



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione generale delle Risorse umane e aa.gg.
Divisione III – Sviluppo delle risorse umane
Via Flavia, 6 – 00187 ROMA
Tel. 06.46832963 – Fax 06.47887202
RisorseUmaneDiv03@lavoro.gov.it

Al Gabinetto del Ministro
Al Segretariato e alle Direzioni generali
Alle Divisioni delle Risorse Umane e aa.gg.
Alla Segreteria NATO – UEO
Alle Direzioni regionali e provinciali del lavoro

Ai Dirigenti e a tutto il personale

e, p.c. Alle OO.SS.

LORO SEDI

CdG

Oggetto: Accordo integrativo 3 novembre 2010 per la ponderazione dei criteri per le progressioni economiche del personale e di riattualizzazione del CCNI 25 marzo 2010 – Procedure selettive per l'attribuzione, con decorrenza 1° gennaio 2010, della fascia retributiva superiore.

Si comunica che il 7 dicembre p.v. verranno pubblicati sul supplemento del Bollettino Ufficiale e sui siti Internet e Intranet del Ministero del lavoro e delle politiche sociali i bandi relativi alle procedure di selezione per l'attribuzione, con decorrenza 1° gennaio 2010, della fascia retributiva superiore a quella di inquadramento. Della pubblicazione verrà dato avviso, in pari data, nella G.U. – IV serie speciale "Concorsi ed esami".

Nel prospetto che si unisce (allegato A) sono specificate le procedure selettive che verranno indette. Al riguardo, restando ferma la disciplina che sarà compiutamente dettata dai bandi, si ritiene opportuno fornire ai responsabili degli Uffici in indirizzo, nonché a tutto il personale interessato, le seguenti informazioni.

Alle procedure selettive potranno partecipare i dipendenti appartenenti alla data del 1° gennaio 2010 al ruolo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, anche se comandati presso altre Amministrazioni o in posizione di fuori ruolo, ad eccezione:

- di coloro che alla data del 31 dicembre 2009 abbiano una permanenza inferiore a due anni nella fascia retributiva di appartenenza;
- di coloro che nei due anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari; non comportano esclusione i provvedimenti disciplinari previsti dall'art.13, comma 2, del CCNL del 12 giugno 2003 (art. 18, comma 6 del CCNL 14 settembre 2007);
- del personale interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo l'ipotesi di procedimento penale pendente concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Non possono altresì partecipare i dipendenti che, alla data del 31 dicembre 2009, risultino nella posizione prevista dall'art. 72, co. 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

Ciascun dipendente potrà partecipare esclusivamente alla procedura selettiva relativa all'accesso alla fascia retributiva immediatamente superiore a quella di inquadramento, nell'ambito del profilo di appartenenza. In proposito, si unisce un prospetto riepilogativo (allegato B) degli attuali profili professionali introdotti dal CCNI 4 agosto 2009, con la specifica delle confluenze dai profili previgenti.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata ed inoltrata in via telematica **entro le ore 14.00 del 23 dicembre 2010**, attraverso l'apposita applicazione che sarà disponibile dalla data di pubblicazione dei bandi sui siti Internet e Intranet del Ministero, fatto salvo il successivo invio della documentazione cartacea, secondo le modalità indicate nei predetti bandi.

I titoli valutabili sono quelli previsti dagli Accordi integrativi enunciati in oggetto, eccezion fatta per i corsi di formazione, non essendosi realizzate le condizioni richieste dall'art. 18 del CCNL 14 settembre 2007. Saranno pertanto valutabili i seguenti titoli:

- competenze professionali, attestate dal dirigente;
- esperienza professionale maturata alla data del 31 dicembre 2009;
- titoli di studio, culturali e professionali posseduti alla data del 31 dicembre 2009.

Nel computo dell'esperienza professionale non saranno considerati i periodi di aspettativa e/o di fruizione di istituti analoghi per i quali non è prevista la decorrenza dell'anzianità di servizio, per cui detti periodi dovranno essere specificati in un'apposita sezione della domanda di partecipazione. Per facilitare l'adempimento si allega una tabella che elenca gli istituti maggiormente ricorrenti (Allegato C).

Relativamente alle competenze professionali attestate dal dirigente, il punteggio sarà attribuito in base al riconoscimento o meno della produttività individuale 2009, con riferimento ai piani di lavoro di cui all'accordo integrativo 29 aprile 2009. La predetta attestazione, da richiedere al responsabile dell'ufficio tenuto a riconoscere la produttività individuale, sarà rilasciata utilizzando il mod_1, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal dirigente.

In caso di movimenti del personale, intervenuti nel corso del 2009, tra uffici dell'Amministrazione, con riconoscimento della produttività individuale nelle diverse strutture, l'attestazione andrà richiesta al dirigente dell'ufficio presso il quale è stato prestato il maggior periodo lavorativo, fatta salva la possibilità di un raccordo tra tutti gli uffici interessati.

In caso di assenza prolungata dal servizio che non abbia consentito il riconoscimento della produttività individuale, si farà riferimento all'attività svolta ed ai risultati conseguiti in un più ampio arco temporale compreso tra il 1° gennaio 2009 ed il 3 novembre 2010, ferma restando l'esigenza di un periodo di effettiva attività lavorativa. L'attestazione andrà richiesta al responsabile dell'Ufficio presso il quale, nell'arco temporale considerato, è stato prestato il maggior periodo di effettiva attività lavorativa, fatta salva anche in questo caso la possibilità di raccordo tra gli Uffici interessati. L'attestazione dovrà essere rilasciata utilizzando il mod_2.

Per il personale che non è rientrato nel sistema di assegnazione delle quote di produttività 2009 in quanto in posizione di comando, fuori ruolo, END, in distacco sindacale a tempo pieno o perché facente parte del contingente di diretta collaborazione del Ministro, la richiesta andrà inoltrata al dirigente o responsabile della struttura presso la quale è stato prestato il servizio, che rilascerà l'attestazione utilizzando il mod_3.

La richiesta di attestazione potrà essere avanzata anche per posta elettronica, completa di un recapito mail allorchè il dipendente desideri ricevere il riscontro con tale modalità. L'attestazione trasmessa per posta elettronica dovrà essere rilasciata in formato pdf.

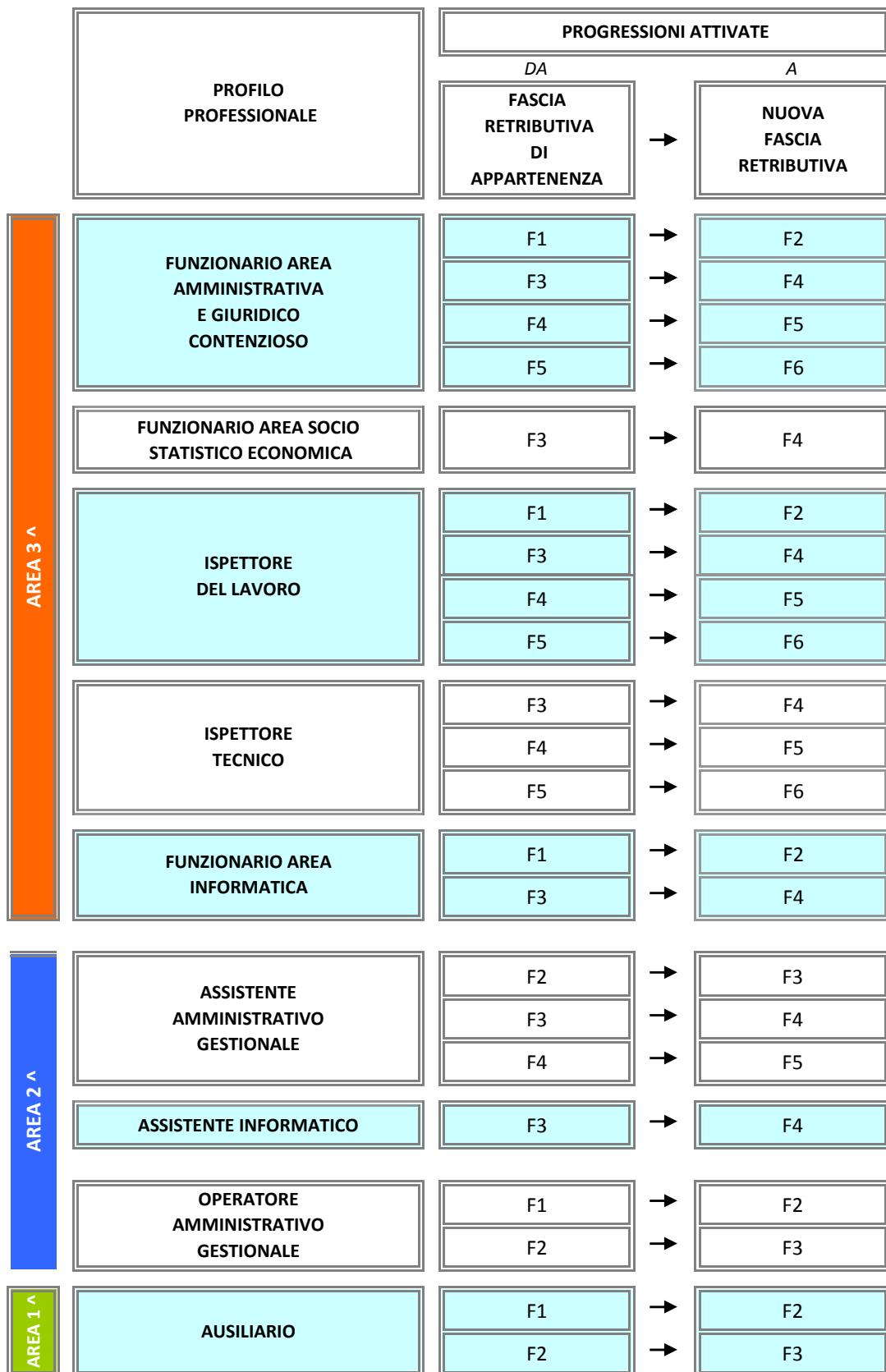
I modelli di attestazione sono reperibili in formato Excel sui siti Internet e Intranet del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nella apposita sezione denominata "Sviluppi economici 2010". Copia dell'attestazione dovrà essere conservata agli atti d'ufficio per il successivo inoltro al livello centrale, con le modalità che saranno rese note.

Considerati i tempi ristretti e il carattere innovativo della modalità di partecipazione, si chiede ai dirigenti degli Uffici di assicurare le misure per un adeguato supporto a tutto il personale ed in particolare a quello che presenta oggettive difficoltà per la presentazione delle domande.

Si raccomanda infine ai medesimi dirigenti di assicurare la massima diffusione della presente nota a tutto il personale in servizio nell'Ufficio, ivi compreso quello in forza perché distaccato a vario titolo (task force, Piano straordinario della vigilanza per il mezzogiorno, assegnazione ex art. 42 bis D. lgs. 151/2001, etc). Analoga informativa dovrà essere realizzata nei confronti del personale assente dal servizio a vario titolo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dra.ssa Concetta FERRARI

**PROCEDURE DI SVILUPPO ECONOMICO PREVISTE DAI BANDI
DEL 7.12.2010 PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA RETRIBUTIVA
IMMEDIATAMENTE SUPERIORE A QUELLA DI APPARTENENZA**



NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE CCNI 4 agosto 2009
Confluenza dei vecchi profili professionali

AREA 3A

VECCHI PROFILI PROFESSIONALI (CCNI 25.10.2000)	Vecchia posizione economica	Nuova fascia retributiva	NUOVI PROFILI PROFESSIONALI (CCNI 4.08.2009) - profili per i quali sono indette le procedure di progressione economica -
<i>Coordinatore amministrativo</i>	C3 super	→ F5	FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA E GIURIDICO CONTENZIOSO
<i>Coordinatore amministrativo</i>	C3	→ F4	
<i>Funzionario amministrativo</i>	C2	→ F3	
<i>Collaboratore Amministrativo</i>	C1	→ F1	
<i>Funzionario socio statistico economico</i>	C2	→ F3	FUNZIONARIO AREA SOCIO STATISTICO ECONOMICA
<i>Collaboratore socio statistico economico</i>	C1	→ F1	
<i>Ispettore del lavoro coordinatore</i>	C3 super	→ F5	ISPETTORE DEL LAVORO
<i>Ispettore del lavoro coordinatore</i>	C3	→ F4	
<i>Ispettore del lavoro</i>	C2	→ F3	
<i>Accertatore del lavoro</i>	C1	→ F1	
<i>Collaboratore dell'Ispettorato del lavoro</i>			
<i>Ispettore tecnico coordinatore</i>	C3 super	→ F5	ISPETTORE TECNICO
<i>Ispettore tecnico coordinatore</i>	C3	→ F4	
<i>Ispettore tecnico</i>	C2	→ F3	
<i>Specialista informatico</i>	C2	→ F3	FUNZIONARIO AREA INFORMATICA
<i>Esperto informatico</i>	C1	→ F1	

NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE CCNI 4 agosto 2009
Confluenza dei vecchi profili professionali

AREA 2^a

VECCHI PROFILI PROFESSIONALI (CCNI 25.10.2000)		Vecchia posizione economica	NUOVI PROFILI PROFESSIONALI (CCNI 4.08.2009) - profili per i quali sono indette le procedure di progressione economica -	
<i>Assistente amministrativo</i>	<i>B3 super</i>	→	F4	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GESTIONALE
<i>Assistente amministrativo</i>	<i>B3</i>	→	F3	
<i>Operatore amministrativo</i>	<i>B2</i>	→	F2	
<i>Tecnico informatico</i>	<i>B3</i>	→	F3	ASSISTENTE INFORMATICO
<i>Centralinista assunto ex legge n. 113/1985 inquadrato nel profilo di assistente amministrativo</i>	<i>B3</i>	→	F3	OPERATORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE
<i>Centralinista assunto ex legge n. 113/1985 inquadrato nel profilo di operatore amministrativo</i>	<i>B2</i>	→	F2	
<i>Coadiutore</i>	<i>B1</i>	→	F1	
<i>Addetto</i>	<i>B1</i>	→		

NB:

-) il profilo ad esaurimento di Assistente I.L. - ex B3 - partecipa alla procedura prevista per l'Assistente amministrativo gestionale da F3 a F4;
-) il profilo ad esaurimento di Assistente I.L. - ex B3 super - partecipa alla procedura prevista per l'Assistente amministrativo gestionale da F4 a F5.

AREA 1^a

VECCHI PROFILI PROFESSIONALI (CCNI 25.10.2000)		Vecchia posizione economica	NUOVI PROFILI PROFESSIONALI (CCNI 4.08.2009) - profili per i quali sono indette le procedure di progressione economica -	
<i>Ausiliario</i>	<i>A1 super</i>	→	F2	AUSILIARIO
<i>Ausiliario</i>	<i>A1</i>	→	F1	

ALLEGATO C

PERIODI DI ASSENZA PER I QUALI NON E' PREVISTO IL DECORSO DELL'ANZIANITA' DI SERVIZIO	
Istituti	Riferimento normativo e/o contrattuale
Aspettativa per ricongiunzione al coniuge	art. 8, comma 3 e 4 CCNL Integrativo 98/2001 art. 1 L. n. 26/1980 L. n. 333/1985
Assenza ingiustificata	art. 13 comma 4 e 5 CCNL 2002/2005
Sospensione dal servizio	art. 26 CCNL 94/97 art. 15 CCNL 2002/2005
Aspettativa adozioni internazionali diversa dal congedo di maternità/paternità	art. 26 L. n. 151/2001
Aspettativa per Contratti per attività di ricerca e didattica integrativa	art. 1 comma 14 e 20 L. n. 230/2005
Aspettativa per assegno di ricerca	art. 51 comma 6 L. n. 449/97
Aspettativa per campagna elettorale elezioni europee	art. 52 L. n. 18/79
Aspettativa per esigenze personali o di famiglia	art. 7 comma 1 CCNL Integrativo 98/2001
Aspettativa per educazione e assistenza figli fino al 6° anno di età	art. 7 comma 5 CCNL Integrativo 98/2001
Aspettativa per contratto di lavoro a termine	art. 7, comma 8 lett. b) CCNL Integr. 98/2001
Aspettativa gravi motivi	art. 7 comma 8 lett. c) CCNL Integr. 98/2001 art. 4 comma 2 e 4 L. n. 53/2000 D.M. n. 278 del 21 luglio 2000
Aspettativa per motivi di famiglia	art. 69 D.P.R. n. 3/1957
Congedi per la Formazione	art. 14 CCNL Integrativo 98/2001 art. 5 L. n. 53/2000
Altro	<i>da indicare a cura del dipendente</i>