

Dipartimento per le politiche sociali,
del terzo settore e migratorie

Alla c.a. Legali rappresentanti degli Ambiti Territoriali
Sociali beneficiari delle risorse del Fondo per la
lotta alla Povertà e all'esclusione sociale

Alla c.a. Dirigenti/coordinatori degli Ambiti Territoriali
Sociali beneficiari delle risorse del Fondo per la
lotta alla Povertà e all'esclusione sociale

E, p.c. alle Regioni
all'ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani

Oggetto: Riepilogo dati economico finanziari al 30 aprile 2025 - Fondo Povertà annualità 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022.

In riferimento all'oggetto, si comunica che a partire dal **12 maggio 2025**, ciascun Ambito Territoriale Sociale (di seguito ATS) dovrà completare il **monitoraggio della spesa al 30 aprile 2025 a valere sulle diverse quote del Fondo Povertà (Quota Servizi, Povertà Estrema e Care Leavers) con particolare riferimento alle annualità 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022.**

A tal fine, dal 12 maggio p.v. sarà attiva la specifica funzionalità in Piattaforma Multifondo che permetterà agli ATS di inserire a sistema, nell'apposita sezione accessibile dal menu a tendina denominata *"Riepilogo dati economico finanziari"*, i dati relativi alle spese sostenute alla data del 30 aprile 2025, seppur non ancora rendicontate.

Nello specifico, i dati richiesti e relativi alle quote del Fondo Povertà andranno inseriti nel loro **valore complessivo al 30 aprile 2025** (in tal senso non è da considerare soltanto la parte incrementale da gennaio ad aprile 2025, bensì in considerazione del dato già inserito alla rilevazione al 31 dicembre 2024, il valore attuale da inserire sarà dato da: *VALORE INSERITO DICEMBRE 24 + VALORE GENNAIO/APRILE 25*).

Si chiede, pertanto, ad ogni Ambito territoriale sociale, di inserire in Piattaforma Multifondo **per ogni LEPS/obiettivo (quota servizi e povertà estrema) o voce di spesa ammissibile (per la quota Care leavers)** i seguenti dati:

- le risorse del fondo povertà **effettivamente impegnate, alla data del 30 aprile 2025**, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e nel rispetto dell'art. 183 del d. lgs 267/2000 e dell'Allegato 4/2 al d. lgs 118/2011;
- le **somme liquidate alla data del 30 aprile 2025**;

L'inserimento dei predetti dati economico finanziari consentirà di alimentare automaticamente il contatore delle somme impegnate e liquidate dell'annualità corrispondente.

Il campo delle risorse non impegnate verrà compilato automaticamente dal sistema come differenza tra il totale dell'importo assegnato all'ATS e le somme complessivamente impegnate per l'annualità; tale quota di risorse si ridurrà quindi con l'inserimento dei dati sopra indicati per ciascun LEPS/obiettivo o voce di spesa ammissibile.

Occorrerà, altresì, inserire obbligatoriamente:

- la **data di previsione di impegno** delle somme non impegnate;
- la **data programmata di fine spesa** (anche con particolare riferimento alle risorse non ancora impegnate).

Si segnala che il sistema non consente l'inserimento di dati relativi alle risorse impegnate o liquidate aventi un valore inferiore rispetto a quanto dichiarato nelle precedenti rilevazioni. Pertanto, qualora siano stati effettuati disimpegni di spesa nel periodo intercorso o siano stati comunicati dati non corretti relativi ad impegni e liquidazioni, la Piattaforma consentirà in fase di conferma dei dati di indicare se sono stati effettuati errori materiali nella rilevazione precedente oppure se sono stati realizzati disimpegni nell'arco temporale di riferimento della rilevazione. In tal caso occorrerà specificare a sistema la motivazione dell'errore materiale/disimpegno e caricare, obbligatoriamente, il documento giustificativo (Atto di disimpegno, dichiarazione del dirigente/responsabile del servizio finanziario degli errori materiali commessi nella precedente rilevazione). Qualora l'errore materiale/disimpegno non sia relativo alla rilevazione precedente, andrà indicato nel campo "Motivazione" la rilevazione a cui è necessario fare riferimento.

Si precisa che nei casi sopra descritti non sono ammesse rettifiche ai dati precedentemente comunicati e che la Scrivente terrà conto, esclusivamente, di quanto dichiarato alla presente rilevazione.

Si segnala che nel caso in cui l'ATS, nelle precedenti rilevazioni, abbia già monitorato sia un livello di impegno della spesa che di liquidazione pari al totale delle risorse assegnate, non occorre procedere all'inserimento dei dati limitatamente alla specifica annualità e quota del Fondo Povertà.

Inoltre, viene richiesto l'inserimento di dati per i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (d'ora in avanti LEPS) di seguito elencati, necessari per il monitoraggio fisico e finanziario degli stessi:

- 1) per la **Quota Servizi del Fondo Povertà** (QSFP) andranno indicati i seguenti dati:
 - n. di beneficiari presi in carico ovvero n. soggetti beneficiari dello specifico dispositivo/servizio attivato (nel caso di servizi finanziati con risorse a valere su diverse annualità della QSFP, sarà necessario inserire i beneficiari riferiti alla quota parte dell'anno di riferimento; nel caso di servizi

**Dipartimento per le politiche sociali,
del terzo settore e migratorie**

finanziati con la QSFP e con altre risorse nazionali, regionali, comunali, sarà necessario considerare solo i beneficiari coperti dalla QSFP della specifica annualità di finanziamento);

- n. di personale assunto a valere sulla QSFP per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Nazionale per gli interventi e servizi di contrasto alla povertà;
- importo impegnato su ogni singolo LEPS;
- importo liquidato sul singolo LEPS.

Per le annualità 2021 e 2022, i dati sopra indicati dovranno essere inseriti anche per l'obiettivo 2A dedicato al Pronto Intervento Sociale.

2) Per la **quota Povertà estrema** (PE) ogni ATS dovrà comunicare:

- il n. di beneficiari presi in carico ovvero n. soggetti beneficiari dello specifico dispositivo/servizio attivato (nel caso di servizi finanziati con risorse a valere su diverse annualità della quota povertà estrema, sarà necessario inserire i beneficiari riferiti alla quota parte dell'anno di riferimento; nel caso di servizi finanziati con la quota povertà estrema e con altre risorse nazionali, regionali, comunali, sarà necessario considerare solo i beneficiari coperti dalla quota PE della specifica annualità di finanziamento);
- il n. di personale assunto a valere sulla quota Povertà Estrema ed impegnato nelle attività per ciascun obiettivo;
- importo impegnato su ogni singolo LEPS;
- importo liquidato sul singolo LEPS.

3) Per la **quota Care Leavers**, l'ATS beneficiario delle risorse dovrà indicare i seguenti dati:

- n. di Care Leavers totali inseriti nella sperimentazione a valere sull'annualità di competenza del fondo;
- n. di Care Leavers con progetto attivo alla data della rilevazione;
- n. totale di tutor assunti a valere sull'annualità di competenza di fondo;
- n. tutor attivi al momento della rilevazione;
- totale mensilità lavorate dai tutor impiegati a valere sull'annualità di competenza del fondo;
- n. borse attivate sull'annualità di competenza del fondo;
- n. borse attive al momento della rilevazione;
- tipologia di spese costi vari (inserendo un flag per specificare una o più tipologie di spesa sostenuta);
- importo impegnato su ciascuna voce di spesa (tutor, borse e costi vari);
- importo liquidato e pagato su ciascuna voce di spesa (tutor, borse e costi vari).

Dipartimento per le politiche sociali,
del terzo settore e migratorie

Occorre inoltre precisare quanto segue:

- per tutte le quote e annualità per cui l'ATS risulta essere beneficiario, perché sia possibile compilare il riepilogo dei dati economico finanziari è necessario che l'ATS abbia effettuato la corrispondente programmazione delle risorse a sistema;
 - l'inserimento dei dati economico finanziari relativi ai singoli LEPS a valere su tutte le quote consentirà di alimentare automaticamente i contatori delle somme impegnate, non impegnate e liquidate dell'annualità corrispondente. Inoltre, la sezione riporterà i dati già inseriti dall'ATS in fase di programmazione per permettere il confronto tra obiettivi previsti e risultati attesi.
- Non sono previsti vincoli tra gli importi inseriti in fase di programmazione e gli importi risultanti dalla compilazione del riepilogo dati economico finanziari.**

Tutti gli ATS beneficiari delle quote del Fondo Povertà per le annualità 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, **dovranno obbligatoriamente inserire** i dati richiesti in Piattaforma Multifondo **entro e non oltre il 6 giugno p.v.** Alla scadenza del termine indicato la Piattaforma non consentirà alcuna ulteriore operazione di inserimento/modifica. **I dati inseriti e trasmessi sono considerati come attestazione di spesa.**

Nel caso di mancato inserimento dei dati richiesti entro il termine perentorio sopra indicato, la scrivente Direzione acquisirà in automatico, sulle diverse annualità, un'attestazione di impegno risorse e di spesa pari al valore della precedente rilevazione se disponibile ovvero al valore delle somme rendicontate e, in assenza delle precedenti informazioni, un valore pari a euro 0,00 con contestuale attivazione delle necessarie attività di controllo, verifica ed approfondimento.

La presente nota viene trasmessa **anche alle Regioni ed ANCI**, al fine di garantirne la massima diffusione finalizzata a consentire la miglior realizzazione del monitoraggio delle risorse del Fondo povertà ai quali si chiede di attivare, per quanto di propria competenza, tutte le azioni ritenute opportune affinché sia prontamente completata la rendicontazione delle risorse già trasferite, garantendo inoltre che le spese rendicontate in Piattaforma Multifondo a valere sulle quote del Fondo Povertà siano conformi alle previsioni normative vigenti, a quanto indicato dalle [Linee Guida](#) e alla Nota Amministrativa relativa alla quota Care Leavers.

Cordiali saluti

Il Dirigente
Renato Sampogna

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.