



Circolare n.24/2009

*Ministero del Lavoro, della Salute
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale per le Politiche Previdenziali
DIV. V



Tel. 06 46832218



Fax 0647887187



@lavoro.gov.it

Agli Istituti di Patronato e di
Assistenza Sociale

Alle Direzioni Regionali del lavoro

Alle Direzioni Provinciali del Lavoro
Servizio Ispezione del lavoro

Agli Enti di Previdenza ed
Assistenza Sociale

LORO SEDI

*Oggetto: D.M. 10 ottobre 2008, n. 193
Regolamento per il finanziamento degli istituti
di patronato, ai sensi dell'art. 13, comma 7,
della legge 30 marzo 2001, n. 152.
Seguito circolare.*

Si fa seguito alla nota circolare n. 21/2009, prot. n. 24/V/0011395 dell'11.06.2009, con la quale questa Amministrazione ha fornito alcune direttive applicative in ordine al decreto ministeriale 10 ottobre 2008, n. 193, sopra indicato, concernente i nuovi criteri per il finanziamento degli istituti di patronato.

Al riguardo, ad integrazione della predetta nota ed in attuazione del disposto di cui all'art. 11 del regolamento, si trasmettono i fac-simile dei registri di apertura e di chiusura delle pratiche, nonché le tabelle statistiche con le relative indicazioni.

REGISTRI DI APERTURA E CHIUSURA (O TABULATI MECCANOGRAFICI SOSTITUTIVI)

Registro di apertura

Nel registro di apertura andrà registrata tutta l'attività patrocinata, individuata attraverso le 95 voci previste nelle relative tabelle A-B-C-D del D.M. n. 193/2008.

Il modello previsto non presenta particolari differenze rispetto al modello finora utilizzato. Al riguardo si evidenziano alcune novità quali la precisazione delle modalità di trasmissione per via telematica o meno della pratica (si o no) e l'esatta identificazione dell'utente con l'inserimento del codice fiscale.

E' opportuno ribadire che la firma apposta dall'ispettore in calce al registro di apertura andrà considerata come presa d'atto di quanto riportato nel registro stesso.

Registri di chiusura

Nei registri di chiusura, suddivisi per materia di attività, andranno registrate tutte le pratiche definite, previste nelle tabelle indicate al D.M. 193/2008.

Gli stessi si articolano nel seguente modo:

- **Registro di chiusura “tab A”** andranno riportate solo le pratiche relative ad *interventi in materia previdenziale*
- **Registro di chiusura “tab B”** andranno riportate solo le pratiche relative a pensioni complementari e dichiarazioni reddituali, interventi statisticabili *solo dalle sedi estere*
- **Registro di chiusura “tab C”** andranno riportate solo le pratiche relative ad *interventi in materia danni da lavoro e alla salute*
- **Registro di chiusura “tab D”** andranno riportate solo le pratiche relative ad *interventi in materia socio assistenziali*

Detti registri saranno a loro volta dupli a seconda che si tratti di pratiche con punteggio superiore a zero o pari a 0.

La firma apposta dall'ispettore in calce ai registri andrà considerata come convalida dell'attività svolta.

TABELLE

Le nuove tabelle - che dovranno essere compilate per l'attività espletata dalle singole sedi periferiche di patronato e per l'attività complessiva dalla sede centrale - sono suddivise per settore di attività.

- “**Tabella A**” *interventi in materia previdenziale*
- “**Tabella B**” *interventi sedi estere*
- “**Tabella C**” *interventi in materia danni da lavoro e alla salute*
- “**Tabella D**” *interventi in materia socio assistenziali*
- “**Tabella “Riepilogativa”** riguarda il riepilogo di tutta l’attività patrocinata dagli istituti di patronato (tabella A –B –C –D)
- “**Tabella Organizzazione**” relativa alla struttura organizzativa delle sedi a livello periferico e centrale, sintetizza i dati organizzativi utili ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio. La stessa riproduce il fac-simile delle precedenti tabelle “C” “C1” , integrate con la specifica del codice fiscale del personale impiegato presso le varie strutture.

E’ opportuno ribadire che la firma apposta dall’ispettore in calce alle tabelle andrà considerata come convalida dell’attività svolta.

Si fa presente, altresì, che nella predisposizione di tale modulistica si è tenuto conto altresì della possibilità della trattazione della stessa anche con modalità telematica.

Si sottolinea l’esigenza che i patronati in indirizzo si attengano strettamente, in fase di statisticazione, alle disposizioni sopra indicate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Giovanni GEROLDI)



LOGO

Nome Patronato e indirizzo

Sede Provinciale / Zonale di:

codice:

anno

Tab. A: Interventi in materia previdenziale

Voce	Descrizione voce	Punti	Positive	Punti Positive	Num.Telem. Positive	Totali Punti
1	Pensione di inabilità	6				
2	Assegno di invalidità	6				
3	Rinnovo assegno di invalidità	6				
4	Pensione di vecchiaia	5				
5	Pensione di anzianità o anticipata	5				
6	Pensione ai superstiti	5				
7	Pensioni supplementari	5				
8	Ricostituzione pensione per supplemento	4				
9	Ricostituzione pensione per contributi plessi	2				
10	Pensioni complementari	0				
11	Pensione di mutualità facoltativa	0				
12	Costituzione posizione assicurativa	0				
13	Assegno ai lavoratori anziani licenziati	0				
14	Integrazione pensioni facoltative	0				
15	Ricostituzione pensione per motivi reddituali	0				
16	Ricostituzione pensione per altri motivi	0				
17	Assegni al nucleo familiare ai pensionati per carichi	0				
18	Assegni al nucleo familiare ai lavoratori	0				
19	Assegni al nucleo familiare	0				
20	Assegni familiari ai lavoratori autonomi	0				
21	Indennità di disoccupazione ai lavoratori non	0				
22	Indennità di disoccupazione ai lavoratori agricoli	0				
23	Indennità di mobilità	0				
24	Sussidio straordinario di disoccupazione	0				
25	Prestazioni economiche per TBC	0				
26	Indennità per maternità	0				
27	Controversie per maternità e malattia	0				
28	Astensione anticipata per maternità	0				
29	Ricongiunzione posizione assicurativa	0				
30	Denuncia recupero e regolarizzazione contributiva	0				
31	Operazioni relative a costituzione di posizione	0				
32	Opposizione a rimborso prestazioni indebite	0				
33	Cure balneo-termali	0				
34	Ratei maturati e non riscossi - Interessi legali	0				
35	Doppia annualità pensione So	0				
36	Richiesta, verifica e rettifica posizioni assicurative	0				
37	Autorizzazione ai versamenti volontari	0				
38	Integrazione volontaria	0				
39	Riscatto periodi assicurativi	0				
40	Accredito contributi figurativi	0				
41	Trasferimento pensioni	0				
42	Variazione dati pensione	0				
43	Delega a riscuotere	0				
	Totale Tabella A					

LOGO

Nome Patronato e indirizzo

Sede Provinciale / Zonale di:

[] codice []
anno []

Tab. B Interventi solo sedi all'estero

Voce	Descrizione voce	Punti	Positive	Punti Positive	Numero Telematiche	Totale Punti
1	Pensioni complementari	4				
2	Dichiarazioni reddituali	0,5				
	Totali Tabella B					

LOGO

Nome Patronato e indirizzo:

Sede Provinciale / Zonale di:

codice:

anno

Tab. C: Interventi in materia di danni da lavoro a alla salute

Voce	Descrizione voce	Punti	Positive	Punti Positive	Numero Telematiche	Totale Punti
1	Riconoscimento malattia professionale	6				
2	Riconoscimento infortunio non denunciato	6				
3	Riconoscimento danno biologico	6				
4	Riconoscimento Pensione Privilegiata	6				
5	Riconoscimento del diritto a rendita	6				
6	Revisione infortuni malattie professionali danno biologico	6				
7	Riconoscimento rendita a superstiti di titolari di rendita	5				
8	Riconoscimento rendita a superstiti di non titolari di rendita	5				
9	Riconoscimento primo pagamento indennità di temporanea	4				
10	Riconoscimento prolungamento indennità di temporanea	4				
11	Riconoscimento causa di servizio	3				
12	Riconoscimento equo indennizzo	3				
13	Riconoscimento affezioni da emoderivati	3				
14	Revisione quinquennale equo indennizzo	3				
15	Quota integrativa rendita con decorrenza successiva	0				
16	Ricaduta stato di inabilità assoluta temporanea	0				
17	Riconoscimento prolungamento assegno giornaliero	0				
18	Domanda riscatto rendita agricola	0				
19	Reintegrazione rendita a superstiti	0				
20	Reintegrazione rendita	0				
21	Riconoscimento postumi grado non indennizzabile	0				
22	Richiesta accertamenti diagnostici specifici	0				
23	Richiesta cure termali	0				
24	Richiesta protesi	0				
25	Richiesta assegno funerario	0				
26	Richiesta tripla annualità ai superstiti	0				
27	Richiesta assegno per assistenza personale continuativa	0				
28	Richiesta assegno incollocabilità per grandi invalidi	0				
29	Richiesta rimborso medicinali	0				
30	Richiesta spese di viaggio/diaria/indennità sostitutiva del salario	0				
31	Richiesta liquidazione rendita in capitale	0				
32	Riconoscimento stato di Handicap o di inidoneità al servizio	0				
33	Pensione di guerra, indennizzi e tabellari dirette	0				
Totale Tabella C						

LOGO

Name Patronato e indirizzo

Sede Provinciale / Zonale di:

codice:

anno

Tab. D - Interventi in materia socio assistenziale

Voce	Descrizione voce	Punti	Positive	Punti Positive	Numerò Telematiche	Totale Punti
1	Assegno o pensione di invalidità civile	6				
2	Pensione ciechi	6				
3	Pensione sordomuti	6				
4	Pensione di guerra diretta o indiretta	6				
5	Indennità di comunicazione	4				
6	Indennità di frequenza	4				
7	Pensione sociale	4				
8	Assegno sociale	4				
9	Indennità di accompagnamento	3				
10	Richiesta permesso di soggiorno	0,35				
11	Rinnovo permesso di soggiorno	0,35				
12	Richiesta ricongiungimento familiare	0,35				
13	Assegno di maternità	0				
14	Assegno per il nucleo familiare con più di tre figli	0				
15	Speciale assegno continuativo	0				
Totale Tabella D						

PATRONATO

Servizio Provinciale / Zona di c.

Città

ANNO

--

RIEPILOGO ATTIVITA'

TABELLE	PRATICHE	PUNTI	Numero Telen. positive	Punti Telenatici	Punteggio Totale	Totali pratiche a punti zero	Totali Pratiche chiuse	Totali Pratiche Aperte
Tab. A: Interventi in materia previdenziale	0					0		
Tab. B: Attività all'estero	0					0		
Tab. C: Interventi in materia di danni da lavoro o alla salute	0					0		
Tab. D: Interventi in materia socio assistenziale	0					0		
Totali Generale	0	0	0	0	0	0	0	0

Si attesta che i dati riportati nella presenti tabelle corrispondono esattamente a quelli risultanti dagli appositi registri ed all'attività effettivamente svolta.

Ispettorato Provinciale del Lavoro

Timbro

Il Direttore Provinciale

Timbro

PATRONATO

SEDE di

ANNO

REGISTRO DI APERTURA

num Pratica	data apertura	Tabella	Ente	Codice intervento	trasm. Telem.	Cognome e nome	Codice fiscale

PATRONATO

SEDE di

100

ANNO

REGISTRO DI CHIUSURA tab A: interventi in materia previdenziale

(pratiche con punteggio superiore allo zero)

PATRONATO

SEDE di

Page

ANNO

REGISTRO DI CHIUSURA tab B: interventi solo sedi estere

PATRONATO

SEDE di

Page

ANNO

REGISTRO DI CHIUSURA tab C: interventi in materia danni da lavoro e alla salute

(pratiche con punteggio superiore allo zero)

PATRONATO

SEDE di

ANNO

REGISTRO DI CHIUSURA tab D: interventi in materia socio assistenziali

(pratiche con punteggio superiore allo zero)

PATRONATO

SEDE di

ANNO

REGISTRO DI CHIUSURA Tab A: interventi in materia previdenziale

(pratiche con punteggio zero)

10

PATRONATO

SEDE di

ANNO

REGISTRO DI CHIUSURA Tab c: interventi in materia di danni da lavoro e alla salute
(pratiche con punteggio zero)

PATRONATO

SEDE di

Page

ANNO

REGISTRO DI CHIUSURA tab D: interventi in materia socio assistenziali

{ pratiche con punteggio zero }

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

RIEPILOGO NAZIONALE

ANNO

N.	ORDINE SEDI PROVINCIALI	INDIRIZZO	RESPONSABILE	N. SEDE PROVINCIALE
1	AGRIGENTO			
2	ALESSANDRIA			
3	ANCONA			
4	AOSTA			
5	AREZZO			
6	ASCOLI PICENO			
7	ASTI			
8	AVELLINO			
9	BARI			
10	FCC FCC			

RIEPILOGO SEDI

SEDI REGIONALI

IL DIRETTORE GENERALE

FABRIZIO PATRIGNANI

IL PRESIDENTE

17

PATRONATO

PROVINCIA

ANNO

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

UFFICIO ZONALE	INDIRIZZO	PERSONALE ADDETTO	CODICE FISCALE	*	**
COMUNE / PROVINCIA	VIA/PIAZZA				
GIORNO	ORARIO	MATTINA / POMERIGGIO			
LUNEDI	/				
MARTEDI	/				
MERCOLEDI	/				
GIOVEDI	/				
VENERDI	/				
SABATO	/				
PUNTEGGIO CONSEGUITO					

TIMBRO

IL RESPONSABILE UFFICIO ZONALE

- * "R" per il responsabile e "I" per l'impiegato
- ** "D" per il dipendente del patronato "C" per il comandato dipendente dell'organizzazione promotrice "V" per il volontario

PATRONATO

ANNO

PROVINCIA

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

UFFICIO PROVINCIALE PROVINCIA	INDIRIZZO VIA/PIAZZA	PERSONALE ADDETTO	CODICE FISCALE	*	**
GIORNO	ORARIO				
LUNEDI	MATTINA / POMERIGGIO	/			
MARTEDI		/			
MERCOLEDI		/			
GIOVEDI		/			
VENERDI		/			
SABATO		/			
		PUNTEGGIO CONSEGUITO			

TIMBRO

IL RESPONSABILE UFFICIO PROVINCIALE

* "R" per il responsabile e "I" per l'impiegato

** "D" per il dipendente del patronato "C" per il comandato dipendente dell'organizzazione promotrice "V" per il volontario

PATRONATO

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

REGIONE

ANNO

TIMBRO

IL RESPONSABILE REGIONALE

- "R" per il responsabile e "I" per l' impiegato
 - "D" per il dipendente del patronato "C" per il comandato dipendente dell'organizzazione promotrice "V" per il volontario