



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Formazione con gli ATS del Nord Italia - Dashboard per la programmazione locale delle misure di contrasto alla povertà

12 dicembre 2024





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Agenda

- 1** Accreditamento e accesso alla Dashboard
- 2** Funzioni, flussi dati, e struttura della Dashboard
- 3** Funzionalità della Dashboard
- 4** Domande di monitoraggio ed esercizi pratici
- 5** I prossimi sviluppi alla Dashboard

Domande e risposte

Domande e risposte



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**01**

**Accreditamento e accesso  
alla Dashboard**



# Accreditamento alla Dashboard

## Per utenti degli ATS

La [Nota 6658 del 22 maggio 2023](#) illustra le procedure di accreditamento alla Dashboard

**1**

È necessario effettuare un primo accesso con il proprio SPID al portale dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: <https://servizi.lavoro.gov.it/>

**2**

Gli utenti appartenenti ai Comuni/Uffici di Piano: possono richiedere l'accreditamento per gli amministratori di ATS in GePI, compilando il modulo online al seguente link (o codice QR visualizzabile nella Nota di cui sopra):

<http://survey.cliclavoro.gov.it/limesurvey/index.php/116586/lang-it>

**3**

Sarà cura dell'Ufficio di Piano di riferimento inviare una comunicazione formale all'indirizzo PEC: [accreditamento.ambitirdc@pec.lavoro.gov.it](mailto:accreditamento.ambitirdc@pec.lavoro.gov.it) specificando come oggetto “Accreditamento Dashboard” e indicando i **nominativi degli operatori** che potranno accedere al pannello di monitoraggio e i relativi **codici fiscali**.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## Accesso alla Dashboard

Per utenti degli ATS

1

Una volta ricevuta la conferma di accreditamento,  
collegarsi attraverso il seguente link:  
<https://analytics.lavoro.gov.it/>

2

Gli utenti appartenenti ad enti regionali possono  
entrare con il loro SPID

Welcome

accedi tramite

Credenziali AD

SPID

CIE

Accedi utilizzando il tuo account SPID



Entra con SPID



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**02**

**Funzioni, flussi dati, e struttura  
della Dashboard**

# Funzioni della *Dashboard*

## Uno strumento analitico a disposizione di Regioni, ATS e Comuni



**Obiettivo:** Monitoraggio delle misure e programmazione locale di servizi e interventi



**Accesso:** Ristretto MLPS, Comitato Scientifico, operatori Regioni, ATS, Comuni



**Visualizzazione:** Gli utenti di Regioni, ATS e Comuni possono visualizzare ed estrarre i dati relativi al loro livello di accesso (regionale, di ATS e comunale) e quelli gerarchicamente inferiori.



**Aggiornamento:** Sezione con gli indicatori dell'ADI circa mensilmente (dipende da fornitura INPS) e sezione con gli indicatori GePI giornalmente (rispetto al lavoro degli operatori sui casi)

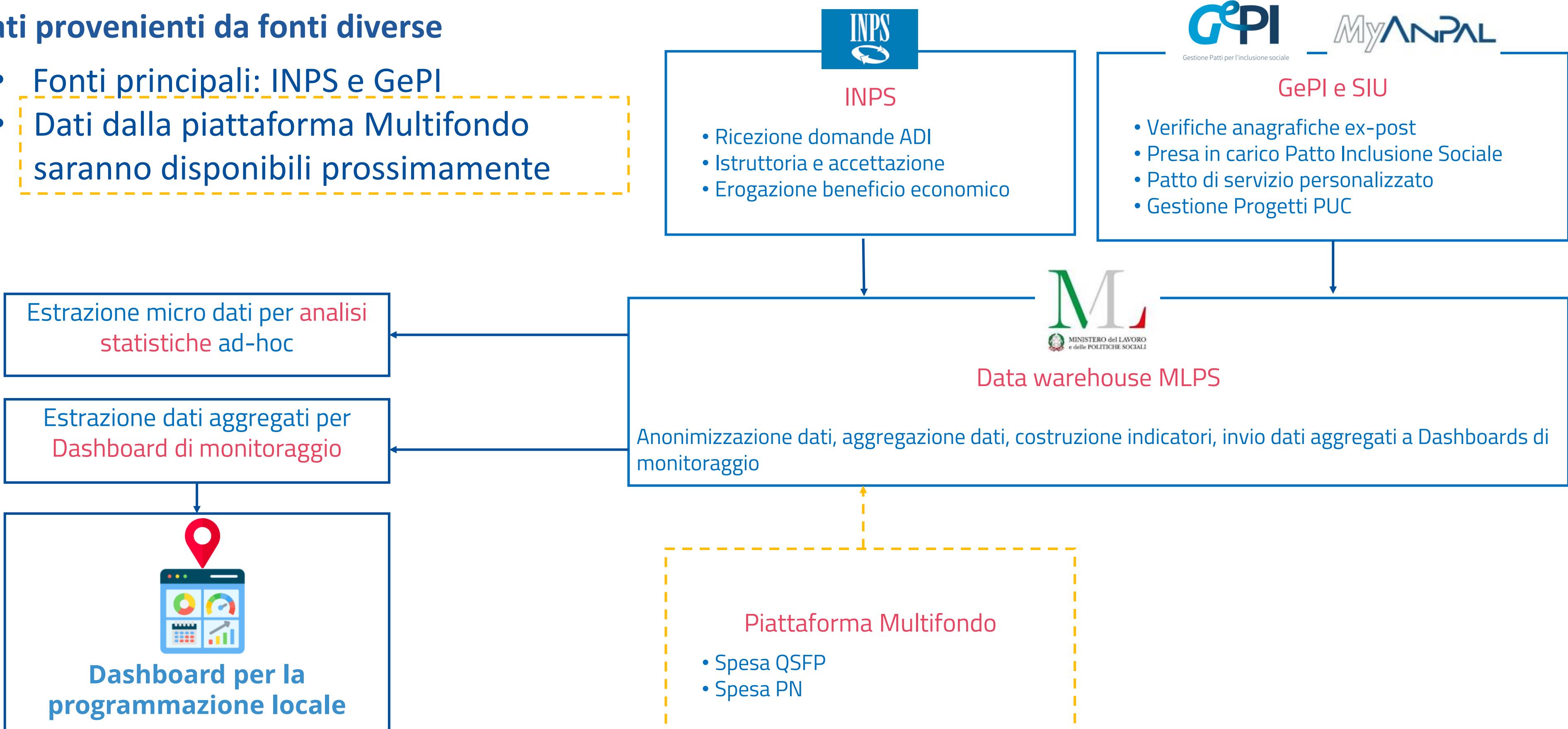


**Fonte dei dati:** 1. INPS; 2. GePI; 3. ISTAT

# Il Flusso dei dati

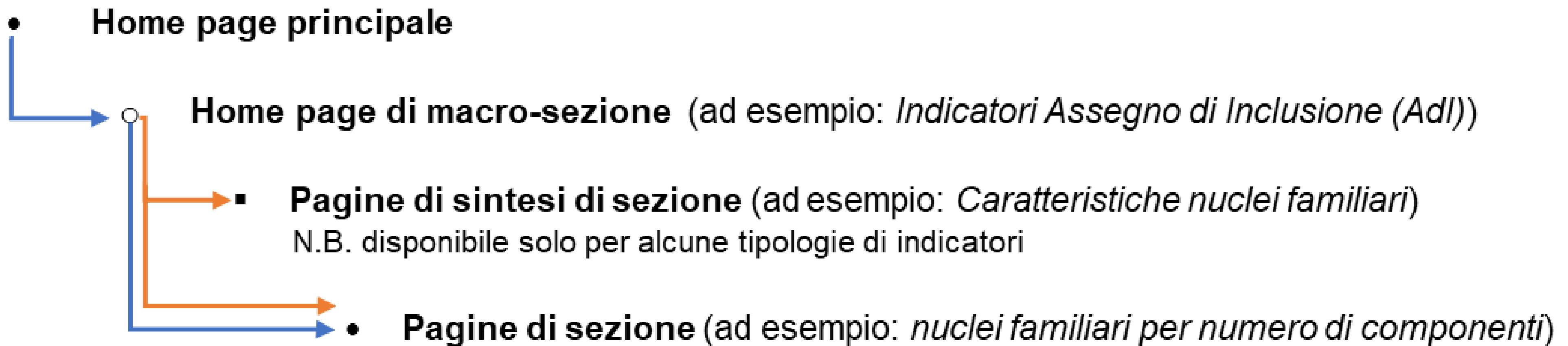
## Dati provenienti da fonti diverse

- **Fonti principali: INPS e GePI**
- **Dati dalla piattaforma Multifondo saranno disponibili prossimamente**



# La Struttura della *Dashboard* nel monitoraggio delle misure di contrasto alla povertà

La Dashboard segue una gerarchia



# Panoramica delle sezioni

## Home Page Principale

1. Indicatori ADI
2. Indicatori presa in carico ADI e altri indicatori legati a GePI
3. Archivio RdC
4. Reportistica standard
5. Guide di navigazione e manuale degli indicatori
6. Lista regioni, ATS e comuni e *shapefiles*
7. Sondaggio per lasciare commenti

Dashboard per la Programmazione Locale delle Misure di Contrastato alla Povertà

**7** [Lascia un commento tramite il sondaggio](#)

**1**

[Indicatori Assegno di Inclusione \(AdI\)](#)

Fonte: INPS (tramite SIISL)

**2**

[Indicatori presa in carico Assegno di Inclusione \(AdI\) e altri indicatori legati alla piattaforma GePI](#)

Fonte: GePI

**3**

[Archivio Indicatori Reddito di Cittadinanza \(RdC\)](#)

**4**

[Reportistica standard](#)

**5** [Cliccare per visualizzare il manuale sugli indicatori](#)  
[Cliccare per visualizzare la guida alla navigazione](#)



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Panoramica delle sezioni

## Home Page indicatori Assegno di Inclusione

**Stato della domanda:** Dati sulle domande accolte alla data di osservazione

- Eccezione: nella sezione trend dei beneficiari (domande accolte almeno 1 giorno del mese)

**Aggiornamento :** Dati aggiornati con fornitura INPS (fornitura irregolare, di solito mensile)

- Interoperabilità sullo stato della domanda (i cambi di stato sono in tempo reale)





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Panoramica delle sezioni

## Home Page indicatori presa in carico ADI e altri indicatori legati alla piattaforma GePI

**Stato della domanda:** Dati sulla presa in carico sulle domande accolte alla data di osservazione

- Si può filtrare per operatori attivi nella sezione ‘Operatori e ATS in GePI’
- Si può filtrare per PUC in corso o attivati

**Aggiornamento :** Dati sul lavoro degli operatori aggiornati giornalmente su domande INPS aggiornate all'ultimo invio INPS





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Panoramica delle sezioni

## Home Page Indicatori del Reddito di Cittadinanza



### Indicatori del Reddito di Cittadinanza

#### Dati di trend dei beneficiari

Andamento temporale della platea dei beneficiari

#### Caratteristiche dei nuclei familiari

Principali indicatori riguardanti le caratteristiche dei nuclei familiari (Cittadinanza, composizione familiare, presenza di individui 0-2 anni, presenza di minorenni)

#### Caratteristiche degli individui

Principali indicatori riguardanti gli individui beneficiari (fasce d'età e persone con disabilità)

#### Importi e requisiti

Principali indicatori riguardanti il beneficio percepito e il valore ISEE

#### Suddivisione della popolazione RdC

Informazioni sui nuclei familiari non tenuti agli obblighi e sui nuclei e gli individui indirizzati ai servizi sociali o ai Centri per l'impiego



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## Panoramica delle sezioni

Home Page indicatori presa in carico RDC e altri indicatori legati alla piattaforma GePI



Indicatori GePI

[Dati di trend della presa in carico](#)

Esiti della presa in carico

[PUC \(Progetti Utili alla Collettività\) durante RdC](#)

Indicatori relativi ai "Progetti Utili alla Collettività"



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

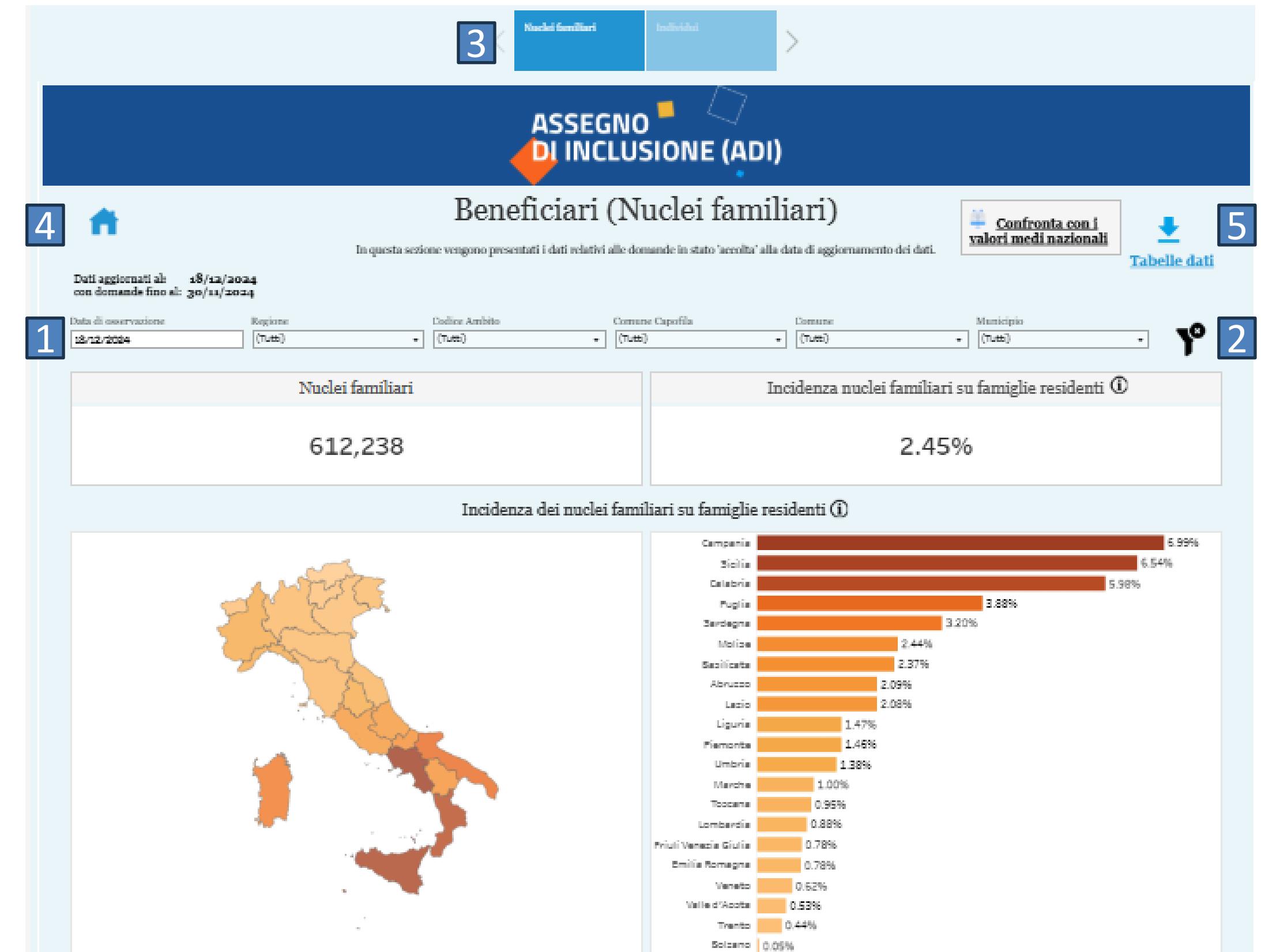
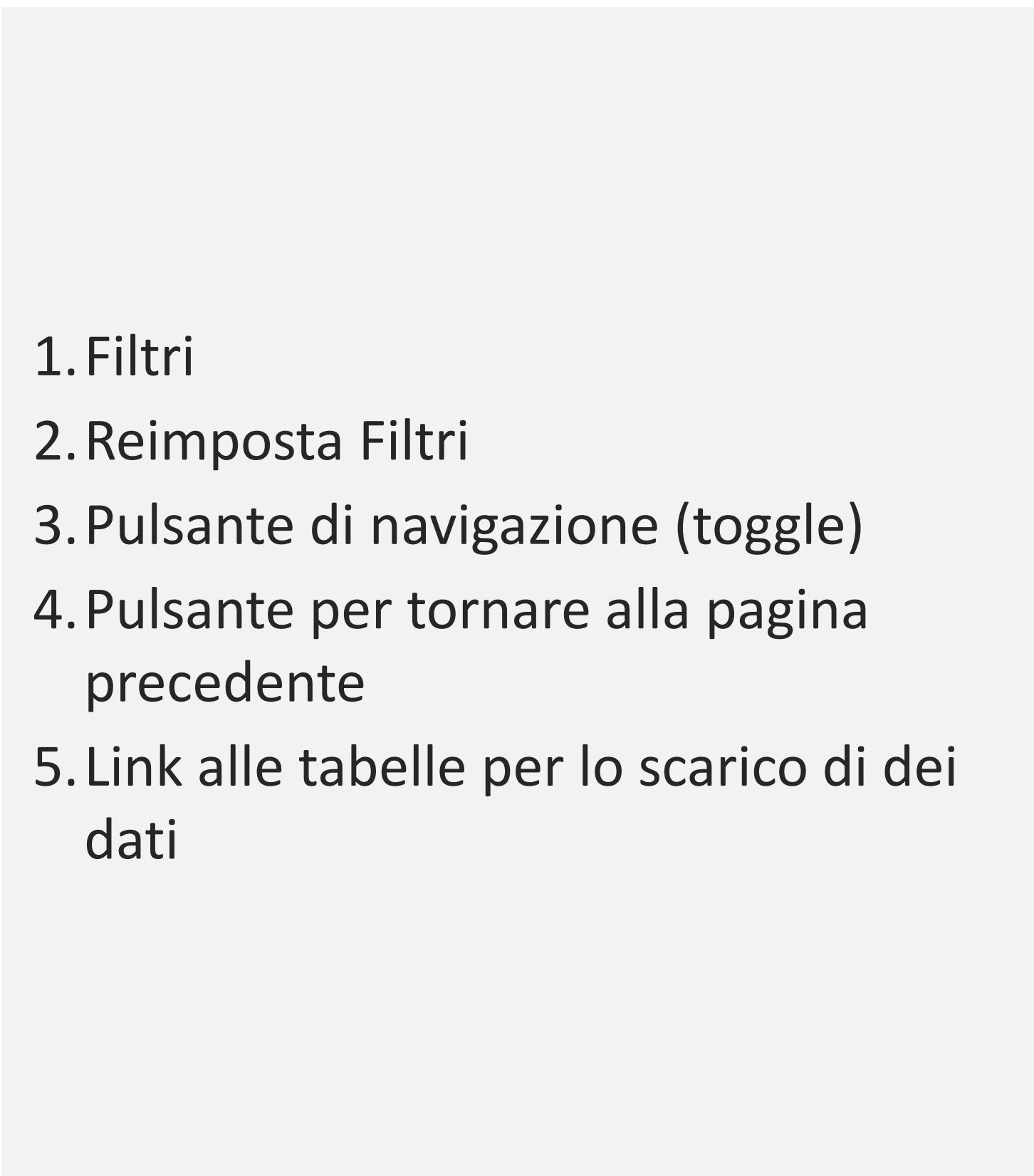
**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Funzionalità della dashboard

## Panoramica





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Funzionalità della Dashboard

## Filtri

Per filtrare le informazioni ed interagire con la *Dashboard*, sono presenti una serie di filtri in testa alle varie sezioni che consentono di filtrare tutte le viste presenti, a seconda dei criteri selezionati.

**ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)**

## Beneficiari (Nuclei familiari)

In questa sezione vengono presentati i dati relativi alle domande in stato 'accolta' alla data di aggiornamento dei dati.

Dati aggiornati al: 29/11/2024  
con domande fino al: 31/10/2024

Data di osservazione: 29/11/2024 | Regione: (Tutti) | Codice Ambito: (Tutti) | Comune Capofila: (Tutti) | Comune: (Tutti) | Municipio: (Tutti)

**Confronta con i valori medi nazionali**

**Tabelle dati**

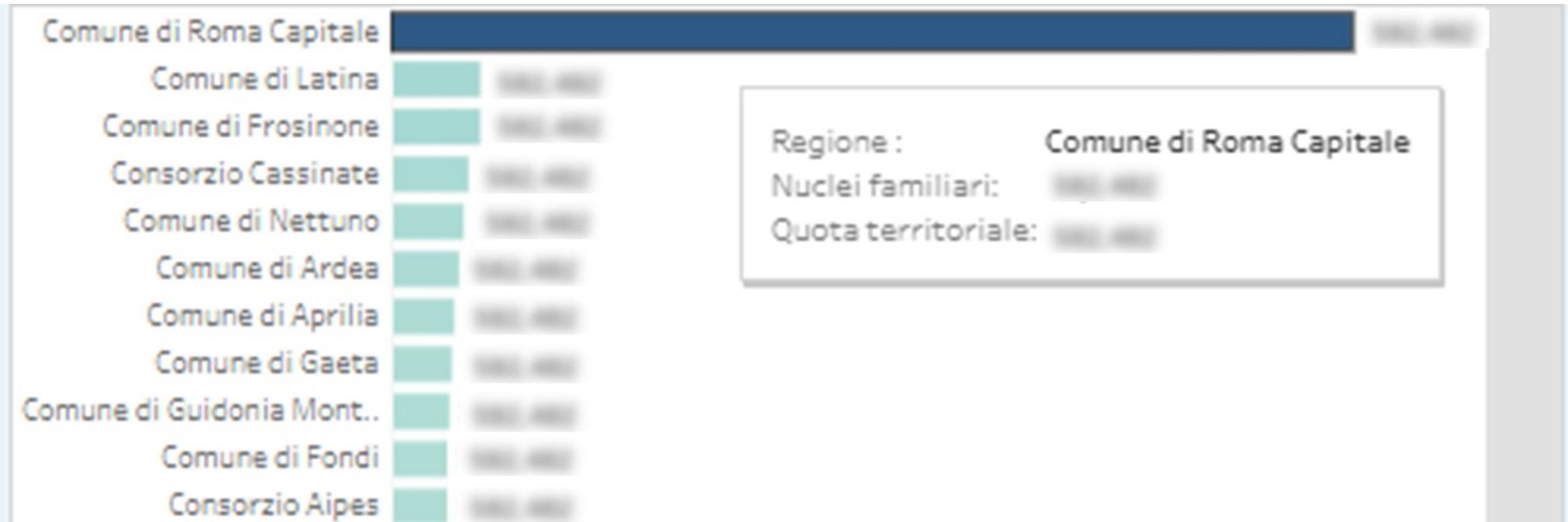
1. Per filtrare i dati, cliccare sulla freccia in giù, selezionando il filtro che si desidera applicare

2. L'icona Reset Filters consente di reimpostare tutti i filtri alla situazione di partenza

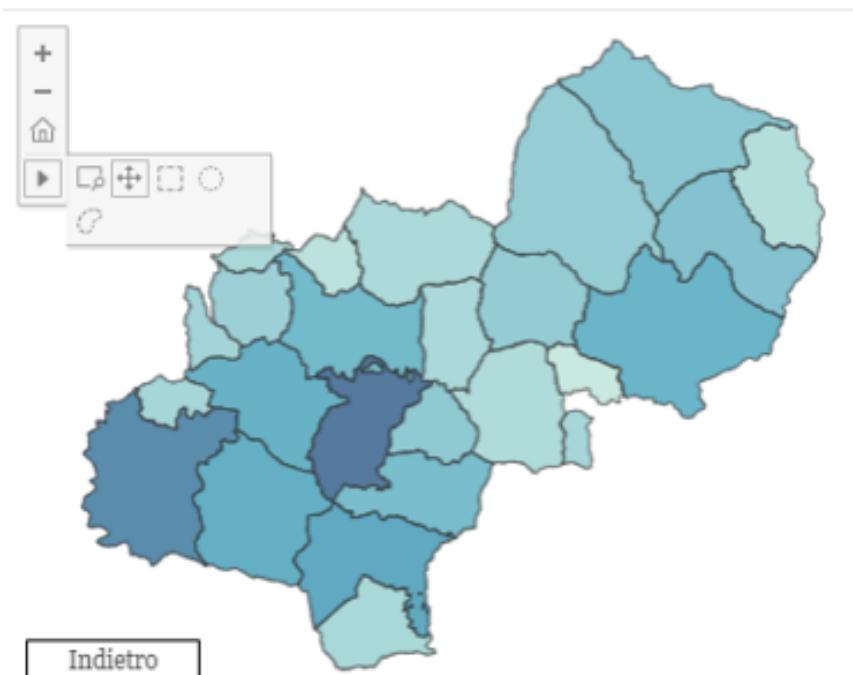
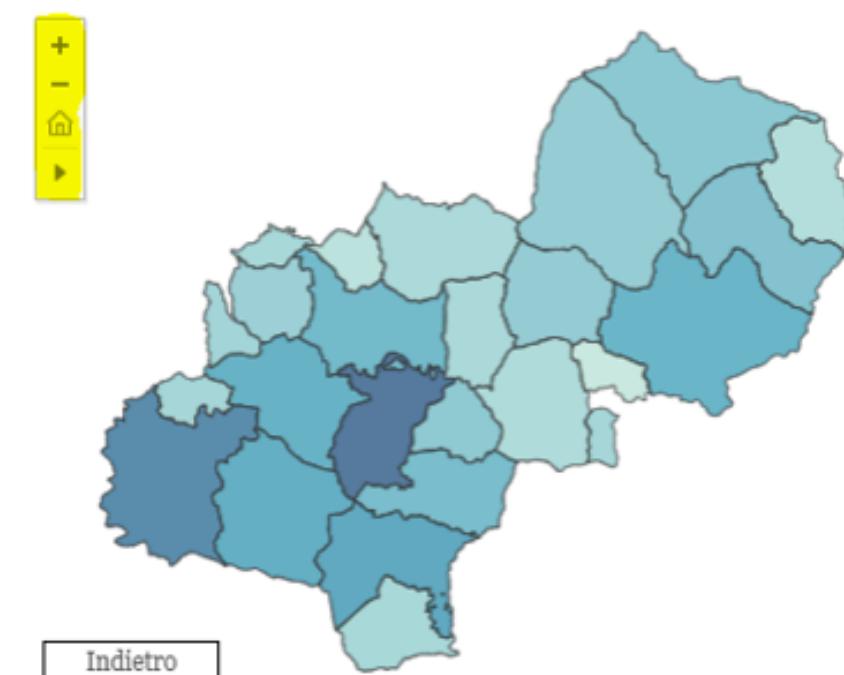
# Funzionalità della Dashboard

## Tooltip, drill down e controlli mappe

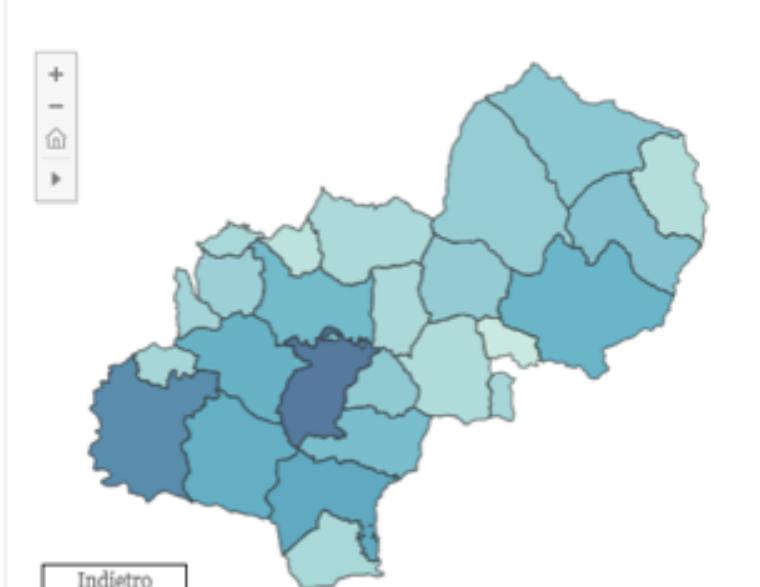
### 6 Tooltip



### 8 Controlli mappe



### 7 Drill down





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Funzionalità della Dashboard

## Come effettuare il download delle immagini

È possibile effettuare il download delle immagini direttamente dalla sezione in cui si sta operando (senza dover cliccare sul link alla tabella), usando il pulsante in alto a destra:



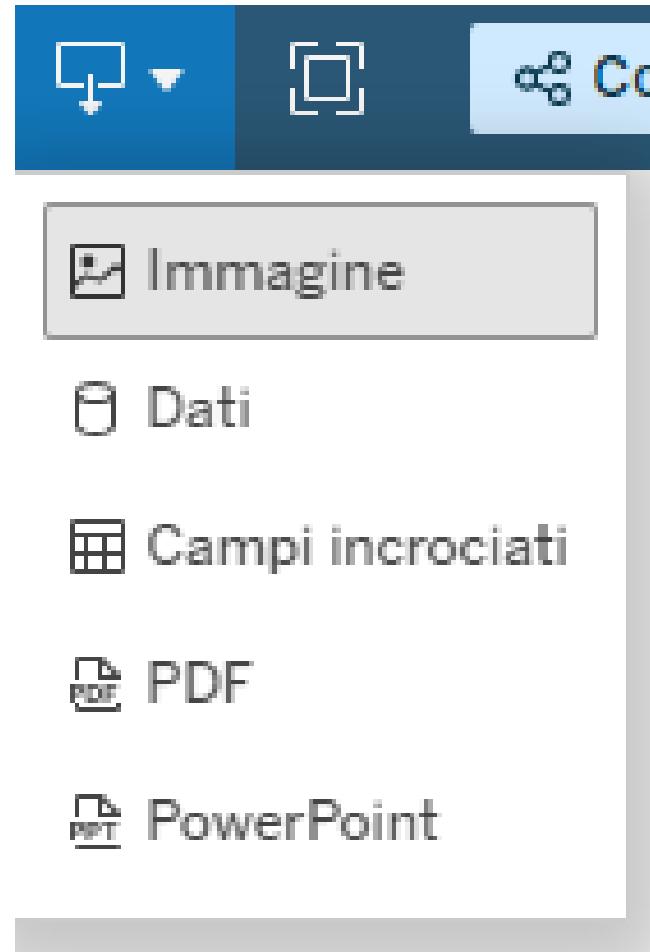
The screenshot shows a dashboard for the ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI). At the top, there is a navigation bar with links to 'Esplora', 'A.1 - Beneficiari attualmente nella misura', and 'Beneficiari attualmente nella misura'. On the right side of the navigation bar, there are several icons: 'Origini dati', a magnifying glass for search, a question mark for help, a bell for notifications, and a 'ET' button. Below the navigation bar, there is a toolbar with various icons for data manipulation. The main content area features a large blue banner with the text 'ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)' and a logo. Below the banner, the text 'Beneficiari (Nuclei familiari)' is displayed, along with a download icon and the link 'Tabelle dati'. On the left, there is a house icon and a status message: 'Dati aggiornati al: 19/06/2024 con domande fino al: 31/05/2024'. Below this, there are filters for 'Data di osservazione' (set to 6/19/2024), 'Regione' (set to 'Tutti'), 'Codice Ambito' (set to 'Tutti'), 'Ambito' (set to 'Tutti'), and 'Comune' (set to 'Tutti'). On the right, there is a small icon with a 'Y' and a 'X'. At the bottom, there are two cards: 'Nuclei familiari' and 'Incidenza nuclei familiari su famiglie residenti' with an information icon.

Download options are shown in a dropdown menu on the right side of the toolbar:

- Immagine
- Dati
- Campi incrociati
- PDF
- PowerPoint

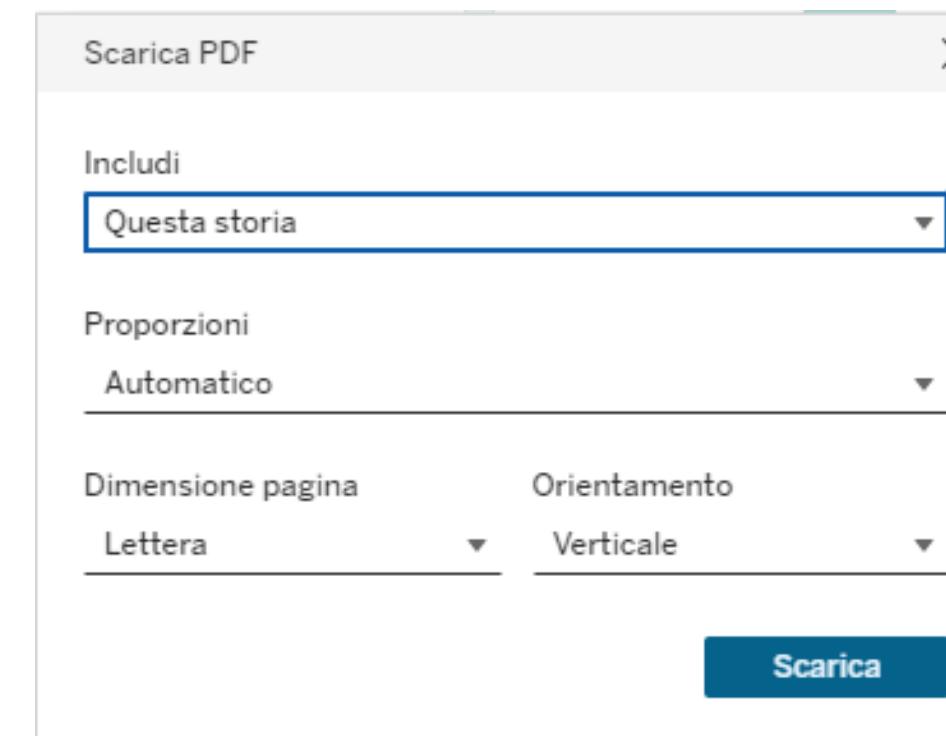
# Funzionalità della Dashboard

## Come effettuare il download delle visualizzazioni



È possibile effettuare il download delle visualizzazioni come segue :

- 1 Cliccare su
- 2 Cliccare su Immagini – automaticamente viene effettuato il download di tutta la pagina in formato .png
- 3 PDF – permette di impostare il PDF con diverse opzioni (in dettaglio sotto)
- 4 PowerPoint - permette di impostare il PowerPoint con l'opzione «Includi», così come per il download dei PDF



### Impostazioni dello scarico PDF

- Includi – Questa storia/questa vista, fogli specifici da questa Dashboard, fogli specifici da questa cartella di lavoro
- Proporzioni – ingrandire o rimpicciolire lo zoom degli immagini
- Dimensione pagina – impostare le dimensioni dello stampo a diverse forme standard (e.g. A4)
- Orientamento – verticale/orizzontale

# Funzionalità della Dashboard

## Come effettuare il download dei dati in forma tabellare

Per effettuare il download dei dati in forma tabellare, è sufficiente aprire la tabella tramite il link situato in alto a destra di ogni sezione (se non è disponibile cliccare sulla icona casa per andare al livello gerarchico precedente).

In ogni tabella è possibile effettuare il drill-down al livello gerarchicamente inferiore cliccando sul pulsante ‘+’ per espandere la gerarchia. È possibile cliccare sul pulsante ‘-’ per ritornare al livello precedente.



Regione	Codice Ambito	
01-Piemonte	pie_2	
	pie_3	
	pie_4	
	pie_5	
	pie_6	

Regione	Codice Ambito	Ambito
01-Piemonte	pie_2	Alba
	pie_3	Alessandria - Valenza
	pie_4	Area Metropolitana Centro
	pie_5	Area Metropolitana Nord
	pie_6	Area Metropolitana Sud



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

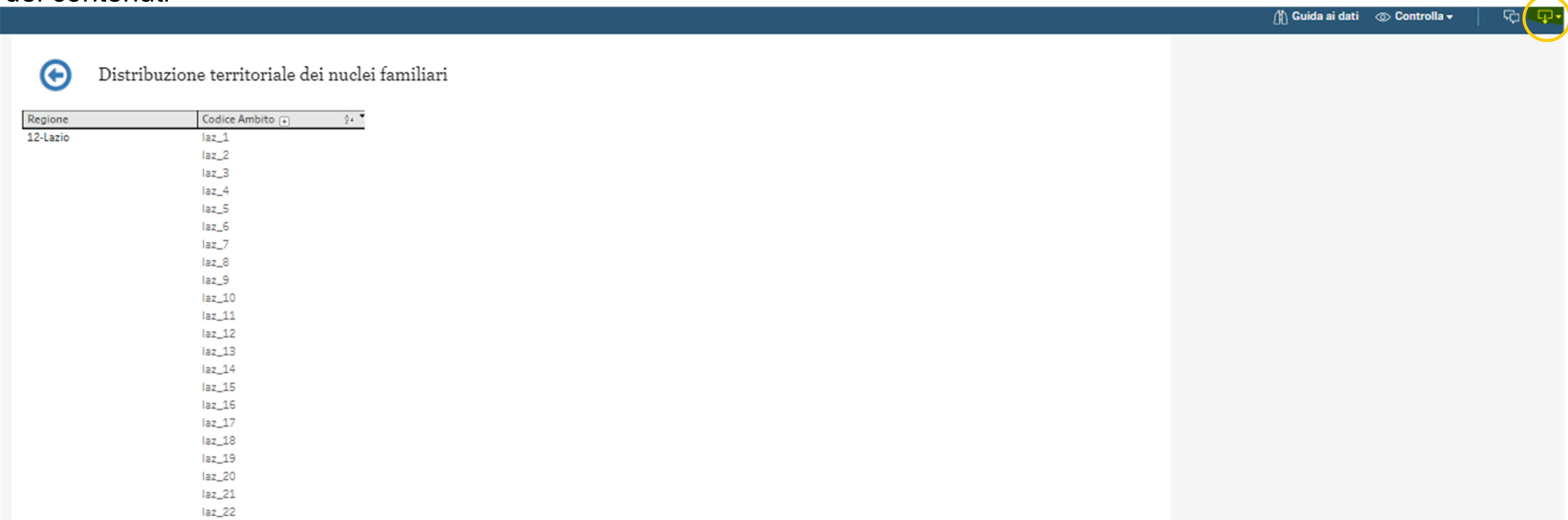
MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Funzionalità della Dashboard

## Come effettuare il download dei dati in forma tabellare

Per l'esportazione dei contenuti dalla Dashboard, cliccare sull'icona di download in alto a destra (la stessa può trovarsi anche in fondo a destra). Si aprirà una finestra che mostrerà le diverse modalità che si possono seguire per la stampa dei contenuti

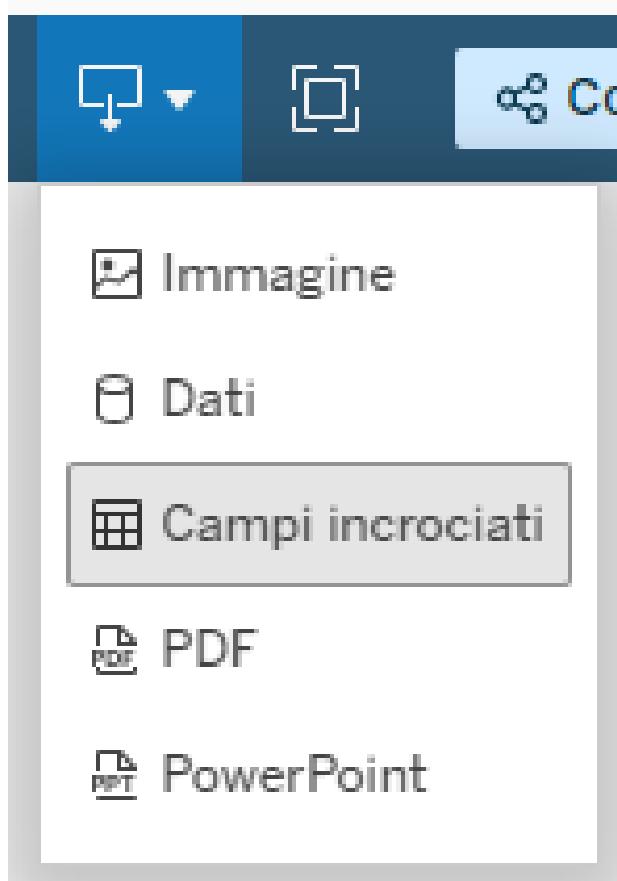


The screenshot shows a dashboard interface. At the top, there is a dark blue header bar with several icons and text labels: 'Guida ai dati', 'Controlla', and a download icon (a document with a downward arrow). The download icon is circled in yellow. Below the header, the main content area has a title 'Distribuzione territoriale dei nuclei familiari' with a back arrow icon. The content is a table with two columns: 'Regione' and 'Codice Ambito'. The 'Regione' column contains the value '12-Lazio'. The 'Codice Ambito' column contains a list of 22 items, each starting with 'laz\_'. The items are: laz\_1, laz\_2, laz\_3, laz\_4, laz\_5, laz\_6, laz\_7, laz\_8, laz\_9, laz\_10, laz\_11, laz\_12, laz\_13, laz\_14, laz\_15, laz\_16, laz\_17, laz\_18, laz\_19, laz\_20, laz\_21, and laz\_22.

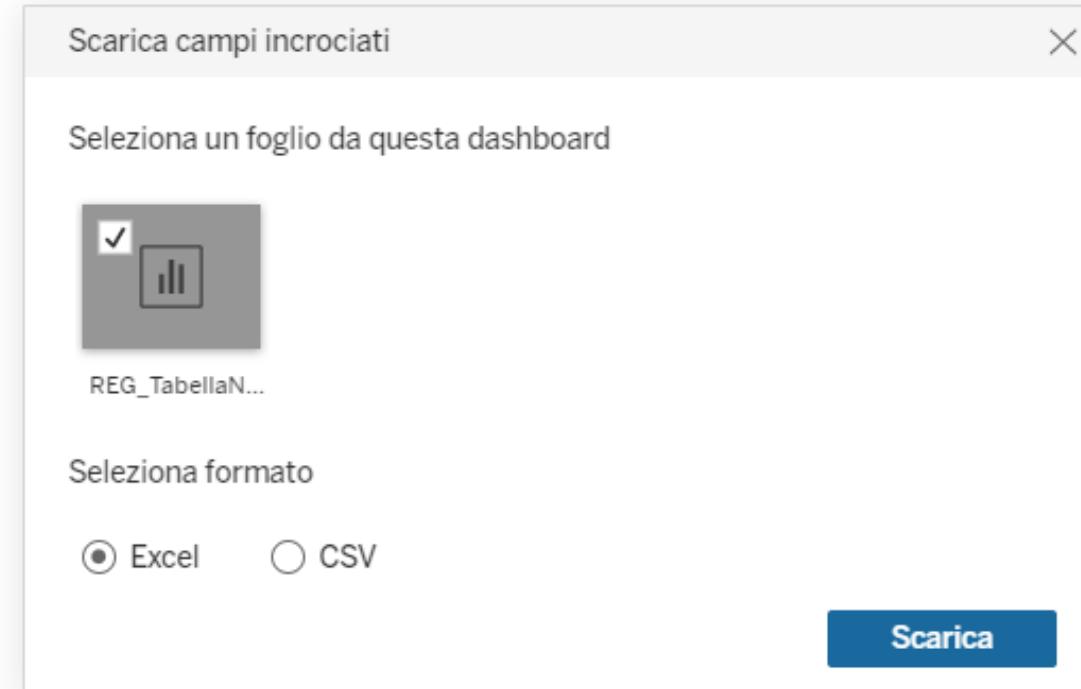
Regione	Codice Ambito
12-Lazio	laz_1 laz_2 laz_3 laz_4 laz_5 laz_6 laz_7 laz_8 laz_9 laz_10 laz_11 laz_12 laz_13 laz_14 laz_15 laz_16 laz_17 laz_18 laz_19 laz_20 laz_21 laz_22

# Funzionalità della Dashboard

## Come effettuare il download dei dati in forma tabellare



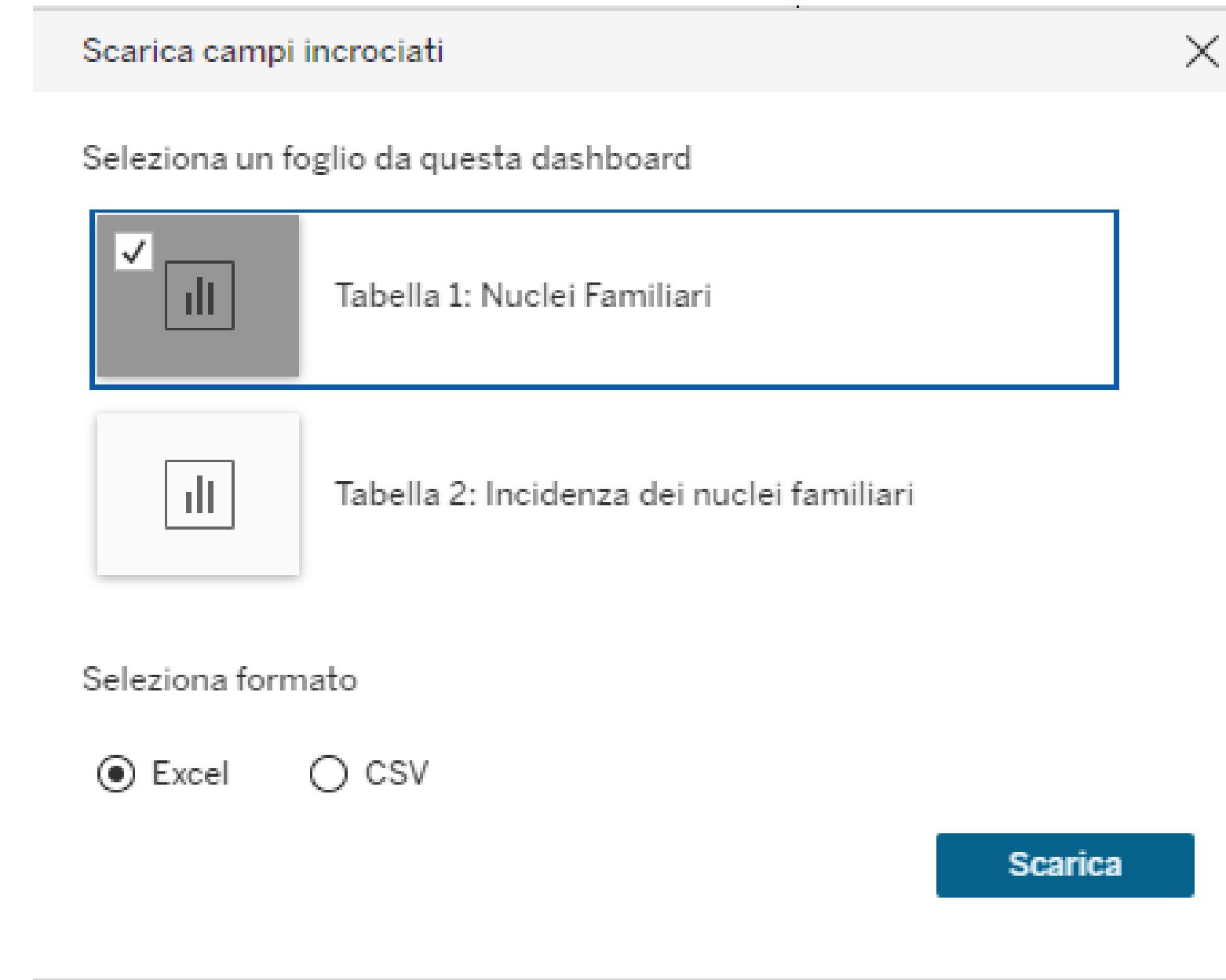
- . **Campi incrociati:** apre una finestra di dialogo per selezionare le opzioni di download. In **Seleziona formato** si può selezionare il formato **.csv** o **.xlsx** (Microsoft Excel).
- . **Dati:** apre una nuova scheda nella finestra del browser e visualizza i dati della vista sotto forma di riepilogo e di dettaglio. Si può effettuare il download dei dati in formato **.csv** (valori separati da virgola). Si riporta un esempio.



# Funzionalità della dashboard

## Come effettuare il download dei dati in forma tabellare

Seleziona la tabella di interesse (ad esempio, Tabella 1: Nuclei Familiari). In “Selezione formato” si può selezionare .csv o .xlsx (Microsoft Excel).





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# 04

## Domande di monitoraggio ed esercizi pratici



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



# Domande di monitoraggio

## Scenario

1. Voglio monitorare lo stato di avanzamento della presa in carico nella mia regione:
  - Qual è lo stato di avanzamento delle diverse fasi della presa in carico (AP, firma PalS)?
  - Come si colloca il mio Ambito rispetto alla media regionale?
  - Come si stanno muovendo i miei comuni nella presa in carico?
  - Quanti nuclei sono a rischio di sospensione / decadenza se non incontrati nei prossimi giorni?

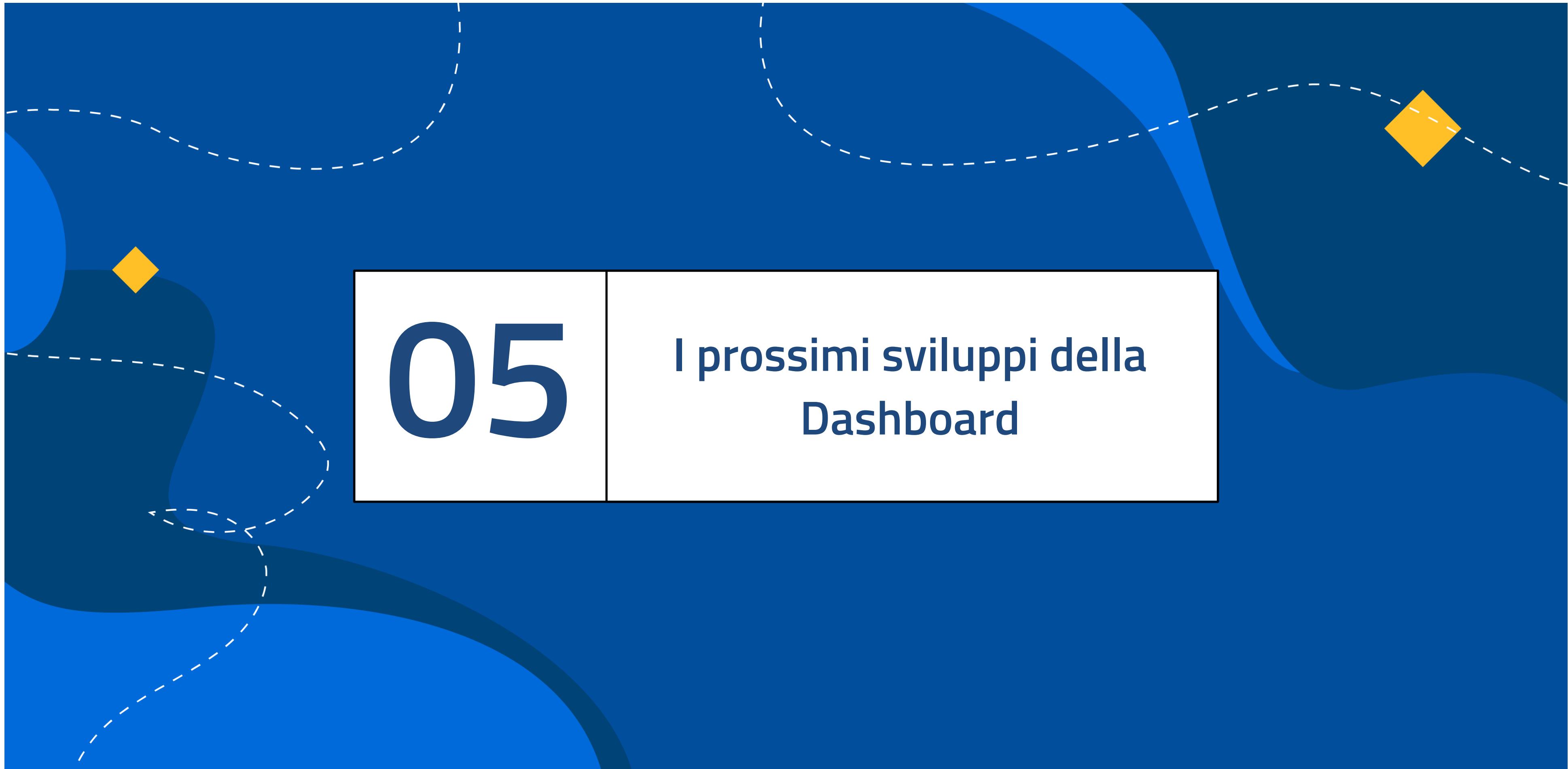


UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**05**

**I prossimi sviluppi della  
Dashboard**

# I prossimi sviluppi della Dashboard

## Nuove sezioni

La Dashboard viene costantemente integrata e migliorata con ulteriori sezioni e indicatori. Quattro nuove sezioni verranno rilasciate a breve:

 <h3>Categorie di attivazioni ed esclusioni</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alcuni indicatori della Dashboard saranno integrati con indicazioni sulle categorie di attivazione ed esclusione</li><li>• Ad esempio, si potrà vedere la percentuale di nuclei che hanno firmato un PalS tra quelli con almeno 1 componente tenuto agli obblighi</li></ul>	 <h3>Carichi di lavoro, performance e tempistiche</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>• Media nuclei beneficiari caricati su GePI/assegnati per case manager attivo</li><li>• Media prese in carico avviate, AP completate, patti firmati per case manager attivo</li><li>• Media giorni tra fasi della presa in carico</li><li>• % AP completate entro 60 gg.</li></ul>	 <h3>Dati di trend delle domande conclusive, sospese e motivazioni</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>• Numero di domande revocate, decadute, e sospese per motivo e per mese</li></ul>	 <h3>Contenuti AP e PalS</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>• Numero medio e percentuale per macro area di bisogni, impegni e sostegni per nucleo</li><li>• Coerenza tra bisogni, impegni e sostegni</li><li>• Tendenze di bisogni, impegni e sostegni</li></ul>
--	---	---	--

# I prossimi sviluppi della Dashboard

## Dashboard integrata

Integrazione con dati sull'avanzamento della spesa Fondo Povertà e Monitoraggio Fisico

Indicatori avanzamento della spesa QSFP su:

- Risorse assegnate
- Risorse programmate (e per quali obiettivi)
- Risorse impegnate (sul totale delle risorse assegnate e per obiettivo)
- Risorse liquidate (sul totale delle risorse assegnate e per obiettivo)
- Risorse rendicontate (sul totale delle risorse assegnate e per obiettivo)

Alcuni indicatori di avanzamento della spesa QSFP :

- Beneficiari per LEPs
- Criteri di riparto – servizi attivati su GePI

## Prossima formazione

1

Confronti temporali e dati di trend

2

Approfondimento sezioni presa in carico e domande di monitoraggio

3

Altri temi di interesse indicati da voi

# Grazie per l'attenzione!

Lascia un commento con [il sondaggio](#)

Domande? Scriveteci a:

[dginclusionediv2@lavoro.gov.it](mailto:dginclusionediv2@lavoro.gov.it) ]