

---

# Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

---

**Guida per l'accesso ai servizi GePI:  
interoperabilità via PDND e FSL**

13 Aprile 2026

- 01**      **Saluti Istituzionali**
- 02**      **Contesto: Fascicolo Sociale e Lavorativo del Cittadino (FSL)**
- 03**      **la PDND e i servizi disponibili tramite FSL**
- 04**      **Modalità di accesso e fruizione**
- 05**      **Sessione di domande e risposte**

# 01. Saluti Istituzionali

## **02. Contesto: Fascicolo Sociale e Lavorativo del Cittadino (FSL)**

## Obiettivo

Realizzare una piattaforma di interoperabilità costituita da un insieme di cartelle digitali - ognuna delle quali è alimentata da una o più banche dati - che rappresenti un singolo aspetto sociale o lavorativo.

## Stakeholders

Amministrazione Titolare: DTD

Soggetto attuatore: MLPS

Altri stakeholders:

INPS, MIM, MUR, Ministero della Salute, Ministero degli Interni (ANPR), ANCI, Sviluppo Lavoro Italia, INAPP, Enti locali



# Overview del Fascicolo Sociale e Lavorativo del Cittadino (FSL)

Il **Fascicolo Sociale e Lavorativo del Cittadino (FSL)** è un ecosistema di piattaforme digitali progettato per centralizzare i servizi pubblici attorno al cittadino, in linea con le linee guida della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

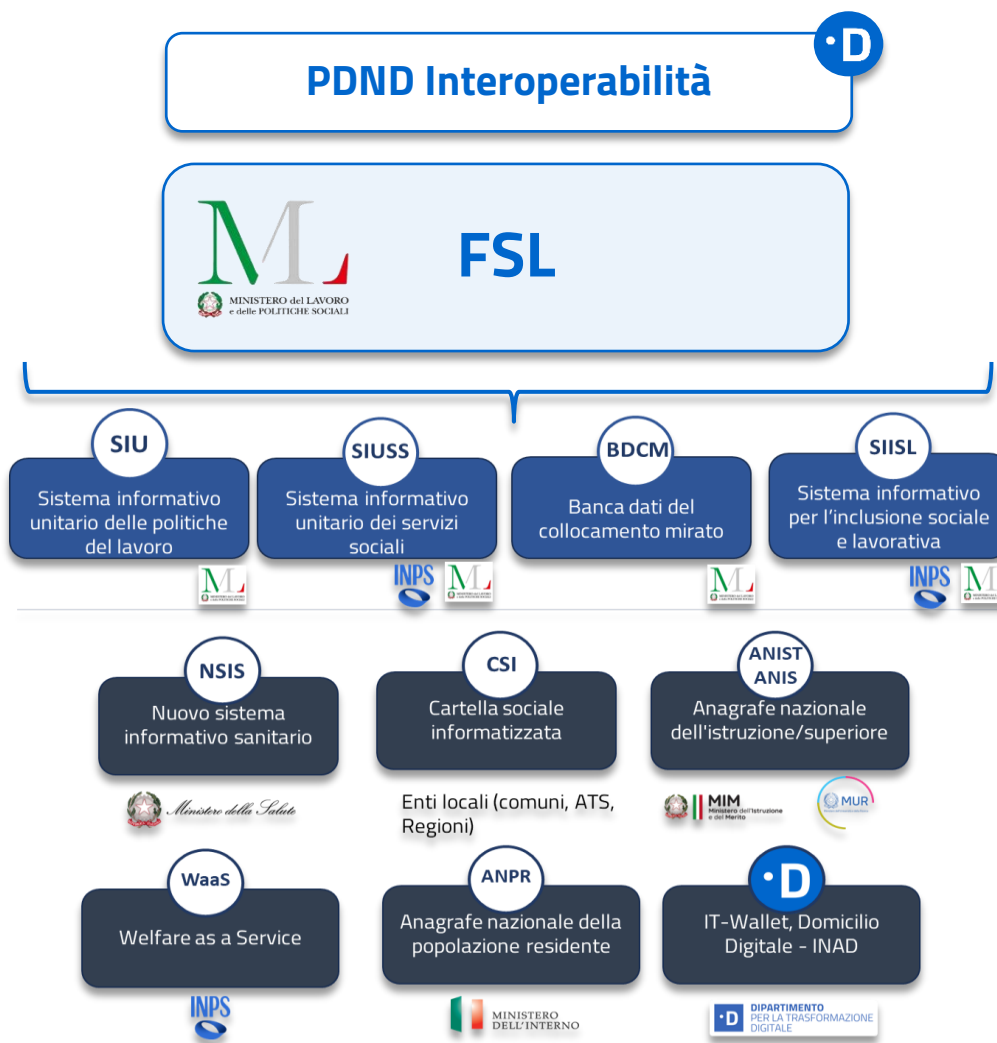
L'**interoperabilità con le banche dati del Ministero e le piattaforme nazionali**, consentirà di ricostruire il profilo integrato e completo del cittadino.

Per la prima volta **la sfera sociale, lavorativa e formativa si incontrano** allo scopo di valorizzare le diversità e progettare dei percorsi coerenti **con i bisogni del cittadino**.

## La soluzione tecnologica

Una piattaforma di interoperabilità basata sullo sviluppo di servizi (e-services) esposti sulla PDND.

Una piattaforma di Data Analytics che garantisca la programmazione efficiente delle misure nazionali e locali e restituisca a tutti gli stakeholder dati fondamentali per la propria operatività.



## Obiettivi

Semplificare l'accesso ai servizi pubblici e alle prestazioni sociali

Favorire la cooperazione tra le amministrazioni pubbliche

Promuovere interventi di politica sociale e lavorativa più mirati e personalizzati

Monitorare l'impatto delle politiche pubbliche

Analizzare e valorizzare le competenze nel mercato del lavoro

# 03. la PDND e i servizi disponibili tramite FSL

# La Piattaforma Digitale Nazionale Dati

## PDND

La **Piattaforma Digitale Nazionale Dati** (PDND) è parte dell'ecosistema interoperabilità ed è lo strumento per gestire l'autenticazione, l'autorizzazione e il tracciamento dei soggetti abilitati per garantire la sicurezza delle informazioni.

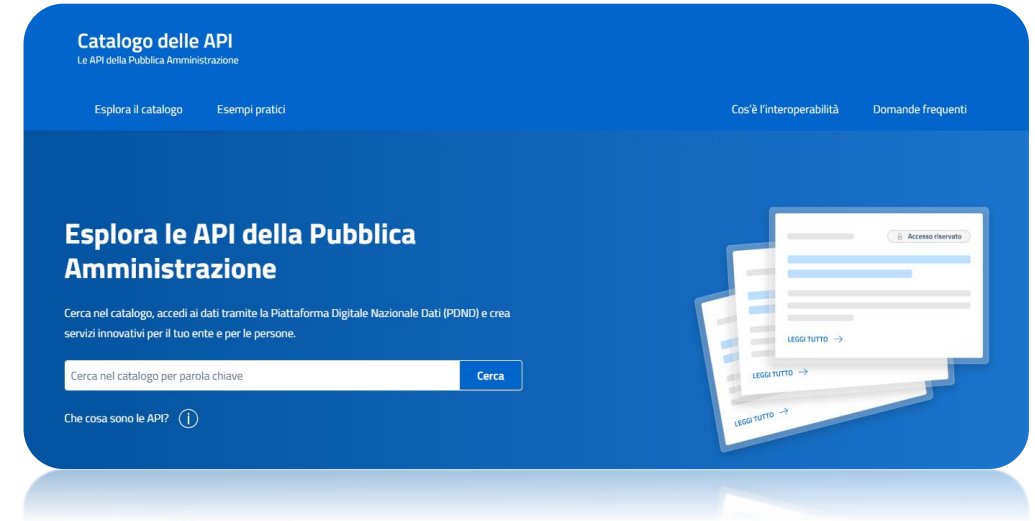
Fornisce un insieme di regole condivise per semplificare gli accordi di interoperabilità snellendo i processi di istruttoria, riducendo oneri e procedure amministrative. (fonte **PDND, PDND interoperabilità**)

PDND, inoltre, mette a disposizione il **Catalogo degli e-service**, che espone tutti i servizi pubblicati dagli enti per cui è possibile effettuare la richiesta di fruizione dati e successivamente integrare i propri servizi per i cittadini.

## Come puoi aderire

Accedi a PDND e:

1. Effettua il login con SPID
2. Seleziona il tuo ente e controlla i dati precompilati da IPA
3. Indica il legale rappresentante
4. Indica gli amministratori per la piattaforma PDND
5. Ricevi la PEC e carica l'accordo di adesione firmato



## Come funziona:

1. L'Erogatore **pubblica un e-service** sul catalogo
2. Il Fruitore **accede al catalogo e inoltra richiesta** di fruizione per e-service
3. L'Erogatore **attiva richiesta** di fruizione per e-service
4. Il Fruitore **crea le finalità con stima di carico** per e-service e l'analisi del rischio per il tipo di dati trattati
5. Il Fruitore **carica una chiave pubblica e ottiene un voucher**
6. Il Fruitore **Completa l'integrazione e accede al dato** dell'Erogatore

## Come aderire

Consulta le modalità di adesione alla PDND

Scopri di più 



## Procedura guidata

1. Accesso all'Area riservata con SPID o CIE
2. Selezione della tipologia di organizzazione
3. Selezione dell'ente per il quale effettuare l'adesione
4. Inserire i dati dell'ente
5. Indicare il Legale Rappresentante
6. Nomina degli Amministratori
7. Download e Firma dell'Accordo di Adesione
8. Caricamento dell'Accordo e Finalizzazione

## **E-service**

È il termine che indica i servizi presenti sul catalogo. Ogni e-service viene gestito da un aderente (erogatore) che ne definisce i requisiti di accesso (attributi), la destinazione e la struttura dell'API attraverso la quale i fruitori possono accedere alle informazioni in possesso dell'erogatore.

## **Erogatore**

È un aderente che rende disponibili e-service ad altri aderenti mediante le funzionalità di PDND Interoperabilità, per la fruizione di informazioni in proprio possesso o per l'integrazione di processi. Ogni aderente può essere contemporaneamente erogatore di alcuni e-service e fruitore di altri.

## **Fruitore**

È un aderente che fruisce degli e-service messi a disposizione da un erogatore mediante le funzionalità di PDND Interoperabilità.

## **Adesione**

Per poter usufruire delle funzionalità messe a disposizione da PDND Interoperabilità, un ente deve prima effettuare l'adesione alla piattaforma, seguendo la procedura dedicata. Una volta abilitato, potrà agire sia in veste di erogatore che di fruitore.

## **Richiesta di fruizione**

L'aderente interessato a fruire di un e-service disponibile sul catalogo deve dimostrare di possedere i requisiti minimi indicati dall'erogatore. Per farlo, presenta una richiesta di fruizione, che sarà passata al vaglio della piattaforma e dell'erogatore. La richiesta sarà attivata solo a verifiche avvenute con esito positivo. Con una richiesta di fruizione attiva, il fruitore può creare un numero di finalità a piacimento per fruire dell'e-service.

## **Voucher**

L'autorizzazione all'accesso all'API dell'erogatore da parte del fruitore avviene attraverso un meccanismo di autenticazione e autorizzazione. In breve, il fruitore richiede a PDND Interoperabilità un voucher per uno specifico e-service e una specifica finalità. Questo voucher potrà essere speso presso l'e-service dell'erogatore che ne verificherà l'autenticità e il corso di validità prima di restituire le informazioni legittimamente richieste dal fruitore.

Maggiori dettagli su <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/glossario>

## Lista Servizi disponibili su PDND da parte del MLPS – Dominio GePI(1/2)

Nome eService	Descrizione PDND
<b>RICERCA_Casi PaIS dell'ente-FSL_012</b>	Dato l'ambito territoriale sociale (ATS) di riferimento (in termini di codice ATS e comuni), il servizio restituisce i Casi in gestione agli assistenti sociali per la definizione del Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS)
<b>RICERCA_Casi PaIS del cittadino-FSL_013</b>	Dato il codice fiscale di un cittadino, il servizio restituisce i Casi in gestione agli assistenti sociali per la definizione del Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS), indipendentemente dalla composizione del nucleo familiare
<b>CONSULTAZIONE_Caso PaIS della misura-FSL_014</b>	Dato il numero di protocollo della misura, il servizio restituisce il Caso, in gestione agli assistenti sociali per la definizione del Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS), in cui viene gestita una specifica domanda di inclusione sociale
<b>CONSULTAZIONE_Caso PaIS-FSL_015</b>	Dato l'identificativo del Caso in gestione agli assistenti sociali per la definizione del Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS), il servizio restituisce le relative informazioni di dettaglio
<b>CONSULTAZIONE_Dati nucleo del caso-FSL_016</b>	Dato l'identificativo del Caso in gestione agli assistenti sociali per la definizione del Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS), il servizio restituisce le informazioni del nucleo familiare gestito nello stesso
<b>INVIO_Sostegni-FSL_017</b>	Il servizio permette la registrazione dei sostegni assegnati ai cittadini beneficiari, compresi i tirocini sociali (in input) e restituisce in output l'esito dell'operazione
<b>RICERCA_Misure di inclusione nei PaIS-FSL_018</b>	Dato il codice fiscale di un cittadino (richiedente o membro di un nucleo familiare che ha presentato domanda per una misura di inclusione), il servizio restituisce le misure di inclusione sociale e lavorativa presentate

## Lista Servizi disponibili su PDND da parte del MLPS – Dominio GePI(2/2)

Nome eService	Descrizione PDND
<b>CONSULTAZIONE_Analisi preliminare-FSL_019</b>	Dato l'identificativo del Caso in gestione agli assistenti sociali per la definizione del Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS) e la versione dell'analisi preliminare di interesse, il servizio restituisce le relative informazioni di dettaglio
<b>CONSULTAZIONE_PaIS-FSL_020</b>	Dato l'identificativo del Caso in gestione agli assistenti sociali per la definizione del Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS) e la relativa versione di interesse, il servizio restituisce le relative informazioni di dettaglio
<b>CONSULTAZIONE_Sostegni del PaIS-FSL_021</b>	Dato il codice fiscale di un cittadino, il servizio restituisce i sostegni assegnati.
<b>CONSULTAZIONE_Partecipazione PUC - FSL_022</b>	Dato il codice fiscale di un cittadino, il servizio restituisce le partecipazioni a un Progetto Utile alla Collettività (PUC)
<b>CONSULTAZIONE_Membri equipe multidisciplinare-FSL_023</b>	Dato l'identificativo del Caso in gestione agli assistenti sociali per la definizione del Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS), il servizio restituisce informazioni sui componenti del team multidisciplinare ad esso associato
<b>CONSULTAZIONE_Quadro di analisi-FSL_024</b>	Dato l'identificativo del Caso in gestione agli assistenti sociali per la definizione del Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS) e la versione del quadro di analisi di interesse, il servizio restituisce le relative informazioni di dettaglio
<b>CONSULTAZIONE_Impegni del PaIS-FSL_025</b>	Dato il codice fiscale di un cittadino, il servizio restituisce gli impegni assegnati
<b>INVIO_Analisi preliminare-FSL_026</b>	Il servizio permetta l'inserimento dell'analisi preliminare effettuata per un nucleo il cui Caso è in gestione ai servizi sociali per la definizione del Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS)

# Lista Servizi disponibili su PDND da parte del MLPS – Dominio SIISL

Nome eService	Descrizione PDND
<b>CONSULTAZIONE_Manifestazione interesse a corsi-FSL_005</b>	Dato il codice fiscale di un cittadino, il servizio restituisce i corsi di formazione verso i quali è stato manifestato interesse
<b>CONSULTAZIONE_PAD Nucleo e Categorizzazioni-FSL_006</b>	Dato il codice fiscale di un cittadino, il servizio restituisce le informazioni del Patto di Attivazione Digitale (PAD) del nucleo familiare e, laddove presenti, le Categorizzazioni associate
<b>CONSULTAZIONE_Offerte di lavoro del cittadino-FSL_007</b>	Dato il codice fiscale di un cittadino, il servizio restituisce le offerte di lavoro proposte, accettate e rifiutate
<b>CONSULTAZIONE_Curriculum Vitae del cittadino-FSL_008</b>	Dato il codice fiscale di un cittadino, il servizio restituisce il curriculum vitae
<b>CONSULTAZIONE_Iscrizione a corsi di formazione-FSL_009</b>	Dato il codice fiscale di un cittadino, il servizio restituisce i corsi di formazione a cui si è aderito con lo storico degli eventi ad essi associati
<b>CONSULTAZIONE_PAD Individuale-FSL_010</b>	Dato il codice fiscale di un cittadino, il servizio restituisce le informazioni del Patto di Attivazione Digitale (PAD) individuale
<b>CONSULTAZIONE_Interesse a offerte di lavoro-FSL_011</b>	Dato il codice fiscale di un cittadino, il servizio restituisce le offerte di lavoro verso le quali è stato manifestato interesse

## **Evoluzione servizi GePI – Gestione della misura ADI:**

- Assegnazione del caso al CM
- Invio Esito Valutazione Multidimensionale
- Consultazione calendario appuntamenti pianificati con il nucleo
- Gestione appuntamenti (inserimento, modifica/eliminazione)
- Gestione eventi di presentazione spontanea (inserimento, modifica/eliminazione)
- Gestione Valutazione incontro (registrazione/modifica esito dell'incontro cioè effettuato non effettuato)
- Gestione del giustificato motivo (inserimento/variazione)
- Consultazione e alimentazione del catalogo dei servizi

## **Integrazione servizi sfera lavorativa a supporto dell'attuazione dei percorsi di inclusione:**

- DID e sottoscrizione/aggiornamento del Patto di Servizio
- Attività di ricerca lavoro e formazione
- Politiche attive e percorsi formativi

## **Modalità di fruizione**

- Operatori GePI
- Interoperabilità tramite PDND **limitatamente ai soggetti accreditati su GePI**

# 04. Modalità di accesso e fruizione

## Come funziona

Consulta le modalità di utilizzo della piattaforma



### Come fruire di un e-service

- 1.** Un aderente che desidera **fruire di un e-service** può **consultare il Catalogo**
- 2.** Se **possiede i requisiti minimi richiesti**, può **richiedere l'iscrizione** presentando una **richiesta di fruizione**, che verrà **valutata dall'erogatore**
- 3.** Una volta che la richiesta è **approvata e attiva**, il fruitore può **creare finalit **, specificando:
  - Dettagli sull'accesso e trattamento dei dati
  - Stima di carico, cio  il numero stimato di chiamate API giornaliere verso l'erogatore
- 4.** Se la **stima di carico supera la capacit ** dell'infrastruttura dell'erogatore,   necessaria un'**ulteriore approvazione tecnica**
- 5.** Quando la **finalit    attiva**, il fruitore pu  **finalizzare l'integrazione tecnica** per **ottenere un voucher** da PDND Interoperabilit  e accedere all'API dell'erogatore

## Esplora il catalogo

Consulta tutte le API disponibili sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Verifica i requisiti di accesso e integra le interfacce nei tuoi sistemi.

Inserire nella casella di testo di ricerca la parola chiave relativa al codice del servizio (es.: FSL\_012)

1

The screenshot shows the search interface of the PDND catalog. At the top, there is a search bar with the text 'Cerca nel catalogo'. Below it, there are two filter sections: 'Cerca per parola chiave' and 'Filtra per ente erogatore'. The search bar contains the text 'FSL\_012'. The 'Filtra per ente erogatore' dropdown menu is open, showing 'Scegli un'opzione'. There is an 'Applica' button to the right. Below the search bar, there is another filter section: 'Filtra per ente fruitore' with an information icon and a dropdown menu showing 'Scegli un'opzione'. Below the filters, there is a button 'Parola chiave: FSL\_012' with a close icon and a link 'Rimuovi tutti i filtri'. Below the filters, there is a section '1 Risultati' with a 'Copia URL' icon. The first result is a card for 'Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali' with a lock icon and 'Accesso riservato'. The card title is 'RICERCA\_Casi PaIS dell'ente-FSL\_012'. The card description is 'Dato l'ambito territoriale sociale (ATS) di riferimento (in termini di codice ATS e comuni), il servizio restituisce i Casi in gestione agli assistenti sociali p...'. There is a 'LEGGI TUTTO' link with a right arrow.

2

Selezionare il servizio per consultare le informazioni del servizio restituito dal motore di ricerca

## Esplora il catalogo

Consulta tutte le API disponibili sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Verifica i requisiti di accesso e integra le interfacce nei tuoi sistemi.

Inserire nella casella di testo di ricerca la parola chiave relativa al codice del servizio (es.: FSL\_012)

1

Selezionare il servizio per consultare le informazioni del servizio restituito dal motore di ricerca

2

The screenshot shows the search interface of the PDND platform. At the top, there is a search bar with the text 'Cerca nel catalogo'. Below it, there are two input fields: 'Cerca per parola chiave' containing 'FSL\_012' and 'Filtra per ente erogatore' with a dropdown menu. A blue 'Applica' button is to the right. Below these are two more dropdown menus for 'Filtra per ente fruitore'. A filter summary shows 'Parola chiave: FSL\_012' and a 'Rimuovi tutti i filtri' link. The results section shows '1 Risultati' and a 'Copia URL' icon. The first result is a card for 'Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali' with 'Accesso riservato' and the title 'RICERCA\_Casi PaIS dell'ente-FSL\_012'. The card text describes the service as providing social territory data (ATS) and lists cases for social assistants. A 'LEGGI TUTTO' link is at the bottom.

# Modalità di Accesso ambiente di collaudo e produzione (1/2)

- 1) E' necessario aver preventivamente effettuato la registrazione su pdnd (documentazione su <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/manuale-operativo/guida-alladesione>)
- 2) Accedere all'ambiente di collaudo o produzione tramite la url <https://www.interop.pagopa.it/> -(documentazione su <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/manuale-operativo/ambienti-disponibili>)
- 3) Creare un client (documentazione su <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/manuale-operativo/client-e-materiale-crittografico>);
- 4) Sottoscrivere una richiesta di fruizione allegando la scheda di adesione (documentazione su <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/manuale-operativo/richieste-di-fruizione>)
- 5) Inserire le finalità d'uso del e-service (documentazione su <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/manuale-operativo/finalita>)
- 6) Finalizzare il client inserendo le informazioni ottenute ai punti 4 e 5
- 7) Recuperare un voucher dalla PDND ottenuto durante l'autenticazione del client per ogni invocazione al servizio (documentazione su <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/manuale-operativo/utilizzare-i-voucher>)
- 8) Invocare il servizio utilizzando il voucher ottenuto al punto 7

***Per ulteriori chiarimenti è possibile far riferimento alla documentazione ufficiale reperibile sul sito <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1> e sul portale tecnico <https://developer.pagopa.it/pdnd-interoperabilita/overview>***

## Dettagli sulla compilazione della scheda di adesione

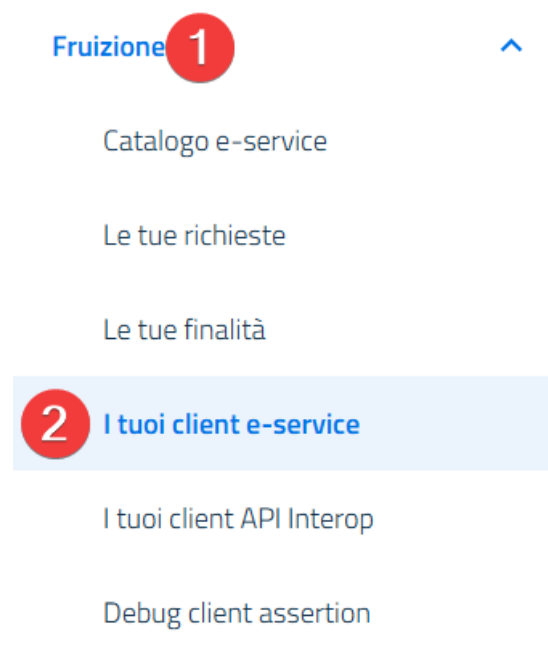
**Compilare la scheda di adesione inserendo i seguenti campi obbligatori e comuni a tutti i servizi:**

- **Nome e-service che si desidera invocare**
- **Denominazione Fruitore:** denominazione dell'ente fruitore del servizio
- **Ambiente:** Collaudo/ Produzione
- **ClientID:** Identificativo del Client creato al punto 3

**A seconda del servizio possono essere necessari i seguenti campi, quando presenti nella scheda di adesione:**

- **Tipologia Ente:** tipologia dell'ente fruitore del servizio ("1 – SS Comune", "2 – ATS", "3 – Regione")
- **Comuni Abilitati:** (nel caso Tipologia Ente sia 1 o 2): codici istat dei comuni associati all'ente fruitore e su cui l'ente stesso ha diritto di accesso ai dati. Tali comuni devono essere afferenti allo stesso ambito territoriale sociale. Se non specificato, indica tutti i comuni dell'ambito territoriale sociale
- **Codice ATS:** (nel caso Tipologia Ente sia 1 o 2): codice ambito territoriale (codice alfanumerico da registro ambiti)
- **Codice Ufficio:** (nel caso Tipologia Ente sia 3): codice che identifica la regione o provincia autonoma secondo le classificazioni standard MLPS (Obbligatorio nel caso di Regioni o Province Autonome)

Per il recupero del valore del clientID è necessario accedere alla piattaforma PDND ed entrare nella sezione “I tuoi client e-service” all’interno del menù “Fruizione”



Si aprirà una schermata nella quale è possibile creare nuovi client e/o modificare quelli precedentemente creati

**Fruizione** / I tuoi client e-service

## I tuoi client e-service

Qui puoi gestire i client che ti permettono di ottenere un voucher spendibile presso le API degli e-service degli erogatori

**1** [+1 Crea nuovo](#)

Cerca per nome

Client
Client di test <b>2</b> <a href="#">Visualizza</a> <span>⋮</span>

Per la creazione del nuovo Client è necessario compilare tutte le informazioni richieste dal form ed aggiungere i membri che potranno gestire e configurare il client sulla piattaforma associando le finalità e caricando le chiavi crittografiche per l'autenticazione

[← Torna ai client](#) [Fruizione](#) / [I tuoi client e-service](#) / Crea client e-service

## Crea nuovo client

Una volta creato il client, potrai sempre aggiungere e rimuovere operatori e chiavi pubbliche da utilizzare per accedere agli e-service degli erogatori

### Informazioni generali

1

Ti aiuta a distinguerlo dagli altri. Min 5 caratteri, max 60 caratteri

2

Min 10 caratteri, max 250 caratteri

### Membri del client

Potrai gestire i membri del client in ogni momento, anche dopo la creazione

Nome e cognome

3

4

Creato il client è possibile visualizzarlo per aggiungere le chiavi crittografiche e procedere con le configurazioni

The screenshot shows a web interface for managing a test client. At the top, there are navigation links: '← Torna alla lista dei client', 'Fruizione / I tuoi client e-service / Gestisci client e-service'. The main heading is 'Client di test' with a subtitle 'Invocazione dei servizi esposti dal fruitore stesso'. A red 'Elimina' button is in the top right. A light blue notification bar contains an information icon, the text 'PDND aggiornerà presto il proprio modello API alla versione 2. In futuro non sarà più possibile interagire con la versione precedente.', and a 'Scopri di più' link. Below this is a horizontal menu with three items: 'Come ottengo un voucher?', 'Membri del client', and 'Chiavi pubbliche'. The 'Chiavi pubbliche' item is highlighted with a red circle containing the number '1' and a mouse cursor. Below the menu, the 'Chiavi pubbliche' section is titled, followed by the text 'Le chiavi pubbliche appartenenti a questo client compariranno nell'elenco.' and a search input field labeled 'Cerca per utente'. To the right of this section is a blue button with a red circle containing the number '2' and the text '+1 Aggiungi'.

Creato il client sarà inoltre possibile associare le finalità

**Fruizione** 1

- Catalogo e-service
- Le tue richieste
- 2 Le tue finalità**
- I tuoi client e-service
- I tuoi client API Interop
- Debug client assertion

**Fruizione** / Le tue finalità

## Le tue finalità

In quest'area puoi trovare e gestire tutte le finalità che hai creato

3 +1 Crea nuovo

Cerca per nome finalità

Cerca per e-service

Cerca per erogatore

Stato della finalità

Finalità	E-service	Erogatore	Stato finalità
			attiva 4 Visualizza

In qualsiasi momento sarà possibile modificare i membri del client, le chiavi inserite e le finalità associate andando ad integrare o a sostituire quanto inserito.

Dettagli finalità

## 1 Client associati

2 +1 Aggiungi

Per il recupero del ClientID, andare nella schermata di visualizzazione del client :

The screenshot displays the 'Interoperabilità Collaudo' application interface. The main content area is titled 'Client di test' and includes a progress indicator with four steps: 1. Selezione parametri, 2. Client assertion, 3. Voucher, and 4. Accesso e-service. A green button labeled 'Visualizza id per la selezione corrente' with a red '2' is highlighted. A right-hand panel titled 'Visualizza id selezione corrente' shows the 'clientid' as '21589b8007509998' with a red '3' and a copy icon.

**Interoperabilità Collaudo**

[← Torna alla lista dei client](#) Fruizione / [I tuoi client e-service](#) / Gestisci client e-service

**Client di test**  
Invocazione dei servizi esposti dal fruitore stesso

PDND aggiornerà presto il proprio modello API alla versione 2. In futuro non sarà più possibile interagire con la versione precedente. [Scopri di più](#)

**Come ottengo un voucher?** 1

Membri del client      Chiavi pubbliche

**Simula l'ottenimento di un voucher**  
Attraverso questa funzionalità potrai simulare l'ottenimento di un voucher. Una volta selezionati i parametri, potrai effettuare una client assertion, richiedere un voucher e verificare che sia compatibile.

1 Selezione parametri    2 Client assertion    3 Voucher    4 Accesso e-service

**Seleziona finalità e chiave pubblica**  
Serve a mostrarti i parametri corretti per valorizzare la client assertion

Scegli la finalità da utilizzare

Scegli la chiave pubblica da utilizzare

[Vai alla documentazione tecnica](#)

**Visualizza id per la selezione corrente** 2

**Visualizza id selezione corrente**  
Parametri utili per ottenere informazioni attraverso le API di PDND Interoperabilità. Hai dubbi? [Consulta la guida.](#)

clientid

L'id di questo client

21589b8007509998 3

# 05. Sessione di domande e risposte