

PROGRAMMA NAZIONALE “GIOVANI, DONNE E LAVORO”
FSE + 2021– 2027

SCHEMA PROGETTUALE

Tutoring Gestionale
Accompagnamento e Sviluppo d’Impresa

ANAGRAFICA

ID Priorità	Priorità 1 - “Facilitare l’ingresso nel mercato del lavoro: politiche occupazionali per i giovani”
ID Obiettivo Specifico	ESO4.1. Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Azione	2.1.1. Priorità: 1. Facilitare l’ingresso nel mercato del lavoro: politiche occupazionali per i giovani (Occupazione giovanile). Azione: <i>Incentivi per la promozione del lavoro autonomo.</i> Settore di intervento: <i>136. Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani.</i> Tematica secondaria: <ul style="list-style-type: none"> - 01. Contribuire alle competenze e all'occupazione verdi e all'economia verde - 02. Sviluppare competenze e occupazione digitali - 05. Non discriminazione. Forma di finanziamento: sovvenzione
Tipo di azione	Selezionare tra le seguenti opzioni: AZIONE DI SISTEMA AZIONE DIRETTA ALLE PERSONE X ALTRO Agevolazione reale a sostegno della realizzazione delle iniziative di autoimpiego finanziate dal decreto-legge n. 60 del 7/5/2024
Soggetto Beneficiario	ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO
Esperienza del Beneficiario in investimenti pubblici	Esperienza maturata dall’ENM in qualità di: <ul style="list-style-type: none"> - Beneficiario dei PON GAS e PON AS 2007-2013 con l’attuazione di alcuni progetti finalizzati a migliorare la conoscenza del microcredito e degli altri incentivi volti a favorire l’accesso al credito da parte di soggetti svantaggiati per

	<p>l'avvio di attività di microimpresa e autoimpiego quali modalità di ingresso e rientro nel mercato del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beneficiario del PON SPAO e PON IOG 2014-2020 e PON IOG Regione Calabria, con l'attuazione di alcuni progetti finalizzati a migliorare la conoscenza del microcredito e degli altri incentivi volti a favorire l'accesso al credito da parte di soggetti svantaggiati, ed accompagnare e formare i giovani, le donne e i disoccupati all'avvio di attività di microimpresa e autoimpiego quali modalità di ingresso e rientro nel mercato del lavoro. - Beneficiario del PON LEGALITA 2014-2020 nell'ambito del Progetto F.A.S.I. relativo alla strutturazione di percorsi di Formazione, Auto-Imprenditoria e Start-Up per Immigrati Regolari nell'ambito dei Percorsi di Inclusione Sociale e Lavorativa per gli Immigrati Regolari e Richiedenti Asilo e Titolari di Protezione Internazionale. - Beneficiario del Programma Regionale FSE (+) 2021-2027 della Regione Siciliana relativamente al Progetto "Yes I Start Up Sicilia e del Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (PNRR – GOL) nell'ambito del Progetto Yes I Strat Up Toscana. - Beneficiario dei FAMI 2014 – 2020 (O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione, Misura Attuazione 2.d, Intervento Partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale) e FAMI 2021 – 2027 (Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3 - Capacity building), per progetti relativi al potenziamento dell'offerta dei servizi pubblici erogati da CPIA, Comuni, ASL, CPI, CCIAA, dedicati all'inclusione lavorativa e sociale dei cittadini dei Paesi terzi regolarmente residenti sul territorio nazionale. - Beneficiario del Programma di innovazione sociale di cui al DPCM 21 dicembre 2018 - Fondo Innovazione Sociale (FIS) della Presidenza del Consiglio dei ministri – "Progetti sperimentali di innovazione sociale", relativamente al progetto "Trapani MicroHub", per la creazione di partenariati pubblico-privati finalizzati a sostenere l'avvio di nuove attività imprenditoriali da parte di giovani Under 35 e migranti regolarmente residenti nel Comune di Trapani. - Beneficiario della PAC 2007-2013 - Piano straordinario per rafforzare l'occupabilità in Sicilia - Rafforzamento politiche attive, riqualificazioni e ricollocazioni relativamente al progetto "VIRO - Valore Impresa Rafforzamento Occupazione" di supporto all'Assessorato alla famiglia, politiche sociali e lavoro Dipartimento del Lavoro dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative per il rafforzamento delle competenze sulle politiche per l'occupabilità, l'autoimprenditorialità e il lavoro
<p>Costo del Progetto</p>	<p>€ 15.000.000</p> <p>Le risorse destinate all'erogazione delle agevolazioni reali in forma di servizi di tutoring sono paria a 75 mln di euro a valere su risorse FSE+ (art. 3 comma 4 lett. C del DM attuativo).</p> <p>I servizi reali sono così articolati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi di <u>tutoring di supporto tecnico</u> erogati da <i>Invitalia</i> per un valore massimo di 60 mln di euro (valore massimo ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3, comma 4, lettera c) e dell'articolo 31, comma 2, lettera a) del DM attuativo). • servizi di <u>tutoring gestionale</u> concessi da <i>Invitalia</i> e attuati con l'Ente Nazionale per il Microcredito (di seguito: <i>ENM</i>) per un valore massimo di 15 mln di euro (valore massimo ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3, comma 4, lettera c) e dell'articolo 31, comma 2, lettera b) del DM attuativo). <p>La presente scheda fa riferimento unicamente ai servizi di tutoring di supporto gestionale erogati da <i>ENM</i> (15 mln di euro). Per il tutoring tecnico è prevista specifica proposta progettuale da parte di <i>Invitalia</i>.</p>

Territorio interessato dal progetto	<p>Tutto il Territorio Nazionale. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>CENTRO NORD ITALIA (ACN)</u>: regioni Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Emilia-Romagna, Toscana, Lazio, Umbria e Marche. <u>SUD ITALIA (RSUD)</u>: regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.
Data inizio progetto	<p>Data della registrazione, da parte della Corte dei Conti, del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di impegno delle risorse e di approvazione della convenzione tra <i>MLPS</i> e <i>ENM</i> per la gestione delle attività, fatta salva la previsione nel decreto interministeriale (art. 4 comma 3 del DM) - ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 36 - della clausola di esecuzione d'urgenza.</p>
Data chiusura progetto	31/12/2029

<p>Descrizione sintetica del progetto</p>	<p>Come previsto dal Decreto Coesione¹, il Ministero del Lavoro ha stanziato risorse destinate a garantire, nell'ambito delle iniziative finanziate e che beneficiano di contributo, servizi di tutoring del valore di 5.000 euro (cinquemila/00). Questi servizi sono finalizzati sia a garantire una corretta fruizione delle agevolazioni, sia a favorire lo sviluppo delle competenze organizzativo-gestionali dei beneficiari dei finanziamenti. I servizi di tutoring, sommati al contributo, concorrono a determinare l'importo complessivo dell'agevolazione.</p> <p>In conformità con quanto stabilito dall'Art. 31 del suddetto Decreto, per le aziende ammesse a finanziamento, a seguito della valutazione di ammissibilità effettuata da Invitalia, è prevista un'attività di tutoring nella fase di avvio dell'impresa. Tale attività sarà realizzata da Invitalia per l'80% e, per il restante 20%, dall'ENM. Nel dettaglio, l'ENM si occupa dell'attivazione di un tutoring gestionale, per un valore massimo di 1.000 euro (mille/00), mirato a supportare le iniziative economiche nella fase di penetrazione del mercato e a risolvere le criticità imprenditoriali che emergono durante il processo di start-up dell'iniziativa.</p>
<p>Descrizione del progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONTESTO <p>La politica dell'UE mira a rafforzare la competitività delle imprese europee, promuovendo la creazione di posti di lavoro e la crescita economica attraverso un ambiente favorevole alle imprese stesse. Di fronte alla globalizzazione, alle transizioni in corso e all'intensificarsi della concorrenza dei paesi emergenti, la prosperità economica dell'Europa nel lungo periodo dipenderà in gran parte dalla solidità della sua base imprenditoriale, più che dai settori dei servizi e bancario. La ricerca e l'innovazione sono essenziali per lo sviluppo delle tecnologie e degli approcci che garantiranno il futuro del settore manifatturiero europeo. A tale scopo, l'UE ha concepito una serie di programmi volti a supportare le piccole e medie imprese (PMI), a favorire l'accesso a finanziamenti e mercati, con particolare attenzione ai giovani e all'autoimprenditorialità, alla creazione di imprese e all'internazionalizzazione, così come alla creazione di nuovi posti di lavoro.</p> <p>Queste politiche sono particolarmente rilevanti per giovani, donne e categorie svantaggiate, che nei singoli Stati membri sono supportati dai Programmi nazionali della politica di coesione. In Italia, il Programma Nazionale Giovani Donne Lavoro FSE+ 2021/2027, con la <i>priorità I - "Facilitare l'ingresso nel mercato del lavoro: politiche occupazionali per i giovani" (ESO4.1)</i>, mira a migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare per i giovani, attraverso la Garanzia per i Giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché le persone inattive. Tra gli interventi previsti, un focus particolare è dedicato all'autoimprenditorialità, con l'obiettivo di supportare percorsi strutturati e accompagnati di creazione d'impresa, in attuazione del Decreto Interministeriale che disciplina gli incentivi per l'autoimpiego, il lavoro autonomo e le attività professionali previsti dagli articoli 17 e 19 del Decreto Coesione (D.L. n. 60/2024, convertito con modificazioni dalla legge 4 luglio 2024, n. 95)</p> <p>In un contesto del mercato del lavoro segnato dalla decrescita demografica, l'Italia si trova ad affrontare una carenza crescente di giovani, con un numero sempre maggiore di inattivi e un rischio concreto di blocco del ricambio generazionale nelle imprese. Secondo i dati Istat, nel decennio 2013-2023, la crisi demografica ha ridotto la popolazione italiana di 874.000 giovani tra i 20 e i 34 anni, con un calo dell'8,7%. Questa tendenza incide anche sulla composizione del tessuto imprenditoriale. Ad esempio, nel settore artigiano, il numero di imprenditori over 60 ha raggiunto quasi 900.000, superando quello degli under 35, che sono poco più di 700.000. Sebbene il fenomeno sia diffuso a livello europeo, in Italia la quota di giovani imprenditori/autonomi è pari al 15%, leggermente al di sotto della media europea di 16,2%. Tuttavia, un dato positivo emerge tra il 2021 e il 2023: l'occupazione è aumentata tra gli under 35 (+8,8%), mentre quella degli over 35 è cresciuta solo del 3,3%. Questo trend è ancora più evidente tra i laureati (+12,5%) e le giovani donne (+9,9%).</p> <p>Per supportare i beneficiari dei finanziamenti nella corretta fruizione delle agevolazioni²,</p>

¹ Art. 3, Comma 4, Lettera c; Art. 4 comma 4

² A) *Misura ACN*: Autoimpiego centro-nord Italia; la misura nazionale per la promozione dell'autoimpiego nel lavoro autonomo, nelle libere professioni e nell'attività d'impresa di cui all'articolo 17 del decreto-legge 60/2024;

concesse da Invitalia e nello sviluppo delle competenze organizzativo-gestionali, sarà attivato un servizio di *tutoring tecnico*, erogato da Invitalia, per un valore massimo di 4.000 euro (quattromila/00). Questo supporto sarà finalizzato a garantire l'assistenza nelle fasi iniziali dell'attività imprenditoriale, in particolare riguardo agli adempimenti amministrativi, autorizzativi e alla rendicontazione delle spese. Inoltre, un *tutoring gestionale* sarà attivato dall'ENM, con un valore massimo di 1.000 euro (mille/00), mira a sostenere le imprese per almeno 12 mesi post-erogazione contributo. Il tutor gestionale ha quindi l'obiettivo di supportare le iniziative economiche nella fase di ingresso nel mercato e nella gestione delle criticità che possono emergere durante la fase di avvio dell'impresa.

- **LE FINALITÀ DEL PROGETTO**

Le attività di tutoring post avvio d'impresa, dopo il finanziamento da parte di Invitalia, sono svolte, come previsto dal decreto coesione da Invitalia e dall'ENM. In particolare, l'ENM è chiamato a svolgere un'attività di *tutoring gestionale*.

Lo scopo dell'attività di *tutoring gestionale*, realizzata dall'Ente Nazionale Microcredito (ENM), è quello di facilitare il "trasferimento di competenze" strategiche e operative, con l'obiettivo di supportare i neoimprenditori, finanziati da Invitalia nell'ambito delle linee di finanza pubblica previste dal D.L. Coesione, durante la delicata fase di go to market e nella gestione delle problematiche organizzativo-gestionali che si presentano nel processo di avvio dell'impresa. Questo servizio si propone di fornire un accompagnamento personalizzato e un affiancamento consulenziale su vari aspetti critici, tra cui la pianificazione strategica, la gestione operativa, l'ottimizzazione delle risorse, la definizione dei modelli di business e la gestione del team. L'attività, quindi, si configura come un supporto strutturato, in grado di guidare i nuovi imprenditori nella definizione di soluzioni concrete per superare le sfide quotidiane, promuovendo così una solida crescita e sostenibilità dell'iniziativa imprenditoriale. In breve, come specificato nel D.L. Coesione, il tutoring gestionale è finalizzato a fornire un affiancamento consulenziale ai soggetti finanziari sui seguenti ambiti strategico-organizzativi:

- a) implementazione delle azioni di marketing e di comunicazione;
- b) contrattualistica e assunzione dei dipendenti;
- c) rapporto con i fornitori e con le banche finanziatrici;
- d) messa a punto e conseguente adozione di logiche e strumenti di controllo di gestione;
- e) presidio dei flussi economico-finanziari.

L'attività di *tutoring gestionale* sarà realizzata in sinergia con l'attività di *tutoring tecnico* erogato da Invitalia, per un periodo che decorre a partire dalla data del secondo incontro di tutoring tecnico e per un periodo almeno pari a quattordici mesi successivi dall'ultima erogazione finanziaria.

L'ENM potrà realizzare la suddetta attività promuovendo anche il coinvolgimento degli **Operatori Territoriali in Servizi Ausiliari e di Monitoraggio per il Microcredito (Tutor)** presenti su tutto il territorio nazionale, iscritti all'Elenco nazionale obbligatorio degli operatori in servizi non finanziari ausiliari, di assistenza e monitoraggio per il microcredito. L'Elenco nazionale è gestito dall'ENM che ne cura la tenuta e l'aggiornamento ai sensi dell'art. 13, comma 1-bis del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni in legge 1° dicembre 2016, n. 225.

- **LE ATTIVITÀ CHE ARTICOLANO IL PROGETTO**

Le attività che compongono il progetto, organizzate secondo una sequenza logica e temporale, delineano i vari passaggi necessari per garantire l'efficacia delle misure di supporto previste. Di seguito, sono dettagliati i principali passaggi operativi, che riflettono il processo complessivo, a partire dalla formalizzazione dell'accordo istituzionale.

- 1. Attività preparatorie e di coordinamento**

Le attività preparatorie riguarderanno i seguenti ambiti:

- a) Progettazione del servizio di tutoring gestionale e relativi strumenti
- b) Coordinamento con Invitalia relativamente alla sinergia tra le due tipologie di tutoraggio

2. Modalità di erogazione del servizio di tutoring gestionale

Il servizio di tutoring gestionale, della durata di due giornate uomo (16 ore) intere o frazionate, sarà erogato in modalità ibrida, combinando:

- incontri in presenza, laddove possibile e coerente con le esigenze organizzative/logistiche delle imprese beneficiarie del finanziamento o
- sessioni sincrone FAD (o asincrone se funzionali) *da remoto*, attraverso strumenti di videoconferenza e ambienti digitali. , .

Ciascuna iniziativa finanziata può fruire dei servizi di tutoring gestionale erogati da ENM descritti nel presente progetto fino alla concorrenza massima di **un beneficio reale pari a 1.000 euro**.

Il tutoraggio si configurerà come un **affiancamento consulenziale personalizzato attraverso l'assistenza** all'iniziativa finanziata erogato da professionisti del settore e/o dagli Operatori Territoriali in Servizi Ausiliari e di Monitoraggio per il Microcredito (Tutor)³, debitamente selezionati attraverso Avviso Pubblico e contrattualizzati da ENM mediante il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il supporto sarà organizzato in un percorso strutturato, con incontri programmati e attività di assistenza lungo un arco temporale definito, a partire dalla data del secondo incontro di *tutoring tecnico*. Tale percorso avrà una durata non inferiore a quattordici mesi successivi al completamento delle erogazioni finanziarie, secondo una calendarizzazione degli interventi coerente con i fabbisogni specifici di ciascuna start-up.

3. Erogazione del Tutoraggio Gestionale

Il tutoraggio, volto al "*trasferimento di competenze*", tarato sulla base delle specifiche necessità e coerenti con gli investimenti dei destinatari, viene fornito sotto il coordinamento dell'ENM a partire dal riconoscimento del finanziamento da parte di Invitalia. Il supporto sarà erogato attraverso attività di supporto e incontri, anche in presenza, durante i quali i tutor affiancheranno i beneficiari dei finanziamenti per monitorare e accompagnare lo sviluppo dell'impresa.

L'attività di tutoring, che ha lo scopo di fornire un accompagnamento consulenziale mirato su una serie di ambiti fondamentali per la crescita e la stabilità dell'impresa, si sostanzierà in:

1. Sessioni individuali di **consulenza strategica e operativa**;
2. **Analisi personalizzata** del modello di business dell'impresa beneficiaria;
3. **Produzione e revisione di strumenti gestionali** (es. piani di marketing, budget, strumenti di controllo);
4. **Supporto tecnico-specialistico** per risolvere criticità emergenti;

Gli ambiti oggetto dell'attività di tutoring in capo a ENM, tarati sulla base delle specifiche necessità e coerenti con gli investimenti dei destinatari, sono i seguenti:

a) Implementazione delle azioni di marketing e comunicazione: I tutor guideranno i neoimprenditori nello sviluppo di strategie di marketing efficaci, incluse le attività

³gli operatori sono formati e coordinati dall'ENM e sono iscritti all'*Elenco Nazionale degli Operatori in Servizi Non Finanziari Ausiliari per l'assistenza e il monitoraggio del microcredito*. L'ENM si occupa della tenuta e aggiornamento dell'elenco, garantendo così che solo gli operatori qualificati possano erogare il servizio, nel rispetto delle normative e degli standard etici previsti dalla legge (Art. 13, comma 1-bis del Decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito in legge 1° dicembre 2016, n. 225).

promozionali e la gestione della comunicazione, per garantire una penetrazione efficace nel mercato e un posizionamento competitivo.

b) Contrattualistica e assunzione dei dipendenti: Verranno forniti supporto e consulenza nelle operazioni di assunzione, gestione delle risorse umane e creazione di contratti di lavoro, in linea con le normative vigenti.

c) Gestione del rapporto con i fornitori: I neoimprenditori riceveranno indicazioni pratiche sulla gestione delle relazioni con i fornitori, ottimizzando il flusso delle forniture e negoziando condizioni favorevoli.

d) Gestione del rapporto con le banche finanziatrici: I tutor assisteranno le start-up nel mantenere relazioni produttive con le banche e gli istituti finanziari, facilitando l'accesso a linee di credito e risorse necessarie per la crescita.

e) Messa a punto e adozione di logiche e strumenti di controllo di gestione: Il tutoring aiuterà i beneficiari dei finanziamenti a implementare sistemi di monitoraggio e controllo delle performance aziendali, essenziali per una gestione finanziaria sana e sostenibile.

f) Gestione dei flussi economico-finanziari: Il supporto riguarderà la gestione dei flussi finanziari, ottimizzando il flusso di cassa e la pianificazione finanziaria per garantire la solvibilità e la crescita a lungo termine.

Di seguito la tabella di correlazione tra gli Ambiti e le Azioni del tutoring gestionale.

		Azioni del Tutoring Gestionale			
		Sessioni individuali di consulenza strategica e operativa	Analisi personalizzata del modello di business dell'impresa beneficiaria	Produzione e revisione di strumenti gestionali	Supporto tecnico-specialistico per risolvere criticità emergenti
Ambiti oggetto dell'attività di tutoring	Implementazione delle azioni di marketing e comunicazione				
	Contrattualistica e assunzione dei dipendenti				
	Gestione del rapporto con i fornitori				
	Gestione del rapporto con le banche finanziatrici				
	Messa a punto e adozione di logiche e strumenti di controllo di gestione				
	Gestione dei flussi economico-finanziari				

4. Metodologie e strumenti utilizzati

Alla base dell'intero impianto metodologico del progetto vi è una **Piattaforma Integrata di Progetto** dedicata⁴, sviluppata con l'obiettivo di supportare in modo efficiente e integrato l'erogazione dei servizi di tutoring. Questa piattaforma rappresenta lo strumento operativo centrale per coordinare tutte le fasi del progetto, garantendo l'interconnessione tra i diversi attori coinvolti: tutor, beneficiari, Invitalia e Autorità di Gestione.

Attraverso la piattaforma sarà possibile *gestire in modo integrato i flussi informativi*, monitorare puntualmente l'andamento delle attività di tutoring e registrare ogni singolo intervento effettuato, oltre a consentire a tutor e beneficiari di monitorare le tempistiche di erogazione del tutoring. Inoltre, consentirà la *creazione e l'archiviazione dei documenti operativi*, come ad esempio i report di avanzamento, le schede impresa e i piani di sviluppo, assicurando così la tracciabilità e la trasparenza di ogni passaggio.

Un ulteriore elemento di forza della Piattaforma sarà la sua capacità di *dialogare con i sistemi informativi del PN GDL*, o attraverso la trasmissione di schede di monitoraggio, garantendo interoperabilità – in relazione alla disponibilità e all'infrastruttura informatica della Piattaforma di monitoraggio dell'Autorità di Gestione – aggiornamenti in tempo reale e coerenza con i dati ufficiali.

⁴ I costi relativi alla Piattaforma non sono a valere sul Progetto tutoring gestionale.

La Piattaforma offrirà anche funzionalità operative concrete e orientate al beneficiario. I beneficiari potranno infatti ***prenotare e calendarizzare le attività di tutoraggio***, in base alle proprie esigenze e disponibilità. Sarà possibile ***caricare e consultare materiali consulenziali***, facilitando così la condivisione delle risorse tra tutor e impresa. L'interfaccia dedicata permetterà inoltre una comunicazione diretta e immediata tra le parti coinvolte, rendendo il supporto più reattivo e personalizzato.

Infine, sarà previsto un sistema di valutazione dell'efficacia del supporto, basato su indicatori sia quantitativi che qualitativi, in grado di restituire un quadro chiaro sull'impatto reale dell'intervento e di guidare eventuali azioni correttive.

- **I DESTINATARI**

Sono destinatari dell'azione di tutoring le neoimprese costituite da soggetti rientranti nel target definito nel Programma FSE+ Giovani Donne Lavoro che sono risultati ammessi a finanziamento da Invitalia relativamente alle agevolazioni previste dal D.L. Coesione.

- **I RISULTATI/ OUT-PUT PREVISTI**

L'output principale del progetto sarà costituito dalla produzione sistematica di **report intermedi e finali di attività, redatti e firmati sia dal tutor che dal beneficiario**, quale attestazione formale dell'avvenuta erogazione del servizio di tutoraggio. Tali report rappresenteranno lo strumento centrale di tracciabilità e rendicontazione del percorso svolto, e *saranno generati, caricati e archiviati* all'interno della Piattaforma Integrata di Progetto, che ne garantirà la validazione e la conservazione digitale.

Ogni report sarà strutturato in modo **standardizzato**, secondo un *format* definito a livello centrale dall'ENM, e conterrà almeno i seguenti elementi:

- Anagrafica dell'impresa beneficiaria, con codice progetto e riferimento territoriale;
- Identificativo del tutor assegnato, con indicazione del numero di iscrizione all'Elenco nazionale degli operatori;
- Sintesi dell'attività svolta, suddivisa per area tematica (es. marketing, gestione HR, controllo di gestione, ecc.);
- Obiettivi specifici dell'intervento e risultati conseguiti;
- Tempi di erogazione del servizio (data, ora di inizio e fine dell'incontro);
- Modalità di erogazione (in presenza o da remoto);
- Materiali prodotti o utilizzati (es. piani di marketing, modelli contrattuali, tabelle di controllo);
- Osservazioni conclusive del tutor e feedback del beneficiario.

Oltre al report, ciascun incontro sarà accompagnato da **ulteriore documentazione di supporto**, tra cui: i materiali elaborati e condivisi durante il percorso (es. piani di sviluppo, checklist operative, documenti di sintesi); la documentazione amministrativa generata a corredo delle attività (ad es. moduli di adesione, dichiarazioni, eventuali autorizzazioni); evidenze digitali di tracciamento, fornite dalla piattaforma, che certificheranno l'effettivo svolgimento del tutoraggio, la frequenza e la modalità degli incontri (con rilevazione automatica degli accessi o firma digitale in caso di incontri in presenza).

Questi output costituiscono evidenze oggettive da utilizzare nell'ambito della rendicontazione dei costi e del monitoraggio periodico richiesto dall'AdG, contribuendo a garantire trasparenza, efficacia e coerenza rispetto agli obiettivi del Programma Nazionale "Giovani, Donne e Lavoro".

Modalità attuativa

L'attuazione dell'intervento prevede una stretta collaborazione con Invitalia, che gestisce le misure finanziarie previste dal Decreto Coesione e parte delle attività di tutoraggio, e con Sviluppo Lavoro Italia, incaricata delle attività di informazione, comunicazione e coinvolgimento delle istituzioni locali e dei beneficiari. Questo approccio integrato garantisce una gestione sinergica e mirata delle diverse fasi del progetto, con l'obiettivo di massimizzare l'impatto e il successo delle iniziative previste.

INDICATORI E OUTPUT

Tabella Indicatori

<i>Indicatore</i>	<i>ID</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>
<i>Indicatore Comune di output</i>	<i>EECO01</i>	<i>Numero complessivo dei partecipanti (presentanti domanda su ACN e RSUD)</i>	<i>Persone</i>	<i>≈28.700*</i>
<i>Indicatore specifico di output</i>	<i>ISO01</i>	<i>Persone assunte tramite incentivo occupazionale o all'avviamento impresa (e fruitrici del tutoring)</i>	<i>N° di persone</i>	<i>≈20.100**</i>
<i>Indicatore specifico di risultato</i>	<i>ISR01</i>	<i>Tasso di tenuta contrattuale a 12 mesi dall'avvio del rapporto di lavoro o dell'impresa incentivati</i>	<i>% di persone</i>	<i>85 %</i>

* Il numero complessivo dei partecipanti, stimato sulla base delle assunzioni, riportate nella tabella seguente, relative alla media delle agevolazioni richieste ed alla percentuale di assorbimento medio per le tre tipologie di agevolazioni (Voucher; Contributo (B) - per programmi di spesa non superiori a 120.000 euro; Contributo (C) - per programmi di spesa oltre 120.000 euro e fino a 200.000 euro), è stato, inoltre, calcolato considerando: i) per i voucher la presentazione di progetti per il 90% da parte di attività individuali mentre per il 10% da parte di imprese le cui compagini siano costituite in media da 2 persone (media 1,1 persone coinvolte); ii) per il Contributo (B) la partecipazione da parte di imprese le cui compagini siano costituite in media da 2 persone; iii) per il Contributo (C) la partecipazione da parte di imprese le cui compagini siano costituite in media da 3 persone.

Tabella Output

<i>Id</i>	<i>Output</i>	<i>N</i>	<i>Anno di rilascio</i>	<i>Linea di attività</i>
<i>EECO01</i>	<i>Numero complessivo dei partecipanti</i>	<i>≈12.300</i>	<i>2029</i>	<i>ACN</i>
<i>EECO01</i>	<i>Numero di provvedimenti di concessione</i>	<i>≈16.400</i>	<i>2029</i>	<i>RSUD</i>
<i>ISO01</i>	<i>Persone assunte tramite incentivo occupazionale o all'avviamento impresa</i>	<i>≈8.600</i>	<i>2029</i>	<i>ACN</i>
<i>ISO01</i>	<i>Persone assunte tramite incentivo occupazionale o all'avviamento impresa</i>	<i>≈11.500</i>	<i>2029</i>	<i>RSUD</i>

PIANO FINANZIARIO

Tabella Piano Finanziario

macrovoci di costo	importo	Modalità di rendicontazione
Linea di attività Tutoraggio Gestionale		
A – COSTI DIRETTI		
Spese del personale Esterno impegnato nel Tutoraggio gestionale (2gg/uomo * 15.000 iniziative finanziate*costo giornata Fascia A e Fascia B ⁵)	€ 10.714,285,71	Costi reali per la parte del personale impegnato nello svolgimento delle attività di tutoring (60% dell'importo e)
B- COSTI RESIDUI ⁶	€ 4.285.714,29	Articolo 56 del Reg. 2021/1060 per i costi residui (massimo 40% dell'importo)
Totale complessivo (A+B)	€ 15.000.000,00	

[Compilare la tabella con i dovuti adattamenti in base alla tipologia di operazione e alla natura delle spese ammissibili previste, in linea con gli artt. 63 e 64 del Reg (UE) 1060/2021 e con l'art. 16 del Reg (UE) 1057/2021, indicando le macrovoci di costo (es: Erogazioni a destinatari, Personale, Acquisto di servizi, Acquisto di beni/strumentazione, missioni, ecc) e gli importi stimati. Con riferimento alla semplificazione dei costi, fatto salvo quanto disposto all'art. 53, co.2, del Reg (UE) 1060/2021 e all'appendice 1 del PN, la valutazione di tale sezione terrà conto del ricorso alle forme di semplificazione previste agli artt. 53, 54, 55, 56. Per ogni forma di semplificazione, la sezione dovrà indicare la modalità di determinazione dell'importo. La colonna "Modalità di rendicontazione" dovrà pertanto essere compilata indicando se la voce di costo sarà rendicontata a costi reali piuttosto che facendo ricorso alla semplificazione dei costi; in quest'ultimo caso va indicato l'articolo del Regolamento (UE n. 1060/2021 specifico]

Tabella Dettaglio personale impiegato

N°	FIGURE PROFESSIONI; NALI	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	Giornate per tutoraggio gestionale	Numero Imprese beneficiarie	TOT. GIORNATE
1	Tutor ⁷	Incarico Professionale	2	6.135	12.270
2	Tutor ⁸	Incarico Professionale	2	8.865	17.730
	TOTALE			15.000	30.000

⁵ Importo costo giornata Fascia A e Fascia B come da Manuale beneficiari vers. 1.0 dell'Autorità di gestione del Programma nazionale Giovani, donne e lavoro

⁶ I costi residui trovano fondamento nelle seguenti principali voci di costo, riconducibili alla nozione di "costi ammissibili residui di un'operazione" strettamente connesse al progetto:

- Costi di gestione e servizi;
- Acquisto di beni e servizi;
- Attrezzature e beni strumentali;
- Comunicazione e disseminazione;
- Trasferte (costi esterni di trasferimento, vitto e alloggio).

⁷ Esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di consulenza con esperienza professionale almeno quinquennale inerente al settore/materia progettuale (Fascia B) – costo giornata Euro 210,00 al lordo di oneri di legge, se dovuti, e al netto di Iva

⁸ Esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di consulenza con esperienza professionale almeno decennale inerente al settore/materia progettuale (Fascia A) costo giornata Euro 350,00 al lordo di oneri di legge, se dovuti, e al netto di Iva

N	Nominativo	Qualifica	Monte ore previste					Totale
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	
		Linea di attività Tutoring Gestionale						
	Tutoring Gestionale		0 ore	52.700 ore	70.200 ore	70.200 ore	46.900 ore	240.000 ore⁹

[Da compilare nel caso in cui il Piano finanziario preveda tale tipologia di voce di spesa. Laddove il progetto è articolato in linea di attività si chiede di fornire le informazioni per linea di attività]

⁹ Equivalenti a 30.000 giornate da 8 ore ciascuna.

CRONOPROGRAMMA

CRONOPROGRAMMA ATTUATIVO																						
<i>Progetto</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data Fine</i>	<i>Anno 2025</i>				<i>Anno 2026</i>				<i>Anno 2027</i>				<i>Anno 2028</i>				<i>Anno 2029</i>			
			<i>Trimestre</i>				<i>Trimestre</i>				<i>Trimestre</i>				<i>Trimestre</i>				<i>Trimestre</i>			
			<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>
<i>Incontri di tutoraggio</i>	<i>Marzo 2026</i>	<i>Dicembre 2029</i>						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Sessioni sincrone FAD</i>	<i>Marzo 2026</i>	<i>Dicembre 2029</i>						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO [1]											
Attività	Anno 2026				Anno 2027		Anno 2028		Anno 2029		Totale
	Trimestre				Semestre		Semestre		Semestre		
	I	II	III	IV	I	II	I	II	I	II	
Tutoraggio gestionale			€ 3.000.000,00			€ 4.000.000,00		€ 4.000.000,00		€ 4.000.000,00	
Totale											

Data

Rappresentante legale beneficiario
