



Corso di formazione | Edizione 4° - Anno 2021-22

“Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l’analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito”

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, in collaborazione con il Laboratorio di Ricerca e intervento dell’Università di Padova, propone un corso di formazione indirizzato ai case manager (CM) impegnati nel coordinamento delle équipes multidisciplinari che hanno il compito di realizzare il Patto per l’Inclusione sociale previsto a sostegno dei nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC).

Il corso, realizzato a valere sulle risorse del PON Inclusion FSE 2014 - 2020, in questa quarta ed ultima edizione si prefigge di formare un totale massimo di 450 iscritti complessivi.

Gli operatori individuati dagli AT verranno iscritti con le seguenti priorità:

1. operatori di AT che non hanno partecipato alle precedenti edizioni (cfr. allegato 1);
2. operatori di AT che hanno partecipato con un numero inferiore di operatori rispetto alle stime previste (cfr. allegato 2);
3. operatori dei rimanenti AT.

Gli Ambiti Territoriali hanno il compito di individuare e segnalare gli operatori partecipanti entro il 22 ottobre 2021 compilando il modulo disponibile a questo link:

<https://websurvey.unipd.it/survey/index.php/557139?lang=it>

Gli operatori, segnalati dagli AT, saranno contattati dalla segreteria del corso e dovranno completare l’iscrizione entro il 5 novembre 2021.

La data di avvio del corso è prevista per il 15 novembre 2021.

1. I DESTINATARI

Professionisti operanti in un Ambito Territoriale (AT) che siano in condizione di svolgere la funzione di case manager, ossia di accompagnamento dei diversi professionisti impegnati nella gestione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito (RdC).

È auspicabile che i partecipanti esercitino professionalità diverse e appartengano a enti diversi, così da favorire i processi di integrazione inter-istituzionali, inter-servizi e inter-professionali. I Referenti Territoriali del RdC (RT), nonostante il percorso non sia specificatamente rivolto a loro, qualora esercitino anche il ruolo di CM, possono partecipare al percorso.

2. GLI OBIETTIVI e LE COMPETENZE

Il CM, nello specifico, è una figura che non ha un ruolo di natura gerarchica nei confronti delle équipe multidisciplinari (EEMM), ma di natura tecnica e garantisce in ogni AT:

- l'expertise specifica nel *management* della strategia di implementazione locale dei processi di funzionamento dei Patti per l'Inclusione sociale previsti dal RdC
- la capacità di accompagnamento delle équipe multidisciplinari in loco, con attenzione alla valorizzazione dell'esperienza personale e professionale di tali équipe
- il processo di appropriazione degli strumenti di analisi multidimensionale, rinforzando il lavoro di équipe tra i diversi servizi, in particolare con quelli per l'impiego, rispondendo alle problematiche professionali e organizzative emergenti
- l'inquadramento di tali strumenti all'interno della metodologia della "valutazione partecipativa e trasformativa" al fine di favorire la costruzione di una positiva collaborazione tra servizi e famiglie beneficiarie del RdC.

Nello specifico, i Case Manager avranno l'opportunità di esercitarsi sulle seguenti abilità:

- abilità di *problem-solving*, creatività e *decision-making*
- abilità di gestione del lavoro sulle dimensioni valutative e progettuali della misura
- abilità di coordinamento del lavoro in gruppo e di gruppo
- abilità di *leadership* strategica delle équipe multidisciplinari, di management e collaborazione
- abilità relative alla volontà di trasformazione dello *status quo* tramite nuove idee, nuovi approcci e nuove soluzioni
- abilità di essere *self-directed* e lavorare in maniera autonoma e responsabile.

3. I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'AT che iscrive un CM al corso intende:

- formare propri CM come modalità di supporto al funzionamento e all'implementazione della misura nazionale di inclusione attiva attraverso il rafforzamento dei servizi di accompagnamento e delle misure di attivazione rivolte ai beneficiari (PON Assi 1 e 2);
- formare propri CM per perseguire la finalità di rafforzare le competenze dei servizi nella gestione dei processi di funzionamento del programma RdC (PON Asse 4, azione 11.3.3 "Azioni di qualificazione ed *empowerment* delle istituzioni, degli operatori degli *stakeholders*");
- garantire ai propri CM le risorse e le autorizzazioni eventualmente necessarie alla partecipazione ai percorsi formativi;
- individuare i CM tramite i referenti degli Ambiti Territoriali: la partecipazione individuale non è decisa in autonomia dal singolo, ma è l'esito di una scelta strategica condivisa all'interno dell'AT;
- legittimare a svolgere il ruolo di CM nell'AT: i professionisti partecipanti possono esercitare ruoli dirigenziali (P.O. o quadri) o meno, in ogni caso sono legittimati, ovvero hanno concretamente a disposizione il tempo e sono sostenuti da risorse dedicate, a svolgere il ruolo

di CM nell'AT, garantendo i tempi necessari a tale svolgimento a seconda del numero di beneficiari presente in AT. Trattasi infatti di una funzione da esercitare con continuità nel proprio tempo lavoro. Qualora il CM sia individuato fra gli operatori, il RT avrà stabilito degli accordi con il dirigente del servizio nel quale il CM opera, finalizzati a garantire tali condizioni.

È inoltre importante individuare il CM fra i professionisti che:

- abbiano un rapporto di collaborazione strutturato nei servizi di appartenenza in modo da garantire conoscenza approfondita del contesto locale e continuità nell'azione professionale;
- prestino il proprio servizio principalmente nell'area sociale e/o del lavoro. In seconda battuta il corso è aperto ai professionisti di altre aree (es. area delle politiche abitative, area educativa/formativa/scolastica, sanitaria, ecc., nel rispetto dei requisiti indicati);
- siano motivati alla crescita professionale e pronti ad investire nel ruolo di CM.

4. LA STRUTTURA, I MODULI e I CONTENUTI

Il corso è strutturato in 4 moduli per un totale di n. 72 ore di formazione sulla piattaforma Moodle dell'Università di Padova a cui ogni corsista avrà accesso.

La formazione è svolta in modalità asincrona e sincrona. La modalità online sincrona viene realizzata con videoconferenze tramite piattaforma Zoom integrata alla piattaforma Moodle.

È prevista inoltre la partecipazione in presenza al convegno che si svolgerà nel mese di maggio 2022 a cui sarà possibile partecipare anche in streaming.

I contenuti sono sviluppati all'interno di moduli ordinati in sequenza da 1 a 4.

Per consentire la realizzazione della parte esperienziale della formazione, ispirata ai criteri della relazione fra teoria e pratica, della dialogicità e del co-apprendimento, le videoconferenze, della durata di circa 4 ore l'una e che prevedono in media 30 partecipanti in ogni sottogruppo, saranno dedicate ad attività pratiche orientate alla risoluzione dei problemi, alla riflessività professionale e all'acquisizione di abilità relazionali più immediatamente utilizzabili nell'intervento con le famiglie beneficiarie.

Questo approccio formativo richiede familiarità con le tecnologie informatiche e il possesso di semplici e specifici requisiti (vedi paragrafo 6).

La frequenza è obbligatoria almeno per l'80% delle attività complessive costituite dalla somma delle attività on line asincrone e degli appuntamenti in videoconferenza sincroni e in presenza.

Ogni modulo prevede l'obbligo da parte degli iscritti di:

- seguire il percorso formativo proposto e svolgere le esercitazioni previste;
- rispondere con esito positivo ai questionari di apprendimento al termine di ogni modulo;
- compilare i questionari di gradimento al termine di ogni modulo;
- costruire un Project Work finale, con i colleghi del proprio AT iscritti al corso o individualmente.

Modulo 1: LE PREMESSE: sessione formativa di base online asincrona di 20 ore

Contenuti

1. Presentazione del percorso formativo e dei materiali didattici: i *Quaderni dei Patti per l'inclusione sociale* e il *Quaderno della Formazione*

2. La *governance* del sistema, l'attivazione dei sostegni e il lavoro in rete
3. Il ruolo e i compiti del Case Manager
4. Trasformazioni familiari e sociali, povertà infantile, negligenza e genitorialità positiva
5. L'analisi preliminare e le decisioni sul percorso da realizzare con il nucleo
6. La valutazione multidimensionale nel lavoro con le famiglie in situazione di vulnerabilità

I corsisti accedono al Modulo 1 e seguono i contenuti (lettura di documenti, visione di video, forum di discussione, etc.) proposti in maniera sequenziale.

Al termine compilano il questionario di apprendimento e di gradimento.

Modulo 2: I FONDAMENTI: 3 sessioni sincrone in videoconferenza di 4 ore ciascuna (12 ore + 4 ore online asincrone)

Contenuti

1. Governance e innovatività dei servizi di contrasto alla povertà. Il percorso del Patto per l'inclusione sociale (PaIS).
2. Comprendere e sperimentare gli strumenti dell'Analisi Preliminare -AP- e del Quadro di Analisi -QA- nella pratica del lavoro in équipe multidisciplinare
3. Il PaIS tra partecipazione, impegni e sostegni a supporto della famiglia

I corsisti si iscrivono alle videoconferenze e partecipano alle attività all'interno dell'aula virtuale. Al termine compilano il questionario di apprendimento e di gradimento.

Modulo 3: LE PRATICHE: sessione formativa online di 21 ore in modalità asincrona + 7 ore in presenza o in modalità sincrona

Co-costruzione di pratiche sui seguenti contenuti

1. La condivisione degli strumenti e il lavoro in équipe multidisciplinare
2. La valutazione partecipativa e trasformativa e la partecipazione dei nuclei beneficiari
3. Il Patto per l'inclusione sociale: priorità, risultati attesi e monitoraggio del percorso
4. Partecipazione al CONVEGNO nazionale su Pratiche innovative di contrasto alla povertà e all'esclusione social. La voce dei territori.

I corsisti approfondiscono contenuti in parte affrontati nei moduli precedenti attraverso l'analisi, l'ideazione e la presentazione di studi di caso, buone pratiche ed esperienze. Queste attività potranno essere svolte in gruppo con i colleghi di ambito iscritti al corso ovvero con colleghi non iscritti al corso. Al termine compilano il questionario di apprendimento e di gradimento.

Modulo 4: L'INNOVAZIONE: sessione formativa di 8 ore

Redazione di un Project Work scritto per Ambito territoriale su *Analisi di un caso studio tratto dalla pratica professionale.*

Tale elaborato andrà a costituire un "deposito" tematico di buone pratiche professionali, liberamente consultabile dalla comunità degli operatori.

Il Project work potrà essere svolto in gruppo con i colleghi di ambito iscritti al corso ovvero con colleghi non iscritti al corso. Al termine compilano il questionario di apprendimento e di gradimento.

5. TEMPI

		anno 2021				anno 2022											
		NOVEMBRE		DICEMBRE		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO	
		1-15	16-30	1-14	15-31	1-15	16-31	1-14	15-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	
Modulo 1. LE PREMESSE (modalità asincrona)																	
Unità didattica 1	I Quaderni dei Patti per l'inclusione sociale e il Quaderno della Formazione	attività asincrona su Moodle															
Unità didattica 2	La governance del sistema, l'attivazione dei sostegni e il lavoro in rete	attività asincrona su Moodle															
Unità didattica 3	Il ruolo e i compiti del Case Manager			attività asincrona su Moodle													
Unità didattica 4	Trasformazioni familiari e sociali, povertà infantile, negligenza e genitorialità positiva			attività asincrona su Moodle													
Unità didattica 5	L'analisi preliminare e le decisioni sul percorso da realizzare con il nucleo			attività asincrona su Moodle													
Unità didattica 6	La valutazione multidimensionale nel lavoro con le famiglie in situazione di vulnerabilità			attività asincrona su Moodle													
Modulo 2. I FONDAMENTI (in videoconferenza)																	
Webinar 1	Governance e innovatività dei servizi di contrasto alla povertà. Il percorso del patto per l'inclusione sociale			attività sincrona													
Webinar 2	Comprendere e sperimentare gli strumenti: AP e QA nella pratica del lavoro in EM					attività sincrona											
Webinar 3	Il PalS tra partecipazione, impegni e sostegni a costruzione dei dispositivi di supporto alla della famiglia							attività sincrona									
Modulo 3. LE PRATICHE (attività asincrona E IN PRESENZA)																	
Unità didattica 1	La condivisione degli strumenti e il lavoro in equipe multidisciplinare			attività asincrona su Moodle													
Unità didattica 2	La valutazione partecipativa e trasformativa e la partecipazione della famiglia							attività asincrona su Moodle									
Unità didattica 3	Il Patto per l'inclusione sociale: riflessioni su priorità, risultati attesi e monitoraggio del percorso									attività asincrona su Moodle							
Unità didattica 4	Pratiche dai territori – lavori di gruppo sul tema dell'innovazione sociale													CONVEGNO IN PRESENZA			
Modulo 4. L'INNOVAZIONE (attività sincrona e asincrona)																	
Tutoraggio	Avvio del progetto												sincrona				
Project work	Analisi di un caso studio tratto dalla pratica professionale.															attività asincrona su Moodle	

Ogni modulo è propedeutico al successivo; sebbene i moduli presentino una data conclusiva, i contenuti rimangono sempre disponibili durante il corso per favorire l'approfondimento e la condivisione dei contenuti da parte dei case manager.

Il modulo 2 si svolge in modalità sincrona tramite la presenza in videoconferenza. La partecipazione al modulo 2 in videoconferenza si completa tramite iscrizione, che è obbligatoria per almeno 2 dei 3 appuntamenti.

Le date delle videoconferenze e la data del Convegno verranno indicate ai corsisti prima dell'apertura del modulo 2.

Il corso inizia il 15 novembre 2021 e termina ufficialmente entro il 5 giugno 2022 con la consegna del Project Work.

6. NOTE e requisiti tecnici

Il Corso darà diritto all'acquisizione di n. 45 Crediti Formativi CNOAS, per chi è Assistente sociale. L'id verrà comunicato a conclusione del percorso formativo.

Il corso di formazione è gratuito. Per quanto riguarda la giornata formativa in presenza, l'organizzazione sostiene le spese relative a:

- vitto;
- un pernottamento per coloro per cui non è possibile raggiungere la sede della formazione in giornata;
- docenti, spazi e materiali didattici.

A carico dei partecipanti (ovvero dell'Ente di provenienza) rimane il costo del viaggio A/R dal luogo di residenza alla sede del Convegno (indicativamente Roma).

Per poter partecipare al corso è necessario disporre di un dispositivo (meglio Tablet o PC rispetto a smartphone), fornito di webcam, auricolari e microfono, per poter partecipare attivamente alle discussioni e contribuire al lavoro di gruppo durante le videoconferenze.

Nello specifico è necessario:

- un PC o tablet che supporti le ultime versioni dei browsers e dei software di uso comune (per Google Chrome la versione 53.0.2785 o superiore, per Safari la versione 10.0.602.1.50 o superiore);
- una connessione internet stabile e veloce che supporti streaming interattivo audio e video. Un Wi-Fi debole può causare instabilità e perdite nella propria connessione;
- una webcam: se non è già integrata nel proprio dispositivo, è possibile acquistare una USB-based webcam da collocare nella parte alta dello schermo del proprio PC;
- auricolari con microfono: molti portatili sono già dotati di microfoni e altoparlanti integrati, ma si consiglia di utilizzare degli auricolari con microfono basati su USB, anche per evitare l'effetto eco o il feedback che possono disturbare il lavoro di gruppo;
- installazione di Zoom: assicurarsi di poter liberamente scaricare la app di Zoom nel proprio PC o tablet e, qualora servisse, di avere l'autorizzazione amministrativa (solitamente non necessaria) per installare Zoom.

7. SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

CONTATTI:

Dott.ssa Giovanna Ferrari, Dott.ssa Elisabetta Polato

e-mail: pon.inclusion.e.fisppa@unipd.it

Tel. 049 8274568

nel periodo delle iscrizioni nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12 e martedì dalle 14.30 alle 16.30.

Dato il numero potenziale di iscritti, si prega di privilegiare le comunicazioni via e-mail.

Per ogni esigenza di contatto personale è consigliabile scrivere una e-mail lasciando un proprio recapito telefonico per essere richiamati dalla segreteria.

Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata -FiSPPA-

Università di Padova

Via Beato Pellegrino 28, 35100 Padova

<https://www.labrief-unipd.it>

Per informazioni visitare la pagina: <https://www.labrief-unipd.it/home-italiano/reddito-di-cittadinanza/>