

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Kretly

📍 Via Vittorio Veneto, 56, 00187 Roma (Italia)

☎ 06/46161428

✉ fkretly@lavoro.gov.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1°/06/2011

Funzionario amministrativo, giuridico, contenzioso

Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Ufficio legislativo, Roma.

Attività di supporto alle iniziative legislative e regolamentari del Ministero. Studio e progettazione di testi normativi nelle materie di competenza del Ministero.

Supporto allo svolgimento dei lavori parlamentari e cura dei rapporti con le Commissioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica.

Redazione di pareri richiesti dagli Uffici del Ministero su questioni giuridiche concernenti il diritto del lavoro, la legislazione sociale, gli ammortizzatori e le altre materie di competenza del Ministero.

Predisposizione della documentazione del Ministero relativa al contenzioso amministrativo e costituzionale.

28/12/2009–31/05/2011

Funzionario amministrativo, giuridico, contenzioso

Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione, Roma.

Supporto alla redazione e alla gestione di progetti cofinanziati dai Fondi strutturali europei.

Preparazione della documentazione di gara di appalti pubblici di servizi e forniture informatiche, partecipazione a commissioni di gara e di collaudo. Referente per l'esecuzione di contratti pubblici e responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi.

Supporto al Direttore generale nell'attività di programmazione strategica e di controllo di gestione.

Partecipazione a gruppi di studio sull'attuazione della riforma della pubblica amministrazione (dlg. 150/2009) e sullo sviluppo del sistema di controllo di gestione.

1°/07/2009–27/12/2009

Istruttore amministrativo

Provincia di Cuneo - Area lavori pubblici e viabilità, Cuneo.

Predisposizione di atti amministrativi e contabili nell'ambito delle procedure di gara relative a lavori pubblici, servizi e forniture.

1°/02/2009–30/06/2009

Istruttore amministrativo

Comune di Bastia Mondovì (CN) - Ufficio Ragioneria e tributi, Bastia Mondovì.

Predisposizione degli atti amministrativi relativi alla gestione del bilancio, ai tributi locali e alle tariffe comunali.

Predisposizione delle delibere degli organi comunali e predisposizione degli schemi degli atti amministrativi di competenza del Sindaco e del Segretario comunale.

Gestione del personale del Comune. Supporto alla gestione dei servizi pubblici locali.

Tenuta dei rapporti con la provincia, la regione e gli organi di revisione contabile.

- 01/07/2008–30/09/2008 **Istruttore amministrativo**
Comune di Verzuolo (CN) - Servizi demografici, Verzuolo.
- 13/02/2008–12/05/2008 **Istruttore amministrativo**
Comune di Fossano (CN) - Ufficio relazioni con il pubblico, Fossano.
- 2008 **Collaborazione con lo Studio legale e commerciale Testa**
Studio Testa - ATP, via Aurelia, 190 - Roma, specializzato in diritto del lavoro e della previdenza sociale e in relazioni sindacali.
- 2006-2007 **Collaborazione con lo Studio legale Manfredi**
Avv. Riccardo Manfredi, via Emanuele Filiberto, 6 – Cuneo, specializzato in proprietà e diritti reali, contratti e risarcimento del danno.

ABILITAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di appello di Torino in data 27 novembre 2006.

PUBBLICAZIONI

Rivista LABOR – il lavoro nel diritto – “Nuove risorse per l'alternanza scuola-lavoro e l'apprendistato” il 15 dicembre 2016.

Rivista LABOR – il lavoro nel diritto – “Tirocini formativi e di orientamento: ecco le nuove linee guida” il 31 maggio 2017.

INCARICHI

Componente del consiglio di amministrazione dell'Ente nazionale di previdenza e assistenza dei farmacisti – ENPAF;

Componente supplente del collegio dei sindaci dell'Associazione nazionale mutilati e invalidi del lavoro – ANMIL;

Componente della Commissione di valutazione delle domande presentate per l'annualità 2017 ai sensi delle leggi n. 476/1987 e n. 438/1998 dagli enti e dalle associazioni di promozione sociale

ISTRUZIONE

Diploma biennale di specializzazione presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali “Bruno Caccia e Fulvio Croce” di Torino, conseguito il giorno 14 aprile 2005.

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Torino, conseguita il giorno 11 luglio 2002.

Diploma di maturità classica presso il Liceo classico statale “Silvio Pellico” di Cuneo, conseguito in data 26 luglio 1993.

FORMAZIONE

Corso “Analisi e valutazione delle politiche pubbliche” presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri dal 15 novembre 2017 al 7 dicembre 2017.

Corso “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della PA” presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri dal 25 al 26 settembre 2017.

Corso “Laboratorio sull’organizzazione del lavoro” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri dal 14 al 16 giugno 2016.

Seminario “La riforma costituzionale e la legge elettorale” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri il 28 aprile 2016.

Corso “Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della *spending review*: organizzazione del lavoro e gestione delle risorse” presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali l’11 e il 18 marzo 2016.

Corso “Analisi di impatto della regolazione” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri dal 3 al 18 dicembre 2015 e il 5 febbraio 2016.

Corso “Drafting normativo” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri dal 23 al 24 novembre 2015.

Corso “Il titolo V della Costituzione, il federalismo fiscale e il contenzioso Stato-regioni” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri dal 19 al 27 novembre 2015.

Corso “Gli strumenti di supporto al *work-life balance* come leva di sviluppo sociale ed economico dell’organizzazione” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri dal 12 al 13 novembre 2014.

Corso “Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell’azione amministrativa” presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali 11 e 14 settembre 2014.

“Corso di formazione in materia di contratti della pubblica amministrazione dal bando di gara alla stipula dei contratti” presso Istituto Giuridico opere pubbliche dal 13 al 15 dicembre 2010.

Corso “Il bilancio dello Stato. La procedura delle entrate e delle spese” presso Direkta - Istituto di alta formazione giuridica e economica dal 16 al 18 novembre 2010.

Corso di formazione professionale “Addetti ai Servizi Fiscali” presso INIPA Piemonte.

Scuola per la formazione tecnica e deontologica del difensore penale presso la Camera Penale del Piemonte Occidentale e Valle d’Aosta.

Corso di “Risorse informatiche on-line e off-line per le Scienze Giuridiche” presso il CISI (Centro Interstrutturale di servizi Informatici e Telematici per le Facoltà Umanistiche) dell’Università degli studi di Torino.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C2	C1	C1	C1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze informatiche

Buona padronanza nell’uso di sistemi operativi Windows e degli applicativi Windows Office (elaborazione di testi, fogli di calcolo elettronico, software di presentazione e programmi di gestione della posta elettronica) e nell’utilizzo di internet.

- acconsento al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni;
 - le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.