



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

*CdG 591*

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI  
DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE  
SOCIALI**

Via Flavia n. 6 - Via Fornovo n. 8 - Via C. De Lollis n.12 - Roma

CIG 0475680F89

***DISCIPLINARE DI GARA***

Via Flavia 6- 00187 - Roma - CF 80237250586 – Tel. 06/46831



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

PREMESSE

- 1 - AMMONTARE DELL'APPALTO
- 2 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
- 3 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI
- 4 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA
- 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI
- 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- 7 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA
- 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA
- 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- 13 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
- 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
- 15 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL' AGGIUDICAZIONE ED ALLA  
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- 16 - TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI
- 17 - PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE  
DELL'APPALTO



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

### **PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (di seguito per brevità: **Ministero o Amministrazione**), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti il **“servizio di pulizia dei locali in uso al Ministero siti in Roma – Via Flavia n. 6, Via Fornovo n. 8 e Via C. De Lollis n. 12”** come esplicitato nei Capitolati d'appalto.

In tal senso l'Amministrazione, con decreto a contrattare dell'11.05.2010, ha disposto di procedere all'affidamento del contratto per il servizio in esame mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” (di seguito per brevità: **Codice dei contratti**) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione (ai sensi degli artt. 54 “Procedure per l'individuazione degli offerenti” e 55 “Procedure aperte e ristrette”, del Codice dei contratti) e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi degli artt. 81 “Criteri per la scelta dell'offerta migliore” e 83 “Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa” del Codice dei contratti.)

### **1. AMMONTARE DELL'APPALTO**

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato tecnico, l'ammontare dell'appalto, per la sua intera durata prevista in 4 (quattro) anni a partire dalla data di attivazione del servizio desunta da apposito verbale tecnico, viene stimato in euro 3.968.880,00 (tremilioninovecentosessantottomilaottocentottanta/00) oltre I.V.A., così suddivisi:

- 1.1 euro 3.960.000,00 (tremilioninovecentosessantamila/00) - oltre I.V.A. - per lo svolgimento delle prestazioni del servizio;
- 1.2 euro 8.880,00 (ottomilaottocentottanta/00) - oltre I.V.A. - per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso d'asta.

### **2. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Via Flavia 6- 00187 - Roma - CF 80237250586 – Tel. 06/46831



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

È previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentate o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità - carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto - di quest'ultimo) per prendere visione dei luoghi e dei locali siti in Roma - *Via Flavia n.6, Via Fornovo n.8 e Via C. De Lollis n.12*, dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, previo appuntamento con l'ufficio del Consegretario del Ministero, (telefono 06/46832013 - 06/46832697 - 06/46832702; e-mail [bcingolani@lavoro.gov.it](mailto:bcingolani@lavoro.gov.it) - [glisi@lavoro.gov.it](mailto:glisi@lavoro.gov.it) - [mducci@lavoro.gov.it](mailto:mducci@lavoro.gov.it) .

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nei giorni: 12, 14, 15, 19, 21 luglio 2010.

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati alcuni degli ambienti tipici oggetto dell'appalto, nonché le relative norme di sicurezza previste nell'ambiente di lavoro. La persona interessata al sopralluogo dovrà presentare il mod. n. 5 debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dall'Amministrazione e dovrà essere inserito nella documentazione richiesta nei successivi paragrafi (busta A).

### **3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa (esclusivamente in lingua italiana) inerenti la presente procedura di gara, tramite posta elettronica o fax , citando "All'attenzione della d.ssa Francesca Cortese".

**Indirizzo e-mail: [div09risorseumane@lavoro.gov.it](mailto:div09risorseumane@lavoro.gov.it)**

**Fax n. 06/46833102**

Responsabile unico del procedimento è il dr. Stefano Olivieri Pennesi.

### **4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Il Ministero mette a disposizione, sul proprio sito internet [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it), l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara. Pertanto non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

La documentazione di gara comprende:

- 4.1 Bando di gara;
- 4.2 Disciplinare di gara – modulistica - Schede A,B,C;
- 4.3 Capitolato tecnico e schede tecniche;
- 4.4 Capitolato amministrativo;
- 4.5 DUVRI e Planimetrie.

### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsto nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 35, 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara il consorzio e il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art.38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara, dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

### **6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

**6.1** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;

**6.2** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;

**6.3** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;

**6.4** che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

**6.5** che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;

**6.6** che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice dei Contratti;



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**6.7** fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008- in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2009) pari ad almeno euro 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) - I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

**6.8** possesso di idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito, operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n.385, che possano attestare l'idoneità economica e finanziaria del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in esame, da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta;

**6.9** iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o al registro delle imprese della Camera di Commercio, come *impresa di pulizia* ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/97 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "F", di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

**6.10** esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008) di almeno tre servizi di pulizia eseguiti presso pubbliche amministrazioni/enti pubblici/privati ciascuno di importo non inferiore ad euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00) - I.V.A. esclusa, per il triennio. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;

**6.11** che abbiano effettuato il sopralluogo presso gli immobili interessati all'espletamento del servizio;

**6.12** che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel successivo paragrafo 9 (contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Per quanto attiene la dimostrazione del possesso dei requisiti attinenti la capacità economico-finanziaria, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto all'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità stabilite all'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei contratti e nel presente Disciplinare di gara.

Al tal riguardo è opportuno evidenziare che **il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara e le conseguenze previste dal comma 1 dello stesso articolo.**

### ATTENZIONE:

- a) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato, di cui al precedente punto 6.7 devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];
- b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 6.1 – 6.2 – 6.3 – 6.4 – 6.5 – 6.6 – 6.8 e 6.12, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- c) in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, si richiede quanto segue:

**c.1** il requisito relativo al **fatturato globale**, di cui al precedente punto 6.7, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. In caso di RTI verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

**c.2** le referenze bancarie devono essere presentate da ciascun componente RTI o da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;





## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**c.3** il requisito relativo ai tre servizi, di cui al precedente punto 6.10, deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa consorziata indicata come esecutrice dell'appalto;

**c.4** ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Codice;

**c.5** il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese di cui al precedente punto 6.9:

**c.5.1** nell'ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia "f"), fermo restando che l'impresa mandataria (capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla "d";

**c.5.2** nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) del Codice dei contratti, il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso.

### **7. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata in lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 31 agosto 2010**, a pena di esclusione, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle Risorse Umane e Affari Generali - Divisione IX, via Flavia 6, 00187 Roma, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Corrispondenza del Ministero (stanza 39 - piano terra - via Flavia 6 - Roma) con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

L'orario di ricezione dell'Ufficio Corrispondenza è dalle ore 08,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni lavorativi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Ministero ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

### **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

**8.1** un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

8.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax.

(Nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

8.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

8.1.3 scritta "NON APRIRE - contiene offerta relativa alla procedura di gara - Servizio di pulizia dei locali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali".

**8.2** il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

Via Flavia 6- 00187 - Roma - CF 80237250586 - Tel. 06/46831



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

8.2.1 la Busta “A”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti amministrativi”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;

8.2.2 la Busta “B”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta tecnica”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10.

8.2.3 la Busta “C”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

### **9. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- A) il deposito cauzionale provvisorio;
- B) la dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;
- C) le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (mod. n. 1 e 1/bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) di cui al punto C.5 e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al punto C.6 (mod. nn. 2 e 3);
- D) il mod. n. 4 contenente la dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- E) il mod. GAP (Gare d’Appalto);
- F) la dimostrazione dell’avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di € 70,00 a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- G) le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 6.8;
- H) l’attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio (mod. n.5);
- I) ogni altra documentazione ulteriore eventualmente richiesta dal bando di gara.

#### **A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell’affidabilità dell’offerta.



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto (euro 3.968.880,00 – tremilioninovecentosessantottomilaottocentottanta/00), e pertanto ammonta a **euro 79.377,60**.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui all'art.75 del codice dei Contratti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio, la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

**Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed esplicita comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

a) **assegno circolare** intestato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

b) mediante **fideiussione bancaria** (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o **polizza assicurativa** rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni, oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, A PENA DI ESCLUSIONE, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fideiussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente di RTI.

### **B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE**

A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare **la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto

### **C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI**

(mod. n. 1):

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo "mod. 1", corredato di n. 1 marca da bollo da € 14,62, le dichiarazioni - a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore - richiedenti la partecipazione



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

a gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

### **C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:**

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, i soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);

2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/97 ed appartenente alla fascia di classificazione richiesta nel presente disciplinare di cui art. 3 del citato decreto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti);

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione. Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par) 1 Direttiva CE 2004/18.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il numero di P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) dell'INAIL;

8. **Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

9. **Legge n. 383/01:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

10. **D. Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

11. di non incorrere nel divieto di cui all'art. 38 – c. 1- lett. m-ter del Codice dei contratti.

### **C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:**

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Ministero (se sono già intercorsi rapporti tra le parti) o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Ministero stesso;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici, servizi e forniture;



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici, servizi e forniture;

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura;

oppure

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

In questo ultimo caso il concorrente, a corredo di tale dichiarazione, dovrà presentare, in apposita busta chiusa, tutta la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

### **C.3) Ulteriori dichiarazioni:**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei capitolati;

2. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

4. di aver preso atto che per il presente appalto vi sono rischi da interferenze come evidenziati nel DUVRI elaborato dall'Amministrazione ed allegato e di averne tenuto conto nel formulare l'offerta;

5. di informare il Ministero su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa del Ministero o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'Amministrazione;





## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

6. di non incorrere nei divieti di cui agli artt.36, c.5 ovvero 37, c.7 del Codice dei contratti;

7. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di non autorizzare l’accesso alle parti relative all’offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all’offerta economica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicando i motivi;

8. di eleggere il proprio domicilio, di indicare l’indirizzo di posta elettronica o numero di fax al fine dell’invio delle comunicazioni attinenti la gara da parte dell’Amministrazione.

### **N.B.1)**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell’appalto.

### **N.B.2)**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell’art. 38 del Codice dei Contratti, lett. b) e c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell’istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l’apposito modulo mod. 1/BIS in allegato.

### **C.4) CAPACITA’ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

I concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1.

### **C.5) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (RTI), CONSORZI ORDINARI, GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO (GEIE) - ulteriori dichiarazioni**

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

- **per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;

- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;  
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

### **C.6) AVVALIMENTO** (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione** (Mod. n.2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;

2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

- **Dichiarazione** (Mod. n.3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, s.m.i.;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;

### **D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE A COTTIMO (mod. n. 4).**

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione la Stazione Appaltante non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'onori, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

### **N.B.**

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

La documentazione può essere sottoscritta anche dal “procuratore” della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

### E) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP, esclusivamente per la parte relativa a “imprese partecipanti”, reperibile nel sito internet della prefettura di Roma. In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

### **F) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05**

Gli operatori economici, per partecipare alla presente procedura di gara, devono versare il contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010 di € 70,00, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile dalla Homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara” oppure “Servizi”.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito, collegandosi al “Servizio di Riscossione” e seguendo le istruzioni. A riprova del pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire in originale (ovvero in fotocopia, corredata da



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) nella busta A;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di Riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale (ovvero in fotocopia, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), nella busta A.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), intestato all’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG della presente procedura.

La commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

### **G) DICHIARAZIONI BANCARIE**

Vds. Punto 6.8

### **H) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.**

Andrà inserito nella busta “A” il mod. n.5, debitamente compilato in occasione del sopralluogo e vistato dal Ministero.

## **10. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

LA BUSTA “B” DOVRA’ CONTENERE AL SUO INTERNO:

L'offerta tecnica, contenente:

1. una relazione tecnica dettagliata (di un massimo di 10 facciate formato A4 e carattere Times New Roman 12 ) di tutti **gli elementi da cui desumere la**



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**valutazione dell'offerta tecnica (ad esempio sistema organizzativo del servizio, strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio).**

2. le schede seguenti, (allegate ai documenti di gara), debitamente compilate e riferite agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica:

**Scheda A** - con l'indicazione del numero di unità (distinte per livello professionale) e dei monte ore settimanali destinati al servizio di pulizia;

**Scheda B** - in cui l'impresa dovrà dichiarare la tipologia, modello e marca, il numero e le caratteristiche tecniche dei macchinari utilizzati nell'esecuzione del servizio di pulizia, in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico (spazzoloni, scope ecc.), nonché la metodologia di impiego (per quali attività è previsto l'utilizzo di quell'attrezzatura) ed i benefici derivanti dall'impiego delle stesse;

**Scheda C** - in cui si dovrà dichiarare l'elenco dei prodotti utilizzati nello svolgimento del servizio di pulizia, suddivisi per tipologia e con l'indicazione della marca o del produttore, delle caratteristiche tecniche essenziali del prodotto ed eventuali peculiarità, nonché della metodologia di impiego (per quali attività se ne prevede l'utilizzo) e della certificazione ambientale.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

### **11. CONTENUTO DELLA BUSTA " C " – OFFERTA ECONOMICA**

LA BUSTA "C" DOVRÀ CONTENERE AL SUO INTERNO:

**l'offerta economica**, predisposta secondo il modello n. 6 e contenente:

a) indicazione del ribasso in percentuale unica, da applicare sull'importo posto a base della gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, pari ad euro 3.960.000,00 (tre milioni novecentosessantamila/00);



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

b) il conseguente prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

c) il prezzo complessivo dell'appalto includente gli oneri di sicurezza per i rischi di natura interferenziale.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

In caso di mancata correlazione tra le indicazioni riferite al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, pari a € 3.960.000,00, e quelle riferite al prezzo complessivo offerto dell'appalto prevarrà quest'ultimo.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere ad esclusione dell'I.V.A. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto, salvo i casi contemplati nel Capitolato amministrativo.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

## **12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da





*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei contratti, secondo i criteri di seguito indicati:

CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO	
OFFERTA TECNICA	Sistema organizzativo, indicazioni qualitative relative alla fornitura del servizio	40	60
	Strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio	20	
OFFERTA ECONOMICA	Ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta		40
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

**1) OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di 60 punti massimi e sarà a sua volta suddivisa nei seguenti criteri, con i relativi punteggi massimi:

- a) sistema organizzativo e indicazioni qualitative relative alla fornitura del servizio - max 40 punti;
- b) strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio - max 20 punti.

Nella valutazione dell'offerta tecnica la stazione appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

CRITERIO	Punt. Max	Rif.	SUB - CRITERIO	Sub Punt. Max	Rif. Sub peso	Ulteriore articolazione del sub criterio	Sub Punt. Max		
CRITERIO A Sistema organizzativo e indicazioni qualitative di fornitura del servizio	40	A1	Esecuzione del servizio	32	A1.1	Descrizione del sistema adottato per l'esecuzione del servizio	3		
					A1.2	Indicazione e dimostrazione del numero di ore/mese da effettuare	22		
					A1.3	Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico	5		
					A1.4	Reperibilità Gestore servizio	2		
		<i>Subtotale A1</i>						32	
		A2	Indici di qualità e sicurezza nell'esecuzione del servizio	8	A2.1	piano di qualità	4		
					A2.2	piano di sicurezza	4		
		<i>Subtotale A2</i>						8	
		<i>Totale del sub A1 + A2</i>							40
		CRITERIO B Strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio	20	B1	Prodotti	10	B1	Qualità dei prodotti utilizzati e caratteristiche relative all'impatto ambientale	10
B2	Attrezzature e macchinari			10	B2	Specifiche dei macchinari e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento delle attività	10		
<i>TOTALE del Sub - criterio B</i>						20			



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta stessa. A tale scopo sono stati previsti, oltre ai **sub criteri** e **sub pesi** sopra illustrati, sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, di seguito analiticamente indicati:

Giudizi	Corrispondente percentuale dei punti massimi	CRITERIO	SUB CRITERIO	Sub peso	Descrizione	Punteggio corrispondente
Eccellente	100%	<b>CRITERIO A</b> Sistema organizzativo e indicazioni qualitative di fornitura del servizio <b>MAX PUNTI 40</b>	Esecuzione del servizio punti 32	A1.1	Descrizione del sistema adottato per l'esecuzione del servizio	3
Ottimo	90%					2,7
Più che adeguato	80%					2,4
Adeguito	70%					2,1
Parzialmente adeguato	50%					1,5
Inadeguato	0%					0
Eccellente	100%			A1.2	Indicazione e dimostrazione del numero di ore/mese da effettuare	22
Ottimo	90%					19,8
Più che adeguato	80%					17,6
Adeguito	70%					15,4
Parzialmente adeguato	50%					11
Inadeguato	0%					0
Eccellente	100%			A1.3	Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico	5
Ottimo	90%					4,5
Più che adeguato	80%					4
Adeguito	70%					3,5
Parzialmente adeguato	50%					2,5
Inadeguato	0%					0
Eccellente	100%			A1.4	Reperibilità Gestore Servizio	2
Ottimo	90%					1,8
Più che	80%					1,6



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

adeguato							
Adeguato	70%					1,4	
Parzialmente adeguato	50%					1	
Inadeguato	0%					0	
Eccellente	100%	Indici di qualità e sicurezza nell'esecuzione del servizio Punti 8	A2.1	Piano di qualità		4	
Ottimo	90%					3,6	
Più che adeguato	80%					3,2	
Adeguato	70%					2,8	
Parzialmente adeguato	50%					2	
Inadeguato	0%					0	
Eccellente	100%		A2.2	Piano di sicurezza		4	
Ottimo	90%					3,6	
Più che adeguato	80%					3,2	
Adeguato	70%					2,8	
Parzialmente adeguato	50%					2	
Inadeguato	0%					0	
Eccellente	100%	CRITERIO B Strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio MAX PUNTI 20	Prodotti Punti 10	B1	Qualità dei prodotti utilizzati e caratteristiche relative all'impatto ambientale	10	
Ottimo	90%					9	
Più che adeguato	80%					8	
Adeguato	70%					7	
Parzialmente adeguato	50%					5	
Inadeguato	0%					0	
Eccellente	100%		Macchinari e Attrezzature Punti 10	B2	Specifica dei macchinari e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento delle attività	10	
Ottimo	90%					9	
Più che adeguato	80%					8	
Adeguato	70%					7	
Parzialmente adeguato	50%					5	
Inadeguato	0%					0	



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

I punti verranno assegnati alle varie offerte con la seguente formula:

$$\text{Offerta}_i = PA_i + PB_i$$

dove:

$PA_i$  = sono i punti assegnati al **Sistema organizzativo e indicazioni qualitative relative alla fornitura del servizio**

$PB_i$  = sono i punti assegnati agli **Strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio**.

### **2) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di 40 punti massimi relativamente al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e, quindi, sul prezzo offerto.

Saranno presi in considerazione ribassi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio alla singola offerta sarà attribuito tramite la seguente formula, indicata nell'allegato "A" del DPCM del 13/03/99 n°117 - Regolamento per la determinazione degli elementi di valutazione e dei parametri di ponderazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa - con riferimento al prezzo complessivo dell'appalto offerto nella busta "C".

$$X = Pi \text{ per } C \text{ diviso } PO$$

dove:

$X$  = coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo.

$Pi$  = prezzo più basso

$C$  = coefficiente massimo di valutazione (pari a 40)

$PO$  = prezzo offerto.

#### Ulteriori disposizioni in materia di aggiudicazione:

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato tecnico e in quello amministrativo, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo.



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto, e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti di legge.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Entro quindici (15) giorni dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento, la società aggiudicataria dovrà far pervenire all'Amministrazione la documentazione in originale di quanto autocertificato e ogni altra documentazione specificatamente richiesta dall'Amministrazione.

Qualora la società aggiudicataria non fornisca la documentazione richiesta o presenti documenti irregolari o non conformi alle dichiarazioni rese in sede di gara, l'Amministrazione annullerà l'aggiudicazione e provvederà ad affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del formale contratto avverrà successivamente all'aggiudicazione definitiva.

La società aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, come specificato nel capitolato amministrativo, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

### **ATTENZIONE**

**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito Web del Ministero. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

### **13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **Prima fase**

Salvo diversa comunicazione, l'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica la cui data e luogo di svolgimento saranno comunicati sul sito web del Ministero almeno 10 giorni prima della suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web del Ministero, potrà assistere 1(un) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del Ministero, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n°06/46833102, entro tre giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Ministero ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale del Ministero di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, **la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali.

1. fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) - IVA esclusa - da intendersi quale cifra complessiva del triennio (mediante copia conforme o autentica, ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000, dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota interpretativa e della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione);
2. esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi (2006-07-08) di almeno tre servizi di pulizia eseguiti presso pubbliche amministrazioni/enti pubblici/privati ciascuno di importo contrattuale non inferiore a € 350.000,00 (trecentocinquantamila/00) - IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio (mediante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000, dei





## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

relativi contratti ovvero, in alternativa, con le modalità indicate dall'art.42, c. 1, lett. a) del Codice dei contratti;

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto ai competenti uffici dell'Autorità di Vigilanza per i contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'art.6 c. 11 del Codice dei Contratti.

### **Seconda fase**

Nel corso della seconda seduta, riservata, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione, secondo quanto previsto nel paragrafo 12, dei punteggi parziali ivi indicati;
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

### **Terza fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti.

Tale data sarà indicata sul sito web del Ministero e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel paragrafo 12 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

anormalmente basse. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei contratti).

In ogni caso la Commissione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86,co.3)

La Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, invita il concorrente, quando l'offerta risulti o appaia anormalmente bassa, a fornire, entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento al dettaglio dei costi del lavoro, metodo di prestazione dei servizi, soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, originalità dei servizi offerti, eventuali aiuti di Stato e quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo.

Successivamente la Commissione di gara procederà alla valutazione delle predette offerte con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

### **15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48, c.2 del Codice dei contratti.



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al/i concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del concorrente posto al secondo posto in graduatoria, possono chiedere all'Amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

1. garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art.113, c. 1 del Codice dei contratti. In caso del possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, del cod. civ., e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito dell' esecuzione del contratto a norma del suddetto art 113 del Codice dei contratti;
2. polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti al Ministero, al suo personale ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale almeno pari a 2 milioni di euro;
3. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analoghi registri dello Stato di appartenenza (art. 39 all. XI del Codice dei contratti), da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della L.575/65 e successive modifiche.

Contestualmente alla stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), il verbale di cooperazione e coordinamento e fornire le dichiarazioni indicate nel DUVRI.



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla legge n.2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'Amministrazione (o lo stesso operatore economico) provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data fissata da questa Amministrazione per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

### **16. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

I dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 9, punto C.3 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - (che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa), ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art.13, c. 6, del Codice dei contratti.



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

### **17. PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Attualmente le risorse umane impiegate, part time e full time, nel servizio di cui trattasi nelle tre sedi ministeriali ammontano a n. 22 unità di II livello e n. 14 unità di III livello.