

**Approvazione dei programmi di istruzione e formazione nei Paesi di origine dei cittadini extracomunitari - Decreto 22 marzo 2006 MLPS e MIUR.**

*Principali caratteristiche del servizio erogato*

Ai fini dell'approvazione dei programmi di istruzione e formazione all'estero, come disciplinati all'art. 23 del T.U. Immigrazione e successive modifiche, il D.M. 22 marzo 2006 ha stabilito le modalità di predisposizione e di svolgimento dei programmi stessi, i criteri per la loro valutazione, nonché le procedure relative alla costituzione del Comitato.

*Modalità di erogazione*

Il Comitato interministeriale, presieduto da un rappresentante della D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione e composto da un rappresentante della D.G. per le politiche attive e passive del lavoro e da un rappresentante del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR), procede secondo le seguenti fasi.

Dopo la verifica circa la validazione del programma da parte della Regione in cui opera il soggetto proponente, il programma è inviato al Ministero degli Affari Esteri (MAE). A seguito del parere positivo del MAE (che deve essere reso entro 15 giorni), il comitato procede all'esame della documentazione (entro un mese dalla presentazione) e, in caso di approvazione, predispone il decreto di approvazione da inviare al MIUR per la firma del competente Direttore Generale. Successivamente viene apposta la firma del Direttore Generale dell'Immigrazione e il decreto viene inviato ai soggetti proponenti e per conoscenza alla Regione, nonché all'Ambasciata del Paese in cui si terrà il corso e per conoscenza al MAE. Il decreto viene infine pubblicato sul sito con l'elenco aggiornato dei programmi approvati.

*Tipologia di utenza che usufruisce del servizio*

Soggetti proponenti i programmi di istruzione e formazione all'estero

*Organo cui notificare la preventiva diffida del ricorrente*

Direttore della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione

<b>Dimensioni</b>	<b>Sottodimensioni</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Formula indicatore</b>	<b>Valore programmato</b>
<b>Accessibilità</b>	Accessibilità multicanale	Informazioni sul servizio presenti sul sito istituzionale	Informazioni fornite via e-mail o via telefono/totale informazioni richieste	10%
	Accessibilità fisica	Accesso agli uffici/relazioni col pubblico	Numero di ore lavorative settimanali dedicate alle relazioni con il pubblico/36 ore	5%
<b>Tempestività</b>	Tempestività	Tempo di evasione della pratica	Numero di pratiche evase entro il termine previsto dalla legge (30 giorni)/ numero totale pratiche	100%
<b>Trasparenza</b>	Tempestività di risposta	Pubblicazione sul sito web della tempistica programmata	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito	5
	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del procedimento	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito istituzionale	5
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni sulle modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito	5
<b>Efficacia</b>	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche riesaminate ad istanza di parte/ numero totale pratiche	2%