

CONVENZIONE

per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario di operazione finanziata nell'ambito del Programma nazionale Giovani, donne e lavoro Fse+ 2021-2027 CCI n. 2021IT05SFPR001 (di seguito "Pn Gdl" o "Programma")

TRA

il **Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione generale delle Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione** (di seguito "Mlps" o "Amministrazione" o "Direzione generale") C.F. 80237250586, rappresentato dal dott. Massimo Temussi, Direttore generale della suddetta Direzione, presso la quale opera la Divisione VI in cui è incardinata l'Autorità di gestione (di seguito Adg) del Pn Gdl, con sede presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in Via di San Nicola da Tolentino, 1/5 Cap 00187 – Roma

E

l'**Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa - Invitalia S.p.A.** (di seguito "Invitalia" o "Agenzia") codice fiscale n. 05678721001, rappresentata dal dott. Bernardo Mattarella, in qualità di Amministratore delegato, con sede legale in Via Calabria n. 46, 00187 – Roma.

VISTI

- il Regolamento (Ue) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, pubblicato sulla Guue del 30 giugno 2021 (di seguito "Rdc"), recante disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e tenuto conto delle regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- l'articolo 73, al punto 3, del Rdc, che dispone che "l'Autorità di gestione garantisce che il Beneficiario riceva un documento che specifica tutte le condizioni per il sostegno a ciascuna operazione, comprese le prescrizioni specifiche riguardanti i prodotti o servizi da fornire, il piano di finanziamento, il termine di esecuzione e, se del caso, il metodo da applicare per determinare i costi dell'operazione e le condizioni di erogazione del sostegno";
- il Regolamento (Ue) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 pubblicato sulla Guue del 30 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (Fse+) e abroga il Regolamento (Ue) n. 1296/2013;
- la Legge n. 183 del 16 aprile 1987 in materia di "Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee e all'adeguamento dell'ordinamento interno agli atti

normativi comunitari”, che istituisce, all’articolo 5, il Fondo di rotazione per l’attuazione delle politiche comunitarie;

- il Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il Pn Gdl approvato dalla Commissione europea il 1° dicembre 2022 con Decisione C (2022) 9030 final;
- in particolare, la Priorità 1 “Facilitare l’ingresso al lavoro dei giovani” del richiamato Programma - Obiettivo specifico: ESO4.1 “Migliorare l'accesso all'occupazione” - che prevede, tra l’altro, incentivi per la promozione del lavoro autonomo e percorsi di accompagnamento alla creazione di impresa;
- il Sistema di gestione e controllo del Pn Gdl (di seguito Sigeco), ivi inclusa la relativa manualistica, adottati dall’Adg e consultabili sul sito istituzionale nella sezione dedicata al Programma al seguente link <https://www.lavoro.gov.it/pn-giovani-donne-lavoro/programma/gestione-e-controllo/SiGeCo>;
- il documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni” da ammettere al cofinanziamento del Pn Gdl, approvato dal Comitato di sorveglianza con procedura scritta conclusasi con comunicazione dell’Adg prot. n. 8528 del 22 giugno 2023;

CONSIDERATO

- il Capo IV “Disposizioni in materia di lavoro” del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60 (di seguito “DL Coesione”), convertito, con modificazioni, dalla legge n. 95, del 4 luglio 2024 e, in particolare, l’articolo 16, recante “Misura nazionale per la promozione dell’autoimpiego nel lavoro autonomo, nelle libere professioni e nell’attività d’impresa”, l’articolo 17, recante “Misure per l’autoimpiego nelle regioni del Centro e del Nord Italia” (di seguito “ACN”), l’articolo 18, recante “Resto al SUD 2.0” (di seguito “RSUD”), l’articolo 19, recante “Soggetti gestori” e l’articolo 20, recante “Disposizioni finanziarie per le misure di promozione dell’autoimpiego nel lavoro autonomo, nelle libere professioni e nell’attività d’impresa”;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, e il Ministro dell’Economia e delle Finanze del 11/07/2025 (di seguito “DM”), emanato in attuazione del DL Coesione e registrato dalla Corte dei Conti in data 30 luglio 2025 al n. 994 (protocollo MIps in ingresso n. 15935 del 04.08.2025);
- Il Decreto Direttoriale n. 318 del 21 luglio 2025 (di seguito “DD”) emanato ai sensi dell’articolo 32 del DM, in cui sono definite - a completamento, integrazione ed in conformità al DM stesso - ulteriori disposizioni operative volte a precisare e chiarire le modalità di funzionamento delle misure e azioni di cui ai Capi II, III, IV e VI del DM, al fine di garantire la migliore e più corretta fruizione delle agevolazioni da parte dei soggetti e delle iniziative agevolate, con particolare riferimento ai servizi di tutoring di cui al Capo VI erogati, in quanto agevolazioni reali, a beneficio delle iniziative di autoimpiego finanziate dalle misure ACN e RSUD;
- lo stanziamento finanziario di cui all’art. 20 del DL Coesione e, in particolare, le risorse messe a disposizione dei servizi di tutoring di supporto tecnico all’art. 12, comma 11 del DD, per un importo complessivo pari a euro € 60.000.000,00 (sessantamiloni/00);

- che, in attuazione di quanto disposto nel DD, il soggetto Beneficiario Invitalia ha trasmesso la proposta progettuale (prot. ingresso MIps n. 16610 del 14.8.2025) relativa all'erogazione dei servizi di tutoring di supporto tecnico di cui all'art. 12 del DD, che è stata approvata dall'Adg con nota prot. 16648 del 18.8.2025, in linea con le procedure di quest'ultima;
- che, con nota prot. n. 18745 del 19.9.2025, l'Autorità di Gestione ha confermato formalmente l'approvazione già espressa al punto precedente, a seguito della trasmissione da parte di Invitalia della proposta progettuale (prot. ingresso MIps n. 18434 del 16.9.2025), la quale, pur confermando integralmente le attività da realizzare, i relativi costi e gli indicatori/output, si limita a precisare alcuni elementi di dettaglio;
- che occorre, quindi, provvedere alla sottoscrizione della presente Convenzione, al fine di definire e disciplinare, in coerenza con le disposizioni nazionali e comunitarie, i termini, le condizioni e le modalità per l'attuazione dell'intervento oggetto della predetta proposta progettuale;

Tanto visto e considerato, le Parti sopra dette

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE.

Articolo 1

Premesse e allegati

1. Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2

Oggetto della Convenzione

1. Questa Convenzione stabilisce, fra il MIps (concedente il contributo) e Invitalia (Beneficiario del contributo, ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 9 del Rdc), la disciplina negoziale, amministrativa e operativa che regolerà l'attuazione, la rendicontazione e l'ammissione a rimborso delle attività relative all'erogazione dei servizi di tutoring di supporto tecnico di cui all'art. 12 del DD (di seguito "Progetto"), nella versione del Progetto approvata dall'Adg con nota prot 16648 del 18.8.2025 che si allega alla Convenzione quale sua parte integrante e sostanziale.
2. L'Amministrazione concede, per la realizzazione del Progetto, un contributo finanziario secondo la misura, i termini e le modalità indicate ai successivi articoli 7, 8 e 9.
3. In quanto trattasi di operazione facente a tutti gli effetti capo all'Adg, nel prosieguo del presente atto diritti, obblighi, poteri, facoltà ed adempimenti facenti capo all'Amministrazione potranno essere anche riferiti direttamente all'Adg predetta, in luogo del MIps presso cui la stessa è incardinata.

Articolo 3

Periodo di realizzazione del Progetto e durata della Convenzione

1. Fatta salva la facoltà del MIps di richiedere l'esecuzione anticipata delle attività di gestione del Progetto, ai sensi di quanto sancito all'articolo 17, comma 9, del dlgs 36/2023 e tenuto conto di quanto previsto all'articolo 4, comma 3, del DM, le attività oggetto di questa Convenzione saranno eseguibili dal giorno successivo a quello di comunicazione, da parte del MIps al Beneficiario, del completamento dell'iter di approvazione e controllo della Convenzione stessa. L'avvio delle attività progettuali dovrà, comunque, avvenire - a fronte di specifica informazione da parte del Beneficiario all'Adg - entro 20 giorni lavorativi dalla predetta comunicazione. Le attività progettuali si concluderanno entro la data indicata nel Progetto approvato.
2. La Convenzione resterà in vigore fino al termine di scadenza della stessa, fissato al 31 dicembre 2029, ovvero - e a fronte della sottoscrizione tra le Parti di un atto aggiuntivo volto a riconoscere, anche a valere su risorse nazionali, il costo delle ulteriori attività di tutoring di supporto tecnico resesi necessarie - fino ad esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici previsti nella Convenzione stessa o comunque derivanti dalla normativa applicabile alla programmazione del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027, salve le ipotesi di revoca previste in questo atto o comunque derivanti dalla normativa.

Articolo 4

Conto dedicato

1. Il Beneficiario dichiara che i dati identificativi del conto corrente bancario, utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari riconducibili al Progetto approvato relativo all'erogazione dei servizi di tutoring di supporto tecnico di cui all'art. 12 del DD, saranno comunicati con successiva nota ufficiale, prima dell'avvio del Progetto.

Articolo 5

Obblighi in capo al Beneficiario

1. Il Beneficiario - il quale conferma anche a mezzo del presente atto che le attività progettuali oggetto del medesimo ed i relativi costi non beneficiano di alcun altro finanziamento pubblico, comunitario o nazionale - si impegna a dare attuazione al Progetto nel rispetto dei contenuti, dei termini e delle modalità stabilite nel medesimo, nonché ad assolvere agli adempimenti tutti (per le fasi di gestione, monitoraggio e rendicontazione, di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico) previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti dell'Unione europea e nazionali applicabili all'operazione, come meglio indicato nel prosieguo, quale condizione di ammissibilità della spesa e sotto pena quindi di revoca dei contributi stanziati.
2. Nel realizzare le attività del Progetto, il Beneficiario:
 - a) è responsabile dell'esatta e integrale realizzazione dello stesso, nel rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza e delle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di programmazione, con particolare riferimento alla normativa

in materia di concorrenza, ammissibilità della spesa, nonché di visibilità, trasparenza e comunicazione;

- b) è responsabile del rispetto delle tempistiche attuative e finanziarie indicate nei rispettivi cronoprogrammi del Progetto, fatto salvo un diverso andamento delle attività per ragioni dovute alla effettiva fruizione delle agevolazioni ACN e RSUD, cui i servizi di tutoring di supporto tecnico sono strettamente correlati. Il Beneficiario deve comunicare tempestivamente all'Adg eventuali criticità che potrebbero pregiudicare le tempistiche attuative e finanziarie e/o il raggiungimento dei risultati attesi. Il Beneficiario deve inoltre sottoporre all'Adg, per le relative valutazioni e determinazioni, le eventuali modifiche sostanziali, debitamente motivate, che ritiene di apportare al programma di intervento stabilito;
- c) è referente unico dell'Adg per tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti il Progetto e la sua realizzazione. Tali comunicazioni dovranno avvenire secondo quanto disposto nel Manuale del Beneficiario approvato dall'Adg e comunque in base alle indicazioni specifiche o generali che l'Adg provvederà a fornire;
- d) deve fornire idonea e tempestiva pubblicità alle attività progettuali affidate, garantendo che ciò avvenga nel rispetto di quanto indicato nelle disposizioni normative europee e nazionali applicabili e, in primo luogo, nel rispetto degli articoli 47, 49 e 50 del Rdc (prendendo atto che, in mancanza, l'Adg sarà tenuta ad applicare le misure di cui all'art. 50 medesimo);
- e) gestisce, predispone e presenta le domande di rimborso e le rendicontazioni di cui ai successivi articoli 8 e 9, finalizzate al riconoscimento dei costi - con specifico riferimento a quelli del personale e alla maggiorazione in misura forfettaria di cui all'art. 9, comma 1, lettera b) - sostenuti per l'attuazione del Progetto, allegando la documentazione necessaria a comprovare i costi del personale impegnato nell'erogazione dei servizi di tutoring di supporto tecnico e le attività realizzate in rapporto all'operazione ammessa a cofinanziamento, secondo le disposizioni contenute nel Manuale del Beneficiario approvato dall'Adg o comunque in base alle indicazioni operative che l'Adg fornirà direttamente. Resta inteso che i costi dichiarati dovranno essere coerenti con il Progetto, legittimi, regolari e conformi alle norme europee e nazionali applicabili e ai relativi orientamenti in materia di costi ammissibili e di rendicontazione;
- f) è responsabile della corretta e tempestiva conservazione della documentazione di attuazione e di spesa del Progetto, predisponendo e mantenendo il fascicolo di progetto nei modi e nei termini definiti nel Manuale del Beneficiario o comunque in base alle indicazioni dell'Adg. Nel fascicolo il Beneficiario dovrà tenere tutta la documentazione amministrativa e contabile - nel rispetto del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. - atta a garantire anche lo scambio elettronico dei dati previsto dalla normativa comunitaria, garantendone la rintracciabilità, funzionale ai controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo rimborso dell'Adg al Beneficiario (e comunque nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'articolo 82 del Rdc e dalla normativa nazionale);

- g) è responsabile, in caso di controlli, audit e valutazioni sul Progetto, del reperimento e della tempestiva messa a disposizione di tutta la documentazione richiesta, compresi i documenti contabili;
- h) garantisce il mantenimento di un sistema di contabilità separata e una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'attuazione del Progetto;
- i) assicura l'utilizzo e la costante implementazione del sistema informativo del Pn Gdl, per la registrazione e la conservazione della documentazione del Progetto e dei dati fisici, finanziario-contabili e procedurali, garantendone la correttezza, l'affidabilità e la congruenza, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Adg;
- j) invia all'Adg le previsioni di spesa, nei modi e nei termini definiti nel Manuale del Beneficiario o comunque in base alle indicazioni dell'Adg, per monitorare l'avanzamento della spesa in linea con il cronoprogramma del Progetto;
- k) fornisce all'Adg le informazioni necessarie alle attività di sorveglianza, con particolare riferimento a quelle utili all'elaborazione delle Relazioni di attuazione annuali;
- l) assume piena responsabilità per qualsiasi danno, anche all'immagine, causato al MIps e/o a qualsivoglia terzo, a persone e/o beni, e derivante direttamente e/o indirettamente dall'attuazione del Progetto; in ogni caso, il Beneficiario assumerà su di sé, sollevandone l'Adg, qualsiasi richiesta di risarcimento/indennizzo e/o rimborso avanzata da qualsivoglia soggetto a qualsivoglia titolo riconducibile all'attuazione del Progetto nonché alla esclusiva responsabilità del Beneficiario;
- m) collabora con l'Adg per l'assolvimento di ogni altro onere e adempimento previsto dalla normativa comunitaria a carico dell'Adg stessa, per tutta la durata della presente Convenzione.

Nella realizzazione del Progetto, il Beneficiario sarà tenuto ad adeguarsi alle direttive e indicazioni fornite dall'Adg anche in relazione ad eventuali indicazioni prescrittive di Organi o Autorità di controllo.

Articolo 6

Obblighi in capo all'Autorità di gestione

1. Il MIps si impegna nei confronti del Beneficiario a:
 - a) mettere a disposizione sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata al Pn Gdl <https://www.lavoro.gov.it/pn-giovani-donne-lavoro/>, eventuali aggiornamenti del Sistema di gestione e controllo (Sigeco) adottato per il Programma, ivi inclusa la manualistica o altre istruzioni necessarie alla corretta gestione e rendicontazione dei costi, dandone tempestiva informazione al Beneficiario, salvo fornire altre indicazioni con specifica comunicazione al medesimo;

- b) rendere disponibili le risorse finanziarie di cui all'articolo 7, tramite la contabilità speciale di Tesoreria intestata alla Direzione generale delle Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione, nei modi e nei termini previsti agli artt. 8 e 9;
- c) garantire l'utilizzo di un sistema informatizzato per la raccolta dei dati di ciascun intervento e la disponibilità delle informazioni relative alla gestione finanziaria, alle verifiche, agli audit e alla valutazione;
- d) informare tempestivamente il Beneficiario in merito ad eventuali audit avviati sulle attività svolte dal Beneficiario e in relazione ai possibili rilievi formulati dai soggetti preposti ai controlli;
- e) assolvere ad ogni altro onere e adempimento, previsto a carico dell'Adg, dalla normativa comunitaria, per tutta la durata di questa Convenzione.

Articolo 7

Contributo reso disponibile dal Mlps

- 1. Ai fini di cui all'articolo 2, è attribuito al Beneficiario un contributo complessivo pari a € 60.000.000,00 (sessantamiliardi/00), ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3, comma 4, lettera c) e dell'articolo 31, comma 2, del DM, nonché come espressamente previsto all'art. 12, comma 11 del DD.
- 2. Le risorse di cui al comma 1 sono ripartite negli obiettivi annuali di spesa oggetto delle domande di rimborso, da presentare come indicato all'articolo 8, derivanti dal cronoprogramma di spesa del Progetto in allegato, fatto salvo quanto previsto all'articolo 5, comma 2, lettera b).

Articolo 8

Modalità di erogazione delle risorse

- 1. L'Adg erogherà il contributo di cui all'articolo 7 alle condizioni e secondo le modalità di seguito previste:
 - a) mediante un'anticipazione di € 12.000.000,00 (dodicimilioni/00), pari al 20% dell'importo quantificato all'articolo 7, che verrà versata a seguito di richiesta formale da parte del Beneficiario, presentata nei modi e nei termini definiti nel Manuale del Beneficiario o comunque in base alle indicazioni dell'Adg;
 - b) mediante erogazione delle successive tranches dell'importo del Progetto, nella misura massima riconosciuta a seguito del controllo di 1° livello, previa presentazione di specifica domanda di rimborso nei modi definiti nel Manuale del Beneficiario o comunque in base alle indicazioni dell'Adg. Le domande di rimborso, di importo corrispondente all'ammontare delle singole rendicontazioni semestrali previste all'articolo 9, saranno presentate fino a concorrenza - inclusa l'anticipazione di cui alla lettera a) - di un importo pari al 90% dell'ammontare complessivo di cui all'articolo 7;
 - c) mediante erogazione del restante 10%, nella misura massima riconosciuta a seguito del controllo di 1° livello, previa presentazione di specifica domanda di rimborso nei modi definiti

nel Manuale del Beneficiario o comunque in base alle indicazioni dell'Adg, subordinata alla trasmissione, in allegato alla predetta domanda di rimborso, di una dichiarazione attestante:

1. la completa fruizione del servizio di tutoring di supporto tecnico - per un valore unitario pari a € 4.000,00 (quattromila/00) ai sensi dell'articolo 31, comma 2, lettera a) del DM - da parte di almeno 15.000 iniziative di autoimpiego finanziate dalle misure ACN e RSUD, così come risultante - tenuto anche conto delle attività di assistenza continuativa di cui all'art. 12, comma 2, lettera a), del DD - dall'acquisizione e dalla conservazione agli atti, per ciascuna delle predette iniziative, del "verbale terzo incontro" di cui all'art. 12, comma 10, del DD e degli esiti del quarto incontro di tutoring di cui al comma 8 del predetto articolo, da mettere a disposizione dell'Ente Nazionale per il Microcredito ai fini della dichiarazione di cui all'art. 13, comma 7, del DD, ovvero
 2. l'effettiva fruizione - anche in misura parziale - del servizio di tutoring da parte delle iniziative di autoimpiego finanziate con le misure ACN e RSUD e che hanno beneficiato dell'agevolazione reale di cui all'art. 2, così come risultante dall'acquisizione e dalla conservazione agli atti della documentazione comprovante lo svolgimento degli incontri di cui all'art. 12, comma 2, del DD.
2. Le iniziative di autoimpiego ammesse alle misure agevolative ACN e RSUD e successivamente oggetto, con riferimento alle suddette agevolazioni finanziarie, di provvedimenti di revoca, concorrono alla valorizzazione dell'importo complessivo di cui all'art. 7, comma 1 in misura corrispondente agli incontri effettivamente fruiti e sulla base di quanto previsto al successivo comma.
 3. Per ciascuna iniziativa di autoimpiego con una fruizione non completa - e quindi in misura parziale - dei servizi di tutoring di supporto tecnico, il valore economico maturato dal Beneficiario è così determinato:
 - a) un 30% del valore massimo di cui all'art. 31, comma 2, lettera a), del DM, per un ammontare pari a € 1.200,00 (milleduecento/00), a fronte dell'effettuazione del primo incontro di cui all'articolo 12, comma 5, del DD;
 - b) un ulteriore 30% del valore massimo di cui all'art. 31, comma 2, lettera a), del DM, per un ammontare pari a € 1.200,00 (milleduecento/00), a fronte dell'effettuazione del secondo incontro di cui all'articolo 12, comma 6, del DD;
 - c) un ulteriore 30% del valore massimo di cui all'art. 31, comma 2, lettera a), del DM, per un ammontare pari a € 1.200,00 (milleduecento/00), a fronte dell'effettuazione del terzo incontro di cui all'articolo 12, comma 7, del DD;
 - d) il restante 10%, per un ammontare pari a € 400,00 (quattrocento/00), a fronte dell'effettuazione del quarto incontro di cui all'articolo 12, comma 8, del DD.
 4. A seguito della presentazione della domanda di rimborso di cui al comma 1, lettera c), MIps procederà - qualora necessario e in rapporto all'ammontare delle rendicontazioni complessivamente prodotte - con le dovute compensazioni ovvero con il recupero degli eventuali importi non maturati dal Beneficiario.

5. I rimborsi al Beneficiario, sia per la quota di cofinanziamento europeo che per la quota nazionale, sono effettuati dall'Adg, previo positivo espletamento dei controlli sopradetti, tramite la contabilità speciale di tesoreria del MIps.
6. I rimborsi di cui al presente articolo potranno essere subordinati all'accreditamento, da parte della Commissione europea, della quota di cofinanziamento europeo sul Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie di cui all'articolo 5 della Legge 16 aprile 1987, n. 183. L'Adg, o per essa il MIps, non potrà quindi essere ritenuta responsabile degli eventuali ritardi nella liquidazione, che potrebbero verificarsi a causa della mancanza di disponibilità dei sopracitati fondi.

Articolo 9

Modalità di rendicontazione e controlli

1. I costi dichiarati nelle domande di rimborso del Progetto saranno rendicontati con cadenza semestrale, nel termine di 120 giorni dalla conclusione di ciascun semestre di riferimento, per ogni anno di durata della presente convenzione e delle attività indicate nel Progetto. La rendicontazione dei suddetti costi, accompagnata da un elenco complessivo delle iniziative di autoimpiego che hanno fruito dei servizi di tutoring di supporto tecnico alla data di conclusione del semestre di riferimento, avverrà secondo le modalità di seguito previste:
 - a) relativamente ai costi del personale, verrà fornito l'elenco aggiornato delle risorse impegnate nelle attività di tutoring di supporto tecnico, in linea - fatte salve eventuali rimodulazioni correlate all'effettivo andamento delle predette attività - con quanto indicato nel Progetto approvato, nonché per valori rendicontati a costi reali, dietro presentazione della documentazione amministrativo-contabile di cui al Manuale del Beneficiario, che costituisce comunque il documento cui far riferimento;
 - b) per quanto attiene ai costi diversi da quelli del personale, ma comunque correlati allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, gli stessi saranno in sede di rendicontazione valorizzati in misura forfettaria, pari al 40% della somma dei suddetti costi del personale.
2. I rimborsi della spesa sostenuta saranno disposti dall'Adg e avverranno a seguito di positivo controllo formale e amministrativo delle domande di rimborso, nei modi e nei termini indicati nel Manuale delle procedure e nel Manuale del Beneficiario adottati dall'Adg o comunque in base alle indicazioni di quest'ultima. A seguito del positivo esito dei controlli svolti sulla suddetta documentazione, relativa ai costi del personale e alla corretta quantificazione della componente forfettaria, il MIps autorizza Invitalia ad emettere regolare nota di debito, fuori dall'ambito di applicazione dell'IVA. Le domande di rimborso e tutti i documenti amministrativo-contabili prescritti a comprova dei costi e delle attività realizzate in relazione al Progetto, in conformità con le disposizioni comunitarie e nazionali, dovranno essere inseriti nel sistema informativo del Pn Gdl. In caso di situazioni di forza maggiore (come, ad esempio, mancato o erroneo funzionamento del sistema informativo del Pn Gdl), il Beneficiario può trasmettere la domanda di rimborso e la documentazione prevista a corredo con modalità alternative extra sistema concordate preventivamente con l'Adg. In tal caso si considera come data di presentazione della domanda di rimborso la data dell'invio della stessa e dei documenti a corredo

nella forma stabilita. Una volta cessate le cause di forza maggiore, il Beneficiario assicurerà la tempestiva registrazione dei citati documenti nel sistema informativo.

3. L'erogazione dei rimborsi del Ministero in favore del Beneficiario avviene entro 80 giorni dalla presentazione della domanda di rimborso, salvo interruzione dei termini per incompletezza della stessa o comunque qualora le informazioni prodotte non consentano all'Adg di stabilire l'importo dovuto.
4. Le somme a rimborso richieste dal Beneficiario non dovranno superare l'importo previsto all'art. 7, comma 1.
5. Il Beneficiario si impegna a comunicare tempestivamente all'Adg le economie eventualmente maturate, formulando una proposta di reimpiego delle stesse - che risulti comunque coerente con l'impianto e le finalità del Progetto - alla quale il Beneficiario potrà dar seguito previa specifica approvazione dell'Adg. Qualora le economie superino la soglia del 30% del costo totale del Progetto e le stesse derivino da un livello di avanzamento delle attività e di realizzazione degli obiettivi corrispondentemente ridotto per responsabilità ascrivibili esclusivamente al Beneficiario, l'Adg si riserva di valutare le condizioni per disporre la revoca totale o parziale del finanziamento assegnato per il Progetto, richiedendo - se del caso - anche la restituzione (maggiorata degli interessi di legge maturati nel periodo di disponibilità) degli importi già versati relativamente alle componenti del Progetto oggetto di revoca.

Articolo 10

Rettifiche finanziarie

1. L'importo corrispondente ad eventuali rettifiche finanziarie, ai sensi degli articoli 103 e 104 del Rdc, calcolate su base forfettaria o per estrapolazione, applicate a parte del Programma o a tipologie di operazioni e/o Beneficiari, sarà ripartito, nel rispetto del principio di proporzionalità, tra i soggetti che hanno causato la rettifica finanziaria disposta.
2. Il Beneficiario interessato dalle rettifiche di cui al comma 1 è tenuto ad assicurare la copertura finanziaria per la corrispondente quota-parte dell'importo oggetto della rettifica.

Articolo 11

Treatmento dati personali

1. Il Beneficiario prende atto - al riguardo fornendo relativa autorizzazione - che i dati personali già forniti o che fornirà al Mlps saranno oggetto di trattamento esclusivamente nell'ambito e per le finalità di gestione e controllo del processo di attuazione e rendicontazione del Progetto oggetto di questa Convenzione. I dati personali saranno trattati dal Mlps, per le finalità indicate, in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché del Regolamento (Ue) 2016/679.
2. Responsabile del trattamento dei dati suindicati è il Mlps.

3. Le Parti, in ogni caso, si impegnano - per quanto di rispettiva competenza - ad uniformarsi alle disposizioni di legge e a quelle dell'Autorità del garante per la protezione dei dati personali in materia di standard di sicurezza dei dati, di responsabilità nei confronti di terzi e dell'Autorità garante.

Articolo 12

Inosservanza degli impegni assunti dal Beneficiario

1. In caso di inosservanza, da parte del Beneficiario, degli impegni derivanti dalla sottoscrizione di questa Convenzione, l'Adg inoltrerà formale diffida al Beneficiario affinché adempia prontamente agli impegni e obblighi detti, adottando le necessarie azioni correttive. Nei casi più gravi, l'Adg potrà disporre la sospensione dei rimborsi, indicando un termine perentorio per sanare le criticità riscontrate. L'Adg non riconoscerà i costi eventualmente sostenuti nel periodo di sospensione detto.
2. Decorso il termine assegnato nella diffida (non inferiore a 15 giorni lavorativi) e nella comunicazione di sospensione di cui sopra senza che il Beneficiario abbia provveduto a superare la situazione che ha dato causa all'una o all'altra, l'Adg revocherà il contributo attribuito. Il Beneficiario sarà obbligato alla restituzione degli importi ricevuti, maggiorati degli interessi dovuti maturati per il periodo di disponibilità da parte dello stesso delle somme incassate, calcolati secondo la normativa in vigore.

Articolo 13

Modifiche

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni a questa Convenzione potranno essere apportate, per essere valide, solo con atto scritto a firma delle Parti.

Articolo 14

Clausola di chiusura

1. Per tutto quanto non disciplinato da questa Convenzione o dagli strumenti progettuali approvati, si farà riferimento a quanto disposto dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento.

Allegato:

Progetto "Tutoring di supporto tecnico per le misure di autoimpiego centro-nord e resto al sud 2.0"

Il Direttore generale delle Politiche attive del lavoro, dei servizi per il
lavoro e degli incentivi all'occupazione

Dott. Massimo Temussi

L'Amministratore Delegato di Invitalia

Dott. Bernardo Mattarella

**PROGRAMMA NAZIONALE “GIOVANI, DONNE E LAVORO”
FSE+ 2021– 2027
PRIORITÀ 1**

SCHEMA PROGETTUALE

**TUTORING DI SUPPORTO TECNICO PER LE MISURE DI
AUTOIMPIEGO CENTRO-NORD E RESTO AL SUD 2.0**

Articoli 16, 17, 18, 19 e 20 del decreto-legge 7/5/2024, n. 60 convertito, con modificazioni,
nella legge n. 95 del 4 luglio 2024

ANAGRAFICA

ID Priorità	<ul style="list-style-type: none">• Priorità 1 del Programma nazionale giovani, donne e lavoro (di seguito: <i>PN GDL</i>)• CCI 2021IT05SFPR001• Ammissibilità delle spese del Beneficiario: fino al 31/12/2029
ID Obiettivo Specifico	<p>ESO4.1. Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale.</p>
Azione	<p>2.1.1. Priorità: 1. Facilitare l'ingresso nel mercato del lavoro: politiche occupazionali per i giovani (Occupazione giovanile). Azione: <i>Incentivi per la promozione del lavoro autonomo.</i> Settore di intervento: <i>136. Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani.</i></p> <p>Tematica secondaria:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>01. Contribuire alle competenze e all'occupazione verdi e all'economia verde</i>- <i>02. Sviluppare competenze e occupazione digitali</i>- <i>05. Non discriminazione.</i> <p>Forma di finanziamento: sovvenzione</p>

<p>Tipo di azione</p>	<p>La priorità 1 del <i>PN GDL</i> troverà attuazione attraverso l'articolo 17, comma 3, lettere b) e c) e l'articolo 18, comma 3, lettere b) e c) del decreto-legge n. 60 del 7/5/2024</p> <p>Selezionare tra le seguenti opzioni:</p> <p><input type="checkbox"/> AZIONE DI SISTEMA</p> <p><input type="checkbox"/> AZIONE DIRETTA ALLE PERSONE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ALTRO: Agevolazione reale a sostegno della realizzazione delle iniziative di autoimpiego finanziate dal decreto-legge n. 60 del 7/5/2024</p> <p>AZIONE DIRETTA ALLE PERSONE</p> <p>L'AZIONE È DIRETTA ai destinatari finali (di cui all'obiettivo ESO4.1) ammessi alle agevolazioni ai sensi del decreto-legge n. 60 del 7/5/2024, convertito, con modificazioni, nella legge n. 95 del 4 luglio 2024 (di seguito: <i>dl 60/2024</i>); ai suddetti destinatari finali e, in particolare, alle iniziative di autoimpiego da loro avviate verrà fornito un servizio di accompagnamento finalizzato alla corretta fruizione delle agevolazioni e allo sviluppo delle competenze amministrative, rendicontative e organizzativo-gestionali.</p>												
<p>Soggetto Beneficiario</p>	<p>Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (di seguito: <i>Invitalia</i>)</p>												
<p>Esperienza del Beneficiario in investimenti pubblici</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><i>Invitalia</i> è l'Agenzia nazionale per lo sviluppo del Paese, di proprietà del Ministero dell'economia e delle finanze; in particolare, fornisce servizi di gestione di incentivi per lo start up e lo sviluppo d'impresa e di assistenza tecnica su commessa delle amministrazioni statali.</p> <p>Di seguito un riepilogo delle principali misure di intervento gestite da <i>Invitalia</i> a valere su fondi FESR, FSE, PNRR, PNC (anche in cofinanziamento con fondi nazionali):</p> <table border="1" data-bbox="513 1444 1426 1962"> <thead> <tr> <th>COMMESSA</th> <th>FONDI FESR, FSE, PNRR O PNC DI FINANZIAMENTO O COFINANZIAMENTO</th> <th>DATE INIZIO COMMESSA</th> <th>DATE FINE COMMESSA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Contratti di Sviluppo (complessivo)</i></td> <td><i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020 PNRR</i></td> <td><i>29/11/2012</i></td> <td><i>31/12/2025</i></td> </tr> <tr> <td><i>Nuove Imprese a tasso zero</i></td> <td><i>PNRR</i></td> <td><i>01/01/2015</i></td> <td><i>02/04/2028</i></td> </tr> </tbody> </table>	COMMESSA	FONDI FESR, FSE, PNRR O PNC DI FINANZIAMENTO O COFINANZIAMENTO	DATE INIZIO COMMESSA	DATE FINE COMMESSA	<i>Contratti di Sviluppo (complessivo)</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020 PNRR</i>	<i>29/11/2012</i>	<i>31/12/2025</i>	<i>Nuove Imprese a tasso zero</i>	<i>PNRR</i>	<i>01/01/2015</i>	<i>02/04/2028</i>
COMMESSA	FONDI FESR, FSE, PNRR O PNC DI FINANZIAMENTO O COFINANZIAMENTO	DATE INIZIO COMMESSA	DATE FINE COMMESSA										
<i>Contratti di Sviluppo (complessivo)</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020 PNRR</i>	<i>29/11/2012</i>	<i>31/12/2025</i>										
<i>Nuove Imprese a tasso zero</i>	<i>PNRR</i>	<i>01/01/2015</i>	<i>02/04/2028</i>										

	<i>Smart&Start Italia</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale PNRR</i>	<i>27/04/2016</i>	<i>31/12/2029</i>
	<i>Nuovo Regime 181</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</i>	<i>01/01/2015</i>	<i>30/06/2024</i>
	<i>Fondo Rotativo Naz.le - Garanzia Giovani</i>	<i>Fondo Sociale Europeo</i>	<i>03/08/2015</i>	<i>31/12/2023</i>
	<i>Crisi Industriali Complesse</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</i>	<i>14/05/2015</i>	<i>31/05/2027</i>
	<i>Sviluppo imprese culturali creative</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</i>	<i>11/05/2016</i>	<i>31/12/2024</i>
	<i>SELFemployment Tutoring</i>	<i>Fondo Sociale Europeo</i>	<i>01/08/2016</i>	<i>31/12/2023</i>
	<i>Smart&Start Italia Tutoring</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</i>	<i>08/06/2015</i>	<i>31/12/2025</i>
	<i>Investimenti Innovativi (Macchinari Innovativi)</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale REACT-EU</i>	<i>07/02/2019</i>	<i>30/06/2032</i>
	<i>Brevetti +</i>	<i>PNRR</i>	<i>19/07/2019</i>	<i>03/08/2026</i>
	<i>Piano Sulcis – MISE</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</i>	<i>01/01/2020</i>	<i>31/12/2022</i>
	<i>Valutazione progetti Avviso ARS 12 aree</i>	<i>Fondo Sviluppo e Coesione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</i>	<i>06/10/2020</i>	<i>31/12/2024</i>
	<i>Imprenditorialità Femminile</i>	<i>PNRR</i>	<i>16/05/2022</i>	<i>15/05/2027</i>

	<i>GO-SME</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Fondo Sociale Europeo Plus Fondo di Coesione (FC) Fondo per la Giusta Transizione (JTF)</i>	<i>01/05/2021</i>	<i>30/04/2023</i>
	<i>Imprenditorialità innovativa 2</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale REACT-EU</i>	<i>17/08/2022</i>	<i>31/12/2023</i>
	<i>Sportello Taranto</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</i>	<i>17/05/2022</i>	<i>16/05/2025</i>
	<i>Incentivi finanziari alle imprese turistiche - IFIT</i>	<i>PNRR</i>	<i>07/02/2022</i>	<i>11/04/2025</i>
	<i>A.T. REACT – EU Linea 2 (Investimenti sostenibili 4.0)</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale REACT-EU</i>	<i>22/11/2022</i>	<i>31/12/2026</i>
	<i>FRI Turismo</i>	<i>PNRR</i>	<i>21/12/2022</i>	<i>31/12/2030</i>
	<i>Digitalizzazione Imprese Creative (TOCC)</i>	<i>PNRR</i>	<i>01/09/2022</i>	<i>31/12/2026</i>
	<i>Nuovo Ecobonus 2023</i>	<i>Piano Nazionale Complementare</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>31/12/2023</i>
	<i>Proof of Concept PNRR (POC)</i>	<i>PNRR</i>	<i>30/08/2022</i>	<i>29/08/2026</i>
	<i>PNC Sisma</i>	<i>Piano Nazionale Complementare</i>	<i>28/07/2022</i>	<i>31/12/2026</i>
	<i>MIC PNRR Creatività contemporanea</i>	<i>PNRR</i>	<i>13/01/2023</i>	<i>31/12/2026</i>
	<i>Contratti per Logistica Agroalimentare</i>	<i>PNRR</i>	<i>22/12/2022</i>	<i>31/12/2026</i>

<i>Filiera degli autobus elettrici (minibus)</i>	<i>PNRR</i>	<i>10/05/2023</i>	<i>31/12/2026</i>
<i>Bando borghi per le imprese</i>	<i>PNRR</i>	<i>14/06/2023</i>	<i>31/12/2026</i>
<i>Fondo a sostegno dell'impresa femminile (IF azione 2-MIMIT)</i>	<i>PNRR</i>	<i>03/04/2023</i>	<i>31/12/2026</i>
<i>Logistica Agroalimentare - Mercati</i>	<i>PNRR</i>	<i>07/06/2023</i>	<i>31/12/2026</i>
<i>Logistica Agroalimentare - Porti</i>	<i>PNRR</i>	<i>07/06/2023</i>	<i>31/12/2026</i>
<i>Piano Sulcis – MISE 2</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</i>	<i>12/09/2023</i>	<i>31/12/2024</i>
<i>DPO - Fondo Impresa Femminile</i>	<i>PNRR</i>	<i>29/04/2022</i>	<i>28/04/2027</i>
<i>PNRR M2C2 Inv. 3.2 Idrogeno Hard to abate</i>	<i>PNRR</i>	<i>01/09/2023</i>	<i>31/12/2026</i>
<i>Investimenti Sostenibili 4.0 2</i>	<i>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</i>	<i>23/05/2024</i>	<i>31/12/2027</i>

Le risorse PNRR complessivamente destinate a strumenti agevolativi e attualmente gestite da *Invitalia* ammontano a circa 8,5 mld di euro.

Invitalia dal 2022 supporta il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – “DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà” nell’attuazione degli interventi previsti dal PO I FEAD 2014-2020.

L’Agenzia assicura un’integrazione sinergica tra gli interventi realizzati a valere sulle risorse FEAD e quelli finanziati con il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e previsti dal PN “Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027”, nell’ambito della Priorità 3 “Contrasto alla deprivazione materiale”; *Invitalia*, inoltre, supporta il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito: *MLPS*) nell’attuazione dell’Avviso 1/2022 del PNRR (1,45 mld di euro).

Invitalia sostiene altresì il coordinamento e l’attuazione delle principali azioni finalizzate a prevenire l’esclusione sociale e garantire un rafforzamento delle infrastrutture e dei servizi sociali, concorrendo così al riequilibrio territoriale e ad una maggior equità nell’erogazione dei servizi. Inoltre, l’Agenzia sostiene un percorso di innovazione e miglioramento della capacità amministrativa, favorendo

	<p>forme di concertazione con le Regioni e gli Enti locali e di integrazione con gli interventi della sanità, dell'istruzione e delle politiche del lavoro.</p> <p>Si sottolinea che <i>Invitalia</i> ha maturato un'esperienza significativa nell'ambito delle policy per l'autoimprenditorialità/autoimpiego, soprattutto attraverso la gestione delle misure del "Titolo I e Titolo II" del d.lgs.185/2000, Selfemployment e - più di recente - Resto al Sud, ON, Impresa Femminile, Misura B13a del PNC Sisma, come meglio esplicitato nella sezione "Descrizione del progetto".</p>
<p>Costo del Progetto</p>	<p>Le risorse destinate all'erogazione delle agevolazioni reali in forma di servizi di tutoring sono paria a 75 mln di euro a valere su risorse FSE+ (art. 3 comma 4 lett. c del DM).</p> <p>I servizi reali sono così articolati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi di <u>tutoring di supporto tecnico</u> erogati da <i>Invitalia</i> per un valore massimo di 60 mln di euro (valore massimo ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3, comma 4, lettera c) e dell'articolo 31, comma 2, lettera a) del DM attuativo). • servizi di <u>tutoring gestionale</u> concessi da <i>Invitalia</i> e attuati in collaborazione con l'Ente Nazionale per il Microcredito (di seguito: <i>ENM</i>) per un valore massimo di 15 mln di euro (valore massimo ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3, comma 4, lettera c) e dell'articolo 31, comma 2, lettera b) del DM attuativo). <p>La presente scheda fa riferimento unicamente ai servizi di tutoring di supporto tecnico erogati da <i>Invitalia</i> (60 mln di euro). Per il tutoring gestionale <i>ENM</i> presenterà specifica proposta progettuale.</p>
<p>Territorio interessato dal progetto</p>	<p>A partire da quanto disposto agli articoli 17 ("Misure per l'autoimpiego nelle regioni del Centro e del Nord Italia"; di seguito: <i>ACN</i>) e 18 ("Resto al SUD 2.0"; di seguito: <i>RSUD</i>) del <i>dl 60/2024</i>, le risorse finalizzate all'erogazione delle agevolazioni reali in forma di servizi di tutoring sono destinate a tutto il territorio nazionale, articolato in regioni più sviluppate, regioni in transizione e regioni meno sviluppate e distinte per area territoriale, così come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CENTRO NORD ITALIA (<i>ACN</i>): regioni Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Emilia-Romagna, Toscana, Lazio, Umbria e Marche. 2. SUD ITALIA (<i>RSUD</i>): regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.
<p>Data inizio progetto</p>	<p>Data della registrazione, da parte della Corte dei Conti, del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di impegno delle risorse e di approvazione della convenzione tra <i>MLPS</i> e <i>Invitalia</i> per la gestione delle attività di tutoring di supporto tecnico, fatta salva la previsione, in analogia con quanto previsto nel decreto interministeriale (art. 4 comma 3 del DM, ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36), della clausola di esecuzione d'urgenza.</p>

<p>Data chiusura progetto (prevista)</p>	<p>31/12/2029</p>
<p>Descrizione sintetica del progetto</p>	<p>Ciascuna iniziativa agevolata ai sensi del <i>dl 60-2024</i> beneficia, in aggiunta al contributo a fondo perduto concesso con le misure <i>ACN</i> o <i>RSUD</i>, unitamente e inscindibilmente, di servizi di tutoring di supporto tecnico per un valore massimo per ciascuna iniziativa di autoimpiego di euro 4.000,00, finalizzati a garantire supporto alle iniziative economiche nell'avvio dell'attività, con particolare riferimento agli adempimenti amministrativo-autorizzativi e alla rendicontazione delle spese effettuate.</p> <p>I servizi di tutoring concorrono, sommati al contributo a fondo perduto, a determinare l'importo complessivo dell'agevolazione e sono concessi nell'ambito del Regolamento <i>de minimis</i>.</p> <p>Le attività di tutoring di supporto tecnico sono ulteriori e complementari rispetto a quelle svolte da <i>Invitalia</i> nell'ambito della concessione/erogazione delle agevolazioni finanziarie, che invece hanno ad oggetto esclusivamente la gestione dell'iter tecnico-amministrativo relativo alla selezione delle iniziative, alle successive fasi di concessione ed erogazione della sovvenzione, nonché alle eventuali azioni di revoca e recupero degli importi erogati.</p> <p>Si precisa che il servizio di tutoring di supporto tecnico parte solo dopo la chiusura positiva dell'istruttoria della domanda di ammissione alle agevolazioni finanziarie e l'adozione del provvedimento di concessione delle agevolazioni e si estende fino ai 12 mesi successivi all'erogazione a saldo del contributo. Ogni impresa è seguita da un tutor dedicato e - oltre ad avere, da parte dello stesso, un supporto continuativo a richiesta - partecipa a quattro incontri, in presenza o da remoto, finalizzati ad accompagnare le iniziative nella fase di realizzazione degli investimenti, monitorarne l'avanzamento e risolvere eventuali criticità emerse nella fruizione delle agevolazioni, così da assicurare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche. Nello specifico: i) il primo incontro è volto ad illustrare lo strumento agevolativo, le modalità di fruizione delle agevolazioni e gli adempimenti richiesti; ii) il secondo incontro è funzionale alla somministrazione di un questionario ai fini della raccolta dei fabbisogni di supporto consulenziale da segnalare a <i>ENM</i> per l'attivazione dei servizi di tutoring gestionale; iii) il terzo incontro si sostanzia nell'assistenza da parte del tutor nella predisposizione della documentazione per la rendicontazione del saldo; iv) il quarto incontro ha lo scopo di accertare la continuità dell'attività economica e l'assenza di irregolarità che possano compromettere il mantenimento dei requisiti di ammissibilità alle agevolazioni.</p>

Descrizione del progetto

Il contesto di riferimento ed eventuali soggetti coinvolti

Nel trimestre novembre 2024-gennaio 2025, gli occupati in Italia aumentano di 85 mila unità (+0,4%) rispetto al trimestre precedente, a seguito della crescita dei dipendenti permanenti (+187 mila, +1,2%) che ha più che compensato la diminuzione degli indipendenti (-22 mila, -0,4%) e dei dipendenti a termine (-80 mila, -2,9%); aumenta il numero delle persone in cerca di lavoro (+22 mila, +1,4%) e diminuiscono gli inattivi nella fascia d'età 15-64 anni (-99 mila, -0,8%). Simile la dinamica osservata per i tassi di occupazione/disoccupazione/inattività: quello di occupazione raggiunge il 62,8% (+0,4 punti), quello di disoccupazione scende al 6,3% (-0,1 punti) e il tasso di inattività 15-64 anni scende al 32,9% (-0,4 punti).

L'occupazione aumenta anche rispetto a gennaio 2024 (+513mila occupati), ma in questo caso è il portato della crescita dei dipendenti permanenti (+702mila, + 4,5%) e degli autonomi (+41mila, + 0,8%) e del calo dei dipendenti a termine (-230mila, -7,9%); si conferma il calo dei disoccupati (-194 mila, -10,7%) e, a ritmi meno sostenuti, quello degli inattivi tra i 15 e i 64 anni (-158 mila, -1,3%). Tale dinamica si riflette nella crescita del tasso di occupazione (+1,0 punti rispetto a gennaio 2024) e nella diminuzione dei tassi di disoccupazione (-0,8 punti) e di inattività (-0,5 punti).

I divari generazionali e di genere restano tra i più alti in Europa. Nel 2024, il tasso di occupazione femminile è di 18,5 punti percentuali inferiore a quello maschile (53,5% contro 72,0%).

L'Italia è ancora il paese dell'UE con il più alto numero di NEET, giovani che non sono né occupati, né in istruzione, né in formazione. Nel 2024, i NEET sono stimati al 15,5% della popolazione tra i 15 e i 29 anni. Nel Mezzogiorno, l'incidenza è più che doppia rispetto al Centro-Nord.

Inoltre, si registrano dati negativi con riferimento alle persone diversamente abili: nel 2023, il tasso medio di disoccupazione nei Paesi dell'Unione Europea era del 9,4% per le persone con disabilità, e del 6,1% per quelle senza disabilità. In Italia le suddette percentuali erano rispettivamente pari al 12,8% e all'8%, con un divario tra persone disabili e non di 4,8 punti percentuali a svantaggio delle persone con disabilità.

In relazione al comparto imprenditoriale italiano, il Rapporto INAPP 2025 fa emergere che la principale causa del tasso di mortalità delle imprese a conduzione giovanile è rappresentata dal deficit di competenze digitali, gestionali e trasversali. Il Rapporto Assoknowledge 2025 evidenzia che il 68% delle imprese guidate da under 35 non dispone di un piano formativo interno o di una strategia per lo sviluppo delle competenze trasversali e gestionali, rendendole più vulnerabili ai cambiamenti del mercato.

Il Rapporto Speciale sulla Formazione Manageriale 2025, pubblicato da Harvard Business Review Italia, sottolinea che meno di 1 giovane imprenditore su 10 partecipa a programmi di alta formazione manageriale, come master, executive course o percorsi di mentoring strutturati. Secondo l'Istituto Tagliacarne, il 74% delle imprese giovanili italiane non utilizza strumenti di pianificazione strategica (business plan, analisi di mercato, budgeting), vedendo così compromessa la loro

capacità di adattarsi a scenari complessi e in continua evoluzione. Un'indagine condotta da Anitec-Assinform rivela che oltre il 60% dei giovani imprenditori italiani non considera la formazione manageriale una priorità, preferendo investire in aspetti operativi o tecnici dell'attività.

L'Italia, infine, presenta livelli inferiori alla media OCSE in literacy, numeracy e problem solving, con uno dei tassi percentuali più bassi in Europa di partecipazione alla formazione permanente. Secondo Eurostat, la media europea di partecipazione alla formazione continua tra i giovani imprenditori è del 28%, più del doppio rispetto all'Italia (indagine PIAAC-OCSE).

Inoltre, con specifico riferimento ai servizi di tutoring di supporto tecnico e alla loro finalità, si segnala che le microimprese italiane incontrano molte difficoltà nel fruire delle agevolazioni pubbliche e nel presidiare gli adempimenti amministrativi connessi alla fase di avvio delle loro attività e alla rendicontazione delle spese agevolate, soprattutto perché nel nostro Paese è decisamente carente, rispetto ad altri contesti nazionali, la formazione imprenditoriale di base. Nell'esperienza di *Invitalia*, soprattutto in quella più recente, è oramai evidente che le misure agevolative diventano più performanti se alla concessione dell'incentivo finanziario viene associata l'erogazione di servizi reali (come nel caso del tutoring di supporto tecnico di cui alla presente proposta progettuale) in grado di: facilitare la comprensione delle modalità di funzionamento del regime di aiuto, riducendo quindi l'incidenza degli inadempimenti e delle irregolarità; orientare/accompagnare la gestione delle variazioni progettuali, supportando le imprese nella predisposizione delle relative richieste ed evitando che le stesse siano in contrasto con la cornice normativa di riferimento; coadiuvare i neo-imprenditori nella messa a punto e presentazione della documentazione rendicontativa/di spesa da allegare alle richieste di erogazione dei contributi, abbreviando le tempistiche di liquidazione degli stessi, contraendo l'ammontare dei costi risultati essere non ammissibili e scongiurando così il rischio di possibili tensioni finanziarie; anticipare e/o comunque risolvere problematiche che avrebbero potuto determinare (o che hanno determinato) l'avvio dell'iter di revoca delle agevolazioni finanziarie.

Fonti:

- <https://www.istat.it/comunicato-stampa/occupati-e-disoccupati-dati-provvisori-gennaio-2025/>
- https://www.istat.it/wp-content/uploads/2025/03/CS_Occupati-e-disoccupati_GENNAIO_2025.pdf
- <https://www.istat.it/wp-content/uploads/2025/05/RA-2025-volume-integrale.pdf>

Le finalità del progetto

Finalità del presente progetto, in attuazione del PN GDL e del *dl 60/2024*, è quella di accompagnare le iniziative economiche nella fase di avvio, supportandole nel superamento delle difficoltà legate alla realizzazione dell'investimento e rendicontazione del programma di spesa ammesso.

I servizi di tutoring di supporto tecnico si pongono l'obiettivo di accelerare la realizzazione dei programmi d'investimento e trasferire le conoscenze necessarie ad una corretta fruizione delle agevolazioni, per non incorrere in procedimenti di revoca e contribuendo così al perseguimento delle finalità del *dl*

60/2024 in termini di effettiva riduzione del numero di disoccupati, inoccupati e inattivi tra i giovani e, in particolare, tra le categorie più vulnerabili del mercato del lavoro (secondo quanto previsto all'articolo 17, comma 3, lettera a) e articolo 18, comma 3, lettera a) del *dl 60/2024*).

Attraverso il presente progetto si stima di erogare i **servizi di tutoring di supporto tecnico a 15.000*** iniziative di autoimpiego.

**Numero complessivo di iniziative economiche "tutorate", assumendo che tutte le suddette iniziative fruiscono integralmente dei servizi di tutoring*

Complementarietà

Il servizio di Tutoring di supporto tecnico rappresenta una misura di intervento, per quanto sopra evidenziato, strettamente correlata agli incentivi *ACN* e *RSUD*, che prevedono entrambi contributi a fondo perduto - a fronte di investimenti - per nuove iniziative di autoimpiego e autoimprenditorialità, nonché al tutoring gestionale attuato in collaborazione con *ENM*.

I servizi di *tutoring* gestionale prestati da *ENM* sono viceversa finalizzati a fornire un affiancamento consulenziale alle iniziative economiche in uno o più dei seguenti ambiti strategico-organizzativi:

- a) marketing e comunicazione;
- b) contrattualistica e assunzione dipendenti;
- c) rapporto con i fornitori e con le banche finanziatrici;
- d) economicità della gestione e sostenibilità finanziaria;
- e) risoluzione delle criticità imprenditoriali intervenute nella gestione delle iniziative economiche, con particolare riferimento a quelle emergenti nei dodici mesi successivi all'erogazione a saldo delle agevolazioni finanziarie.

I servizi di tutoring gestionale sono prestati da *ENM* a decorrere dal secondo incontro di tutoring di supporto tecnico, durante il quale il tutor di *Invitalia* provvede alla somministrazione all'iniziativa economica di un questionario volto a rilevare il fabbisogno di affiancamento consulenziale che sarà riscontrato da *ENM* per un periodo almeno pari ai quattordici mesi successivi all'ultimazione delle erogazioni finanziarie.

Il progetto "tutoring di supporto tecnico", inoltre, presenta elementi di continuità con altre misure attuate da *Invitalia* e che perseguono o hanno perseguito obiettivi di natura occupazionale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo: "ON - Nuove imprese a tasso zero" (Circolare n. 117378 dell'8 aprile 2021 - Decreto interministeriale del 4 dicembre 2020); "Fondo a sostegno dell'impresa femminile" (articolo 1, commi 97-106, della legge n. 178/2020 - decreto interministeriale 30 settembre 2021); "Selfiemployment" (articolo 4, comma 1 del Decreto del Direttore dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive e Lavoro n. 468 del 10 novembre 2020) e "Smart&Start Italia" (decreto ministeriale del 24 settembre 2014).

"ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero" mette a disposizione un servizio di tutoraggio per le imprese beneficiarie costituite da meno di 36 mesi.

Il servizio, attraverso lo svolgimento di cinque incontri, punta a favorire lo start-up dell'impresa e la rendicontazione delle spese ammesse, con l'obiettivo anche di ridurre i tempi di erogazione e lo scostamento tra contributo atteso ed erogato.

L'impresa può inoltre richiedere un ulteriore supporto per approfondire - con incontri, contatti mail e telefonici - aspetti specifici quali, ad esempio: presentazione di Sal intermedi, gestione delle variazioni progettuali, adempimenti tecnici e amministrativi propedeutici all'avvio dell'attività, conformità edilizia e urbanistica della sede oggetto del programma di spesa.

Dal 2022 (anno di attivazione del servizio di tutoraggio) sono stati erogati servizi di tutoraggio a 950 imprese, per un totale di 2.800 incontri programmati e ca. 9.500 ore di assistenza tecnica non programmata.

I servizi di supporto formativo/consulenziale erogati da *Invitalia* nei confronti dei destinatari dell'intervento agevolativo **Selfemployment** sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- interventi di assistenza continuativa;
- incontri programmati (start-up / pre-avvio attività / pre-conclusione programma di spesa).

I servizi di tutoraggio sono erogati al singolo beneficiario da un tutor dedicato.

L'intervento di tutoraggio è finalizzato a sostenere la fase di start-up dell'idea imprenditoriale, con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza e le competenze dei destinatari finali rispetto alla gestione dell'impresa e assicurare una corretta fruizione delle agevolazioni.

Al 30.06.2025 sono stati avviati n. 2.094 percorsi di tutoraggio in favore di altrettante iniziative agevolate.

Nell'ambito del **Fondo Impresa Femminile**, contestualmente alle agevolazioni finanziarie, l'impresa ha l'opzione di richiedere anche agevolazioni sotto forma di servizi di assistenza tecnica e gestionale (tutoraggio).

I contenuti del servizio di tutoraggio sono stati disegnati in conformità a quanto previsto dalla legge istitutiva del Fondo, che prevede percorsi opzionali di assistenza tecnico-gestionale durante tutto il periodo di realizzazione degli investimenti e di compimento del programma di spesa, in risposta al fabbisogno di assistenza tecnica per l'efficace fruizione delle agevolazioni.

Le imprese beneficiarie che hanno richiesto, in sede di presentazione della domanda, la fruizione dei servizi di tutoring, hanno effettuato: 1.744 primi incontri di "check up iniziale", 3.552 incontri intermedi e 232 incontri di "check up finale" (a fronte del completamento del progetto e con conseguente rilascio di apposito verbale), sia in modalità telematica che presso la loro sede.

Relativamente al Programma **Smart&Start Italia**, le startup costituite da meno di un anno possono contare su servizi di tutoring aventi l'obiettivo di rafforzare le competenze dei neoimprenditori nella fase di avvio del progetto su aspetti come la pianificazione finanziaria, il marketing, l'organizzazione, ecc.

Il programma è composto da un mix di servizi forniti sotto forma di webinar specialistici e di tutoraggio tecnico-gestionale, attraverso il quale un esperto di *Invitalia* affianca l'impresa beneficiaria nel processo di erogazione dei contributi.

A ogni impresa beneficiaria viene abbinato un tutor di *Invitalia*, con il compito di garantire un affiancamento consulenziale all'impresa e il monitoraggio dell'efficacia complessiva del servizio, attraverso: 3 incontri programmati per le imprese beneficiarie localizzate nelle regioni del centro-nord Italia e 5 incontri programmati per quelle localizzate nelle regioni del sud Italia. Oltre agli incontri programmati sono previste ulteriori 20 ore di incontri non programmati.

Le imprese finanziate che fruiscono del Tutoraggio sono 444, di cui 244 localizzate nelle regioni del centro-nord Italia e 200 nelle regioni del sud Italia. L'attività di tutoraggio si è conclusa per complessive 181 aziende.

Eventuali attività che articolano il progetto

Come già anticipato nelle sezioni precedenti, il tutoring di supporto tecnico garantisce, per le iniziative economiche agevolate con gli interventi *ACN* e *RSUD*, le seguenti attività:

- a) trasferimento di conoscenze connesse alla fruizione delle agevolazioni, con particolare riferimento al supporto necessario a garantire il corretto utilizzo delle risorse pubbliche (accompagnando le iniziative economiche nella predisposizione della documentazione a corredo delle richieste di erogazione), nonché il rispetto degli obblighi in capo ai soggetti agevolati derivanti dalla normativa di riferimento e dal provvedimento di concessione (evitando che si determinino le condizioni per l'avvio del procedimento di revoca e, qualora intervenga tale fattispecie, affiancando le iniziative di autoimpiego finanziate nella individuazione di soluzioni utili a scongiurare l'adozione del suddetto provvedimento);
- b) assistenza on demand su problemi e quesiti specifici relativi all'avvio dell'impresa, alla fruizione delle agevolazioni, alla gestione delle variazioni di progetto (sede, investimenti, compagine sociale), etc., anche attraverso il ricorso ai servizi CRM di *Invitalia*;
- c) monitoraggio continuo delle iniziative finanziate, volto a verificarne lo stato di avanzamento, ad anticipare possibili problematiche relative ai tempi di attraversamento dell'iter attuativo e ad affrontare/superare possibili inadempimenti/irregolarità.

I destinatari finali

I servizi di tutoring di supporto tecnico sono diretti alle iniziative economiche ammesse alle agevolazioni di cui al dl 60/2024.

	<p><u>I risultati/output previsti</u></p> <p>I servizi di tutoring di supporto tecnico si pongono l'obiettivo di accelerare la realizzazione delle iniziative, aumentare il tasso di sopravvivenza delle stesse e, quindi, contribuire alla riduzione del numero di disoccupati, inoccupati e inattivi tra i giovani e, in particolare, tra le categorie più vulnerabili del mercato del lavoro.</p> <p>Attraverso il progetto di tutoring, sarà fornito supporto tecnico a tutte le iniziative finanziate da ACN e RSUD, in numero almeno pari a 15.000, qualora si assuma che i servizi in questione siano integralmente fruiti dal numero stimato di iniziative oggetto di concessione a valere sulle agevolazioni di cui al dl coesione.</p>
<p>Modalità attuativa</p>	<p>Il servizio di Tutoring di supporto tecnico rappresenta una <u>agevolazione reale</u> correlata agli interventi ACN e RSUD ed è caratterizzato dall'erogazione di servizi di assistenza tecnica e accompagnamento alle iniziative economiche finanziate a valere sui predetti interventi, comprensivi delle attività di supporto/correlate: costituzione/formazione gdl, comunicazione, SI (sistemi informativi), supporto legale, CRM, rendicontazione, coordinamento.</p> <p>In particolare, è essenziale, al fine del raggiungimento degli obiettivi dell'intervento, accompagnare le iniziative economiche nella fase di avvio dell'iniziativa imprenditoriale, agendo anche sugli aspetti motivazionali, così da evitare che le inevitabili difficoltà iniziali portino, soprattutto un target "debole" quale è quello cui sono destinate le misure del dl coesione, allo sconforto e all'abbandono del progetto imprenditoriale.</p> <p>Il servizio di tutoring si pone l'obiettivo di aumentare la sostenibilità delle iniziative economiche.</p> <p>Le stesse possono fruire dei servizi di tutoring solo nel caso in cui l'istruttoria della domanda di ammissione alle agevolazioni registri un esito positivo e si concluda con un provvedimento di concessione. Il tutoring di supporto tecnico, quindi, si avvia alla data del provvedimento di concessione e si estende fino al dodicesimo mese successivo alla erogazione a saldo del voucher o dei contributi di cui al dl coesione.</p> <p>Ciascuna iniziativa finanziata può beneficiare dei servizi di tutoring di supporto tecnico erogati da <i>Invitalia</i> fino alla concorrenza massima di un'agevolazione reale pari a 4.000 euro.</p> <p>Per ogni iniziativa è individuato un "Team di tutor" dedicato con il compito di garantire l'erogazione del servizio e il monitoraggio dell'efficacia complessiva dello stesso (ogni "Team di tutor" è responsabile delle attività di tutoring in favore di un gruppo di imprese finanziate).</p> <p>Il percorso di tutoring si articola in:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) attività di assistenza continuativa dalla data di concessione della agevolazione finanziaria e fino al completamento del dodicesimo mese successivo alla erogazione a saldo del voucher o del contributo; b) quattro incontri programmati, da svolgersi presso l'iniziativa economica o da remoto.

Per il **primo incontro di tutoring** di supporto tecnico, le iniziative economiche trasmettono a *Invitalia* - entro 30 (trenta) giorni dalla concessione delle agevolazioni - la seguente documentazione:

- a) solo per le iniziative economiche ammesse al voucher, il piano d'impresa, redatto secondo lo schema reso disponibile da *Invitalia*, nonché l'esito dell'eventuale corso di formazione di cui all'articolo 8 del *DM*, erogato da *ENM* all'iniziativa economica;
- b) per tutte le iniziative economiche:
 - i. documentazione attestante l'eventuale apertura del conto corrente vincolato, con evidenza dell'avvenuto versamento di almeno il 10% dell'importo del voucher o del contributo concesso; in caso di non apertura da parte della iniziativa economica del conto corrente vincolato, documentazione attestante l'avvenuto versamento di almeno il 10% dell'importo del voucher o del contributo concesso in un conto corrente dedicato alla misura;
 - ii. titolo di proprietà, ovvero contratto di locazione o di comodato d'uso o altro titolo di disponibilità relativo alla sede operativa dell'iniziativa economica, ovvero preliminare dei predetti titoli di disponibilità;
 - iii. attestazione professionale per l'esercizio dell'attività ovvero documentazione certificante il possesso dei requisiti soggettivi necessari all'esercizio dell'attività ovvero documentazione comprovante l'avvio dell'iter per il conseguimento delle suddette attestazioni.

La mancata o incompleta trasmissione - nei termini previsti - della documentazione sopra riportata, ovvero la non conformità della stessa, costituiscono possibili cause di revoca dell'agevolazione concessa.

A seguito della ricezione della documentazione, *Invitalia* procede alla convocazione dell'iniziativa economica al primo incontro di tutoring, effettuato da remoto, finalizzato a:

- a) solo per le iniziative economiche ammesse al voucher, approfondire il piano di impresa presentato. La mancata dimostrazione di un'adeguata consapevolezza in rapporto agli aspetti qualificanti dell'attività da intraprendere - con specifico riferimento a prodotti e servizi offerti, clientela target, abilitazioni o autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività, articolazione del programma di investimento, ricavi previsionali - può costituire - esclusivamente nell'eventualità che la iniziativa economica non abbia preso parte al percorso formativo *ENM* ovvero che abbia conseguito il relativo attestato riportante un'area di risultato corrispondente a C o a D - causa di revoca dell'agevolazione concessa;
- b) per tutte le iniziative economiche:

- i. illustrare gli obiettivi dei servizi di tutoring, di supporto tecnico e gestionale, nonché le tempistiche e le modalità di erogazione degli stessi;
- ii. trasferire tutte le informazioni relative alla corretta fruizione delle agevolazioni: adempimenti amministrativi, tempi e modalità di presentazione delle richieste di erogazione, obblighi contrattuali e possibili cause di revoca;
- iii. identificare le criticità amministrative riscontrate nella fase di avvio della iniziativa economica e facilitarne la risoluzione.

Il **secondo incontro di tutoring** di supporto tecnico è effettuato, da remoto o in loco, entro sei mesi dallo svolgimento del primo incontro, al fine di verificare lo stato di realizzazione dell'attività e rilevare, mediante la somministrazione di un questionario, fabbisogni di affiancamento consulenziale da rappresentare a *ENM* ai fini della prestazione dei servizi di tutoring gestionale.

Il **terzo incontro di tutoring** di supporto tecnico è effettuato in loco, a completamento delle spese ammesse, al fine di:

- a) assistere e coadiuvare la iniziativa economica nella predisposizione della documentazione amministrativa e contabile da rendicontare;
- b) verificare l'installazione, il pieno funzionamento e la funzionalità dei beni agevolati.

Il **quarto incontro di tutoring** di supporto tecnico è effettuato in loco o da remoto, decorsi i dodici mesi dal completamento delle erogazioni finanziarie, per accertare la continuità dell'iniziativa economica, con specifico riferimento alla non emersione di irregolarità o inadempienze determinanti la perdita dei requisiti di ammissione alle agevolazioni.

A fronte della constatazione di irregolarità o inadempienze sanabili, il tutor di *Invitalia* supporta l'impresa - affiancandola nell'individuazione della soluzione da adottare e nella predisposizione della relativa documentazione - nel superamento delle criticità riscontrate e che avrebbero potuto determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca.

Al termine dei primi tre incontri di tutoring, il tutor di *Invitalia* rilascia un verbale di conclusione, riportante l'esito della verifica, che le iniziative economiche dovranno allegare alla richiesta di saldo.

La mancata partecipazione, non giustificata, agli incontri di tutoring costituisce possibile causa di revoca dell'agevolazione finanziaria concessa.

Per assicurare la corretta realizzazione di tutte le attività previste dal Progetto, nonché per svolgere un monitoraggio costante dell'efficacia dei servizi erogati e poter quindi riorientare l'organizzazione/le modalità di offerta degli stessi, saranno presidiati anche i seguenti ambiti di attività:

- 1) eventuale progettazione e manutenzione evolutiva degli applicativi informatici, incluse le sezioni dedicate del sito istituzionale;

- 2) verifica/valorizzazione dello stato di avanzamento del servizio di tutoring (incluse le attività di rendicontazione) e del rispetto delle tempistiche di esecuzione dello stesso, sia con riferimento alle singole iniziative economiche che in relazione all'attività complessivamente svolta;
- 3) aggiornamento della modulistica e della strumentazione operativo-procedurale di supporto, anche con il coinvolgimento dell'ufficio legale;
- 4) rilevazione dello stato di soddisfazione/richieste dell'utenza, anche per il tramite del CRM, e implementazione di azioni correttive per ottimizzare l'erogazione del servizio.

INDICATORI E OUTPUT

Tabella Indicatori

Indicatore	ID	Tipologia	Unità di misura	Valore target
<i>Indicatore Comune di output</i>	EECO01	Numero complessivo dei partecipanti (presentanti domanda su ACN e RSUD)	Persone	≈ 28.700*
<i>Indicatore specifico di output</i>	ISO01	Persone assunte tramite incentivo occupazionale o all'avviamento impresa (e fruitrici del tutoring)	N° di persone	≈ 20.100**
<i>Indicatore specifico di risultato</i>	ISR01	Tasso di tenuta contrattuale a 12 mesi dall'avvio del rapporto di lavoro o dell'impresa incentivati	% di persone	85 %

I valori di cui alle tabelle del presente allegato, per ovvie ragioni correlate alla fisiologica aleatorietà delle attività effettivamente da svolgere, hanno una valenza meramente indicativa, pur essendo la risultante di stime compiutamente effettuate.

* Il "Numero complessivo dei partecipanti", stimato sulla base delle assunzioni, riportate nella tabella seguente, relative alla media delle agevolazioni finanziarie richieste ed alla percentuale di assorbimento medio per le tre tipologie di agevolazioni (Voucher; Contributo B) - programmi di spesa non superiori a 120.000 euro; Contributo C) - programmi di spesa oltre 120.000 euro e fino a 200.000 euro), è stato, inoltre, calcolato considerando: i) per i voucher, la presentazione di progetti per il 90% da parte di attività individuali e per il 10% da parte di imprese con compagini costituite in media da 2 persone (media totale: 1,1 persone coinvolte per ciascuna iniziativa di autoimpiego); ii) per il Contributo B), la partecipazione da parte di imprese con compagini costituite in media da 2 persone; iii) per il Contributo C), la partecipazione da parte di imprese con compagini costituite in media da 3 persone.

		INVESTIMENTO MEDIO	% AGEVOLAZIONE	IMPORTO AGEVOLAZIONE	% ASSORBIMENTO	ASSORBIMENTO DOTAZIONE	IMPRESE BENEFICIARIE	ISTANZE DA ISTRUIRE (TASSO DI AMMISSIONE 70%)	PERSONE COINVOLTE	N. COMPLESSIVO PARTECIPANTI
RSUD	<i>Voucher</i>	35.000	100%	35.000	65%	231.660.000	6.619	9.456	1,1	10.401
	<i>Contributo (B)</i>	78.000	75%	58.500	25%	89.100.000	1.523	2.176	2	4.352
	<i>Contributo (C)</i>	130.000	70%	91.000	10%	35.640.000	392	559	3	1.678
TOTALI RSUD						356.400.000	8.534	12.191		16.431
ACN	<i>Voucher</i>	28.000	100%	28.000	65%	142.740.000	5.098	7.283	1,1	8.011
	<i>Contributo (B)</i>	78.000	65%	50.700	25%	54.900.000	1.083	1.547	2	3.094
	<i>Contributo (C)</i>	130.000	60%	78.000	10%	21.960.000	282	402	3	1.207
TOTALI ACN						219.600.000	6.462	9.232		12.311
TOTALI COMPLESSIVI							14.996	21.423		28.743

**Sulla base dei dati riportati nella tabella di cui alla nota precedente, in ragione di una percentuale di ammissione ipotizzata in misura pari al 70% del totale dei partecipanti (approssimati al numero di 28.700), sono stimate in circa 20.100 le persone assunte tramite l'avviamento d'impresa e fruitrici dei percorsi di tutoring di supporto tecnico

Tabella Output

Id	Output	N	Anno di rilascio	Linea di attività
EECO01	Numero complessivo dei partecipanti	≈ 12.300	2029	ACN
EECO01	Numero complessivo dei partecipanti	≈ 16.400	2029	RSUD
ISO01	Persone assunte tramite incentivo occupazionale o all'avviamento impresa (e fruitrici del tutoring)	≈ 8.600	2029	ACN
ISO01	Persone assunte tramite incentivo occupazionale o all'avviamento impresa (e fruitrici del tutoring)	≈ 11.500	2029	RSUD

PIANO FINANZIARIO

Tabella Piano Finanziario (importi stimati)

Macrovoce di costo	Importo (€)	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
Tutoring di supporto tecnico <i>ACN</i>	25.860.000,00	Rendicontazione semestrale del costo del personale + 40 % come da art. 56 Regolamento UE n. 1060/2021*
Tutoring di supporto tecnico <i>Resto al Sud</i>	34.140.000,00	Rendicontazione semestrale del costo del personale + 40 % come da art. 56 Regolamento UE n. 1060/2021*
Totale complessivo	60.000.000,00	

*Il rimborso delle spese sostenute da Invitalia per il servizio di tutoring di supporto tecnico avverrà, in sede di rendicontazione semestrale, a seguito della quantificazione del costo del personale impegnato nell'erogazione del suddetto servizio e nelle attività di supporto/correlate, così come risultante dai sistemi di controllo aziendali (timesheet e piste di controllo) per ogni risorsa rendicontata sull'attività nel periodo di riferimento. L'importo rimborsato dovrà essere successivamente giustificato, in rapporto alla singola iniziativa di autoimpiego finanziata, secondo le seguenti modalità:

- per il 30% a fronte dello svolgimento del primo incontro (verbale controfirmato dall'iniziativa economica);
- per un ulteriore 60% a fronte dello svolgimento del terzo incontro (verbale controfirmato dall'iniziativa economica);
- per il restante 10% sulla base della acquisizione/conservazione della documentazione necessaria ad ENM per la dichiarazione contenente gli esiti dell'accertamento di continuità delle iniziative economiche finanziate.

In riferimento ai giustificativi sopra riportati, Invitalia dovrà produrre una dichiarazione attestante l'avvenuta acquisizione agli atti della suddetta documentazione, conservata presso l'Agenzia e resa disponibile, su richiesta, per gli accertamenti e le verifiche da parte degli organismi preposti al controllo.

Tabella rimborso dei costi per la prestazione dei servizi di tutoring ACN

Macro voci di costo	Importo (€)
A - Costo del personale interno Invitalia*	18.471.428,57
B - Costi residui previsti all'art. 56 Regolamento UE n. 1060/2021 (40% della voce A)**	7.388.571,43
Totale complessivo (A+B)	25.860.000,00

Tabella rimborso dei costi per la prestazione dei servizi di tutoring Resto al Sud

Macro voci di costo	Importo (€)
A - Costo del personale interno Invitalia*	24.385.714,29
B - Costi residui previsti all'art. 56 Regolamento UE n. 1060/2021 (40% della voce A)**	9.754.285,71
Totale complessivo (A+B)	34.140.000,00

Tabella complessiva rimborso dei costi per la prestazione dei servizi di tutoring di supporto tecnico

Macro voci di costo	Importo (€)
A - Costo del personale interno Invitalia*	42.857.142,86
B - Costi residui previsti all'art. 56 Regolamento UE n. 1060/2021 (40% della voce A)**	17.142.857,14
Totale complessivo (A+B)	60.000.000,00

* I costi del personale in tabella (aggiornati al 2025) sono la risultante delle attività complessivamente svolte dalle diverse famiglie professionali impegnate da Invitalia nella prestazione dei servizi di tutoring - nonché nelle attività di supporto/correlate (costituzione/formazione gdl, CRM, supporto legale, SI, comunicazione, coordinamento, rendicontazione, etc.) - con una diversa incidenza di contribuzione di ciascuna di esse per singolo servizio offerto (primo incontro, secondo incontro, assistenza continuativa, etc.).

**I costi residui attengono alle seguenti principali voci di costo, riconducibili alla nozione di "costi ammissibili residui di un'operazione" strettamente connessi al Progetto:

- costi indiretti di gestione;
- acquisto di beni e servizi;
- spese cloud;
- trasferte (costi esterni di trasferimento, vitto e alloggio).

Con esclusivo riferimento ai costi indiretti di gestione, si precisa, inoltre, che gli stessi hanno una consistenza nell'intorno del 27% (pari al 27,7% è stata l'incidenza delle spese generali dell'Agenzia sul fatturato 2022, ultimo anno di formalizzazione della "Nota metodologica per la determinazione dei costi per le spese generali - individuazione del tasso forfettario applicabile") che, sommata alle altre spese sopra elencate, determina un'incidenza percentuale degli altri costi del tutto in linea con il 40% previsto dalla normativa (art. 56 Regolamento UE n. 1060/2021).

Fasi di lavorazione	Stima gg/uomo*
Primo incontro tutoring	0,5
Secondo incontro tutoring	0,5
Terzo incontro tutoring	1,5
Quarto incontro tutoring	0,5
Assistenza continuativa e coordinamento/monitoraggio attività	5
Totale	8

*Articolazione dell'effort standard per singola iniziativa tutorata

*Tabella dettaglio personale impiegato**

Livello professionale	GIORNATE PREVISTE					
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	TOTALE
Dirigente	-	1.346	1.496	1.148	810	4.800
A1	-	2.019	2.244	1.722	1.215	7.200
A2	-	5.721	6.358	4.878	3.443	20.400
B	-	4.711	5.236	4.017	2.835	16.800
C	-	4.038	4.488	3.444	2.430	14.400
D	-	7.458	8.290	6.360	4.488	26.596
E	-	8.358	9.289	7.127	5.030	29.804
Totale		33.651	37.402	28.696	20.251	120.000

Livello professionale	MONTE ORE PREVISTE					
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	TOTALE
Dirigente	-	9.691	10.772	8.264	5.832	34.560
A1	-	14.537	16.158	12.397	8.748	51.840
A2	-	41.189	45.780	35.124	24.786	146.879
B	-	33.920	37.701	28.926	20.412	120.959
C	-	29.074	32.315	24.793	17.496	103.679
D	-	53.700	59.685	45.793	32.315	191.493
E	-	60.175	66.882	51.315	36.216	214.588
Totale		242.287	269.292	206.611	145.807	864mila ore*

Relativamente al personale impegnato nelle attività di tutoring di supporto tecnico, Invitalia produrrà l'elenco nominativo delle risorse coinvolte:

- alla data di avvio dell'attività, fatte salve le fisiologiche modifiche del gruppo di lavoro con l'intensificarsi delle attività e per effetto dei cambiamenti organizzativi intervenuti;
- in sede di rendicontazione semestrale (incluse le risorse impegnate nelle attività di supporto/correlate);
- ogni qual volta il Ministero ne faccia richiesta.

* La quantificazione complessiva del "Monte ore previste", esclusivamente per effetto dell'approssimazione all'unità dei decimali dei valori in tabella, non corrisponde esattamente alla somma dei sotto-totali.

CRONOPROGRAMMA

CRONOPROGRAMMA ATTUATIVO (Autoimpiego Centro-Nord Italia)																						
Progetto	Data inizio	Data Fine	Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027				Anno 2028				Anno 2029			
			Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Primo incontro tutoring	01/02/2026	31/01/2028					X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Secondo incontro tutoring	01/03/2026	30/03/2028						X	X	X	X	X	X	X	X							
Terzo incontro tutoring	01/07/2026	30/06/2028							X	X	X	X	X	X	X	X						
Quarto incontro tutoring	01/12/2027	31/10/2029												X	X	X	X	X	X	X	X	
Assistenza continuativa e monitoraggio attività	01/01/2026	31/12/2029					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CRONOPROGRAMMA ATTUATIVO (Autoimpiego Resto al Sud)																						
Progetto	Data inizio	Data Fine	Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027				Anno 2028				Anno 2029			
			Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Primo incontro tutoring	01/02/2026	31/01/2028					X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Secondo incontro tutoring	01/03/2026	30/03/2028						X	X	X	X	X	X	X	X							
Terzo incontro tutoring	01/07/2026	30/06/2028							X	X	X	X	X	X	X	X						
Quarto incontro tutoring	01/12/2027	31/10/2029												X	X	X	X	X	X	X	X	
Assistenza continuativa e monitoraggio attività	01/01/2026	31/12/2029					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO – importi in euro																					
Progetto	Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027				Anno 2028				Anno 2029				Totale
	Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Tutoring Resto al Sud	-	-	-	-	1.653.559	1.973.603	2.533.680	3.413.800	3.493.811	2.960.405	2.213.761	1.973.916	2.240.619	2.587.958	1.786.973	1.546.878	1.440.197	1.440.197	1.547.128	1.333.517	34.140.000
Tutoring ACN	-	-	-	-	1.252.555	1.494.894	1.918.987	2.585.420	2.646.005	2.242.106	1.676.648	1.495.269	1.698.156	1.962.377	1.354.092	1.171.775	1.090.995	1.090.995	1.172.525	1.007.201	25.860.000
Totale	-	-	-	-	2.906.114	3.468.497	4.452.667	5.999.220	6.139.816	5.202.511	3.890.409	3.469.184	3.938.774	4.550.335	3.141.065	2.718.653	2.531.192	2.531.192	2.719.653	2.340.718	60.000.000