



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Partenza - Roma, 07/04/2011
Prot. 13 / II / 0004424 / MA002.A010



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE DEL MERCATO DEL LAVORO

-COORDINAMENTO NAZIONALE EURES- Div. II

Via Cesare de Lollis, 12-00185 Roma

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE AL COORDINAMENTO NAZIONALE EURES -NELLA'AMBITO DEL PROGETTO COMUNITARIO EURES (EUROPEAN EMPLOYMENT SERVICES).

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento (CEE) n. 1612/68 del Consiglio, del 15 ottobre 1968, relativo alla libera circolazione dei lavoratori all'interno della Comunità;

VISTO il Regolamento finanziario (CEE) n. 1605/2002 del Consiglio, del 25 giugno 2002, come modificato dal Regolamento (CEE) n. 1995/2006 che stabilisce il regolamento finanziario applicabile al bilancio generale delle Comunità europee;

VISTO il Regolamento (CEE) n. 2342/2002 della Commissione del 20 luglio 2005, come da ultimo modificato ed integrato dal Regolamento (CEE) n. 478/2007 del 28 aprile 2007, 2006 recante modalità d'esecuzione del Regolamento finanziario (CEE) n. 1605/2002 del Consiglio, di cui sopra;

VISTA la Decisione della Commissione Europea 2003/8/CE, del 23 dicembre 2002, che ha codificato una rete europea di servizi, denominata EURES (EUROPEAN Employment Services: servizi europei dell'occupazione), con il compito di sviluppare lo scambio di informazioni e la cooperazione di cui alla parte seconda del regolamento (CEE) n. 1612/68;

VISTO l'articolo 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo integrato e modificato, in materia di procedure comparative per il conferimento degli incarichi individuali da parte delle Amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 2222 e seguenti del codice civile che disciplina il contratto d'opera;

VISTA la circolare dell'11 marzo 2008 n.2 del Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione in materia di collaborazioni esterne nelle pubbliche amministrazioni

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro, della Salute e delle politiche sociali del 21 gennaio 2009 che disciplina le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali in materia di ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme " norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in particolare l'articolo 6;

VISTA la Convenzione di Sovvenzione EURES VS/2010 / 0826/ SI2.576678 – Scheda budget n. 3 approvata dalla Commissione europea per l'annualità 2010/2011 ;

CONSIDERATO che il "Financial Guidelines for Applicants", contenente le linee guida per l'esercizio finanziario 2010/2011, prevede al capitolo 3.2.2. la disciplina in materia di ammissibilità di costi diretti a valere sulla Convenzione di Sovvenzione Eures, sopra citata;

CONSIDERATO altresì, che gli oneri degli incarichi di cui al presente avviso pubblico sono finanziati con risorse comunitarie;

RITENUTA la necessità di acquisire n. 2 esperti junior (fascia B) con funzioni di supporto tecnico-operativo al coordinamento Nazionale Eures per la conduzione, gestione e revisione amministrativo-contabile del progetto "*Mobility Package*,"

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione, per attività di supporto amministrativo-contabile al Coordinamento nazionale Eures – per l'attuazione e svolgimento dell'azione sperimentale "*Mobility Package*" così come previsto dalla Convenzione di Sovvenzione Eures EURES VS/2010 / 0826/ SI2.576678, in adempimento della Decisione della Commissione Europea 2003/8/CE, del 23 dicembre 2002.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Coordinamento Nazionale Eures- presso la Direzione Generale del Mercato del lavoro, nell'ambito della programmazione afferente al Progetto EURES, già approvata dalla Commissione europea, intende realizzare una sperimentazione denominata "*Mobility package*", a sostegno della mobilità geografica sul territorio SEE . Lo scopo finale è quello di incentivare l'attuazione di una rete europea tra istituzioni pubbliche e private su base interregionale e transnazionale, con particolare attenzione allo scambio di buone pratiche, per condividere idee ed interventi a sostegno dell'inserimento nel mercato del lavoro europeo dei giovani.

Si ritiene utile selezionare n. 2 esperti junior in possesso di professionalità e competenza per garantire un adeguato rafforzamento della capacità amministrativa del Coordinamento Nazionale Eures, anche sul versante della gestione finanziaria delle risorse, connessa alla realizzazione del più volte richiamato "*Mobility package*",

L'incarico avrà quale contenuto lo svolgimento delle seguenti attività progettuali:

- Assistenza tecnica-operativa in supporto alla conduzione, gestione e rendicontazione amministrativo-contabile del budget del progetto "*Mobility Package*" con particolare riferimento al controllo ed analisi dei flussi di cassa e alle procedure di certificazione;
- Assistenza tecnica-operativa in supporto alla gestione informatizzata dei documenti e dei processi relativi alle attività sul territorio regionale ed europeo, relativamente ai partner di progetto, anche al fine di sviluppare una banca dati ad hoc finalizzata sia al monitoraggio finanziario che delle attività

L'avviso è rivolto a persone in possesso di comprovata esperienza nel campo della gestione dei progetti cofinanziati dall'UE.

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Il rapporto di lavoro si configura come prestazione professionale di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile..

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale del Mercato del lavoro – Datore di Lavoro. Il prestatore d'opera, dovrà espletare personalmente l'attività, in diretta autonomia e controllo, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Amministrazione.

La prestazione d'opera sarà svolta anche presso gli uffici del Coordinamento Nazionale Eures e sarà resa con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Al termine dell'incarico il collaboratore dovrà redigere il rapporto finale sulle attività svolte e sugli obiettivi conseguiti ai fini della valutazione.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico ha durata dal sino al 31/05/2011.

COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo lordo, comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali, a carico dell'amministrazione, è determinato sulla base della scheda finanziaria di previsione approvata dalla Commissione europea in nell'ambito della Convenzione di Sovvenzione Eures, e sarà pari ad € 3333,33 .

Il compenso sarà liquidato in un'unica rata, previa presentazione di documento fiscale accompagnato da un report delle attività svolte che dovrà essere approvato dall'Eures Manager per l'Italia.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i cittadini italiani e gli appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- h) essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di esperienze professionali afferenti al profilo junior richiesto :

- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) presso università italiane o conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, in Economia, Giurisprudenza o Scienze Politiche con specializzazione giuridico-economica;
- esperienza di almeno tre anni nelle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria e di rendicontazione contabile di progetti cofinanziati dall'Ue, adeguatamente certificata mediante il curriculum vitae ed un elenco dei titoli allegato, attestanti le attività svolte presso enti pubblici e privati.
- conoscenza degli ambienti ed applicativi informatici;
- conoscenza della lingua inglese o francese parlata e scritta. Si fa presente che la conoscenza della lingua inglese costituisce titolo preferenziale.

Si prescinde dal requisito di specializzazione universitaria in caso di professionisti iscritti in ordini, collegi o albi ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare una domanda di candidatura, in carta libera, alla quale devono essere allegati:

- un curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;
- un elenco dei titoli di studio e di esperienze professionali svolte attestate nel curriculum vitae.

E' possibile utilizzare il fac-simile di domanda allegato (All. n.1)

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica dgmercato02@lavoro.gov.it entro e non oltre le ore 24.00. del giorno 15 aprile 2011. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio. La data di presentazione della domanda di partecipazione è comprovata dalla data di ricezione registrata dal sistema di posta elettronica ricevente.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del candidato e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo, caso fortuito o forza maggiore, comunque non imputabile all'Amministrazione, la candidatura non pervenga entro il termine di scadenza stabilito con il presente avviso.

In sede di convocazione per il colloquio, il candidato dovrà apporre la firma in originale sulla domanda pervenuta e sui relativi allegati (curriculum vitae ed elenco titoli), e produrre la fotocopia del documento di identità anch'essa sottoscritta in originale. Alla domanda e relativi allegati si riconoscerà valore di autocertificazione, pertanto lo stesso dovrà essere inoltrato con apposita formula di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione circa i titoli dichiarati, gli incarichi e le esperienze prima della formalizzazione del rapporto contrattuale. Per documentazione comprovante si intende: originale o copia autentica dei titoli, Determine e/o Delibere di Enti Pubblici committenti la prestazione, contratti e/o convenzioni regolarmente sottoscritte, certificati e/o attestazioni del committente e-o datore di lavoro, contenenti l'oggetto dell'incarico, il periodo ed il buon esito del rapporto, ogni altro atto pubblico da cui si evinca la prestazione espletata e la sua durata.

Nella domanda i candidati devono inoltre indicare sotto la propria responsabilità:

1. la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione ;
6. i servizi prestati alle dipendenze di Enti pubblici e/o di pubbliche amministrazioni
7. il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di C.A.P. e numero telefonico.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo alla Regione, la quale non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula presentati e del colloquio per accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto dal presente Avviso.

Le candidature pervenute entro il termine utile e ritenute ricevibili, istruite presso questa Direzione Generale, saranno esaminate, da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale del

Mercato del Lavoro che provvederà alla valutazione dei requisiti di ammissibilità, previa individuazione dei criteri generali.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti di ammissione specificati saranno convocati per il colloquio.

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico di cui al presente Avviso e verterà sulle conoscenze e competenze professionali richieste.

Per i candidati non di madrelingua italiana, il colloquio tenderà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

CRITERI DI SELEZIONE

Costituiscono titoli valutabili:

☐ voto di laurea

☐ titoli accademici post-lauream

☐ titoli attestanti l'esperienza professionale almeno triennale, specifica, maturata nel settore della gestione e rendicontazione amministrativo-contabile di progetti comunitari.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così ripartiti:

a) titoli di studio e professionali fino ad un massimo di 50 punti;

b) colloquio fino ad un massimo di 40 punti.

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà riportare la votazione minima di 25/40 ed un giudizio almeno buono in ordine alla conoscenza della lingua inglese; per i candidati non di madrelingua italiana anche un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione alla selezione non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al Coordinamento Nazionale Eures.

ESITI SELEZIONE

Al termine della valutazione l'esito della selezione verrà pubblicata sul sito internet del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali, nella sezione bandi e concorsi.

La selezione non prevede la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

Il Coordinamento Nazionale Eures si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

In caso di rinuncia di uno o più candidati o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere l'elenco finale della selezione per assegnare l'incarico.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale del Mercato del Lavoro, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula con il candidato collocato al primo posto nell'elenco finale di merito un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Si procederà alla stipula del contratto d'opera anche nel caso pervenga una sola domanda e il candidato sia ritenuto idoneo.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza dal diritto alla stipula medesima.

TUTELA DELLA PRIVACY

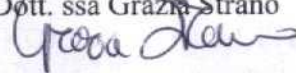
Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dal Coordinamento Nazionale Eures esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura.

Ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti, sino al giorno precedente l'ultimo giorno utile per l'invio delle candidature, al seguente indirizzo mail: dgmercatoDiv02@lavoro.gov.it.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali nella sezione Avvisi e Bandi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. ssa Grazia Strano



Alla Direzione Generale del Mercato del lavoro
Coordinamento Nazionale EURES – Div II
Via Cesare de Lollis, n.12
00185 ROMA

...I... sottoscritt...

(cognome e nome)
nat... a _____ (Prov: _____)
il _____, residente in _____ (Prov. _____) Via _____ C.A.P. _____
Tel. _____, e-mail _____
C.F.: _____ e/o PIVA _____

chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione relativa avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n 2 incarichi di collaborazione per l'attività di supporto amministrativo-contabile al Coordinamento nazionale Eures –nella'ambito del progetto comunitario Eures (european employment services).

A tal fine, ...I... sottoscritt... dichiara:

a) di essere cittadin... italiano;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

d) di godere dei diritti civili e politici

e) non essere stat destituit, dispensat o dichiarat decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

f) non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici

g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;

h) di essere in possesso del seguente **DIPLOMA DI LAUREA** :

conseguito presso _____ il _____
con punti _____;

i) di essere in possesso del seguente **DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE/ MASTER UNIVERSITARIO**:

conseguito presso l'Università _____
di _____ il _____
con punti _____

i) di essere iscritto all'Albo Professionale _____ al n. _____ dal _____

(da compilare in caso di iscritti ad Albi);

j) di essere, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione:

_____;

k) di essere residente nel Comune di _____
(Provincia di _____);

l) di aver preso visione del relativo avviso di selezione e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

di essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze nei seguenti ambiti:

☐ gestione e svolgimento di programmi finanziati da fondi comunitari e settoriali della Commissione europea;

☐ procedure amministrative, economiche, finanziarie e, contabili con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A.;

☐ monitoraggio finanziario e delle attività relativamente ad azioni ed interventi a valere su finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;

☐ rendicontazione/certificazione della spese per la realizzazione di interventi pubblici a valere su risorse comunitarie

☐ gestione informatizzata dei documenti e dei processi

• Di aver maturato esperienza negli ambiti professionali su indicati – almeno triennale- dal
_____ al _____

Di possedere buona conoscenza parlata e scritta della seguente lingua
straniera _____;

• Di possedere buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (da sbarrare in caso di candidati stranieri)..

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- 1. un curriculum vitae, in formato europeo, con i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;

2. un elenco dei titoli di studio e di esperienze professionali svolte attestate nel curriculum vitae

....I.... sottoscritt... si impegna a sottoscrivere in originale la presente candidatura e i relativi allegati e produrre la fotocopia del documento di identità anch'essa sottoscritta in originale, in sede di convocazione per il colloquio.

....I.... sottoscritt...., esprime il consenso al trattamento dei dati personali in merito alla presente procedura, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

....I.... sottoscritt...., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000-T.U. sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti al vero, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nella presente domanda risponde a verità.

....I sottoscritt..... chiede che ogni comunicazione, relativa alla presente selezione, venga inviata al sottostante indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Coordinamento Nazionale EURES non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Indirizzo (in stampatello ed in modo chiaro):

Via / Piazza _____ n.

Comune/Città _____ (Prov. ____) (C.A.P.)

Telefono fisso: _____ - **Fax:** _____ - **Cell.**

Indirizzo e-mail: _____

Con osservanza

Data, _____

FIRMA

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...