

24 Giugno 2022

POSIZIONI DIRIGENZIALI NON GENERALI VACANTI AD ESITO DELL'INTERPELLO DEL 23 MARZO 2022 - DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TITOLARITA' ex ART. 19 comma 5 bis D.LGS. 165/01 O AD INTERIM

Sono pubblicate - ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni - le posizioni dirigenziali di II fascia nell'ambito del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, rimaste vacanti ad esito dell'interpello del 23 marzo 2022.

Ai fini del conferimento di ciascun incarico si tiene conto, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, dei criteri concorrenti di cui all'art. 2, comma 1 (lett. a,b,c,d,e) del D.M. 13 del 25 gennaio 2022, recante "*Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali*", nonché al D.M. n.107 del 30 aprile 2021 "*Criteri e modalità di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali*".

L'attribuzione dell'incarico è subordinata all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, di cui al D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, che dovrà essere oggetto di apposite dichiarazioni (Modelli A e B allegati alla pubblicazione), da trasmettere unitamente all'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico stesso.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati il *Curriculum vitae* aggiornato, una breve relazione - nella quale sono indicate le esperienze professionali maturate, il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella qualifica dirigenziale, gli incarichi ricoperti, la loro durata e la formazione acquisita, i risultati conseguiti nel triennio precedente con riferimento agli obiettivi prefissati - nonché l'autocertificazione attestante l'elenco degli eventuali ulteriori incarichi rivestiti nell'ultimo biennio e la dichiarazione sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (Modelli C e D allegati alla pubblicazione).

Ai fini della corretta compilazione dell'istanza, si rinvia alla visione delle "*Istruzioni*", in allegato alla pubblicazione.

Si rappresenta, infine, che, in relazione all'esigenza di procedere con la massima celerità al conferimento degli incarichi, saranno valutate esclusivamente le istanze pervenute a mezzo posta elettronica entro le ore 23,59 dell'11 luglio 2022, nel rispetto del termine di pubblicazione previsto dal citato D.M.107/2021.

SEGRETERIATO GENERALE

STRUTTURA		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	TIPOLOGIA INCARICO DISPONIBILE
DIVISIONE III	Coordinamento delle attività connesse al Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO). Supporto al Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza. Promozione delle pari opportunità.	A	• Competenze in materia di programmazione strategica e ciclo della Performance, ivi incluso il sistema di misurazione e valutazione della Performance; • Competenza in materia di prevenzione della corruzione e dell'attuazione degli obblighi di trasparenza; • Competenza in materia di procedimenti di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato; • Competenze in materia di promozione delle pari opportunità; • Competenza nell'attività di coordinamento e gestione di relazioni con altri uffici e soggetti istituzionali interni ed esterni. <u>Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:</u> • Esperienza quale componente o rappresentante nell'ambito di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Titoli post-universitari e/o abilitazione professionale.	TITOLARITA' ---- INTERIM

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE E L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

STRUTTURA		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	TIPOLOGIA INCARICO DISPONIBILE
DIVISIONE II	Relazioni sindacali. Programmazione, reclutamento, gestione e sviluppo delle risorse umane.	A	• Competenze giuridiche in materia di rapporto di lavoro pubblico e nella gestione delle relazioni sindacali; Approfondita conoscenza della struttura delle Amministrazioni pubbliche e del funzionamento dei pubblici uffici. <u>Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:</u> • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.	TITOLARITA' ---- INTERIM
DIVISIONE IV	Innovazione organizzativa e delle risorse umane.	B	• Esperienza maturata nella gestione e formazione del personale, anche con riferimento alle recenti innovazioni organizzative in ambito pubblico; • Competenze in tema di sviluppo di politiche finalizzate al benessere dei dipendenti; • Spiccate capacità relazionali e organizzative. <u>Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:</u> • Esperienza maturata nella progettazione, coordinamento e gestione dei sistemi informatici delle risorse umane.	INTERIM

DIREZIONE GENERALE DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE

STRUTTURA		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	TIPOLOGIA INCARICO DISPONIBILE
DIVISIONE I	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari e servizi generali. Comunicazione e URP on-line.	A	• Competenza in materia di programmazione e gestione del bilancio e degli adempimenti amministrativi-contabili; • Competenza in materia di trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione; • Competenze nell'attività di gestione amministrativa degli istituti relativi al personale; • Conoscenza della comunicazione istituzionale, anche digitale; • Capacità relazionali e comunicative con utenti interni ed esterni. <u>Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:</u> • Esperienza nella gestione e nel monitoraggio di capitoli di spesa e relativa capacità nella redazione di decreti di impegno di spesa; • Esperienza in materia di trasparenza e anticorruzione; • Conoscenza dell'assetto organizzativo ministeriale.	TITOLARITA' ---- INTERIM

DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

STRUTTURA		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	TIPOLOGIA INCARICO DISPONIBILE
DIVISIONE I	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Gestione del diritto di interpello in materia di salute e sicurezza del lavoro. Segreteria Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro. Attività internazionale.	A	• Significative esperienze di direzione negli affari generali e nella gestione del personale anche in vasti ambiti; • Esperienza pluriennale in materia di vigilanza nel settore pubblico, sia in ambito giuridico-amministrativo che tecnico-finanziario, avendo affinato tecniche di risoluzione dei quesiti presentati dagli stakeholder e di comunicazione dei contenuti istituzionali; • Capacità di organizzazione e pianificazione, coordinamento e gestione di risorse umane e spiccate capacità di gestione di situazioni complesse proprie di una moderna P.A.. <u>Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:</u> • Laurea Magistrale in Giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione forense; • Esperienza in materia bilancistica e nelle funzioni di controllo nonché nel coordinamento e nella gestione delle relazioni con altre istituzioni nelle materie di competenza.	TITOLARITA' ---- INTERIM

DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO				
STRUTTURA		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	TIPOLOGIA INCARICO DISPONIBILE
DIVISIONE I	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali, coordinamento e contenzioso. Aiuti di Stato alla formazione e all'occupazione.	A	• Competenze nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, con particolare riferimento alla programmazione e gestione del bilancio, al controllo di gestione, al ciclo della performance, alla gestione del personale, alla normativa vigente e ai conseguenti adempimenti in materia di trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, all'attività legale e di contenzioso nelle materie di competenza della Direzione Generale. <u>Elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:</u> • Competenze nel settore degli adempimenti amministrativo-contabili e della contabilità di Stato; • Esperienza maturata nell'attività di gestione amministrativa degli istituti relativi al personale; • Esperienza nella gestione e nel monitoraggio di capitoli di spesa e relativa capacità nella redazione di decreti di impegno di spesa; • Conoscenza ed esperienza delle piattaforme del MEF, in particolar modo INIT, ai fini della liquidazione delle fatture; • Esperienze in materia di trasparenza e anticorruzione; • Esperienze professionali maturate anche nell'ambito ministeriale seppur in incarichi e profili diversi rispetto all'incarico per il quale si concorre; • Capacità nella redazione di atti di normazione secondaria e dimestichezza con il monitoraggio di atti parlamentari; • Capacità di organizzazione e pianificazione, coordinamento e gestione di risorse umane e spiccate capacità di gestione di situazioni complesse proprie di una moderna P.A.; • Competenze relazionali maturate attraverso la gestione di team, nonché attraverso i rapporti con colleghi e superiori; • Capacità di coordinamento nell'ambito delle relazioni istituzionali, anche a livello europeo ed internazionale, con particolare riferimento ai rapporti da tenersi nei confronti delle Amministrazioni dello Stato, delle Regioni, Enti Locali e altri stakeholder di riferimento; • Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.	TITOLARITA' ---- INTERIM
DIREZIONE GENERALE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI				
STRUTTURA		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	TIPOLOGIA INCARICO DISPONIBILE
DIVISIONE I	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie per il funzionamento della direzione generale. Affari generali. Affari europei ed internazionali.	B	• Laurea in giurisprudenza o in materie statistiche ed economiche. • Competenze in ambito giuslavoristico, in materia di adempimenti amministrativo contabili legati al ciclo di bilancio nonché in materia di politiche del personale. • Capacità organizzative, di programmazione e progettazione, nonché di risoluzione di situazioni critiche impreviste e di collaborazione con le altre divisioni per le attività comuni e trasversali. <u>Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:</u> • Esperienza maturata nei suddetti ambiti.	INTERIM
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE				
STRUTTURA		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	TIPOLOGIA INCARICO DISPONIBILE
DIVISIONE IV	Analisi statistico attuariale e vigilanza tecnico-finanziaria sugli enti previdenziali e assicurativi e sulla Covip.	B	• Competenza in materia di analisi ed elaborazioni economico, statistico o attuariali e di monitoraggio; • Competenza in materia di analisi e valutazione delle politiche pubbliche e dei bilanci.	TITOLARITA' ---- INTERIM
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE				
STRUTTURA		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	TIPOLOGIA INCARICO DISPONIBILE
DIVISIONE III	Politiche per l'immigrazione e per il contrasto allo sfruttamento lavorativo e al caporalato.	B	• Buona conoscenza della normativa, nazionale ed europea, che regola l'accesso al mercato del lavoro degli stranieri; • Buone competenze giuridiche e linguistiche (essenziale buona conoscenza della lingua inglese; la conoscenza di una seconda lingua tra le principali lingue veicolari rappresenta un valore aggiunto); • Capacità di lettura e interpretazione di dati statistici; • Esperienza/capacità di ideazione e gestione di interventi di cooperazione internazionale, anche multilaterale, in materia migratoria; • Buone capacità relazionali e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni, anche a livello internazionale.	INTERIM