



Augusto Santori



PRESENTAZIONE

In sintesi

Laureato in **Economia Aziendale**, poi in **Scienze della Pubblica Amministrazione** con una tesi sulla *Corporate Social Responsibility*, un **Master di II livello**, vincitore del **VII Corso-concorso SNA**.

Dirigente presso il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM) in qualità di *coordinatore del Servizio "Affari generali, gestione dei Nuclei e contabilità"* dove in sintesi mi occupo di provvedere agli affari generali e finanziari e alla gestione del personale del Dipartimento, inclusi gli adempimenti contabili e di bilancio, gli impegni e i pagamenti di competenza, alla gestione delle procedure connesse all'acquisizione di beni e servizi necessari al suo funzionamento, al controllo strategico e di gestione, alla gestione amministrativa e contabile dei componenti delle strutture tecniche istituite a supporto delle decisioni del CIPESS.

Prima, sempre nell'ambito del Dipartimento, ho coordinato la programmazione delle risorse nazionali (FSC, POC) ed europee (FESR, FSE+, etc) per gli interventi di rilevanza nazionale destinati alla coesione economica e sociale e al finanziamento di interventi infrastrutturali e di natura immateriale, collaborando nell'ambito del PNRR al progetto Italia Domani.

Tali attività hanno favorito pertanto una conoscenza molto ampia dei diversi contesti interistituzionali e territoriali, nonché un costante e proficuo lavoro di **coordinamento e collaborazione con Enti e Amministrazioni di diverso grado e natura** (Amm. Centrali, Regioni, Corte dei Conti, RGS, Dipartimento Coesione, Città Metropolitane, comuni, etc.).

Nella primissima fase curriculare mi sono occupato di **formazione, consulenza aziendale** e ho svolto attività di **docenza in ambito accademico presso l'Università La Sapienza di Roma**. Ancora oggi, con tempi e modalità consentite, mi occupo di **ricerca e studio, anche come autore** di testi in materia di analisi di bilancio, educazione finanziaria, controllo di gestione e analisi strategica di sostenibilità. Tra le principali pubblicazioni: **Guida di educazione finanziaria** (Apogeo, 2023), **Analisi di bilancio e crisi d'Impresa** (Maggioli, 2023), **Analisi di bilancio** (Maggioli, I ed. 2016, II ed., 2020), **Leggere il Bilancio** (Il Sole 24 ore, 2012), **Il Bilancio in breve** (Il Sole 24 ore, 2011).

Sono detentore di **Nulla osta di sicurezza (NOS)** rilasciato dal Dis, rientrante nella lista degli idonei per la nomina a componente del **Nucleo PCM di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (NUVV)**, iscritto all'Elenco dei componenti degli **Organismi indipendenti di valutazione (OIV)**. Ho ricoperto il ruolo di commissario *ad acta* e di componente di Commissione per la PCM.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente II fascia

Presidenza del Consiglio dei Ministri [1 set 24 – Attuale]

Città: ROMA | Paese: Italia

Dipartimento per il Coordinamento e la Programmazione della Politica Economica (Dipe)

Ufficio "Coordinamento generale, attività legislativa e contenzioso"

Coordinatore Servizio "Affari generali, gestione dei Nuclei e contabilità"

- coordinare il Servizio al fine di provvedere agli **affari generali e finanziari** del Dipartimento, inclusi gli **adempimenti contabili e di bilancio**, gli impegni e i pagamenti di competenza, nonché alla gestione delle procedure connesse all'acquisizione di beni e servizi necessari al suo funzionamento. Presidio delle attività sulla piattaforma Sicoge per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria;
- sovrintendere e coordinare le attività concernenti gli affari generali, il **contenzioso**, mantenendo anche i rapporti con l'Avvocatura dello Stato;
- assicurare il supporto al Capo del Dipartimento nelle attività di **controllo strategico e di gestione**, curando a tal fine i rapporti con le competenti strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri, presidio delle attività su piattaforma InIt, sistema informatico gestionale di contabilità pubblica a supporto dei processi contabili che integra contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e contabilità analitica per centri di costo;
- assicurare la gestione amministrativa e contabile dei componenti delle strutture tecniche istituite a supporto delle decisioni del CIPESS previste dall'art. 20 del DPCM 1° ottobre 2012 e s.m.i.;
- sovrintendere alla **gestione del personale in servizio** presso il Dipartimento, curando altresì la gestione amministrativa e logistica della **formazione** e dei percorsi di approfondimento dello stesso in collaborazione con le competenti strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- gestire il **protocollo dipartimentale** e organizzare e curare la partecipazione del Dipartimento a **manifestazioni e convegni**.

Altre esperienze (incarichi, posizioni, etc.)

Presidenza del Consiglio dei Ministri [1 gen 23 – Attuale]

Città: ROMA | Paese: Italia

- **Componente di Commissione** per l'aggiornamento della short list da cui attingere per il conferimento di incarichi di esperto del Dipartimento per la programmazione ed il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Rappresentante del Dipartimento per la programmazione ed il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri presso il Gruppo di coordinamento relativo allo svolgimento delle attività propedeutiche all'esercizio dei poteri speciali (**Golden Power**), di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 1° agosto 2022, n. 133;

Commissario ad acta delegato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri per l'ottemperanza della sentenza TAR SICILIA SEZIONE STACCATA DI CATANIA (SEZ. III) N. 23322023.na).

- Partecipazione ai Comitati di sorveglianza dei Piani di sviluppo e coesione relativi alle programmazioni "FSC 2000/2020" in rappresentanza del Dipartimento;
- Partecipazione alla Cabina di Regia FSC, alla Conferenza Stato-Regioni, al Comitato tecnico Aree interne (CTAI) e alle riunioni preparatorie del CIPESS in rappresentanza del Dipartimento.

Rientrando nella lista degli idonei per la nomina a componente del **Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (NUVV)** della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli **Organismi indipendenti di valutazione** istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica (art. 6, commi 3 e 4, del Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105).

Titolare di **Nulla Osta di Sicurezza (NOS)** - rilasciato dal Dipartimento informazioni per la sicurezza in data 13.04.2024 - per la trattazione di documentazione riservata fino, ed incluso, il "SEGRETO/NATO-UE".

Ho collaborato con la **Fondazione di Etica ed Economia** sui temi dell'economia sociale e della cittadinanza attiva.

Dirigente II fascia

Presidenza del Consiglio dei Ministri [2 lug 20 – 1 set 24]

Città: ROMA | Paese: Italia

Dipartimento per il Coordinamento e la Programmazione della Politica Economica (Dipe)

Ufficio III Investimenti immateriali e coesione territoriale

Coordinatore Servizio IV - Programmi e interventi di rilevanza nazionale (gennaio-luglio 2021, Coordinatore ad interim Servizio V - Programmi e interventi di rilevanza regionale e territoriale)

- Attività di supporto al Capo Dipartimento nella campagna informativa sul PNRR "Italia Domani" con la predisposizione di apposite analisi quali-quantitative e slides di presentazione;

- Attività di supporto alla redazione della proposta di delibera sulle *"Linee guida in materia di sviluppo sostenibile relativamente alle proposte di piani, programmi e progetti di investimento pubblico da sottoporre al CIPESS"*;
- Coordinamento istruttoria e redazione delibere del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) nelle materie di competenza;
- Analisi quali-quantitativa delle risorse del Fondo sviluppo e coesione (FSC) assegnate a Amministrazioni Centrali, Regioni e Città Metropolitane (analisi per ciclo di programmazione, territorio, area tematica). Analisi sistematica dei Piani di sviluppo e coesione;
- Attività istruttoria e delibere di approvazione e presa d'atto dell'Accordo di Partenariato 2021-2027 e analisi quali-quantitativa dei fondi strutturali (FESR, FSE) e delle risorse di cofinanziamento. Analisi quantitativa dei Piano operativi complementari (POC);
- Attività di supporto e contributi nell'ambito della "Relazione annuale al Parlamento" del Dipartimento per il coordinamento e la programmazione della politica economica e della "Relazione della Corte dei conti al Parlamento sul Rendiconto generale dello Stato";
- Attività di supporto e assistenza afferenti al contenzioso, all'accesso agli atti e al sindacato ispettivo nelle materie di competenza;
- Attività di supporto e assistenza nelle attività di individuazione e consuntivazione degli obiettivi strategici, strutturali ed operativi concernenti il "Sistema di valutazione e misurazione della performance";
- Analisi e monitoraggio banche dati degli interventi e del relativo stato di avanzamento procedurale e finanziario (BDAP, OpenCup, *opencoesione*).

Funzionario Area III – F1

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro – Direzione V [2 giu 16 – 1 lug 20]

Città: ROMA | Paese: Italia

- Analisi delle risultanze delle banche dati Sipaf (Sistema prevenzione antifrode mezzi di pagamento) e Sirfe (Sistema informatizzato Rilevazione Falsificazione Euro) nell'ambito dell'Ufficio Centrale Antifrode dei Mezzi di Pagamento (Ucamp) in collaborazione con la Guardia di Finanza;
- Partecipa all'implementazione della nuova banca dati SIMEC – Sistema Monitoraggio Euro-Carte;
- Attività di contabilizzazione e liquidazione delle fatture emesse nei confronti del Ministero dell'economia e delle finanze, tramite l'utilizzo del sistema informatico di contabilità pubblica "Sicoge";
- Attività di verifica e controllo della documentazione di bilancio (preventivo, consuntivo e rendiconto di esercizio) prodotta da Consap Spa in relazione alla gestione separata del sistema di prevenzione delle frodi "SCIPAFI" di cui al D.Lgs. n. 141/2010, Titolo V-bis, e al DM. n. 95/2014;
- Gestione e conduzione dei rapporti convenzionali tra MEF e Agenzia delle entrate, MIT, INPS, INAIL, Ministero dell'interno e IPZS;
- Attività di verifica e controllo svolte nei confronti di società in house del MEF (Consap Spa) in relazione alla gestione del sistema "SCIPAFI", anche riguardo all'adempimento degli obblighi previsti dalla disciplina, comunitaria e nazionale, afferente alla protezione dei dati personali;
- Consuntivazione degli obiettivi strategici, strutturali ed operativi concernenti il "piano annuale della Performance" e contributi nell'ambito della Relazione annuale al Rendiconto generale dello Stato;
- Attività di progettazione europea e organizzazione dei seminari internazionali Pericles di Albania (2016), Montenegro (2017) e Serbia (2018), promossi dall'Ufficio e finanziati dalla Commissione Europea;
- Membro del gruppo di lavoro per la redazione del Rapporto statistico Annuale sulla falsificazione dell'euro;
- Membro del gruppo di lavoro per la redazione del Rapporto statistico Annuale contro le frodi con carte di pagamento;
- Membro del Gruppo Interdisciplinare di Prevenzione Amministrativa contro le Frodi finanziarie (GIPAF);
- Collabora alla stesura della Relazione annuale al Parlamento sulla lotta al fenomeno del Furto d'Identità;
- Partecipa, in qualità di relatore, a conferenze nazionali e internazionali;
- Rappresentante supplente per il MEF presso l'Euro Counterfeit Experts Group (ECEG) in Bruxelles;
- Rappresentante supplente del MEF presso il Gruppo di Lavoro contro il Furto di Identità (D.M.6 marzo 2017);
- Partecipa al Gruppo Anti Frode (GAF) presso il Consiglio Europeo in Bruxelles;
- Partecipa alle riunioni ICRG (Europe Eurasia Joint Group) presso OECD nell'ambito del GAFI-FATF;
- Responsabile della redazione della newsletter dell'UCAMP "FRAUDS: SOME FACTS".

Docente universitario

Università La Sapienza di Roma [1 gen 06 – 31 dic 13]

Città: ROMA

- Laboratorio di Economia ed Organizzazione Aziendale - Laboratorio di Ingegneria Gestionale presso la Facoltà di Ingegneria Gestionale: business game, modelli di analisi di bilancio e modello di analisi dei cruscotti aziendali.
- Economia e Organizzazione Aziendale - Facoltà di Ingegneria Informatica dell'Università La Sapienza di Roma Distaccamento di Rieti.
- Coordinatore del progetto W-Portal, piattaforma formativa e di consulenza on-line per neo-imprenditori, svolto in collaborazione con il Centro per le Applicazioni della Televisione e delle Tecniche di Istruzione a Distanza (CATTID) dell'Università La Sapienza di Roma.
- Attività di docenza presso il master dell'Università Europea di Roma. Moduli: Controllo di gestione, Analisi e contabilità dei costi, Analisi di bilancio.

Consulente

Hera, Poste, SDOA, Peroni, BOBCAT, Intermarine, TIM, Telecom, LuissManagement, Terzo Settore. [

1 gen 04 – 31 dic 17]

Paese: Italia

Tra le attività svolte, oltre a specifici interventi formativi:

- progettazione di piani formativi individuali e aziendali;
- interventi di facilitazione e formazione di *change management* per accompagnare la trasformazione e superare le resistenze in azienda;
- analisi di bilancio, indici e redditività, contabilità industriale, controllo di gestione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

VII Corso-Concorso Allievi Dirigenti presso la Scuola Nazionale di Amministrazione (SNA) Scuola Nazionale Amministrazione (Votazione 93/100 - 6° in graduatoria)

Scuola Nazionale Amministrazione (SNA) [2 dic 19 – 20 mag 20]

Città: Caserta | Paese: Italia | Sito web: www.sna.gov.it

Master II Livello Rappresentanza degli Interessi, Politica e Istituzioni (Votazione 104/110)

School of Government LUISS Guido Carli [2 gen 11 – 20 dic 12]

Città: ROMA | Paese: Italia | Sito web: <https://sog.luiss.it/>

Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione Votazione: 104/110. Tesi su Corporate Social Responsibility (CSR)

Università degli Studi Roma Tre [3 mar 05 – 13 nov 07]

Città: ROMA | Paese: Italia | Sito web: <https://www.uniroma3.it/>

Stage in qualità di vincitore della Borsa di Studio "Gianni Sgobba"

SOSE Spa [3 mag 04 – 10 ott 04]

Città: ROMA | Paese: Italia | Sito web: www.sose.it

Laurea in Economia Aziendale Facoltà Economia, Votazione: 108/110. Tesi su Gli studi di settore

Università degli Studi Roma Tre [7 set 98 – 10 mag 03]

Città: ROMA | Paese: Italia | Sito web: <https://www.uniroma3.it/>

Diploma Liceo

Liceo Scientifico G.B. Morgagni [10 set 93 – 15 giu 98]

Città: ROMA | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office / Outlook / Gestione PDF / Teams, Skype / GoogleChrome / Social Network / Firma digitale e firma digitale remota / Elaborazione delle informazioni / DropBox, Google Drive, WeTransfer, SharePoint, OneDrive / SICOGE, Init, Pre.Cor., Agendattiva

PUBBLICAZIONI

[2022]

Il Fondo di sviluppo e coesione (FSC) e i Piani per lo sviluppo e la coesione (PSC)

Link: <https://www.agenziacoesione.gov.it/wp-content/uploads/2022/01/Dossier-PSC-17gen22-def-rev-A.pdf>

[2023]

ANALISI DI BILANCIO E CRISI DI IMPRESA

A. SANTORI E. ARRIGO, III EDIZIONE, MAGGIOLI EDITORE, ROMA.

[2023]

BILANCIO FAMILIARE. GUIDA DI EDUCAZIONE FINANZIARIA

EDIZIONI APOGEO, ROMA.

[2020]

ANALISI DI BILANCIO

A. SANTORI E. ARRIGO, II EDIZIONE, MAGGIOLI EDITORE, ROMA.

[2016]

ANALISI DI BILANCIO, A. SANTORI

MAGGIOLI EDITORE, ROMA.

[2012]

LEGGERE IL BILANCIO

P.L. PICCARI A. SANTORI, SECONDA EDIZIONE, IL SOLE 24 ORE, MILANO.

[2011]

IL BILANCIO IN BREVE

P.L. PICCARI A. SANTORI, IL SOLE 24 ORE, MILANO.

[2004]

GLI STUDI DI SETTORE: UN TRADE-OFF TRA SEMPLICITÀ AMMINISTRATIVA ED EQUITÀ DEL PRELIEVO

TESI PUBBLICATA SUL SITO WWW.SOSE.IT

RELATORE: PROF. DIEGO PIACENTINO, IN QUALITÀ DI VINCITORE DELLA BORSA DI STUDIO GIANNI SGOBBA.

CONFERENZE E SEMINARI

[20 mag 18 – 25 mag 18] Bucharest, Romania

“SIMEC: Gathering and analysing technical and statistical data”, “A Community Strategy to Protect the Euro in the Mediterranean Area”

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Coordinatore Ufficio

Capacità' di iniziativa, di proposta, di coordinamento, di problem solving, di sintesi. Sviluppo e implementazione di nuovi progetti. Orientamento all'innovazione tecnologica, organizzativa e delle soluzioni, Tendenza all'efficienza delle azioni e orientamento agli obiettivi. Capacità di pianificazione strategica e operativa, di adattamento anche in contesti caratterizzati da incertezza, di team working e valorizzazione delle risorse.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Public Service Motivation e lavoro di squadra

Capacità di saper lavorare in gruppo, di analisi delle proposte altrui, di valorizzare i punti di forza dei collaboratori. Consapevolezza dei propri limiti. Capacità di negoziazione e di gestione dei conflitti. Motivazione, disponibilità - anche al cambiamento - e spiccata empatia acquisita in ambito associativo e di relazioni sociali. Consapevolezza della missione istituzionale, del servizio pubblico da rendere e attenzione alle esigenze degli stakeholders. Capacità di confronto in consessi interistituzionali e rispetto delle esigenze dell'organizzazione di appartenenza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Roma, 14 feb 25