







I PUC nella pratica: abbinamento dei beneficiari, finanziamento e gestione attraverso la piattaforma GePI

18 febbraio 2025











SOMMARIO

I Progetti Utili alla Collettività (PUC) nell'ambito del PalS

Il PUC nell'ambito dell'Assegno di Inclusione

Il catalogo PUC e i dati nazionali sull'attivazione

I PUC su GePI

- Il ruolo dell'Amministrazione di Ambito
- Il responsabile PUC e la creazione dei PUC
- Il ruolo del Case Manager: Il PUC come impegno e l'abbinamento dei beneficiario
- L'attivazione delle polizze INAIL
- La rendicontazione delle giornate di attivi

Il Finanziamento dei PUC: possibilità di impiego della Quota Servizi

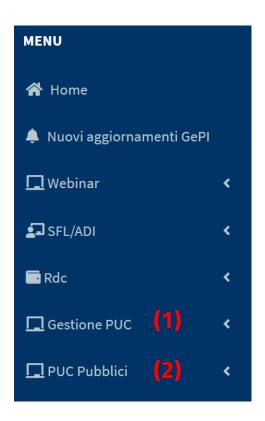








I PUC SU GEPI



Sulla piattaforma GePI sono presenti due sezioni dedicate ai PUC:

- (1) Gestione PUC, alla quale si può accedere solo dopo aver fatto il login su GePI e dopo essere stati accreditati dall'Amministratore di Ambito come «Responsabile PUC»
- (2) PUC Pubblici, la pagina aperta al pubblico che mostra il «Catalogo PUC», ovvero la lista di PUC disponibili sul territorio.









IL CATALOGO PUC (1/2)

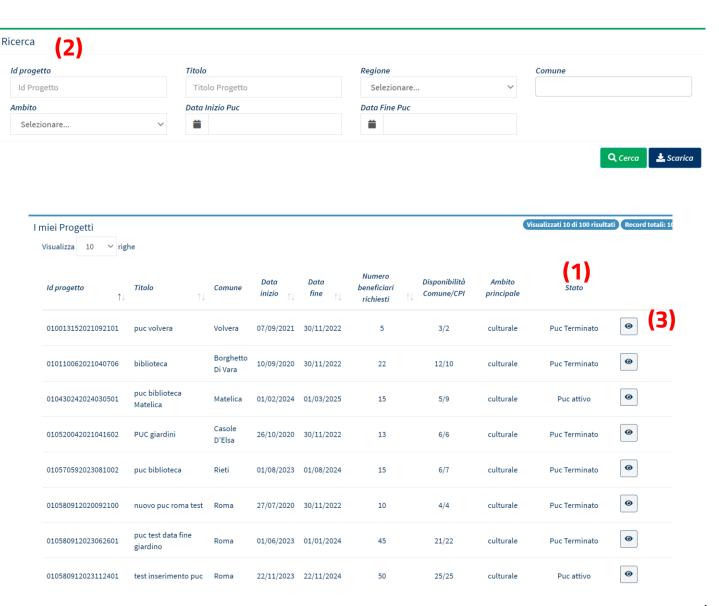
Su GePI, il catalogo PUC è accessibile come sezione della pagina **PUC Pubblici.**



In questa pagina è possibile cercare sia i PUC ancora attivi (1) sul territorio, sia quelli già terminati.

Nella barra di ricerca, è possible aggiungere diversi filtri (2) per la ricerca come il titolo del Progetto, la regione, il comune dove si svolgono i PUC, l'ambito tematico del PUC e le date di inizio e fine del progetto.

Cliccando sull'icona per la visualizzazione dei dettagli del progetto PUC (3), è possibile aprire la scheda progetto PUC.









IL CATALOGO PUC (2/2)

La scheda progetto PUC descrive in dettaglio gli aspetti più rilevanti del progetto, come le attività previste dal progetto, le abilità e le competenze che devono avere le persone coinvolte nel progetto e il costo totale del PUC.



| Visualizza Progetto PUC | | Stato: Puc attivo | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| | | | Visibile sulla lista pubblica PUC |
| Titolo del Progetto puc biblioteca Matelica | | Responsabile e Supervisore del Progetto Nome, cognome, contatti | |
| Attività gestita da (nome ente) 🕄 | | Attività gestita da | |
| Servizio/soggetto promotore/attuatore | | Selezionare | ~ |
| Comune | Luogo | Data Inizio | Data Fine |
| Matelica | indirizzo/i completo/i | ii 01/02/2024 | 01/03/2025 |
| Durata Progetto | | Durata Minima (Mesi) 😧 | |
| 13 mese | | 6 | |
| Descrizione delle attività | | Finalità | |
| descrizione | // | finalità | 11 |
| Ambito di Progetto principale | | Ambito/i di progetto secondario/i 😢 | |
| culturale | ~ | sociale | |
| Aggiungi nuova keyword | Keywords sicurezza | | |
| Aggiungi nuova abilità | Abilità e competenze delle persone coinvolte | | |
| + | inglese | | |
| Numero massimo di beneficiari per mese da impegnare nel progetto PUC 😯 | Percentuale Ipotetica Beneficiari Comune | Percentuale Ipotetica Beneficiari CPI | Percentuale Ipotetica Volontari 😯 |
| 15 | 33 | 67 | 0 |
| | Beneficiari Comune | Beneficiari CPI | Volontari |
| | 5 | 10 | 0 |
| Costo totale del PUC 😯 | | Categoria Costi da sostenere 😯 | |
| € 500 | | Fornitura di materiale | |
| Dettagli (tempi e modalità di svolgimento attivi | tà i 2 | | |
| bettagli (tempi e modulità di svolgimento ditavi | | | |
| | | | // |
| Materiali Strumenti Uso Personale | | Forniti da | |
| materiali Strumenti Uso Personale | 10 | forniti da | 6 |
| Materiali Strumenti Uso Collettivo | | Forniti da | |
| materiali Strumenti Uso Collettivo | 11 | forniti da | 11 |





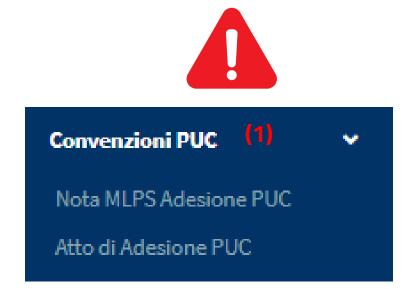




I PUC SU GEPI:

Profilo utente coinvolto: Amministratore di Ambito

- ➤ Per poter beneficiare del cofinanziamento del PN inclusione per la copertura dei costi assicurativi, è necessario che il Comune sottoscriva l'atto di adesione ai PUC
- ➤ GePI consentirà presto **all'Amministratore di Ambito** di scaricare, compilare e successivamente caricare sulla piattaforma il nuovo schema di adesione compilato e firmato
- > A breve sarà aggiornata la nuova sezione «Convenzioni PUC»









.



Gestione PUC

Caricamento Assegnati a PUC

Beneficiari Inadempienti

Registro Segnalazioni PUC

Lista Beneficiari

Lista Preferenze

I PUC SU GEPI

Profilo utente coinvolto: Responsabile PUC

Cliccando su «Lista PUC» (1) è possibile visualizzare la lista del progetti sul proprio territorio, sia quelli attivi che quelli già terminati, ed aggiungere o apportare modifiche ai progetti ancora in stato di bozza (2).

Il responsabile PUC **può aggiungere nuovi PUC** in piattaforma

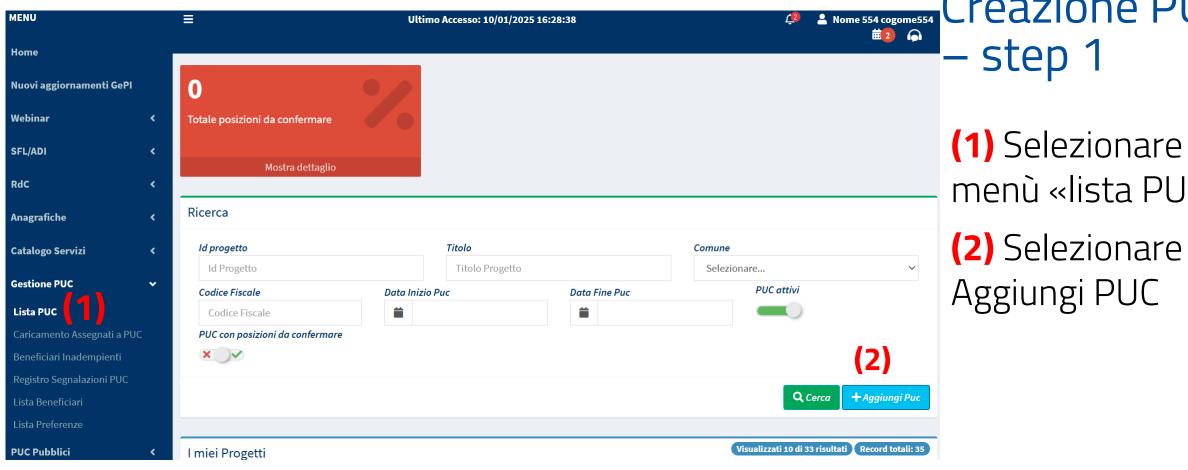












- (1) Selezionare il menù «lista PUC»
- Aggiungi PUC



Aggiungi nuova abilità





Abilità e competenze delle persone coinvolte



Creazione PUC – step 2

Aggiungi Nuovo Progetto PUC Stato: Bozza Visibile sulla lista pubblica PUC Titolo del Progetto * Responsabile e Supervisore del Progetto Nome, cognome, contatti Titolo Attività gestita da (nome ente) 🔞 Attività gestita da Selezionare... Servizio/soggetto promotore/attuatore Comune * Data Inizio * Data Fine * Luogo Selezionare... indirizzo/i completo/i **Durata Progetto** Durata Minima (Mesi) 🕝 Descrizione delle attività Finalità descrizione finalità Ambito di Progetto principale * Ambito/i di progetto secondario/i 😯 \sim Aggiungi nuova keyword Keywords









Creazione PUC – step 3

| Numero massimo di beneficiari per mese di impegnare nel progetto PUC * ? | a Percentuale Ipotetica Beneficiari ADI * | Percentuale Ipotetica Beneficiari SFL * | Percentuale Ipotetica Volontari * 😯 | | |
|--|---|---|-------------------------------------|--|--|
| | 33 | 67 | 0 | | |
| | Beneficiari ADI * | Beneficiari SFL * | Volontari | | |
| | 0 | 0 | 0 | | |
| Costo totale del PUC * ? | | Categoria Costi da sostenere * 😯 | | | |
| € | | | | | |
| Dettagli (tempi e modalità di svolgimento d | attività) 😨 | | | | |
| | | | | | |
| Materiali Strumenti Uso Personale | | Forniti da | | | |
| materiali Strumenti Uso Personale | | forniti da | | | |
| Materiali Strumenti Uso Collettivo | | Forniti da | | | |
| materiali Strumenti Uso Collettivo | | forniti da | | | |
| | | | | | |

















I PUC SU GEPI

Profilo utente coinvolto: Case Manager

Il Case Manager può

- (1) Inserire il PUC come impegno nell'ambito del Patto di Inclusione (sia per volontari che beneficiari tenuti agli obblighi)
- (2) Associare il beneficiario al PUC
- (3) Segnalare eventuale partecipazione difforme al PUC oppure il mancato rispetto dell'impegno

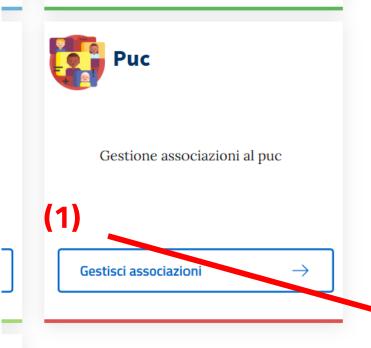


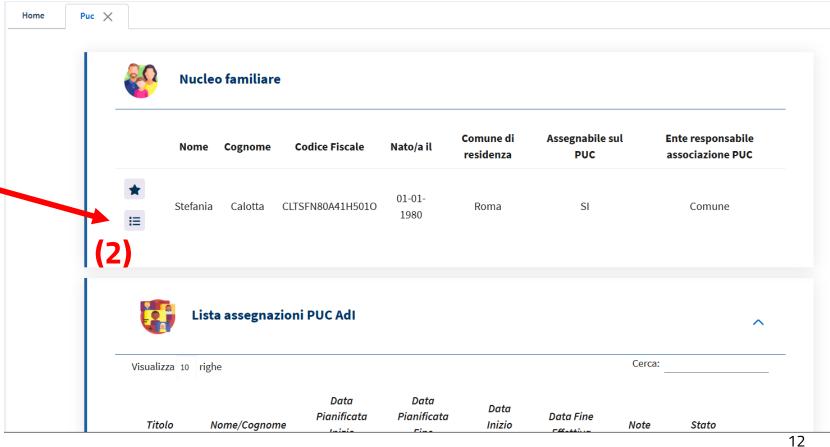






Abbinamento dei beneficiari – step 1













Abbinamento dei Lista Puc disponibili beneficiari − step 2

| Ricerca | | | | | | | | | |
|--|-------------|------------|-------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------------|--|
| Titolo Progetto titolo progetto | | D | Data Inizio Puc | | Data Fine P | Data Fine Puc | | | |
| | | | | | = | | | Q Cerca | |
| sta Puc Visualizza 10 v righe | 2 | | | | | | | | |
| Titolo Progetto | Data Inizio | Data Fine | Ambito principale | Preferenza | Skills Posseduti | Posti ipotetici disponibili ↑↓ | Volontari | †↓ | |
| test inserimento puc 2 | 22/11/2023 | 06/12/2025 | artistico | Non dichiarata | 0 | 12 | 0 | (1) ◎ (2) ≟ | |
| test puc roma | 27/11/2023 | 06/02/2026 | formativo | SI (15/10/2024) | 0 | 12 | 0 | • | |
| Nuovo PUC Roma altro ente Red Cross | 01/06/2024 | 30/06/2025 | sociale | Non dichiarata | 0 | 18 | 0 | • | |

- (1) Il Case manager può verificare i dettagli del PUC, oppure
- (2) Avviare il processo di abbinamento

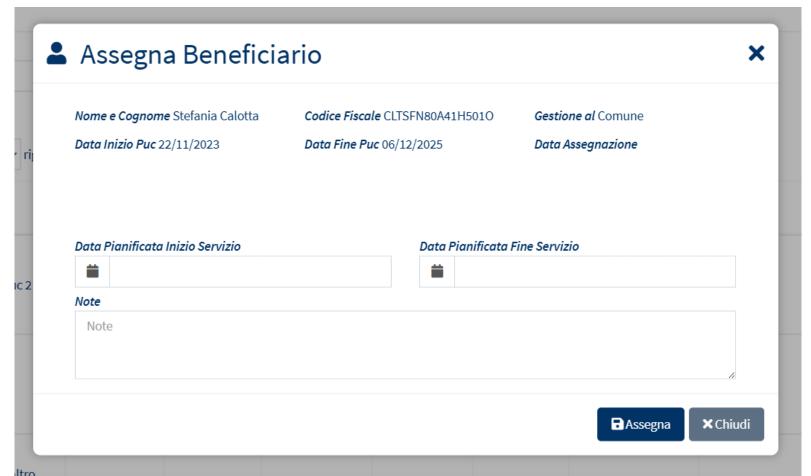
X Chiudi











Abbinamento dei beneficiari – step 3

- (1) Il Case Manager può indicare il valore di
- Data pianificata inizio servizio
- Data pianificata fine servizio

Sarà poi il responsabile dei PUC ad inserire il valore di data Effettiva di inizio e fine del PUC una volta attivata la polizza INAIL (cfr. infra)



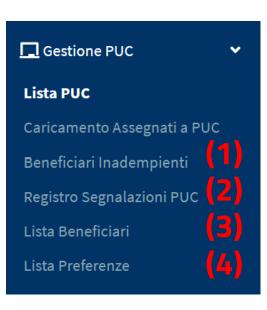






I PUC SU GEPI

Profilo utente coinvolto: Responsabile PUC



Ulteriori funzioni del menù "Gestione PUC", visualizzabile per intero solo dai responsabili PUC accreditati su GePI, sono:

- (1) La segnalazione dei beneficiari inadempienti agli obblighi del PUC per diversi motivi
- (2) La visualizzazione del registro delle segnalazioni dei beneficiari inadempienti nell'ambito dei PUC sul proprio Comune
- (3) L'accesso alla lista dei beneficiari associabili ai PUC
- (4) L'accesso alla lista delle preferenze dei beneficiari rispetto ai PUC disponibili









Modalità e termini di attivazione della copertura assicurativa

- I comuni, anche in forma associata, e le altre amministrazioni pubbliche titolari del PUC eventualmente per il tramite dei comuni, attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti la copertura assicurativa Inail esclusivamente con modalità telematica utilizzando la piattaforma GePI (...)
- L'attivazione della copertura assicurativa è effettuata entro il giorno antecedente all'inizio dell'attività di ciascun partecipante.
- La <u>cessazione del progetto è comunicata entro il giorno successivo dalla data di fine partecipazione</u>. Entro il medesimo termine di cui al periodo precedente sono comunicate <u>eventuali variazioni nel rapporto</u> <u>assicurativo</u> del partecipante al PUC, <u>ovvero nella durata del progetto stesso</u>.
- Il MLPS trasmette all'Inail, con flusso giornaliero, in cooperazione applicativa, le denunce di attivazione della copertura assicurativa. L'Inail entro il giorno successivo a quello di ricezione delle denunce invia al MLPS l'esito della trasmissione e in caso di esito positivo, invia a mezzo PEC al titolare del progetto il provvedimento di assicurazione.

Art. 4 Det. Commissario straordinario INAIL n. 73 del 26 marzo 2024 allegata al <u>DM-68-del-24042024-Approvazione-determina-INAIL-PUC.pdf</u>









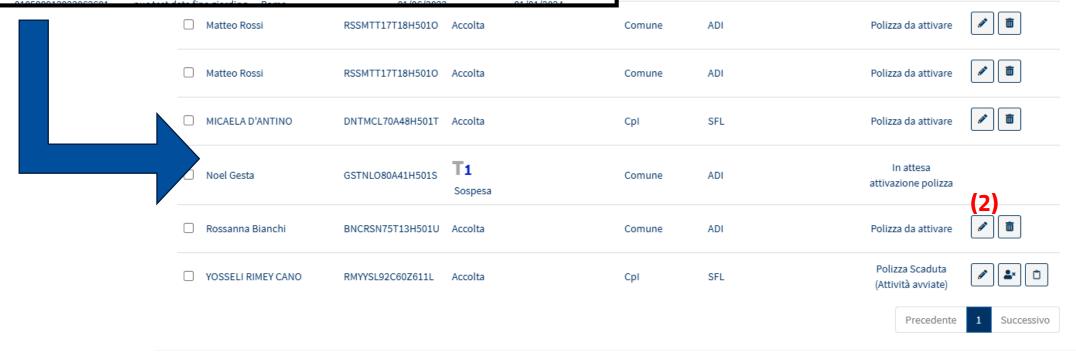
(1) Selezionare icona dettagli



Attivazione copertura assicurativa – step 1

(2) Cliccare sull'icona «pennino»

Consuntivazione INAIL



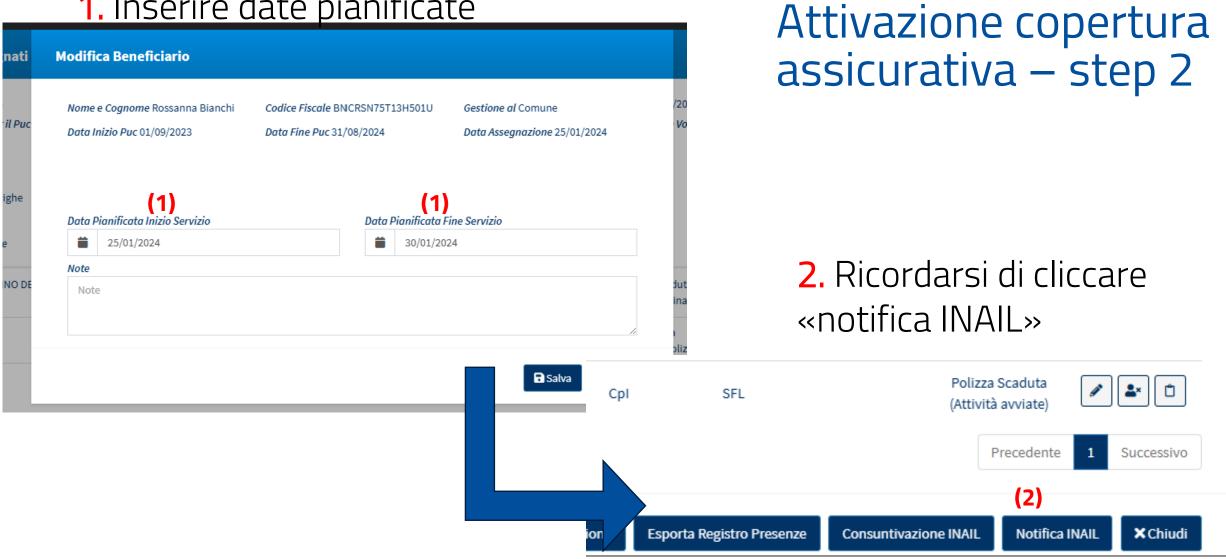








1. Inserire date pianificate











Comunicazione del numero di giornate di effettiva attività prestata

- I comuni, anche in forma associata, e le altre amministrazioni pubbliche titolari del PUC, eventualmente per il tramite dei comuni <u>comunicano attraverso la piattaforma GePI entro il 30 del</u> <u>mese successivo al termine di ciascun trimestre dell'anno il numero delle giornate di effettiva attività</u> <u>prestata dai partecipanti ai PUC</u>.
- Il MLPS trasmette all'Inail in via telematica attraverso la piattaforma GePI, entro 30 giorni dal termine di cui al comma precedente il numero delle giornate indicate dai comuni o dalle altre amministrazioni pubbliche titolari del PUC, eventualmente per il tramite dei comuni, relative a ciascun partecipante ai PUC per il trimestre di riferimento ed eventuali rettifiche del numero delle giornate indicate nei trimestri precedenti anche se già rendicontati.

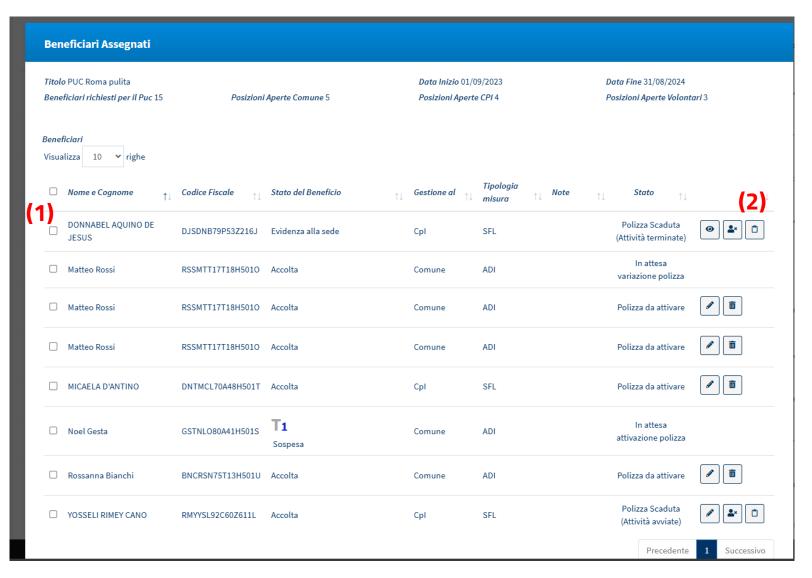
Art. 5, Det. Commissario straordinario INAIL n. 73 del 26 marzo 2024 allegata al <u>DM-68-del-24042024-Approvazione-determina-INAIL-PUC.pdf</u>











Rendicontazione giornate – step 1

- (1) Selezionare il beneficiario
- (2) Cliccare sull'icona «taccuino»









| Periodi dei gi | iorni di partecipazion | e al puc del beneficiario D | ONNABEL AQUINO DE | JESUS | | | |
|----------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|--|
| Dati Puc | | | | | | | |
| Id Progetto 04058 | 80912023091801 | | <i>Titolo</i> PUC Roma p | pulita | | | |
| Data Inizio Puc 01/09/2023 | | | Data Fine Puc 31/08/2024 | | | | |
| Data Inizio Pianifi | | | Data Fine Pianific | | | | |
| Data Inizio Servizi | io 20/10/2023 | | Data Fine Servizio | 20/12/2023 | | | |
| nserimento | nuovo periodo | | (2) | | | | |
| Dota Inizio | | Data Fine | Numero Giorni | | | | |
| | | = | | | (3 | B Salva | |
| Risultati Visualizza 10 | ∨ righe | | | | | | |
| ID | ↑↓ Data Inizio | ↑↓ Data Fine | ↑↓ Numero Giorni | ↑↓ Stato Invio INAIL | $\uparrow\downarrow$ | $\uparrow \downarrow$ | |
| 201 | 23/11/2023 | 30/11/2023 | 5 | Registrato | | | |
| 202 | 01/12/2023 | 10/12/2023 | 7 | Registrato | | | |
| | | | | | Precedente | Successivo | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | X Chiudi | |

Rendicontazione giornate – step 2

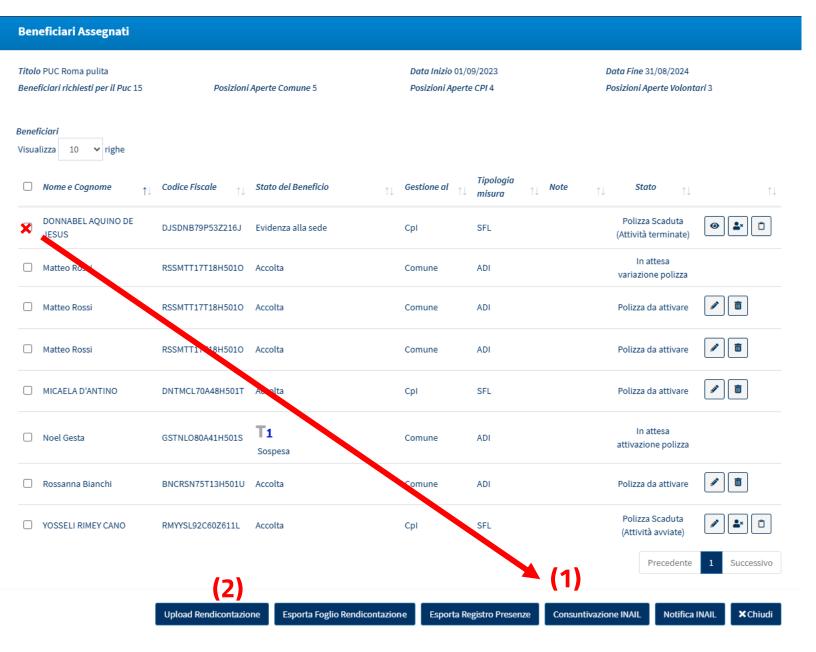
- (1) Selezionare il periodo di riferimento
- (2) Inserire il numero di giornate di effettiva attività da parte del beneficiario
- (3) Salva e chiudi











Rendicontazione giornate – step 3

(1) Per comunicare ad INAIL le giornate di effettiva partecipazione, selezionare il beneficiario di interesse e cliccare su «consuntivazione INAIL»

(2) Se i beneficiari da rendicontare sono molti considerare la possibilità del caricamento massivo









Denuncia/comunicazione di infortunio e denuncia di malattia professionale (1)

I comuni e le altre amministrazioni pubbliche titolari del PUC sono tenuti ad:

- **effettuare le denunce di infortunio sul lavoro e di malattia professionale** nei termini e con le modalità previsti dagli <u>articoli 53 e 54 del DPR 30 giugno 1965, n. 1124 e ss.mm</u>.
- **rendere disponibile all'Inail il registro** previsto dall'articolo 3, comma 5, del DM 15 dicembre 2023, n. 156, per i successivi controlli in caso di infortunio o malattia professionale
- comunicare in via telematica all'Inail, nonché per suo tramite, al Sistema informativo nazionale per la prevenzione (SINP), entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera r) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.









Denuncia/comunicazione di infortunio e denuncia di malattia professionale (2)

- L'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124.
- Questa procedura è pertanto effettuata al di fuori di GePl











MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEI PUC E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (1)

Gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC possono essere posti a carico del Fondo Povertà (Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà, annualità 2022-2023) e dei Fondi europei (PN Inclusione).

• Si precisa che ai sensi dell'articolo 4, comma 4 del DM 156/2023 "ai fini della assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali è fissato, con successivo decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, su proposta dell'INAIL, un premio speciale unitario, a norma dell'articolo 42 del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124» e che al comma 5 si chiarisce che «agli oneri per le coperture assicurative si provvede a valere sulle risorse del Fondo Povertà e dei Fondi europei, secondo le indicazioni fornite nei relativi atti di riparto o di gestione.»









MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEI PUC E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (2)



A valere sulla Quota Servizi sono finanziabili, in particolare, i seguenti costi:

Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi –estensione della copertura RCT già in essere

Costi derivanti dalle Assicurazioni obbligatorie in virtù dell'articolo 18 del decreto legislativo n. 117 del 2017 recante "Assicurazione obbligatoria" (per beneficiari ADI impegnati in attività di volontariato)

Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex decreto legislativo n. 81 del 2008 – rimborsabili su QSFP solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa

Formazione di base sulla sicurezza, Formazione di carattere generale e specifica

Fornitura di eventuali dotazioni antinfortunistiche e presidi e di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti

Attività di coordinamento e di supervisione, e oneri connessi agli accordi/convenzioni con Soggetti di terzo Settore









MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEI PUC E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (3)



Rimborso delle spese pasto e di trasporto su mezzi pubblici e attività di tutoraggio

- Ai fini della rendicontazione sarà necessaria una nota spese predisposta dall'Ente Capofila per ciascun beneficiario a cui dovranno essere allegati i biglietti vidimati, una dichiarazione del destinatario nella quale specifichi i motivi di utilizzo del titolo di viaggio, una copia dell'eventuale registro presenze ed il mandato di pagamento.
- Per le spese sostenute per i pasti è sufficiente la nota spese, lo scontrino e una copia dell'eventuale registro presenze.

FAQ di interesse / 1

«Il Case Manager ha abbinato ad un PUC attivo nel Comune X una persona senza fissa dimora, residente in via fittizia nel Comune Y. È possibile rimborsare le spese di trasporto dell'autobus che collega i due Comuni?» Sono ammissibili a valere sulla quota servizi le spese inerenti il trasporto pubblico per gli utenti partecipanti ai PUC anche ove il trasporto sia effettuato tra Comuni diversi.

Attenzione: il PUC può essere svolto in un comune non di residenza ma pur sempre incluso nell'Ambito Territoriale ai sensi dell'articolo 2 del DM 156/2023









MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEI PUC E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (4)



FAQ di interesse / 2

- «Rispetto alla rendicontazione dei PUC si chiede conferma del fatto che sia possibile rendicontare gli scontrini fiscali relativi ad acquisto di materiale necessario per lo svolgimento delle attività di progetto»
- (...) Si ricorda che le spese devono riguardare espressamente costi attinenti alla realizzazione dei progetti e che, qualora tra i documenti giustificativi ci siano degli scontrini, questi ultimi devono espressamente indicare le tipologie di beni oggetto delle voci di spesa relative agli acquisti effettuati per l'attuazione dei PUC.









PER SAPERNE DI PIÙ: Siti web

- Sito web <u>ADI operatori</u>
- Pagina <u>Focus On ADI</u> sul sito lavoro.gov.it
- Pagina <u>INPS</u> dedicata all'Assegno di Inclusione sul sito Inps.it
- Pagina del <u>SIISL relativa all'ADI</u>
- Faq relative all'Assegno di Inclusione sul sito urponline.lavoro.gov.it