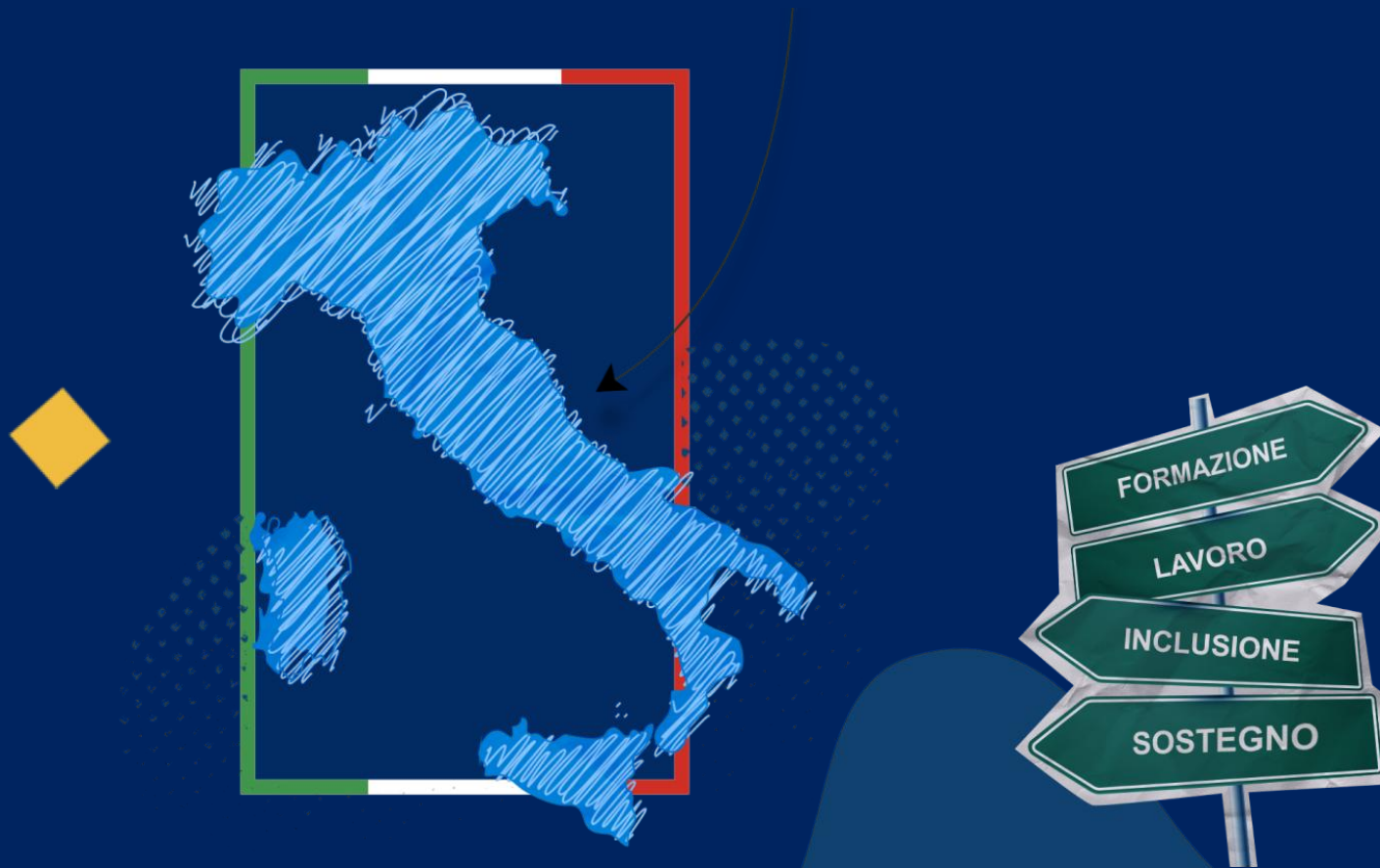


Piattaforma SIISL – Funzionalità Case Manager (Servizi Sociali)



Indice

01

- Homepage Case manager

02

- Dettaglio Domanda ADI

03

- Dettaglio Cittadino ADI

04

- Navigazione come cittadino ADI

Homepage Case Manager

01

Log-in

L'operatore accede alla Homepage pre-login della [Piattaforma SIISL](#) e **inserisce le proprie credenziali SPID/CIE** per autenticarsi come utente Case Manager.

N.B. Per accedere alla piattaforma SIISL, è necessario che l'operatore sia preventivamente censito e **abilitato sulla Piattaforma GePi**.

Una volta effettuato l'accesso, la principale **attività che il Case Manager può svolgere** è la **consultazione delle domande ADI** e l'impersonificazione dei cittadini appartenenti al nucleo familiare della domanda, al fine di visualizzare la loro area personale.

×

Accedi come altro operatore

Seleziona l'utente con cui vuoi effettuare l'accesso ⓘ

Case Manager ▾

Annulla

Accedi

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Accesso cittadini

Altri accessi

Ti diamo il benvenuto nel portale SIISL

Competenze. Lavoro. Futuro.



FORMAZIONE

LAVORO

INCLUSIONE

SOSTEGNO

Servizi per il cittadino

Servizi per le aziende

TI AIUTIAMO A FARTI NOTARE DALLE AZIENDE

Stai cercando lavoro?

APPROFONDISCI

TI INDIRIZZIAMO VERSO LA TIPOLOGIA DI FORMAZIONE PIÙ ADATTA

Vuoi migliorare o acquisire nuove competenze?

APPROFONDISCI

TI GUIDIAMO NEL PERCORSO DI ATTIVAZIONE

Hai fatto domanda per una delle misure per l'inclusione sociale e lavorativa?

APPROFONDISCI

Ti aiutiamo a farti notare dalle aziende

Accedi per visualizzare gli annunci →



Raccontaci chi sei e cosa sai fare

Il primo passo per trovare lavoro è mettere le tue esperienze e la tua formazione nero su bianco.

Compila e carica il tuo Curriculum Vitae in piattaforma per aiutarci a suggerirti le offerte di lavoro più affini al tuo profilo professionale.



Seleziona le offerte di lavoro più adatte a te

Scegli da un ampio catalogo di offerte disponibili, individuando quelle più adatte al tuo profilo e alle tue aspirazioni professionali.

4

Homepage Case Manager

All'interno dell'homepage l'operatore visualizza una barra di ricerca, tramite la quale può **ricercare una domanda ADI** per **ID Protocollo**.

Il Case Manager può **visualizzare il dettaglio della domanda**, e dunque navigare nell'area personale dei cittadini appartenenti al nucleo ADI, esclusivamente se risulta essere il **Case Manager di competenza** e se la **domanda risulta attiva** su tutti i beneficiari.

Altrimenti, visualizzerà un **messaggio di cortesia** che segnala l'impossibilità ad accedere alla posizione.



Attenzione

Non risulti essere il Case Manager competente per l'ID protocollo inserito



Attenzione

L'ID protocollo inserito è di tua competenza, ma non risulta attivo su alcun beneficiario. Verifica i dati inseriti e prova con un ID protocollo attivo su almeno un beneficiario per visualizzare la domanda in tabella



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

HomepageSupporto

Marco Bianchi

Ciao Marco

In quest'area puoi ricercare per ID protocollo e visualizzare le domande ADI di tua competenza



Domande ADI di competenza

Per visualizzare il dettaglio di una Domanda ADI effettua una ricerca per ID protocollo. Se risulterai essere il Case Manager competente potrai accedere al suo dettaglio e impersonificare il richiedente e i componenti del nucleo associato.

Ricerca Domanda ADI

INPS-ADI-2024-1234567

Ricerca

ID protocollo	Data presentazione	Tipo domanda	Stato domanda	Azioni
INPS-ADI-2024-1234567	25/03/2024	ADI	Accolta	



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali



Realizzato in
collaborazione con



INPS | 125 ANNI

Dettaglio Domanda ADI

02

Dettaglio Domanda ADI

Cliccando sull'icona «**Azione**», il Case Manager accede al «**Dettaglio**» della **domanda ADI**.

L'operatore visualizza:

- Dati della domanda
- Patto di Attivazione Digitale (PAD) Nucleo
- Nucleo familiare

All'interno della sezione **Nucleo familiare** è presente una tabella che elenca tutti i cittadini (richiedente e componenti) appartenenti al nucleo della domanda.

N.B. L'icona «**Azioni**» risulta **disabilitata** nei seguenti casi:

- L'ID protocollo non coincide con quello attivo per il cittadino
- Il cittadino risulta deceduto
- Il cittadino è minorenni
- Il cittadino è lungodegente



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

[Homepage](#) [Supporto](#)

Marco Bianchi 

[Homepage](#) / [Dettaglio domanda](#)

INPS-ADI-2024-1234567

Visualizza i dati della domanda del cittadino e del suo nucleo familiare

Dati della domanda

Protocollo domanda INPS-ADI-2024-1234567	Data presentazione 25/03/2024	Tipo domanda ADI	Stato domanda Accolta salvo ulteriori controlli
---	----------------------------------	---------------------	--

Patto di Attivazione Digitale nucleo

Data sottoscrizione PAD nucleo 20/06/2024
--

Nucleo familiare

Nome	Cognome	Codice fiscale	Utente	Tipologia	Azioni
Mario	Rossi	VRDGSP68M3T493T	Richiedente	1 - Obbligo di attivazione lavorativa e sociale	
Giuseppe	Verdi	VRDGSP68M3T493T	Componente	1 - Obbligo di attivazione lavorativa e sociale	
Mario	Rossi	VRDGSP68M3T493T	Componente	1 - Obbligo di attivazione lavorativa e sociale	

[Indietro](#)



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali



Dichiarazione di Accessibilità

Realizzato in
collaborazione con



Dettaglio Cittadino ADI

03

Navigazione come cittadino ADI (Funzionalità di impersonificazione)

04

Modalità impersonificazione

Durante la navigazione per conto del cittadino, l'operatore visualizza un **banner informativo** che segnala l'impersonificazione.

Cliccando su «**Esci dalla navigazione**» l'operatore esce dalla navigazione per conto del cittadino impersonificato e torna sulla propria Homepage.

The screenshot shows the website of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. The header includes the ministry's logo and name, along with links for 'Annunci', a notification bell, and the user 'Giuseppe Verdi'. Below the header, there are navigation links: 'Homepage', 'Il tuo percorso di attivazione', and 'Supporto'. A blue banner with a white information icon (i) is highlighted with an orange border. The banner contains the text 'Profilo di navigazione' and 'Stai visualizzando la pagina per conto di Giuseppe Verdi, puoi consultare le sue informazioni personali'. A link 'Esci dalla navigazione' is located on the right side of the banner. Below the banner, the main content area features the title 'Assegno di inclusione' and the text 'Visualizza e monitora il percorso di attivazione per accedere all'assegno di inclusione'. To the right of the text is an illustration of a Posteitaliane card, a paper airplane, and a wrench.

Modalità impersonificazione – Homepage cittadino

Al momento dell'accesso come cittadino, il Case Manager atterra nella sezione **Homepage** e può visualizzare esattamente ciò che il cittadino visualizzerebbe accedendo al SIISL in autonomia, ossia:

- **Profilo** (dati della domanda e dati anagrafici/di contatto);
- Eventuali **banner informativi** (ad es. Banner con counter 120/60/90 gg)
- **Riepilogo PAD Nucleo/Individuale**, qualora sottoscritto;
- **Dettaglio PaIS**, qualora sottoscritto;
- **Riepilogo CV**, qualora sottoscritto;
- **Catalogo Annunci**.

N.B. Il Case Manager **non è abilitato a compiere operazioni applicative per conto del cittadino**, ma può esclusivamente consultare la sua posizione all'interno del SIISL.

The screenshot displays the SIISL citizen interface. At the top, the header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, navigation links (Homepage, Il tuo percorso di attivazione, Supporto), and user information (Giuseppe Verdi). A banner at the top right features the title "Assegno di inclusione" and a description: "Visualizza e monitora il percorso di attivazione per accedere all'assegno di inclusione". Below this, a table provides details about the user's request (La tua domanda), including the protocol number (INPS-ADI-2024-1234567), presentation date (25/03/2024), and the user's name (Mario Rossi). A section titled "Percorso di attivazione" lists nine steps: 1. Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD) nucleo (Sottoscritto), 2. Incontro con i Servizi Sociali per l'Analisi Multidimensionale (Eseguito), 3. Patto di Inclusione Sociale (PaIS) (Eseguito), 4. Manifestazione interesse per Progetti Utili alla Collettività (PUC) (Individua i progetti), 5. Compilazione Curriculum Vitae (Completato), 6. Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD) individuale (Completato), 7. Sottoscrizione Patto di Servizio Personalizzato (PSP) (Completato), 8. Manifestazione interesse per le offerte formative (Individua le offerte), and 9. Manifestazione interesse per le Offerte di lavoro (Individua le offerte). Each step includes a status indicator, a date, and a link to view details.

Modalità impersonificazione – Riepilogo PAD nucleo

Il **Patto di Attivazione Digitale (PAD) Nucleo** viene compilato da parte del richiedente della domanda ADI, ed è pertanto presente unicamente all'interno del percorso di attivazione del Richiedente.

Il Case Manager può accedere al **riepilogo** del PAD Nucleo sottoscritto dal richiedente **cliccando sulla relativa card in Homepage**.

N.B. Il Case Manager **non è abilitato sottoscrivere il PAD Nucleo** per conto del cittadino.

Percorso di attivazione

[Visualizza dettaglio percorso](#)

1. Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD) nucleo

Sottoscritto

Sottoscritto il 20/06/2024

[Visualizza →](#)

La carta è disponibile per il ritiro presso l'ufficio postale di zona o di preferenza

2. Incontro con i Servizi Sociali per l'Analisi Multidimensionale

Eseguito

Eseguita il 20/06/2024

[Vai al dettaglio →](#)

Tipologia percorso: **Obbligo di attivazione lavorativa e sociale**

3. Patto di Inclusione Sociale (PaIS)

Eseguito

Aggiornato il 30/06/2024

[Vai al dettaglio →](#)

Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

Annunci ▲ Mario Rossi

Homepage Il tuo percorso di attivazione Supporto

Il tuo percorso di attivazione / Dettaglio Patto di Attivazione Digitale nucleo

Patto di Attivazione Digitale nucleo

Riepilogo Dati anagrafici e di contatto del richiedente

Dati anagrafici	
Cognome Rossi	Nome Mario
Comune (o stato estero) di nascita Roma	Cittadinanza Italiana
CAP domicilio 00100	Località domicilio Roma
Dati di contatto	
E-mail mario.rossi@gmail.com	Telefono fisso 06 5728156
	Cellulare +39315578940

Declaratoria

☒ Dichiaro di aver letto e di accettare quanto segue:

a) certifico la correttezza dei miei dati di contatto forniti, da utilizzare per la convocazione da parte dei servizi attraverso messaggistica telefonica o posta elettronica, e sono consapevole che la convocazione avverrà tramite la piattaforma SIISL, assumendo valore legale, in assenza di contatti validi

b) autorizzo, con riferimento ai componenti che risulteranno attivabili al lavoro, la trasmissione dei dati relativi alla domanda ai centri per l'impiego, alle agenzie per il lavoro e agli enti autorizzati all'attività di intermediazione ai sensi degli artt. 4 e 6 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, nonché ai soggetti accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150

c) mi impegno a presentarmi al primo appuntamento presso i servizi sociali entro 120 giorni dalla sottoscrizione del presente Patto di attivazione digitale, in esito alla accettazione della domanda, finalizzato ad identificare i bisogni del mio nucleo familiare e dei singoli componenti che ne fanno parte.

Fermo restando quanto già acquisito, in fase di accesso al SIISL, dall'informativa sui termini e le condizioni di accesso al Sistema circa le modalità di raccolta, utilizzo, trasmissione e conservazione dei dati, sono consapevole che i dati indicati saranno trasmessi ai comuni, agli Ambiti territoriali e, per quanto concerne i componenti attivabili al lavoro, ai soggetti indicati al punto b), ai fini dell'attuazione (convocazioni, definizione del Patto per l'Inclusione Sociale o del Patto di Servizio Personalizzato) e del monitoraggio della misura, nonché per le ulteriori attività istituzionali previste dalla norma.

[Indietro](#)

Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

f X Telegram Instagram LinkedIn YouTube

Realizzato in collaborazione con **INPS**

Dichiarazione di Accessibilità

Il Case Manager può accedere al **dettaglio** del PaIS, qualora sottoscritto, **cliccando sulla relativa card in Homepage**.

Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

Annunci

Mario Rossi

Homepage

Il tuo percorso di attivazione

Supporto

Il tuo percorso di attivazione / Patto di Inclusione Sociale

Patto di Inclusione Sociale (PaIS)

Dettaglio

Storico PaIS

Consulta il dettaglio del tuo Patto di Inclusione Sociale (PaIS) stipulato con i Servizi Sociali

Dati del Patto di Inclusione Sociale - ID: 1234567

Stato

Firmato

Data Finalizzazione

Data firma

Finalizzato

Sì

08/03/2024

08/03/2024

Data aggiornamento

08/03/2024

Nucleo

Mario Rossi

Francesco Bianchi

Luigi Verdi

Giuseppe Gialli

Maria Viola

Protocolli domanda

INPS-ADI-2024-5040044

INPS-ADI-2024-5040044

INPS-ADI-2024-5040044

Obiettivi, Risultati e Impegni

Sostegni

Consulta gli obiettivi ed i risultati individuati per il tuo nucleo e gli impegni a te assegnati

Educazione

Obiettivi:

Sostenere l'educazione e la formazione degli adulti

Obiettivo 2

Attuazione del Patto

Obiettivi:

Lorem ipsum

Indietro

Modalità impersonificazione – PAD individuale

La card **Patto di Attivazione Digitale (PAD)** è presente per le seguenti tipologie di cittadini:

- **Richiedente/componente** a cui è stata assegnata la **tipologia 1 (step obbligatorio)**
- **Richiedente/componente** a cui è stata assegnata la **tipologia 2 o 4 che ha scelto di attivarsi volontariamente (step facoltativo)**

Il Case Manager può accedere al **dettaglio** del PAD Individuale, qualora sottoscritto, **clickando sulla relativa card in Homepage**.

N.B. Il Case Manager **non è abilitato sottoscrivere il PAD individuale** per conto del cittadino.

6. Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD) individuale

Completato

Sottoscritto il 22/06/2024

[Visualizza →](#)



[Homepage](#) / [Il tuo percorso di attivazione](#) / Patto di Attivazione Digitale

Patto di Attivazione Digitale

Visualizza le informazioni inserite durante la sottoscrizione del Patto di Attivazione Digitale e gestisci l'aggiunta delle Agenzie per il Lavoro

[Scarica .pdf](#)

La tua domanda:	ID Domanda 5040016	Tipologia domanda beneficiario ADI	Stato domanda Accolta salvo ulteriori controlli
------------------------	-----------------------	---------------------------------------	--

Data sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale
24/04/2024

Dichiarazione di Immediata Disponibilità

Sottoscritto il 19/02/2024	Codice CPI H501C000523	Stato DID Inserita	Esito Attiva
-------------------------------	---------------------------	-----------------------	-----------------

Centro per l'impiego di registrazione della DID

Denominazione CPI CPI ROMA CINECITTA'	Telefono 06 51682826	Provincia ROMA	Comune ROMA
--	-------------------------	-------------------	----------------

Agenzie per il Lavoro scelte in fase di sottoscrizione

Agenzia Per il Lavoro	Indirizzo	Comune (Provincia)	Telefono
ADECCO ITALIA S.P.A. - L'AQUILA	VIA CORRADO N. 28	L'Aquila (AQ)	-
ANMIC - ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI E INVALIDI CIVILI - AGENZIA: SEDE TERRITORIALE	VIA CASTELLO, 85	L'Aquila (AQ)	-
ASSOCIAZIONE CNOS-FAP ABRUZZO	VIA SAN GIOVANNI BOSCO, 6	L'Aquila (AQ)	-

Modalità impersonificazione – Focus Counter

➤ Counter 60 giorni - «Sottoscrizione PAD e Sottoscrizione/Aggiornamento PSP – Tip. 1»

Target: Componente/Richiedente Tipologia 1 «*Obbligo di attivazione lavorativa e sociale*»

Attivazione: Il counter individuale si avvia con l'arrivo della categorizzazione Tipologia 1

Spegnimento: Il counter si blocca quando risulta sottoscritto il PAD e sottoscritto/aggiornato il PSP.

➤ Counter 90 giorni - «Aggiornamento Posizione presso i CPI – Tip. 1»

Target: Componente/Richiedente categoria 1

Attivazione: Il counter individuale si attiva con la sottoscrizione/aggiornamento del Patto di Servizio Personalizzato (PSP).

Reset: Il counter si resetta ogni volta che il Tip. 1 si reca al CPI per aggiornare la sua posizione.

➤ Counter 90 giorni - «Aggiornamento Posizione presso i Servizi Sociali – Tip. 4»

Target: Componente/Richiedente categoria 4

Attivazione: Il counter si avvia con l'arrivo della categorizzazione Tip. 4

Reset: Il counter si resetta ogni volta che almeno un membro del nucleo (a prescindere dalla tipologia) si presenta presso i Servizi Sociali per aggiornare la posizione.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Annunci Mario Rossi

Homepage Il tuo percorso di attivazione Supporto

Assegno di inclusione

Visualizza e monitora il percorso di attivazione per accedere all'assegno di inclusione

Attenzione Devi recarti entro 5 giorni al Centro per l'Impiego per confermare o aggiornare la tua posizione

La tua domanda Utente: Richiedente [Vai su Portale INPS per accedere alla domanda](#)

Protocollo domanda	Data presentazione domanda	Tipologia domanda cittadino	Richiedente
123456789012345	10/06/2023	ADI	Mario Rossi

Stato domanda	Stato pagamento	Data primo pagamento
Accolta	In corso	12/08/2022

Percorso di attivazione [Visualizza dettaglio percorso](#)

- Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD) nucleo**
Completato
Sottoscritto il 20/06/2022
[Visualizza →](#)
- Incontro con i Servizi Sociali per l'Analisi Multidimensionale**
Eseguito
Eseguito il 20/06/2022
[Vai al dettaglio →](#)
- Patto di Inclusione Sociale (PaIS)**
Eseguito
Aggiornato il 20/06/2022
[Vai al dettaglio →](#)
- Manifestazione interesse per Progetti Utili alla Collettività (PUC)**
[Vai al dettaglio →](#)
- Compilazione Curriculum Vitae**
Inserisci le informazioni riguardanti le tue esperienze formative e lavorative
[Compila CV →](#)
- Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD) individuale**
Completato
Sottoscritto il 20/06/2022
[Visualizza →](#)
- Sottoscrizione Patto di Servizio Personalizzato (PSP)**
Completato
Sottoscritto il 20/06/2022
[Visualizza →](#)
- Manifestazione interesse per le offerte formative**
Individua le offerte formative
[Vai al dettaglio →](#)
- Manifestazione interesse per le Offerte di lavoro**
Individua le offerte di lavoro
[Vai al dettaglio →](#)



**Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali**



Manuale utente

SIISL – Case Manager