

## CONVENZIONE

per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario di operazione finanziata nell'ambito del Programma nazionale Giovani, donne e lavoro Fse+ 2021-2027 (di seguito "Pn Gdl" o "Programma") - CCI n. 2021IT05SFPR001

### TRA

il **Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione generale delle Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione** (di seguito "Mlps" o "Amministrazione" o "Direzione generale") C.F. 80237250586 rappresentato dal dott. Massimo Temussi, Direttore generale della suddetta Direzione, presso la quale opera la Divisione VI in cui è incardinata l'Autorità di gestione (di seguito Adg) del Pn Gdl, con sede presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sede di Via di San Nicola da Tolentino, 1/5 Cap 00187 – Roma

### E

l'**Ente Nazionale per il Microcredito** (di seguito Beneficiario) (C.F. 97538720588), rappresentato dal Dott. Mario Baccini, in qualità di Presidente e rappresentante legale, rappresentato dal Segretario Generale, Dott. Riccardo Graziano, con sede legale in Via Vittoria Colonna, n. 1, Cap. 00193 - Roma.

### VISTI

- il Regolamento (Ue) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 pubblicato sulla Guue del 30 giugno 2021 (di seguito "Rdc") recante disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- l'articolo 73, al punto 3, del su richiamato Regolamento che dispone che "l'Autorità di gestione garantisce che il Beneficiario riceva un documento che specifica tutte le condizioni per il sostegno a ciascuna operazione, comprese le prescrizioni specifiche riguardanti i prodotti o servizi da fornire, il piano di finanziamento, il termine di esecuzione e, se del caso, il metodo da applicare per determinare i costi dell'operazione e le condizioni di erogazione del sostegno";
- il Regolamento (Ue) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 pubblicato sulla Guue del 30 giugno 2021 istituisce il Fondo sociale europeo Plus (Fse+) e abroga il Regolamento (Ue) n. 1296/2013;
- la Legge n. 183 del 16 aprile 1987 in materia di "Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee e all'adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari" istituisce, all'articolo 5, il Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie;
- il Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- il Pn Gdl approvato dalla Commissione europea il 1° dicembre 2022 con Decisione C(2022) 9030 final;
- in particolare, la Priorità 1 “Facilitare l’ingresso al lavoro dei giovani” del richiamato Programma - Obiettivo specifico: ESO4.1 “Migliorare l'accesso all'occupazione - che prevede, tra l’altro, incentivi per la promozione del lavoro autonomo e percorsi di accompagnamento alla creazione di impresa”;
- il Sistema di gestione e controllo del Pn Gdl (di seguito Sigeco), ivi inclusa la relativa manualistica, adottati dall'Adg e consultabili sul sito istituzionale nella sezione dedicata al citato Programma al seguente link <https://www.lavoro.gov.it/pn-giovani-donne-lavoro/programma/gestione-e-controllo/SiGeCo> ;
- il documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni” da ammettere al cofinanziamento del Pn Gdl approvato dal Comitato di sorveglianza con procedura scritta conclusasi con comunicazione dell'Adg prot. n. 8528 del 22 giugno 2023;

### CONSIDERATO

- il Capo IV “Disposizioni in materia di lavoro” del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60 (di seguito “DL Coesione”), convertito, con modificazioni, dalla legge n. 95, del 4 luglio 2024 e, in particolare, l’articolo 16, recante “Misura nazionale per la promozione dell’autoimpiego nel lavoro autonomo, nelle libere professioni e nell’attività d’impresa”, l’articolo 17, recante “Misure per l’autoimpiego nelle regioni del Centro e del Nord Italia”, l’articolo 18, recante “Resto al SUD 2.0”, l’articolo 19, recante “Soggetti gestori” e l’articolo 20, recante “Disposizioni finanziarie per le misure di promozione dell’autoimpiego nel lavoro autonomo, nelle libere professioni e nell’attività d’impresa”;
- lo stanziamento finanziario di cui all’art. 20 del DL Coesione e la ripartizione territoriale dello stesso ai sensi dell’art. 17 comma 9 e dell’art. 18 comma 10 del DL citato;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, e il Ministro dell’Economia e delle Finanze del 09/07/2025 (di seguito “DM”), emanato in attuazione del DL Coesione, e registrato dalla Corte dei Conti in data 30.07.2025 al n.994 (protocollo ingresso mlps del 4 agosto 2025 n. 0015935);
- Il Decreto Direttoriale n.318 del 21 luglio 2025 (di seguito “DD”) emanato ai sensi dell’articolo 32 del citato DM in cui sono definite, a completamento, integrazione ed in conformità al DM stesso, ulteriori disposizioni operative volte a precisare e chiarire le modalità di funzionamento delle misure e azioni di cui ai Capi II, III, IV, VI, al fine di garantire la migliore e più corretta fruizione delle agevolazioni da parte dei soggetti e delle iniziative agevolate
- che in attuazione di quanto disposto nel citato DD, il soggetto Beneficiario ha trasmesso la proposta progettuale (prot. ingresso mlps n. 16532 del 12.8.2025) che è stata approvata dall'AdG con nota prot. 16652 del 18.8.2025, in linea con le procedure di quest’ultima;
- che occorre quindi provvedere alla sottoscrizione della presente Convenzione di sovvenzione, al fine di definire e disciplinare, in coerenza con le suddette disposizioni nazionali e comunitarie, i termini, le condizioni e le modalità per l’attuazione dell’intervento oggetto della detta Proposta e per la concessione del contributo per la stessa stanziato;

Tanto premesso e ritenuto, le Parti sopra dette:

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### Articolo 1

#### Premesse e allegati

1. Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### Articolo 2

#### Oggetto della Convenzione

1. Questa Convenzione stabilisce fra il MIps (concedente il contributo) e l'Ente Nazionale Microcredito (Beneficiario del contributo, ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 9 del Rdc) la disciplina negoziale, amministrativa e operativa che regolerà l'attuazione, la rendicontazione e l'ammissione a rimborso del Progetto Tutoring Gestionale - Accompagnamento e Sviluppo d'Impresa (di seguito "Progetto"), nella versione approvata dal Ministero con nota prot. 16652 del 18.8.2025 che si allega alla Convenzione quale sua parte integrante e sostanziale.
2. L'Amministrazione concede, per la realizzazione del Progetto, un contributo finanziario secondo la misura, i termini e le modalità indicate ai successivi articoli 6, 7 e 8.
3. In quanto trattasi di operazione facente a tutti gli effetti capo all'Autorità di Gestione del PN GDL - FSE Plus, nel prosieguo del presente atto diritti, obblighi, poteri, facoltà ed adempimenti facenti capo all'Amministrazione potranno essere anche riferiti direttamente all'AdG predetta, in luogo del Ministero del Lavoro presso cui la stessa è incardinata.

### Articolo 3

#### Obblighi in capo al Beneficiario

1. Il Beneficiario - il quale conferma anche a mezzo del presente atto che le attività progettuali oggetto del medesimo e le relative spese non beneficiano di alcun altro finanziamento pubblico, comunitario o nazionale - si impegna a dare attuazione al Progetto di cui all'articolo precedente, nel rispetto dei contenuti, dei termini e delle modalità stabilite nel medesimo, nonché di assolvere agli adempimenti tutti (per le fasi di gestione, monitoraggio e rendicontazione, di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico) previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti dell'Unione europea e nazionali applicabili all'operazione, come meglio indicato nel prosieguo, quale condizione di ammissibilità della spesa e sotto pena quindi di revoca dei contributi stanziati.
2. Nel realizzare le attività del Progetto il Beneficiario:
  - a) è responsabile dell'esatta e integrale realizzazione dello stesso, nel rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza e delle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di programmazione, con particolare riferimento alla normativa in materia di concorrenza, ammissibilità della spesa, nonché di visibilità, trasparenza e comunicazione;
  - b) è responsabile del rispetto delle tempistiche attuativa e finanziaria indicate nei rispettivi cronoprogrammi del Progetto. Il Beneficiario deve comunicare tempestivamente all'Adg eventuali criticità attuative che potrebbero pregiudicare le tempistiche attuativa e finanziaria

e/o il raggiungimento dei risultati attesi. Il Beneficiario deve inoltre sottoporre all'Adg, per le relative valutazioni e determinazioni, le eventuali modifiche sostanziali, debitamente motivate, che ritiene di apportare al programma di intervento stabilito;

- c) è referente unico dell'Adg per tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti il rapporto di sovvenzione di cui trattasi. Tali comunicazioni dovranno avvenire secondo quanto disposto nel Manuale del Beneficiario approvato dall'Adg e comunque in base alle indicazioni specifiche o generali che l'Adg provvederà a fornire;
- d) è responsabile di fornire idonea e tempestiva pubblicità alle attività progettuali affidate, garantendo che ciò avvenga nel rispetto di quanto indicato nelle disposizioni normative europee e nazionali applicabili ed in primo luogo nel rispetto degli articoli 47, 49 e 50 del RDC (prendendo atto che, in mancanza, l'AdG sarà tenuta ad applicare le misure di cui all'art. 50 medesimo);
- e) gestisce, predispone e presenta le domande di rimborso di cui al successivo articolo 8, finalizzate alla rendicontazione di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti per l'attuazione del Progetto, allegando la documentazione necessaria a comprovare le spese e le attività realizzate in rapporto all'operazione ammessa a cofinanziamento, secondo le disposizioni contenute nel Manuale del Beneficiario approvato dall'Adg o comunque in base alle indicazioni operative che l'Adg fornirà direttamente. Resta inteso che le spese dichiarate dovranno essere coerenti con il Progetto, legittime, regolari e conformi alle norme europee e nazionali applicabili e ai relativi orientamenti in materia di costi ammissibili e di rendicontazione;
- f) è responsabile della corretta e tempestiva conservazione della documentazione di attuazione e di spesa del Progetto, predisponendo e mantenendo il fascicolo di progetto - nei modi e nei termini definiti nel Manuale del Beneficiario o comunque in base alle indicazioni dell'Adg. Nel fascicolo il Beneficiario dovrà tenere tutta la documentazione amministrativa e contabile, nel rispetto del D. Lgs. 82/2025 e ss.mm., atta a garantire anche lo scambio elettronico dei dati previsto dalla normativa comunitaria, garantendone la rintracciabilità, funzionale ai controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'Adg al Beneficiario (e comunque nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'articolo 82 del Rdc e dalla normativa nazionale);
- g) è responsabile, in caso di controlli, audit e valutazioni sul Progetto, del reperimento e della tempestiva messa a disposizione di tutta la documentazione richiesta, compresi i documenti contabili e gli atti relativi ad affidamenti effettuati in favore di terzi;
- h) garantisce il mantenimento di un sistema di contabilità separata e una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'attuazione del Progetto;
- i) assicura, l'utilizzo e la costante implementazione del sistema informativo del Pn Gdl, per la registrazione e la conservazione della documentazione del Progetto e dei dati fisici, finanziario-contabili e procedurali, garantendone la correttezza, l'affidabilità e la congruenza, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Adg;

- j) invia all'Adg le previsioni di spesa, nei modi e nei termini definiti nel Manuale del Beneficiario o comunque in base alle indicazioni dell'Adg, per monitorare l'avanzamento della spesa in linea con il cronoprogramma del Progetto;
- k) fornisce all'Adg le informazioni necessarie alle attività di sorveglianza, in particolare, utili all'elaborazione delle Relazioni di attuazione annuali;
- l) assume piena responsabilità per qualsiasi danno, anche all'immagine, causato al MIps e/o a qualsivoglia terzo, a persone e/o beni, e derivante direttamente e/o indirettamente dall'attuazione del Progetto; in ogni caso, il Beneficiario assumerà su di sé, sollevandone l'Adg, qualsiasi richiesta di risarcimento/indennizzo e/o rimborso avanzata da qualsivoglia soggetto a qualsivoglia titolo riconducibile all'attuazione del Progetto;
- m) collabora con l'Adg per l'assolvimento di ogni altro onere e adempimento previsto dalla normativa comunitaria a carico dell'Adg stessa, per tutta la durata della presente Convenzione.

Nella realizzazione del Progetto, il Beneficiario sarà tenuto ad adeguarsi alle direttive e indicazioni fornite dall'Adg anche in relazione ad eventuali indicazioni prescrittive di Organi o Autorità di controllo di settore.

#### **Articolo 4**

##### **Obblighi in capo all'Autorità di gestione**

1. Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali si impegna nei confronti del Beneficiario a:
  - a) mettere a disposizione sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata al Pn Gdl <https://www.lavoro.gov.it/pn-giovani-donne-lavoro/> eventuali aggiornamenti del Sistema di gestione e controllo (Sigeco) adottato per il Programma, ivi inclusa la manualistica o altre istruzioni necessarie alla corretta gestione e rendicontazione delle spese, dandone tempestiva informazione al Beneficiario, salvo fornire altre indicazioni con specifica comunicazione al Beneficiario;
  - b) rendere disponibili le risorse finanziarie di cui all'articolo 6, tramite la contabilità speciale di Tesoreria intestata alla Direzione generale delle Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione, nei modi e nei termini previsti all'articolo 7;
  - c) garantire l'utilizzo di un sistema informatizzato per la raccolta dei dati di ciascun intervento e la disponibilità delle informazioni relative alla gestione finanziaria, alle verifiche, agli audit e alla valutazione;
  - d) informare tempestivamente il Beneficiario in merito ad eventuali audit avviati sui progetti attuati dal Beneficiario e in merito ai possibili rilievi formulati dai soggetti preposti ai controlli;
  - e) assolvere ad ogni altro onere e adempimento, previsto a carico dell'Adg, dalla normativa comunitaria, per tutta la durata di questa Convenzione;

#### **Articolo 5**

##### **Periodo di realizzazione del Progetto e durata della Convenzione**

1. Le attività progettuali oggetto di questa Convenzione saranno eseguibili dal giorno successivo a quello di comunicazione al Beneficiario del completamento dell'iter di approvazione e controllo della Convenzione stessa. L'avvio delle attività progettuali dovrà comunque avvenire - a fronte di specifica informazione da parte del Beneficiario all'Adg - entro 20 giorni dalla predetta comunicazione. Le attività progettuali si concluderanno entro la data indicata nel progetto approvato.
2. La Convenzione resterà in vigore fino ad esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici previsti nella Convenzione stessa o comunque derivanti dalla normativa applicabile alla programmazione del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, salve le ipotesi di revoca previste in questo atto o comunque derivanti dalla normativa.

## **Articolo 6**

### **Contributo reso disponibile dal Mlps**

1. Ai fini di cui all'articolo 1, è attribuito al Beneficiario un contributo a fondo perduto pari a €15.000.000,00 (quindici milioni di euro), desumibile dal combinato disposto dell'articolo 3, comma 4, lettera c) e dell'articolo 31, comma 2, lettera b) del DM, nel rispetto della ripartizione per categoria di Regione prevista nel Progetto approvato.
2. Le risorse di cui al comma 1 sono ripartite negli obiettivi annuali di spesa oggetto delle domande di rimborso, da presentare come indicato all'articolo 7, derivanti dal cronoprogramma di spesa del Progetto in allegato.

## **Articolo 7**

### **Modalità di erogazione delle risorse**

1. L'Adg erogherà il contributo di cui all'articolo 6 alle condizioni e secondo le modalità di seguito previste:
  - a) un'anticipazione, pari al 20% del contributo complessivo quantificato all'articolo 6, verrà versata a seguito di richiesta formale da parte del Beneficiario, nei modi e nei termini definiti nel Manuale del Beneficiario o comunque in base alle indicazioni dell'Adg.
  - b) erogazione delle successive tranches di finanziamento, previa presentazione, da parte del Beneficiario, di specifica domanda di rimborso corredata dalla prescritta documentazione e comunque nella misura massima riconosciuta a seguito del controllo di I livello; il totale di tali ulteriori tranches di finanziamento non potrà in ogni caso superare il 70% del valore del contributo assegnato. Tale importo, sommato al 20% della prima tranche, consentirà al Beneficiario di ricevere in corso d'opera un importo non superiore al 90% del contributo complessivo previsto;
  - c) il saldo finale verrà corrisposto nella misura che risulterà a seguito della verifica amministrativo-contabile, prevista nel Manuale delle procedure dell'Adg, a conclusione delle attività e dietro presentazione di domanda di rimborso finale. La domanda di rimborso oltre ad essere corredata della prescritta documentazione di rendicontazione delle spese/attività, come indicata nel Manuale del Beneficiario o comunque in base ad eventuali ulteriori indicazioni dell'Adg, dovrà essere accompagnata da apposita dichiarazione rilasciata dal rappresentante legale dell'ENM che attesti che, per tutte le iniziative economiche agevolate, il 50% del tutoring gestionale è stato erogato nel periodo successivo all'erogazione finanziaria

del voucher o del contributo, di cui all'art. 17 e 18 del DL Coesione. Per la redazione della citata dichiarazione, ENM acquisirà da tutte le iniziative economiche una relazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti che il 50% del tutoring gestionale è stato erogato nel periodo successivo all'erogazione finanziaria del voucher o del contributo. Tali dichiarazioni dovranno essere conservate da ENM e rese disponibili in occasione dei controlli da parte delle autorità competenti. Inoltre, la dichiarazione di ENM dovrà contenere gli esiti dell'accertamento di continuità della iniziativa economica di cui all'articolo 12, comma 8. In base ai controlli sulla dichiarazione di ENM l'AdG valuterà eventuali azioni di recupero. L'accertamento del contributo complessivamente riconosciuto e quindi del saldo da liquidare terrà comunque conto delle somme spettanti o da recuperare, dei versamenti già effettuati (anche a titolo di anticipazione) e degli esiti dei controlli condotti a vario titolo sul Progetto, così come di eventuali provvedimenti di revoca. In ogni caso l'importo del contributo riconosciuto non potrà superare l'importo complessivo delle spese riconosciute come ammissibili a seguito dell'esito delle verifiche.

2. I pagamenti al Beneficiario, sia per la quota di cofinanziamento europeo che per la quota nazionale, sono effettuati dall'Adg, previo positivo espletamento dei controlli sopradetti, tramite la contabilità speciale di tesoreria del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
3. I pagamenti di cui al presente articolo potranno essere subordinati all'accreditamento, da parte della Commissione europea, della quota di cofinanziamento europeo sul Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie, di cui all'articolo 5 della Legge 16 aprile 1987, n. 183. L'Adg o per essa il Ministero, non potrà quindi essere ritenuta responsabile degli eventuali ritardi nella liquidazione, che potrebbero verificarsi a causa della mancanza di disponibilità dei sopracitati fondi.

## **Articolo 8**

### **Modalità di rendicontazione e controlli**

1. Le spese dichiarate nelle domande di rimborso del Progetto saranno rendicontate con cadenza mensile o al più tardi trimestrale secondo il calendario solare e nei modi indicati nel Progetto approvato.
2. La domanda di rimborso e tutti i documenti amministrativo-contabili prescritti a comprova delle spese e delle attività realizzate in relazione all'operazione ammessa a cofinanziamento, in linea con le disposizioni comunitarie e nazionali, così come indicato nel Manuale del Beneficiario (o comunque anche in base a più specifiche indicazioni dell'Adg), dovranno essere inseriti nel sistema informativo del Pn Gdl. In caso di situazioni di forza maggiore (come, ad esempio, mancato o erraneo funzionamento del sistema informativo del Pn Gdl), il Beneficiario può trasmettere la domanda di rimborso e la documentazione prevista a corredo con modalità alternative extra sistema concordate preventivamente con l'Adg. In tal caso si considera come data di presentazione delle informazioni la data dell'invio dei documenti nella forma stabilita. Una volta cessate le cause di forza maggiore, il Beneficiario assicurerà la tempestiva registrazione dei citati documenti nel sistema informativo.
3. Come indicato all'articolo 7, i rimborsi della spesa sostenuta saranno disposti dall'Adg e avverranno a seguito di positivo controllo formale e amministrativo delle domande di rimborso, nei modi e nei termini indicati nel Manuale delle procedure e nel Manuale del Beneficiario adottati dall'Adg o comunque in base alle indicazioni di quest'ultima.

4. Le somme richieste dal Beneficiario non dovranno superare il contributo concesso da questa Convenzione, nel rispetto della ripartizione per categoria di Regione prevista nel Progetto approvato.
5. Il Beneficiario si impegna a comunicare tempestivamente all'Adg le economie eventualmente maturate, formulando una proposta di reimpiego delle stesse – che risulti comunque coerente con l'impianto e le finalità del Progetto – alla quale il Beneficiario potrà dar seguito solo previa specifica approvazione dell'Adg. Qualora le economie superino la soglia del 30% del costo totale del Progetto e le stesse derivino da un livello di avanzamento delle attività e di realizzazione degli obiettivi corrispondentemente ridotto, l'Adg si riserva di valutare le condizioni per disporre la revoca totale o parziale del finanziamento assegnato per il Progetto, richiedendo se del caso anche la restituzione (maggiorata degli interessi di legge maturati nel periodo di disponibilità) degli importi già versati relativamente alle componenti del Progetto oggetto di revoca.

#### **Articolo 9**

##### **Rettifiche finanziarie**

1. L'importo corrispondente ad eventuali rettifiche finanziarie, ai sensi degli articoli 103 e 104 del Rdc, calcolate su base forfettaria o per estrapolazione, applicate a parte del Programma o a tipologie di operazioni e/o beneficiari, sarà ripartito, nel rispetto del principio di proporzionalità, tra i soggetti che hanno causato la rettifica finanziaria disposta.
2. Il Beneficiario interessato dalle rettifiche di cui al comma 1 è tenuto ad assicurare la copertura finanziaria per la corrispondente quota-parte dell'importo oggetto della rettifica.

#### **Articolo 10**

##### **Conto dedicato**

1. Il Beneficiario dichiara che i dati identificativi del conto corrente bancario utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi al Progetto approvato sono i seguenti:
  - Conto tesoreria Banca d'Italia
  - Codice IBAN IT36J0100004306TU0000017701

#### **Articolo 11**

##### **Trattamento dati personali**

1. Il Beneficiario prende atto e autorizza che i dati personali già forniti o che fornirà al Ministero del lavoro e delle politiche sociali saranno oggetto di trattamento esclusivamente nell'ambito e per le finalità di gestione e controllo del processo di attuazione e rendicontazione del Progetto oggetto di questa Convenzione. I dati personali saranno trattati dal MIps, per le finalità indicate, in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, e del Regolamento (Ue) 2016/679.
2. Responsabile del trattamento dei dati suindicati è il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
3. Le Parti, in ogni caso, si impegnano per quanto di rispettiva competenza, ad uniformarsi alle disposizioni della legge e a quelle dell'Autorità del garante per la protezione dei dati personali in materia di standard di sicurezza dei dati, di responsabilità nei confronti di terzi e dell'Autorità garante.

## Articolo 12

### Inosservanza degli impegni assunti dal Beneficiario

1. In caso di inosservanza, da parte del Beneficiario, degli impegni derivanti dalla sottoscrizione di questa Convenzione, l'Adg inoltrerà formale diffida al Beneficiario affinché adempia prontamente agli impegni e obblighi detti, adottando le necessarie azioni correttive. Nei casi più gravi, l'Adg potrà disporre la sospensione dei pagamenti, indicando un termine perentorio per sanare le criticità riscontrate. L'Adg non riconoscerà i costi eventualmente sostenuti nel periodo di sospensione detto.
2. Decorso il termine assegnato nella diffida (non inferiore a 15 giorni) e nella comunicazione di sospensione di cui sopra senza che il Beneficiario abbia provveduto a superare la situazione che ha dato causa all'una o all'altra, l'Adg revocherà il finanziamento attribuito. Il Beneficiario sarà obbligato alla restituzione dei finanziamenti ricevuti, maggiorati degli interessi dovuti maturati per il periodo di disponibilità da parte dello stesso delle somme incassate, calcolati secondo la normativa in vigore.

## Articolo 13

### Modifiche

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni a questa Convenzione potranno essere apportate, per essere valide, solo con atto scritto a firma delle Parti.

## Articolo 14

### Clausola di chiusura

1. Per tutto quanto non disciplinato da questa Convenzione o dagli strumenti progettuali approvati, si farà riferimento a quanto disposto dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento.

### Allegati:

Progetto Tutoring Gestionale - Accompagnamento e Sviluppo d'Impresa

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore della Direzione generale delle Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione

Dott. Massimo Temussi

Il Segretario Generale dell'Ente Nazionale per il Microcredito

Dott. Riccardo Graziano