

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

ACCORDO MODIFICATIVO CONVENZIONE DI SOVVENZIONE FAMI

CODICE PROGETTO: PROG-3072

Beneficiario	Regione Lazio
Titolo del progetto	PERLA - PERCORSI DI EMERSIONE REGOLARE DEL LAVORO IN AGRICOLTURA
Obiettivo specifico e nazionale – Casi speciali	Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON 2 - Integrazione - lettera i-ter Interventi di integrazione socio lavorativa per prevenire e contrastare il caporalato - Autorità Delegata - Caporalato
Costo del progetto	€ 1.300.256,12
Data conclusione del progetto	31 dicembre 2022

Premesso che

- a) in data 09.06.2020 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Beneficiario Capofila hanno sottoscritto digitalmente la Convenzione di Sovvenzione avente ad oggetto il PROG-3072 denominato “PERLA - PERCORSI DI EMERSIONE REGOLARE DEL LAVORO IN AGRICOLTURA” ed in data 19.04.2021 l'addendum alla Convenzione di sovvenzione relativo alla proroga della durata delle attività progettuali al 30.06.2022;
- b) l'art. 24.3 della Convenzione di Sovvenzione summenzionata prevede espressamente che le modifiche siano vincolanti per le parti qualora fatte per iscritto e debitamente sottoscritte dalle parti;
- c) Con Decreto Direttoriale n. 2 del 1° marzo 2022, l'Autorità Delegata ha prorogato ulteriormente il termine finale delle attività dal 30 giugno 2022 al 30 settembre 2022, per garantire a tutte le Regioni beneficiarie di massimizzare e valorizzare gli interventi realizzati sul territorio in considerazione del perdurare degli effetti della pandemia da Covid-19 e di creare continuità in vista dell'avvio della programmazione comunitaria 2021-2027;
- d) in data 12 aprile 2022 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2022/585 del Parlamento europeo e del Consiglio con il quale, in ragione dell'emergenza umanitaria derivante dal conflitto Russo-Ucraino, viene prorogato di un anno il periodo di vigenza del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;
- e) l'Autorità Delegata, al fine di consentire alle Regioni beneficiarie di far fronte alle sopravvenute esigenze relative all'accoglienza dei cittadini ucraini, disponendo del tempo necessario per raggiungere i risultati previsti sia in termini di attività da realizzare che di destinatari da raggiungere e per assicurare il pieno utilizzo delle risorse assegnate, massimizzando così gli interventi realizzati sul territorio, ha ritenuto opportuno estendere nuovamente il termine finale delle attività progettuali dei progetti attuati dai Soggetti Beneficiari dal 30 settembre 2022 al 30 settembre 2023;

- f) Con decreto prot. n. 35 del 26 maggio 2022 l'Autorità Delegata ha esteso il termine finale delle attività progettuali degli interventi ammessi al finanziamento nell'ambito dell'Avviso n.1/2019 dal 30 settembre 2022 fino al 30 settembre 2023;
- g) l'Autorità Delegata con nota prot. n. 1721 del 15 giugno 2022 ha comunicato ai Beneficiari la proroga al 30.09.2023 del termine di chiusura delle attività progettuali, concedendo a ciascun soggetto beneficiario la possibilità di indicare, in considerazione delle esigenze di ciascun territorio, una data di conclusione delle attività progettuali antecedente al termine limite indicato nel Decreto sopracitato, e ha fissato gli adempimenti da espletare relativi alla rimodulazione di WP e Task di Progetto ed alla estensione della polizza fidejussoria, in coerenza con la nuova data di conclusione delle attività progettuali;
- h) Con nota acquisita al prot. n. 1826 del 22.06.2022, il Beneficiario capofila ha trasmesso il format per l'adesione alla proroga temporale, indicando come data di conclusione delle attività progettuali il 31 dicembre 2022;
- i) il Beneficiario capofila ha inviato all'Autorità delegata, secondo le modalità indicate nella nota prot. n. 1721 del 15.06.2022, le proprie proposte di rimodulazione di work packages e tasks, che sono state approvate dall'Autorità Delegata;

Alla luce delle premesse di cui sopra e ai fini di una corretta attuazione dell'intervento

- Il Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, Tatiana Esposito in qualità di Autorità Delegata del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 (di seguito "Amministrazione" o "Autorità Delegata")
- e
- il Beneficiario Capofila Regione Lazio (di seguito, anche, "Beneficiario"), C.F. 80143490581, con sede Via R.R. Garibaldi n. 7 00145 Roma (RM), nella persona del Legale Rappresentante, Elisabetta Longo

convengono, con il presente atto, di apportare all'art. 1, all'art. 8 e all'art. 10 della Convenzione di Sovvenzione avente ad oggetto il PROG-3072 denominato P.E.R.L.A. - Percorsi di Emersione Regolare del Lavoro in Agricoltura, le modifiche che seguono:

Art. 1 Oggetto, durata e importo massimo della Convenzione

- 1.1 Non modificato.
- 1.2 Non modificato.
- 1.3 Le attività progettuali avranno inizio a partire dalla data indicata nella comunicazione di avvio attività e dovranno concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2022, come indicato nel documento di adesione trasmesso via PEC acquisito al protocollo con nr. 1826 del 22/06/2022 , in coerenza con quanto stabilito con decreto direttoriale n. 35 del 26 maggio 2022, di estensione del termine finale dell'Avviso pubblico n. 1/2019. La presente Convenzione avrà validità ed efficacia dalla data di stipula e fino all'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali disciplinate e, in ogni caso, alla data di riconoscimento effettivo da parte della Commissione Europea delle spese presentate da parte dell'Autorità Responsabile.
- 1.4 Non modificato.

Art. 8 Attuazione della Convenzione

- 8.1 Non modificato.
- 8.2 Fermo quanto sopra, il Beneficiario è tenuto ad inviare all'Autorità Delegata la documentazione indicata nella tabella seguente, secondo la tempistica stabilita, salvo diversa disposizione dell'Autorità Delegata. Qualora il Beneficiario non ottemperi ai predetti obblighi, l'Autorità Delegata si riserva di applicare le sanzioni pecuniarie di cui al successivo articolo 13 e/o di revocare il finanziamento.

Tipologia		Documentazione da presentare	Tempistica
Documentazione propedeutica al finanziamento		<ul style="list-style-type: none"> ► Comunicazione di inizio attività e della sede di svolgimento delle stesse ► Trasmissione del CUP tramite il caricamento dello stesso sul Sistema Informativo 	Adempimenti relativi alla convenzione di sovvenzione originaria già espletati
Domanda di Anticipo obbligatorio pari al 40% dell'importo originariamente finanziato che risulta dal budget approvato (contributo comunitario e contributo pubblico nazionale)		► Domanda di anticipo	Adempimento relativo alla convenzione di sovvenzione originaria già espletato
Domanda di Rimborso Intermedio¹ facoltativa	Sulla base delle spese rendicontate al netto della corrispondente percentuale del contributo del Beneficiario Finale, fino: al 50% dell'importo finanziato.	<ul style="list-style-type: none"> ► Modello di Domanda di Rimborso e di Rendicontazione delle spese. ► Documentazione di spesa debitamente quietanzata 	Adempimento già espletato

¹La tabella riporta, per completezza, anche tutte le informazioni relative ad adempimenti previsti nei precedenti atti convenzionali stipulati tra il Beneficiario Capofila e l'Autorità delegata.

Tipologia	Documentazione da presentare	Tempistica
<u>N.B. Il Beneficiario informerà l'AD della presentazione della domanda di rimborso tramite apposita comunicazione all'indirizzo e-mail DGImmigrazioneADFami@lavoro.gov.it.</u>		
Domanda di Rimborso Finale (relativa al saldo della sovvenzione)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Modello di Domanda di Rimborso e di Rendicontazione delle spese. ▶ Final Assessment ▶ Documentazione di spesa debitamente quietanzata² 	<ul style="list-style-type: none"> - Entro 60 (sessanta) giorni dal raggiungimento della soglia del 100% della spesa rendicontabile sul totale del progetto ammesso a finanziamento; - Ovvero entro il 28 febbraio 2023
Verifiche dell'Esperto Legale (ove applicabile)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Attestazione legale e relativi allegati. 	Entro 20 giorni dalla trasmissione di ciascuna Domanda di Rimborso ³
Verifiche del Revisore Indipendente	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati. 	Entro 30 giorni dalla trasmissione di ciascuna Domanda di Rimborso ⁴
Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Scheda di monitoraggio contenente dati sull'avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto 	Con cadenza trimestrale secondo il calendario e le eventuali modifiche fornite dall'AD

² I costi devono essere sostenuti entro la data di conclusione del progetto, mentre i pagamenti relativi a tali costi possono essere effettuati entro la data di presentazione della stessa domanda di rimborso finale.

³ Eventuali richieste di proroga del termine debitamente motivate dovranno essere inviate all'AD prima della scadenza del suddetto termine. Sulla base della motivazione presentata, l'AD potrà decidere in merito all'autorizzazione della proroga.

⁴ Eventuali richieste di proroga del termine debitamente motivate dovranno essere inviate all'AD prima della scadenza del suddetto termine. Sulla base della motivazione presentata, l'AD potrà decidere in merito all'autorizzazione della proroga.

Tipologia	Documentazione da presentare	Tempistica
	► Scheda destinatari cittadini di Paesi terzi (in cui riportare il totale cumulativo dei destinatari cittadini di Paesi terzi coinvolti nel progetto)	Con cadenza trimestrale secondo il calendario e le eventuali modifiche fornite dall'AD
	► Scheda vulnerabilità (in cui riportare solo il numero dei destinatari titolari delle vulnerabilità indicate)	Con cadenza trimestrale secondo il calendario e le eventuali modifiche fornite dall'AD
	► Final Assessment	Contestualmente alla domanda di rimborso finale

Tipologia	Documentazione da presentare	Tempistica
Valutazione	► Questionario informatizzato per la valutazione annuale del Programma	Secondo le indicazioni fornite dall'AR e dal valutatore indipendente del FAMI⁵
	► Altra documentazione di valutazione (es. interviste individuali o di gruppo, schede, ecc.) ad hoc	Secondo le indicazioni fornite dall'AR e dal valutatore indipendente del FAMI
	► Questionario informatizzato per la valutazione ex-post del Programma	Entro 24 mesi dalla data di conclusione delle attività progettuali

⁵ La Valutazione indipendente del Programma FAMI 2014-2020 è richiesta dalla regolamentazione comunitaria (Reg (UE) N. 514/2014). Al riguardo, l'AR ha selezionato, mediante Gara a procedura aperta, quale Valutatore indipendente del FAMI il RTI Gruppo CLAS – Archidata, che svolge tale compito nel rispetto del Quadro comune europeo di monitoraggio e valutazione.

8.2 bis Non modificato.

8.3 Non modificato.

8.4 Non modificato.

8.5 Non modificato.

8.6 Non modificato.

8.7 Non modificato.

Art. 10 Attuazione della Convenzione

10.1

L'Autorità Delegata, corrisponderà al Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, al Beneficiario Capofila, l'importo spettante secondo le seguenti modalità:

- a) anticipo pari al 40% dell'importo finanziato che risulta dal budget approvato, a seguito dell'erogazione della quota pertinente di prefinanziamento da parte della Commissione Europea e della trasmissione da parte del Beneficiario della Comunicazione di avvio delle attività. Resta inteso che l'erogazione della quota di anticipo, al ricorrere dei presupposti di legge, è subordinata all'esito positivo dei controlli preventivi da parte delle Autorità competenti, nonché alla presentazione, se dovuta, di idonea fideiussione bancaria, o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, a garanzia dell'anticipo; la fideiussione dovrà valere fino alla conclusione dei controlli in capo alle Autorità Designate del Fondo e fino ai 6 mesi successivi alla presentazione del conto annuale alla CE da parte dell'AD nel quale sono inserite le spese finali del progetto (art. 39 del Regolamento (UE) n. 514/2014), fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione e comunque almeno fino al 31 agosto 2024. La fideiussione dovrà inoltre contenere la clausola di formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione

del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Nel caso di polizza assicurativa, la stessa dovrà prevedere il pagamento anticipato del premio complessivo. Resta inteso che la predetta fideiussione non dovrà essere rilasciata in caso di soggetti pubblici.

- b) Un solo rimborso intermedio facoltativo che non potrà superare la soglia del 50% dell'importo finanziato, che risulta dal budget approvato. L'importo erogato in sede di rimborso intermedio avverrà sulla base delle spese riconosciute ammissibili, a seguito dei controlli svolti dall'AD su quelle rendicontate nella relativa domanda di rimborso intermedio. Eventuali quote rendicontate e ammissibili eccedenti la quota massima erogabile a titolo di rimborso intermedio saranno riconosciute in sede di saldo finale;

10.2 Non modificato

10.3 Non modificato

10.4 Non modificato

10.5 Non modificato

10.6 Non modificato

10.7 Non modificato

10.8 Non modificato

Tutte le parti non espressamente modificate della Convenzione citata nelle premesse, si ritengono valide ed efficaci.

Luogo e data della firma digitale

FIRMA

(L'Autorità Delegata)

FIRMA

(Per il Beneficiario)
