

La Piattaforma SIISL per i datori di lavoro

I servizi per l'incontro tra domanda e offerta

I servizi del SIISL dedicati ai datori di lavoro

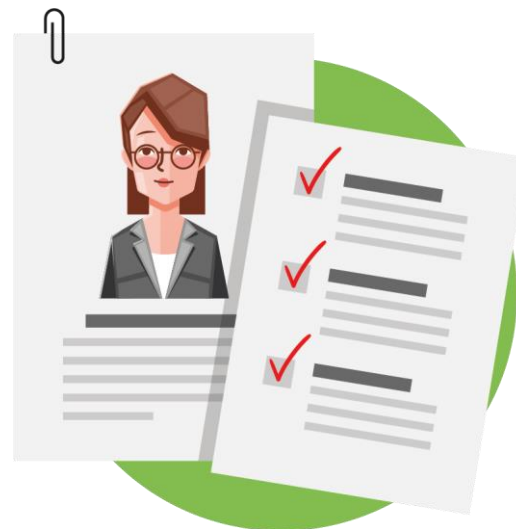
Di seguito sono presentati **3 servizi dedicati** ai datori di lavoro per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro e le principali funzionalità rese disponibili dalla Piattaforma



1. La pubblicazione e la gestione della vacancy



2. La ricerca dei Candidati



3. I contatti con i Cittadini



1. La pubblicazione e la gestione delle vacancy

Le funzionalità per la pubblicazione e la gestione delle vacancy

Il SIISL mette a disposizione dei datori di lavoro un sistema digitale completo per favorire e migliorare il processo di recruiting.

La **pubblicazione centralizzata delle vacancy** rappresenta uno dei punti di forza, offrendo uno strumento semplificato, automatizzato e altamente visibile per la gestione delle posizioni vacanti.

Sono **abilitati ad accedere al SIISL** i soggetti a ciò delegati dal legale rappresentante del datore di lavoro.

Principali funzionalità



Pubblicazione vacancy

Inserimento centralizzato delle offerte tramite SIISL
Riversamento in SIISL delle vacancy presenti in piattaforme esterne



Matching avanzato

Accesso a una ampia banca dati integrata, con filtri avanzati
Utilizzo dell'algoritmo di affinity score per identificare i candidati più idonei



Monitoraggio

Dashboard dedicata, per gestire e monitorare le candidature e per analizzare i tassi di successo

Offerte di lavoro

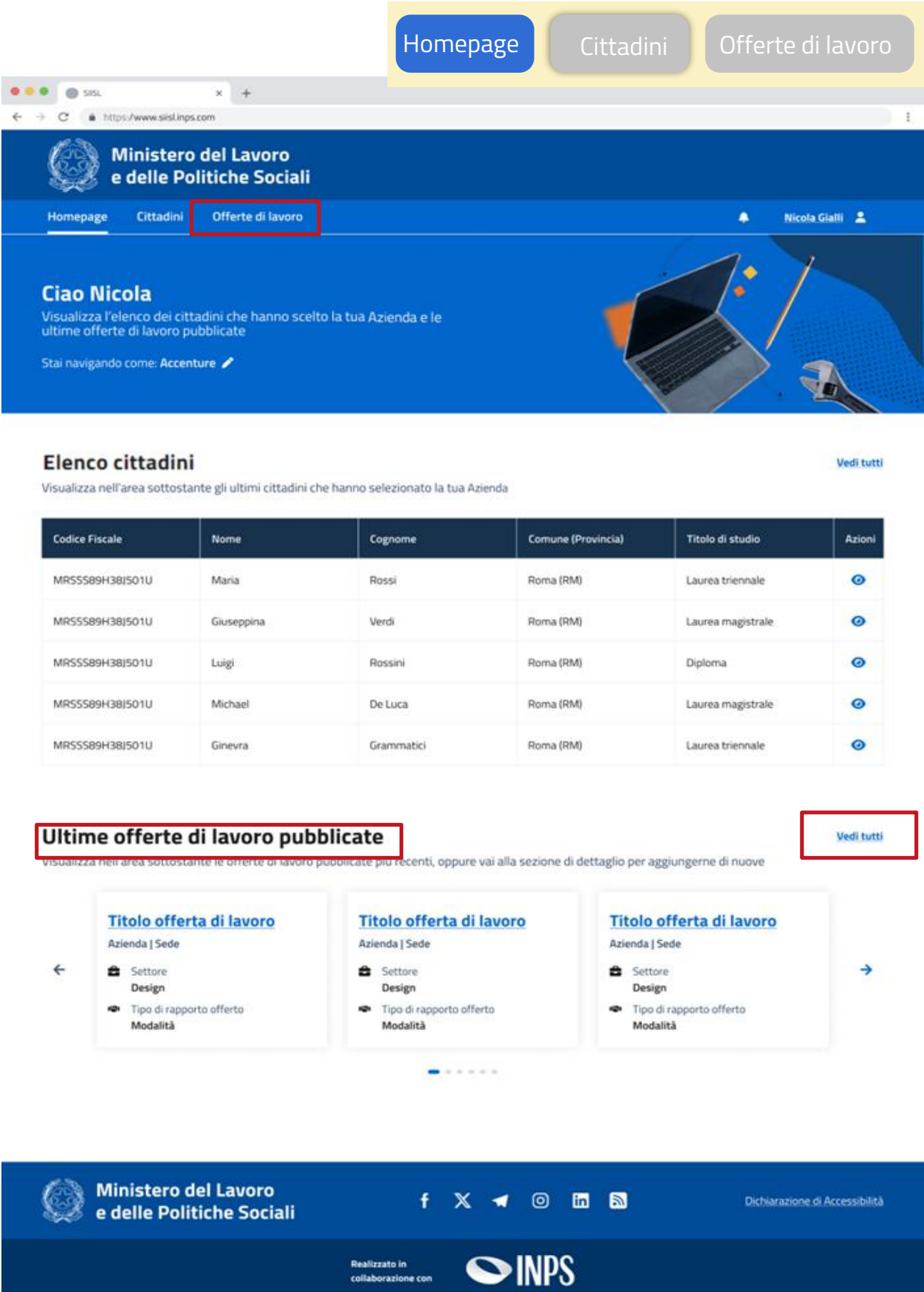
L'Azienda inserisce le proprie credenziali ed entra nell'area **personale**, composta dalle sezioni:

- **Homepage**
- Cittadini
- Offerte di Lavoro
- Profilo
- Avvisi

Nella parte inferiore della **Homepage** sono consultabili le **Ultime offerte di lavoro pubblicate**.

La schermata riporta le ultime 3 inserite; attraverso la funzione **Vedi tutti** è possibile consultare l'elenco completo.

Tramite la sezione **Offerte di Lavoro** è possibile pubblicare nuove vacancy o consultare e aggiornare quelle già inserire in Piattaforma.



Tipologie di offerte di lavoro e funzionalità disponibili

All'interno della sezione **Offerte di lavoro** si visualizzano 4 tab:

- **Publicate**, offerte di lavoro pubblicate direttamente sul SIISL e con data di fine pubblicazione non sopraggiunta;
- **Archivate**, offerte di lavoro archiviate manualmente oppure automaticamente dal sistema raggiunta la data di fine pubblicazione;
- **Bozze**, offerte di lavoro salvate in bozza e non visibili ai Cittadini;
- **Importate**, offerte di lavoro importate tramite caricamento massivo, non visibili ai Cittadini, che l'Azienda può decidere di pubblicare successivamente o di lasciare in bozza.

Tramite questa sezione è possibile **aggiungere offerte di lavoro** o fare una **ricerca** per titolo, descrizione, ID annuncio e codice offerta esterna.

The screenshot displays the 'Offerte di lavoro' (Job Offers) section of the SIISL portal. At the top, there are navigation tabs: 'Homepage', 'Cittadini', and 'Offerte di lavoro'. Below these, a sub-header contains four tabs: 'Publicate', 'Archivate', 'Bozze', and 'Importate'. The 'Publicate' tab is currently selected. A button labeled 'Aggiungi offerta di lavoro' is visible in the top right corner. Below the tabs, there is a search bar with the placeholder text 'Trova le offerte' and a 'Ricerca Q' button. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Filtri' (Filters), includes an 'Ordina per' (Sort by) section with 'Dalla più recente' (From most recent) selected, and three dropdown menus for 'Regione/Provincia Autonoma', 'Tipo di rapporto di lavoro', and 'Data pubblicazione'. The right column, titled 'Risultati offerte di lavoro' (Job Offer Results), displays two job listings. The first listing is for 'CAMERIERE/A' at ADECCO ITALIA S.P.A. in VILLA LITERNO, published on 14/02/2024. The second listing is for 'ADDETTO/A CALL CENTER' at ADECCO ITALIA S.P.A. in CASERTA, published on 26/01/2024. Both listings show details such as 'Settore' (Sector), 'Titolo di studio' (Degree), 'Tipo di rapporto offerto' (Offered relationship type), and 'Qualifica professionale' (Professional qualification).

Informazioni richieste per la pubblicazione delle vacancy

Titolo dell'offerta

- Denominazione della posizione aperta (vacancy)

Descrizione dell'offerta

- Breve descrizione di mansioni o responsabilità e indicazione del settore di riferimento

Requisiti professionali

- Competenze tecniche, esperienze pregresse e qualifiche richieste

Dettagli contrattuali

- Tipologia di contratto (es. CTI, CTD, apprendistato, ecc.), orario di lavoro e retribuzione

Localizzazione

- Luogo di lavoro

Numero posizioni aperte

- Numero delle posizioni disponibili

Durata dell'offerta

- Termine ultimo per la ricezione delle candidature

**Ecco le informazioni
necessarie per la
pubblicazione**



Inserimento singolo

L'Azienda può caricare offerte di lavoro attraverso la funzionalità **Aggiungi offerta di lavoro**.

Selezionando la voce **Inserimento singolo**, si accede al form di compilazione dell'offerta articolato in sei step.

Una volta completati i primi cinque si giunge a quello di riepilogo, che mostra le informazioni inserite e consente di **Pubblicare** l'annuncio rendendolo visibile ai Cittadini oppure di **Salvarlo in bozza**.

N.B. L'offerta di lavoro deve avere una **data di fine pubblicazione non superiore a 2 mesi** da quella di pubblicazione.

[Homepage](#) [Cittadini](#) [Offerte di lavoro](#)

Aggiungi offerta di lavoro ▼

Inserimento singolo

Inserimento massivo

Nome Cognome

Nuova offerta di lavoro

Visualizza e compila i campi sottostanti per inserire una nuova offerta di lavoro
I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori

1

Dati offerta di lavoro

2

Datore di lavoro

3

Profilo ricercato

4

Requisiti richiesti

5

Condizioni offerte

6

Riepilogo e pubblicazione

Titolo*

Inserisci

Codice offerta esterno

Inserisci

Descrizione offerta di lavoro*

Inserisci qui il tuo testo

Settore*

Seleziona

Data di scadenza annuncio*

Inserisci

Indietro

Salva bozza

Prosegui

Inserimento massivo

L'Azienda può caricare offerte di lavoro attraverso la funzionalità **Aggiungi offerta di lavoro**.

Selezionando la voce **Inserimento massivo**, è possibile scaricare il tracciato excel, compilarlo seguendo le linee guida riportate, esportato e caricarlo in Piattaforma.

Le offerte di lavoro importate massivamente non sono pubblicate automaticamente, ma risultano visibili nel tab **Importate**; l'Azienda può decidere in seguito se e quali pubblicare e quali invece eliminare.

N.B. Le offerte devono avere una **data fine di pubblicazione non superiore a 2 mesi** da quella di pubblicazione.

HomepageCittadiniOfferte di lavoro

Aggiungi offerta di lavoro

Inserimento singolo

Inserimento massivo

Inserimento massivo

Per caricare più offerte di lavoro in contemporanea, [scarica il file .xlsx](#), compilalo sul tuo pc e procedi con l'upload dello stesso in piattaforma

Attenzione: puoi inserire un massimo di 300 offerte di lavoro

Carica file

Dimensioni maxime 4MB - Formato .xlsx

Seleziona

Annulla

Importa

HomepageCittadiniOfferte di lavoroSupporto

Offerte di lavoro

Visualizza, aggiungi o archivia le offerte di lavoro

PublicateArchivateBozzeImportate

Aggiungi o importa nuove offerte di lavoro

Compila il form oppure il file .xlsx per aggiungere o importare una o più offerte di lavoro

Aggiungi offerta di lavoro

Offerte di lavoro importate (53)

Per pubblicare una o più offerte di lavoro, selezionala dalla lista sottostante e clicca sul pulsante "Pubblica"

Elimina (2 selezionati)

Pubblica (2 selezionati)

Lista offerte di lavoro importate

Titolo annuncio

Settore

Titolo di studio

Tipo rapporto offerto

Data importazione

Azioni

Hai selezionato 2 elementi di 53

Seleziona tutti

☒	TEST 12	Lavorazione del riso	Nessun titolo di studio, Licenza elementare, Titolo di studio post-laurea	Lavoro a tempo indeterminato	25/03/2024	
☒	TEST 12	Lavorazione del riso	Nessun titolo di studio, Licenza elementare, Titolo di studio post-laurea	Lavoro a tempo indeterminato	22/03/2024	
☐	TEST 12	Lavorazione del riso	Nessun titolo di studio, Licenza elementare, Titolo di studio post-laurea	Lavoro a tempo indeterminato	22/03/2024	

Visualizzazione dell'offerta di lavoro

L'Azienda può accedere alla singola offerta di lavoro pubblicata e visualizzare:

- la relativa pagina di **Dettaglio**, che riporta tutte le informazioni inserite e disponibili
- la lista delle **Manifestazioni di interesse** espresse dai Cittadini ossia l'elenco dei potenziali candidati

Cliccando sull'icona  della colonna **Azioni** può visualizzare la scheda personale del Cittadino, che indica anche la percentuale di affinità rilevata dal sistema rispetto alla vacancy

[Homepage](#) [Cittadini](#) [Offerte di lavoro](#)

[Homepage](#) [Cittadini](#) [Offerte di lavoro](#) [Supporto](#) Nome Cognome

Offerte di lavoro / Dettaglio offerta di lavoro

Pubblicata 10 mesi fa

CAMERIERE/A
Smart Job SpA | CASERTA

[Archivia](#)

[Dettaglio offerta di lavoro](#) [Manifestazioni di interesse](#)

 N. posizioni aperte
1

 Settore
Attività delle agenzie di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)

 Qualifica professionale
CAMERIERE DI SALA

 Data scadenza annuncio
13/12/2024

Descrizione offerta

CAMERIERE/A

Dati offerta di lavoro

ID annuncio
A010F001485001155

[Dettaglio offerta di lavoro](#) [Manifestazioni di interesse](#)

Dati del datore di lavoro

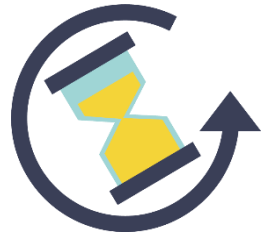
Dati anagrafici

Lista cittadini

[Elimina filtri](#) [Applica filtri](#)

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Beneficiario 	Data manifestazione interesse	Azioni
VRDSL07P53H501Q	SILVIA	VERDI	Si	29/11/2024	

Durata dell'offerta e chiusura



La durata della vacancy è definita dall'Azienda al momento della pubblicazione

la data di scadenza stabilisce il **periodo durante il quale l'offerta rimarrà visibile** ai Cittadini sulla Piattaforma

la **durata massima** di pubblicazione è di **2 mesi**



La vacancy può essere chiusa anticipatamente

nel caso in cui la **posizione venga coperta prima della scadenza**, l'Azienda deve aggiornare lo stato della vacancy contrassegnandola come **chiusa** e deve **notificare l'avvenuta assunzione** tramite le funzionalità disponibili



La vacancy può essere pubblicata nuovamente

una volta scaduta, la vacancy può essere **ripubblicata** dall'Azienda



Le informazioni riportare nel SIISL devono essere **veritiere e corrette**, riferite a posizioni effettivamente disponibili e attuali

La pubblicazione di informazioni non veritiere e corrette comporta:

- l'oscuramento di tutte le offerte pubblicate dall'Azienda
- la sospensione temporanea dell'accesso alla Piattaforma - preclusione alla pubblicazione di offerte di lavoro - per un periodo massimo di 36 mesi



La ricerca dei candidati

La dashboard



Le Aziende hanno a disposizione una dashboard progettata per **semplificare e ottimizzare il processo di selezione del personale**, con strumenti avanzati per monitorare le candidature, analizzarle e interagire in modo efficace con i Cittadini interessati

La **dashboard centralizzata** offre una panoramica in tempo reale sulle candidature ricevute per ciascuna vacancy e consente di accedere a diverse funzionalità

Principali funzionalità

Visualizzazione del volume di candidature:

- Numero di candidature ricevute per ogni offerta
- Stato delle candidature (nuove, preselezionate, in valutazione)

Statistiche riassuntive:

- Percentuale di candidati che soddisfano i requisiti minimi
- Classificazione dei candidati in base al punteggio di affinità generato dall'algoritmo

Ricerca e contatto Cittadini/Candidati:

- Ricerca di Candidati/CV con maggiore affinità
- Richiesta di dati personali e di contatto

Cittadini

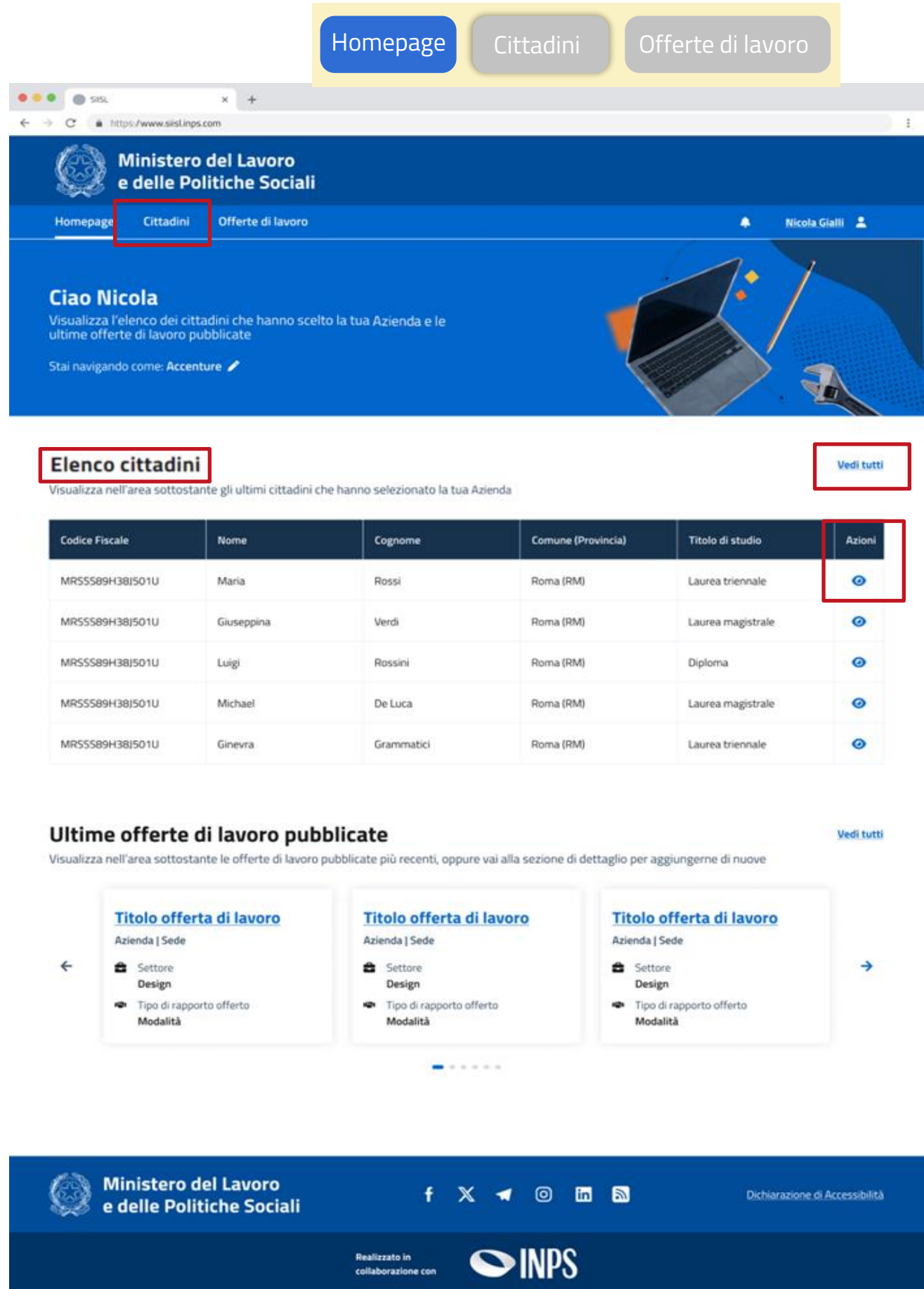
L'Azienda inserisce le proprie credenziali ed entra nell'area **personale**, composta dalle sezioni:

- Homepage
- Cittadini
- Offerte di Lavoro
- Profilo
- Avvisi

Nella parte superiore dell'**Homepage**, l'Azienda visualizza l'**Elenco dei Cittadini** che l'hanno selezionata. La schermata riporta gli ultimi 5 nominativi registrati; attraverso la funzione **Vedi tutti** è possibile consultare l'elenco completo.

Cliccando sull'icona  della colonna **Azione**, si visualizzano le informazioni inerenti il singolo Cittadino.

Tramite la sezione **Cittadini** è possibile ricercare candidati, curricula e visualizzare le manifestazioni di interesse raccolte per ogni vacancy pubblicata.



Ricerca CV

Attraverso la voce **Ricerca CV** della sezione **Cittadini**, si accede all'elenco dei curricula disponibili.

Il cono di visibilità dipende da:

- Match tra i settori selezionati dal Cittadino nel CV e quelli risultanti dal campo Settore della vacancy pubblicata dall'Azienda
- Azienda specifica esclusa dal Cittadino nel CV
- Manifestazione di interesse espressa dal Cittadino per un'offerta di lavoro pubblicata dall'Azienda

N.B. A partire dal 18 dicembre 2024 la lista comprende esclusivamente i Cittadini iscritti al SIISL su base volontaria, prossimamente includerà anche i Cittadini percettori (AdI, SFL, NASpi, DIS-COLL)

L'Azienda può:

- visualizzare per ogni CV il **Dettaglio Cittadino**
- **esportare il CV** se visualizza dati personali e di contatto
- **inviare richieste** al Cittadino se non visualizza tali dati
- effettuare una **ricerca** puntuale tra i CV e applicare **filtri**
- **esportare la lista dei CV** (in formato .xlsx)

HomepageCittadiniOfferte di lavoro

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

HomepageCittadiniOfferte di lavoroSupporto

Nicola Gialli

Elenco cittadini

Visualizza l'elenco dei cittadini di tutte le filiali che hanno scelto la tua Azienda e accedi al dettaglio
Utilizza i filtri per cercare uno specifico cittadino

Ricerca CVRicerca cittadiniManifestazioni di interesse

Elenco CV

Visualizza nell'area sottostante l'elenco dei CV di cui hai visibilità. Seleziona i CV di tuoi interesse per inviare massivamente richieste dati personali e di contatto

Invia richiesta di contatto

Lista Curriculum Vitae

Esporta lista .xlsRicercaFiltri

Ricerca CV

Ricerca per ID CV

EliminaCerca

	ID CV	Data inserimento in lista	Ultimo titolo di studio	Ultima qualifica professionale	Visibilità completa CV	Azioni
☐	MR55S89H38J501U	16/04/2023	Laurea triennale	Ux designer	Si	 
☐	MR55S89H38J501U	16/04/2023	Laurea magistrale	Pizzaiolo	No	 
☐	MR55S89H38J501U	16/04/2023	Diploma	Ui designer	No	 
☐	MR55S89H38J501U	16/04/2023	Diploma	Pizzaiolo	Si	 
☐	MR55S89H38J501U	16/04/2023	Laurea magistrale	Grammatici	Si	 

1234..6

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

fXTelegramInstagramLinkedInRSS

Dichiarazione di Accessibilità

Realizzato in collaborazione con

INPS

Ricerca Cittadini

Attraverso la voce **Ricerca Cittadini** della sezione **Cittadini**, si accede all’elenco dei Cittadini per cui l’Azienda ha visibilità sia del CV che dei dati personali e di contatto (si tratta quindi esclusivamente dei Cittadini che l’hanno autorizzata a visualizzare i propri dati o che hanno manifestando interesse per un’offerta di lavoro pubblicata).

Il cono di visibilità dipende da:

- **Autorizzazione dati** personali e di contatto rilasciata dal Cittadino
- **Manifestazione di interesse** espressa dal Cittadino per un’offerta di lavoro

L’Azienda può:

- visualizzare il **dettaglio Cittadino**
- **esportare il CV** del Cittadino
- effettuare una **ricerca** puntuale tra i Cittadini e applicare **filtri**
- **esportare** la lista dei Cittadini (in formato .xlsx)



HomepageCittadiniOfferte di lavoro

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

HomepageCittadiniOfferte di lavoroSupporto

Nicola Gialli

Elenco cittadini

Visualizza l’elenco dei cittadini di tutte le filiali che hanno scelto la tua Azienda e accedi al dettaglio
Utilizza i filtri per cercare uno specifico cittadino

Ricerca CVRicerca cittadiniManifestazioni di interesse

Esporta CV

Visualizza nell’area sottostante l’elenco dei cittadini di cui hai visibilità sia del CV che dei dati personali e di contatto. Seleziona i cittadini di tuoi interesse per per inviare massivamente richieste di dati personali e di contatto e per esportare massivamente i CV.

Lista cittadini

Esporta lista .xlsRicercaFiltri

	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Comune (Provincia) di domicilio	ID CV	Data ins. lista	Azioni
☐	MRSSS89H38J501U	Maria	Rossi	Roma (RM)	MRSSS89H38J501U	16/04/2	...
☐	MRSSS89H38J501U	Giuseppina	Verdi	Roma (RM)	MRSSS89H38J501U	16/04/2	...
☐	MRSSS89H38J501U	Luigi	Rossini	Roma (RM)	MRSSS89H38J501U	16/04/2	...
☐	MRSSS89H38J501U	Michael	De Luca	Roma (RM)	MRSSS89H38J501U	16/04/2	...
☐	MRSSS89H38J501U	Ginevra	Grammatici	Roma (RM)	MRSSS89H38J501U	16/04/2	...

1234...6

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

fXTelegramInstagramLinkedInRSS

Dichiarazione di Accessibilità

Realizzato in collaborazione conINPS

Dettaglio Cittadino

Tramite il **Dettaglio Cittadino**, l’Azienda può accedere a molteplici informazioni e funzionalità, organizzate in 3 sezioni.

Anagrafica e CV

Presenta i **Dati anagrafici e di contatto** del Cittadino e il **CV**, che può essere esportato in PDF, con data ultima di aggiornamento.

N.B. Se il Cittadino non ha fornito l’autorizzazione, i dati anagrafici e di contatto non sono visibili e l’export del CV non è consentito.

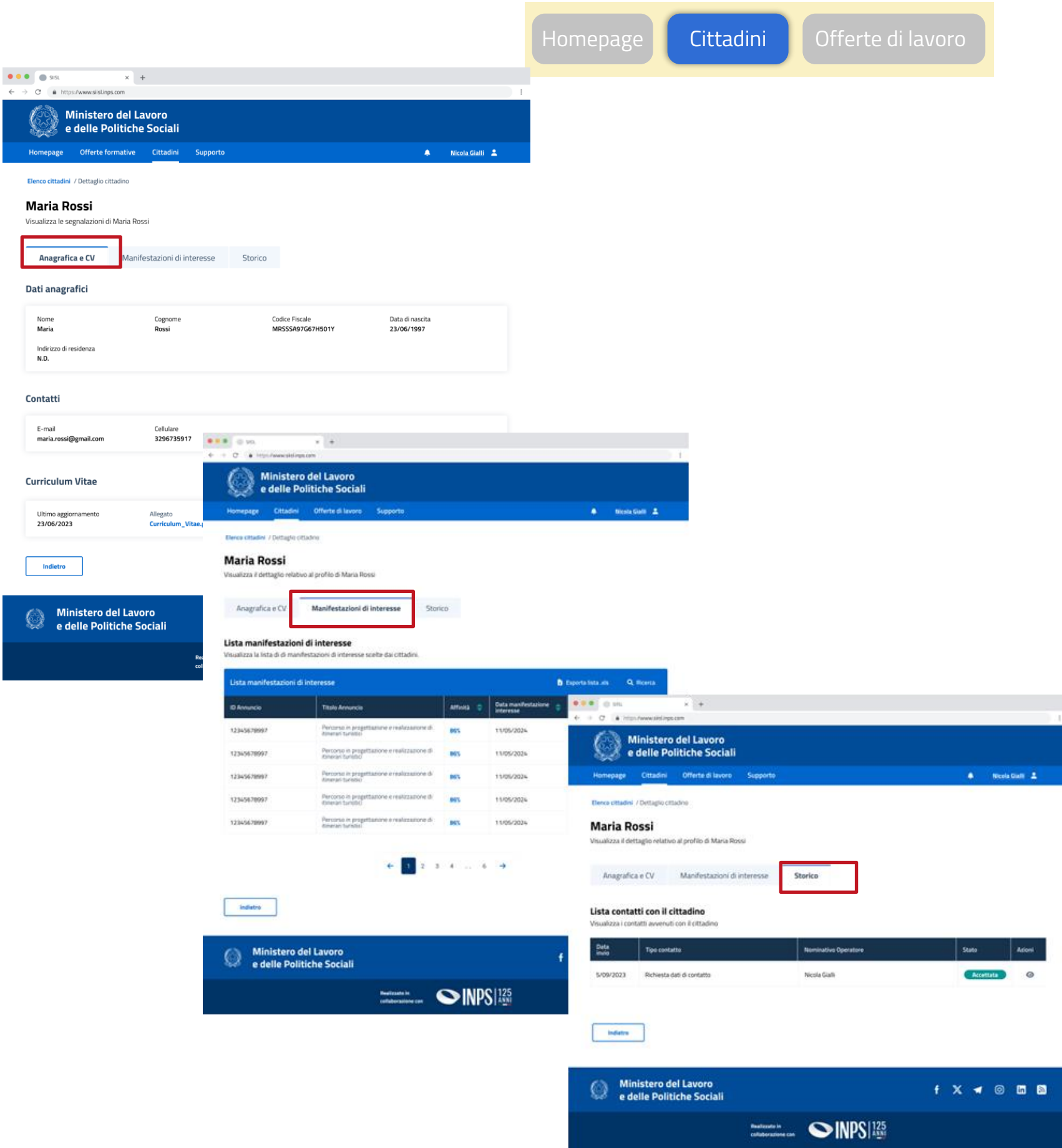
Manifestazioni di interesse

Presenta la **Lista annunci** per cui il Cittadino ha manifestato interesse con indicazione della relativa % di affinità.

N.B. Se il Cittadino non ha fornito l’autorizzazione alla trasmissione dei dati, questa tab non è visibile.

Storico

Presenta la **Lista interazioni con il Cittadino**, ossia l’elenco delle richieste di contatto inviate dall’Azienda (si può visualizzare lo stato e la preview della richiesta inviata).



Manifestazioni di interesse

Attraverso la voce **Manifestazioni di interesse** della sezione **Cittadini**, si accede all'elenco delle manifestazioni di interesse espresse dai Cittadini per gli annunci pubblicati dall'Azienda, con indicazione della relativa % di affinità.

L'Azienda può:

- visualizzare il **Dettaglio annuncio**
- **esportare i CV**
- effettuare una **ricerca** puntuale dei Cittadini interessati e applicare **filtri**
- **esportare la lista** (in .xlsx)

HomepageCittadiniOfferte di lavoro

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

HomepageCittadiniOfferte di lavoroSupporto

Nicola Gialli

Elenco cittadini

Visualizza l'elenco dei cittadini di tutte le filiali che hanno scelto la tua Azienda e accedi al dettaglio
Utilizza i filtri per cercare uno specifico cittadino

Ricerca CVRicerca cittadiniManifestazioni di interesse

Elenco manifestazioni di interesse

Visualizza nell'area sottostante l'elenco dei cittadini che hanno manifestato interesse per un annuncio di lavoro. Puoi inoltre visualizzare l'offerta di lavoro, inviare una richiesta di colloquio o esportare singolarmente o massivamente i CV dei cittadini.

Esporta CV

Lista manifestazioni di interesse

Esporta lista .xlsRicercaFiltri

Ricerca cittadini

Ricerca per Nome, Cognome, Codice Fiscale, ID CV

EliminaCerca

	Codice Fiscale	Nome	Cognome	ID annuncio	Titolo annuncio	Data manifest interesse	Azioni
☐	MRSSS89H38J501U	Maria	Rossi	12345667890	Corso giardinaggio, corso cucito	11/05/2	...
☒	MRSSS89H38J501U	Giuseppina	Verdi	12345667890	Corso giardinaggio	11/05/2	...
☐	MRSSS89H38J501U	Luigi	Rossini	12345667890	Corso giardinaggio	11/05/2	...
☒	MRSSS89H38J501U	Michael	De Luca	12345667890	Corso giardinaggio	11/05/2	...
☐	MRSSS89H38J501U	Ginevra	Grammatici	12345667890	Corso giardinaggio	11/05/2	...

1

2

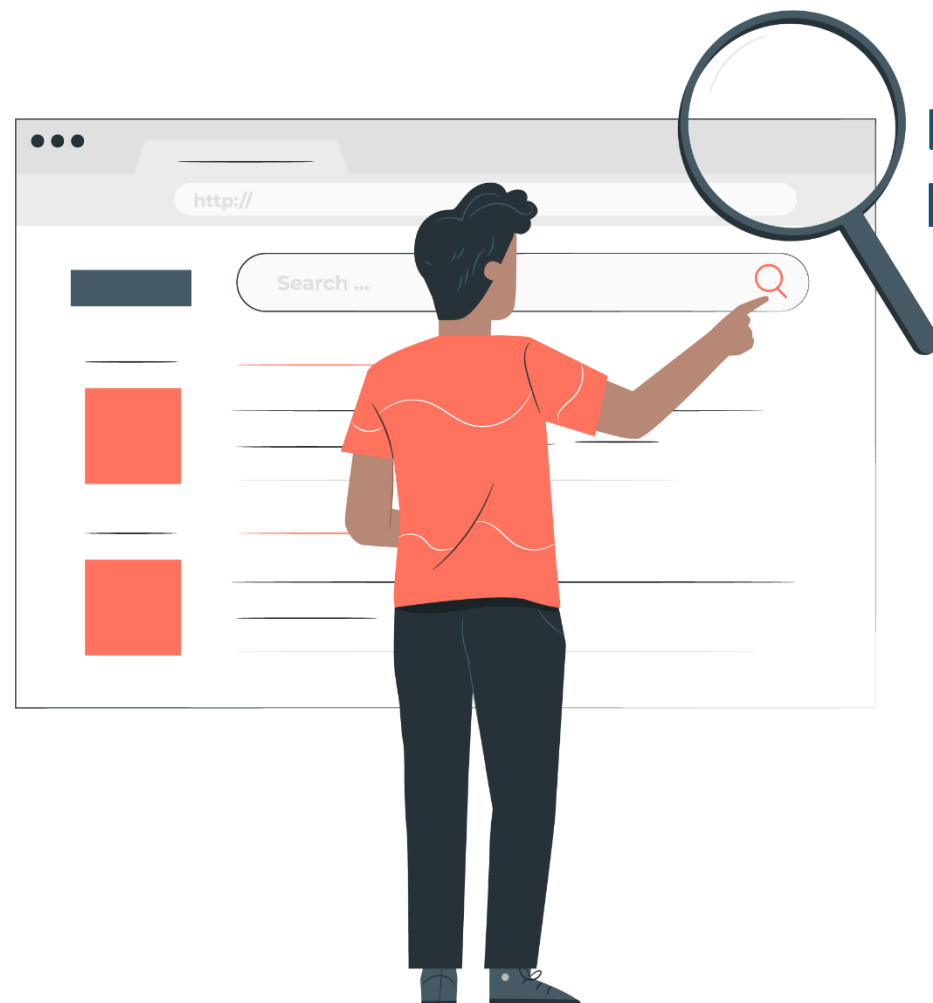
3

4

...

6

Filtri avanzati per la ricerca e selezione



La Piattaforma consente di effettuare ricerche mirate tra i candidati, per affinare la selezione.

Filtri disponibili

Localizzazione: area geografica indicata dal candidato

Esperienza lavorativa: anni di esperienza in ruoli simili

Competenze specifiche: tecniche, soft skill o certificazioni richieste

Disponibilità contrattuale: tipologia di contratto preferita

Titolo di studio: livello di istruzione

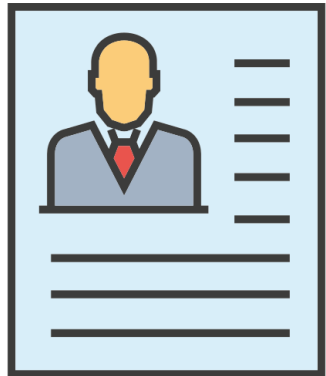


Al fine di ridurre il mismatch, le Aziende possono individuare la tipologia di **percorsi formativi** utili per sviluppare le competenze ricercate dalle proprie vacancy e possono segnalare al SIISL i corsi che ritengono maggiormente efficaci

Analisi dei profili dei candidati

Per ciascun candidato, l'Azienda può accedere a un **profilo dettagliato** che include molteplici informazioni, tra cui:

Curriculum Vitae



Esperienze professionali, formazione, competenze, certificazioni

Percorsi formativi



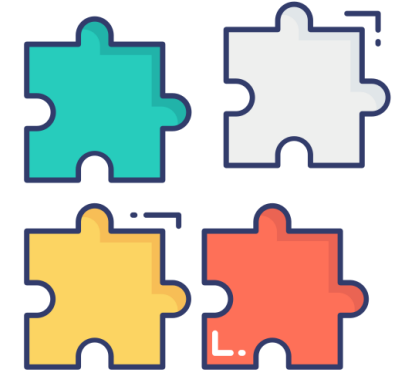
Corsi di formazione completati, con indicazione dell'ente erogatore e delle competenze acquisite

Preferenze contrattuali



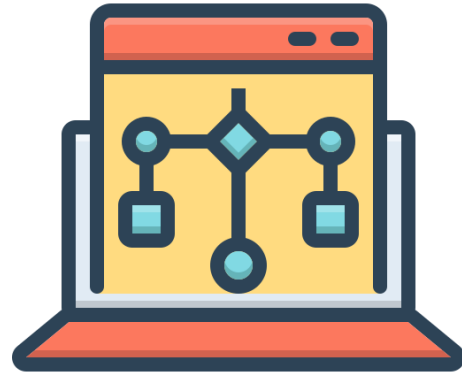
Preferenze circa la tipologia contrattuale, le condizioni di lavoro, la disponibilità geografica

Punteggio di affinità



Valutazione automatica che evidenzia la compatibilità con l'offerta

Preselezione con l'algoritmo di affinity score



L'algoritmo di **affinity score** è uno strumento chiave per velocizzare e migliorare il recruiting di personale

- Come funziona**
- Analizza i requisiti definiti nell'offerta (es. competenze, titolo di studio, esperienza richiesta)
 - Confronta tali parametri con i profili dei candidati (CV, esperienze pregresse, competenze registrate)
 - Assegna un punteggio di affinità per ogni candidato, ordinandoli in base alla compatibilità con l'offerta (l'Azienda può disabilitare l'ordinamento dei CV per indice di affinità)
- Benefici**
- L'Azienda riceve una lista di candidati con maggiore prossimità rispetto ai fabbisogni espressi nella vacancy
 - La preselezione automatica consente di concentrare gli sforzi solo sui profili migliori, riducendo e ottimizzando il carico di lavoro per la selezione

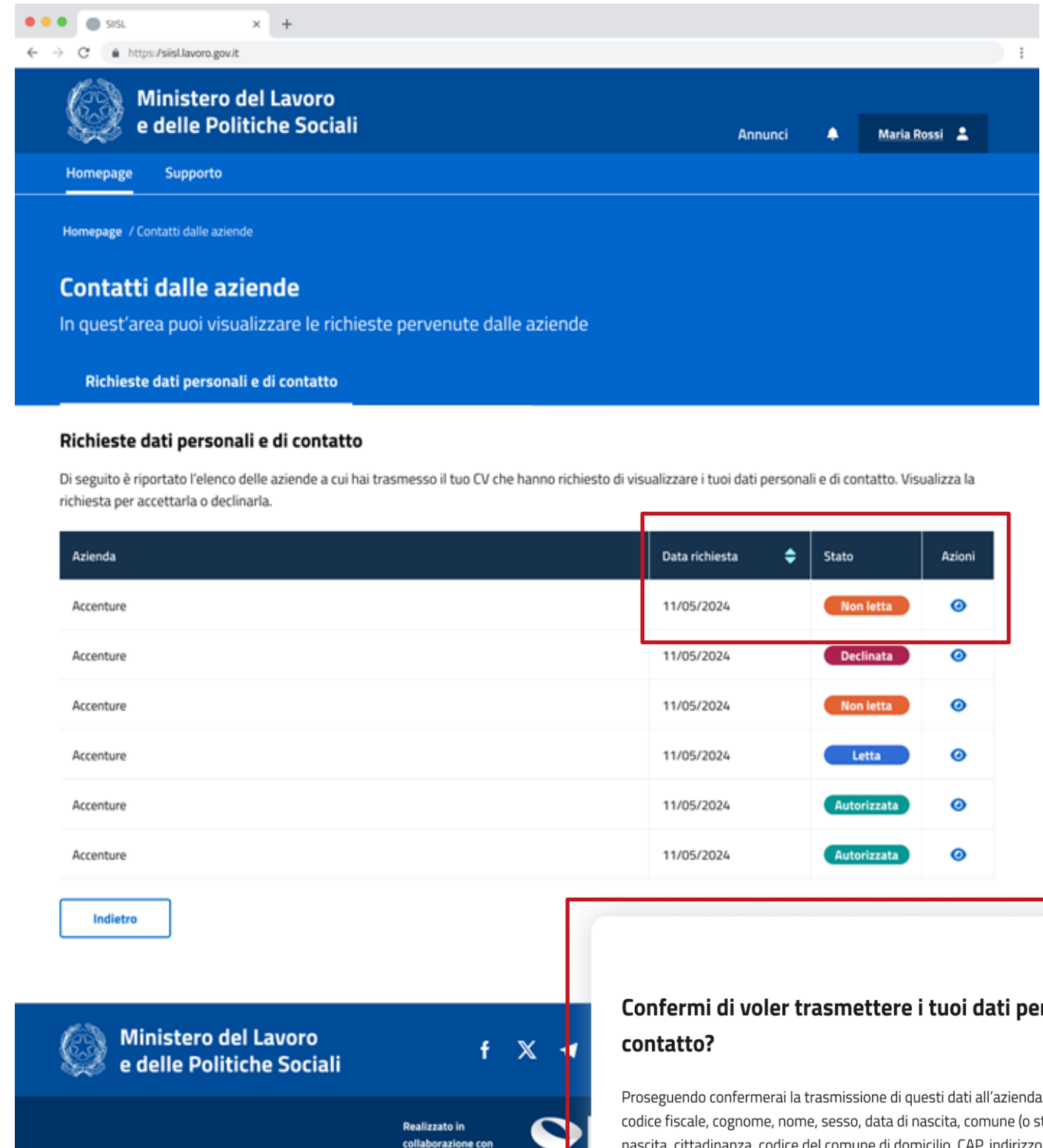


I contatti con i Cittadini

La richiesta di dati

L'Azienda può interagire con il Cittadino per richiedere dati personali e di contatto.

Il Cittadino nella sezione **Contatti dalle Aziende** visualizza l'elenco delle **Richieste dati personali e di contatto** ricevute dalle Aziende che rientrano nei settori per cui ha autorizzato la trasmissione del proprio CV. Ricevuta la richiesta, può autorizzare o declinare la trasmissione dei dati.





Gennaio 2025