

<b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b>	
	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	Giovanna Messere
Qualifica	Dirigente
E-mail e cellulare	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal 20 ottobre ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del lavoro
• Tipo di azienda o settore	Struttura Commissariale per il superamento degli insediamenti abusivi per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura (per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2)
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio affari generali, controllo e rendicontazione
• Date (da – a)	Dal 6 novembre 2023 al 19 ottobre 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica – Via Cristoforo Colombo, n. 44 – 00147 Roma
• Tipo di azienda o settore	Commissione tecnica PNRR-PNIEC
• Tipo di impiego	Commissario nominato con decreto ministeriale 27 settembre 2023, n. 315
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività istruttoria procedimenti di valutazione di impatto ambientale di competenza statale relativi a progetti finanziati a valere sulle risorse PNRR, di quelli finanziati a valere sul Fondo complementare e nonché dei progetti attuativi del Piano nazionale integrato per l'energia e il clima (PNIEC), con particolare riferimento agli impianti agrivoltaici;</li> <li>- redazione delle proposte di parere circa la compatibilità ambientale di progetti relativi ad impianti agrivoltaici;</li> <li>- redazione delle bozze dei decreti ministeriali relativi ai pareri di competenza approvati in Commissione;</li> <li>- monitoraggio e rendicontazione delle attività del Gruppo istruttore.</li> </ul>
• Date (da – a)	Dal 1° settembre 2020 al 5 novembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Programmazione e Coordinamento Politica Economica – Via della mercede, n. 9 – 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ufficio III - Investimenti immateriali e Coesione territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio lavori parlamentari, studio e analisi norme ed emendamenti;</li> <li>- analisi normativa e istruttoria in particolare relativa al Piano nazionale di ripresa e resilienza e al Fondo sviluppo e coesione;</li> <li>- predisposizione di delibere Cipess relative al Fondo di sviluppo e coesione;</li> <li>- monitoraggio degli investimenti finanziati a valere sulle risorse FSC soggetto a definanziamento al fine della predisposizione delle delibere CIPESS;</li> <li>- membro di comitati di sorveglianza Piani di sviluppo e coesione PSC di livello centrale e regionale;</li> <li>- componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione della delibera Cipess relativa alle linee guida generali per lo sviluppo sostenibile;</li> <li>- componente gruppi di lavoro tecnici a supporto della cabina di regia per la crisi idrica.</li> </ul>
• Date (da – a)	Dal 1° marzo 2018 al 31 agosto 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza - Via di Villa Ruffo n. 6 - 00187 Roma.
• Tipo di impiego	Referente per le tematiche relative a famiglia e protezione
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi normativa e istruttoria e predisposizione di documenti e note</li> <li>- supervisione dell'attività progettuale relativa alle materie di competenza, affidata all'esterno dall'Autorità garante, e contributo per l'elaborazione dei relativi documenti finali;</li> <li>- coordinamento per la rimodulazione del budget di progetto e con gli esperti esterni di monitoraggio, legale e revisione dei conti per il progetto Fondo asilo, Migrazione e Integrazione sul Monitoraggio della tutela volontaria per i minori stranieri non accompagnati;</li> <li>- presidente o membro di commissioni appositamente costituite dall'Autorità garante per audizioni di professionisti, istituzioni, terzo settore, su temi specifici.</li> </ul>
• Date (da – a)	Dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della difesa - Via XX Settembre n. 8 - 00187 Roma.
• Tipo di azienda o settore	Legislativo
• Tipo di impiego	Membro della Commissione scientifica prevista dalla direttiva del Ministro della difesa 29 luglio 2015 ( <i>Istruzioni del Ministro della difesa riguardanti i soggetti, i procedimenti e i metodi di lavoro nonché le fasi per l'implementazione normativa del Libro bianco per la sicurezza internazionale e la difesa</i> ), istituita con decreto del Ministro della difesa 23 dicembre 2015.
• Date (da – a)	Da ottobre 2013 a febbraio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche europee – Largo Chigi, n. 19 - 00187 Roma.
• Tipo di azienda o settore	Servizio per la libera circolazione delle persone, dei servizi, delle merci e dei capitali
• Tipo di impiego	Vice Coordinatore nazionale per il riconoscimento delle qualifiche professionali (incarico conferito ai sensi dell'art. 4 della decisione della Commissione europea del 19 marzo 2007); Membro del Comitato consultivo per il mutuo riconoscimento con competenza nelle seguenti materie: negoziazione, recepimento e attuazione della normativa europea sui servizi professionali; negoziazione e coordinamento per il mutuo riconoscimento dei prodotti.
• Principali mansioni e responsabilità	Nelle materie oggetto dell'incarico e in quelle specificamente affidate dal capo servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione di testi legislativi di recepimento della normativa europea con relativa documentazione di accompagnamento (relazioni illustrativa, analisi tecnico-normativa, analisi di impatto della regolamentazione);</li> <li>- predisposizione degli atti occorrenti per l'attività degli organi di vertice politico in ambito UE, parlamentare e governativo;</li> <li>- coordinamento delle amministrazioni competenti per materia per la formazione della posizione italiana in ambito UE;</li> <li>- predisposizioni di pareri sulla corretta applicazione della normativa europea e sulla compatibilità della normativa italiana con quella dell'UE;</li> <li>- rappresentanza dell'Italia nei gruppi tematici del Consiglio dell'UE e della Commissione europea, per incarico del Capo Dipartimento;</li> <li>- rappresentanza del DPE, su incarico del Coordinatore dell'Ufficio, a riunioni interministeriali e con il coordinamento delle Regioni.</li> </ul>
• Date (da – a)	Da marzo 2010 a settembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della difesa – Stato Maggiore Aeronautica Viale dell'Università 4 - 00187 Roma.
• Tipo di azienda o settore	1° Reparto – IV Ufficio Personale civile e relazioni sindacali
• Tipo di impiego	<b>Capo 2^ Sezione</b> – Relazioni sindacali e impiego personale civile - presso Stato Maggiore Aeronautica 1° Reparto 4° Ufficio <b>Attività di docenza:</b> Diritto amministrativo - Accademia Aeronautica di Pozzuoli <b>Attività di docenza:</b> Personale Civile - Corso Comando e Master Capitani - ISMA di Firenze <b>Attività di docenza:</b> ordinamento e impiego del personale civile - Scuola per il personale civile della difesa

• Principali mansioni e responsabilità	Nelle materie oggetto dell'incarico e in quelle specificamente affidate dal capo dell'ufficio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione di direttive per l'impiego del personale civile di Forza Armata;</li> <li>- elaborazione di pareri per le domande di trasferimento del personale civile di Forza Armata;</li> <li>- partecipazione e rappresentanza della Forza Armata, su incarico del Capo Ufficio, ai tavoli negoziali nazionali per la contrattazione integrativa sulla distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione;</li> <li>- partecipazione ai tavoli negoziali locali per la contrattazione della distribuzione del Fondo Unico di Sede dello Stato Maggiore Aeronautica;</li> <li>- redazione dei contratti integrativi per la distribuzione del Fondo Unico di Sede;</li> <li>- predisposizione di pareri e circolari in ambito FA in materia di relazioni sindacali, impiego e ordinamento del personale civile dell'AM;</li> <li>- partecipazione per l'Aeronautica militare, su incarico del Capo Ufficio, alla contrattazione integrativa di livello nazionale, presso la Direzione generale del personale civile della difesa, per la redazione del nuovo ordinamento professionale del personale civile della difesa e predisposizione dei contributi di Forza Armata.</li> <li>- partecipazione alle riunioni, presso la Direzione generale del personale civile, per l'impiego del personale militare non idoneo nei ruoli del personale civile;</li> <li>- attività di consulenza, studio e ricerca.</li> </ul>
• Date (da – a)	Dal 2008 al 2009.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della difesa – Stato Maggiore Aeronautica Viale dell'Università 4 - 00187 Roma.
• Tipo di azienda o settore	1° Reparto – IV Ufficio Personale civile e relazioni sindacali
• Tipo di impiego	<b>Capo 3^ Sezione – Fabbisogno e Formazione Personale Civile</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Nelle materie oggetto dell'incarico e in quelle specificamente affidate dal capo dell'ufficio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione di direttive sulla formazione del personale civile di Forza Armata;</li> <li>- programmazione formativa ed elaborazione del piano formativo del personale civile di forza armata;</li> <li>- organizzazione di corsi decentrati sul territorio;</li> </ul>
• Date (da – a)	Da aprile 2008 giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della difesa – Stato Maggiore Aeronautica Viale dell'Università 4 - 00187 Roma.
• Tipo di azienda o settore	1° Reparto – IV Ufficio Personale civile e relazioni sindacali
• Tipo di impiego	Addetto di 1^ e 2^ Sezione – Relazioni sindacali e impiego personale civile
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	Marzo 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master II Livello</b> in “Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni” Università di Roma “Tor Vergata”
• Date (da – a)	Dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguimento del <b>titolo di avvocato</b> - Distretto della Corte di Appello di Roma
• Date (da – a)	Novembre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Laurea in Giurisprudenza</b> - Università degli Studi di Roma “La Sapienza” Tesi di Laurea in Diritto dei Trasporti e della Navigazione - Titolo: “L’organizzazione del soccorso in mare”
• Date (da – a)	Luglio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità classica Liceo classico Pilo Albertelli, Roma
<b>CORSI RECENTI</b>	2022 aprile – giugno “Introduzione alle politiche integrate di sviluppo sostenibile” – SNA, Roma 2022 aprile – maggio “Resilienza: la bussola per affrontare le transizioni” in collaborazione con CE-JRC – SNA, Roma 2022 “Il regime speciale degli appalti Pnrr: progettazione, affidamento, esecuzione e rispetto dei tempi” – Fondazione Promo PA – Roma

	2021 "Agenda ONU 2030 e implicazioni per le politiche europee – Seminari introduttivi" – SNA Roma 2021 "Fondi strutturali europei ed europrogettazione" – Legislazione Tecnica - Roma 2021 "Le Politiche di Coesione dell'Unione europea: evoluzione di lungo periodo e programmazione 2021-2027" -SNA, Roma
<b>ALTRÉ LINGUE</b>	Inglese (B1)
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Elevate competenze relazionali e comunicative acquisite attraverso specifica formazione ed esperienza: gestione delle relazioni sindacali, attività di docenza, relatrice in numerosi seminari tematici, partecipazione ai gruppi della Commissione Europea e del Consiglio dell'UE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Elevate competenze organizzative e gestionali acquisite attraverso specifica formazione ed esperienza, in qualità di Capo sezione ha gestito il personale alle dirette dipendenze e contribuito a governare i processi di impiego, reimpegno, formazione e revisione dell'ordinamento del personale civile dell'Aeronautica Militare (ca 5400 unità di personale).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza dei programmi in ambiente MS-DOS/Windows e dei principali pacchetti software ad esso collegati.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b> <i>Date</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ENCOMIO ricevuto dal Ministro della Difesa, aprile 2018</li> <li>▪ ENCOMIO ricevuto dal Capo Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, aprile 2016;</li> <li>▪ ENCOMIO ricevuto dal Capo del 1° Reparto dello Stato Maggiore Aeronautica, febbraio 2012</li> </ul>
	La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).
	Roma, 31 ottobre 2025 firma Giovanna Messere