

BANDO DI CONCORSO

Master universitari "*executive*"

per l'erogazione di borse di studio in favore dei
dipendenti della pubblica amministrazione
iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni
creditizie e sociali

ANNO ACCADEMICO 2016 – 2017

Indice

Premessa

Art. 1 - Soggetti del concorso

Art. 2 - Oggetto del concorso

Art. 3 - La richiesta del PIN

Art. 4 - Requisiti di ammissione al concorso

Art. 5 - La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio

Art. 6 - Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio

Art. 7 - Graduatorie - Criteri

Art. 8 - Graduatorie – Pubblicazione – Scorrimento delle graduatorie

Art. 9 - Accettazione della borsa di studio

Art. 10 - Ritiro o mancato conseguimento del Titolo

Art. 11 - Accertamenti e sanzioni

Art. 12 - Ricorsi

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Art. 14 - Note informative



Premessa

Nell'ambito delle iniziative a sostegno della formazione post universitaria e professionale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, punto f), del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Istituto, mediante Avviso Pubblico seleziona annualmente, a livello nazionale ed internazionale, **Master universitari "executive" promossi da Atenei statali e non statali riconosciuti dal MIUR per il rilascio di titoli accademici in Italia**, aventi specifiche caratteristiche qualitative e che garantiscano alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato.

L'Inps procede alla pubblicazione di appositi Bandi in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, finalizzati all'erogazione di borse di studio per la partecipazione ai suddetti Master.

Art. 1 – Soggetti del concorso

1. I soggetti del concorso sono i dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, comma 245, della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007. Nel presente Bando, i soggetti del concorso sono contemporaneamente titolari di diritto, beneficiari e richiedenti la prestazione.

Art. 2 – Oggetto del concorso

1. L'INPS indice, per l'anno accademico 2016-2017, in favore dei soggetti di cui all'art.1, un concorso per il conferimento di:

n° 1.065 borse di studio per la partecipazione a **Master universitari "executive" di I e II livello** finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato.

2. Nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente Bando, sono indicati:

- Le Università presso le quali si svolgeranno i Master;
- Il titolo dei Master;
- Il codice del Master;
- La sede universitaria presso la quale si svolgeranno i Master;
- La tipologia dei Master;
- La durata dei Master;
- Il numero di borse di studio messe a bando;
- Il costo dell'iniziativa formativa;
- L'importo unitario della borsa di studio erogata dall'Istituto.

3. Per ciascuna borsa di studio riconosciuta e assegnata, l'Istituto eroga l'importo unitario indicato in relazione alla singola iniziativa formativa di cui all'Allegato 1 al presente bando e, comunque, non superiore all'importo di € 10.000,00.
4. Eventuali costi aggiuntivi oltre il valore della borsa (costo di partecipazione al master superiore a € 10.000,00, o superiore all'importo indicato nell'Allegato 1 al bando e/o eventuali tasse di immatricolazione e/o ammissione, nonché gli eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio) sono ad esclusivo carico del Beneficiario.
5. Il valore del beneficio assegnato (borsa di studio) sarà corrisposto dall'Istituto direttamente all'Ateneo convenzionato.

Art. 3 - La richiesta del PIN

1. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del richiedente il possesso di un "PIN", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il Pin si può richiedere:
 - a) online, accedendo al sito istituzionale *www.inps.it*, sul portale dell'Istituto, nella sezione *"Richiedi il PIN"*;
 - b) tramite il Contact Center;
 - c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.
2. Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact Center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.
3. Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito internet istituzionale *www.inps.it* - *"Servizi on line"* - *"Accedi ai servizi"* - *"Servizi per il cittadino"*.
4. Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un *"PIN on line"*; non è richiesto il possesso di un *"PIN dispositivo"*.
5. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile accedere dalla Home Page dell'Istituto, *www.inps.it*, alla sezione *"Come fare per"* e selezionare la voce del menù *"Ottenere e gestire il PIN"*.

Art. 4 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
 - b) aver presentato, presso l'Ateneo prescelto, iscrizione al Master Executive per cui si intende richiedere la borsa di studio;
 - c) non aver già ricevuto dall'Istituto, negli anni accademici 2013/14, 2014/15 e 2015/16, borse di studio per Master executive e/o corsi di aggiornamento professionale, convenzionati e finanziati dall'Istituto medesimo.

Art. 5 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente, esclusivamente per via telematica, a **decorrere dal 14 settembre 2016 - ore 12.00 ed entro i termini di scadenza indicati al successivo comma 10**, accedendo dalla home page del sito internet istituzionale www.inps.it nell'area "Servizi on line", "Accedi ai Servizi" e, di seguito, dal menù a sinistra, "Servizi per il cittadino"; all'interno della predetta sezione, "Servizi Gestione dipendenti pubblici (ex Inpdap) per lavoratori e pensionati" > "Gestione dipendenti pubblici: servizi per Lavoratori e Pensionati" > "Accedi al servizio". Successivamente, accedendo all'area riservata attraverso il codice fiscale e il PIN, è possibile selezionare i percorsi alternativi, di seguito delineati:
 - a) "Per Area tematica" – "Attività sociali" "Borse di studio/Iniziative accademiche – Domanda", "Accesso" e infine "Inserisci domanda Master executive";
 - b) "Per tipologia di servizio", "Domande", "Borse di studio/Iniziative accademiche – Domanda", "Accesso" e infine, "Inserisci domanda Master executive";
 - c) "In ordine alfabetico", "Borse di studio/Iniziative accademiche – Domanda", "Accesso" e infine, "Inserisci domanda Master executive".

2. Selezionando la voce "*Inserisci domanda Master executive*" viene visualizzato il modello, già parzialmente precompilato, con i dati identificativi del soggetto richiedente.
3. E' possibile presentare la domanda di partecipazione al concorso per più di un Master di interesse, fermo restando che la borsa di studio è conferita per un solo Master prescelto.
4. Nel modulo di domanda online è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e l'indirizzo e-mail attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni operative e amministrative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente messaggi di posta elettronica e SMS, da inviare ai recapiti forniti dal richiedente in fase di compilazione della domanda.
5. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda, il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente.
6. Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "*Visualizza domande inserite*" nella propria area riservata a cui si accede dal sito www.inps.it. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
7. La domanda non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa, indicato nel presente Bando.
8. E' possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, accedendo attraverso il portale www.inps.it, nei "*Servizi on line*" e selezionando, all'interno della sezione "*Borse di studio/Iniziative accademiche – domanda Master executive*", la voce di menu "*Segui iter domanda*", presente all'interno della propria area riservata.
9. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.

10. Le domande devono essere presentate dal richiedente **entro i termini di scadenza previsti da ciascun Bando** relativo al Master di interesse, pubblicato a cura degli Atenei. I dati di ciascuna iniziativa accademica e relativa scadenza, nonché i requisiti di ammissione ai corsi, sono reperibili sul sito internet di ciascun Ateneo, il cui link è indicato nell' Allegato n.1 al presente Bando.

Art. 6 – Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio

1. Per poter essere inserito nelle graduatorie di cui all'art. 7 ai fini del conseguimento della borsa di studio, il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master per cui intende concorrere ed aver superato le prove di selezione per l'ammissione al Master medesimo presso l'Ateneo prescelto.

Art. 7 – Graduatorie – Criteri

1. Le graduatorie del concorso, ciascuna riferita al singolo Master individuato nell'Allegato n.1 al presente Bando, saranno predisposte successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte degli Atenei, sulla base della votazione di ammissione al Master prescelto in esito alle relative prove selettive, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dai rispettivi Atenei.

2. A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).

3. Non saranno ammessi alle graduatorie finali i candidati non ritenuti idonei a seguito delle prove di selezione indette dai rispettivi Atenei.

4. Saranno esclusi dalle graduatorie finali i candidati che, negli anni accademici precedenti, hanno già ottenuto il beneficio, come dettagliato all'art. 4, comma 1, lettera c).

5. In deroga a quanto disposto dal comma 4, l'esclusione non opera nel caso in cui il candidato non abbia fruito del suddetto beneficio, per il quale risulta formalizzata la relativa accettazione on line, a causa di:

a) mancata attivazione del corso da parte dell'Ateneo;

b) avvenuta formale revoca dell'accettazione del beneficio entro la data di inizio del corso;

c) ritiro dal corso o mancato conseguimento del relativo titolo, per documentati motivi di salute del candidato come dettagliato al successivo art.10, comma 1.

6. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema rilevi le fattispecie di cui ai precedenti commi 3 e 4, la domanda sarà respinta.

7. Le graduatorie dei vincitori, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate dalle Direzioni regionali INPS, individuate con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.

Art. 8 – Graduatorie – Pubblicazione- Scorrimento delle graduatorie

1. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito *www.inps.it* nella specifica sezione riservata al concorso.

2. L'esito del concorso sarà, altresì, comunicato ai vincitori mediante avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, comunicati dal Richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

3. L'esito del concorso, inoltre, potrà essere visualizzato all'interno della sezione "Servizi on line" nell'area riservata e dedicata a ciascun richiedente.

4. In caso di eventuali rinunce intervenute prima dell'inizio dei corsi, si procederà allo scorrimento delle graduatorie di cui al comma 1 e all'invio agli interessati dell'avviso di cui al comma 2.

Art. 9 – Accettazione della borsa di studio

1. In esito alla pubblicazione delle graduatorie di cui all'art.8, comma 1, e all'eventuale scorrimento delle stesse, i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio dovranno entro cinque giorni dalla comunicazione di cui all'art.8 comma 2, formalizzare l'accettazione della borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata dei Servizi in linea.

2. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.

3. L'accettazione della borsa di studio riferita ad un singolo Master comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master previsti dal presente Bando e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione. L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.

Art. 10 – Ritiro o mancato conseguimento del Titolo

1. Salvo che per documentati motivi di salute del candidato, ostativi alla prosecuzione del corso, certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dal corso o mancato conseguimento del Titolo, il beneficiario verrà escluso da ogni analogo beneficio erogato dall'Istituto per la durata di cinque anni.

2. L'esclusione non opera nel caso di revoca dell'accettazione del beneficio, intervenuta almeno due giorni prima dell'inizio del corso, qualora comunicata formalmente alla competente Direzione regionale INPS, individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.

Art. 11 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

Art. 12 - Ricorsi

1. Eventuali ricorsi amministrativi dovranno essere notificati, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito *www.inps.it*, alla competente

Direzione regionale INPS, individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, per i Master "executive" di cui al presente Bando di concorso, è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione regionale INPS competente per territorio sulla base della sede legale dell'Ateneo.

Art. 14 – Note informative

1. Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica prestazioniwelfare.dccw@inps.it.
2. Sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno dell'area riservata dei Servizi online, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, nonché l'esito del concorso.
3. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 13 settembre 2016

Maria Grazia Sampietro
Direttore Centrale

