

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Fondo Povertà – Quota Servizi

Modulo: Programmazione e attivazione delle risorse 2024-2026
Ruolo: Ambito Territoriale/Beneficiario

INDICE

- 1. Principi di navigazione**
Selezione Ruolo e Homepage

- 2. Programmazione e Attivazione delle Risorse**
Dettaglio della Programmazione

- 3. Esito della Programmazione**
Possibili stati della Programmazione

Principi di navigazione – Accesso al sistema

Selezione Ruolo

- Per accedere alla piattaforma, l'utente deve selezionare il Programma operativo (1) e il ruolo associato alla propria utenza, nell'ambito dello specifico Programma selezionato (2);
- Quindi può selezionare **Accedi** (3).

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Unione Europea FSE - FEAD fead PON INCLUSIONE M. MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Selezione del Programma Operativo e del Ruolo

1 Programma Operativo/ Fondo
Quota Servizi

2 Ruolo
Ambito Territoriale/Beneficiario

3 Accedi

Password
Inserisci la password

Hai dimenticato la password? Richiedine una nuova.

Principi di navigazione – Accesso al sistema

Homepage

The screenshot shows the homepage of the 'Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali'. The header is dark blue with the text 'Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali' on the left and a gear icon on the right. Below the header is a blue bar with logos for 'Unione Europea FSE- FEAD', 'fead', 'PON INCLUSIONE', and 'M' (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali). The main content area is white and features a section titled 'Fondo Povertà'. Below this title are two columns: 'Programmazione e attivazione' with a calendar icon and 'Rendicontazione' with a coin icon. At the bottom, there is a dark blue footer with a user icon and the text 'Per supporto scrivi una mail fondopoverta.helpdesk@lavoro.gov.it'.

1 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

2

Unione Europea FSE- FEAD fead PON INCLUSIONE M MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ambito Territoriale/Beneficiario

Fondo Povertà

**Programmazione e attivazione**

Funzionalità attraverso la quale l'Ambito andrà a specificare la ripartizione delle risorse assegnategli dalla Regione sugli obiettivi della Quota Servizi.

**Rendicontazione**

Funzionalità attraverso cui l'Ambito, mediante la creazione ed il successivo invio delle Dichiarazioni di Spesa, andrà a rendicontare le spese sostenute, allegando la documentazione giustificativa. Sarà inoltre possibile gestire l'iter di integrazione e controdeduzione delle DdS

Per supporto scrivi una mail fondopoverta.helpdesk@lavoro.gov.it

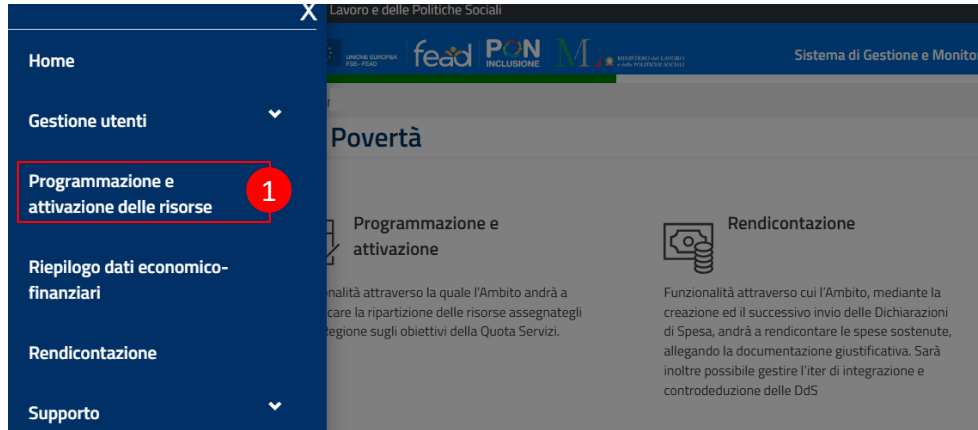
- L'icona (1) rappresenta il Menu mediante il quale accedere alle funzionalità disponibili;
- L'icona (2) permette di **cambiare utenza** o **uscire** dal sistema.

PROGRAMMAZIONE E ATTIVAZIONE DELLE RISORSE
Ambito Territoriale/Beneficiario

DETTAGLIO DELLA PROGRAMMAZIONE

Programmazione e Attivazione delle Risorse

Accesso al modulo e selezione dell'annualità



- Per accedere alla sezione «**Programmazione e attivazione delle risorse**», l'utente può cliccare sulla voce di menù «**Programmazione e attivazione delle risorse**» (1);
- Successivamente l'utente deve selezionare la scheda dell'annualità **2024** (2) per procedere alla compilazione del dettaglio della programmazione.

← Programmazione e attivazione delle risorse

Home > Programmazione delle risorse



Questa pagina è dedicata alle risorse trasferite all'ambito territoriale. Sarà possibile selezionare l'annualità di riferimento per accedere alla scheda anagrafica dell'ambito.

Annualità 2018 Importo 5.582.663,95 Stato Acquisito	Annualità 2019 Importo 6.654.735,00 Stato Acquisito	Annualità 2020 Importo 13.926.210,55 Stato Acquisito
Annualità 2021 Importo 13.792.612,95 Stato Acquisito	Annualità 2022 Importo 12.732.165,71 Stato Acquisito	Annualità 2023 Importo 12.216.238,14 Stato Acquisito
Annualità 2024 Importo 12.216.238,14 Stato Non acquisito		

Programmazione e Attivazione delle Risorse

Accesso al dettaglio degli Obiettivi

← Programmazione e attivazione delle risorse

Home > Programmazione delle risorse > Annualità 2024 > Anagrafica

Annualità 2024

AnagraficaObiettivi

📘 In questa pagina sarà possibile impostare la ripartizione delle risorse per gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.

Risorse assegnate all'Ambito : 637.166,34 €

0.00%

Percentuale risorse investite sul primo obiettivo

0,00

1 - Il rafforzamento del servizio sociale professionale

0,00 €

Percentuale risorse investite sul secondo obiettivo

0,00

2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione (al netto del Pronto Intervento Sociale)

0,00 €

Percentuale Pronto Intervento Sociale

0,00

2A - Pronto Intervento Sociale

0,00 €

Percentuale risorse investite sul terzo obiettivo

0,00

3 - Il rafforzamento del segretariato sociale

0,00 €

Percentuale risorse investite sul quarto obiettivo

0,00

4 - Adeguamento dei sistemi informativi

0,00 €

0,00%

5 - Progetti utili alla collettività (PUC) e attivazione di volontariato presso ETS

€

0,00%

Attività di rafforzamento amministrativo

€

Carica Documento

Inserisci una nota per l'allegato prima del caricamento del file

Carica

1

Dettaglio Obiettivo

- Dopo aver selezionato l'annualità di interesse (es. 2024), l'utente, profilato come Ambito Territoriale, seleziona il tasto «**Dettaglio Obiettivo**» (1) per procedere alla compilazione e al salvataggio della propria programmazione.

Attenzione:

Per l'**annualità 2024** viene richiesto all'utente di inserire il dettaglio degli obiettivi. Di conseguenza, l'utente dovrà procedere prima con la compilazione della programmazione e successivamente al salvataggio; il sistema calcolerà in automatico gli importi e le relative percentuali sulla base di quanto indicato sul singolo obiettivo.

La somma di tutti gli importi inseriti dovrà essere uguale alle risorse assegnate all'ambito per la specifica annualità.

Dettaglio della Programmazione

Azione 1 – Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale

← Dettaglio Obiettivi

Home > Programmazione delle risorse > Annualità 2024 > Dettaglio Obiettivi

Dettaglio Obiettivi



1 - Il rafforzamento del servizio sociale professionale

Tabella 1.1 - Dotazione e rapporto su abitanti a livello di Ambito territoriale a fine anno
Totale assistenti sociali equivalenti a tempo pieno (FTE) impiegati per tipo di contratto (*)

Data	A tempo indeterminato	A tempo determinato	Collaborazione (P.IVA, occasionale)	Somministrazione di lavoro interinale	Esternalizzazione servizio	TOTALE complessivo	di cui a valore sul PN Inclusion	di cui a valore sulla QSFP	di cui a valore sul Contributo assistenti sociali (Legge 178/2020 - Legge di Bilancio per il 2021)	di cui a valore sul Fondo Solidarietà Comunale/Fondo speciale per l'equità dei servizi (Legge 178/2020 - Legge di Bilancio per il 2021)	di cui a valore su altre risorse finanziarie	Rapporto AS/abitanti
Al 31.12.2024	50	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	1661

(*) FTE: Full Time Equivalent, ovvero valore rapportato ad un occupato a tempo pieno di 36 ore settimanali (due persone con part time a 18 ore equivalgono ad un FTE)

Tabella 1.2 – Dettaglio costi per il Potenziamento Servizio sociale professionale a valore sulla QSFP 2024

Vod di costo	Importo QSFP
Assistenti sociali	1.000,00
Formazione	0,00
Beni strumentali (PC, tablet, notebook)	0,00
Altro (es. affitto di locali...)	0,00
4 Totale	1.000,00

5 Salva 6 Salva e Procedi

- L'utente può compilare i campi riferiti all'azione 1 (1).
 - Attenzione:** nessun campo è obbligatorio;
- I seguenti campi vengono compilati in automatico dal sistema:
 - 2 Il «Totale complessivo» rappresenta la somma dei valori dichiarati per le tipologie di contratto e dovrà coincidere col numero di contratti dichiarati sui diversi fondi;
 - 3 Il «Rapporto AS/Abitanti» rappresenta il numero di abitanti coperto da ogni singolo Assistente Sociale;
 - 4 L'Importo Totale della tabella 1.2 è la somma degli importi inseriti e rappresenta l'importo imputato per l'annualità corrente sull'obiettivo 1;
- Per salvare quanto inserito a sistema, l'utente deve cliccare sul tasto «Salva» (5);
- Selezionando il tasto «Salva e Procedi» (6) l'utente può salvare quanto inserito e proseguire all'obiettivo successivo.

In riferimento alla tabella 1.1, si precisa che la somma dei valori riportati nei campi indicati nel riquadro (7) in figura, non può eccedere il totale complessivo indicato nel campo (2).

Dettaglio della Programmazione

Azione 2 – Rafforzamento degli interventi di Inclusione

Dettaglio Obiettivi

1

2

3

4

5

6

7

Azione 1Azione 2Azione 2aAzione 3Azione 4Azione 5Azione 6

2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione (al netto del Pronto Intervento Sociale)

Tabella 2.1 - Interventi e servizi di inclusione da sostenere con la QSPF

Servizio / Intervento	Numero destinatari previsti (*)	Modalità di erogazione (**)	Importo QSPF 2024 (€)	%
Tirocini di inclusione sociale	30	Mista	100,00	50,00 %
Sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale	15	Diretta	100,00	50,00 %
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità				0,00 %
Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare				0,00 %
Servizio di mediazione culturale				0,00 %
Equipe Multidisciplinare				0,00 %
Totale			200,00	100 %

(*) Nota: nuclei familiari e gli individui beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI); nuclei familiari e gli individui che si trovino in simili condizioni economiche, in possesso di attestazione ISEE non superiore a 10.140 euro per i quali è preferibile sussista una presa in carico sociale. (**) Nota: modalità di erogazione diretta, externalizzata - procedure previste dal Codice degli appalti, procedure previste dal Codice del terzo settore

Tabella 2.2 - Informazioni sull'equipe multidisciplinare (da sbloccare nel caso in cui sia inserita la voce di costo nella cella D10)

N. unità	Profilo professionale	Ente di appartenenza	Azioni
0			

Aggiungi riga

Tabella 2.3 - Attivazione dell'equipe multidisciplinare

E' stata attivata l'equipe multidisciplinare?	Profilo professionale	Ente di appartenenza	Azioni
NO			

Aggiungi riga

Indietro

Salva

Salva e Procedi

- L'utente può compilare i campi riferiti all'azione 2 (1).
 - Attenzione:** nessun campo è obbligatorio.
 - Per procedere alla compilazione dei campi «Numero destinatari previsti» (2) e «Modalità di erogazione» (3) è necessario inserire prima l'importo per ciascun servizio/intervento svolto (4). Solo inserendo l'importo, il Sistema renderà compilabili i campi.
- Il seguente campo viene compilato in automatico dal sistema:
 - L'«Importo Totale della tabella 2.1» rappresenta l'importo imputato per l'annualità corrente sull'obiettivo 2.
- Per salvare quanto inserito a sistema, l'utente deve cliccare sul tasto «Salva»;
- Selezionando il tasto «Salva e Procedi» l'utente può salvare quanto inserito e proseguire all'obiettivo successivo;
- Per annullare l'inserimento e uscire dalla sezione, l'utente può cliccare sul tasto «Indietro».

Si specifica che il campo «**E' stata attivata l'equipe multimediale**», presente nella tabella 2.3 (6), viene valorizzato in automatico dal sistema su «**No**», nel caso in cui l'utente non abbia provveduto ad indicare alcun importo per la voce «**Equipe multimediale**» nella tabella 2.1.
(Segue approfondimento per Equipe multimediale)

Attenzione:

Il campo «**Modalità di erogazione**» potrà essere compilato scegliendo una delle opzioni proposte dal Sistema, di seguito riportate:

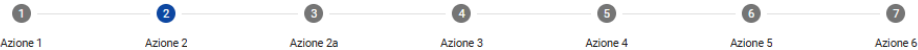
- Diretta;
- Externalizzata – Procedure previste dal Codice degli Appalti;
- Externalizzata – Procedure previste dal Codice del Terzo Settore;
- Mista.

Tale campo non è compilabile per la riga relativa all'equipe multidisciplinare.

Dettaglio della Programmazione

Azione 2 – Rafforzamento degli interventi di Inclusione – Equipe Multidisciplinare

Dettaglio Obiettivi



2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione (al netto del Pronto Intervento Sociale)

Tabella 2.1 - Interventi e servizi di inclusione da sostenere con la QSPF 2024

Servizio / intervento	Numero destinatari previsti (*)	Modalità di erogazione (**)	Importo QSPF 2024 (€)	%
Tirocini di inclusione sociale	30	Mista	100,00	14,29 %
Sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale	15	Diretta	100,00	14,29 %
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità				0,00 %
Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare				0,00 %
Servizio di mediazione culturale				0,00 %
Equipe Multidisciplinare	40	Mista	500,00	71,43 %
Totale			700,00	100 %

(*) Nota: nuclei familiari e gli individui beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI); nuclei familiari e gli individui che si trovino in simili condizioni economiche, in possesso di attestazione ISEE non superiore a 10.140 euro per i quali è preferibile sussista una presa in carico sociale. (**) Nota: modalità di erogazione diretta, externalizzata - procedure previste dal Codice degli appalti, procedure previste dal Codice del terzo settore

N. unità	Profilo professionale	Ente di appartenenza	Azioni
10	Assistente Sociali	Ente di Test	

2 Aggiungi riga

Tabella 2.2 – Attivazione dell'equipe multidisciplinare

E' stata attivata l'equipe multidisciplinare?	Profilo professionale	Ente di appartenenza	Azioni
NO			

Aggiungi riga

Indietro

Salva

Salva e Procedi

5

3

4

- Se vengono valorizzati i campi relativi a «Equipe multimediale» presenti nella tabella 2.1, in automatico viene richiesto all'utente la compilazione della **tabella 2.2 «Informazioni sull'equipe multidisciplinare»** (1).
- Tramite l'azione «Aggiungi riga» (2) è possibile indicare ulteriori informazioni relative ai profili professionali coinvolti.
- Per salvare quanto inserito a sistema, l'utente deve cliccare sul tasto «Salva» (3);
- Selezionando il tasto «Salva e Procedi» (4) l'utente può salvare quanto inserito e proseguire all'obiettivo successivo;
- Per annullare l'inserimento e uscire dalla sezione, l'utente può cliccare sul tasto «Indietro» (5).

Tabella 2.2 – Informazioni sull'equipe multidisciplinare

N. unità	Profilo professionale	Ente di appartenenza	Azioni
10	Assistente Sociali	Ente di Test	
10	Educatore	Ente di test	

Aggiungi riga

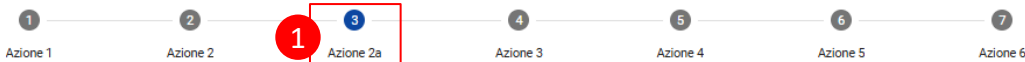
Dettaglio della Programmazione

Azione 2A – Pronto Intervento Sociale

← Dettaglio Obiettivi

Home > Programmazione delle risorse > Annualità 2024 > Dettaglio Obiettivi

Dettaglio Obiettivi



2A – Pronto Intervento Sociale

Tabella 2.A.1 - Attività da sostenere con la QSFP 2024

Voci di costo	Importo QSFP 2024	%
Costi personale impiegato alle dirette dipendenze del beneficiario della Quota del fondo	26.677,80	100.00 %
Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche (Esperti esterni)	0,00	0.00 %
Acquisto di beni* e/o servizi (ad es.: Acquisizione di attrezzature, programmi informatici, materiali, arredi, comunicazione o informazione), noleggio o leasing, affitto, ecc.	0,00	0.00 %
Affidamenti esterni di servizi (per mezzo di procedure di appalto ex Dlgs 36/2023)	0,00	0.00 %
Rapporti collaborativi di co-progettazioni di servizi specifici (ex D. Lgs 117/ 2017 - Codice del terzo settore)	0,00	0.00 %
Altro	0,00	0.00 %
TOTALE	26.677,80	100 %

(*) Tra i beni è possibile considerare anche i Beni ammortizzabili (iscritti nel libro dei cespiti ammortizzabili)

Nota: non sono ammessi contributi in denaro

(**) Nota: gli ATS dovranno destinare a questo LEPS una quota non inferiore al 4,03 % delle risorse loro assegnate qualora non siano contenute indicazioni differenti negli atti di programmazione regionale.

5 La quota di risorse programmate sul PIS è inferiore al 4,03% per espressa previsione dell'atto di programmazione regionale

No

4

2

3

- L'utente può compilare i campi relativi all'azione 2A (1).
 - Attenzione:** nessun campo è obbligatorio.
 - Il seguente campo viene compilato in automatico dal sistema:
 - L'«Importo Totale della tabella 2.A.1» rappresenta l'importo imputato per l'annualità corrente sull'obiettivo 2A;
 - Per salvare quanto inserito a sistema, l'utente deve cliccare sul tasto «Salva» (2);
 - Selezionando il tasto «Salva e Procedi» (3) l'utente può salvare quanto inserito e proseguire all'obiettivo successivo;
 - Per annullare l'inserimento e uscire dalla sezione, l'utente può cliccare sul tasto «Indietro» (4).
- 5 Si specifica che è richiesto all'Ambito di destinare per l'obiettivo 2A una quota non inferiore **al 4,03% per l'annualità 2024** delle risorse assegnate. Se non viene raggiunto l'importo minimo il sistema restituisce il seguente errore:



Si è verificato un errore

X

Non è stato possibile salvare i dati per i seguenti motivi: - la somma dei valori inseriti nella tabella "Tabella 2.A.1 - Attività da sostenere con la QSFP 2024" non è coerente. In particolare il totale 1300 deve essere maggiore rispetto al 4.03% (25677,80) calcolato sulle risorse assegnate 637166,34.

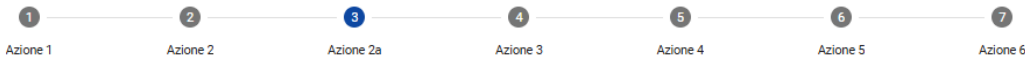
Dettaglio della Programmazione

Azione 2A – Pronto Intervento Sociale - Dettaglio Annualità 2025

← Dettaglio Obiettivi

Home > Programmazione delle risorse > Annualità 2024 > Dettaglio Obiettivi

Dettaglio Obiettivi



2A – Pronto Intervento Sociale

Tabella 2.A.1 - Attività da sostenere con la QSFP 2024

Voci di costo	Importo QSFP 2024	%
Costi personale impiegato alle dirette dipendenze del beneficiario della Quota del fondo	26.677,80	100.00 %
Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche (Esperti esterni)	0,00	0.00 %
Acquisto di beni* e/o servizi (ad es.: Acquisizione di attrezzature, programmi informatici, materiali, arredi, comunicazione o informazione), noleggio o leasing, affitto, ecc.	0,00	0.00 %
Affidamenti esterni di servizi (per mezzo di procedure di appalto ex Dlgs 36/2023)	0,00	0.00 %
Rapporti collaborativi di co-proiezioni di servizi specifici (ex D. Lgs 117/ 2017 - Codice del terzo settore)	0,00	0.00 %
Altro	0,00	0.00 %
TOTALE	26.677,80	100 %

(*) Tra i beni è possibile considerare anche i Beni ammortizzabili (iscritti nel libro dei cespiti ammortizzabili)

Nota: non sono ammessi contributi in denaro

(**) Nota: gli ATS dovranno destinare a questo LEPS una quota non inferiore al 4,14 % delle risorse loro assegnate qualora non siano contenute indicazioni differenti negli atti di programmazione regionale.

1 La quota di risorse programmate sul PIS è inferiore al 4,14% per espressa previsione dell'atto di programmazione regionale

No

Indietro

Salva

Salva e Procedi

Si specifica che, diversamente dall'annualità 2024, per l'annualità 2025 è richiesto all'Ambito di destinare per l'obiettivo 2A una quota non inferiore al **4,14%** delle risorse assegnate (1).

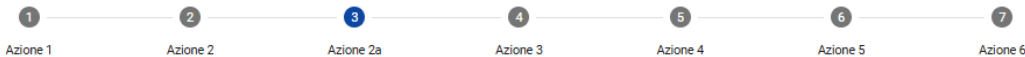
Dettaglio della Programmazione

Azione 2A – Pronto Intervento Sociale – Quota risorse inferiore a quanto previsto per l'annualità

← Dettaglio Obiettivi

Home > Programmazione delle risorse > Annualità 2024 > Dettaglio Obiettivi

Dettaglio Obiettivi



2A – Pronto Intervento Sociale

Tabella 2.A.1 - Attività da sostenere con la QSPF 2024

Voci di costo	Importo QSPF 2024	%
Costi personale impiegato alle dirette dipendenze del beneficiario della Quota del fondo	1.300,00	100.00 %
Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche (Esperti esterni)	0,00	0.00 %
Acquisto di beni* e/o servizi (ad es.: Acquisizione di attrezzature, programmi informatici, materiali, arredi, comunicazione o informazione), noleggio o leasing, affitto, ecc.	0,00	0.00 %
Affidamenti esterni di servizi (per mezzo di procedure di appalto ex Dlgs 36/2023)	0,00	0.00 %
Rapporti collaborativi di co-progettazioni di servizi specifici (ex D. Lgs 117/ 2017 - Codice del terzo settore)	0,00	0.00 %
Altro	0,00	0.00 %

(*) Tra i beni è possibile considerare anche i Beni ammortizzabili (iscritti nel libro dei cespiti ammortizzabili)

Nota: non sono ammessi contributi in denaro

(**) Nota: gli ATS dovranno destinare a questo LEPS una quota non inferiore al 4,03 % delle risorse loro assegnate qualora non siano contenute indicazioni differenti negli atti di programmazione regionale.

1

La quota di risorse programmate sul PIS è inferiore al 4,03% per espressa previsione dell'atto di programmazione regionale

Si

Indietro

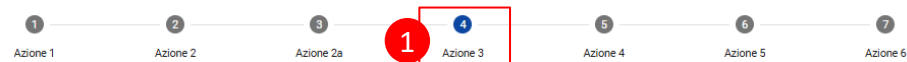
Salva

Salva e Procedi

1 Nel caso in cui siano contenute indicazioni differenti negli atti di programmazione regionale, ovvero la possibilità di programmare una quota inferiore rispetto alla percentuale prevista per l'annualità, l'Ambito può selezionare «**Si**» nel campo «La quota di risorse programmate sul PIS è inferiore al 4,03% per espressa previsione dell'atto di programmazione regionale». Il sistema quindi non restituirà errore e il salvataggio va a buon fine.

Dettaglio della Programmazione

Azione 3 – Rafforzamento del segretariato sociale



3 - Il rafforzamento del segretariato sociale

Tabella 3.1 – Servizi di segretariato sociale per la promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà da sostenere con la QSPF 2024

Tipologia risorse umane	Specificare	Quantità figure professionali	Tipologia contratto	Durata contratto (mesi)	Costo risorse umane	Azioni
Assistente sociale (*)			– Seleziona –		0,00	
Assistente sociale			– Seleziona –		0,00	
Altra figura professionale (es. educatore, psicologo, mediatore, ecc.) (*)			– Seleziona –		0,00	
Altra figura:			– Seleziona –		0,00	
SubTotale:			– Seleziona –		0,00	

(*) Compilare una riga per tipologia di figura professionale, inserendo il n. di risorse umane omogenee per tipologia e durata del contratto.

Aggiungi riga

Tabella 3.1 – Servizi di segretariato sociale per la promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà da sostenere con la QSPF 2024

Tipologia risorse umane	Specificare	Costo per la gestione	Azioni
Beni strumentali (PC, tablet, notebook)		0,00	
Altro (es. affitto locali)		0,00	
SUB TOTALE		0,00	

(*) Compilare una riga per tipologia di figura professionale, inserendo il n. di risorse umane omogenee per tipologia e durata del contratto.

Aggiungi riga

Tabella 3.1 – Servizi di segretariato sociale per la promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà da sostenere con la QSPF 2024

Tipologia risorse umane	Costo per la gestione	Azioni
TOTALE	0,00	

(*) Compilare una riga per tipologia di figura professionale, inserendo il n. di risorse umane omogenee per tipologia e durata del contratto.

Indietro

Salva

Salva e Procedi

- L'utente può compilare i campi relativi all'azione 3 (1).
 - Attenzione:** nessun campo è obbligatorio.
- La funzionalità «Aggiungi riga» permette di aggiungere ulteriori figure professionali coinvolte (2)
- Per salvare quanto inserito a sistema, l'utente deve cliccare sul tasto «Salva» (3);
- Selezionando il tasto «Salva e Procedi» (4) l'utente può salvare quanto inserito e proseguire all'obiettivo successivo;
- Per annullare l'inserimento e uscire dalla sezione, l'utente può cliccare sul tasto «Indietro» (5).

Attenzione:

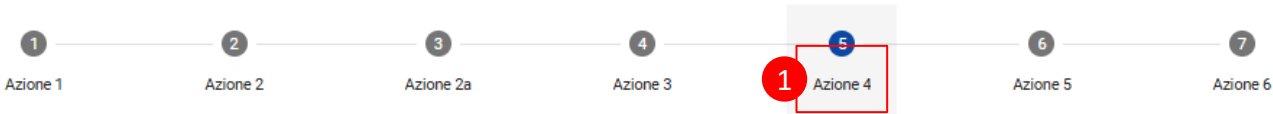
Il campo «**Tipologia di contratto**» dovrà essere compilato scegliendo una delle opzioni proposte dal Sistema, di seguito riportate:

- Tempo Determinato;
- Tempo indeterminato;
- Collaborato P.I.;
- Collaborazione occasionale;
- Collaborazione somministrazione;
- Collaborazione esternalizzazione.

Dettaglio della Programmazione

Azione 4 – Adeguamento dei sistemi informativi

Dettaglio Obiettivi



4 - Adeguamento dei sistemi informativi

Tabella 4.1 - Sistemi informativi adeguati tramite la QSFP 2024

Denominazione sistema informativo	Dati raccolti	Importo QSFP 2024	Azioni
Sistema informativo di test	Descrizione dei dati raccolti	11.743,33	
Totale:		11.743,33	

(*) Nota: Le risorse del Fondo Povertà possono essere impiegate, fino ad un massimo del 2% del totale delle risorse assegnate, per l'adeguamento dei sistemi informativi degli Ambiti Territoriali Sociali, con particolare riferimento agli interventi volti a favorire l'interoperabilità tra la piattaforma GePI e le piattaforme di gestione delle prestazioni collegate. L'interoperabilità dei sistemi locali con la piattaforma GePI consentirà di condividere i dati delle cartelle sociali già utilizzate con la costituenda Cartella sociale nazionale di cui GePI è parte, con particolare riferimento alle piattaforme gestionali per l'attivazione dei servizi e delle prestazioni.

2 Aggiungi riga

Descrizione dell'azione di adeguamento sistemi informativi: [Compilare se si ritiene utile fornire elementi ulteriori sull'azione programmata]

Indietro

5

Salva

3

Salva e Procedi

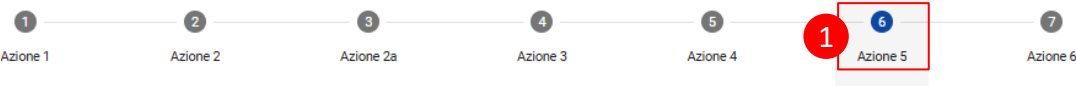
4

- L'utente può compilare i campi relativi all'azione 4 (1).
 - Attenzione:** nessun campo è obbligatorio.
- La funzionalità «Aggiungi riga» permette di aggiungere ulteriori voci alla lista dei sistemi informativi utilizzati (2).
- Per salvare quanto inserito a sistema, l'utente deve cliccare sul tasto «Salva» (3);
- Selezionando il tasto «Salva e Procedi» (4) l'utente può salvare quanto inserito e proseguire all'obiettivo successivo;
- Per annullare l'inserimento e uscire dalla sezione, l'utente può cliccare sul tasto «Indietro» (5).

Si specifica che, in relazione all'azione 4, il Sistema esegue un controllo sull'importo inserito nel campo «Importo QSFP 2024» (5). Non è, infatti, possibile attribuire **più del 2% del totale delle risorse totali** per l'adeguamento dei sistemi informativi degli Ambiti Territoriali. Infatti, se viene inserito un importo che eccede il 2% delle risorse, il sistema restituisce il seguente errore:

Dettaglio della Programmazione

Azione 5 – Progetti Utili alla Collettività (PUC) e attivazione di volontariato presso ETS (1/2)



5 - Progetti utili alla collettività (PUC) e attivazione di volontariato presso ETS

Tabella 5.1 – Ambito tematico, numero di progetti e posti del PUC a titolarità dei Comuni o di altra Pubblica amministrazione

Ambito tematico PUC	N° progetti	N° posti previsti
Sociale		
Culturale		
Artistico		
Ambiente		
Formativo		
Tutela dei beni comuni		
TOTALE	0	0

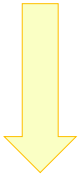
Nota: le spese ammissibili sulla Q5FP 2023 sono relative alla partecipazione ai PUC dei beneficiari RDC sino al 31 dicembre 2023, dei beneficiari EX RdC/ADI/individui in simili condizioni di disagio economico 1° gennaio 2024 e dei beneficiari SFL (Linee guida Q5FP 2022-2023)

Tabella 5.2 – PUC da sostenere con la Q5FP 2023 a titolarità dei Comuni o altra Pubblica amministrazione

Voci di costo	Importo (€)
RC Terzi	0,00
Visite mediche (*)	0,00
Formazione	0,00
Beni strumentali	0,00
Rimborso spese pasto e trasporto	0,00
Tutoraggio	0,00
Coordinamento e supervisione	0,00
Oneri Terzo Settore	0,00
Totale	0,00

(*) Nota: visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008 – rimborsabili su Q5FP solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa (a titolo esemplificativo: movimentazione manuale dei carichi - art. 168; utilizzo videoterminali – art. 176; rumore – art. 196; vibrazioni – art. 204). Si ricorda che l’attivazione di progetti utili alla collettività ed il conseguente utilizzo da parte dei Comuni dei beneficiari delle nuove misure di inclusione sociale e lavorativa – AdI e SFL, devono essere contemplati nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), in quanto anche i “volontari” rientrano a pieno titolo nell’articolo 21 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ai sensi dell’articolo 13 bis del citato D. Lgs. 81/2008; formazione di base sulla sicurezza – obbligatoria solo in alcuni casi, in particolare nel caso di presenza di altri lavoratori dipendenti

- L’utente può compilare i campi indicati relativi all’azione 5 (1).
Attenzione: nessun campo è obbligatorio.



Dettaglio della Programmazione

Azione 5 – Progetti Utili alla Collettività (PUC) e attivazione di volontariato presso ETS (2/2)

Tabella 5.3 – Ambito tematico, numero di progetti e posti per le Attività di volontariato presso ETS

Ambito tematico	N° progetti	N° posti previsti
Sociale		
Culturale		
Artistico		
Ambiente		
Formativo		
Tutela dei beni comuni		
TOTALE	0	0

- L'utente può compilare i campi relativi all'azione 5.
 - Attenzione:** nessun campo è obbligatorio.
- Per salvare quanto inserito a sistema, l'utente deve cliccare sul tasto «Salva» (1);
- Selezionando il tasto «Salva e Procedi» (2) l'utente può salvare quanto inserito e proseguire all'obiettivo successivo;
- Per annullare l'inserimento e uscire dalla sezione, l'utente può cliccare sul tasto «Indietro» (3).

Tabella 5.4 – Attività di volontariato presso ETS da sostenere con la QSFP 2024

Voci di costo	Importo (€)
RC Terzi	0,00
Visite mediche (*)	0,00
Formazione	0,00
Beni strumentali	0,00
Rimborso spese pasto e trasporto	0,00
Tutoraggio	0,00
Coordinamento e supervisione	0,00
Oneri Terzo Settore	0,00
Totale	0,00

IMPORTO TOTALE (Tab. 5.2 + Tab. 5.4)

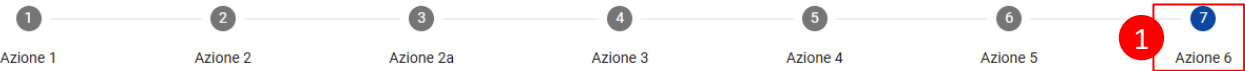
Indietro

Salva

Salva e Procedi

Dettaglio della Programmazione

Attività di rafforzamento amministrativo e invio della Programmazione



Attività di rafforzamento amministrativo

Attività trasversale di rafforzamento amministrativo

Tipologia Risorse Umane	Specificare	Tipologia Contratto	N. personale	Costo risorse umane su QS	Obiettivo cui l'attività si riferisce	Azioni
Assistente ammin		Personale alle dirette dipendenz	5	100,00	☒ 2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione ☒ 2A - Pronto Intervento Sociale ☐ 3 - Il rafforzamento del segretariato sociale ☐ 5 - Attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)	
Funzionario ammi		Personale con rapporto di collal	5	100,00	☐ 2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione ☐ 2A - Pronto Intervento Sociale ☒ 3 - Il rafforzamento del segretariato sociale ☒ 5 - Attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)	
Totale:				200,00		

** L'ats deve inserire il Flag su uno o più obiettivi tra obiettivo 2, 2A, 3 o 5

Aggiungi riga

Indietro

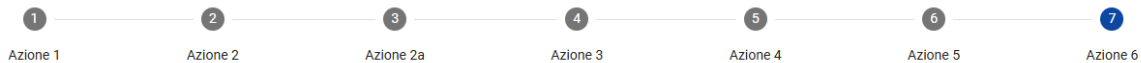
Salva

Invia

- L'utente può compilare i campi indicati relativi all'azione 6 (1) e successivamente può indicare a quale obiettivo si riferisce l'attività inserita.
 - Attenzione:** nella colonna «**Obiettivo cui l'attività si riferisce**» (2) vengono restituiti e sono selezionabili solo gli Obiettivi per cui l'ambito ha inserito e salvato il dettaglio della programmazione.
- Gli obiettivi 1 e 4 non vengono mostrati perché per essi non sono previsti dei costi amministrativi.
- Per annullare l'inserimento e uscire dalla sezione, l'utente può cliccare sul tasto «Indietro» (3).
- Per salvare quanto inserito a sistema, l'utente deve cliccare sul tasto «Salva» (4);
- Selezionando il tasto «Invia» (5) l'utente può inviare la propria programmazione alla Regione di riferimento, la quale viene informata mediante notifica mail. La programmazione si trova, quindi, nello stato «Inviata a Regione» .
- Attenzione:** dopo l'invio della Programmazione alla Regione, l'Ambito non può più modificare quando precedentemente inserito.

Esito della Programmazione

Invio della Programmazione alla Regione



Attività di rafforzamento amministrativo

Attività trasversale di rafforzamento amministrativo						
Tipologia Risorse Umane	Specificare	Tipologia Contratto	N. personale	Costo risorse umane su QS	Obiettivo cui l'attività si riferisce	Azioni
Assistente ammin		Personale alle dirette dipendenz	5	100,00	☒ 2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione ☐ 2A - Pronto Intervento Sociale ☐ 3 - Il rafforzamento del segretariato sociale ☐ 5 - Attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)	
Funzionario ammi		Personale con rapporto di collab	5	100,00	☐ 2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione ☐ 2A - Pronto Intervento Sociale ☒ 3 - Il rafforzamento del segretariato sociale ☒ 5 - Attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)	
Totale:				200,00		

** L'ats deve inserire il Flag su uno o più obiettivi tra obiettivo 2, 2A, 3 o 5

Indietro

Salva

1 Invia

Aggiungi riga

- Selezionando il tasto «**Invia**» **1** l'utente può inviare la propria programmazione alla Regione di riferimento, la quale viene informata mediante notifica mail. La programmazione si trova, quindi, nello stato «**Inviata a Regione**».

Attenzione: dopo l'invio della Programmazione alla Regione, l'Ambito non può più modificare quando precedentemente inserito.

← Programmazione e attivazione delle risorse

Home > Programmazione delle risorse

Questa pagina è dedicata alle risorse trasferite all'ambito territoriale. Sarà possibile selezionare l'annualità di riferimento per accedere alla scheda anagrafica dell'ambito.

Annualità
2018
Importo
305.711,67
Stato
Acquisito

Annualità
2019
Importo
355.236,06
Stato
Acquisito

Annualità
2020
Importo
700.230,64
Stato
Acquisito

Annualità
2021
Importo
796.788,30
Stato
Acquisito

Annualità
2022
Importo
760.628,66
Stato
Acquisito

Annualità
2023
Importo
743.021,25
Stato
Acquisito

Annualità
2024
Importo
637.166,34
Stato
InviataAllaRegione

PROGRAMMAZIONE E ATTIVAZIONE DELLE RISORSE
Ambito Territoriale/Beneficiario

ESITO DELLA PROGRAMMAZIONE

Esito della Programmazione

Programmazione in stato «Inviata alla Regione»

← Programmazione e attivazione delle risorse

Home > Programmazione delle risorse

① Questa pagina è dedicata alle risorse trasferite all'ambito territoriale. Sarà possibile selezionare l'annualità di riferimento per accedere alla scheda anagrafica dell'ambito.

Annualità 2018 Importo 305.711,67 Stato Acquisito	Annualità 2019 Importo 355.236,06 Stato Acquisito	Annualità 2020 Importo 700.230,64 Stato Acquisito
Annualità 2021 Importo 796.788,30 Stato Acquisito	Annualità 2022 Importo 760.628,66 Stato Acquisito	Annualità 2023 Importo 743.021,25 Stato Acquisito
Annualità 2024 Importo 637.166,34 Stato 1 InviataAllaRegione		

- Dopo l'invio della Programmazione compilata alla Regione da parte dell'ATS, lo stato della Programmazione è «Inviata alla Regione» (1).
- La regione viene informata mediante comunicazione mail e inizia le proprie verifiche sulla Programmazione ricevuta.
- Al termine dei controlli, la Regione può:
 - **Approvare la programmazione:** Lo stato passa in «Approvata» e l'ATS può procedere alla rendicontazione delle spese per la specifica annualità;
 - **Richiedere una integrazione:** Lo stato passa in «Richiesta integrazione». La programmazione è sbloccata, l'ATS può apportare le integrazioni richieste dalla Regione e inviare nuovamente la programmazione.

Esito della Programmazione

Programmazione in stato «Approvata»

← Programmazione e attivazione delle risorse

Home > Programmazione delle risorse



Questa pagina è dedicata alle risorse trasferite all'ambito territoriale. Sarà possibile selezionare l'annualità di riferimento per accedere alla scheda anagrafica dell'ambito.

Annualità 2018 Importo 305.711,67 Stato Acquisito	Annualità 2019 Importo 355.236,06 Stato Acquisito	Annualità 2020 Importo 700.230,64 Stato Acquisito
Annualità 2021 Importo 796.788,30 Stato Acquisito	Annualità 2022 Importo 760.628,66 Stato Acquisito	Annualità 2023 Importo 743.021,25 Stato Acquisito
Annualità 2024 Importo 637.166,34 Stato Approvata		

1

- La Regione ha terminato la verifica degli obiettivi compilati dall'ATS ed ha approvato la Programmazione.
- Lo stato della Programmazione passa da «Inviata alla Regione» a «Approvata» (1) e l'ATS può procedere alla rendicontazione delle spese per la specifica annualità;

Esito della Programmazione

Programmazione in stato «Richiesta Integrazione»

← Programmazione e attivazione delle risorse

Home > Programmazione delle risorse

Questa pagina è dedicata alle risorse trasferite all'ambito territoriale. Sarà possibile selezionare l'annualità di riferimento per accedere alla scheda anagrafica dell'ambito.

Annualità 2018 Importo 1.076.000,12 Stato Acquisito	Annualità 2019 Importo 1.476.792,00 Stato Acquisito	Annualità 2020 Importo 2.440.363,78 Stato Acquisito
Annualità 2021 Importo 2.555.333,39 Stato Acquisito	Annualità 2022 Importo 2.129.340,99 Stato Acquisito	Annualità 2023 Importo 2.131.975,22 Stato Acquisito
Annualità 2024 Importo 1.818.780,62 Stato RichiestaIntegrazione	Annualità 2025 Importo 1.818.780,62 Stato Non ancora acquisito	

- La Regione ha terminato la verifica degli obiettivi compilati dall'ATS ed ha inviato una richiesta di integrazione all'ATS.
- Lla Programmazione passa in stato «Richiesta Integrazione» (1).
- L'Ambito Territoriale può, quindi, accedere al dettaglio della Programmazione per la quale è richiesta l'integrazione da parte della Regione.

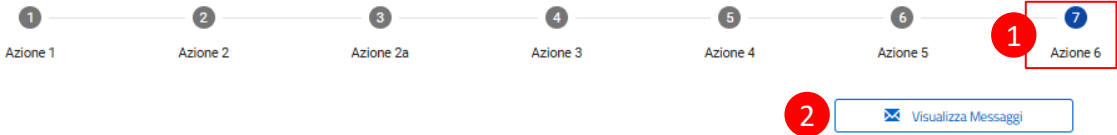
Esito della Programmazione

Invio dell'integrazione alla Regione

← Dettaglio Obiettivi

Home > Programmazione delle risorse > Annualità 2024 > Dettaglio Obiettivi

Dettaglio Obiettivi



Attività di rafforzamento amministrativo

Attività trasversale di rafforzamento amministrativo

Tipologia Risorse Umane	Specificare	Tipologia Contratto	N. personale	Costo risorse umane su QS	Obiettivo cui l'attività si riferisce	Azioni
▼		▼		0,00	☒ 2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione ☐ 2A - Pronto Intervento Sociale ☐ 3 - Il rafforzamento del segretariato sociale ☐ 5 - Attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)	
Totale:				0,00		

** L'ats deve inserire il Flag su uno o più obiettivi tra obiettivo 2, 2A, 3 o 5

Aggiungi riga

Indietro

Salva

3 Integra

- L'Ambito Territoriale può visualizzare la richiesta di integrazione inviata dalla Regione accedendo al dettaglio della Programmazione e scorrendo nell'ultima sezione (tab 7 – Azione 6) (1).
- Dunque, può selezionare il tasto «Visualizza Messaggi» (2).

Lista dei Messaggi

Regione: Data invio: 2025-11-05 17:33:39.872
Si richiedere di integrare la programmazione per il seguente motivo: Descrizione di test

- Dopo aver integrato quanto richiesto dalla Regione, l'Ambito Territoriale può nuovamente inviare la Programmazione selezionando il tasto «Integra» (3).
- Una volta che è stata inviata l'integrazione, la Programmazione passa in stato «Integrata» e non è possibile apportare ulteriori modifiche.