

Indicazioni per il caricamento massivo dei partecipanti alla formazione

La piattaforma informatica per la gestione delle istanze/domande di **Fondo nuove competenze. Competenze per le innovazioni (Fnc3)** permette alle aziende il caricamento massivo dei partecipanti che saranno coinvolti nella formazione.

L'azienda potrà inserire i dati dei propri partecipanti uno alla volta, oppure massivamente tramite un file excel da scaricare, compilare e ricaricare nella piattaforma.

Il file si chiama **InserimentoMassivo.xls**:

- si può rinominare. La piattaforma accetta anche più file che possono avere tra loro nomi diversi o uguali;
- si può, eventualmente, eliminare la formattazione delle celle con menu a tendina (vedi oltre), purché si scriva esattamente una delle voci proposte nelle tendine.

Il file contiene 16 colonne, alcune delle quali dotate di menu a tendina da cui si deve selezionare il dato pertinente:

1. Codice fiscale
2. Disoccupato (sì/no)
3. Nome
4. Cognome
5. Genere (F, M, Altro)
6. Data di nascita (dd/MM/yyyy)
7. Titolo di studio (precaricato e selezionabile)
8. Comune domicilio (precaricato e selezionabile)
9. Comune residenza (precaricato e selezionabile)
10. Luogo di nascita (precaricato e selezionabile)
11. Cittadinanza (precaricato e selezionabile)
12. Tipo livello contratto (precaricato e selezionabile)
13. Costo orario retributivo
14. Costo orario contributivo
15. Tipo partecipante (precaricato e selezionabile)
16. Regione sede operativa (precaricato e selezionabile)

Di seguito alcune note di compilazione:

- le anomalie possono essere segnalate tramite il [form di contatto](#)
- punto 6 **Data di nascita**: la data deve essere scritta nella seguente forma 'dd/mm/yyyy'

- punti 13 e 14:
 - il separatore dei decimali deve essere la virgola;
 - i due campi **Costo** accettano fino a nove cifre decimali;
 - il **Costo orario retributivo** deve essere maggiore o uguale (\geq) al **Costo orario contributivo**, altrimenti il partecipante è scartato dal sistema informatico;
- punto 15 **Tipo partecipante** è legato alla tipologia **Disoccupato** del punto 2, e deve essere valorizzato secondo le regole:
 - **Disoccupato** = SI \rightarrow **Tipo partecipante** assume una delle tre tipologie selezionabili:
 - disoccupati che saranno assunti con contratto a tempo indeterminato e apprendistato;
 - neoassunti con contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca assunti dopo la data di pubblicazione del decreto e prima dell'avvio della formazione;
 - disoccupati da almeno 12 mesi assunti dopo la data di pubblicazione del decreto e prima dell'avvio della formazione.
 - **Disoccupato** = NO \rightarrow **Tipo partecipante** deve essere vuoto, altrimenti il sistema non acquisisce il costo orario retributivo e contributivo.