

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Parasassi Franco

Indirizzo

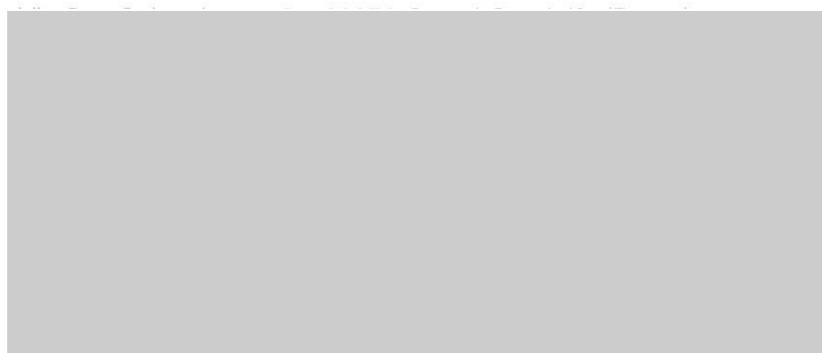
Telefono

Fax

E-MAIL

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2024 in corso

Fondazione Roma, Via Marco Minghetti n.17 – Roma.

Fondazione di origine bancaria

Presidente

Legale rappresentante – Attività di impulso e di coordinamento degli Organi statutari.

Ottobre 2018 – Marzo 2024

Fondazione Roma, Via Marco Minghetti n.17 – Roma.

Fondazione di origine bancaria

Presidente

Legale rappresentante – Attività di impulso e di coordinamento degli organi statutari.

Gennaio 2018 – Maggio 2023

Fondazione Terzo Pilastro – Internazionale, Via dei Montecatini n.17 - Roma.

Fondazione

Vice Presidente

Partecipazione ai Consigli di Amministrazione per le funzioni di competenza.

Ottobre 2018 – Maggio 2023

POEMA S.p.A., Via dei Montecatini n.17 – Roma.

Produzione ed organizzazione eventi e mostre d'arte.

Dirigente

Responsabile Funzione Finanza.

• Date (da – a)	Marzo 2001 – Ottobre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Roma – Via Marco Minghetti n.17 – Roma
• Tipo di azienda o settore	Fondazione di origine bancaria.
• Tipo di impiego	Direttore Generale.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile della struttura operativa della Fondazione – Attività di proposta al Consiglio di Amministrazione su tutto ciò che attiene alle iniziative istituzionali ed all'organizzazione della Fondazione – Responsabile delle esecuzioni delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione – Capo del Personale. In stretta connessione alle proprie funzioni nel tempo ha ricoperto le seguenti cariche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente del Comitato Gestione Lazio dei Fondi speciali per il Volontariato di cui all'art.15 della Legge n.266/91; - Componente del Comitato Gestione Abruzzo dei Fondi speciali per il Volontariato di cui all'art.15 della Legge n.266/91; - Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del CESV – Centro Servizi per il Volontariato di Roma; - Componente del Collegio dei Revisori dei Conti della SPES – Centro di servizio per il Volontariato di Roma; - Componente del Consiglio Direttivo della "Fondazione Miglioranza in memoria di Antonio ed Adele Miglioranza"; - Segretario del Consiglio di Amministrazione della "FIVOL – Fondazione Italiana per il Volontariato"; - Segretario del Consiglio di Amministrazione e Procuratore speciale della "Musealità & Arte Roma - Società per Azioni", in breve "Musa Roma S.p.A.;" - Coliquidatore della "Musa Roma S.p.A.;" - Componente del Consiglio Direttivo della "Fondazione Arts Academy"; - Componente del Consiglio di Amministrazione della "Fondazione Romaeuropa Arte e Cultura"; - Componente della Giunta Esecutiva della "FEO – Fondazione Europa Occupazione: Impresa e Solidarietà"; - Componente del Gruppo di lavoro ACRI – EFC per la costituzione dell'"Associazione Comitato per le Fondazioni Italiane dell'EFC"; - Componente della Commissione Bilancio di Missione dell'ACRI; - Componente della Commissione Formazione ed Organizzazione dell'ACRI; - Componente della Commissione Beni Artistici dell'ACRI; - Componente del Gruppo di coordinamento e dell'Ufficio di Presidenza del "Progetto Sviluppo Sud" insediato presso l'ACRI; - Componente del Consiglio di Amministrazione di Zétema Progetto Cultura S.r.l. - Componente del Comitato di Indirizzo della Fondazione Roma – Terzo Settore; - Consigliere Delegato della Fondazione Roma – Mediterraneo; - Componente del Consiglio di Amministrazione di Sator S.p.A.; - Amministratore e Legale Rappresentante della "Fondazione Roma – Arte – Musei", in breve "Musarte"; - Componente del Consiglio di Amministrazione di Fondaco SGR S.p.A.
• Date (da – a)	APRILE 1997 – FEBBRAIO 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Cassa di Risparmio di Roma, ora Fondazione Roma
• Tipo di azienda o settore	Fondazione di origine bancaria.
• Tipo di impiego	Assistente del Presidente in regime di distacco dalla LeasingRoma S.p.A.

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità nel predisporre il modello organizzativo della Fondazione da Fondazione di erogazione a Fondazione operativa – Responsabile di ogni attività operativa della Fondazione, sia con riferimento alle attività istituzionali che a quella finanziarie.
• Date (da – a)	APRILE 1991 – APRILE 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LeasingRoma S.p.A. – Via Alessandro Specchi n.10 – 00198 Roma.
• Tipo di azienda o settore	Locazione finanziaria.
• Tipo di impiego	Addetto Affari Generali.
• Principali mansioni e responsabilità	Incaricato dell'attuazione delle normative di settore, in particolare sull'antiriciclaggio, antiusura ed antinfortunistica – Predisposizione dei verbali del Consiglio di Amministrazione per le materia di pertinenza. Si è inoltre occupato di organizzazione, marketing e pubblicità.
• Date (da – a)	SETTEMBRE 1990 – APRILE 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finpalservice S.p.A. – Via di Tor Cervara – Roma.
• Tipo di azienda o settore	Finanziaria.
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Fidi.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle istruttorie per la concessione di finanziamenti.
Date (da – a)	GIUGNO 1989 – SETTEMBRE 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finleasingitalia S.p.A. – Coneglianoveneto (Treviso).
• Tipo di azienda o settore	Locazione finanziaria settore autoveicoli.
Tipo di impiego	Responsabile Sviluppo ed Istruttorie Filiale di Roma.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile sviluppo commerciale ed istruttorie.
Date (da – a)	APRILE 1988 – GIUGNO 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autolease S.p.A. – Piazzale Luigi Sturzo – Roma.
• Tipo di azienda o settore	Locazione finanziaria settore autoveicoli.
Tipo di impiego	Addetto sviluppo Filiale di Roma.
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo commerciale e perfezionamento contratti.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico Commerciale "Michelangelo Buonarroti" – Frascati (Roma).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto – Ragioneria – Tecnica bancaria – Storia.

E' stato iscritto alla Facoltà di Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", e dopo aver passato il biennio propedeutico sostenendo i relativi esami, non ha concluso gli studi per motivi familiari e lavorativi.

- Qualifica conseguita

Ragioniere.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

47/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

INGLESE

Elementare;
Elementare;
Elementare.

ALTRÉ LINGUA

FRANCESE

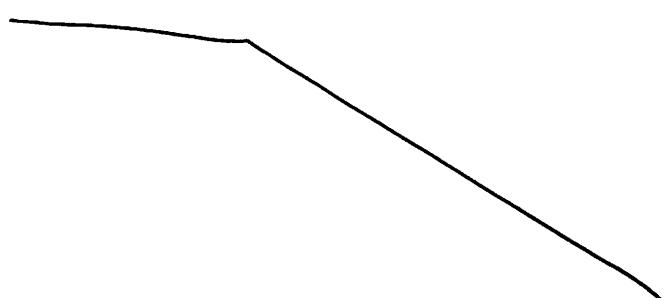
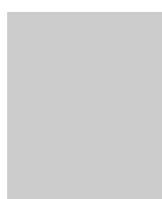
Elementare;
Elementare;
Elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sulla base dell'attività lavorativa, ed in particolare a seguito della realizzazione e successiva implementazione del modello gestionale della Fondazione Roma, sono state acquisite spiccate attitudini relazionali, favorendo confronti e scambi di esperienze. Disponibilità all'ascolto e di intervento sulle problematiche che investono il personale.

Negli anni ha partecipato, in qualità di relatore, a numerosi Convegni e tavole rotonde su tematiche che investono il settore del "non profit" ed il Sistema delle Fondazioni di origine bancaria.



CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Fino al 1998 le attività operative della Fondazione Roma erano assicurate dagli Uffici della Banca conferitaria Banca di Roma, e sotto la sua direzione e responsabilità sono state in pochi mesi passate direttamente in capo alla Fondazione. Negli anni immediatamente successivi:

- ha seguito e attuato tutti i passaggi interni riguardanti le modificazioni statutarie ed il processo di dismissione della Banca conferitaria in attuazione della Riforma "Ciampi";
- ha strutturato l'ente come Fondazione di stampo operativo abbandonando il modello erogativo;
- ha adeguato la struttura operativa della Fondazione in funzione dell'evolversi della normativa primaria e secondaria;
- ha avuto la responsabilità della realizzazione di strutture socio-sanitarie- socio-assistenziali e socio-culturali condotte direttamente o indirettamente dalla Fondazione Roma in attuazione degli scopi istituzionali; a tale scopo ha costituito e gestito le Fondazioni strumentali della Fondazione Roma.
- negli anni ha seguito ed implementato il modello della gestione finanziaria ponendo particolare attenzione a contemperare gli effetti finanziari e i rendimenti con quelli contabili dei proventi, fino a costituire il SIF (Specialized Investment Fund) della Fondazione.

Ha maturato una rilevante esperienza nella predisposizione di Statuti, soprattutto di Fondazioni strumentali; importante è stata anche l'esperienza acquisita nelle operazioni di dismissione della partecipazione nella conferitaria Banca di Roma – Capitalia, realizzate attraverso varie modalità di vendita sulla base di accordi assunti con Banche di affari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di computers e sistemi di videoconferenza.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto di categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato con Maria Cristina Cucca, Dipendente del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e padre di 3 figlie.

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101. Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli articoli 47 e 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Roma, 2 maggio 2024.



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E
INCOMPATIBILITÀ DI INCARICO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E
PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO ex D.Lgs. 39/2013,
NONCHÉ DI ALTRE CAUSE OSTATIVE**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui al D.Lgs. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della L. 190/2012, nonché di conflitto di interessi.

Il sottoscritto Franco Parasassi, nato a Frascati (Roma) il 26 aprile 1962, codice fiscale PRS FNC 62D26 D773E, residente a Castel Gandolfo (Roma), Via San Sebastiano n.8, tel.06/697645201, cell.335/7860569, e-mail fparasassi@fondazioneroma.it, per l'incarico di componente dell'organo di amministrazione della Fondazione ONC

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs.39/2013;
- di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi la cui insussistenza sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e s.m.i.;
- di svolgere i seguenti incarichi:

Presidente della Fondazione Roma dall'ottobre 2018 con carica rinnovata alla scadenza di marzo 2024. Negli ultimi due anni ha svolto l'incarico di Vice Presidente della Fondazione Terzo Pilastro – Internazionale, cessato a maggio 2023, nonché di Dirigente POEMA S.p.A., anch'esso cessato a maggio 2023.

- di svolgere le seguenti attività:
Come Presidente della Fondazione Roma svolge le funzioni di Legale rappresentante ed esercita attività di impulso e di coordinamento degli organi statutari. Come Vice Presidente della Fondazione Terzo Pilastro – Internazionale ha partecipato ai Consigli di Amministrazione per le funzioni di competenza, e come Dirigente di POEMA S.p.A. ho svolto l'incarico di Responsabile Funzione Finanza.

- di svolgere altri eventuali incarichi:

Vice Presidente della Fondazione Sanità Ricerca, che gestisce una struttura socio-sanitaria per il ricovero e l'assistenza domiciliare di malati terminali e di anziani fragili, anche colpiti da malattie neurodegenerative come Alzheimer e Parkinson.

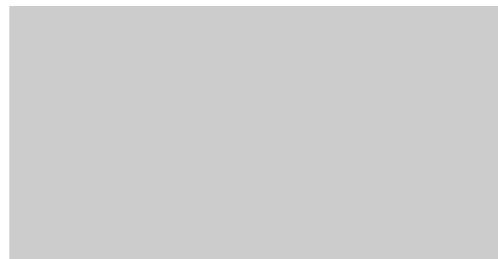
Inoltre, dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi di inconferibilità e incompatibilità e, in ogni caso, a dichiarare con cadenza annuale l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità; di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte.

Trattamento dati personali:

Il sottoscritto Franco Parasassi dichiara di essere stato informato, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.101/2018, sul trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Roma, 2 maggio 2024



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Franco Parasassi", is written over the redacted area.