



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE

**sottoscritta il 3 luglio 2018 e approvata con DD n. 83 del 04/07/2018
e all'Addendum alla suddetta Convenzione sottoscritto il 29 dicembre 2020
e approvato con DD n. 2 del 13/01/2021**

**Per la concessione di un contributo per la realizzazione del
Progetto "PUOI – Protezione Unita a Obiettivo Integrazione"
nell'ambito del Programma Operativo Nazionale
"Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001**

tra

la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, C.F. (80237250586), domiciliata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Via Flavia, 6 Roma rappresentata dalla Dott.ssa Tatiana Esposito, Direttore Generale della suddetta Direzione, individuata come Organismo Intermedio (nel prosieguo: “DG Immigrazione”) del Programma Operativo Nazionale (nel prosieguo: “PON”) “Inclusione”

e

Anpal Servizi S.p.A. (codice fiscale 01530510542), domiciliata in Via Guidubaldo Del Monte 60-00197 Roma, rappresentata dal Dott. Raffaele Michele Tangorra, Commissario Straordinario, in qualità di Beneficiario del progetto “PUOI – Protezione Unita a Obiettivo Integrazione”;

di seguito congiuntamente definite le “Parti”

PREMESSO CHE

- con D.D. della Direzione Generale dell'Immigrazione e politiche d'integrazione del Ministero del Lavoro n. 83 del 04/07/2018 è stata approvata la Convenzione di sovvenzione sottoscritta il 03/07/2018 con ANPAL Servizi S.p.A. - FSE PON Inclusione 2014-2020 relativa alla concessione di un contributo per la realizzazione del progetto “PUOI Protezione Unita a Obiettivo Integrazione”, per un importo pari a euro 15.615.000,00 (CUP I54E18000030006);
- con D.D n. 2 del 13 gennaio 2021 è stato approvato l'Addendum alla suddetta Convenzione sottoscritta il 3 luglio 2018, sottoscritto in data 29.12.2020, con il quale è stata prorogata la durata delle attività progettuali fino al 31 dicembre 2021 e sono state assegnate ad Anpal Servizi risorse aggiuntive per la realizzazione di un'azione complementare volta a rispondere ai fabbisogni afferenti alla fase emergenziale e post emergenziale della pandemia, per cui l'importo complessivo del progetto a valere sul PON Inclusione FSE è stato portato a euro 17.916.680,63 (diciassettemilioninovecentosedicimilaseicentottanta/63);
- con nota prot. n. 3500 del 18-11-2021, l'Organismo intermedio ha approvato un'ulteriore proroga non onerosa delle attività progettuali fino al 30 giugno 2022, a fronte della richiesta presentata da Anpal Servizi con nota prot. n. 3363 del 05-11-2021, con la quale è stato comunicato alla DG immigrazione anche l'ammontare delle economie registrate a valere sui due Fondi che cofinanziano il progetto (FAMI e FSE);

- con nota prot. n. 3501 del 18 novembre 2021, la DG immigrazione ha, altresì, invitato ANPAL Servizi a presentare specifica proposta di azione integrativa a valere sul PON Inclusion FSE 2014-2020, alla luce della platea ancora consistente di potenziali destinatari dei percorsi di inclusione socio-lavorativa e in considerazione della necessità di rafforzare e ridefinire il progetto PUOI in base al contesto e ai fabbisogni sopravvenuti, ampliando la durata del progetto fino al 31.12.2023;
- con nota prot. n. 12286/2021 del 21.12.2021, acquisita in ingresso con protocollo n. 3893 del 21 dicembre 2021, Anpal Servizi ha presentato la proposta progettuale relativa all'azione integrativa;
- con nota prot. n. 401 del 14.02.2022 la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione ha richiesto la trasmissione della progettazione esecutiva e specificato che l'importo dei costi indiretti del progetto dovrà essere calcolato applicando il tasso forfettario del 15% all'importo della macro-voce di budget relativa ai costi del personale, ai sensi dell'art. 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, in considerazione della chiusura del periodo di programmazione 2014-2020, per cui si rende necessario accelerare l'attuazione finanziaria delle operazioni in corso riducendo gli oneri amministrativi e burocratici in capo al soggetto beneficiario e i tempi di controllo delle rendicontazioni ed erogazione delle risorse;
- con nota prot. n. 5772/2022 del 01.04.2022, acquisita in ingresso con protocollo n. 922 del 04.04.2022, Anpal Servizi ha trasmesso la progettazione esecutiva aggiornata (allegata al presente Addendum), che è stata approvata dalla DG Immigrazione con nota prot. 1006 del 12 aprile 2022, per un importo complessivo pari a euro 25.156.046,59, che rappresenta l'importo del progetto al netto delle economie, comunicate da Anpal Servizi con nota prot. n. 3951 del 30.12.2021 (pari a euro 10.156.046,59) sommato alle risorse aggiuntive destinate al finanziamento dell'azione integrativa (pari a euro 15.000.000,00);
- con la suddetta nota prot. 1006 del 12 aprile 2022 la DG immigrazione ha inoltre richiesto ad Anpal Servizi di ampliare la platea dei destinatari del progetto, ricomprendendo anche le persone richiedenti o beneficiarie della protezione temporanea, derivante dalla decisione di esecuzione (UE) 2022/382 del Consiglio dell'Unione Europea del 4 marzo 2022 conseguente all'emergenza umanitaria causata dalla guerra nel territorio ucraino;
- a partire dal 25 ottobre 2021, il sistema informativo SIGMA Inclusion è stato sostituito dalla Piattaforma Multifondo per la gestione e il monitoraggio del PON Inclusion;
- le attività progettuali che devono essere realizzate ai sensi del presente Addendum sono finanziate esclusivamente dal FSE – PON Inclusion e pertanto non è previsto l'affidamento a un Revisore indipendente delle attività di controllo delle spese sostenute e rendicontate e l'affidamento a un Esperto legale delle verifiche sulle procedure di affidamento in quanto le procedure di controllo del SIGECO del PON Inclusion prevedono che sia l'Organismo intermedio ad effettuare i controlli sul 100 % della spesa rendicontata sul sistema informativo del programma;

- si rende pertanto necessario procedere alla modifica della Convenzione di sovvenzione e in particolare degli articoli 1, 2, 3, già modificati con l'Addendum del 29.12.2020, e degli articoli 4, 8 e 11;

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

L'art. 1 della Convenzione approvata con DD n. 83 del 04/07/2018 e dell'Addendum approvato con DD n. 2 del 13 gennaio 2021 è modificato come segue:

ART.1 Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione ha per oggetto il progetto "PUOI – Protezione Unita a Obiettivo Integrazione" e disciplina i rapporti tra la DG Immigrazione e Anpal Servizi S.p.A. e le procedure per la realizzazione delle attività indicate nella Proposta progettuale e delle azioni integrative introdotte con la proposta esecutiva consolidata inviata via PEC con nota prot. n. 5772/2022 del 01.04.2022 acquisita in ingresso con protocollo n. 922 del 04.04.2022 e approvata dalla DG Immigrazione con nota prot. 1006 del 12 aprile 2022.

Art. 3

L'art. 2 della Convenzione approvata con DD n. 83 del 04/07/2018 e dell'Addendum approvato con DD n. 2 del 13 gennaio 2021 è modificato come segue:

ART. 2 Contributo

Per la realizzazione del Progetto PUOI di cui all'art. 1, è concesso ad ANPAL Servizi S.p.A. un contributo pari a euro 25.156.046,59 quale contributo sul PON FSE "Inclusione" articolato secondo le voci di budget allegata alla progettazione esecutiva.

ART. 4

L'Art. 3 della Convenzione approvata con DD n. 83 del 04/07/2018 e dell'Addendum approvato con DD n. 2 del 13 gennaio 2021 è modificato come segue:

ART. 3 Ammissibilità delle spese e durata delle attività progettuali

La presente Convenzione sarà efficace tra le parti a partire dalla comunicazione di avvenuta registrazione da parte dei competenti organi di controllo. Le attività del progetto originario hanno avuto avvio il giorno 4 luglio 2018. La conclusione delle attività è fissata per il progetto nel suo complesso al 31 dicembre 2023.

L'amministrazione potrà prevedere, anche su richiesta motivata del beneficiario, la proroga del termine di rendicontazione finale delle spese compatibilmente con gli obiettivi di spesa previsti dalla normativa comunitaria e con i tempi previsti per la chiusura del PON Inclusione.

Art 5

L'Art. 4 della Convenzione approvata con DD n. 83 del 04/07/2018 è modificato come segue:

ART. 4 Obblighi in capo a Anpal Servizi S.p.A. in qualità di Beneficiario

Nell'esercizio delle attività progettuali Anpal Servizi S.p.A. in qualità di Beneficiario, ha la responsabilità di:

- 1. avviare ed attuare l'insieme delle operazioni necessarie per la realizzazione delle attività progettuali;*
- 2. assicurare che le spese dichiarate siano legittime e regolari oltre che conformi alle norme e agli orientamenti europei e nazionali in materia di costi ammissibili e di rendicontazione;*
- 3. garantire, con riferimento all'attuazione delle diverse operazioni il mantenimento di un sistema di contabilità separata e una codificazione contabile adeguata per tutte le relative transazioni conformemente alle disposizioni di cui all'art. 125, comma 4, lett. b) del Reg. 1303/2013;*
- 4. conservare tutta la documentazione amministrativa e contabile, sotto forma di originali o di copie autenticate, su supporti comunemente accettati, registrando, in forma puntuale e completa, nelle piste di controllo, le modalità di archiviazione e garantendone la rintracciabilità, funzionale ai necessari controlli, per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo, di cui all'art. 140 del Reg. (CE) n. 1303/2013 e impegnarsi a esibirle in sede di verifica o di richiesta delle autorità competenti;*
- 5. assicurare, nel corso dell'intero periodo di attuazione del progetto, i necessari raccordi con la DG Immigrazione, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste, formulate dalla DG Immigrazione;*
- 6. assicurare l'utilizzo e la costante implementazione del sistema informativo dell'AdG per la registrazione e la conservazione delle informazioni e dei dati contabili relativi alle attività realizzate;*
- 7. assicurare, una raccolta adeguata delle informazioni e della documentazione relative alle attività approvate, necessarie alla gestione finanziaria, alla sorveglianza, alle verifiche di gestione (controlli di primo livello), al monitoraggio, alla valutazione delle attività, agli audit e a garantire il rispetto della pista di controllo del PON, secondo quanto disposto dall' art. 140 del Regolamento (CE) n. 1303/2013;*
- 8. individuare e contrattualizzare, al fine di ottimizzare le procedure di controllo in capo alla DG Immigrazione e di consentire tempi più brevi per l'erogazione dei contributi, un Revisore indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate e un Esperto legale per la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto. L'individuazione del revisore e dell'esperto legale non è richiesta per le attività relative all'azione integrativa (di cui ai WP 3 e 4) e per tutte le spese relative ad attività realizzate nel periodo 1 luglio 2022 – 31 dicembre 2023 finanziate con le risorse del PON Inclusione.*
- 9. inviare, secondo le modalità e la tempistica previste dal Sistema di Gestione e Controllo adottato dalla DG Immigrazione i dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, rilevati per il progetto finanziato;*
- 10. fornire alla DG Immigrazione tutta la documentazione relativa allo stato di avanzamento dell'intervento, necessaria, in particolare, per l'elaborazione delle Relazioni di attuazione annuali;*
- 11. garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'art. 115 del Regolamento (CE) n. 1303/2013 secondo le indicazioni che saranno fornite dalla DG Immigrazione*
- 12. collaborare all'espletamento di ogni altro onere ed adempimento previsto a carico della DG Immigrazione dalla normativa comunitaria in vigore, per tutta la durata del progetto.*

13. erogare i contributi previsti dal progetto in favore dei terzi per conto della Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione, agendo quale mandataria della stessa. Il mandato è senza corrispettivo.

Art 6

L'Art. 8 della Convenzione approvata con DD n. 83 del 04/07/2018 è modificato come segue:

ART. 8 Rendicontazione ed erogazione del contributo

La Dg Immigrazione provvederà ad erogare il contributo di cui all'art. 2 della presente convenzione con le modalità di seguito previste:

1) una quota pari al 15% del contributo previsto sarà erogato in anticipazione, a richiesta di Anpal Servizi, attestante l'intervenuto avvio delle attività;

2) le erogazioni successive saranno effettuate, previa presentazione delle domande di rimborso da parte di Anpal Servizi, successivamente all'approvazione delle spese da parte del controllo on desk, fino alla misura massima del 90% del previsto contributo;

3) a seguito della presentazione del riepilogo generale delle domande di rimborso presentate (c.d. rendiconto generale) e sulla base delle risultanze delle relative verifiche, di cui al successivo art. 9, sarà erogato il restante importo a saldo, contestualmente alla notifica di decisione definitiva della relativa annualità. Gli eventuali recuperi possono essere effettuati in compensazione con le somme dovute, a titolo di anticipazione, rimborso o saldo.

In particolare, ai fini dell'erogazione del contributo di cui ai punti 2 e 3, Anpal Servizi S.p.A. dovrà presentare alla DG Immigrazione, con cadenza mensile domande di rimborso firmate digitalmente dal legale rappresentante e trasmesse mediante PEC, contenenti il riepilogo delle spese effettivamente sostenute, ai sensi dell'art. 125 del Reg. 1303/2013.

Contestualmente alla presentazione delle domande di rimborso dovrà essere fornita la relativa documentazione prevista dalla Circolare n. 40 del 7/12/2010 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, "Costi ammissibili per enti in house" pubblicata in Gazzetta Ufficiale N. 11 del 15 Gennaio 2011 e successive modificazioni. Tutti i documenti dovranno essere inseriti da Anpal Servizi S.p.A. nel supporto informatico fornito dall'AdG del PON Inclusion.

L'importo relativo al totale dei costi indiretti del progetto dovrà essere calcolato applicando la forfettizzazione dei costi indiretti di cui all'art. 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per cui il relativo importo dovrà essere calcolato applicando il tasso forfettario del 15% all'importo della macro-voce di budget relativa ai costi del personale, così come indicato nel budget di progetto allegato. Qualunque riduzione dei costi presi come imponibile per l'applicazione del tasso forfettario, a seguito delle verifiche di competenza dell'Amministrazione, comporterà necessariamente una riduzione proporzionalmente corrispondente dell'importo riconosciuto forfettariamente.

Con cadenza trimestrale, Anpal Servizi S.p.A. dovrà trasmettere una relazione sullo stato di avanzamento delle attività. Alla relazione di attività di cui sopra dovranno essere allegati, in formato digitale, tutti i prodotti realizzati previsti per ciascuna attività dal piano esecutivo approvato, secondo le scadenze previste.

Tutta la documentazione sopra citata dovrà essere inviata alla DG Immigrazione entro i 40 giorni successivi dalla chiusura del trimestre di riferimento.

Con apposita richiesta e per particolari esigenze, la DG Immigrazione potrà richiedere l'invio a scadenze diverse, che saranno preventivamente comunicate ad Anpal Servizi

Art 7

L'Art. 11 della Convenzione approvata con DD n. 83 del 04/07/2018 è modificato come segue:

ART. 11 Monitoraggio e valutazione

Al fine di consentire il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PON Inclusione, Anpal Servizi dovrà fornire alla Dg Immigrazione:

- le informazioni, anche mediante l'utilizzo del Sistema Informativo adottato dall'AdG, sui risultati e sugli effetti prodotti per la valorizzazione degli indicatori del programma ed ogni informazione richiesta sulle attività;*
- tutta la documentazione relativa allo stato di avanzamento del progetto PUOI, necessaria in particolare per l'elaborazione del Rapporto di valutazione del Programma, del Rapporto di attuazione annuale e del Relazione di attuazione finale del PON;*
- ogni informazione necessaria richiesta dagli organi preposti alla supervisione del Programma.*

Art 8

Restano valide e invariate tutte le altre disposizioni della Convenzione approvata con DD n. 83 del 04/07/2018 alla quale espressamente si rinvia.

Roma, data della firma digitale

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale dell'Immigrazione e delle
Politiche di Integrazione**

ANPAL Servizi S.p.A.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Tatiana Esposito

Il Commissario Straordinario
Dott. Raffaele Michele Tangorra