui sopra e ai fini di una corretta attuazione dell'intervento

- Il Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, Tatiana Esposito in qualità di Autorità Delegata del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 (di seguito "Amministrazione" o "Autorità Delegata")
- e
- il Beneficiario Capofila KAIROS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE a r.l. ONLUS (di seguito, anche, "Beneficiario"), C.F. 11948731002, Via Attilio Ambrosini 72, 00147 Roma RM, rappresentato per la firma da Arianna Droghei,

convengono, con il presente atto, di apportare agli artt. 6, 8 e 10 della Convenzione di Sovvenzione avente ad oggetto il PROG-2917 denominato RADIX - Alle Radici del Problema le modifiche che seguono:

## Art. 6 Indicatori utilizzati

6.1 Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi descritti all'art. 4, il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila, dovrà attenersi agli indicatori definiti nella seguente tabella:

Nr	Indicatori di Realizzazione	Unità di Misura	Tipo indicatore (obbligatorio/aggiuntivo)	Valore Atteso
1	Cittadini di Paesi terzi vittime o potenziali vittime di sfruttamento lavorativo che beneficiano delle attività di progetto	n.	Obbligatorio	700
2	<b>Cittadini di Paesi terzi vittime o potenziali vittime di sfruttamento lavorativo coinvolti in attività di agricoltura sociale</b>	n.	<b>Obbligatorio</b>	<b>60</b>
3	<b>Cittadini di Paesi terzi che beneficiano di percorsi formativi per l'integrazione lavorativa, linguistica e abitativa</b>	n.	<b>Obbligatorio</b>	<b>60</b>
4	Ore di attività erogate nell'ambito di percorsi formativi per l'integrazione lavorativa, linguistica e abitativa	n.	Obbligatorio	800
5	<b>Punti di accesso ai servizi potenziati</b>	n.	<b>Obbligatorio</b>	<b>7</b>
6	Punti di accesso ai servizi attivati	n.	Obbligatorio	0
7	Operatori attivati per la realizzazione delle attività di progetto	n.	Obbligatorio	69
8	Copie diffuse di materiali informativi cartacei relativi alle attività progettuali	n.	Obbligatorio	250
9	Imprese agricole coinvolte nelle attività progettuali	n.	Obbligatorio	20
10	Produzione App Android	n.	Aggiuntivo	1
11	Incontri pubblici	n.	Aggiuntivo	3

Nr	Indicatori di Risultato	Unità di Misura	Tipo indicatore (obbligatorio/aggiuntivo)	Valore Atteso
1	Cittadini di Paesi terzi che, a seguito delle misure di supporto attivate nell'ambito del progetto, avviano un percorso finalizzato all'ottenimento della protezione per sfruttamento lavorativo	n.	Obbligatorio	10
2	Imprese agricole coinvolte nel progetto che presentano domanda di iscrizione alla "Rete del Lavoro Agricolo di Qualità"	n.	Obbligatorio	10
3	Cittadini di Paesi terzi che concludono con esito positivo i percorsi formativi per l'integrazione lavorativa, linguistica e abitativa	n.	Obbligatorio	30
4	Livello di gradimento espresso dai cittadini di paesi terzi circa i servizi erogati nell'ambito dell'intervento	Range 1-10	Obbligatorio	7
5	Progetti di impresa sviluppati su proprietà confiscate e/o pubbliche	n.	Aggiuntivo	2

6.2 Non modificato.

6.3 Non modificato.

## Art. 8 Attuazione della Convenzione

8.1 Non modificato.

8.2 Fermo quanto sopra, il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila è tenuto ad inviare all'Autorità delegata la documentazione indicata nella tabella seguente, secondo la tempistica stabilita, salvo diversa disposizione dell'Autorità delegata. Qualora il Beneficiario non ottemperi ai predetti obblighi, l'Autorità delegata si riserva di applicare le sanzioni pecuniarie di cui all' articolo 13 della Convenzione di sovvenzione e/o di revocare il finanziamento.

Tipologia	Documentazione da presentare	Tempistica
-----------	------------------------------	------------

Tipologia		Documentazione da presentare	Tempistica
<b>Documentazione propedeutica al finanziamento<sup>1</sup></b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>► Comunicazione di inizio attività e della sede di svolgimento delle stesse</li> <li>► Trasmissione del CUP tramite il caricamento dello stesso sul Sistema Informativo</li> </ul>	Entro <b>10 (dieci) giorni</b> di calendario dalla firma della Convenzione originaria
<b>Domanda di Anticipo obbligatorio</b> pari al 20% o 40% dell'importo finanziato che risulta dal budget approvato (contributo comunitario e contributo pubblico nazionale)		<ul style="list-style-type: none"> <li>► Domanda di anticipo</li> <li>► Fideiussione (ove applicabile)</li> </ul>	Entro <b>30 (trenta) giorni</b> di calendario dalla firma della Convenzione originaria
<b>Domanda di Rimborso Intermedio obbligatoria</b>	<p>Sulla base delle spese rendicontate al netto della corrispondente percentuale del contributo del Beneficiario Finale, fino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al 70% dell'importo finanziato se è stato richiesto l'anticipo pari al 20%</li> <li>- al 50% dell'importo se è stato richiesto l'anticipo pari al 40%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Modello di Domanda di Rimborso e di Rendicontazione delle spese.</li> <li>► Documentazione di spesa debitamente quietanzata <sup>2</sup></li> </ul>	Entro il <b>30 novembre 2021</b>

**N.B.** Il beneficiario dovrà presentare **obbligatoriamente** una sola domanda di rimborso intermedio che potrà essere inoltrata all'AD tramite il sistema informativo FAMI **a partire dalla data di sottoscrizione del presente addendum fino al 30 novembre 2021**. Il Beneficiario informerà l'AD della presentazione della domanda di rimborso tramite apposita comunicazione all'indirizzo e-mail [DGImmigrazioneADFami@lavoro.gov.it](mailto:DGImmigrazioneADFami@lavoro.gov.it).

<sup>1</sup>Gli adempimenti relativi alla comunicazione di inizio attività e alla trasmissione del CUP e alla domanda di anticipo sono riportati per completezza anche nel presente addendum, ma sono relativi alla Convenzione di sovvenzione originariamente stipulata tra l'AD e il Beneficiario e tali obblighi non devono, quindi, essere nuovamente assolti.

<sup>2</sup> Le spese oggetto di rendicontazione intermedia devono essere quietanzate entro la data di presentazione della stessa domanda di rimborso intermedio

Tipologia	Documentazione da presentare	Tempistica
<b>Domanda di Rimborso Finale</b> (relativa al saldo della sovvenzione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Modello di Domanda di Rimborso e di Rendicontazione delle spese. L'importo da richiedere nella Domanda di Rimborso deve essere al netto della corrispondente percentuale del contributo del Beneficiario Finale</li> <li>► Documentazione di spesa debitamente quietanzata<sup>3</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro <b>60 (sessanta) giorni</b> dal raggiungimento o della soglia del 100% della spesa rendicontabile sul totale del progetto ammesso a finanziamento;</li> <li>- Ovvero entro <b>60 (sessanta) giorni</b> di calendario dalla data di conclusione delle attività progettuali;</li> <li>- e comunque non oltre il <b>31 agosto 2022</b></li> </ul>
<b>Verifiche dell'Esperto Legale</b> (ove applicabile)	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Attestazione legale e relativi allegati.</li> </ul>	<b>Entro 20 giorni</b> dalla trasmissione di ciascuna Domanda di Rimborso
<b>Verifiche del Revisore Indipendente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati.</li> </ul>	<b>Entro 30 giorni</b> dalla trasmissione di ciascuna Domanda di Rimborso

<sup>3</sup> I costi devono essere sostenuti entro la data di conclusione del progetto, mentre i pagamenti relativi a tali costi possono essere effettuati entro la data di presentazione della stessa domanda di rimborso finale.

Tipologia	Documentazione da presentare	Tempistica
<b>Monitoraggio</b>	► Scheda di monitoraggio contenente dati sull'avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto	<b>Con cadenza trimestrale secondo il calendario e le eventuali modifiche fornite dall'AR</b>
	► Scheda destinatari cittadini di Paesi terzi (in cui riportare il totale cumulativo dei destinatari cittadini di Paesi terzi coinvolti nel progetto)	<b>Con cadenza trimestrale secondo il calendario e le eventuali modifiche fornite dall'AR</b>
	► Scheda vulnerabilità (in cui riportare solo il numero dei destinatari titolari delle vulnerabilità indicate)	<b>Con cadenza trimestrale secondo il calendario e le eventuali modifiche fornite dall'AR</b>
	► Final Assessment Qualitativo	Entro <b>30 (trenta) giorni</b> di calendario dalla data di conclusione delle attività progettuali e contestualmente alla data di rimborso finale
<b>Valutazione</b>	► Questionario informatizzato per la valutazione annuale del Programma	<b>Secondo le indicazioni fornite dall'AD e dal valutatore indipendente del FAMI <sup>4</sup></b>
	► Altra documentazione di valutazione (es. interviste individuali o di gruppo, schede, ecc.) ad hoc	<b>Secondo le indicazioni fornite dall'AD e dal valutatore indipendente del FAMI</b>
	► Questionario informatizzato per la valutazione ex-post del Programma	<b>Entro 24 mesi dalla data di conclusione delle attività progettuali</b>

8.3 Non modificato.

8.4 Non modificato.

8.5 Non modificato.

<sup>4</sup> La Valutazione indipendente del Programma FAMI 2014-2020 è richiesta dalla regolamentazione comunitaria (Reg (UE) N. 514/2014). Al riguardo, l'AR ha selezionato, mediante Gara a procedura aperta, quale Valutatore indipendente del FAMI il RTI Gruppo CLAS – Archidata, che svolge tale compito nel rispetto del Quadro comune europeo di monitoraggio e valutazione.

8.6 Non modificato.

8.7 Non modificato.

8.8 Non modificato.

## **Art. 10 Condizioni di erogazione della sovvenzione e requisiti delle registrazioni contabili**

10.1 L'Autorità Delegata, corrisponderà al Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, Beneficiario Capofila, l'importo spettante secondo le seguenti modalità:

- a) **anticipo obbligatorio pari al 20% o al 40% dell'importo finanziato<sup>5</sup> che risulta dal budget approvato**, a seguito dell'erogazione della quota pertinente di prefinanziamento da parte della Commissione Europea e della trasmissione da parte del Beneficiario della Comunicazione di avvio delle attività. Resta inteso che l'erogazione della quota di anticipo, al ricorrere dei presupposti di legge, è subordinata all'esito positivo dei controlli preventivi da parte delle Autorità competenti, nonché alla presentazione, se dovuta, di idonea fideiussione bancaria, o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, a garanzia dell'anticipo; la fideiussione dovrà valere fino alla conclusione dei controlli in capo alle Autorità Designate del Fondo e fino ai 6 mesi successivi alla presentazione del conto annuale alla CE da parte dell'AD nel quale sono inserite le spese finali del progetto (art. 39 del Regolamento (UE) n. 514/2014), fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione e comunque almeno fino al 30 agosto 2023. La fideiussione dovrà inoltre contenere la clausola di formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta

---

<sup>5</sup> Per importo finanziato si intende la somma del contributo comunitario e del contributo pubblico nazionale sulla base di quanto previsto nel budget approvato.



scritta dell'Amministrazione. Nel caso di polizza assicurativa, la stessa dovrà prevedere il pagamento anticipato del premio complessivo. Resta inteso che la predetta fideiussione non dovrà essere rilasciata in caso di Capofila soggetti pubblici o organizzazioni internazionali.

- b) **Un solo rimborso intermedio obbligatorio che non potrà superare la soglia del 70% dell'importo finanziato**, che risulta dal budget approvato, se è stato richiesto l'anticipo pari al 20%, **e del 50% dell'importo finanziato**, che risulta dal budget approvato, se è stato richiesto l'anticipo pari al 40%. L'importo erogato in sede di rimborso intermedio avverrà sulla base delle spese riconosciute ammissibili, a seguito dei controlli svolti dall'AD su quelle rendicontate nella relativa domanda di rimborso intermedio. Eventuali quote rendicontate e ammissibili eccedenti la quota massima erogabile a titolo di rimborso intermedio saranno riconosciute in sede di saldo finale;
- c) **saldo**, al termine del progetto e dietro presentazione del rendiconto finale, sulla base delle spese riconosciute ammissibili a seguito dei controlli svolti dall'AD su quelle rendicontate nella domanda di rimborso finale.

10.2 Non modificato.

10.3 Non modificato.

10.4 Non modificato.

10.5 Non modificato.

10.6 Non modificato.

10.7 Non modificato.

10.8 Non modificato.

Tutte le parti non espressamente modificate della Convenzione citata nelle premesse, si ritengono valide ed efficaci.

Luogo e data della firma digitale

FIRMA

(L'Autorità Delegata)

FIRMA

(Per il Beneficiario)



Direzione generale dell'immigrazione  
e delle politiche di integrazione  
AUTORITA' DELEGATA

---