



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Centro di costo Gabinetto

CAPITOLATO TECNICO

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI IN USO AL MINISTERO
DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PRESSO LA SEDE DI
VIA VITTORIO VENETO N. 56 – ROMA**

Codice CIG: 0630284ECB



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Centro di costo Gabinetto

SOMMARIO

PREMESSE

Art. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Art. 3 - FABBRICATO E SUPERFICIE

Art. 4 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Art. 5 - PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Art. 6 - ORARIO DI SERVIZIO

Art. 7 - PRODOTTI E ATTREZZATURE

Art. 8 - VIGILANZA E CONTROLLI

Art. 9 - VARIAZIONI DELL'ENTITA' DELL'APPALTO



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Centro di costo Gabinetto

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSE

Il presente Capitolato Tecnico, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, disciplina per gli aspetti tecnici, le modalità di espletamento del servizio di pulizia da eseguirsi nei locali in uso al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali presso la sede di Via Vittorio Veneto, n. 56 – Roma.

Art. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia dei suddetti locali.

Le prestazioni e le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto sono descritte dettagliatamente nel presente **Capitolato Tecnico** e **negli allegati "A" – "B1" – "B2"** – che ne costituiscono parte integrante e saranno effettuate dall'impresa appaltatrice d'ora in avanti denominata "impresa".

Il presente Capitolato, unitamente agli allegati e al Capitolato Amministrativo, sarà parte integrante del contratto di appalto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria.

Al fine di consentire un'opportuna calibrata offerta viene fornita **nell'Allegato "C"** una tabella riepilogativa contenente il numero di ore e di addetti al servizio di pulizia attualmente presenti. Si precisa che tali dati, ai fini dell'esecuzione contrattuale, sono meramente indicativi.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Con l'impresa verrà stipulato un contratto della durata di quattro anni decorrenti dalla data di inizio del servizio come indicato all'art. 2 del Capitolato Amministrativo.

Art. 3 - FABBRICATO E SUPERFICI

Le superfici relative alla sede sono dettagliatamente indicate nell'allegato "A" del presente Capitolato Tecnico, fatti salvi i casi di variazione di cui all'art. 9 del presente Capitolato "Variazioni dell'entità dell'appalto".

Art. 4 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'impresa effettuerà tutte le prestazioni elencate e descritte negli allegati "B1" e "B2" del presente Capitolato Tecnico, con mano d'opera, materiali e attrezzature proprie. L'Amministrazione provvederà alla fornitura di acqua, energia elettrica e di un locale.

Nell'esecuzione del servizio l'impresa dovrà attenersi, oltre che alle disposizioni contenute nel presente Capitolato e nel Capitolato Amministrativo e in tutti gli altri documenti di gara, a tutte le disposizioni normative nazionali e comunitarie che disciplinano l'esercizio delle attività di pulizia e l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

Il servizio eseguito da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei, è finalizzato ad assicurare la costante e perfetta pulizia di tutti i locali.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Centro di costo Gabinetto

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente nei locali.

La presenza, anche saltuaria, sui luoghi del personale di direzione e sorveglianza dell'Amministrazione non esonera l'impresa dalle responsabilità circa la perfetta esecuzione dei servizi, ancorché i difetti che venissero poi riscontrati fossero stati riconoscibili durante l'esecuzione ed ancora nel caso in cui tale esecuzione fosse stata approvata.

Si stabilisce, infatti, che l'onere dell'impresa è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza potrà mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

L'Amministrazione si riserva quindi la più ampia facoltà di indagini al fine di verificare le modalità ed i tempi di esecuzione dei servizi, anche successivamente all'espletamento dei medesimi.

L'impresa è tenuta, senza pretendere corrispettivi aggiuntivi, a raccogliere i rifiuti, provenienti da qualsiasi locale o area compresa nell'allegato "A", in modo differenziato per il successivo conferimento nei cassonetti, nel rispetto delle prestazioni in materia di raccolta pubblica della nettezza urbana.

I rifiuti sono classificati come segue:

- **CARTA** - Tutti gli imballaggi in carta cartone cartoncino, giornali e riviste, depliant e volantini, libri e quaderni, fogli, etc;
- **PLASTICA, VETRI E ALLUMINIO** – Bottiglie di vetro, contenitori di liquidi in plastica, barattoli, lattine, fogli e vaschette di alluminio, bombolette spray, scatolette, barattoli e contenitori metallici, tappi a vite e a corone di metallo, gusci e barre in polistirolo, confezioni per alimenti, buste e sacchetti di plastica, etc.;
- **UMIDO NON RICICLABILE** – Scarti alimentari.

L'impresa, inoltre, durante le operazioni di pulizia dei servizi igienici dovrà controllare i livelli minimi del materiale igienico-sanitario (carta igienica, sapone e salviette) e segnalare le eventuali carenze al Referente dell'Amministrazione.

Art. 5 - PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Le prestazioni straordinarie consistono in interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel servizio ordinario di cui agli Allegati "B1" e "B2" del presente Capitolato, non compresi tra le attività programmate (es. pulizia straordinaria in occasione di interventi edili o di traslochi, ecc.).

Tali attività, entro un massimale di 20 ore lavorative mensili, da utilizzarsi nel periodo di durata del contratto, sono comprese nell'importo contrattuale.

L'impresa, in caso di superamento di tale limite, su richiesta dell'Amministrazione, è tenuta a presentare regolare preventivo con dettagliata descrizione degli interventi da eseguire, applicando il corrispettivo orario quotato in sede di offerta economica, che è da intendersi vincolante e fisso per l'intera durata dell'appalto. Il suddetto preventivo sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione.

Nessun diritto sorge per la sola presentazione dell'offerta, restando facoltà dell'Amministrazione la possibilità di richiedere ulteriori preventivi e di affidare a terzi l'esecuzione degli interventi.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Centro di costo Gabinetto

Art. 6 – ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato nei limiti del monte ore indicato nella **Scheda A** (da inserire nella Busta B - Offerta tecnica) e dovrà essere articolato nel Progetto di servizio di cui all'art. 7 del Capitolato Amministrativo, tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione negli Allegati al presente Capitolato Tecnico "B1" e "B2".

Per esigenze connesse al regolare funzionamento degli uffici è facoltà del Referente dell'Amministrazione una diversa articolazione degli orari concordati, previo preavviso all'impresa appaltatrice, fermo restando il totale del monte ore previsto dal contratto.

Art. 7- PRODOTTI ED ATTREZZATURE

Il servizio di pulizia oggetto del presente Capitolato comprende, altresì, ad esclusiva cura e spesa dell'impresa, per tutto il periodo di durata del contratto, la fornitura dei materiali e delle apparecchiature inerenti al servizio stesso che saranno collocati dall'impresa nel locale messo a disposizione dall'Amministrazione e di cui l'impresa stessa è responsabile. L'impresa è, altresì, responsabile della custodia dei prodotti e delle attrezzature utilizzate. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di danni o furti.

Al riguardo, l'impresa dovrà assicurare l'impiego di materiale di consumo a ridotto impatto ambientale (detersivi, abrasivi, cere, etc.) della migliore qualità e di attrezzature idonee a garantire la perfetta esecuzione del servizio.

L'impiego, la scelta e le caratteristiche tecniche dei suddetti prodotti ed attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

Al fine di assicurare il puntuale succedersi dei cicli di lavoro, l'impresa dovrà garantire le opportune scorte di materiale ed apparecchiature.

PRODOTTI

I prodotti necessari per l'esecuzione delle prestazioni elencate, inclusi i sacchi di colore diversificato per la raccolta differenziata del materiale cartaceo e dei rifiuti vari e quant'altro necessario, che sono a totale carico dell'impresa, devono essere di buona qualità e rispettare la normativa vigente sull'inquinamento, sulla tossicità, sulla etichettatura, sul dosaggio e sulle avvertenze di pericolosità o modalità d'uso.

Ove possibile l'impresa è tenuta all'utilizzo di prodotti ecologici che arrechino i minori danni possibili all'ambiente.

In fase di offerta tecnica, l'impresa dovrà dichiarare l'elenco dei prodotti, suddivisi per tipologia e con l'indicazione della marca/produttore, che verranno utilizzati per il servizio di pulizia in rapporto alle specifiche prestazioni, con l'indicazione della metodologia di impiego.

Qualora nel corso del rapporto di servizio l'Amministrazione dovesse richiedere, per qualsivoglia motivo, la sostituzione di uno o più prodotti, l'impresa si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza chiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

ATTREZZATURE

Sono compresi sotto tali voci i seguenti materiali:

- scale e ponteggi rispondenti alle norme antinfortunistiche necessari per l'effettuazione dei servizi di pulizia di cui agli allegati "B1" e "B2" (es. finestre, vetrate, etc.);



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Centro di costo Gabinetto

- attrezzature, utensili, strumentazioni e macchinari idonei ed adeguati alle prestazioni da svolgere e quanto necessario per eseguire le operazioni di pulizia a perfetta regola d'arte.

In fase di offerta tecnica, l'impresa dovrà dichiarare la tipologia ed il numero delle macchine utilizzate nell'esecuzione del servizio di pulizia in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico (mop, spazzoloni, scope, carrelli, etc.) accompagnate da una sintetica relazione concernente la metodologia di impiego ed i benefici derivanti dall'impiego delle stesse.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica. Tali attrezzature elettriche (aspirapolvere, lavapavimenti, lavatrici etc.) dovranno rispondere alle caratteristiche di basso consumo energetico rientrabili nella classe "A", dovranno, inoltre, essere contrassegnate con un elemento di riconoscimento indicante il nominativo dell'impresa.

Le attrezzature elettriche devono essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. L'impresa è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

Art. 8 - VIGILANZA E CONTROLLI

L'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza dei soggetti incaricati dall'Impresa e dall'Amministrazione (vedi Artt. 5-6 del Capitolato Amministrativo).

Qualora il Referente dell'Amministrazione rilevi delle carenze nell'esecuzione dei lavori, ne darà comunicazione all'impresa, la quale dovrà immediatamente colmare le lacune lamentate.

Se ciò non dovesse avvenire in maniera soddisfacente l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare le penali previste.

Art. 9- VARIAZIONI DELL'ENTITA' DELL'APPALTO

Si specifica che le metrature quadrate e le destinazioni d'uso dei locali, indicate nell'allegato "A" nonché le operazioni previste negli allegati "B1" e "B2" al Capitolato Tecnico, si riferiscono alle superfici attualmente interessate al servizio di pulizia.

L'Amministrazione, in base alle proprie eventuali necessità, si riserva di apportare delle variazioni con le modalità indicate all'art. 14 del Capitolato Amministrativo.