

## OGGETTO: Gestione delle **economie di progetto a conclusione degli interventi** finanziati a valere sulla **Misura PNRR M5C2 – Investimento 2.2a**

### 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) 2021/241
- Manuale operativo per l'attuazione dell'Investimento M5C2 – Investimento 2.2a
- Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori degli Investimenti M5C2
- FAQ Ministero dell'Interno – quesiti di interesse generale
- D.Lgs. 267/2000, art. 187

### 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente circolare disciplina **esclusivamente le economie di progetto accertate a conclusione degli interventi**, a seguito di:

- completamento delle opere;
- collaudo o certificato di regolare esecuzione;
- chiusura amministrativo-contabile;
- rendicontazione finale su ReGiS.

**Sono escluse** le somme derivanti da **ribassi d'asta**, il cui utilizzo è disciplinato da apposita circolare della Struttura Commissariale ed è subordinato a preventiva autorizzazione.

### 3. DEFINIZIONE DI ECONOMIE DI PROGETTO

Per **economie di progetto** si intendono tutte le risorse **non utilizzate** rispetto al quadro economico finale approvato, risultanti **solo a fine lavori**, quali:

- somme a disposizione non impegnate;
- imprevisti non attivati;
- economie su IVA o spese tecniche non dovute;
- ribassi d'asta **non utilizzati e non già rimodulati** con variante autorizzata.

### 4. REGIME DELLE ECONOMIE A FINE INTERVENTO

In conformità al **Manuale Operativo M5C2 – Investimento 2.2a**:

le economie di progetto, pari alla differenza tra dotazione finanziaria e spese sostenute e rendicontate, quale risultante dalla chiusura amministrativa dell'intervento, sono rimesse nella disponibilità dell'Amministrazione titolare della Misura.

Ne consegue che:

- **non sono utilizzabili dal Soggetto Attuatore;**

- **non possono essere trattenute né riutilizzate**, anche sul medesimo intervento;
- **sono rimesse nella disponibilità dell'Amministrazione titolare della Misura.**

## 6. RENDICONTAZIONE E TRACCIAMENTO

Le economie di progetto:

- **devono risultare dal quadro economico finale su ReGiS;**
- **non sono oggetto di rendicontazione di spesa;**
- concorrono alla determinazione dell'importo finale dell'intervento.

## 7. CASISTICHE OPERATIVE

- **Risorse non trasferite:** le economie restano all'Amministrazione titolare della Misura
- **Risorse già trasferite:** il Soggetto Attuatore aggiorna ReGiS e **provvede alla restituzione** delle somme non utilizzate secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione titolare.

## 8. DISPOSIZIONI FINALI

La corretta gestione delle economie di progetto costituisce **adempimento obbligatorio ai fini della chiusura dell'intervento** PNRR.

Eventuali irregolarità possono comportare:

- ritardi nella certificazione finale;
- attivazione di procedure di recupero;
- segnalazioni agli organi di controllo competenti

### PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE ECONOMIE DI PROGETTO

Le economie di progetto devono risultare dalla rendicontazione, pertanto la loro gestione contabile procedurale segue le seguenti fasi:

- *FASE 1 – Conclusione e attestazione dei lavori entro i termini previsti dalle milestone di Misura*

Il Soggetto Attuatore locale (Comune):

- *Redige il certificato di regolare esecuzione/collaudo dei lavori realizzati*
- *Quantifica le economie residue definitive risultanti dalla differenza tra dotazione finanziaria e spese consuntive effettivamente sostenute entro i termini previsti dalle milestone di Misura*
- *Predispone la rendicontazione finale e le check list utilizzando i format previsti dal Manuale di Misura*

Aggiorna e carica su ReGiS la documentazione e tutte le relative check list, nonché l'aggiornamento dell'importo economico finale dell'opera, come richiesto dal manuale di Misura

➤ *FASE 2 - Comunicazione al Commissario Straordinario*

*Il Soggetto Attuatore invia comunicazione formale al Commissario Straordinario contenente:*

- *Importo totale economie residue*
- *Prospetto consuntivo economico finale approvato e calcolo economie residue da restituire*
- *CUP del progetto e CIG delle procedure concluse*

*Si ricorda che spetta al Commissario Straordinario e all' Unità di Missione, effettuare i controlli di competenza sulla documentazione trasmessa dal Soggetto Attuatore.*

*Copia della comunicazione può essere trasmessa anche alla Regione firmataria dell'Accordo di collaborazione, ove previsto.*

➤ *FASE 3 - Restituzione (se applicabile)*

*Il Soggetto Attuatore, una volta avuto conferma, dalla Struttura Commissariale:*

- *Effettua bonifico bancario sulla Contabilità Speciale*
- *Trasmette distinta di versamento via PEC a:*
  - *Commissario Straordinario: [commissariostraordinariocsла@pec.lavoro.gov.it](mailto:commissariostraordinariocsла@pec.lavoro.gov.it), inviando per copia conoscenza anche a Unità di Missione: [unitadimissionepnrr@pec.lavoro.gov.it](mailto:unitadimissionepnrr@pec.lavoro.gov.it)*
- *Registra l'operazione su ReGiS nella sezione "Gestione Fonti → Economie"*

### **CONSIDERAZIONI FINALI E SCHEMA RIEPILOGATIVO**

*Si ricorda, infine, che la corretta gestione delle economie residue è un adempimento obbligatorio per la chiusura formale dell'intervento PNRR. La mancata o errata gestione può comportare ritardi nella certificazione del progetto e nell'ottenimento del saldo finale e che eventuali ritardi di restituzione delle stesse, secondo le procedure sopra riportate, possono comportare l'avvio di procedimenti di recupero coatti.*

### **SCHEMA RIEPILOGATIVO ECONOMIE DI PROGETTO**

ELEMENTO	DETTAGLIO
<i>Quando si generano</i>	<i>A conclusione e collaudo dell'opera</i>
<i>Cosa includono</i>	<i>Ribassi d'asta non utilizzati dopo completamento lavori, somme a disposizione non impegnate, somme per imprevisti non attivati, economie su IVA o spese tecniche non dovute</i>

<i>A chi devono essere restituite</i>	<i>Amministrazione Titolare delle Risorse</i>
<i>Chi NON può trattenerle</i>	<i>Il Soggetto Attuatore locale</i>
<i>Cosa deve fare il Soggetto Attuatore</i>	<i>Quantificare → Comunicare → Restituire (se già trasferite) → Registrare in ReGiS</i>
<i>Entro quando</i>	<i>30 giorni da chiusura tecnico- amministrativa, entro i termini previsti dalle milestone di Misura</i>
<i>Dove restituire</i>	<i>Contabilità Speciale CS-348-06303, a titolarità del "Ministero del lavoro e delle politiche sociali"</i>
<i>Conseguenze mancata restituzione</i>	<i>Recupero coatto + segnalazione organi controllo</i>

Il Direttore Generale

Dott. Augusto Santori