



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto*

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI IN USO AL MINISTERO DEL
LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PRESSO LA SEDE DI VIA
VITTORIO VENETO N. 56 – ROMA**

Codice CIG: 0630284ECB



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto*

SOMMARIO

PREMESSE

- Art. 1 – AMMONTARE DELL'APPALTO
- Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO E DECORRENZA DEL SERVIZIO
- Art. 3 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
- Art. 4 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
- Art. 5 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA
- Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 8 – TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- Art. 10 – CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- Art. 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA
- Art. 12 – CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA
- Art. 13 – CONTENUTO DELLA BUSTA "D" (EVENTUALE) – DOCUMENTI EX ART. 38 – COMMA 2 – LETT. b)
- Art. 14 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 15 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
- Art. 16 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
- Art. 17 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 18 – TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto*

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara comunitaria indetta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Centro di Costo Gabinetto (di seguito per brevità: **Ministero o Amministrazione**), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti il **"servizio di pulizia dei locali in uso al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali siti in Roma, Via Vittorio Veneto, n. 56"**, come meglio esplicitato nei Capitolati tecnico e amministrativo.

In tal senso l'Amministrazione con Decreto a contrarre del 9 dicembre 2010 ha disposto di procedere all'affidamento del contratto per il servizio in argomento, nella forma della procedura di gara "aperta", regolamentata dal D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e s.m.i. recante: "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (di seguito per brevità: **Codice dei Contratti**), e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in argomento ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del Codice dei Contratti.

Art. 1 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato tecnico, l'importo complessivo dell'appalto stimato a **BASE D'ASTA** per l'aggiudicazione del servizio in oggetto è pari ad € 737.600,00 (settecentotrentasettemilaseicento/00), IVA esclusa, così suddiviso:

€ 735.000,00 (settecentotrentacinquemila/00), oltre IVA, per lo svolgimento delle prestazioni del servizio;

€ 2.600,00 (duemilaseicento/00), oltre IVA, per il costo della sicurezza derivante dai rischi interferenziali, non soggetto a ribasso d'asta.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorresse un aumento o una diminuzione dell'entità dei servizi, la ditta aggiudicataria dei servizi sarà obbligata ad assoggettarsi alle stesse condizioni contrattuali fino a variazioni che rientrano nel 20% dell'ammontare dell'appalto. Oltre questo limite avrà diritto alla risoluzione del contratto senza titolo al risarcimento danni (art. 11 R.D. n. 2440/1923).

L'appalto è a lotto unico.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il contratto d'appalto per il servizio oggetto della gara avrà la durata di quattro anni a decorrere dalla data di attivazione del servizio, indicata in apposito verbale di inizio delle attività (art. 2 del Capitolato Amministrativo).

Alla data di scadenza il contratto si intenderà automaticamente risolto senza necessità di alcun preavviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative, non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, per un massimo di sei mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per la continuità del servizio stesso, mediante comunicazione scritta all'impresa, entro la scadenza del termine, nelle more dell'espletamento di una nuova gara d'appalto.

Non è prevista alcuna forma di rinnovo.

Art. 3 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo), per prendere visione dei locali siti in Roma – Via Vittorio Veneto n. 56, dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, previo appuntamento, con l'ufficio del consegnatario del Centro di Costo Gabinetto (sig.ra Rizzo Adelia, sig. Silecchia Giuseppe, sig.ra Rosati Sandra – telefono 06/48161582-599-620, e-mail CentroCostoGabinetto@lavoro.gov.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, dal giorno 10 gennaio 2011 al giorno 21 febbraio 2011.

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati alcuni dei locali tipici oggetto dell'appalto, nonché le relative norme di sicurezza previste nell'ambiente di lavoro.

La persona interessata al sopralluogo dovrà presentare il **Mod. 5**, debitamente compilato, che, al termine del sopralluogo stesso, sarà vistato dall'Amministrazione e **dovrà essere inserito nella documentazione richiesta nei successivi articoli (Busta A).**

Art. 4 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti ed informazioni di natura giuridica ed amministrativa (esclusivamente in lingua italiana), inerenti la presente procedura di gara, fino a **7 giorni** dal termine ultimo della presentazione delle offerte (**28 febbraio 2010**), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00, tramite posta elettronica all'indirizzo: CentroCostoGabinetto@lavoro.gov.it o al numero di fax 06/48161632, ai seguenti funzionari del Centro di Costo Gabinetto del Ministero:

- sig.ra Adelia Rizzo tel. 06/48161582, indirizzo di posta elettronica: adrizzo@lavoro.gov.it
- sig. Giuseppe Silecchia te. 06/48161599, indirizzo di posta elettronica: gsilecchia@lavoro.gov.it
- sig.ra Sandra Rosati tel. 06/48161620, indirizzo di posta elettronica: srosati@lavoro.gov.it.

Il Ministero pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.lavoro.gov.it.

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Alessandro Falco.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Ministero metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.lavoro.gov.it, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e modulistica - Schede "A" – "B" – "C";



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

- 3) Capitolato Tecnico e allegati "A"; "B1"; "B2"; "C";
- 4) Capitolato Amministrativo;
- 5) DUVRI e Planimetrie

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 35, 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile (art. 36, comma 5 D.lgs 163/2006).

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati per i quali concorrono; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa, o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Art. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei sottoelencati requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 231/2001 e s.m.i. o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/2001 e s.m.i. in materia di emersione del lavoro sommerso;



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

4. che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
5. che non siano, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una delle situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
6. che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5, e 37, co. 7 del Codice dei contratti;
7. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
8. **fatturato globale di impresa** riferito agli esercizi 2007 – 2008 - 2009 pari ad almeno euro 1.000.000,00 (unmilione/00) – IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/3) x anni di attività]. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, il predetto requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. In caso di RTI verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
9. possesso di idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, **a pena d'esclusione**, in originale in sede di formulazione dell'offerta. Tali referenze dovranno essere presentate da ciascun componente il RTI o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
10. iscrizione all'apposito registro se cooperativa, o al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. n. 274/1997, con appartenenza, almeno, alla fascia di classificazione "f", di cui all'art. 3 del citato decreto. Nell'ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia "f"), fermo restando che l'impresa mandataria (capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate che partecipino alla presente procedura di gara, deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla "d". Nell'ipotesi di consorzi cui all'art. 34, lettere b) e c) del Codice dei contratti il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione nel registro delle imprese dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
11. Esecuzione (conclusa o in corso) negli anni 2007 - 2008 – 2009 di almeno tre servizi di pulizia eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati ciascuno di importo non inferiore a euro 150.000,00 – IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola



**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto**

quota parte fatturata in detto triennio. Tale requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrici dell'appalto;

12. che abbiano effettuato il sopralluogo presso l'immobile interessato all'espletamento del servizio.

E' ammesso **l'avvalimento** relativo al possesso dei requisiti oggettivi di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria come disciplinato dall'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Nel successivo articolo 10 del presente Disciplinare (contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Per quanto riguarda la dimostrazione del possesso dei requisiti **attinenti la capacità economico-finanziaria**, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, commi 3 del Codice dei contratti.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1 del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei contratti e nel presente Disciplinare.

A tale riguardo è opportuno evidenziare che **il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara e le conseguenze previste dal comma 1 dello stesso articolo 48.**

ATTENZIONE

- In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9., devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- Ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Contratto;

Art. 8 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 17,00 del giorno 28 febbraio 2011**, a pena di esclusione, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Centro di Costo Gabinetto VI° Piano stanza 609 – Via Vittorio Veneto, 56 – 00187 Roma, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro di protocollo del Centro di Costo Gabinetto del Ministero (VI° piano st. 609 di Via Vittorio Veneto, 56 Roma) con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione del Centro di Costo Gabinetto è dalle ore **9,00** alle ore **17,00** di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Ministero ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

1. **un unico plico, contenente le altre buste**, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- 1.1. ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);
- 1.2. data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;
- 1.3. scritta **"NON APRIRE"** contiene offerta relativa alla procedura di gara per **"servizio di pulizia dei locali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in Via Vittorio Veneto n. 56 – 00187 Roma "**.

2. Il plico sopra citato dovrà contenere n° 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

- 2.1. La Busta **"A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documenti amministrativi"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo Art. 10;
- 2.2. La Busta **"B"**, con l'indicazione, esterna del mittente e della dicitura **"Offerta tecnica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo Art. 11;
- 2.3. La Busta **"C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo Art. 12;

ATTENZIONE:

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata busta **"D"**, **con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documenti ex art. 38 co.2 del Codice dei Contratti"****, contenente, a pena di esclusione della procedura di gara, i documenti di cui al successivo Art. 13.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

Art. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- A. il deposito cauzionale provvisorio;
- B. la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- C. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**mod. 1 e 1bis**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) di cui al successivo C.5, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (**mod. nn. 2 e 3**);
- D. il **Mod. n 4** contenente la dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- E. il Mod. Gap (Gara d'Appalto);
- F. la dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di € 40,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- G. le referenze bancarie di cui al precedente Art. 7.9;
- H. l'attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio **Mod. n. 5**;
- I. Disciplinare di gara, Capitolato Amministrativo, Capitolato Tecnico con gli allegati "A" – "B1" – "B2" – "C", tutti debitamente timbrati e firmati in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- J. ogni altra documentazione ulteriore eventualmente richiesta dal bando di gara.

PUNTO A) - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiore a quello stabilito negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alle procedure di gara.

Il valore del deposito cauzionale è pari al **2% (due percento)** dell'importo complessivo dell'appalto (€ 737.600,00 – settecentotrentasettemilaseicento/00) e pertanto ammonta a € 14.752,00.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata dagli organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del Codice dei contratti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio, la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro **il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del**



**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto**

debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengono riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

a) assegno circolare intestato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Centro di Costo Gabinetto;

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al T.U. Bancario approvato con il D.lgs. 385/93) o **polizza assicurativa** (rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, ai sensi del D.P.R. 13/02/1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Dlgs 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Centro di Costo Gabinetto.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, **a pena di esclusione**, corredate di idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari del titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.

Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia.

Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti.**

In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e le identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata, **a pena di esclusione, a ciascun componente di RTI.**

PUNTO B) - DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

A pena di esclusione, dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare **la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto*

PUNTO C) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI - MOD. 1

I concorrenti dovranno presentare la richiesta di partecipazione alla gara, utilizzando l'apposito "Mod1" (Mod. 1/Imprese – Mod. 1/RTI – Mod. 1/Consorzio di cooperative – Mod. 1/GEIE), corredato da n. 1 marca da bollo da € 14,62, a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore, comprensiva delle dichiarazioni attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti generali, dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. I dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/97 ed appartenente alla fascia di classificazione richiesta nel presente Disciplinare di cui all'art. 3 del citato decreto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (All. XI C del Codice dei contratti);
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel Mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 part. 1 Direttiva CE 2004/18;

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/65;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo ove ha sede legale la società ed in particolare la matricola Inps, il numero di P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) dell'Inail;



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
9. di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
10. di non essere incorsa nell'applicazione della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D. lgs. 231/01 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, emessa anche in sede cautelare;
11. di non incorrere nel divieto di cui all'art. 38, c. 1, lett.m-bis e m-ter del Codice dei contratti;

C.2.) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) comprovanti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Ministero (se sono già intercorsi rapporti tra le parti), o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Ministero stesso;
2. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
5. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del Codice dei contratti;
6. di non essere in situazione di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla stessa gara;

oppure:

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

In questo ultimo caso il concorrente, a corredo di tale dichiarazione dovrà presentare, in apposita busta chiusa (**busta "D"**) tutta la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

C.3) Ulteriori dichiarazioni

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato amministrativo e nel Capitolato tecnico;
2. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e quantificazione dell'offerta presentata;



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

3. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli **obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136** e successive modificazioni, al fine di **assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari** relativi al presente appalto (art. 3), consapevole delle sanzioni previste dalla stessa legge (art. 6) e di accettare, sin d'ora che qualora, l'impresa non assolva a tali obblighi, il contratto si risolva di diritto ai sensi del comma 9-bis del medesimo articolo 3;
4. di impegnarsi ad inserire, **a pena di nullità assoluta, nei contratti con subappaltatori o subcontraenti** della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori della presente procedura di gara, **apposita clausola** con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e s.m.i.. L'Amministrazione verificherà l'assolvimento di tale adempimento;
5. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
6. di aver preso atto che per il presente appalto vi sono rischi da interferenze come evidenziati nel DUVRI elaborato dall'Amministrazione e riportato tra i documenti di gara consultabili sul sito internet del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
7. di informare il Ministero su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa del Ministero o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'Amministrazione stessa;
8. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
Oppure:
di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi;
9. di eleggere il proprio domicilio, di indicare l'indirizzo di posta elettronica o numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni attinenti la gara da parte dell'Amministrazione.

N.B. 1)

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal legale rappresentante delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B. 2)

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dall'art. 38 del Codice dei Contratti, comma 1 lett. b) e c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito modulo **Mod.1/BIS** in allegato.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

C.4) Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente Disciplinare, come dettagliati nel Mod. 1.

C.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), Consorzi ordinari, Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) - ulteriori dichiarazioni

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del Codice Civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del Codice Civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma neppure individuale.

C.6) Avalimento (art. 49 del D.lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione (Mod. n. 2)** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006, con la quale attesta:



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 D.lgs. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (Mod. 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- Dichiarazione (Mod. n. 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

1. le proprie generalità;
2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. lgs. 12/04/2006 n. 163, s.m.i.;
3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
4. che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

PUNTO D) – DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE A COTTIMO (MOD. N. 4)

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, rientranti entro il limite del 30 % dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione la Stazione Appaltante non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (una indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni dei Capitolati amministrativo e tecnico comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della Ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto*

N.B. A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della Ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

PUNTO E) – MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il Mod. GAP allegato agli atti di gara visibili sul sito internet del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

PUNTO F) – CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66. DELLA L. 266/05

Trattandosi di appalto di importo compreso tra la soglia di € 500.000,00 e quella di € 1.000.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con deliberazione del 15 febbraio 2010, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, al **versamento**, a favore della stessa Autorità, di **euro 40,00 (quaranta/00)** da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (www.avcp.it – contributi in sede di gare – istruzioni in vigore dal 01/05/2010), entro la data di scadenza della presentazione delle offerte.

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

PUNTO G) – REFERENZE BANCARIE

Vds art. 7 punto 9.

PUNTO H) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO (Mod. n. 5)

Andrà inserito nella busta "A" il **Mod. n.5** debitamente compilato in occasione del sopralluogo e vistato dal Centro di Costo del Ministero.

Art. 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B" dovrà contenere al suo interno un elenco completo di quanto in essa contenuto, nonché a pena di esclusione dalla gara:

1. la **relazione tecnica dettagliata** dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi di gara offerti al fine di una valutazione dell'offerta tecnica (sistema di verifica e di controllo



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

delle attività di pulizia, proposte migliorative sul sistema organizzativo del servizio di pulizia, strumenti e attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, modalità di sostituzione degli addetti assenti al servizio di pulizia). La relazione, di un massimo di 10 facciate formate A4 e a carattere Times 12, dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina;

2. le schede seguenti (allegate ai documenti di gara reperibili sul sito internet del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), debitamente compilate, riferite ai seguenti elementi di valutazione dell'offerta tecnica:

SCHEDA A – con l'indicazione del numero di unità (distinte per livello professionale) e del monte ore settimanale destinate al servizio di pulizia;

SCHEDA B – in cui l'impresa dovrà dichiarare la tipologia, modello, marca, il numero e le caratteristiche tecniche dei macchinari e attrezzature utilizzati nell'esecuzione del servizio di pulizia, in aggiunta alle normali attrezzature a basso profilo tecnico (spazzoloni, scope ecc.), nonché la metodologia di impiego (per quali attività è previsto l'utilizzo di quella attrezzatura) e i benefici derivanti dall'impiego delle stesse;

SCHEDA C – in cui l'impresa dovrà dichiarare l'elenco dei prodotti utilizzati nello svolgimento del servizio di pulizia, suddivisi per tipologia e con l'indicazione della marca o del produttore, delle caratteristiche tecniche essenziali del prodotto ed eventuali peculiarità, nonché della metodologia di impiego (per quali attività se ne prevede l'utilizzo) e della certificazione ambientale.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1) lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio.

Art. 12 – CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere al suo interno:

l'offerta economica, predisposta obbligatoriamente secondo il modello n. 6 e contenente:

a) indicazione del ribasso in percentuale unica – da applicare sull'importo posto a base di gara pari a € 735.000,00, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

b) il conseguente prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

c) il prezzo complessivo offerto per l'appalto includente gli oneri di sicurezza per i rischi di natura interferenziale, I.V.A. esclusa.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o dal Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

In caso di mancata correlazione tra le indicazioni riferite al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, pari ad € 735.000,00, e quelle riferite al prezzo complessivo offerto dell'appalto prevarrà quest'ultimo.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere ad esclusione dell'I.V.A.. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto, salvo i casi contemplati nel Capitolato Amministrativo.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

**Art. 13 – CONTENUTO DELLA BUSTA "D" (EVENTUALE) – DOCUMENTI EX ART. 38
– COMMA 2 – LETT. b)**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la busta "D", contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Art. 14 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei contratti, secondo i criteri di valutazione e le modalità di seguito indicate.

| CRITERIO | | PUNTEGGIO MASSIMO | |
|----------------------|---|-------------------|------------|
| OFFERTA TECNICA | Sistema organizzativo, indicazioni qualitative relative alla fornitura del servizio | 40 | 60 |
| | Strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio | 18 | |
| | Modalità di sostituzione degli addetti assenti al servizio di pulizia | 2 | |
| OFFERTA ECONOMICA | Ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta | | 40 |
| TOTALE | | | 100 |



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

1) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di 60 punti massimi e sarà a sua volta suddivisa nei seguenti criteri, con relativi punteggi massimi:

- sistema organizzativo e indicazioni qualitative relative alla fornitura del servizio- max 40 punti;
- strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio – max 18 punti;
- Modalità di sostituzione degli addetti assenti al servizio di pulizia – max 2 punti.

Nella valutazione dell'offerta tecnica la stazione appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

| CRITERIO | Punt. Max | Rif. | SUB - CRITERIO | Sub Punt. Max | Rif. Sub. Peso | Ulteriore articolazione del sub criterio | Sub Punt. Max | |
|--|-----------|---------------------|--|---------------|----------------|--|---------------|-----------|
| CRITERIO A SISTEMA ORGANIZZATIVO E INDICAZIONI QUALITATIVE DI FORNITURA DEL SERVIZIO | 40 | A1 | Esecuzione del servizio | 32 | A1.1. | Descrizione del sistema adottato per l'esecuzione del servizio | 3 | |
| | | | | | A1.2. | Indicazione e dimostrazione del numero di ore/mese da effettuare | 22 | |
| | | | | | A1.3 | Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto da Capitolato Tecnico (es. uno o più servizi aggiuntivi) | 5 | |
| | | | | | A1.4 | Reperibilità Gestore Servizio | 2 | |
| | | Subtotale A1 | | | | | | 32 |
| | | A2 | Indici di qualità e sicurezza nell'esecuzione del servizio | 8 | A2.1 | piano di qualità | 4 | |
| | | | | | A2.2 | piano di sicurezza | 4 | |
| Subtotale A2 | | | | | | 8 | | |
| Totale del sub A1 + A2 | | | | | | | 40 | |
| CRITERIO B STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO | 18 | B1 | Prodotti | 9 | B1 | Qualità di prodotti utilizzati e caratteristiche relative all'impatto ambientale | 9 | |
| | | B2 | Attrezzature e macchinari | 9 | B2 | Specifiche dei macchinari e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dell'attività | 9 | |
| Totale del sub - criterio B | | | | | | | 18 | |
| CRITERIO C MODALITÀ DI SOSTITUZIONE DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PULIZIA | 2 | C1 | | 2 | C1 | Indicazione del sistema per l'immediata sostituzione degli addetti al servizio di pulizia | 2 | |
| Totale del sub - criterio c | | | | | | | 2 | |

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta stessa. A tale scopo sono stati previsti, oltre ai sub criteri e sub pesi sopra illustrati, sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, di seguito analiticamente indicati:



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

| Giudizi | Corrispondente percentuale dei punti massimi | CRITERIO | SUB - CRITERIO | SUB - PESO | DESCRIZIONE | Punteggio corrispondente | |
|-----------------------|--|--|-------------------------------------|---|--|--------------------------|-----|
| Eccellente | 100% | CRITERIO A Sistema organizzativo e indicazioni qualitative di fornitura del servizio MAX PUNTI 40 | Esecuzione del servizio Punti 32 | A1.1 | Descrizione del sistema adottato per l'esecuzione del servizio | 3 | |
| Ottimo | 90% | | | | | 2,7 | |
| Più che adeguato | 80% | | | | | 2,4 | |
| Adeguito | 70% | | | | | 2,1 | |
| Parzialmente adeguato | 50% | | | | | 1,5 | |
| Inadeguato | 0 | | | | | 0 | |
| Eccellente | 100% | | | A1.2 | Indicazione e dimostrazione del numero di ore/mese da effettuare | 22 | |
| Ottimo | 90% | | | | | 19,8 | |
| Più che adeguato | 80% | | | | | 17,6 | |
| Adeguito | 70% | | | | | 15,4 | |
| Parzialmente adeguato | 50% | | | | | 11 | |
| Inadeguato | 0% | | | | | 0 | |
| Eccellente | 100% | | | A1.3 | Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (es. una o più proposte migliorative) | 5 | |
| Ottimo | 90% | | | | | 4,5 | |
| Più che adeguato | 80% | | | | | 4 | |
| Adeguito | 70% | | | | | 3,5 | |
| Parzialmente adeguato | 50% | | | | | 2,5 | |
| Inadeguato | 0% | | | | | 0 | |
| Eccellente | 100% | | | A1.4 | Reperibilità del Gestore Servizio | 2 | |
| Ottimo | 90% | | | | | 1,8 | |
| Più che adeguato | 80% | | | | | 1,6 | |
| Adeguito | 70% | | | | | 1,4 | |
| Parzialmente adeguato | 50% | | | | | 1 | |
| Inadeguato | 0% | | | | | 0 | |
| Eccellente | 100% | | | Indici di qualità e sicurezza nell'esecuzione del Servizio Punti 8 | A2.1 | Piano di qualità | 4 |
| Ottimo | 90% | | | | | | 3,6 |
| Più che adeguato | 80% | | | | | | 3,2 |
| Adeguito | 70% | | | | | | 2,8 |
| Parzialmente adeguato | 50% | | | | | | 2 |
| Inadeguato | 0% | | | | | | 0 |
| Eccellente | 100% | A2.2 | Piano di sicurezza | | 4 | | |
| Ottimo | 90% | | | | 3,6 | | |
| Più che adeguato | 80% | | | | 3,2 | | |
| Adeguito | 70% | | | | 2,8 | | |
| Parzialmente adeguato | 50% | | | | 2 | | |
| Inadeguato | 0% | | | | 0 | | |



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

| | | | | | | | |
|-----------------------|------|---|--------------------------------------|----|--|------|--|
| | | | | | | | |
| Eccellente | 100% | CRITERIO B Strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio MAX PUNTI 18 | Prodotti Punti 9 | B1 | Qualità dei prodotti utilizzati e caratteristiche relative all'impatto ambientale | 9 | |
| Ottimo | 90% | | | | | 8,10 | |
| Più che adeguato | 80% | | | | | 7,20 | |
| Adeguato | 70% | | | | | 6,30 | |
| Parzialmente adeguato | 50% | | | | | 4,50 | |
| Inadeguato | 0% | | 0 | | | | |
| | | | | | | | |
| Eccellente | 100% | | Macchinari e attrezzature Punti 9 | B2 | Specificità dei macchinari e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento delle attività | 9 | |
| Ottimo | 90% | | | | | 8,10 | |
| Più che adeguato | 80% | | | | | 7,20 | |
| Adeguato | 70% | 6,30 | | | | | |
| Parzialmente adeguato | 50% | 4,50 | | | | | |
| Inadeguato | 0% | 0 | | | | | |
| | | | | | | | |
| Eccellente | 100% | CRITERIO C Modalità di sostituzione degli addetti al servizio di pulizia MAX PUNTI 2 | | C1 | Indicazione del sistema per l'immediata sostituzione degli addetti al servizio di pulizia | 2 | |
| Ottimo | 90% | | | | | 1,80 | |
| Più che adeguato | 80% | | | | | 1,60 | |
| Adeguato | 70% | | | | | 1,40 | |
| Parzialmente adeguato | 50% | | | | | 1 | |
| Inadeguato | 0% | | | | | 0 | |

I punti verranno assegnati alle varie offerte con la seguente formula:

$$Offerta_i = PAI + PBI + PCI$$

dove:

PAI = sono i punti assegnati al **Sistema organizzativo e indicazioni qualitative relative alla fornitura del servizio**

PBI = sono i punti assegnati agli **Strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio**

PCI = sono i punti assegnati al **Sistema per l'immediata sostituzione degli addetti al servizio di pulizia**

2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di 40 punti massimi relativamente al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e, quindi, sul prezzo offerto.

Saranno presi in considerazione ribassi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso che, comunque, non potrà essere superiore, **pena l'esclusione**, al prezzo posto a base d'asta.

Il punteggio alla singola offerta sarà attribuito tramite la seguente formula, indicata nell'allegato "A" del DPCM del 13/03/1999 n° 117 – Regolamento per la determinazione degli elementi di valutazione e dei parametri di ponderazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa – con riferimento al prezzo complessivo dell'appalto offerto nella busta "C".



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto*

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

dove

X = coefficiente totale attribuito al concorrente i-esimo

P_i = prezzo più basso tra le offerte presentate

C = coefficiente massimo di valutazione (pari a 40)

PO = prezzo offerto

Ulteriori disposizioni in materia di aggiudicazione:

L'Amministrazione, si riserva l'applicazione dell'art. 81 comma 3 del D.lgs. 163/06, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e in quello Amministrativo, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo Art. 15. L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti di legge.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né nell'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento, la società aggiudicataria dovrà far pervenire all'Amministrazione la documentazione in originale di quanto autocertificato e ogni altra documentazione specificatamente richiesta dall'Amministrazione.

Qualora la società aggiudicataria non fornisca la documentazione richiesta o presenti documenti irregolari o non conformi alle dichiarazioni rese in sede di gara, l'Amministrazione annullerà l'aggiudicazione e provvederà ad affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del formale contratto avverrà successivamente all'aggiudicazione definitiva.

La società aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, come specificato nel Capitolato Amministrativo, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato all'art. 11 del Codice dei Contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Si rende noto che tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto*

successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web del Ministero (www.lavoro.gov.it). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Art. 15 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, nelle modalità e nei termini contenuti nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

Salvo diversa comunicazione, l'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica la cui data e luogo di svolgimento saranno comunicati sul sito web del Ministero almeno 10 giorni prima della suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web del Ministero, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del Ministero, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero 06/48161632 entro tre giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Ministero e all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale del Ministero di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso di Via Vittorio Veneto n. 56, almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C" ed eventuale busta "D";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei Contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali.

- 1) fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi 2007-2008-2009 pari ad almeno euro 1.000.000,00 (unmilione/00), IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio (mediante copia conforme o autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota interpretativa e della documentazione



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

comprovante l'avvenuto deposito, ovvero del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione);

- 2) esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi (2007-2008-2009) di almeno tre servizi di pulizia eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati ciascuno di importo contrattuale non inferiore a euro 150.000,00 - IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio (mediante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, dei relativi contratti ovvero, in alternativa, con le modalità indicate dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D.lgs. 163/06).

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto ai competenti uffici dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, per i provvedimenti di cui all'art. 6 c. 11 del Codice dei Contratti.

Seconda fase

Nel corso della seconda seduta, riservata, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione, secondo quanto previsto nell'articolo 14 dei punteggi parziali ivi indicati;
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta "C" ed alla lettura dei prezzi offerti, nonché all'apertura dell'eventuale busta "D" per la verifica dei documenti di cui all'art. 38, comma 2 del Codice dei contratti.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data sarà indicata sul sito web del Ministero e tale data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nell'articolo 14 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Art. 16 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2 del Codice dei contratti).

In ogni caso la Commissione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, co. 3).

La Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, esamina le giustificazioni presentate a corredo dell'offerta e invita il concorrente, quando l'offerta risulti o appaia anormalmente bassa, a fornire entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in aggiunta a quelle già presentate, in merito agli elementi costitutivi



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

dell'offerta medesima, con particolare riferimento al dettaglio dei costi del lavoro, del metodo di prestazione dei servizi, delle soluzioni tecniche adottate, delle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, l'originalità dei servizi offerti, eventuali aiuti di Stato e quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo.

Successivamente la Commissione di gara procederà alla valutazione delle predette offerte con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto dai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

Art. 17 – ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, co.2 del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al/i concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del concorrente posto al secondo posto in graduatoria, possono chiedere all'Amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- 1) garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co. 1 del D.lgs. 163/06. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto;
- 2) polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al suo personale ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale pari ad almeno 2 milioni di euro;
- 3) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio della provincia in cui l'Impresa ha sede ovvero in analoghi registri dello Stato di appartenenza (art. 39 all. XI C del Codice dei contratti), riportante l'iscrizione come impresa di pulizia da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della L. 575/65 e successive modifiche.

Nel caso di società consortili o di consorzi, il certificato è integrato con l'indicazione dei consorziati che detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo



**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto**

consortile, nonché dei consorziati per conto dei quali la società consortile o il consorzio opera in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione. Se il certificato è privo della dicitura antimafia, dovrà essere allegata l'autocertificazione di ciascun legale rappresentante recante le medesime indicazioni;

- 4) comunicazione, effettuata utilizzando il **"Mod. 7"** (allegato al presente Disciplinare di gara), contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, ed attivi, su cui l'impresa intende ricevere i pagamenti di cui all'art.16 del Capitolato Amministrativo, nonché allo stesso tempo le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (**art. 3, commi 1 e 7, L. 136/2010 e s.m.i. - Piano straordinario contro le mafie**).

L'impresa aggiudicataria al momento della stipula del contratto dovrà, inoltre, firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'Amministrazione (o lo stesso operatore economico) provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR 252/98.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

Art. 18 – TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Centro di Costo Gabinetto.

I dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Con le dichiarazioni di cui all'art.10, punto C3 ("Ulteriori dichiarazioni") del presente Disciplinare, da riportare sul **Mod. 1**, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica – che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa - ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperti da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione il Ministero consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione delle dichiarazioni di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma della estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.