

### Direzione Territoriale del Lavoro Di Aosta

## "STELLA AL MERITO DEL LAVORO" ANNO 2016

La decorazione della "Stella al Merito del Lavoro" prevista dalla Legge 05.02.1992 n. 143 è conferita con Decreto del Presidente della Repubblica e consegnata nel giorno della Festa del Lavoro, il 1º Maggio.

#### **CAMPO D'APPLICAZIONE**

Possono aspirare al conferimento della decorazione le lavoratrici e i lavoratori residenti in Valle d'Aosta dipendenti/pensionati di:

- a) Imprese pubbliche o private, anche se soci di imprese cooperative;
- b) Aziende o stabilimenti dello Stato, delle Regioni, delle Province, dei Comuni e degli Enti pubblici, purché non appartengano ai ruoli organici del personale della Pubblica Amministrazione (attività di tipo imprenditoriale);
- c) Organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro e associazioni legalmente riconosciute a livello nazionale.

#### TITOLI E REQUISITI

Gli interessati devono possedere almeno uno dei seguenti titoli:

- a. essersi particolarmente distinti per singolari meriti di perizia, laboriosità e di buona condotta morale;
- b. avere con invenzioni o innovazioni nel campo tecnico e produttivo migliorato l'efficienza degli strumenti, della macchina e dei metodi di lavorazione;
- c. avere contribuito in modo originale al perfezionamento delle misure di sicurezza del lavoro;
- d. essersi prodigati per istruire e preparare le nuove generazioni nell'attività professionale.

Le lavoratrici ed i lavoratori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. essere cittadini italiani;
- 2. avere compiuto cinquanta anni d'età entro il termine utile per la presentazione della domanda;
- 3. essere stati occupati ininterrottamente per un periodo minimo di venticinque anni documentabili alle dipendenze di una o più aziende, purché il passaggio da un'azienda all'altra non sia stato causato da demeriti personali.

Possono altresì partecipare alla selezione le lavoratrici e i lavoratori italiani all'estero che abbiano dato prove esemplari di patriottismo, di laboriosità e di probità. Per tali lavoratori non è richiesto il requisito dell'anzianità lavorativa.

L'onorificenza può essere inoltre concessa per onorare la memoria delle lavoratrici e dei lavoratori deceduti a seguito di eventi di eccezionale gravità, determinati da particolari rischi connessi al lavoro. In questo ultimo caso si prescinde dai requisiti di età e di anzianità lavorativa.

#### PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, complete di tutti i dati anagrafici dell'aspirante, del numero di codice d'avviamento postale corrispondente al suo domicilio e <u>del consenso da parte dell'interessato al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196</u> possono essere formulate dai lavoratori, dalle Aziende, dagli Enti e dalle Organizzazioni Sindacali.

Le segnalazioni presentate negli anni precedenti debbono ritenersi decadute e, pertanto, ai fini dell'eventuale proposta di decorazione per il 2016, dovranno essere rinnovate.

Le proposte, redatte su carta semplice, dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate a mano alla DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI AOSTA - Viale Partigiani n. 18 – AOSTA entro il 31 ottobre 2015 p.v.

#### **DOCUMENTAZIONE**

Le proposte dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta semplice:

- 1) Autocertificazione relativa alla nascita;
- 2) Autocertificazione relativa alla cittadinanza;
- 3) Attestato relativo al servizio o ai servizi prestati presso una o più aziende fino alla data della proposta o del pensionamento;
- 4) Attestato relativo alla professionalità, perizia, laboriosità e condotta morale in azienda;
- 5) Curriculum vitae;
- 6) Autorizzazione da parte dell'interessato al trattamento dei dati personali (D.lg. 196/2003);
- 7) Residenza, recapito telefonico ed e-mail ove disponibile e copia documento d'identità.

Le attestazioni di cui ai punti 3) e 4) ed eventualmente il curriculum vitae di cui al punto 5) possono essere anche contenuti in un documento unico rilasciato dalla Ditta presso cui il lavoratore presta o ha prestato servizio.

Nel caso in cui l'interessato abbia prestato servizio presso più aziende occorre allegare gli attestati di tutti i servizi precedenti.

E' necessario fornire, nel curriculum vitae di cui al punto 5) le seguenti notizie:

- Titolo di studio
- Servizio militare (periodo, arma, grado) ovvero indicare i motivi dell'esonero
- Eventuali precedenti rapporti di lavoro, con l'indicazione dell'azienda, del periodo e della qualifica
- Notizie complementari (composizione familiare; impegni nel campo sociale, ecc.).

Aosta, 03.09.2015

IL DIRETTORE ad interim
Dott. Alberto IVALDI

#### Stelle al merito del lavoro - Anno 2016

Istruzioni e modulistica – termine presentazione istanza entro il 31 ottobre 2015

La Direzione territoriale del lavoro di Aosta rende noto che il termine per la presentazione delle candidature per il conferimento dell'onorificenza della "Stella al merito del lavoro" per l'anno 2016 scade il 31 ottobre 2015.

Come riportato nel "bando" sotto allegato insieme alla modulistica, possono presentare le domande i datori di lavoro che vogliano candidare un loro dipendente o i lavoratori che vogliano autocandidarsi e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- residenti in Valle d'Aosta;
- che abbiano compiuto 50 anni di età;
- che abbiano prestato attività la vorativa ininterrottamente per un periodo minimo e documentabile di 25 anni alle dipendenze di una o più aziende pubbliche e private ( con esclusione dei dipendenti statali, regionali e degli enti locali) e si siano particolarmente distinti per singolari meriti.

Le domande di candidatura vanno inoltrate alla Direzione Territoriale del Lavoro di Aosta in viale Partigiani n. 18, Aosta e possono essere presentate dalle Aziende, dalle OO.SS., dai Patronati, dalle Associazioni legalmente riconosciute, dagli stessi lavoratori o pensionati interessati.

La decorazione della "Stella al merito del lavoro" è conferita con Decreto del Presidente della Repubblica e consegnata il 1° Maggio 2016, nel giorno della Festa del Lavoro. In allegato sono scaricabili il bando e i moduli di domanda per proporre la candidatura.

- Bando 2016
- Modulo domanda del lavoratore ( autocandidatura )
- Modulo domanda del datore di avoro ( proposta di candidatura)

## DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELLA DECORAZIONE "STELLA AL MERITO DEL LAVORO"- ANNO 2016

PRESENTATA DALLA DITTA O ALTRO SOGGETTO SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO PROPONENTE

Alla Direzione Territoriale del Lavoro di Aosta Viale dei Partigiani 18 11100 AOSTA

**FIRMA** 

La ditta (denominazio	one)						, con se	ede in
(C.A.P., Comune, Prov.)		, ``	Via		, r	ı, tel	• •	,
SETTORE ATTIVITA'			e n.	dipendenti	occup	ati al 1	momento	della
domanda	, pr	opone per	T	mento della	_			
LAVORO ANNO 2016" il di	penden	ite (elencar	e il nome	del candida	to o i n	omi dei	candidati	che si
desidera proporre)							nato	а
	, il			, resid	dente a	(C.A.P.	E COMU	JNE)
	in	Via			,	n.		e-
mail		, tel						
Per ogni eventuale chiarimento in merito si prega di contattare il sig. (nome, cognome, recapito telefonico, indirizzo e-mail)								
Data								

#### **ALLEGATI:**

- 1. Certificato di nascita e di cittadinanza o autocertificazione (L. 15.5.1997, n. 127);
- 2. attestato di servizio (rilasciato dalla ditta su carta intestata e timbro);
- 3. attestato di laboriosità, perizia e condotta morale (rilasciato dalla ditta su carta intestata e timbro):
- 4. curriculum vitae (occupazioni e attività principali extralavoro, attività sociali, hobbies del candidato): può essere redatto sia dalla ditta che dal candidato stesso, ma deve recare la firma del candidato stesso)
- 5. copia del documento militare o autocertificazione (qualora esonerato, è sufficiente specificarlo nel curriculum vitae con motivazione);
- 6. fotocopia del libretto di lavoro (in particolare la pagina contenente l'intestazione e la pagine contenenti la carriera di lavoro), per documentare brevi periodi lavorativi precedenti e di cui non è possibile avere l'attestato di servizio
- 7. autorizzazione da parte dell'interessato ad utilizzare i dati personali (D.Lgs. 196/2003)

# DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELLA DECORAZIONE "STELLA AL MERITO DEL LAVORO"- ANNO 2016

PRESENTATA DAL CANDIDATO

Alla Direzione territoriale del Lavoro di Aosta Viale Partigiani 18 11100 AOSTA

Il sottoscritto		,					
residente in (c.a.p) via /fraz./località	Il sottoscritto	nato a <u>il</u>					
npropone il proprio nominativo per il conferimento dell'onorificenza della "Stella al Merito del Lavoro" per l'anno 2016 prevista dalla Legge n. 143 del 05.02.1992  All'uopo, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. nº 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:  1. di essere nato a () il	residente in(c.a.p)	via /fraz./località					
"Stella al Merito del Lavoro" per l'anno 2016 prevista dalla Legge n. 143 del 05.02.1992  All'uopo, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. nº 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:  1. di essere nato a	npropone il proprio nominativo	per il conferimento dell'onorificenza della					
All'uopo, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:  1. di essere nato a							
sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:  1. di essere nato a							
sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:  1. di essere nato a	All'uopo, consapevole che chiuno	ue rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai					
all'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:  1. di essere nato a							
1. di essere nato a							
3. di aver prestato servizio militare dal		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					
3. di aver prestato servizio militare dal	1. di essere nato a	( ) il ,					
3. di aver prestato servizio militare dal	2. di essere cittadino italiano,						
distretto militare di oppure di essere stato esonerato per il seguente motivo:  4. di essere residente in via/ fraz./località n° C.A.P.  5. che il suo recapito telefonico è il seguente ; che è in possesso della seguente e mail  Il sottoscritto autorizza codesto Ufficio ad utilizzare i propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196  Allega la seguente documentazione:  • attestato di servizio ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)  • attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)  • curriculum vitae ( allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)  • fotocopia documento di identità e codice fiscale.							
oppure di essere stato esonerato per il seguente motivo:  4. di essere residente in							
4. di essere residente in	oppure di essere stato esonerato pe	r il seguente motivo:					
5. che il suo recapito telefonico è il seguente ; che è in possesso della seguente e mail ; che è in possesso della seguente e mail ; che è in possesso della seguente e mail ; che è in possesso della seguente della seguente della ditta su carta interstata)  1. attestato di servizio ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)  2. attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)  3. curriculum vitae ( allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)  4. fotocopia documento di identità e codice fiscale.	r						
5. che il suo recapito telefonico è il seguente ; che è in possesso della seguente e mail ; che è in possesso della seguente e mail ; che è in possesso della seguente e mail ; che è in possesso della seguente della seguente della ditta su carta interstata)  1. attestato di servizio ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)  2. attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)  3. curriculum vitae ( allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)  4. fotocopia documento di identità e codice fiscale.	4. di essere residente in	via/ fraz./località					
5. che il suo recapito telefonico è il seguente; che è in possesso della seguente e mail  Il sottoscritto autorizza codesto Ufficio ad utilizzare i propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196  Allega la seguente documentazione:  • attestato di servizio ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)  • attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)  • curriculum vitae ( allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)  • fotocopia documento di identità e codice fiscale.	n° C.A.P.						
Il sottoscritto autorizza codesto Ufficio ad utilizzare i propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196  Allega la seguente documentazione:  • attestato di servizio ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)  • attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)  • curriculum vitae ( allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)  • fotocopia documento di identità e codice fiscale.	5. che il suo recapito telefonico è il s	seguente ; che è in possesso					
Il sottoscritto autorizza codesto Ufficio ad utilizzare i propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196  Allega la seguente documentazione:  • attestato di servizio ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)  • attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)  • curriculum vitae ( allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)  • fotocopia documento di identità e codice fiscale.	della seguente e mail						
Allega la seguente documentazione: <ul> <li>attestato di servizio ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)</li> <li>attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)</li> <li>curriculum vitae ( allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)</li> <li>fotocopia documento di identità e codice fiscale.</li> </ul> <li>Data,</li>							
Allega la seguente documentazione: <ul> <li>attestato di servizio ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)</li> <li>attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)</li> <li>curriculum vitae ( allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)</li> <li>fotocopia documento di identità e codice fiscale.</li> </ul> <li>Data,</li>	Il sottoscritto autorizza codesto U	fficio ad utilizzare i propri dati personali ai					
Allega la seguente documentazione:  • attestato di servizio ( rilasciato dalla ditta su carta intestata) • attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda ( rilasciato dalla ditta su carta intestata) • curriculum vitae ( allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro) • fotocopia documento di identita e codice fiscale.							
<ul> <li>attestato di servizio ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)</li> <li>attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)</li> <li>curriculum vitae ( allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)</li> <li>fotocopia documento di identità e codice fiscale.</li> </ul>	<b>C</b>						
<ul> <li>attestato di servizio ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)</li> <li>attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda ( rilasciato dalla ditta su carta intestata)</li> <li>curriculum vitae ( allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)</li> <li>fotocopia documento di identità e codice fiscale.</li> </ul>	Allega la seguente documentazione:						
<ul> <li>attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda (rilasciato dalla ditta su carta intestata)</li> <li>curriculum vitae (allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)</li> <li>fotocopia documento di identità e codice fiscale.</li> </ul> Data,	9 0						
<ul> <li>attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda (rilasciato dalla ditta su carta intestata)</li> <li>curriculum vitae (allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)</li> <li>fotocopia documento di identità e codice fiscale.</li> </ul> Data,	• attestato di servizio ( rilasciato	dalla ditta su carta intestata)					
<ul> <li>ditta su carta intestata)</li> <li>curriculum vitae ( allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)</li> <li>fotocopia documento di identità e codice fiscale.</li> </ul> Data,	•						
<ul> <li>curriculum vitae ( allegare possibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)</li> <li>fotocopia documento di identità e codice fiscale.</li> </ul> Data,							
• fotocopia documento di identità e codice fiscale.  Data,	,	ibilmente la fotocopia del libretto di lavoro)					
Data,	` .	<del>-</del>					
	- Tototopia accumento ai facilità	, 0 000-30 1.000-0.					
	Data.						
	· ·	MA					