



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA, AI SENSI DELL'ART. 61 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.50 DEL 18 APRILE 2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DEI COMPITI DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE, IN MATERIA DI MINORI STRANIERI (ACCOLTI E NON ACCOMPAGNATI)"

CIG: 7109790051

Allegato alla Determina a contrarre del 14 giugno 2017

SOMMARIO

1. DESCRIZIONE	3
2. DURATA DELL'APPALTO	4
3. IMPORTO A BASE DI GARA	4
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	4
5. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
6. AVVALIMENTO	10
7. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	11
8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	12
9. SOCCORSO ISTRUTTORIO E SANZIONE PECUNIARIA	15
10. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI PREQUALIFICA E SVOLGIMENTO DELLA GARA	15
11. APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	16
12. VERIFICA A CAMPIONE	16
13. LETTERA DI INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	17
14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	20
15. OPERAZIONI DI GARA	24
16. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	24
17. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	25
18. QUESITI	25
19. COMUNICAZIONI	25
20. PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	26
21. RINVIO	26
22. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI	26
23. FORO COMPETENTE	26

1. DESCRIZIONE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'istanza di partecipazione, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica a supporto dei compiti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione - in materia di minori stranieri (accolti e non accompagnati)".

L'oggetto dell'appalto è descritto nell'art. 2 del capitolato d'oneri (parte integrante del presente disciplinare di gara unitamente al bando di gara) per quanto concerne i servizi e la loro tipologia.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificate nel citato capitolato d'oneri.

La gara sarà esperita mediante procedura ristretta ai sensi degli artt. 59 e 61 del D. Lgs. 50/2016 (d'ora in avanti Codice), con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La procedura sarà strutturata pertanto in due fasi:

FASE I: prequalifica dei concorrenti. L'organo deputato a tale compito verifica il possesso e la regolarità dei requisiti minimi di partecipazione, previsti nel presente disciplinare, da parte degli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione; i concorrenti in possesso di detti requisiti saranno ammessi a partecipare alla gara.

FASE II: valutazione delle offerte. I concorrenti ammessi a partecipare alla gara saranno espressamente invitati a presentare l'offerta tecnica ed economica corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione, secondo i tempi, le modalità e le condizioni ivi indicati.

Le modalità e i termini di presentazione dell'offerta tecnica ed economica, riportati nel presente disciplinare, saranno ulteriormente specificati nella lettera di invito che verrà trasmessa ai concorrenti prequalificati.

La Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali provvederà alla pubblicazione del bando di gara secondo le modalità e nei termini previsti dagli articoli 71, 72 e 73 del Codice.

Il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente 7109790051

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara pubblicato sulla GUUE e sulla GURI;
- 2) disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) capitolato d'oneri.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito:

www.lavoro.gov.it sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs n. 50 del 19 aprile 2016, è

la Dott.ssa Barbara Siclari.

Ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. n. 50/2016, si rappresenta che la suddivisione dell'affidamento in più lotti funzionali o prestazionali non è stata operata per la sostanziale unitarietà ed organicità del servizio posto a gara, le cui parti componenti risultano tutte strettamente integrate.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di attivazione del servizio. L'impresa aggiudicataria, qualora richiesto dalla stazione appaltante e in base alla normativa vigente, sarà tenuta ad iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto previa aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà di affidare all'aggiudicatario lo stesso servizio, ai sensi dell'art. 63, c. 5 del D. Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per la durata non superiore ad ulteriori 12 mesi e per un importo non superiore al corrispettivo aggiudicato. Tale facoltà potrà essere esercitata in assenza di gravi inadempienze o violazioni degli obblighi assunti da parte dell'aggiudicatario dell'appalto, permanendo la capacità tecnica ed economica dello stesso.

L'Amministrazione potrà avvalersi, altresì, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D. Lgs. 50/2016, della facoltà di applicare un'opzione di proroga al contratto, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per la stazione appaltante.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore dell'appalto per la durata di 12 (dodici) mesi è di € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), al netto dell'IVA, con oneri per la sicurezza pari a zero.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare le offerte i soggetti indicati all'art. 45 del Codice, che ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. P) del predetto decreto, siano "fornitori di servizi", sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo o consorzio, come disciplinato dall'art. 48 del Codice, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, in possesso dei requisiti generali e speciali, di cui al successivo articolo 4) e che non incorrano in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto.

Per i raggruppamenti di impresa, i consorzi ordinari e i consorzi stabili, la partecipazione alla procedura dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 47, 48 del Codice.

In particolare, si evidenzia che ogni operatore potrà presentare soltanto un'offerta. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo operatore – da sé solo o all'interno di raggruppamenti temporanei di impresa o di consorzi o GEIE, tutte le offerte saranno escluse dalla procedura. È inoltre vietato partecipare anche in forma individuale qualora lo stesso operatore abbia partecipato alla medesima procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è fatto divieto alle ditte

consorziate di partecipare in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Analogo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione del servizio o parte di esso dai consorzi stabili.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche organismi senza fini di lucro. Ai fini dell'ammissibilità deve potersi rilevare dallo statuto la compatibilità dello stesso con il servizio richiesto. In modo particolare, tra le attività previste dallo statuto, seppure in via strumentale e secondaria e con fini accessori rispetto alle finalità principali, devono essere previste anche attività e/o compiti aventi rilevanza economica che, limitatamente al settore di pertinenza, permettano di identificare il soggetto come "operatore economico" e siano coerenti con l'oggetto del servizio di cui al presente appalto. L'impossibilità di rilevare le suddette caratteristiche, perché inesistenti o perché non emergenti dalla documentazione prodotta, comporta l'esclusione dalle successive fasi della procedura.

Nelle ipotesi in cui la partecipazione provenga da parte di raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi raggruppandi e costituendi), l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno il RTI o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto di cui all'art. 11 del capitolato d'oneri in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

La Stazione Appaltante - nelle more della costituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50 del 2016 - verifica i requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente - così come appresso specificate - in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

L'attestazione, in sede di gara, dei requisiti generali e speciali di partecipazione, avverrà mediante presentazione alla stazione appaltante del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE, nel prosieguo), in conformità al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 del 5 gennaio 2016 ed ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016, secondo il facsimile Allegato 2 unito al presente atto.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto (divieto di subappalto).

5. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente art. 4 in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, a pena di esclusione, salvo comunque – ricorrendone i presupposti – il ricorso al subprocedimento di cui all'art. 83 del d.lgs 50/2016 (soccorso istruttorio):

a) Requisiti di carattere generale:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
2. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs.165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa.

La non ricorrenza dei motivi di esclusione sopra richiamati dovrà essere attestata attraverso la compilazione delle apposite sezioni del modello di Documento di Gara Unico Europeo, allegato al presente atto (Allegato n.2).

In ogni caso, la stazione appaltante potrà in qualunque momento verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed, in particolare, l'assenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 (comprese quelle previste dalla sola normativa italiana), le quali qui si intendono tutte espressamente riportate.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

Si ricorda, infine, che, ai sensi del d.lgs. n. 165 del 2001, art. 53, comma 16 *ter*, i dipendenti della stazione appaltante che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesima, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

b) Requisiti di idoneità professionale:

1. l'iscrizione alla Camera di Commercio per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto. Nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia, iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza, ex art. 49 del D. Lgs.50/2016. In quest'ultimo caso, tale iscrizione dovrà essere attestata all'interno della apposita sezione del DGUE;
2. se cooperativa, iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara.

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b):

1. n. 2 (due) dichiarazioni in originale ed intestate all'amministrazione procedente attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993; le referenze non devono avere data anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
2. possesso di un fatturato globale, IVA esclusa, realizzato mediante attività diretta e indiretta, in almeno cinque dei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (v. art. 84, co 7) pari ad € 1.000.000,00, equivalente a due volte l'importo posto a base di gara;
3. dovrà essere attestato, nell'apposita sezione del DGUE il possesso di un fatturato annuo generale riportato dall'operatore negli esercizi 2014-2015-2016 o altrimenti negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore, per il detto triennio, al 40 % (quaranta per cento) dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura. Relativamente al requisito del fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, D. Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo risultante è richiesto in quanto ritenuto indispensabile indice della capacità, in capo all'esecutore, di far fronte alle occorrenze di produzione nonché a quelle di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale. Verrà considerato dato equivalente al fatturato annuo il volume annuo dei ricavi (comunque denominati) registrati dall'Operatore concorrente nel periodo suindicato. Si applica, in ogni caso, il disposto di cui all'art. 86, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016. Per gli operatori che abbiano avviato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto per numero anni di attività/3).

d) Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c):

- l'operatore deve dimostrare di essere in possesso di capacità tecniche e professionali idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi;
- dovrà essere attestato, nell'apposita sezione del DGUE, che il soggetto proponente ha eseguito, nei 60 (sessanta) mesi precedenti alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE (se in corso, vale la quota parte eseguita), attività o servizi corrispondenti o analoghi ai servizi oggetto del Capitolato di gara, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore al 25 % dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, con annesso elenco di tali servizi, dal quale deve risultare l'oggetto, i committenti, l'importo e il periodo di esecuzione delle attività medesime;
- a questo effetto resta stabilito che verranno considerati corrispondenti e/o analoghe ai servizi oggetto del capitolato esclusivamente le attività di assistenza tecnica avente ad oggetto anche in modo non esclusivo la gestione di minori stranieri (accolti e non accompagnati).

e) Condizioni di partecipazione in caso di raggruppamenti temporanei:

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale di cui alle lettere a., b., c. e d., devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, singole, raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila e futuro mandatario - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del d.lgs. n.50/2016;
- ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento dovrà presentare il DGUE;
- ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti generali di cui rispettivamente ai precedenti sottoparagrafi 5.a e 5.b;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 5.c (capacità economica e finanziaria) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso;
- il soddisfacimento del requisito attinente al volume di attività / servizi analoghi pregressi di cui al paragrafo 5.d. (capacità tecnica e professionale) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che almeno un operatore economico partecipante al Raggruppamento dovrà attestare il possesso di una quota non inferiore al 40 % della misura totale richiesta, nonché partecipare all'esecuzione del servizio in misura almeno equivalente;
- la cauzione provvisoria prevista al paragrafo 7.a dovrà essere costituita a nome e con espressa menzione di tutti i soggetti partecipanti al costituendo RTI; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo RTI dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste; solamente in caso di RTI rigorosamente verticali, della diminuzione dell'importo potranno giovare le imprese titolari delle certificazioni dette: la ricorrenza di quest'ultima condizione dovrà essere attestata espressamente nella dichiarazione di intenti alla costituzione di RTI (nel caso di RTI costituenti), o nell'atto costitutivo di RTI (nel caso di RTI già costituiti)
- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al successivo sottoparagrafo g. dovrà essere resa da ciascun partecipante al costituendo RTI;
- il versamento del contributo di gara di cui al successivo sottoparagrafo h. dovrà essere operato dall'Impresa designata quale mandataria del RTI.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 48 del d.lgs. n.50/2016;
- la garanzia di cui al paragrafo 7 dovrà essere accesa da parte del soggetto mandatario del

Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso;

- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al successivo sottoparagrafo g. dovrà essere resa dal legale rappresentante del RTI costituito.

Inoltre:

- le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o da ciascun consorziato;
- il requisito del fatturato globale deve essere posseduto complessivamente dal RTI o Consorzio, a condizione che la mandataria del RTI costituito/costituendo, oppure, in caso di Consorzio, una delle imprese consorziate che partecipano alla presente gara, posseda almeno il 60% del requisito; mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Pertanto, ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio dovrà dichiarare il proprio importo di fatturato. In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio medesimo;
- il requisito del fatturato specifico deve essere posseduto complessivamente dal RTI o Consorzio, a condizione che la mandataria del RTI costituito/costituendo, oppure, in caso di Consorzio, una delle imprese consorziate che partecipano alla presente gara, posseda almeno il 60% del requisito, mentre la restante quota deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ognuno dei quali deve possedere, comunque, almeno il 10% (pari ad € 50.000,00) del fatturato specifico. Nelle dichiarazioni dovranno essere indicati espressamente gli importi di fatturato, il periodo di riferimento, il contratto ed il relativo oggetto, la denominazione e la natura giuridica dei committenti;
- in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo n. 6 i requisiti di ordine generale devono essere altresì posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le dichiarazioni sopra elencate dovranno essere rese secondo i modelli allegati al presente disciplinare.

Si applica, in ogni caso, la previsione di cui all'art. 5 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

f) condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria)

Per i Consorzi di imprese di cui alla lettera e) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 ancora da costituirsi, valgono le medesime regole sopra poste per i RTI ancora da costituirsi, fatto salvo che in luogo dell'impegno alla costituzione di RTI dovrà essere dichiarato l'impegno alla costituzione del consorzio.

Per i Consorzi di cui alla lettera e) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 già costituiti, valgono ugualmente le medesime regole sopra stabilite per i RTI, fatto salvo quanto segue:

- dovrà essere presentato il DGUE anche per il Consorzio;
- il soddisfacimento del requisito attinente al volume dei servizi analoghi pregressi di cui al sottoparagrafo 5.d (capacità tecnica e professionale) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso, alternativamente: con riferimento al valore dei servizi erogati dal Consorzio; oppure per sommatoria del valore dei servizi erogati dalle singole imprese consorziate;

- la garanzia richiesta al paragrafo 7 dovrà essere accesa a nome del Consorzio e la diminuzione dell'importo della medesima prevista all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 si applicherà qualora il Consorzio stesso sia in possesso delle certificazioni ivi indicate;
- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al successivo paragrafo g. dovrà essere resa dal legale rappresentante del Consorzio;
- il versamento del contributo di gara di cui al successivo paragrafo h. dovrà essere operato dal Consorzio.

Per i Consorzi diversi da quelli sopra considerati, ovvero per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 oppure per i GEIE o le aggregazioni di rete, si applicano le modalità di partecipazione stabilite o derivanti dalle specifiche disposizioni di riferimento.

g) Patto di integrità

Ciascun concorrente è inoltre tenuto, a pena di esclusione, a sottoscrivere espressa dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'amministrazione committente ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, in conformità al modello di cui all'allegato 3 unito al presente atto.

h) Contributo di gara

I concorrenti sono tenuti, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'ANAC per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura, in € 70,00. Il Codice Identificativo attribuito alla presente procedura di gara è: CIG 7109790051.

Il pagamento della detta contribuzione e la prova dello stesso dovranno avvenire con le modalità e secondo i termini ad oggi stabiliti dall'Autorità in conformità alle istruzioni operative diramate dalla medesima.

6. AVVALIMENTO

In conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente che intenda fare ricorso all' "avvalimento" dovrà produrre la seguente documentazione ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- la non partecipazione alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

7. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

a) Garanzia provvisoria

Ai sensi e secondo i termini di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, il concorrente dovrà produrre documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta per un importo garantito pari al 2% dell'importo a base di gara al netto dell'IVA – fatte salve eventuali riduzioni dell'importo alle condizioni stabilite dal comma 7 dell'art. 93 citato – per una durata di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, nei termini precisati al comma 8 del medesimo articolo 93.

Ai sensi del comma 6 del citato articolo 93, del decreto legislativo n. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del decreto legislativo n. 50/2016, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

b) Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, del decreto legislativo n. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

c) Importo della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016, per le percentuali ivi indicate.

d) Fideiussione

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1. essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. riportare l'autentica della sottoscrizione;
3. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, comma 1, ultimo periodo del decreto legislativo n. 50/2016, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
6. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio, il GEIE;
7. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del decreto legislativo n. 50/2016 in favore dell'Amministrazione valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

a) Modello di domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello allegato 1 al presente disciplinare, (unitamente a tutti gli allegati di cui al successivo sottoparagrafo b.) e dovrà a pena di esclusione:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere chiusa in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.
- pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di gara nella G.U.R.I. – 5ª Serie speciale – Contratti Pubblici al seguente indirizzo: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, Divisione I - Via Flavia n. 6, 00187 Roma.

Il plico dovrà recare la denominazione e ragione sociale del partecipante e degli eventuali *partners*, completa di indirizzo ed e-mail e recare la dicitura: "NON APRIRE – Domanda di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica a supporto del MLPS – DG immigrazione, in materia di minori stranieri (accolti e non accompagnati)".

A pena di esclusione, i plichi presentati a mano ovvero a mezzo corriere dovranno essere consegnati unicamente presso la sede del Ministero sita in Roma, Via Flavia n. 6 (Segreteria del Direttore Generale, stanza n. 27 - III Piano) entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di gara nella G.U.R.I. – 5ª Serie speciale – Contratti Pubblici.

Al riguardo si precisa che gli orari di ricezione sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con esclusione del sabato e dei giorni festivi.

Se il termine di presentazione della domanda di partecipazione scade di sabato o in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio sopra menzionato, con l'attestazione del giorno e dell'ora d'arrivo (l'orario sarà riportato solo nel caso in cui il plico venga recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione procedente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suindicato termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine stabilito. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. I plichi in questione non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

b) Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Nel plico di cui al precedente sottoparagrafo a. devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri (in tal caso allegare specifica procura) e attestante in modo chiaro e univoco:
 - la forma di partecipazione alla gara tra quelle previste dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di aver preso integrale visione del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato d'oneri, e di tutta la documentazione di gara e di accettare le condizioni in essi contenute e le penalità previste;
 - di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto;
 - di tener conto, nella successiva preparazione della propria offerta, dell'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti a proprio carico e che i relativi costi si intendono inclusi nell'offerta;
 - di essere consapevole che, qualora siano fornite nell'ambito della presente procedura - al momento della presentazione dell'offerta, oppure delle relative eventuali giustificazioni o precisazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 - informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del predetto decreto, l'impresa dovrà contestualmente rilasciare comprovata e motivata dichiarazione contenente le informazioni medesime. Tale dichiarazione sarà utilizzata nell'ambito dell'istruttoria delle richieste di accesso da parte di terzi; in mancanza di tale

dichiarazione l'Amministrazione potrà ritenere insussistente ogni controinteresse alla riservatezza delle suddette informazioni e procedere sulle eventuali istanze di accesso agli atti dei concorrenti senza la notifica di cui all'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;

nonché:

- nel caso di RTI non ancora costituiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza a una delle imprese raggruppande, espressamente indicata quale mandataria;
- nel caso di GEIE o Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione, l'impegno a costituire il GEIE o il Consorzio;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dichiarazione concernente le imprese consorziate designate ad eseguire le prestazioni;
- in caso di RTI, GEIE o Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, sia costituito che non costituito, dichiarazione attestante le prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese. Le prestazioni dovranno essere eseguite in misura maggioritaria dalla società mandataria, da almeno una impresa riunita/riunenda, da almeno un'impresa consorziata/consorzianda.

2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 2);

3. Patto di integrità (Allegato 3) sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente ovvero dai singoli legali rappresentanti in caso di RTI e di consorzio. In caso di avvalimento, il patto di integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'operatore ausiliario⁴. Idonee dichiarazioni bancarie ovvero comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali, ai sensi dell'allegato XVII (Mezzi di prova dei criteri di selezione) di cui al D.Lgs. n. 50/2016

4. Qualora la documentazione di gara sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante della società, copia dell'atto di procura che ne attesti i poteri di firma.

5. In caso di avvalimento, la documentazione di cui all'art. 89, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

6. In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

7. In caso di GEIE o Consorzi di cui all'art. 45, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'atto costitutivo.

8. Attestazione recante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC.

9. Garanzia provvisoria, di cui al punto 7.

10. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di aggiudicazione.

11. copia del documento di identità.

c) Regole in caso di presentazione della domanda di partecipazione in RTI o Consorzio

La dichiarazione, conforme al Allegato 1 del presente disciplinare di gara, dovrà essere presentata:

- da ciascuna singola impresa componente il RTI, sia costituito sia costituendo;
- in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura.

In caso di RTI costituendo, ovvero di consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui al Allegato 1 del presente disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i RTI);
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO E SANZIONE PECUNIARIA

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, dietro pagamento, in favore della stazione appaltante, in misura pari a € 50,00.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che la devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione della sanzione.

10. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI PREQUALIFICA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'esame delle domande di partecipazione sarà effettuato da un'apposita commissione nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice con decreto del Direttore Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.

I lavori della commissione si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione procedente nella data e nei locali che saranno comunicati ai partecipanti tramite e-mail/PEC.

Alle sedute pubbliche della commissione potrà presenziare un rappresentante per ciascun partecipante, munito dell'originale di apposita delega scritta rilasciata dal legale rappresentante. A tal fine, il nominativo del rappresentante dovrà essere comunicato mediante *e-mail* all'indirizzo PEC dgimmigrazione.div1@pec.lavoro.gov.it, entro due giorni lavorativi precedenti la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identità, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale del Ministero di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

11. APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, a cura della commissione sopra indicata, la quale procederà:

- alla verifica della integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della loro ricezione;
- all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- decreta l'ammissibilità o non ammissibilità dell'operatore economico alla fase di merito successiva.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nel plico, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del Bando di gara e del presente Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di ammissibilità come indicate nel presente Disciplinare di gara, nonché di altre cause ostative alla partecipazione richiamate nel Disciplinare di gara medesimo o tali per legge.

Le decisioni di ammissione ed esclusione dalla procedura saranno assunte dal RUP, su proposta della Commissione.

12. VERIFICA A CAMPIONE

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa, la commissione provvederà ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondato all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'amministrazione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i seguenti requisiti speciali:

1) fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione della presente procedura di gara: mediante copia dei bilanci, corredati della nota integrativa e/o dei relativi allegati relativi al triennio considerato, ovvero qualsiasi altro documento idoneo a comprovare il possesso del suddetto requisito.

2) fatturato specifico riferito agli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione della presente procedura di gara: mediante copia dei contratti e delle relative fatture emesse da cui si evince il fatturato dei servizi svolti nel triennio di riferimento.

Ove tale verifica abbia esito negativo, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente alla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria nonché alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

All'esito dei lavori, la commissione comunicherà all'amministrazione appaltante i partecipanti ritenuti idonei, sulla base delle condizioni e dei requisiti fissati nel presente disciplinare, ad essere invitati a presentare l'offerta.

13. LETTERA DI INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Amministrazione appaltante procederà alla trasmissione della lettera d'invito per la presentazione dell'offerta, comprensiva dei relativi allegati sotto specificati, nei confronti dei partecipanti che abbiano soddisfatto le condizioni ed i requisiti fissati nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine previsto nelle lettere di invito al seguente indirizzo: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione – piano 3°, Segreteria del Direttore Generale, stanza n. 27 - Via Flavia n. 6, 00187 Roma.

Le offerte che perverranno a mezzo del servizio postale entro la data suindicata (facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione del Ministero), si intenderanno convenzionalmente ricevute entro l'orario di ricevimento sopraindicato.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi.

Tale plico, sempre a pena di esclusione, dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale.

Dovrà infine recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché la dicitura: "Gara a procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica a supporto del MLPS – DG immigrazione, in materia di minori stranieri (accolti e non accompagnati)".

L'intestazione sulla busta dovrà comprendere anche l'indirizzo completo, il numero di telefono, e l'indirizzo di PEC del proponente.

In caso di RTI, dovranno essere indicati i nominativi di tutti i partecipanti, con indicazione del soggetto capofila e dell'indirizzo di PEC di quest'ultimo.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste - a pena di esclusione, chiuse e controfirmate sui lembi. Tali buste dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché le seguenti rispettive diciture: "Busta A - documentazione di gara"; "Busta B - offerta tecnica"; "Busta C - offerta economica".

Nella Busta A "documentazione di gara" deve essere contenuto, a pena di esclusione:

- lo schema di contratto, allegato alla lettera di invito, debitamente siglato a margine di ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'insussistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o la sussistenza di una siffatta situazione di controllo che non abbia influito sull'autonoma formulazione dell'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste detta relazione (in tale ultimo caso, in aggiunta andranno allegati, in separata busta chiusa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sull'autonomia nella formulazione dell'offerta);
- nel caso di raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi e consorzi, le sigle e la firma devono essere apposte dai legali rappresentanti dei singoli componenti il costituendo raggruppamento o consorzio. Nella medesima Busta A dovrà inoltre essere inserito da ciascun operatore economico il PASSOE acquisito dal sistema AVCPASS, secondo le disposizioni e le istruzioni reperibili presso il sito dell'ANAC. Ugualmente, per il PASSOE da presentarsi in caso di RTI o Consorzi valgono le disposizioni e le istruzioni adottate e diramate in merito dall'ANAC.

Nella Busta B "offerta tecnica" La Busta B, riportante la dicitura "Busta B – Offerta tecnica", deve contenere, pena l'esclusione:

- L'offerta tecnica (numero massimo di 25 pagine in formato Tahoma, carattere 10, interlinea 1,5, n. 40 righe per pagina, con esclusione di eventuali grafici e tabelle), contenente la descrizione delle attività previste all' art. 2 del capitolato d'oneri, il dettaglio di tutto quanto richiesto nel capitolato medesimo, le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi richiesti, gli aspetti organizzativi e temporali e ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire un'appropriate valutazione dell'offerta; in caso di raggruppamenti e consorzi la specificazione delle singole attività svolte da ciascun componente;
- Elenco dei componenti del gruppo di lavoro sulla base del modello allegato alla lettera di invito, corredato dai relativi curricula vitae dei soggetti interessati (sottoscritti e con allegato documento di identità in copia).

A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi e consorzi, le sigle e la firma devono essere apposte dai legali rappresentanti dei singoli componenti il costituendo raggruppamento o consorzio.

La Busta C "offerta economica" dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica, nella quale dovranno essere in ogni caso indicati:

- il prezzo globale offerto, espresso in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA;
- l'importo relativo agli oneri di sicurezza;

- il ribasso percentuale rispetto al corrispettivo posto a base di gara, sia in cifre che in lettere, al netto degli oneri di sicurezza;
- l'indicazione del costo orario unitario (onnicomprensivo di tutte le spese) al netto di IVA e delle giornate/uomo delle figure professionali che costituiscono il gruppo di lavoro di cui al precedente art. 3 del capitolato;
- l'importo per le spese di trasferta, nella quantificazione del quale non potranno essere previste più di quaranta giornate complessive;
- la dichiarazione di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone il relativo importo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi e di consorzi, le quote parte di competenza di ciascun componente;
- in caso di subappalto, la tipologia delle attività che si intendono subappaltare ed i relativi importi.
- Saranno escluse offerte che prevedano un corrispettivo complessivo superiore all'importo a base d'asta stabilito, come sopra determinato pari ad € 500.000,00, (euro cinquecentomila/00) oltre IVA nella misura di legge.

L'offerta economica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso da legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente.

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante del Consorzio medesimo.

I prezzi espressi dovranno essere e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio. Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro al netto dell'IVA.

Data la natura prettamente intellettuale dei servizi in affidamento, l'onere per la copertura della sicurezza da rischi da interferenza si assume pari a 0. All'interno dell'offerta economica dovranno tuttavia essere in ogni caso compresi e indicati - a pena di esclusione - i costi per la sicurezza da rischio specifico o aziendale.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto fra le indicazioni (non agevolmente ed univocamente superabile sulla base dello stesso documento di offerta) prevarrà quella espressa in lettere. La stessa offerta avrà validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della medesima.

In caso di RTI o Consorzi ordinari, dovranno inoltre essere specificate le quote di partecipazione, in caso di aggiudicazione, in capo a ciascuna impresa.

Ogni partecipante potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto, da sé solo o in raggruppamento, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in raggruppamento, che abbiano rapporti di controllo e/o

collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate, sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei raggruppamenti ai quali le imprese eventualmente partecipano.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6, del Codice, con attribuzione di punti 30 (massimo) per l'offerta economica e di punti 70 (massimo) per l'offerta tecnica.

Tutte le operazioni di verifica e valutazione sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione indicati verranno affidate a una Commissione appositamente nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, fatte salve le competenze riservate al RUP nelle Linee Guida ANAC n. 3/ 2016 (paragrafi 5.2 e 5.3, in particolare).

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nelle tabelle di seguito riportate.

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo Assegnabile
Offerta Tecnica (PT)	70
Offerta Economica (PE)	30
Punteggio Totale (P _{TOT})	100

$$\text{PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE) = 100}$$

Griglia di valutazione dell'Offerta Tecnica

Criterio	Punti assegnabili		
	SUBCRITERI	Punt. MAX	codice
Qualità, coerenza e completezza dell'offerta tecnica	Esaustività e congruenza del servizio proposto in relazione al capitolato d'oneri	15	a
	Rispondenza funzionale del servizio proposto rispetto agli obiettivi esplicitati nel capitolato d'oneri	15	b

	Completezza ed attualità dell'analisi del fenomeno migratorio e del quadro normativo di riferimento con specifico riguardo ai minori stranieri	5	c
	Totale Criterio 1	35	
Metodologia di organizzazione ed esecuzione del servizio	Adeguatezza del modello organizzativo proposto di pianificazione e gestione del servizio	7	d
	Adeguatezza ed efficacia delle modalità di raccordo con l'Amministrazione committente	4	e
	Grado di flessibilità in relazione a fattispecie particolari, quali "picchi di lavoro", situazioni emergenziali	3	f
	Grado di copertura del presidio giornaliero rispetto alle linee di attività oggetto del servizio	3	g
	Affidabilità delle modalità di organizzazione del servizio in termini di capacità di garantire il rispetto degli standard qualitativi di servizio, in ordine alle dimensioni dell'accessibilità e della tempestività, di cui al D.M. 19.12.2013 (cfr.art.1 del capitolato d'oneri)	3	h
	Totale Criterio 2	20	
Caratteristiche del gruppo di lavoro	Esperienza ed impegno dei componenti del gruppo di lavoro	9	i
	Coerenza ed efficacia della ripartizione delle attività tra i componenti del gruppo di lavoro	4	l
	Giornate/uomo aggiuntive offerte rispetto al minimo prescritto nel capitolato d'oneri	2	m
	Totale Criterio 3	15	
	TOTALE Criteri 1,2,3	70	

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, ciascuno dei componenti della Commissione di valutazione dovrà procedere ad esprimere per ognuno degli elementi di valutazione - individuati nella colonna "codice" della su estesa tabella, da *a* ad *m* - un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati.

A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico, così come indicato nella tabella che segue.

SCALA DI VALUTAZIONE	
	COEFFICIENTE
ottimo	1
buono	0,80
discreto	0,60
sufficiente	0,40
insufficiente	0,20
non valutabile	0

Qualora i Commissari lo ritenessero necessario od opportuno, potranno assegnare anche giudizi e coefficienti intermedi (ad es.: buono/ottimo, coefficiente 0,9).

Relativamente ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione verrà calcolato il coefficiente medio a livello di Commissione (somma dei coefficienti diviso il numero dei commissari).

Per ciascun elemento di valutazione verrà quindi assegnato un coefficiente definitivo pari ad 1 all'offerta che ha riportato il coefficiente medio superiore ed alle altre un coefficiente definitivo proporzionalmente minore.

Il prodotto fra il coefficiente definitivo come sopra ricavato ed il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione corrispondente determinerà i punti gara attribuiti a ciascuna offerta per quello specifico elemento di valutazione.

La somma di tutti i punti gara attribuiti ad una determina offerta per tutti gli elementi di valutazione determinerà il punteggio complessivo assegnato a tale offerta sotto il profilo del merito tecnico della medesima.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà invece determinato attraverso l'applicazione delle seguenti formule:

- nel caso di ribasso percentuale offerto minore o uguale al ribasso percentuale medio offerto dalle imprese in gara:

$$PE_n = 0,90 * (R_n / R_{me}) * 30$$

- nel caso di ribasso percentuale offerto maggiore del ribasso percentuale medio offerto dalle

imprese in gara:

$$PE_n = (0,90 + [0,10 * (R_n - R_{me}) / (R_{max} - R_{me})]) * 30$$

dove:

PE_n = rappresenta il punteggio economico attribuito all'offerta "n" in esame;

R_n rappresenta il ribasso offerto per l'offerta "n" in esame;

R_{me} = rappresenta il ribasso medio fra tutte le offerte ammesse;

R_{max} = rappresenta il massimo ribasso offerto.

Resta peraltro stabilito che qualora il numero delle offerte valide pervenute dovesse risultare inferiore a 3, i punteggi economici verranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE_n = 30 \times R_n / R_{max}$$

dove PE_n , R_n e R_{max} hanno lo stesso suindicato significato.

Tanto il punteggio tecnico come quello economico saranno arrotondati alla seconda cifra decimale maggiormente prossima.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

Si precisa che nella ripartizione a monte dei punti gara disponibili per l'offerta tecnica e l'offerta economica l'Amministrazione ha tenuto conto dei sistemi di valorizzazione dell'una e dell'altra come sopra descritti.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali, nonché le offerte che presentino porzioni di attività in variante rispetto alle previsioni del capitolato o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida purché abbia totalizzato almeno 60/100 punti. Nel caso in cui più offerte ottengano parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico.

Non sono ammesse offerte in rialzo, condizionate o incomplete.

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. Si procederà, pertanto, a troncare le cifre alla seconda cifra decimale.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dalla somma del punteggio ottenuto sommando i

punteggi dell'offerta economica e di quella tecnica riportati in ciascuno dei criteri e parametri descritti.

15. OPERAZIONI DI GARA

Una commissione nominata dal Direttore Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste "A - Documentazione amministrativa" e "B - Offerta tecnica" ed alla constatazione della presenza in ciascuna di esse di tutti i documenti contenuti.

La seduta pubblica si svolgerà nel giorno, ora e luogo che saranno comunicati dall'amministrazione appaltante tramite e-mail/PEC.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nelle offerte tecniche con quelle/i previste/i nei documenti di gara, a pena di non accettazione dell'offerta. Terminata la fase di verifica di cui sopra, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri, i rispettivi pesi di valutazione e le modalità indicati nel precedente paragrafo 13, verbalizzandone il risultato.

L'apertura delle buste "C – Offerta economica" sarà effettuata in seduta pubblica nel giorno, ora e luogo che saranno comunicati dall'amministrazione appaltante tramite e-mail/PEC. Nel corso della seduta la commissione, previa lettura dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica, procederà:

- all'apertura delle buste C relative ai partecipanti la cui offerta tecnica non sia stata esclusa, nonché alla lettura dei prezzi offerti;
- all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente la commissione procederà, in seduta riservata, all'esame formale delle offerte economiche, escludendo quelle difformi da quanto richiesto ai sensi del presente capitolato e segnalando all'amministrazione procedente la presenza di eventuali offerte che risultino anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice

16. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica dei requisiti generali e speciali di partecipazione avverrà, come per legge, a mezzo del sistema della BDNC - AVCPASS, secondo le disposizioni normative di riferimento e le istruzioni diramate in merito dall'AVCP (fatte salve le disposizioni di natura transitoria di cui all'art. 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016). Occorrendo, saranno richiesti ed accettati i mezzi di prova di cui all'art. 86 del d.lgs. n. 50/2016.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al par. 5 deve essere inserita

dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

17.PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La Commissione assegnerà il relativo punteggio, procederà alla redazione della graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione della gara (fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 9 del d.lgs. n. 50/2016 – Offerte anomalmente basse). La Commissione trasmetterà, quindi, la graduatoria stilata e la relativa proposta di aggiudicazione al RUP della procedura, il quale - sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso - proporrà al Direttore Generale della Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di integrazione di pronunciare con decreto direttoriale l'aggiudicazione della gara, da comunicarsi secondo quanto stabilito all'art. 76 del d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diviene efficace a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

18.QUESITI

Le richieste di chiarimenti o approfondimenti dovranno essere inviate esclusivamente tramite *email*, entro e non oltre sei (6) giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, al seguente indirizzo *e-mail* dgimmigrazione.div1@pec.lavoro.gov.it.

I quesiti dovranno riportare obbligatoriamente, a pena di mancata risposta, il seguente oggetto: "Gara assistenza tecnica minori stranieri. QUESITO".

Le risposte ai quesiti più frequenti o rilevanti potranno essere pubblicate sul sito *internet* dell'amministrazione appaltante www.lavoro.gov.it.

Sul medesimo sito *internet* saranno pubblicate le informazioni relative al presente procedimento.

19.COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: dgimmigrazione.div1@pec.lavoro.gov.it.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

20. PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara indicata in premessa sarà disponibile sul sito *internet* Ministero del lavoro e delle politiche sociali www.lavoro.gov.it sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

21. RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato d'oneri e dal disciplinare di gara si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.

22. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Titolare del trattamento è il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione con sede in Roma, via Flavia n. 6 (cap 00187).

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento le società potranno contattare il seguente indirizzo dgimmigrazione.div1@pec.lavoro.gov.it.

23. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia o risoluzione del contratto, non risolvibili previo tentativo di componimento bonario, saranno devolute all'autorità giurisdizionale competente.

Il Foro competente è in via esclusiva quello di Roma.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- allegato 2 – Documento di gara unico europeo (DGUE);
- allegato 3 – Patto di integrità;
- allegato 4 – Capitolato d'oneri.

Roma, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Dott.ssa Tatiana Esposito

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 21 e 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche e integrazioni.