

FONDO NUOVE COMPETENZE 3 COMPETENZE PER LE INNOVAZIONI

Articolo 10 dell'Avviso

Modalità di valutazione e approvazione delle
richieste di ammissione a contributo



Fondo Nuove
Competenze

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione delle richieste di ammissione a contributo

Presentazione delle Istanze

- ✓ Le istanze possono essere presentate dal 10/02/2025 e sino al 10/04/2025 tramite la piattaforma informatica dedicata.
- ✓ I datori di lavoro dovranno inserire informazioni in merito:
 - all'azienda,
 - all'accordo collettivo di rimodulazione,
 - al progetto formativo
 - ai lavoratori coinvolti.
- ✓ Dovrà essere allegato l'accordo collettivo, il progetto formativo e le autocertificazioni previste dall'Avviso.

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione delle richieste di ammissione a contributo

Ordine di valutazione (1/3)

- ✓ L'istruttoria avviene secondo il criterio cronologico di presentazione delle istanze (se singolo datore di lavoro) e delle domande (se Sistemi formativi e Filiere formative) suddivise tra le tre tipologie di intervento e nel rispetto della suddivisione per categoria di Regione

Tipologia di intervento	Percentuale	Programma Nazionale "Giovani, donne e lavoro" Importo in euro
1. Sistemi formativi	25%	182.500.000
2. Filiere formative	25%	182.500.000
3. Singoli datori di lavoro	50%	365.000.000

- ✓ In caso di esaurimento del budget di una o più tipologie di intervento, verrà interrotta la presa in carico delle domande o delle istanze afferenti alla tipologia di budget esaurito e saranno prese in carico le sole richieste con tipologia di intervento che abbiano capienza finanziaria.

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione delle richieste di ammissione a contributo

Ordine di valutazione (2/3)

- ✓ In caso di esaurimento del budget di una o più categorie di Regione si proseguirà, sempre in ordine cronologico di presentazione, con la presa in carico per la valutazione e verrà comunicato via PEC all'azienda o, se raggruppamento, alle aziende interessate e alla capofila, che parte del budget non è, al momento, disponibile per esaurimento fondi. Contestualmente, sarà comunicato il contributo massimo riconoscibile e il contributo, al momento, effettivamente finanziabile.
- ✓ L'azienda, a seguito della comunicazione, avrà facoltà di decidere se:
 - ✓ effettuare la formazione di tutti i lavoratori, assumendosi il rischio che parte del contributo del costo del lavoro richiesto potrebbe non essere finanziabile
 - ✓ eliminare dalla domanda/istanza i lavoratori delle Regioni in cui non c'è budget
 - ✓ rinunciare alla propria istanza

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione delle richieste di ammissione a contributo

Ordine di valutazione (3/3)

- ✓ L'eventuale anticipo potrà essere richiesto solo in relazione all'importo effettivamente finanziabile.
- ✓ In fase di saldo di un'istanza approvata con budget insufficiente, sarà verificata la disponibilità finanziaria e, qualora la disponibilità finanziaria, per singola voce di budget regionale, permetta di soddisfare la richiesta dell'intera domanda (se è un raggruppamento) o dell'istanza (se è un singolo datore di lavoro) che ha la precedenza, tale disponibilità sarà assegnata in ordine di presentazione; diversamente, il datore di lavoro nulla potrà vantare nei confronti del Ministero.

L'intervento stagionali non prevede ripartizione per tipologia di intervento e nemmeno per categoria di Regione.

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione delle richieste di ammissione a contributo

Valutazione (1/3)

- ✓ MLPS verifica la regolarità contributiva (DURC), la completezza della documentazione, l'eventuale delega e la conformità dell'accordo collettivo.
- ✓ In caso di DURC irregolare l'istanza è rigettata
- ✓ I dati relativi all'anagrafica e alla localizzazione geografica dell'azienda saranno oggetto di verifica con i dati presenti in Infocamere e, se diverse, il sistema informativo di FNC3 verrà aggiornato con le informazioni fornite dal sistema delle CCIAA
- ✓ In caso di documentazione incompleta, MLPS richiede integrazioni e il datore di lavoro deve integrare 20 giorni solari.



**Tutte le comunicazioni inviate all'azienda avverranno via pec
Attenzione ai requisiti minimi in caso di rigetto**

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione delle richieste di ammissione a contributo

Valutazione (2/3)

- ✓ Il MLPS richiede alle **Regioni** interessate un parere sul progetto formativo, che si intende acquisito positivamente in caso di silenzio assenso entro 10 giorni.
- ✓ Il datore di lavoro può **modificare i destinatari** della formazione
- ✓ Se il piano formativo è **associato a un FPI**, il Piano viene inviato al FPI di riferimento .

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione delle richieste di ammissione a contributo

Valutazione (3/3)

- ✓ Se il piano formativo è **associato a un FPI**, il FPI comunica uno dei seguenti esiti:
 - Piano formativo approvato.
 - Piano formativo sospeso con richiesta di integrazioni.
La richiesta di integrazioni sarà notificata al datore di lavoro una sola volta e questi dovrà integrare entro 10 giorni, pena esclusione del Piano.
 - Piano formativo respinto in quanto non conforme alle regole del FPI (**il Piano è rigettato**)
 - Piano formativo non finanziabile per esaurimento risorse (**il Piano diventa NO_Fondo**)

Se il FPI non comunica gli esiti entro 60 giorni solari, il piano formativo è rigettato.

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione delle richieste di ammissione a contributo

Approvazione o Rigetto

- ✓ Al termine dell'istruttoria, il MLPS approva o rigetta l'istanza, comunicando l'esito tramite la piattaforma.
- ✓ In caso di esito positivo, viene comunicato il contributo «massimo riconoscibile» e il contributo «effettivamente finanziabile» qualora la disponibilità finanziaria non sia completa.
- ✓ La formazione può iniziare solo dopo l'approvazione dell'istanza.
- ✓ Il saldo può essere richiesto al completamento delle attività formative e, pena esclusione, al massimo entro 365 giorni solari dalla data di approvazione.

Tutte le comunicazioni inviate all'azienda avverranno via pec



Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione delle richieste di ammissione a contributo

Comunicazione calendario all'Ispettorato Territoriale del Lavoro

- ✓ A seguito dell'approvazione dell'istanza, il datore di lavoro, con piano formativo non associati ad un FPI (Istanza NO_Fondo), dovrà inviare all'Ispettorato Territoriale del Lavoro il calendario didattico con l'indicazione delle modalità di erogazione della formazione e delle sedi di svolgimento dei piani formativi.
- ✓ Copia di tale comunicazione deve essere inserita a sistema dal datore di lavoro prima dell'avvio della formazione stessa o entro i 5 giorni lavorativi successivi, pena esclusione dell'istanza.

LA FORMAZIONE CONTINUA SARÀ IL MOTORE PER IL MONDO DEL LAVORO DEL FUTURO

FONDO NUOVE COMPETENZE TERZA EDIZIONE
Competenze per le innovazioni
è un progetto Europa 27, individuato come
operazione di importanza strategica nel
Programma operativo nazionale Giovani, donne e
lavoro a titolarità del Ministero del lavoro e delle
politiche sociali, cofinanziato dall'Unione europea.



<https://www.lavoro.gov.it/>

<https://www.lavoro.gov.it/pn-giovani-donne-lavoro/operazioni-di-importanza-strategica/fondo-nuove-competenze>