

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome	Margherita Aronadio
Telefono	06.46832239
E-Mail	MAronadio@lavoro.gov.it
Cittadinanza	Italiana
Sesso	F

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	23/09/2010 - 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario area socio-statistico-economica
Principali attività e responsabilità	Espletamento dei compiti previsti dall'ordinamento professionale di riferimento in ordine al profilo di Funzionario area socio-statistico-economica. In relazione all'esperienza ed alla professionalità acquisita, è stata Responsabile di Team presso: - la già Divisione IV della ex Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica; - la già Divisione VI della medesima ex Direzione generale. Attualmente in servizio presso la Segreteria del Direttore generale per le politiche previdenziali e assicurative, è Responsabile di Piano operativo.
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Via Flavia n. 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	08/04/2002 - 22/09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore di amministrazione - VII livello professionale
Principali attività e responsabilità	Espletamento delle mansioni proprie del profilo di Collaboratore di amministrazione - VII livello professionale, previste dal D.P.R. n. 171/91.
Datore di lavoro	Istituto Superiore di Sanità, Viale Regina Elena n. 299 - 00161, Roma (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	17/11/2014 - 18/11/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Drafting normativo".
Nome e tipo d'organizzazione	SNA, Roma
Date	16/06/2014 - 17/06/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Gli strumenti di supporto al Work Life Balance come leva di sviluppo sociale ed economico dell'organizzazione".

Nome e tipo d'organizzazione	SNA, Roma
Date	13/12/2010 - 15/12/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Contratti della Pubblica Amministrazione: dal bando di gara alla stipulazione dei contratti".
Nome e tipo d'organizzazione	IGOP, Roma
Date	05/10/2010 - 07/10/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Il bilancio dello Stato: la procedura delle entrate e delle spese con particolare attenzione all'attuazione delle norme di riduzione della spesa del settore pubblico e statale. Sinergia con la casa del Welfare".
Nome e tipo d'organizzazione	DIREKTA, Roma
Date	2003 - 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	English Course (intermediate level).
Nome e tipo d'organizzazione	Oxford Group Roma
Date	1995 - 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Palermo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
	Autonomo Base	Autonomo Autonomo	Autonomo Base	Autonomo Base	Autonomo Base
Inglese					
Francese					

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione ai corsi di formazione "a cascata" previsti per il personale delle aree funzionali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali dal Piano generale della formazione.
- Pubblicazione della Tesi di Laurea "La figura del Segretario comunale nell'ordinamento giuridico italiano" sulla rivista "L'Amministrazione Italiana" (N. 3 - Marzo 2000; N. 4 - Aprile 2000; N. 6 - Giugno 2000).