

DIREZIONE GENERALE DEL MERCATO DEL LAVORO

Circolare n. 20/2006
Roma 14 Luglio 2006

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Direzione Generale del Mercato del Lavoro
Divisione I
Prot. 13/I/0004535

Alle Direzioni Regionali del lavoro
Alle Direzioni Provinciali del lavoro
LORO SEDI

Alla Regione Siciliana
- Assessorato lavoro
 - Ufficio Regionale del lavoro
 - Ispettorato del lavoro
PALERMO

-
Alla provincia Autonoma di Bolzano
- Assessorato lavoro
BOLZANO

Alla Provincia Autonoma di Trento
- Assessorato lavoro
TRENTO

All'INPS
- Direzione generale
ROMA

All'INAIL
- Direzione generale
ROMA

Alla Direzione generale AA.GG.R.U.A.I.
- Divisione I
SEDE

Alla Direzione generale per l'attività Ispettiva.
- Divisione I
SEDE

AI SECIN
SEDE

E p.c.

CONFINTERIM
Via Frua, 22
20146 MILANO

AILT
Viale Europa 15
00100 ROMA

APLA
Piazza Vittorio, 28
20122 MILANO

AISO
Via Pantano, 9
c/o ASSOLOMBARDA
20112 MILANO

ASSORES
Via Felice Casati, 35
20124 MILANO

ASCOP
C/o LABOROR
Via Banchi di Sopra, 31
53100 SIENA

Fondazione dei Consulenti del Lavoro
Via Cristoforo Colombo, 456
00145 ROMA

Oggetto: Agenzie per il lavoro. Modalità di rilascio dell'autorizzazione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

In osservanza delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 276/2003 e dell'art. 6 del D.M. 23/12/2003, decorsi due anni dal rilascio dell'autorizzazione provvisoria all'esercizio dell'attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale e di supporto alla ricollocazione professionale, a seguito di richiesta della agenzia per il lavoro provvisoriamente autorizzata, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale rilascia l'autorizzazione a tempo indeterminato subordinatamente alla verifica del corretto andamento dell'attività svolta.

Le agenzie per il lavoro provvisoriamente autorizzate, pertanto, dovranno inoltrare la domanda di autorizzazione a tempo indeterminato al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Direzione Generale del Mercato del Lavoro, Divisione 1°, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di scadenza dell'autorizzazione provvisoria.

In attesa dell'autorizzazione a tempo indeterminato alle agenzie che abbiano presentato richiesta di autorizzazione a tempo indeterminato è consentito operare ai sensi del D. Lgs. n. 276/2003.

Le domande di autorizzazione a tempo indeterminato dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ai sensi del regolamento D. M. 23.05.1991, art. 2, del Ministero Lavoro e Previdenza Sociale il termine di 90 giorni previsti dall'art. 4, comma 2, D. Lgs. N. 276/2003 per la conclusione del procedimento amministrativo inizierà a decorrere dal momento, eventualmente anche successivo alla domanda già presentata, in cui sarà pervenuta tutta la documentazione prevista negli appositi modelli.

Nel caso di mancata presentazione della domanda di autorizzazione a tempo indeterminato entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di scadenza dell'autorizzazione provvisoria, e, quindi, al termine dell'efficacia dell'autorizzazione provvisoria, le agenzie per il lavoro saranno immediatamente cancellate dall'albo delle agenzie per il lavoro.

L'attività eventualmente svolta successivamente al predetto periodo di trenta giorni, pertanto, dovrà essere considerata illegittima e sarà soggetta alle sanzioni previste dall'art. 18 D. Lgs. n.276/2003. Le domande di autorizzazione a tempo indeterminato presentate dalle agenzie per il lavoro in possesso di autorizzazione provvisoria dovranno essere redatte secondo i modelli allegati. ([Allegato I](#) tutte le attività di somministrazione di lavoro, [Allegato II](#) attività di Intermediazione di lavoro, [Allegato III](#) attività di Ricerca e Selezione del personale e [Allegato IV](#) attività di Ricollocazione dei lavoratori).

In particolare alla domanda di autorizzazione a tempo indeterminato dovrà essere allegata una dettagliata relazione nella quale dovrà essere esaurientemente illustrata l'attività svolta nel biennio successivo al rilascio dell'autorizzazione provvisoria.

La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dall'Agenzia per il lavoro che assume la responsabilità di quanto in essa contenuto.

Il Ministero del Lavoro si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e di accertare direttamente attraverso le proprie strutture periferiche la sussistenza dei requisiti di cui al D. Lgs. n.276/2003 e di ogni altro adempimento previsto da norme di legge e di regolamento.

FIRMATO
IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Lea Battistoni

ALLEGATO I

MODULO DI RICHIESTA

di autorizzazione a tempo indeterminato allo svolgimento di tutte le attività di somministrazione di lavoro per le società già in possesso di autorizzazione provvisoria ai sensi dell'art.4, co. 2, del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276).

AL MINISTERO DEL LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE

DIR GEN MERCATO DEL LAVORO

Via Fornovo, 8

00192 Roma

L'Agenzia per il Lavoro _____ in possesso di autorizzazione provvisoria all'esercizio di tutte le attività di somministrazione di lavoro con sede in _____

Comune di _____ Provincia di _____ Regione

_____ Stato _____

Chiede

l'autorizzazione a tempo indeterminato allo svolgimento di tutte le attività di somministrazione di cui all'art. 20 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, medesimo, al sensi e per gli effetti di cui all' 4, co. 2, del decreto legislativo medesimo.

A tal fine fornisce i seguenti dati

1) data di

costituzione _____

2) estremi della iscrizione al registro delle imprese n _____
data _____

prov _____

3) capitale sociale versato _____ al

4) fideiussione

5) sede legale _____

6) sedi operative

7) cognome, nome e indirizzo del legale rappresentante

8) (per le coop di produzione e lavoro) è in possesso dei requisiti previsti da 5, comma 2, lettera e) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276

9) numero dei lavoratori dipendenti _____

10) numero soci iscritti nel libro soci

11) socio sovventore (fondo mutualistico di cui agli artt. 11 e 12 della legge 31.1.92, n.59).

Si dichiara che l'agenzia è interconnessa con la borsa continua nazionale del lavoro di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Si allega la seguente documentazione (in duplice copia di cui una in originale od autentica):

- copia dello modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto eventualmente deliberate successivamente al rilascio dell'autorizzazione provvisoria nonchè copia della richiesta di iscrizione di queste ultime, sino al giorno di presentazione della domanda;

- relazione analitica della attività svolta nel corso del biennio precedente (art. 6, co. 2, D.M. 23/12/2003);

- relazione dalla quale si evincano gli elementi richiesti dal DM 5 maggio 2004 emanato ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. o) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;
- elenco nominativo degli amministratori, dei sindaci e dei direttori in carica con l'indicazione degli amministratori e dirigenti che hanno la rappresentanza dell'ente e delle altre persone che in forza di mandato generale hanno la firma sociale;
- certificato di nascita, certificato generale rilasciato dal casellario giudiziale e certificato penale dei carichi pendenti degli amministratori, dei direttori generali e dei dirigenti muniti di rappresentanza eventualmente nominati successivamente al rilascio dell'autorizzazione provvisoria;
- documentazione attestante la disposizione della fideiussione bancaria o assicurativa di cui all'art 5, comma 2), lett e) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, qualora non ancora trasmessa;
- certificato di iscrizione al registro delle imprese di cui al DPR 7.12.1985, n. 581, rilasciato in data non anteriore a 3 mesi.
- relazione tecnica comprovante la persistenza dell'integrità del capitale sociale versato (Euro 600.000);
- dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale della società attestante:
 - la regolare contribuzione ai fondi per la formazione di cui all'art. 12 del D. Lgs. n.276/2003;
 - il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali INPS e INAIL;
 - Il rispetto degli obblighi previsti da contratto nazionale delle imprese di somministrazione di lavoro applicabile;
 - la "prevalenza" dell'attività di somministrazione (50,1 per cento dell'attività dell'agenzia) ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n.276/2003.

Data _____

FIRMA AUTENTICA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(ai sensi dell'art. 20 della legge 4/1/1968, n.15)

Nota: compilare a macchina o a carattere stampatello.

La domanda deve essere presentata in duplice copia, di cui un originale in bollo

ALLEGATO II

MODULO DI RICHIESTA

di autorizzazione a tempo indeterminato allo svolgimento della attività di intermediazione di lavoro per le società già in possesso di autorizzazione provvisoria ai sensi dell'art.4, co. 2, del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276).

AL MINISTERO DEL LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE

DIR GEN MERCATO DEL LAVORO

Via Fornovo, 8

00192 Roma

L'Agenzia per il Lavoro _____ in possesso di autorizzazione provvisoria all'esercizio della attività di intermediazione di lavoro con sede in _____

Comune di _____ Provincia di _____ Regione

_____ Stato_____

Chiede

l'autorizzazione a tempo indeterminato allo svolgimento della attività di intermediazione di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui all' 4, co. 2, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

A tal fine fornisce i seguenti dati

1) data di costituzione_____

2) estremi della iscrizione al registro delle imprese n _____
data_____

prov _____

3) capitale sociale versato _____ al

5) sede legale _____

6) sedi operative

7) cognome, nome e indirizzo del legale rappresentante

8) numero dei lavoratori dipendenti _____

10) numero soci iscritti nel libro soci

Si dichiara che l'agenzia è interconnessa con la borsa continua nazionale del lavoro di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Si allega la seguente documentazione (in duplice copia di cui una in originale od autentica):

- copia delle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto eventualmente deliberate successivamente al rilascio dell'autorizzazione provvisoria nonchè copia della richiesta di iscrizione di queste ultime, sino al giorno di presentazione della domanda;
- relazione analitica della attività svolta nel corso del biennio precedente (art. 6, co. 2, D.M. 23/12/2003);
- relazione dalla quale si evincano gli elementi richiesti dal DM 5 maggio 2004 emanato ai sensi dell'arI. 5, comma 1, lett. o) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;
- elenco nominativo degli amministratori, dei sindaci e dei direttori in carica con l'indicazione degli amministratori e dirigenti che hanno la rappresentanza dell'ente e delle altre persone che in forza di mandato generale hanno la firma sociale;
- certificato di nascita, certificato generale rilasciato dal casellario giudiziale e certificato penale dei carichi pendenti degli amministratori, dei direttori generali e dei dirigenti muniti di rappresentanza eventualmente nominati successivamente al rilascio dell'autorizzazione provvisoria;
- certificato di iscrizione al registro delle imprese di cui al DPR 7.12.1985, n. 581, rilasciato in data non anteriore a 3 mesi.
- relazione tecnica comprovante la persistenza dell'integrità del capitale sociale versato (Euro 50.000);
- dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale della società attestante:
 - il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali INPS e INAIL;
 - la "prevalenza" dell'attività di intermediazione (50,1 per cento dell'attività dell'agenzia) ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n.276/2003.

Data _____

FIRMA AUTENTICA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(ai sensi dell'art. 20 della legge 4/1/1968, n.15)

Note _____

compilare a macchina o a carattere stampatello

la domanda deve essere presentata in duplice copia, di cui un originale in bollo

ALLEGATO III

MODULO DI RICHIESTA

di autorizzazione a tempo indeterminato allo svolgimento della attività di ricerca e selezione del personale per le società già in possesso di autorizzazione provvisoria ai sensi dell'art.4, co. 2, del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276).

AL MINISTERO DEL LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE
DIR GEN MERCATO DEL LAVORO
Via Fornovo, 8
00192 Roma

L'Agenzia per il Lavoro _____ in possesso di autorizzazione provvisoria all'esercizio della attività di ricerca e selezione del personale con sede in _____

Comune di _____ Provincia di _____ Regione _____
Stato _____
Chiede

l'autorizzazione a tempo indeterminato allo svolgimento della attività di ricerca e selezione del personale ai sensi e per gli effetti di cui all' 4, co. 2, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

A tal fine fornisce i seguenti dati

1) data di costituzione _____

2) capitale sociale versato _____ al _____

3) sede legale _____

4) sedi operative

5) cognome, nome e indirizzo del legale rappresentante

6) numero dei lavoratori dipendenti _____

7) numero soci iscritti nel libro soci _____

Si dichiara che l'agenzia è interconnessa con la borsa continua nazionale del lavoro di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Si allega la seguente documentazione (in duplice copia di cui una in originale od autentica):

- copia dello modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto eventualmente deliberate successivamente al rilascio dell'autorizzazione provvisoria nonchè copia della richiesta di iscrizione di queste ultime, sino al giorno di presentazione della domanda;
- relazione analitica della attività svolta nel corso del biennio precedente (art. 6, co. 2, D.M. 23/12/2003);
- relazione dalla quale si evincano gli elementi richiesti dal DM 5 maggio 2004 emanato ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. o) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;
- elenco nominativo degli amministratori, dei sindaci e dei direttori in carica con l'indicazione degli amministratori e dirigenti che hanno la rappresentanza dell'ente e delle altre persone che in forza di mandato generale hanno la firma sociale;
- certificato di nascita, certificato generale rilasciato dal casellario giudiziale e certificato penale dei carichi pendenti degli amministratori, dei direttori generali e dei dirigenti muniti di rappresentanza eventualmente nominati successivamente al rilascio dell'autorizzazione provvisoria;
- certificato di iscrizione al registro delle imprese di cui al DPR 7.12.1985, n. 581, rilasciato in data non anteriore a 3 mesi.
- relazione tecnica comprovante la persistenza dell'integrità del capitale sociale versato (Euro 25.000);
- dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale della società attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali INPS e INAIL.

Data _____

FIRMA AUTENTICA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(ai sensi dell'art. 20 della legge 4/1/1968, n.15)

Note _____

compilare a macchina o a carattere stampatello

la domanda deve essere presentata in duplice copia, di cui un originale in bollo

ALLEGATO IV

MODULO DI RICHIESTA

di autorizzazione a tempo indeterminato allo svolgimento della attività di supporto alla ricollocazione professionale per le società già in possesso di autorizzazione provvisoria ai sensi dell'art.4, co. 2, del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276).

AL MINISTERO DEL LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE

DIR GEN MERCATO DEL LAVORO

Via Fornovo, 8

00192 Roma

L'Agenzia per il Lavoro _____ in possesso di autorizzazione provvisoria all'esercizio della attività di supporto alla ricollocazione professionale con sede in _____

Comune di _____ Provincia di _____ Regione

_____ Stato_____

Chiede

l'autorizzazione a tempo indeterminato allo svolgimento della attività di supporto alla ricollocazione professionale ai sensi e per gli effetti di cui all' 4, co. 2, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

A tal fine fornisce i seguenti dati

1) data di

costituzione _____

2) capitale sociale versato _____ al

3) sede legale _____

4) sedi operative

5) cognome, nome e indirizzo del legale rappresentante

6) numero dei lavoratori dipendenti _____

7) numero soci iscritti nel libro soci

Si dichiara che l'agenzia è interconnessa con la borsa continua nazionale del lavoro di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Si allega la seguente documentazione (in duplice copia di cui una in originale od autentica):

- copia dello modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto eventualmente deliberate successivamente al rilascio dell'autorizzazione provvisoria nonchè copia della richiesta di iscrizione di queste ultime, sino al giorno di presentazione della domanda;
- relazione analitica della attività svolta nel corso del biennio precedente (art. 6, co. 2, D.M. 23/12/2003);
- relazione dalla quale si evincano gli elementi richiesti dal DM 5 maggio 2004 emanato ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. c) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;
- elenco nominativo degli amministratori, dei sindaci e dei direttori in carica con l'indicazione degli amministratori e dirigenti che hanno la rappresentanza dell'ente e delle altre persone che in forza di mandato generale hanno la firma sociale;
- certificato di nascita, certificato generale rilasciato dal casellario giudiziale e certificato penale dei carichi pendenti degli amministratori, dei direttori generali e dei dirigenti muniti di rappresentanza eventualmente nominati successivamente al rilascio dell'autorizzazione provvisoria;
- certificato di iscrizione al registro delle imprese di cui al DPR 7.12.1985, n. 581, rilasciato in data non anteriore a 3 mesi.
- relazione tecnica comprovante la persistenza dell'integrità del capitale sociale versato (Euro 25.000);
- dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale della società attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali INPS e INAIL.

Data _____

FIRMA AUTENTICA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(ai sensi dell'art. 20 della legge 4/1/1968, n.15)

Note _____

compilare a macchina o a carattere stampatello

la domanda deve essere presentata in duplice copia, di cui un originale in bollo