



**Richiesta nominativa di nulla osta  
al lavoro subordinato ai sensi dell' art.  
27 lett. f) del D.lg.vo 25.07.1998, n. 286  
come modificato dalla L. 189/02 e art.  
40, comma 9 lett. b) DPR 394/99) e  
successive modifiche ed integrazioni  
(distacco)**

**Allo Sportello Unico per  
l'Immigrazione**  
di \_\_\_\_\_ (1)  
sigla provincia

Codice domanda (riservato all'ufficio)

Il sottoscritto

**Allegato Mod. I**  
(compilare in stampatello)

**DATI RICHIEDENTE IN QUALITA' DI AZIENDA O ENTE DISTACCATARIO (2)**

**Sezione I:**  imprenditore individuale  società o ente

Ditta/denominazione sociale

C.F.  P.I.  matr. INPS

iscr. C.C.I.A.A. di prov.  n.  in data  /  /  Sede: via

n.  Comune

CAP  Prov.

**Sezione II:** dati personali del titolare o del legale rappresentante

cognome  nome

stato civile  (3) sesso  (4) nato/a il  /  /  Stato di nascita

cod. Stato  (5) luogo di nascita  prov.

cod. fiscale del rappresentante legale  residente in

prov  via

n° civ  CAP

cittadinanza italiana (6), tipo di documento di identità (7)

N°  data rilascio  /  /

rilasciato da  data scadenza  /  /

altra cittadinanza (specificare):

titolare di: carta soggiorno  permesso soggiorno  N°  data ril.  /  /

scad.  /  /

per motivi di  e titolare di passaporto  altro documento

specificare (8)  N°  rilasciato da

data rilascio  /  /  data scadenza  /  /

**consapevole delle sanzioni penali specificamente previste sia nei confronti di chiunque presenti una falsa dichiarazione al fine di eludere le disposizioni in materia di immigrazione, sia in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, in tutto o in parte, nonché di formazione o uso di atti falsi,**

**RICHIESTE**

**Il nulla osta al distacco di lavoratori per finalità formative per il seguente lavoratore:**

**DATI LAVORATORE**

cod. fisc. (se già in possesso del lavoratore)

cognome

nome  stato civile  (3) sesso  (4)

nato/a il  /  /  Stato di nascita  cod. Stato  (5)

luogo di nascita

cittadinanza  residente in (Stato estero)  cod. Stato  (5)

località

Titolare di  passaporto  altro documento specificare (8)  (9)

rilasciato da  N°

data rilascio  /  /  data scadenza  /  /

**AZIENDA O ENTE DA CUI DIPENDE IL LAVORATORE RICHIESTO (azienda o ente distaccante): (10)**

DENOMINAZIONE SOCIALE

Stato estero  cod. Stato  (5)

Sede legale, via

n.  Comune

**PROGETTO FORMATIVO APPROVATO DALLA REGIONE: (11)**

**Oggetto:**

**Durata: mesi**

**Data dell'approvazione da parte della regione**  /  /

e, nei confronti del medesimo lavoratore

**FORMULA LA SEGUENTE  
PROPOSTA DI CONTRATTO DI SOGGIORNO**  
per lavoro subordinato in posizione di distacco  
(Art. 5 bis del D.lvo n.286/98 e successive modifiche)

**CONTRATTO DI SOGGIORNO OFFERTO**

Durata del distacco: mesi  (12)

**Unità operativa dell'azienda distaccataria presso cui sarà impiegato il lavoratore: (13)**

indirizzo  n.

CAP  comune  prov.

**CCNL applicato nell'unità operativa e corrispondente inquadramento dell'attività oggetto del progetto formativo**

- contratto di categoria applicato *cod.*  denominazione  (14)
- inquadramento: livello/*cat.*  (15)
- mansioni  (16)

**ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE (non inferiore a 20 h.):**  (17)

Retribuzione mensile lorda (in misura non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria) di € ,

Importo in lettere  /

**SISTEMAZIONE ALLOGGIATIVA (18)**

Comune

Indirizzo  N.  CAP

Condizione alloggiativa (19):

a titolo gratuito

in locazione al canone mensile di € , a carico del datore di lavoro SI  NO

Decurtazione dello stipendio SI  NO  per importo di € , (20)

**SI IMPEGNA**

- nei confronti dello Stato, al pagamento delle spese di viaggio per il rientro del lavoratore nel paese di provenienza





**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO PER LA RICHIESTA DI NULLA OSTA ALL'INGRESSO DI STRANIERI PER DISTACCO PER FINALITA' FORMATIVE AI SENSI DELL'ART. 27 LETT. F) DEL D.LEG.VO 25 LUGLIO 1998 N. 286 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 189/02 E ART. 40, COMMA 9 LETT. B DEL D.P.R. 394/999 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

**N.B. NELLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI CONTENENTI I DATI ANAGRAFICI, SI PREGA DI TRASCRIVERE FEDELMENTE, IN CARATTERI LATINI, I DATI RIPORTATI SUL PASSAPORTO O ALTRO DOCUMENTO DI IDENTITA'. LA EVENTUALE MANCATA CORRISPONDENZA TRA I DATI ANAGRAFICI RIPORTATI NEL NULLA OSTA CON QUELLI RIPORTATI SUL PASSAPORTO DEL CITTADINO STRANIERO, NON CONSENTIRA' LA CONCESSIONE DEL SUCCESSIVO VISTO D'INGRESSO.**

- 1) La richiesta può essere presentata allo Sportello Unico scegliendo, in alternativa, tra quello della:
  - a) provincia della sede legale del richiedente;
  - b) provincia ove avrà luogo la prestazione lavorativa.
- 2) La richiesta può essere avanzata da datori di lavoro italiani o stranieri operanti in Italia nei confronti di lavoratori temporaneamente trasferiti o distaccati dall'organizzazione dalla quale dipendono, per lo svolgimento di attività lavorativa a finalità formativa in attuazione di un progetto formativo approvato dalla Regione.  
Sezione I – barrare la casella corrispondente a seconda che si tratti di impresa individuale ovvero di società o ente ed indicare negli appositi spazi la rispettiva ditta o denominazione sociale e la sede legale.  
Sezione II – riportare i dati personali del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante della società o ente; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.
- 3) Inserire nell'apposita casella i seguenti codici:
  - **L** per stato libero
  - **C** per coniugato/a
  - **V** per vedovo/a
  - **D** per divorziato/a
  - **S** per separato/a.
- 4) Inserire nell'apposita casella i seguenti codici:
  - **M** per maschio
  - **F** per femmina.
- 5) Riportare il codice che figura nell'allegata tabella.
- 6) Cittadinanza: barrare la casella riferita alla cittadinanza italiana oppure quella riferita ad altra cittadinanza e compilare il relativo spazio.
- 7) Il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico, ai fini del rilascio del NULLA OSTA e della sottoscrizione del contratto di soggiorno proposto.
- 8) I documenti di identità equivalenti al passaporto possono essere:
  - a) documento di viaggio per apolidi
  - b) documento di viaggio per rifugiati
  - c) titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
  - d) lasciapassare delle Nazioni Unite

- e) documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- f) libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- g) documento di navigazione aerea
- h) carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- i) carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'"Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)

**9)** Il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno da effettuare entro 8 giorni dall'ingresso.

**10)** Il rapporto di lavoro intercorrente tra l'azienda distaccante e lavoratore va provato, nel caso che tra l'Italia ed il Paese ove ha sede l'organizzazione distaccante sia in atto una convenzione di sicurezza sociale, mediante la documentazione, prevista dalla convenzione medesima, da produrre a richiesta dello Sportello Unico. Negli altri casi, il rapporto di lavoro tra organizzazione distaccante e lavoratore sarà documentato con dichiarazione rilasciata dal distaccante e dichiarazione di responsabilità del distaccatario.

**11)** Ai fini del rilascio del nulla osta è necessario che il richiedente produca, a richiesta dello Sportello Unico, copia del progetto formativo da attuare contenente anche l'indicazione della durata dell'addestramento, approvato dalla Regione.

**12)** La durata del distacco per finalità formativa non può superare la durata massima di due anni.

**13)** L'indicazione della località di impiego del lavoratore necessita ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.ù

**14)** Indicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato nell'unità operativa.

**15)** Indicare il livello e la categoria di inquadramento, secondo il contratto di lavoro applicato e le mansioni effettivamente svolte.

**16)** Indicare la mansione cui sarà adibito il lavoratore, individuata tra quelle contenute nell'elenco corrispondente al livello e categoria di inquadramento contrattuale.

**17)** Se tempo pieno, apporre la sigla TP, altrimenti specificare il numero delle ore.

**18)** L'azienda o ente di destinazione del distacco si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienico-sanitaria.

Il lavoratore, al momento della presentazione presso lo Sportello Unico dopo l'ingresso in Italia, consegnerà la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del certificato di idoneità alloggiativa (rilasciato dal Comune o dalla ASL competenti per territorio) nonché la documentazione dell'effettiva disponibilità dell'alloggio.

All'atto del rinnovo del permesso di soggiorno, dovrà essere presentata un'autocertificazione del datore di lavoro attestante la sussistenza di un alloggio del lavoratore rientrante nei parametri relativi all'idoneità alloggiativa.

**19)** Indicare le modalità alloggiative, specificando se l'abitazione è in uso a titolo gratuito o in locazione.

**20)** Il datore di lavoro ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

- 21) L'azienda o ente distaccatario deve comunicare, entro 5 giorni dall'evento, allo Sportello Unico – pena l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 22, co. 7 del T.U. come modificato dalla legge 189/02 – la data d'inizio e la data di cessazione del distacco del cittadino straniero, nonché il trasferimento di sede del lavoratore distaccato, con la relativa decorrenza.
- 22) Indicare l'organico in forza nell'unità operativa ove si svolgerà l'attività lavorativa.
- 23) Indicare i dati risultanti dall'ultima dichiarazione fiscale presentata.
- 24) Il richiedente deve indicare se intende avvalersi o meno dello Sportello Unico per l'invio del nulla osta al competente Consolato italiano nel Paese di residenza del lavoratore.
- 25) Si intende per Consolato o Ambasciata la Rappresentanza Consolare o Diplomatica competente in relazione alla residenza del lavoratore.
- 26) Apporre marca da bollo da € 14,62 ovvero riportare estremi del versamento presso gli sportelli bancari, postali o dei concessionari della riscossione mediante il modello F23, inserendo il codice tributo: 455T e descrizione: assunzione lavoratore straniero per l'assolvimento dell'imposta di bollo.
- 27) Al momento della convocazione del datore di lavoro presso lo Sportello Unico per il rilascio del nulla osta, dovrà essere presentata una marca da bollo da € 14,62 ovvero ricevuta del versamento presso gli sportelli bancari, postali o dei concessionari della riscossione mediante il modello F23, inserendo il codice tributo: 455T e descrizione: assunzione lavoratore straniero per l'assolvimento dell'imposta di bollo.

**RIPORTARE SUL FRONTE DELLA BUSTA DI TRASMISSIONE DELL'ISTANZA LA LETTERA CHE CONTRADDISTINGUE IL MODULO, INDICATA IN ALTO A DESTRA NELLA PRIMA PAGINA.**