## vidimazione libretti personali di radioprotezione

Principali caratteristiche del servizio erogato

Il servizio prevede la vidimazione dei libretti personali di radioprotezione intestati ai lavoratori esposti al rischio da radiazioni ionizzanti classificati in categoria A che accedono in zone controllate esercite da terzi.

Modalità di erogazione

Il servizio viene effettuato tramite vidimazione dei libretti personali di radioprotezione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio Organo cui notificare la preventiva diffida del ricorrente Lavoratori dipendenti dei datori di lavoro di impresa esterna e lavoratori autonomi Direttore della Direzione Generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro

| Dimensioni    | Sottodimensioni                      | Descrizione indicatore   | Formula indicatore  | Valore<br>programmato |
|---------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------|
| Accessibilità | Accessibilità fisica                 | Accesso all'ufficio  | Numero di giornate lavorative con accessibilità all'ufficio / Numero totale giornate lavorative   | 80%                   |
|               | Accessibilità multicanale            | Informazioni sul sito istituzionale su come accedere al servizio                               | Numero di informazioni erogate via web, email, telefono / numero totale delle informazioni erogate  | 80%                   |
| Tempestività  | Tempestività                         | Rispetto del termine di 30 giorni, normativamente previsto, per l'erogazione della prestazione | Numero di prestazioni effettuate entro il tempo previsto / numero totale di richieste di prestazione pervenute  | 100%                  |
| Trasparenza   | Responsabili                         | Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio         | Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul web  | 5                     |
|               | Procedure di contatto                | Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti<br>le modalità di contatto           | Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul web  | 5                     |
|               | Tempistica di risposta               | Pubblicazione sul sito web della tempistica programmata  | Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul web  | 5                     |
|               | Eventuali spese a carico dell'utente | Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente                          | Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul web dell'eventuale tariffario spese a carico utente  | 5                     |
| Efficacia     | Conformità / Affidabilità            | Regolarità e pertinenza della prestazione erogata  | Numero di ricorsi/reclami accolti<br>/<br>Numero di richieste/servizi erogati.  | 0.5%                  |
|               | Compiutezza                          | Esaustività della prestazione erogata  | Numero di provvedimenti/servizi/richieste evasi senza<br>richiedere ulteriore documentazione già in possesso<br>dell'amministrazione<br>/<br>Numero totale di istanze pervenute | 99%                   |