



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



THE WORLD BANK  
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

# Formazione con gli ATS del Nord Italia - Dashboard per la programmazione locale delle misure di contrasto alla povertà

12 dicembre 2024



# Agenda

**1** Accreditamento e accesso alla Dashboard

**2** Funzioni, flussi dati, e struttura della Dashboard

**3** Funzionalità della Dashboard

Domande e risposte

**4** Domande di monitoraggio ed esercizi pratici

**5** I prossimi sviluppi alla Dashboard

Domande e risposte



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



THE WORLD BANK  
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

01

Accreditamento e accesso  
alla Dashboard

# Accreditamento alla Dashboard

## Per utenti degli ATS

La [Nota 6658 del 22 maggio 2023](#) illustra le procedure di accreditamento alla Dashboard

- 1** È necessario effettuare un primo accesso con il proprio SPID al portale dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: <https://servizi.lavoro.gov.it/>
- 2** Gli utenti appartenenti ai Comuni/Uffici di Piano: possono richiedere l'accREDITAMENTO per gli amministratori di ATS in GePI, compilando il modulo online al seguente link (o codice QR visualizzabile nella Nota di cui sopra):  
<http://survey.cliclavoro.gov.it/limesurvey/index.php/116586/lang-it>
- 3** Sarà cura dell'Ufficio di Piano di riferimento inviare una comunicazione formale all'indirizzo PEC: [accREDITAMENTO.ambitirdc@pec.lavoro.gov.it](mailto:accREDITAMENTO.ambitirdc@pec.lavoro.gov.it) specificando come oggetto “AccREDITAMENTO Dashboard” e indicando i **nominativi degli operatori** che potranno accedere al pannello di monitoraggio e i relativi **codici fiscali**.

## Accesso alla Dashboard

### Per utenti degli ATS

**1** Una volta ricevuta la conferma di accreditamento, collegarsi attraverso il seguente link:  
<https://analytics.lavoro.gov.it/>

**2** Gli utenti appartenenti ad enti regionali possono entrare con il loro SPID

# Welcome

accedi tramite

Credenziali AD

SPID

CIE

Accedi utilizzando il tuo account SPID



Entra con SPID



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



THE WORLD BANK  
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

02

Funzioni, flussi dati, e struttura  
della Dashboard



# Funzioni della *Dashboard*

Uno strumento analitico a disposizione di Regioni, ATS e Comuni



**Obiettivo:** Monitoraggio delle misure e programmazione locale di servizi e interventi



**Accesso:** Ristretto MLPS, Comitato Scientifico, operatori Regioni, ATS, Comuni



**Visualizzazione:** Gli utenti di Regioni, ATS e Comuni possono visualizzare ed estrarre i dati relativi al loro livello di accesso (regionale, di ATS e comunale) e quelli gerarchicamente inferiori.



**Aggiornamento:** Sezione con gli indicatori dell'ADI circa mensilmente (dipende da fornitura INPS) e sezione con gli indicatori GePI giornalmente (rispetto al lavoro degli operatori sui casi)

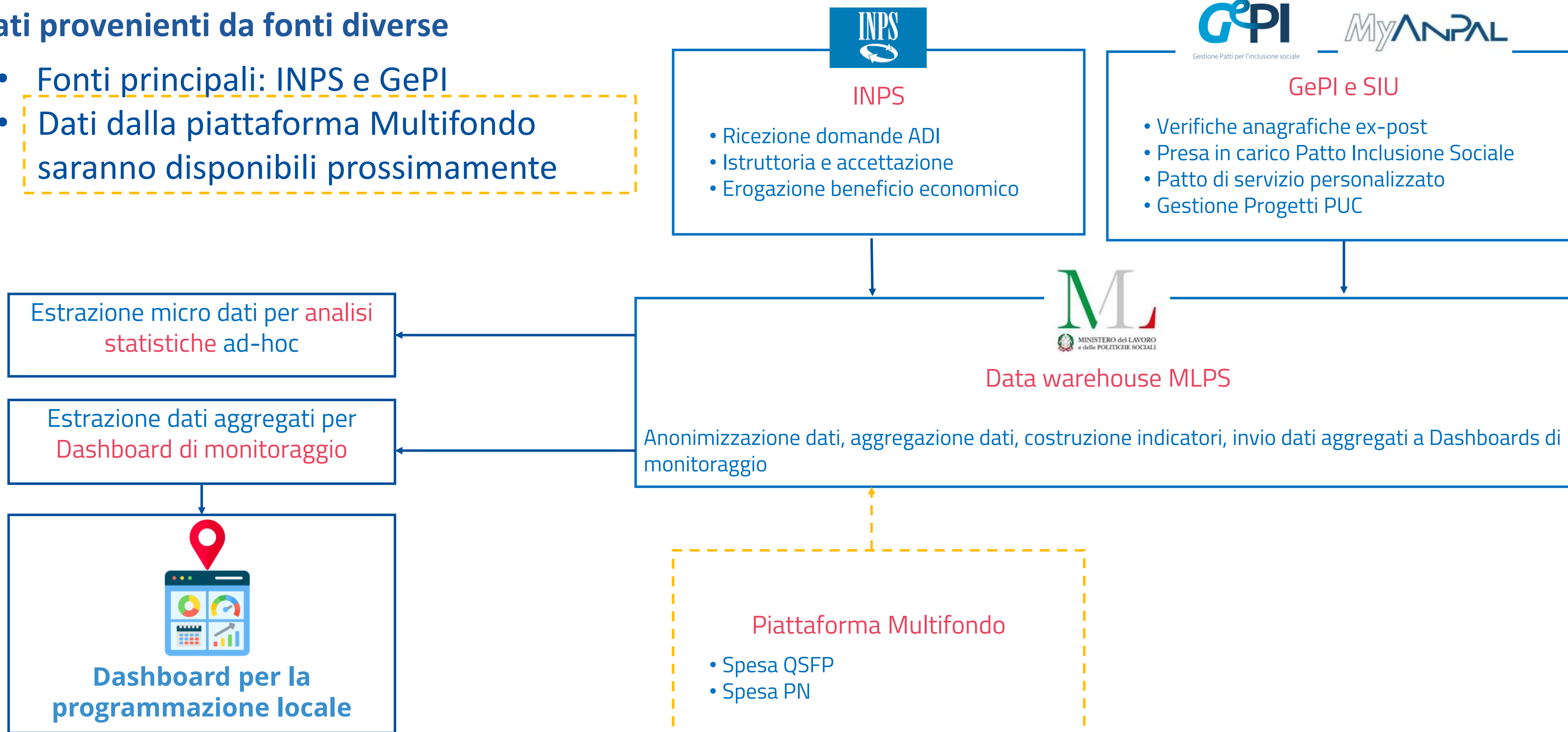


**Fonte dei dati:** 1. INPS; 2. GePI; 3. ISTAT

# Il Flusso dei dati

## Dati provenienti da fonti diverse

- Fonti principali: INPS e GePI
- Dati dalla piattaforma Multifondo saranno disponibili prossimamente

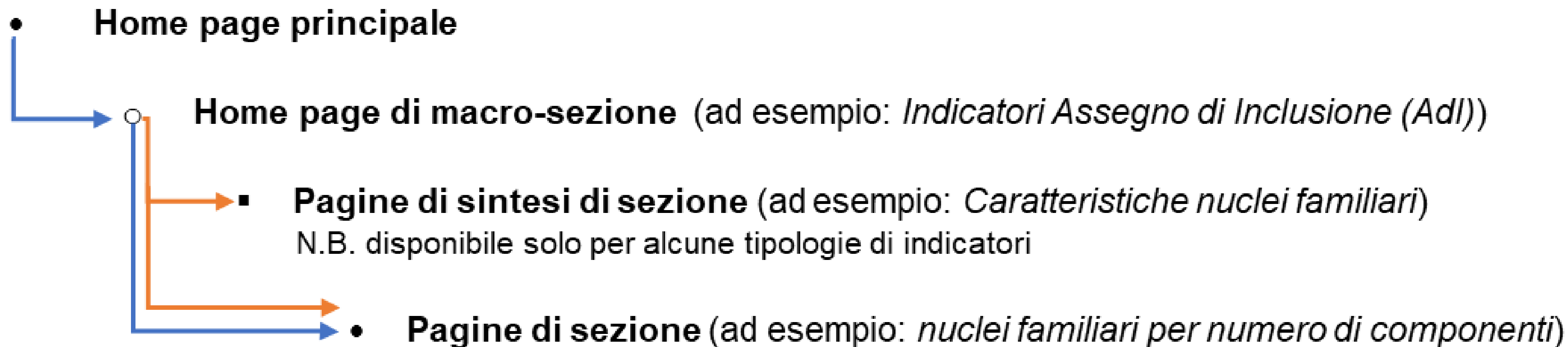






# La Struttura della *Dashboard* nel monitoraggio delle misure di contrasto alla povertà

La Dashboard segue una gerarchia



# Panoramica delle sezioni

## Home Page Principale

- 1.Indicatori ADI
- 2.Indicatori presa in carico ADI e altri indicatori legati a GePI
- 3.Archivio RdC
- 4.Reportistica standard
- 5.Guide di navigazione e manuale degli indicatori
- 6.Lista regioni, ATS e comuni e *shapefiles*
- 7.Sondaggio per lasciare commenti

### Dashboard per la Programmazione Locale delle Misure di Contrasto alla Povertà

7 [Lascia un commento  
tramite il sondaggio](#)

1

[Indicatori Assegno di  
Inclusione \(AdI\)](#)

Fonte: INPS (tramite SIISL)

2

[Indicatori presa in carico  
Assegno di Inclusione \(AdI\) e  
altri indicatori legati alla  
piattaforma GePI](#)

Fonte: GePI

3

[Archivio Indicatori Reddito di  
Cittadinanza \(RdC\)](#)

4

[Reportistica standard](#)

5

[Cliccare per visualizzare il manuale sugli indicatori](#)

[Cliccare per visualizzare la guida alla navigazione](#)

COESIONE  
ITALIA 2014-2020  
INCLUSIONE E LOTTA  
ALLA POVERTÀ

Cofinanziato  
dall'Unione europea

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

[Cliccare per visualizzare la lista di regioni, ambiti e comuni](#)

6

[Cliccare per scaricare gli shapefiles relativi agli ATS](#)

# Panoramica delle sezioni

## Home Page indicatori Assegno di Inclusionione

**Stato della domanda:** Dati sulle domande accolte alla data di osservazione

- Eccezione: nella sezione trend dei beneficiari (domande accolte almeno 1 giorno del mese)

**Aggiornamento :** Dati aggiornati con fornitura INPS (fornitura irregolare, di solito mensile)

- Interoperabilità sullo stato della domanda (i cambi di stato sono in tempo reale)



# Panoramica delle sezioni

## Home Page indicatori presa in carico ADI e altri indicatori legati alla piattaforma GePI

**Stato della domanda:** Dati sulla presa in carico sulle domande accolte alla data di osservazione

- Si può filtrare per operatori attivi nella sezione 'Operatori e ATS in GePI'
- Si può filtrare per PUC in corso o attivati

**Aggiornamento :** Dati sul lavoro degli operatori aggiornati giornalmente su domande INPS aggiornate all'ultimo invio INPS



# Panoramica delle sezioni

## Home Page Indicatori del Reddito di Cittadinanza



### Indicatori del Reddito di Cittadinanza

#### Dati di trend dei beneficiari

Andamento temporale della platea dei beneficiari

#### Caratteristiche dei nuclei familiari

Principali indicatori riguardanti le caratteristiche dei nuclei familiari (Cittadinanza, composizione familiare, presenza di individui 0-2 anni, presenza di minorenni)

#### Caratteristiche degli individui

Principali indicatori riguardanti gli individui beneficiari (fasce d'età e persone con disabilità)

#### Importi e requisiti

Principali indicatori riguardanti il beneficio percepito e il valore ISEE

#### Suddivisione della popolazione RdC

Informazioni sui nuclei familiari non tenuti agli obblighi e sui nuclei e gli individui indirizzati ai servizi sociali o ai Centri per l'impiego



# Panoramica delle sezioni

Home Page indicatori presa in carico RDC e altri indicatori legati alla piattaforma GePI



## Indicatori GePI

[Dati di trend della presa in carico](#)

Esiti della presa in carico

[PUC \(Progetti Utili alla Collettività\) durante RdC](#)

Indicatori relativi ai "Progetti Utili alla Collettività"





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



THE WORLD BANK  
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

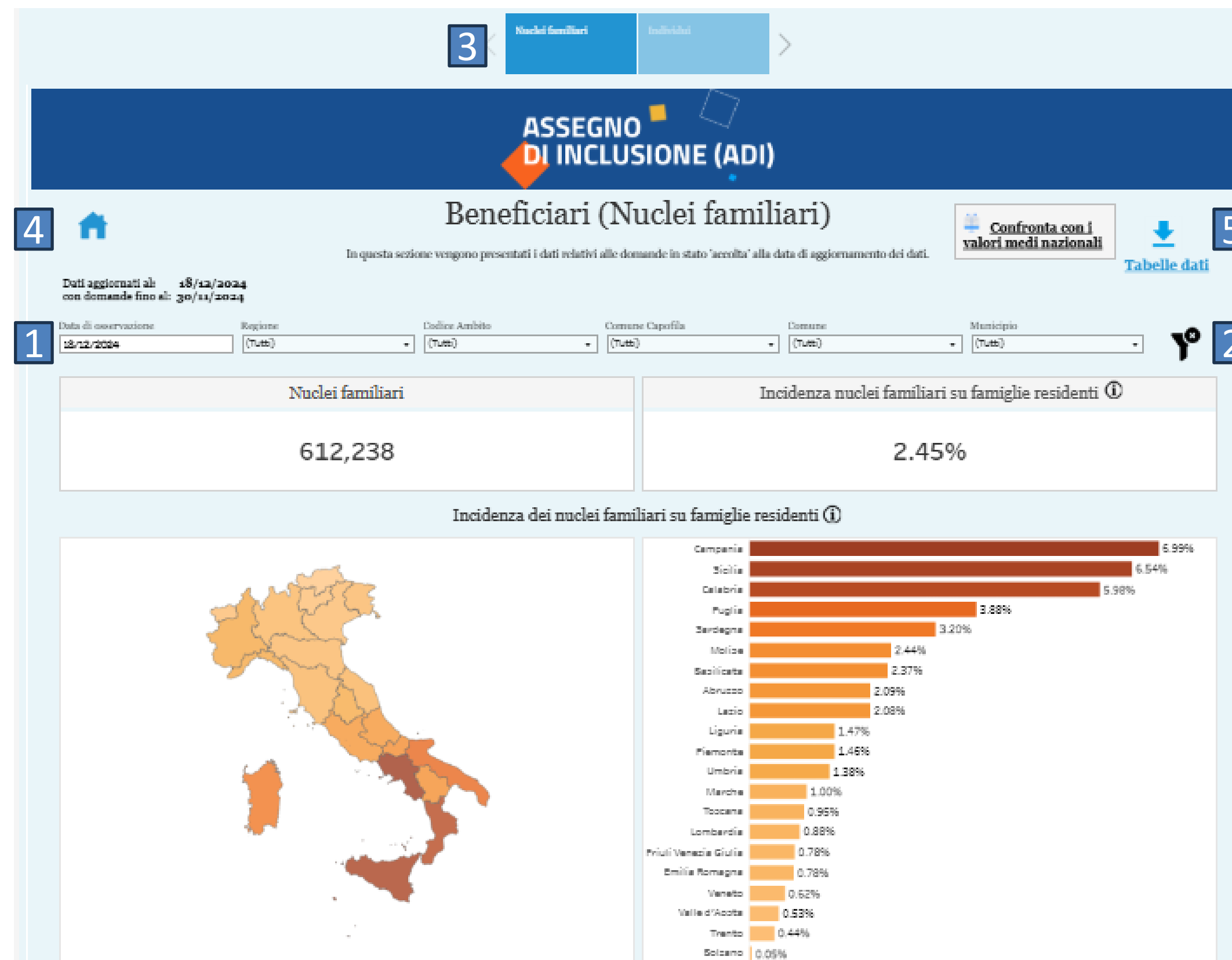
03

Funzionalità della Dashboard

# Funzionalità della dashboard

## Panoramica

1. Filtri
2. Reimposta Filtri
3. Pulsante di navigazione (toggle)
4. Pulsante per tornare alla pagina precedente
5. Link alle tabelle per lo scarico di dei dati



# Funzionalità della Dashboard

## Filtri

Per filtrare le informazioni ed interagire con la *Dashboard*, sono presenti una serie di filtri in testa alle varie sezioni che consentono di filtrare tutte le viste presenti, a seconda dei criteri selezionati.



### Beneficiari (Nuclei familiari)

In questa sezione vengono presentati i dati relativi alle domande in stato 'accolta' alla data di aggiornamento dei dati.

Dati aggiornati al: **29/11/2024**  
 con domande fino al: **31/10/2024**

Data di osservazione

29/11/2024

Regione

(Tutti) ▼

Codice Ambito

(Tutti) ▼

Comune Capofila


(Tutti) ▼


Comune


(Tutti) ▼

Municipio

(Tutti) ▼




 Confronta con i  
valori medi nazionali


  
Tabelle dati

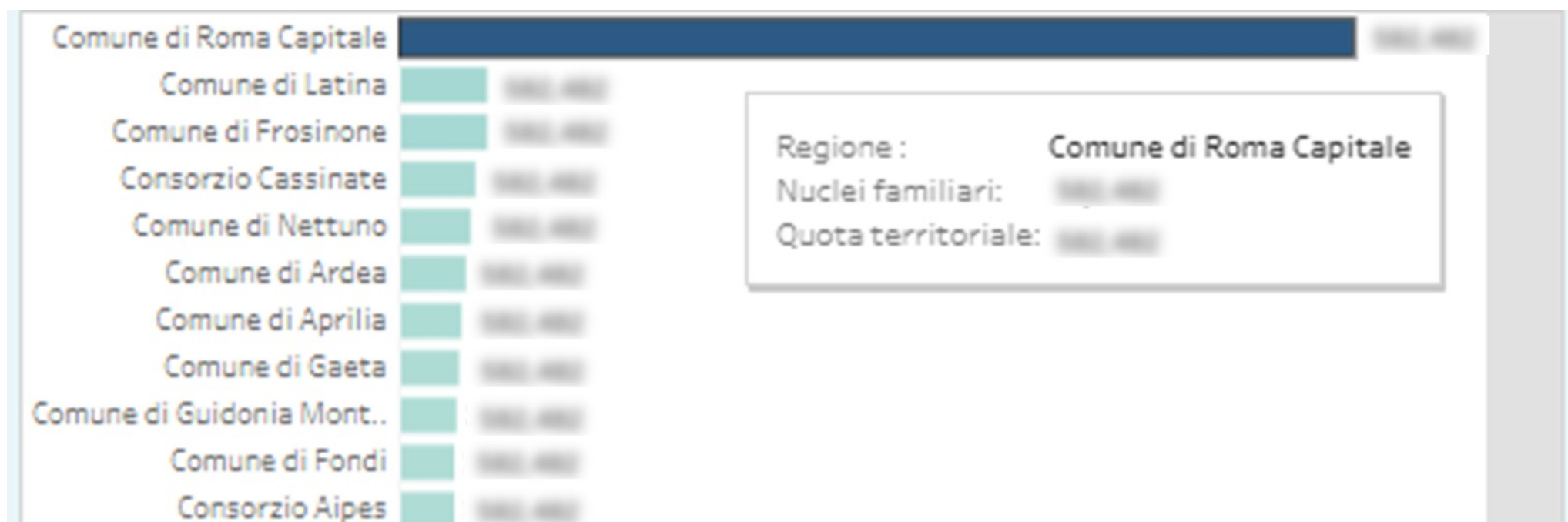
1. Per filtrare i dati, cliccare sulla freccia in giù, selezionando il filtro che si desidera applicare

2. L'icona Reset Filters consente di reimpostare tutti i filtri alla situazione di partenza

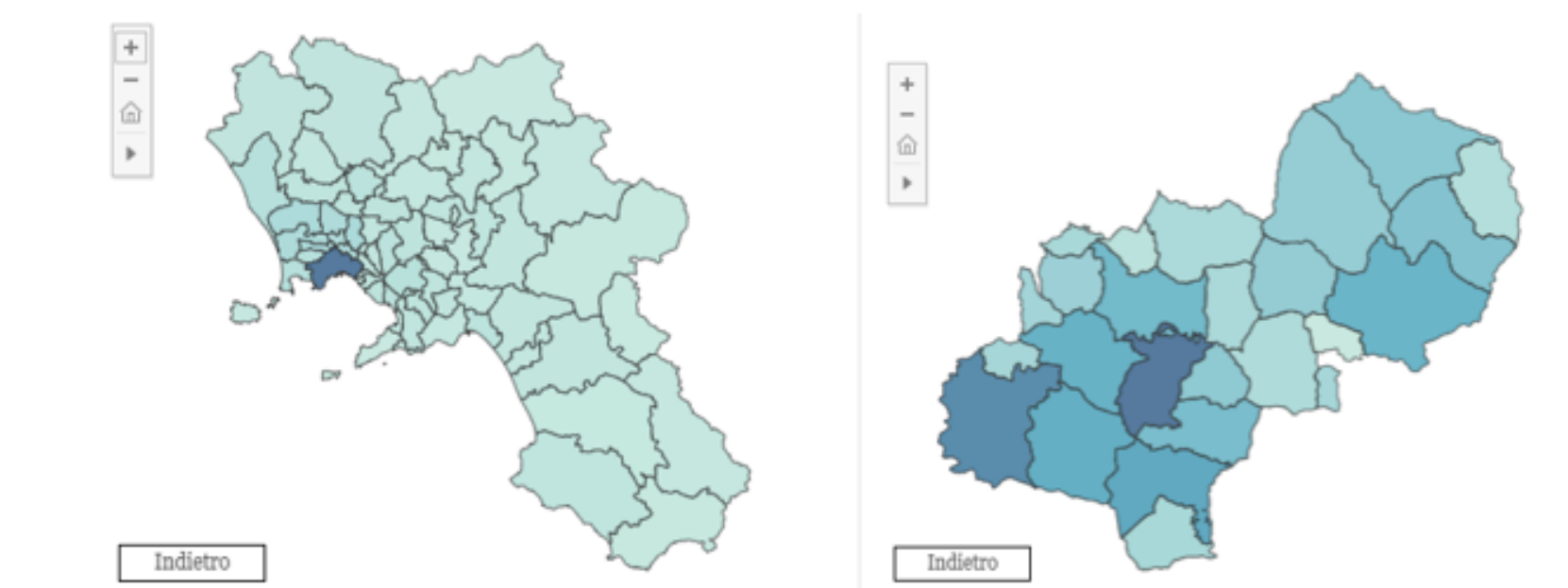
# Funzionalità della Dashboard

## Tooltip, drill down e controlli mappe

### 6 Tooltip



### 7 Drill down



### 8 Controlli mappe



# Funzionalità della Dashboard

## Come effettuare il download delle immagini

È possibile effettuare il download delle immagini direttamente dalla sezione in cui si sta operando (senza dover cliccare sul link alla tabelle), usando il pulsante in alto a destra:



< Esplora / A.1 - Beneficiari attualmente nella misura / A.1 - Beneficiari attualmente nella misura / Beneficiari attualmente nella misura ☆

Origini dati | 🔍 | 📄 | ? | 🔔 | ET

↶ ↷ ↺ ↻ ⌂

Vista: Originale

Guida ai dati | Controlla ▾ |



Condividi

< Nuclei familiari Individui >



Beneficiari (Nuclei familiari)



Tabelle dati

Dati aggiornati al: **19/06/2024**  
 con domande fino al: **31/05/2024**

Data di osservazione  
 6/19/2024

Regione  
 (Tutti) ▾

Codice Ambito  
 (Tutti) ▾

Ambito  
 (Tutti) ▾

Comune  
 (Tutti) ▾



Nuclei familiari

Incidenza nuclei familiari su famiglie residenti ⓘ

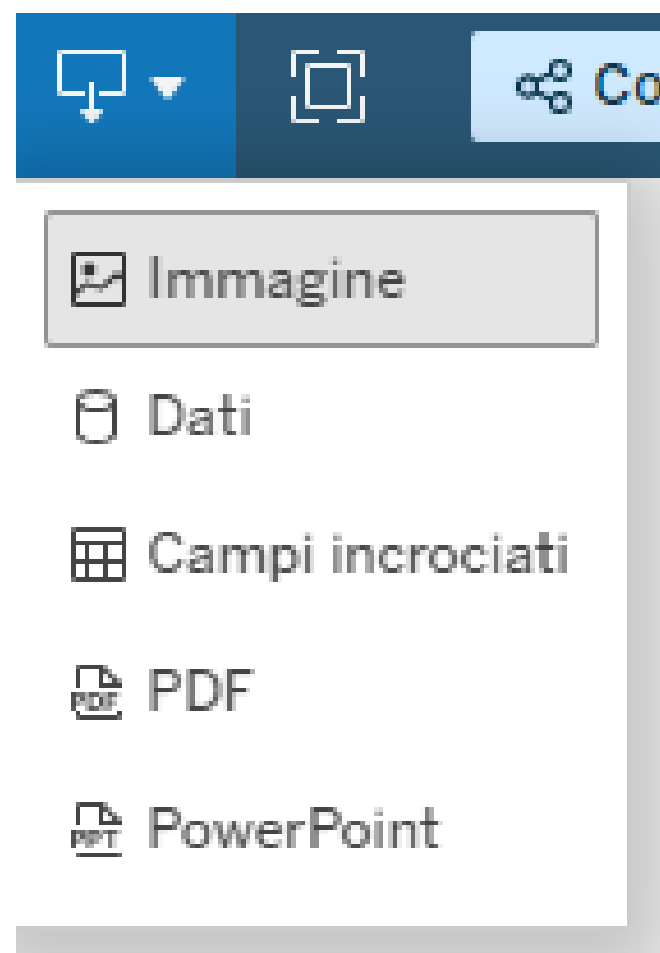
- Immagine
- Dati
- Campi incrociati
- PDF
- PowerPoint

19


CONFIDENZIALE (CONFIDENTIAL)

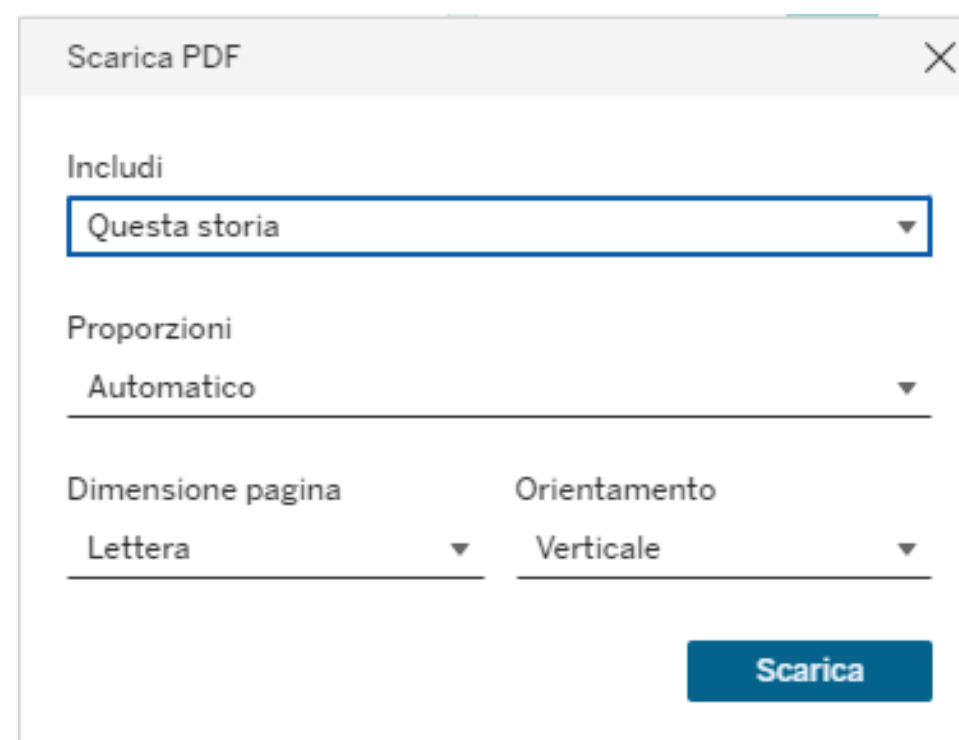
# Funzionalità della Dashboard

## Come effettuare il download delle visualizzazioni



È possibile effettuare il download delle visualizzazioni come segue :

- 1 Cliccare su 
- 2 Cliccare su Immagini – automaticamente viene effettuato il download di tutta la pagina in formato .png
- 3 PDF – permette di impostare il PDF con diverse opzioni (in dettaglio sotto)
- 4 PowerPoint - permette di impostare il PowerPoint con l'opzione «Includi», così come per il download dei PDF

A screenshot of a 'Scarica PDF' (Download PDF) dialog box. It contains several settings: 'Includi' (Include) set to 'Questa storia' (This story), 'Proporzioni' (Proportions) set to 'Automatico' (Automatic), 'Dimensione pagina' (Page size) set to 'Lettera' (Letter), and 'Orientamento' (Orientation) set to 'Verticale' (Vertical). A 'Scarica' (Download) button is at the bottom right.

### Impostazioni dello scarico PDF

- Includi – Questa storia/questa vista, fogli specifici da questa Dashboard, fogli specifici da questa cartella di lavoro
- Proporzioni – ingrandire o rimpicciolire lo zoom degli immagini
- Dimensione pagina – impostare le dimensioni dello stampo a diverse forme standard (e.g. A4)
- Orientamento – verticale/orizzontale



# Funzionalità della Dashboard

## Come effettuare il download dei dati in forma tabellare

Per effettuare il download dei dati in forma tabellare, è sufficiente aprire la tabella tramite il link situato in alto a destra di ogni sezione (se non è disponibile cliccare sulla icona casa per andare al livello gerarchico precedente).



In ogni tabella è possibile effettuare il drill-down al livello gerarchicamente inferiore cliccando sul pulsante ‘+’ per espandere la gerarchia. È possibile cliccare sul pulsante ‘-’ per ritornare al livello precedente.

Regione	Codice Ambito	
01-Piemonte	pie_2	
	pie_3	
	pie_4	
	pie_5	
	pie_6	

Regione	Codice Ambito	Ambito
01-Piemonte	pie_2	Alba
	pie_3	Alessandria - Valenza
	pie_4	Area Metropolitana Centro
	pie_5	Area Metropolitana Nord
	pie_6	Area Metropolitana Sud

# Funzionalità della Dashboard

## Come effettuare il download dei dati in forma tabellare

Per l'esportazione dei contenuti dalla Dashboard, cliccare sull'icona di download in alto a destra (la stessa può trovarsi anche in fondo a destra). Si aprirà una finestra che mostrerà le diverse modalità che si possono seguire per la stampa dei contenuti

Guida ai dati

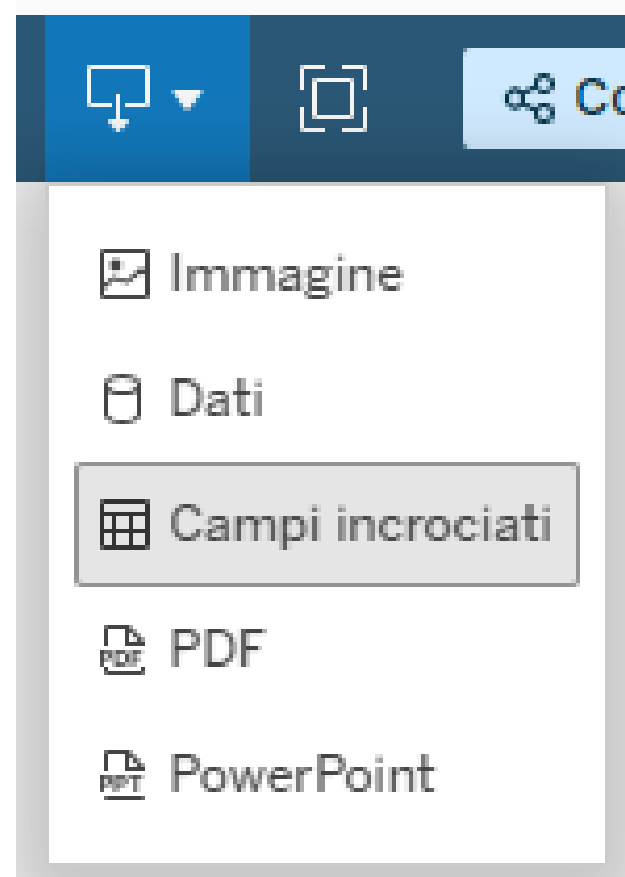
Controlla

Distribuzione territoriale dei nuclei familiari

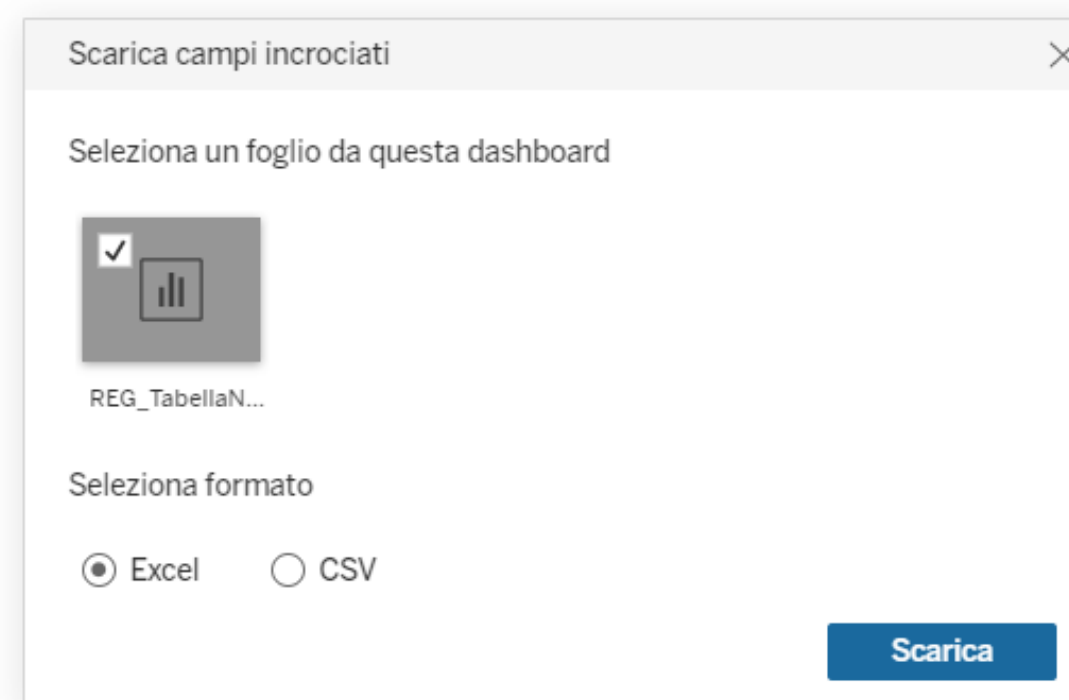
Regione	Codice Ambito
12-Lazio	laz_1
	laz_2
	laz_3
	laz_4
	laz_5
	laz_6
	laz_7
	laz_8
	laz_9
	laz_10
	laz_11
	laz_12
	laz_13
	laz_14
	laz_15
	laz_16
	laz_17
	laz_18
	laz_19
	laz_20
	laz_21
	laz_22

# Funzionalità della Dashboard

## Come effettuare il download dei dati in forma tabellare



- **Campi incrociati:** apre una finestra di dialogo per selezionare le opzioni di download. In Seleziona formato si può selezionare il formato .csv o .xlsx (Microsoft Excel).
- **Dati:** apre una nuova scheda nella finestra del browser e visualizza i dati della vista sotto forma di riepilogo e di dettaglio. Si può effettuare il download dei dati in formato .csv (valori separati da virgola). Si riporta un esempio.



# Funzionalità della dashboard

## Come effettuare il download dei dati in forma tabellare

Seleziona la tabella di interesse (ad esempio, Tabella 1: Nuclei Familiari). In “Seleziona formato” si può selezionare .csv o .xlsx (Microsoft Excel).

Scarica campi incrociati ×

Seleziona un foglio da questa dashboard


☒

Tabella 1: Nuclei Familiari




Tabella 2: Incidenza dei nuclei familiari

Seleziona formato

☒ Excel ☐ CSV

Scarica



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



THE WORLD BANK  
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

04

Domande di monitoraggio ed  
esercizi pratici

# Domande di monitoraggio

## Scenario

1. Voglio monitorare lo stato di avanzamento della presa in carico nella mia regione:
  - Qual è lo stato di avanzamento delle diverse fasi della presa in carico (AP, firma PaIS)?
  - Come si colloca il mio Ambito rispetto alla media regionale?
  - Come si stanno muovendo i miei comuni nella presa in carico?
  - Quanti nuclei sono a rischio di sospensione / decadenza se non incontrati nei prossimi giorni?





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



THE WORLD BANK  
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

05

I prossimi sviluppi della  
Dashboard

# I prossimi sviluppi della Dashboard

## Nuove sezioni

La Dashboard viene costantemente integrata e migliorata con ulteriori sezioni e indicatori. Quattro nuove sezioni verranno rilasciate a breve:



### Categorie di attivazioni ed esclusioni

- Alcuni indicatori della Dashboard saranno integrati con indicazioni sulle categorie di attivazione ed esclusione
- Ad esempio, si potrà vedere la percentuale di nuclei che hanno firmato un PaIS tra quelli con almeno 1 componente tenuto agli obblighi



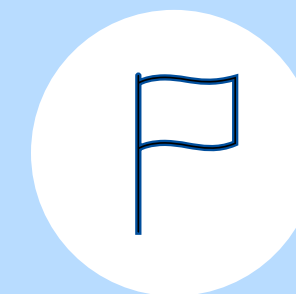
### Carichi di lavoro, performance e tempistiche

- Media nuclei beneficiari caricati su GePI/assegnati per case manager attivo
- Media prese in carico avviate, AP completate, patti firmati per case manager attivo
- Media giorni tra fasi della presa in carico
- % AP completate entro 60 gg.



### Dati di trend delle domande concluse, sospese e motivazioni

- Numero di domande revocate, decadute, e sospese per motivo e per mese



### Contenuti AP e PaIS

- Numero medio e percentuale per macro area di bisogni, impegni e sostegni per nucleo
- Coerenza tra bisogni, impegni e sostegni
- Tendenze di bisogni, impegni e sostegni

# I prossimi sviluppi della Dashboard

## Dashboard integrata

Integrazione con dati sull'avanzamento della spesa Fondo Povertà e Monitoraggio Fisico

Indicatori **avanzamento della spesa QSFP** su:

- Risorse assegnate
- Risorse programmate (e per quali obiettivi)
- Risorse impegnate (sul totale delle risorse assegnate e per obiettivo)
- Risorse liquidate (sul totale delle risorse assegnate e per obiettivo)
- Risorse rendicontate (sul totale delle risorse assegnate e per obiettivo)

Alcuni indicatori di **avanzamento della spesa QSFP** :

- Beneficiari per LEPs
- Criteri di riparto – servizi attivati su GePI

## Prossima formazione

1

Confronti temporali e dati di trend

2

Approfondimento sezioni presa in carico e domande di monitoraggio

3

Altri temi di interesse indicati da voi

# Grazie per l'attenzione!

Lascia un commento con [il sondaggio](#)

Domande? Scriveteci a:  
[dginclusionediv2@lavoro.gov.it](mailto:dginclusionediv2@lavoro.gov.it) ]