

# Aspetti amministrativi e gestione operativa dei PUC attraverso la piattaforma GePI

*21 aprile 2026*



# SOMMARIO

## I Progetti Utili alla Collettività (PUC) nell'ambito del PaIS

Il PUC nell'ambito dell'Assegno di Inclusione

- Oneri assicurativi
- Registro PUC
- Attestazione presenze

Il catalogo PUC e i dati nazionali sull'attivazione

I PUC su GePI

- Il ruolo dell'Amministrazione di Ambito
- Il responsabile PUC e la creazione dei PUC
- Il ruolo del Case Manager: Il PUC come impegno e l'abbinamento dei beneficiario
- L'attivazione delle polizze INAIL
- La rendicontazione delle giornate di attivi

Il Finanziamento dei PUC: possibilità di impiego della Quota Servizi

# ONERI ASSICURATIVI (1/2)



**Ai beneficiari dell'ADI o del SFL impegnati nei PUC a titolarità dei Comuni o di altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti con rapporto assicurativo presso INAIL**, si applicano gli obblighi in materia di salute e sicurezza previsti in relazione ai soggetti di cui all'articolo 3, comma 12-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, nonché le previsioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124.

**Ai beneficiari dell'ADI impegnati in attività di volontariato** presso enti del Terzo settore a titolarità degli stessi, per la particolare natura delle attività di volontariato, **si applicano le tutele previste dal Codice del terzo settore** e, in particolare, dall'articolo 18 del decreto legislativo n. 117 del 2017.



**I Comuni e le altre amministrazioni pubbliche titolari**, eventualmente per il tramite dei Comuni, attivano, **mediante la piattaforma GePI**, in favore dei soggetti coinvolti nei PUC, **idonee coperture assicurative** presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

## ONERI ASSICURATIVI (2/2)



Per **l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali** è stata approvata con DM 68 del 24 aprile 2024 la **Determina INAIL** che ha fissato il premio speciale unitario, pari ad euro 1,04, a norma dell'articolo 42 del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124.



Agli oneri per le coperture assicurative si provvede con le risorse del **Fondo Povertà e dei Fondi europei**, secondo le indicazioni fornite nei relativi atti di riparto o di gestione. La copertura finanziaria degli oneri assicurativi contro gli infortuni e le malattie professionali connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi sostenuti dagli enti del Terzo settore presso operatori economici privati per gli infortuni e le malattie professionali **è riconosciuta entro il limite massimo del premio speciale unitario fissato con il decreto citato.**

# ISTITUZIONE DEL REGISTRO PUC (1/2)



**Il titolare del PUC istituisce preventivamente per ogni progetto un apposito registro che potrà essere cartaceo o elettronico.**

**Se cartaceo è numerato progressivamente in ogni pagina**, timbrato e firmato in ogni suo foglio dal rappresentante legale dell'Amministrazione o da un suo delegato. Nel registro sono riportati tutti i dati della struttura del progetto nonché, in un'apposita sezione dedicata alla registrazione delle presenze giornaliera dei beneficiari dell'ADI o del SFL, l'ora inizio e fine dell'attività. Possono essere adottate modalità di istituzione e tenuta del registro in forma telematica, fatta salva l'affidabilità e la verificabilità delle informazioni riportate.



Il soggetto attuatore del progetto cura ed è responsabile della tenuta e del costante aggiornamento del registro cartaceo o elettronico, oltre che della veridicità dei dati riportati. **La verifica della effettiva partecipazione al PUC è in capo al Comune o alla Amministrazione Pubblica che ne è titolare sulla base dei registri tenuti dal soggetto attuatore.**

# ISTITUZIONE DEL REGISTRO PUC (2/2)



I dati riportati nel registro rilevano anche ai fini **dell'assicurazione obbligatoria INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali**. Il soggetto titolare delle attività è tenuto ad allegare, in caso di infortunio o malattia professionale, l'estratto del predetto registro ai fini del riscontro dell'occasione di lavoro.

**Le assenze per malattia o per motivi personali e familiari devono essere giustificate e opportunamente documentate.** Le assenze non giustificate sono oggetto di richiamo salvo l'eventuale recupero delle ore non prestate concordato con il soggetto attuatore.



**In caso di mancato rispetto da parte del beneficiario dell'impegno di partecipazione al progetto**, secondo le modalità previste, e comunque in caso di assenze non giustificate per complessive 24 ore, è disposta, previa segnalazione mediante la Piattaforma GEPI, **la decadenza dal beneficio** (art 8, co 6, lett c) DL 48/2023)

# ATTESTAZIONE PRESENZE E COMUNICAZIONE INFORTUNI



**L'attestazione delle presenze dei partecipanti ai PUC è necessaria per finalità di verifica e monitoraggio** ed anche quale **strumento giustificativo da presentare per gli eventuali casi di denuncia infortunio a INAIL.**

Se per l'attuazione del progetto esiste una convenzione con il Comune titolare del PUC, quest'ultimo è tenuto a comunicare le eventuali sanzioni o denunce di infortunio per conto del soggetto attuatore.

Nel caso in cui titolare e attuatore del PUC è un'altra pubblica amministrazione, il registro presenze e l'eventuale denuncia di infortunio sono curati dall'ente titolare del PUC.



**Le comunicazioni a Inail per l'attivazione delle polizze avvengono tramite la piattaforma GePI**, laddove le denunce di infortuni sono gestite dall'ente titolare fuori piattaforma.

Nel caso di infortunio nel corso di attività di volontariato **presso Ente del Terzo Settore**, la **denuncia dell'evento deve essere comunicata dall'Ente stesso** alla Compagnia di assicurazione con la quale è stata sottoscritta la polizza contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato.

PUC Pubblici

Catalogo PUC

# IL CATALOGO PUC SU GePI

La pagina consente di cercare i PUC attivi e conclusi, applicando filtri come titolo, regione, comune, ambito tematico e periodo. È inoltre possibile visualizzare i dettagli di ciascun progetto accedendo alla relativa scheda.

Cliccando sull'icona per la visualizzazione dei dettagli del progetto PUC, è possibile aprire la scheda progetto PUC che descrive in dettaglio gli aspetti più rilevanti del progetto.

I miei Progetti

Visualizzati 10 di 100 risultati Record totali: 100

Visualizza 10 righe

Id progetto	Titolo	Comune	Data inizio	Data fine	Numero beneficiari richiesti	Disponibilità Comune/CPI	Ambito principale	Stato	
010013152021092101	puc volvera	Volvera	07/09/2021	30/11/2022	5	3/2	culturale	Puc Terminato	
010110062021040706	biblioteca	Borghetto Di Vara	10/09/2020	30/11/2022	22	12/10	culturale	Puc Terminato	
010430242024030501	puc biblioteca Matelica	Matelica	01/02/2024	01/03/2025	15	5/9	culturale	Puc attivo	
010520042021041602	PUC giardini	Casole D'Elsa	26/10/2020	30/11/2022	13	6/6	culturale	Puc Terminato	

Visualizza Progetto PUC

Stato: Puc attivo

Visibile sulla lista pubblica PUC



Titolo del Progetto

puc biblioteca Matelica

Attività gestita da (nome ente) ?

Servizio/soggetto promotore/attuatore

Comune

Matelica

Luogo

indirizzo/i completo/i

Durata Progetto

13 mese

Descrizione delle attività

Responsabile e Supervisore del Progetto

Nome, cognome, contatti

Attività gestita da

Selezionare...

Data Inizio

01/02/2024

Data Fine

01/03/2025

Durata Minima (Mesi) ?

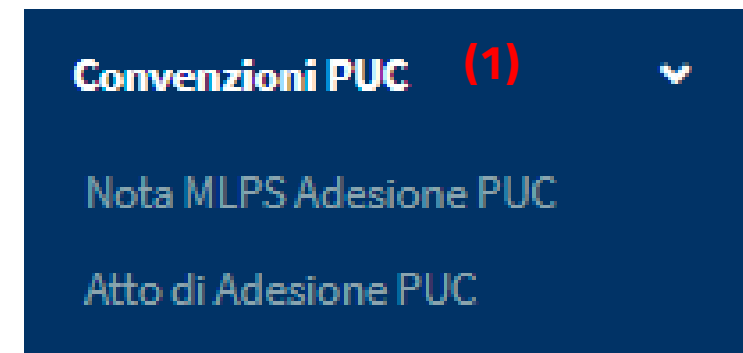
6

Finalità

# I PUC SU GEPI:

Profilo utente coinvolto: **Amministratore di Ambito**

- Per poter beneficiare del cofinanziamento del PN inclusione per la copertura dei costi assicurativi, è necessario che il Comune sottoscriva l'atto di adesione ai PUC
- GePI consente **all'Amministratore di Ambito** di scaricare, compilare e successivamente caricare sulla piattaforma lo schema di adesione compilato e firmato
- È importante aggiornare la nuova sezione «**Convenzioni PUC**»



## Rimborso oneri assicurativi per l'attivazione e la realizzazione dei PUC

Publicato in data **15/01/2026**

Com'è noto, fino al 2026 il **Ministero del lavoro e delle politiche sociali** sostiene direttamente gli oneri assicurativi INAIL per i [Progetti utili alla collettività \(PUC\)](#) rimborsando trimestralmente i costi tramite le risorse del POC Inclusione 2014-2020.

A tal fine, **entro il 31 gennaio 2026** i Comuni devono caricare sulla Piattaforma GePI [l'Atto di adesione PUC 2026](#).

Per saperne di più consulta la [Nota n. 488 del 14 gennaio 2026](#)

# I PUC SU GEPI

Profilo utente coinvolto: **Responsabile PUC (PRIMA PARTE)**

Gestione PUC

**Lista PUC (1)**

Caricamento Assegnati a PUC

Beneficiari Inadempienti

Registro Segnalazioni PUC

Lista Beneficiari

Lista Preferenze

Cliccando su «Lista PUC» (1) è possibile visualizzare la lista dei progetti sul proprio territorio, sia quelli attivi che quelli già terminati, ed aggiungere o apportare modifiche ai progetti ancora in stato di bozza (2).

Il responsabile PUC può aggiungere nuovi PUC in piattaforma

I miei Progetti Visualizzati 10 di 13 risultati Record totali: 35

Visualizza 10 righe (2)

Id progetto	Titolo	Comune	Data inizio	Data fine	Numero beneficiari richiesti	Disponibilità Comune/CPI	Ambito principale	Stato
010580912024102401	puc test	Roma	14/05/2000	28/02/2025	5	2/3	culturale	Disponibile per associazione beneficiari
	Puc giardinaggio test ente	Selezionare...	01/04/2024	02/06/2025	25	8/17	ambientale	Bozza
	test	Roma	26/12/2023	08/01/2024	50	20/25	ambientale	Bozza
050580912023112404	test puc roma	Roma	27/11/2023	06/02/2026	25	12/10	formativo	Disponibile per associazione beneficiari
030580912023112402	test inserimento puc 2	Roma	22/11/2023	06/12/2025	23	11/10	artistico	Puc attivo
010580912023112401	test inserimento puc	Roma	22/11/2023	22/11/2024	50	25/25	culturale	Puc Terminato
	puc test data fine							Puc Terminato ( 1 nolizze in

# Scheda PUC – step 1

Aggiungi Nuovo Progetto PUC

Stato: Bozza

Visibile sulla lista pubblica PUC



**Titolo del Progetto \***

Titolo

**Attività gestita da (nome ente) ?**

Servizio/soggetto promotore/attuatore

**Comune \***

Selezionare...

**Luogo**

indirizzo/i completo/i

**Durata Progetto**

**Descrizione delle attività**

descrizione

**Ambito di Progetto principale \***

**Aggiungi nuova keyword**

+

**Keywords**

**Aggiungi nuova abilità**

+

**Abilità e competenze delle persone coinvolte**

**Responsabile e Supervisore del Progetto**

Nome, cognome, contatti

**Attività gestita da**

Selezionare...

**Data Inizio \***



**Data Fine \***



**Durata Minima (Mesi) ?**

**Finalità**

finalità

**Ambito/i di progetto secondario/i ?**

# Scheda PUC – step 2

Numero massimo di beneficiari per mese da impegnare nel progetto PUC \* ?

Percentuale Ipotetica Beneficiari ADI \*

Percentuale Ipotetica Beneficiari SFL \*

Percentuale Ipotetica Volontari \* ?

Beneficiari ADI \*

Beneficiari SFL \*

Volontari

Costo totale del PUC \* ?

Categoria Costi da sostenere \* ?

Dettagli (tempi e modalità di svolgimento attività) ?

Materiali Strumenti Uso Personale

Forniti da

Materiali Strumenti Uso Collettivo

Forniti da

Salva

Chiudi



## Patto per l'inclusione sociale

Patto per l'inclusione  
finalizzato in data  
12/12/2024

Da firmare

Apri Patto per l'inclusione sociale →



## Puc

Gestione associazioni al puc

Gestisci associazioni →

# I PUC SU GEPI

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

Il Case Manager può

- (1) Inserire il PUC come impegno nell'ambito del Patto di Inclusionione (sia per volontari che beneficiari tenuti agli obblighi)
- (2) Associare il beneficiario al PUC
- (3) Segnalare eventuale partecipazione difforme al PUC oppure il mancato rispetto dell'impegno

# ABBINAMENTO DEI BENEFICIARI

 **Assegna Beneficiario**
✕

<i>Nome e Cognome</i> Stefania Calotta	<i>Codice Fiscale</i> CLTSFN80A41H501O	<i>Gestione al Comune</i>
<i>Data Inizio Puc</i> 22/11/2023	<i>Data Fine Puc</i> 06/12/2025	<i>Data Assegnazione</i>

<i>Data Pianificata Inizio Servizio</i>	<i>Data Pianificata Fine Servizio</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Note*

Note

Assegna
✕ Chiudi

(1) Il Case Manager può indicare il valore di

- Data pianificata inizio servizio
- Data pianificata fine servizio

Sarà poi il responsabile dei PUC ad inserire il valore di data Effettiva di inizio e fine del PUC una volta attivata la polizza INAIL (cfr. infra)

# I PUC SU GEPI

Profilo utente coinvolto: **Responsabile PUC (SECONDA PARTE)**

Gestione PUC

**Lista PUC**

Caricamento Assegnati a PUC

Beneficiari Inadempienti (1)

Registro Segnalazioni PUC (2)

Lista Beneficiari (3)

Lista Preferenze (4)

Ulteriori funzioni consentite solo dai responsabili PUC accreditati su GePI, sono:

- (1) La segnalazione dei beneficiari inadempienti agli obblighi del PUC per diversi motivi (per i beneficiari associate dal CPI)
- (2) La visualizzazione del registro delle segnalazioni dei beneficiari inadempienti nell'ambito dei PUC sul proprio Comune e conferma delle stesse
- (3) L'accesso alla lista dei beneficiari associabili ai PUC
- (4) L'accesso alla lista delle preferenze dei beneficiari rispetto ai PUC disponibili



## Modalità e termini di attivazione della copertura assicurativa

### La comunicazione con INAIL

- L'attivazione della copertura assicurativa è effettuata entro il giorno antecedente all'inizio dell'attività di ciascun partecipante.
- La cessazione del progetto è comunicata entro il giorno successivo dalla data di fine partecipazione. Entro il medesimo termine di cui al periodo precedente sono comunicate eventuali variazioni nel rapporto assicurativo del partecipante al PUC, ovvero nella durata del progetto stesso.
- Il MLPS trasmette all'Inail, con flusso giornaliero, in cooperazione applicativa, le denunce di attivazione della copertura assicurativa. L'Inail entro il giorno successivo a quello di ricezione delle denunce invia al MLPS l'esito della trasmissione e in caso di esito positivo, invia a mezzo PEC al titolare del progetto il provvedimento di assicurazione.

Art. 4 Det. Commissario straordinario INAIL n. 73 del 26 marzo 2024 allegata al [DM-68-del-24042024-Approvazione-determina-INAIL-PUC.pdf](#)

# I PUC SU GEPI

Profilo utente coinvolto: **Responsabile PUC** (TERZA PARTE)

## 1. Inserire date pianificate

**Modifica Beneficiario**

<i>Nome e Cognome</i> Rossanna Bianchi	<i>Codice Fiscale</i> BNCRSN75T13H501U	<i>Gestione al Comune</i>
<i>Data Inizio Puc</i> 01/09/2023	<i>Data Fine Puc</i> 31/08/2024	<i>Data Assegnazione</i> 25/01/2024

**(1)** *Data Pianificata Inizio Servizio* 25/01/2024

**(1)** *Data Pianificata Fine Servizio* 30/01/2024

*Note*

Note

Salva



Attivazione copertura assicurativa

2. Ricordarsi di cliccare «notifica INAIL»

Cpl SFL Polizza Scaduta (Attività avviate)

Precedente 1 Successivo

**(2)** Esporta Registro Presenze Consuntivazione INAIL **Notifica INAIL** Chiudi



## Comunicazione del numero di giornate di effettiva attività prestata

- I comuni, anche in forma associata, e le altre amministrazioni pubbliche titolari del PUC, eventualmente per il tramite dei comuni comunicano attraverso la piattaforma GePI entro il 30 del mese successivo al termine di ciascun trimestre dell'anno il numero delle giornate di effettiva attività prestata dai partecipanti ai PUC.
- Il MLPS trasmette all'Inail in via telematica attraverso la piattaforma GePI, entro 30 giorni dal termine di cui al comma precedente il numero delle giornate indicate dai comuni o dalle altre amministrazioni pubbliche titolari del PUC, eventualmente per il tramite dei comuni, relative a ciascun partecipante ai PUC per il trimestre di riferimento ed eventuali rettifiche del numero delle giornate indicate nei trimestri precedenti anche se già rendicontati.

Art. 5, Det. Commissario straordinario INAIL n. 73 del 26 marzo 2024 allegata al [DM-68-del-24042024-Approvazione-determina-INAIL-PUC.pdf](#)

## Periodi dei giorni di partecipazione al puc del beneficiario DONNABEL AQUINO DE JESUS

### Dati Puc

*Id Progetto* 040580912023091801 *Titolo PUC* Roma pulita  
*Data Inizio Puc* 01/09/2023 *Data Fine Puc* 31/08/2024  
*Data Inizio Pianificata* 19/10/2023 *Data Fine Pianificata* 20/12/2023  
*Data Inizio Servizio* 20/10/2023 *Data Fine Servizio* 20/12/2023

### Inserimento nuovo periodo

*Data Inizio* (1)  *Data Fine* (2)  *Numero Giorni* (3)

### Risultati

Visualizza 10 righe

ID	Data Inizio	Data Fine	Numero Giorni	Stato Invio INAIL
201	23/11/2023	30/11/2023	5	Registrato
202	01/12/2023	10/12/2023	7	Registrato

Precedente 1 Successivo

Chiudi



## Rendicontazione giornate

- (1) Selezionare il periodo di riferimento
- (2) Inserire il numero di giornate di effettiva attività da parte del beneficiario
- (3) Salva e chiudi



## Denuncia/comunicazione di infortunio e denuncia di malattia professionale (1)

I comuni e le altre amministrazioni pubbliche titolari del PUC sono tenuti ad:

- **effettuare le denunce di infortunio sul lavoro e di malattia professionale** nei termini e con le modalità previsti dagli [articoli 53 e 54 del DPR 30 giugno 1965, n. 1124 e ss.mm.](#)
- **rendere disponibile all'Inail il registro** previsto dall'articolo 3, comma 5, del DM 15 dicembre 2023, n. 156, per i successivi controlli in caso di infortunio o malattia professionale
- **comunicare in via telematica all'Inail**, nonché per suo tramite, al Sistema informativo nazionale per la prevenzione (SINP), **entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi**, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera r) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.



## Denuncia/comunicazione di infortunio e denuncia di malattia professionale (2)

- L'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124.
- Questa procedura è pertanto effettuata al di fuori di GePI



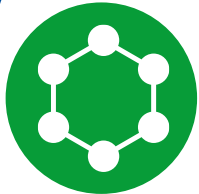


# MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEI PUC E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (1)

Gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC possono essere posti a carico del Fondo Povertà (**Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà**, annualità 2024-2025-2026) e dei Fondi europei (PN Inclusione).

- Si precisa che ai sensi dell'articolo 4, comma 4 del DM 156/2023 " *ai fini della assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali è fissato, con successivo decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, su proposta dell'INAIL, un premio speciale unitario, a norma dell'articolo 42 del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124*» e che al comma 5 si chiarisce che «*agli oneri per le coperture assicurative si provvede a valere sulle risorse del Fondo Povertà e dei Fondi europei, secondo le indicazioni fornite nei relativi atti di riparto o di gestione.*»

# MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEI PUC E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (2)



A valere sulla Quota Servizi sono finanziabili, in particolare, i seguenti costi:

Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi – estensione della copertura RCT già in essere

Costi derivanti dalle Assicurazioni obbligatorie in virtù dell'articolo 18 del decreto legislativo n. 117 del 2017 recante "Assicurazione obbligatoria" (per beneficiari ADI impegnati in attività di volontariato)

Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex decreto legislativo n. 81 del 2008 – rimborsabili su QSPF solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa

Formazione di base sulla sicurezza, Formazione di carattere generale e specifica

Fornitura di eventuali dotazioni antinfortunistiche e presidi e di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti

Attività di coordinamento e di supervisione, e oneri connessi agli accordi/convenzioni con Soggetti di terzo Settore

# PER SAPERNE DI PIÙ: Siti web

- Sito web [ADI operatori](#)
- Pagina [Focus On ADI](#) sul sito [lavoro.gov.it](#)
- Pagina [INPS](#) dedicata all'Assegno di Inclusione sul sito [Inps.it](#)
- Pagina del [SIISL relativa all'ADI](#)
- [Faq](#) relative all'Assegno di Inclusione sul sito [urponline.lavoro.gov.it](#)