



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

Three vertical bars of varying colors (green, white, and blue) are positioned on the left side of the page.

## **Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione**

**Anno 2009**





*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

**Indice**

|                                                                                                                                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Premessa</b>                                                                                                                 | 4   |
| <b>1. Priorità dell'azione amministrativa e della gestione del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali</b> | 6   |
| <b>2. Profili di intervento di carattere trasversale</b>                                                                        | 13  |
| <b>3. Destinatari della Direttiva e attribuzione delle risorse</b>                                                              | 14  |
| Risorse finanziarie e strumentali                                                                                               | 16  |
| Risorse umane                                                                                                                   | 17  |
| <b>4. Quadri sinottici</b>                                                                                                      | 18  |
| Tabella risorse finanziarie                                                                                                     | 18  |
| Tabella risorse umane                                                                                                           | 23  |
| Quadro riassuntivo del sistema degli obiettivi per CRA                                                                          | 24  |
| <b>5. Sistemi di monitoraggio e valutazione</b>                                                                                 | 29  |
| <b>Programmazione strategica settore lavoro e politiche sociali</b>                                                             |     |
| - Segretariato generale                                                                                                         | 35  |
| - Direzione generale degli ammortizzatori sociali ed incentivi all'occupazione                                                  | 57  |
| - Direzione generale per l'attività ispettiva                                                                                   | 62  |
| - Direzione generale del mercato del lavoro                                                                                     | 78  |
| - Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione                                                        | 90  |
| - Direzione generale per le politiche previdenziali                                                                             | 97  |
| - Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione                                                           | 113 |
| - Direzione generale delle risorse umane e affari generali                                                                      | 129 |
| - Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro                                                                    | 140 |
| - Direzione generale per l'inclusione e i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (CSR)                       | 157 |
| - Direzione generale per la gestione del Fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale            | 168 |
| - Direzione generale per l'immigrazione                                                                                         | 184 |
| - Direzione generale per il volontariato, l'associazionismo e le formazioni sociali                                             | 190 |
| - Direzione generale della comunicazione                                                                                        | 197 |
| <b>Programmazione strategica settore salute</b>                                                                                 |     |
| - Dipartimento della qualità                                                                                                    | 204 |
| - Dipartimento dell'innovazione                                                                                                 | 245 |
| ✓ <i>Obiettivo interdipartimentale Dipartimento della prevenzione e della comunicazione/Dipartimento dell'innovazione</i>       | 270 |
| - Dipartimento della prevenzione e della comunicazione                                                                          | 277 |
| - Dipartimento della sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti                                   | 303 |





*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente il “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” ed, in particolare, gli articoli 6 e 8;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, riguardante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto del presidente della Repubblica 29 luglio 2004, n. 244, recante il “Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali” e il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali in data 1° dicembre 2004, concernente l’individuazione degli Uffici di livello di dirigenziale non generale del Ministero medesimo;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2007 riguardante “Ricognizione delle strutture e delle risorse dei Ministeri del Lavoro e della Previdenza Sociale e della Solidarietà Sociale”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2003 n. 129 recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero della salute” e la successiva modifica recata dal decreto del Presidente della Repubblica 14 marzo 2006 n. 189, nonché i corrispondenti decreti del Ministro della salute del 12 settembre 2003 e 14 dicembre 2006 concernenti l’individuazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero medesimo;

**VISTO** il decreto legge 16 maggio 2008, n. 85, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 121, recante “Disposizioni urgenti per l’adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell’articolo 1, commi 376 e 377 della legge 24 dicembre 2007, n. 244”;



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 novembre 2008, concernente la ricognizione in via amministrativa delle strutture trasferite ai sensi dell'art.1, comma 8 del sopra citato decreto legge 16 maggio 2008, n. 85;

**VISTO** il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

**VISTO** il Documento di programmazione economico-finanziaria relativo alla manovra di finanza pubblica per gli anni 2009-2013 deliberato dal Consiglio dei Ministri del 18 giugno 2008 e la relativa nota di aggiornamento del 23 settembre 2008;

**VISTO** l'Atto di indirizzo del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, prot. n. 05/265 del 25 luglio 2008 con il quale sono state individuate le priorità politiche da realizzarsi nel 2009;

**VISTO** il decreto legge 29 novembre 2008, n. 185 concernente "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti crisi il quadro strategico nazionale" convertito in legge 28 gennaio 2009, n. 2;

**VISTA** la nota preliminare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali al bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2009;

**VISTA** la legge 22 dicembre 2008, n. 203, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2009)";

**VISTA** la legge 22 dicembre 2008, n. 204, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2009 e bilancio pluriennale per il triennio 2009-2011";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2008 riguardante la "ripartizione in capitoli delle Unità previsionali di base relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2009";

**VISTO** il decreto del 30 dicembre 2008, n. 207, convertito con modificazioni dalla legge 27 febbraio 2009, n. 14, recante "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni finanziarie urgenti";



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

**VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15 recante: "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti";

**VISTA** la direttiva del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 14 novembre 2008 concernente le indicazioni per la riorganizzazione, la razionalizzazione e l'implementazione delle sinergie organizzative degli enti pubblici vigilati dal Ministero;

**VISTA** la direttiva del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 22 gennaio 2009, concernente la programmazione e l'utilizzo delle risorse finanziarie per l'anno 2009;

**VISTO** il decreto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 23 gennaio 2009 di ripartizione e assegnazione delle risorse finanziarie e umane per l'anno 2009 e del provvedimento di riorganizzazione dell'Amministrazione;

**VISTO** il decreto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 9 marzo 2009 che affida alla Direzione generale delle risorse umane e affari generali e alla Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione di cui all'articolo 2 del D.P.R. 244/2004 e alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio di cui all'articolo 3, comma 2, lettera c) del D.P.R. 129/2003, la gestione unificata delle spese comuni a più centri di responsabilità amministrativa;

**VISTE** le proposte di obiettivi formulati dai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa;

**RITENUTA** la necessità, sulla base delle suddette proposte, di dar corso agli obiettivi di cui sopra e di definire i criteri per l'attività amministrativa e la gestione di questa Amministrazione per il 2009;

**SENTITO** il Servizio di controllo interno circa gli esiti dell'esame di competenza sulla coerenza interna ed esterna del sistema degli obiettivi proposti, nonché in relazione alla concordanza tra programmazione finanziaria e programmazione strategica ed il programma del Governo;



*Il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

**CONSIDERATO** che gli obiettivi definiti dalla presente direttiva formano oggetto della valutazione della dirigenza del Ministero per l'anno 2009;

**EMANA**

la direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2009 che definisce il sistema degli obiettivi e dei risultati attesi dallo svolgimento dell'azione amministrativa del Ministero, tenendo conto degli stanziamenti attribuiti alle missioni e ai programmi riferiti a questo Dicastero dalla legge di bilancio dello Stato e delle relative assegnazioni ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa delle risorse umane e finanziarie previste dal D.M. del 23 gennaio 2009.

o o o

**PREMESSA**

Questa Amministrazione esercita rilevanti responsabilità di governo in un settore caratterizzato dal continuo confronto con gli effetti della grave crisi economica mondiale in atto. Una crisi in grado di determinare un pesante impatto sul benessere collettivo e individuale, incidendo sulle disponibilità di reddito, di spesa e di risparmio dei lavoratori e dei cittadini. Ciò sollecita un profondo adeguamento delle *policy* dell'Amministrazione, preposta all'attuazione e al perseguimento di interessi primari ed insopprimibili di rilevanza costituzionale.

Nell'attuale contesto socio economico è opportuno ribadire che le urgenze e le priorità che questa Amministrazione si trova ad affrontare e governare si debbono coniugare con il più generale obiettivo di efficientizzazione dell'azione delle strutture pubbliche. Le minori dotazioni finanziarie derivanti dalle manovre di contenimento della spesa non debbono, infatti, ritenersi congiunturali ma parte di una più complessiva strategia volta a garantire al paese una pubblica amministrazione meno costosa, più moderna ed efficiente capace di sostenere nuove politiche di sviluppo per il lavoro, la tutela della salute e la promozione della coesione sociale.

E' necessario, dunque, operare soprattutto sotto il profilo della gestione integrata delle risorse e delle politiche, della lotta agli sprechi, dell'individuazione di strategie gestionali



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

più funzionali con un assetto più snello ed organici di personale in linea con le misure di contenimento e razionalizzazione della spesa introdotte dal decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, parimenti assicurando la coerenza con il disegno organizzativo definito nel decreto legge 16 maggio 2007, n. 85, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n.121.

E' importante, dunque, che il Dicastero intraprenda interventi adeguati al nuovo assetto e si faccia interprete delle urgenze che caratterizzano l'attuale fase economica e sociale.

Sotto l'aspetto più specificamente organizzativo, tale atto programmatico presenta l'ulteriore caratteristica di presidiare un processo di pianificazione strategica riferito ad un assetto gestionale di natura transitoria, destinato a mutare in occasione della emanazione del regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, già presentato al Consiglio dei Ministri. Non essendosi ancora completata la revisione degli assetti istituzionali ed in attesa della emanazione del regolamento già citato, trovano applicazione i previgenti decreti di organizzazione degli ex Ministeri del lavoro e della previdenza sociale, della salute e della solidarietà sociale (D.P.C.M. 30 marzo 2007, recante "Ricognizione delle strutture e delle risorse dei Ministeri del lavoro e della previdenza sociale e della solidarietà sociale"; D.P.R. 28 marzo 2003, n. 129 e successive integrazioni e modificazioni, recante il regolamento di organizzazione del Ministero della salute).

La presente direttiva, pertanto:

- individua le priorità dell'azione amministrativa e della gestione del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, evidenziando alcuni aspetti innovativi e rilevanti dell'attività del Dicastero;
- indica i profili di carattere trasversale che coinvolgono l'apparato dell'Amministrazione e le strategie operative comuni e condivise tra i diversi Centri di responsabilità amministrativa;



## *Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

- individua i destinatari cui si rivolge il presente atto e definisce le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa per la realizzazione del sistema degli obiettivi;
- espone un quadro sinottico contenente il collegamento delle priorità politiche e degli obiettivi strategici e strutturali con le missioni e i programmi di riferimento del bilancio dello Stato;
- delinea il sistema integrato dei controlli che, ai sensi del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, contempla forme di raccordo e coordinamento tra il controllo strategico e la valutazione della dirigenza, anche in relazione alle attività di verifica e rilevazione svolte dal Servizio di controllo interno;
- rappresenta, mediante schede analitiche, la programmazione strategica, articolata in obiettivi strategici, strutturali ed operativi, con l'indicazione delle relative fasi di attuazione.

### **1. PRIORITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA GESTIONE DEL MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI**

La cornice in cui si sviluppa l'attività strategico - finanziaria di questa Amministrazione è quella determinata dagli indirizzi di politica economica formalizzati nel Documento di programmazione economico-finanziaria 2009-2013, dalle linee programmatiche contenute nelle *mission* del Governo, dai principi enunciati nel Libro Verde sul *futuro del modello sociale*, nonché dall'atto di indirizzo del 25 luglio 2008, con il quale sono state definite le priorità politiche da perseguire nel corso del 2009 e che si vanno precisando in ragione dell'evoluzione del quadro congiunturale legato alla crisi finanziaria ed economica ed al percorso di definizione dei contenuti del "*Libro Bianco sul nuovo welfare*", di prossima emanazione.

L'implementazione di questo nuovo tipo di *welfare* richiede, dunque, importanti innovazioni di sistema basate su strategie di intervento di tipo preventivo, ad alta efficienza gestionale, quanto più possibile personalizzate ed in grado, pertanto, di valorizzare la partecipazione e la sussidiarietà.

Un sistema, dunque, connotato da caratteristiche di universalità e di personalizzazione, basato sullo sviluppo sinergico delle strategie politiche e sull'uso integrato delle risorse,



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

con modalità operative rinnovate ed attente ad eliminare inefficienze ed inerzie. Allo scopo, è stato già avviato un processo riorganizzativo, che coinvolgerà anche gli apparati periferici, sulla base di quanto previsto dal più volte richiamato decreto legge 25 giugno 2008, n. 112. Tale provvedimento sollecita un ammodernamento della struttura amministrativa sia sotto il profilo della efficacia dell'azione nei confronti dei cittadini, sia sotto il profilo della efficientizzazione e della qualità dei processi, nel rispetto del principio del contenimento dei costi fissi dell'Amministrazione e della più funzionale riallocazione delle risorse umane e finanziarie. In coerenza con quanto espresso si reputa di prioritaria importanza, pertanto, che il vertice amministrativo e tutta la dirigenza apicale attuino quanto prima le strategie necessarie per il perseguimento di tali finalità.

A tale riguardo, una innovazione di carattere organizzativo – strutturale, da attuarsi di concerto con i vertici dirigenziali di questa Amministrazione e degli enti vigilati, è costituita dalla previsione di "...forme di esercizio unitario delle funzioni logistiche e strumentali, compresa la gestione del personale", come dispone l'art. 74 del più volte citato decreto legge n. 112/2008 (c.d. case del *welfare*), quale modello operativo in grado di esprimere pienamente la massima integrazione tra funzioni, apparati e procedure, nonché la condivisione di concordate strategie di programmazione e di intervento.

Più in generale, emerge la necessità di adottare comportamenti virtuosi nella gestione delle risorse finanziarie e dei fondi di cui l'Amministrazione è assegnataria, attuando misure di forte contenimento per ciò che concerne le spese e i costi, in particolare di funzionamento, in linea con quanto previsto dal Piano di razionalizzazione di cui ai commi 594 e seguenti, dell'art. 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008).

L'attuale fase di riorganizzazione del Ministero, inoltre, determina l'opportunità di procedere senza indugi nell'innovazione dell'organizzazione e della gestione ministeriale con particolare riguardo alle politiche di "*welfare to work*", accelerando processi di cambiamento dell'azione e della gestione, al fine di incrementare ulteriormente il livello di trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in ordine all'uso del Fondo Sociale Europeo e del Fondo di rotazione.



## *Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

Nel corso degli ultimi mesi, infatti, una serie di elementi hanno modificato in misura importante lo scenario di riferimento, determinando la necessità di un adattamento delle priorità dell'agenda politico-istituzionale del Ministero. In particolare, le gravi conseguenze dell'attuale situazione di crisi economica hanno postulato l'incremento degli strumenti di finanziamento del sistema degli ammortizzatori sociali. Nel breve periodo, infatti, sarà necessario il ricorso ad una strumentazione passiva di sostegno al reddito, ma l'obiettivo al quale si deve tendere è quello di realizzare, nel contempo, una protezione attiva volta alla occupabilità delle persone, mediante la fruizione di nuovi strumenti in grado di sostenere il mercato del lavoro dal lato della domanda. A tale riguardo, si specifica che il 19 febbraio u.s. è stato firmato l'accordo tra il Governo e le Regioni in materia di ammortizzatori sociali in deroga, di attivazione del Fondo per le Aree Sottoutilizzate (FAS) e di esclusione del patto di stabilità degli investimenti connessi ai fondi comunitari. Tali misure contribuiscono anche ad una funzione di sostegno e di risposta alle esigenze di persone a forte rischio di esclusione sociale, attraverso un sistema di interventi che tenda a prevenire le condizioni di bisogno. Il ricorso a tali strumenti costituisce, infatti, il primo tassello di una strategia di contrasto all'esclusione sociale e di promozione dell'inclusione. L'utilizzo degli ammortizzatori sociali avverrà con un uso innovativo del Fondo Aree Sottoutilizzate, del Fondo Sociale Europeo e con una più forte sinergia tra le strutture ministeriali ed Italia Lavoro S.p.A. ed Inps, nel quadro di una *governance* rafforzata sui medesimi. Ciò anche in osservanza della direttiva del 22 gennaio 2009 nella quale sono stati specificati i criteri per la programmazione e l'utilizzo delle risorse finanziarie affidate al Ministero per l'anno in corso, nell'intendimento di razionalizzare maggiormente gli affidamenti e la gestione di quelle attività che si avvalgono, per il proprio espletamento, della collaborazione degli enti strumentali. Ulteriori specifiche direttive ministeriali saranno emanate al fine di definire in modo più stringente e procedimentalizzato le fasi di programmazione, gestione e monitoraggio delle attività opportunamente svolte in collaborazione tra il Ministero e gli enti strumentali (Italia Lavoro S.p.A. ed Isfol), anche alla luce delle osservazioni formulate dalla Corte dei Conti in occasione delle Relazioni sul rendiconto generale dello Stato presentate al Parlamento negli ultimi anni e nel corso di specifiche indagini.



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

Parimenti, è necessario valorizzare gli interventi per l'apprendimento continuo e, più in generale, per lo sviluppo di una rete integrata di servizi capace di sostenere l'occupazione, in vista della costruzione di un sistema di misure in grado di attenuare gli effetti negativi della crisi economica sul piano occupazionale, aprendo ad un modello di *governance* articolato tra i diversi livelli di Governo, ripartito secondo i criteri e i principi di sussidiarietà, responsabilità e differenziazione. Il potenziamento delle politiche attive del lavoro, attraverso il contributo attivo degli Enti locali, si qualificherà con l'impiego di strumenti adeguati di incontro tra domanda e offerta di lavoro, percorsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione dei lavoratori e mediante il ricorso a nuove modulazioni dei sostegni economici finalizzati all'inserimento lavorativo.

L'azione del Governo nel settore della previdenza sociale deve poter garantire la "sostenibilità sociale e finanziaria" del complessivo sistema previdenziale e l'adeguatezza delle sue prestazioni. In tal senso, è necessario rafforzare l'azione di coordinamento sulle attività d'istituto degli enti previdenziali pubblici e privati, attraverso un'interazione continua con i rappresentanti del Ministero in seno ai collegi sindacali, nell'ottica di creare sinergie forti e favorire una maggiore dialettica tra i referenti delle rispettive gestioni.

Allo stesso modo, in materia di "previdenza complementare" si dovrà sviluppare una forte azione di *governance* tra il Ministero e la COVIP, al fine di monitorare attentamente gli andamenti e le gestioni della previdenza complementare, per proteggere gli interessi e le aspettative dei lavoratori. Così pure con immediata incisività ci si dovrà attivare per la verifica della tenuta finanziaria delle gestioni dei sistemi previdenziali delle c.d. "casce privatizzate", al fine di garantirne la stabilità, il buon andamento dei bilanci e la coerenza sistemica.

La qualità dell'azione ministeriale, volta al contrasto del lavoro nero e per la promozione di migliori condizioni di lavoro, si avvantaggerà dalle innovazioni adottate in materia di regolamentazione del mercato del lavoro e dalla conseguenziale capacità di selezionare e razionalizzare gli interventi ispettivi, in vista dell'ottimizzazione del risultato ispettivo e del miglioramento e della semplificazione degli oneri a carico delle imprese. In tal senso si ascrivono le misure introdotte nel decreto legge n. 112/2008, più volte citato, in materia di adempimenti di natura formale nella gestione dei rapporti di lavoro (libro



## *Il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

unico del lavoro) e di regolamentazione dei rapporti di lavoro (“Modifica alla disciplina in materia di orario di lavoro, del contratto a tempo determinato, del contratto di apprendistato, dei contratti occasionali di tipo accessorio”).

D'altra parte, la maggiore trasparenza dell'operato cui si tende, muovendo da esigenze di coerenza complessiva della programmazione e misurabilità dei risultati, come esposto nel “Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2009” nel corso della riunione del 3 febbraio 2009 della Commissione centrale di coordinamento dell'attività di vigilanza prevista dall'art. 3 del Decreto legislativo del 23 aprile 2004, n. 124 e successive modificazioni ed integrazioni si collega strettamente all'applicazione di opportuni criteri di premialità nei confronti dei soggetti istituzionalmente preposti ai suddetti compiti ispettivi.

Per quanto attiene i profili della salute e sicurezza deve rafforzarsi la condivisione delle strategie di intervento da parte delle istituzioni preposte all'attuazione delle misure di prevenzione infortunistiche e di igiene e salute (ISPESL, INAIL), in sinergia con i corpi ispettivi dell'Amministrazione e delle Aziende sanitarie locali e gli organismi bilaterali, nella loro veste di attori privilegiati nella mediazione e nel controllo sociale.

Come già espresso, il sistema di *welfare* introdotto si basa su una prospettiva d'intervento integrata ed unitaria capace di coordinare ambiti di azione trasversali e collegati tra loro quali il lavoro, la salute e le politiche sociali. Si tratta di gestire in modo innovativo e sinergico distinte vocazioni e competenze, per una più moderna concezione del sistema delineato.

In tale contesto, l'elemento “salute” rappresenta l'indicatore primario delle condizioni di vita dei cittadini e costituisce una componente indispensabile di un moderno sistema di *welfare* che deve profondamente integrare le politiche di coesione ed inclusione sociale e quelle di sviluppo umano per promuovere il “bene-essere” delle persone e delle famiglie. In linea con la strategia di Lisbona, si ritiene che l'obiettivo della crescita economica sia raggiungibile attraverso la promozione di processi di integrazione sociale e di opportunità atte a migliorare le condizioni di vita e di occupazione, alla cui realizzazione concorrono, secondo il dettato costituzionale, tutti gli attori coinvolti.

In relazione ai profili d'intervento nell'ambito della politica sanitaria, è iniziativa prioritaria quella che ha come obiettivo il rilancio della sanità pubblica, avendo come punti di



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

riferimento i principi ispiratori della difesa e riqualificazione del Sistema Sanitario Nazionale.

Tale visione richiede di combinare la politica di promozione e coordinamento propria del Governo con il rafforzamento della capacità programmatica, dell'autonomia organizzativa e della responsabilità finanziaria delle Regioni.

Questa sinergia dovrà essere in grado di produrre un miglioramento degli indici di efficienza e di efficacia nell'erogazione dei servizi, con particolare riferimento ai temi delle liste di attesa e dell'innovazione tecnologica. Inoltre, si deve incentivare la stabilità finanziaria e la corretta gestione attraverso un valido e trasparente uso integrato delle risorse pubbliche e private e la valorizzazione delle organizzazioni sociali, delle reti dei cittadini, nonché l'eccellenza e la capacità di innovazione diffuse ancora in misura disomogenea nel Servizio Sanitario Nazionale.

L'indirizzo di politica sanitaria perseguito deve poter sollecitare nuovi stili di vita, prevenendo le malattie, garantendo ambienti sicuri e investendo nella ricerca scientifica, attraverso una razionalizzazione delle risorse che privilegi criteri di merito e di rilevanza tematica. L'azione amministrativa si dovrà incentrare, soprattutto, su un più attento governo della spesa sanitaria, su un miglioramento del controllo della qualità, su una qualificazione della medicina territoriale in relazione alle cure primarie, alla pediatria di base, alla psichiatria, alla gestione degli anziani nel territorio, alla terapia del dolore e alla creazione di percorsi preferenziali per l'oncologia e il trattamento delle patologie cardiovascolari. Devono, altresì, essere potenziati i profili della prevenzione, in relazione alle diverse patologie, e le collaborazioni per assicurare gli adeguati strumenti di assistenza sanitaria ai detenuti, agli internati ed ai minori sottoposti a provvedimenti penali, così come è indispensabile continuare a sostenere la ricerca biomedica, la formazione e la ricerca farmaceutica, l'educazione alimentare, il benessere animale, con particolare riguardo alla lotta al randagismo.

L'integrazione tra i sistemi lavoro, salute e politiche sociali poggia sulla necessità di rendere sinergiche le strategie di intervento nei relativi settori, per poter offrire al destinatario ultimo delle prestazioni – il cittadino – un insieme differenziato e modulato di opportunità, servizi e tutele.



## *Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

A tale proposito, è impegno dell'Amministrazione favorire, in un contesto unitario di programmazione, la creazione di una "comunità" nella quale le politiche sanitarie siano integrate a quelle socio-sanitarie e sociali attraverso una rete efficace di interazione tra i diversi soggetti istituzionali (Regioni, Comuni), i soggetti sociali (famiglia, volontariato e associazionismo) e altri soggetti responsabilmente attivi (farmacie, medici di famiglia).

Da ciò l'importanza di operare sulle aree di forte integrazione, attraverso un impegno congiunto e condiviso tra i comparti dell'Amministrazione nella definizione di linee strategiche comuni e nell'utilizzazione di appositi risorse e fondi (Fondo Aree Sottoutilizzate, Fondo per le politiche sociali, Fondo per le non autosufficienze), specificamente rivolte a settori dove rilevano in modo particolare le diverse vocazioni ed attitudini dei predetti comparti.

D'altronde, la propulsione a stabilire una dimensione "comunitaria" tra istituzioni, servizi e sistemi vitali per i cittadini deve trovare riscontro nelle azioni da realizzare nell'ambito di politiche di qualità basate sul superamento di logiche settoriali, puntando su sinergie progettuali e operative nel campo delle politiche familiari, giovanili, femminili, del lavoro, di integrazione degli immigrati e delle persone disabili, nonché delle misure di sostegno alle persone anziane. In tal senso per questa Amministrazione particolare rilievo strategico riveste la funzione di co-gestione del "Piano straordinario per lo sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia", in coordinamento con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento politiche della famiglia e lo sviluppo di politiche per la promozione della conciliazione della vita familiare con quella lavorativa al fine di rafforzare l'esercizio delle responsabilità genitoriali e di incrementare l'occupazione femminile. Parimenti, occorre facilitare l'applicazione degli interventi volti a garantire un'effettiva ed efficace tutela e promozione della maternità ed i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, quali quelli previsti dal Programma "Guadagnare salute" e dalla legge n. 285 del 1997, imprescindibili per un corretto sviluppo umano e valutare la reale applicazione dei progetti promossi e condivisi con gli enti locali, a tale scopo valorizzando la collaborazione con l'Istituto Affari Sociali.

Il sistema di *welfare* delineato, tra l'altro, deve essere attento alle esigenze dei cittadini in difficoltà e di quelli a forte rischio di esclusione sociale, attraverso la concessione di tutele e benefici, ma anche la proposizione di opportunità a cui deve corrispondere,



## *Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

laddove possibile, un'assunzione di responsabilità. Il complesso insieme dei bisogni, infatti, che caratterizza una società che invecchia, con un basso tasso di natalità associato alle limitate risorse finanziarie pubbliche - comporta una rinnovata assunzione di responsabilità in capo al singolo cittadino, alle famiglie e agli istituti intermedi a favore dei più deboli e bisognosi. In tale ambito, si pone, inoltre, l'accento sul rilevante contributo sociale e assistenziale svolto dalle organizzazioni e formazioni afferenti al terzo settore, che corrispondono alla crescente domanda nazionale di comunità più solidali e verso le quali devono essere messe a punto misure atte a favorirne il potenziamento e la piena espressione.

### **2. PROFILI DI INTERVENTO DI CARATTERE TRASVERSALE**

Attualmente, l'Amministrazione è impegnata prevalentemente nella attivazione di iniziative e messa a punto di azioni finalizzate alla riorganizzazione e al riassetto dell'Amministrazione, anche mediante l'ausilio del Servizio di controllo interno, sul quale verteranno compiti di sviluppo di sistemi innovativi idonei a consentire la valutazione della dirigenza e il monitoraggio della direttiva generale.

E' necessario, inoltre, valorizzare il patrimonio tecnologico e informatico del Ministero per l'ottimizzazione delle capacità operative. Le metodologie di processo devono essere ulteriormente sviluppate attraverso sistemi tecnologici che consentano una veloce interazione tra le strutture pubbliche (es: interazione di banche dati nell'ambito dei poli logistici integrati) e tra queste e il cittadino (es: servizi socio sanitari – assistenziali, fascicolo elettronico individuale), nell'ottica di migliorare la capacità di risposta dell'Amministrazione nella sua veste di regolatore pubblico delle istanze e delle tutele. L'investimento in tecnologia deve produrre un miglioramento complessivo dell'efficacia dell'azione e favorire processi di forte collaborazione trasversale.

Peraltro, l'attività dell'Amministrazione, complessivamente orientata verso il cittadino, deve essere accompagnata da un sistematico ed organico programma di comunicazione che si avvalga di specifici strumenti divulgativi e conoscitivi, nella prospettiva di migliorare, quantitativamente e qualitativamente, la fruibilità dei servizi da parte degli utenti, anche attraverso l'adozione di espressioni di linguaggio amministrativo di facile accessibilità e comprensione.



## *Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

A questo proposito, è indispensabile procedere ad un efficace coordinamento delle iniziative di comunicazione fin dalla fase di ideazione, in modo da realizzare una positiva percezione ed una profonda conoscenza dell'azione del Ministero a partire dalle reali esigenze dell'utenza di riferimento e rispetto agli obiettivi effettivamente raggiunti.

D'altra parte, occorre migliorare l'impiego e la fruibilità degli strumenti di comunicazione interna ed esterna, da quelli più tradizionali a quelli più innovativi (sito *web* intranet ed internet, la *newsletter on line*, ufficio relazioni con il pubblico, centro di contatto, prodotti editoriali, campagne di comunicazione istituzionale, ecc.), al fine di razionalizzare ed ottimizzare le diverse iniziative dirette all'utenza.

In senso più generale, si richiama l'attenzione sulla necessità che, già per l'anno in corso, l'Amministrazione proceda ad una revisione delle proprie dotazioni organiche, in linea con quanto previsto dalla recenti disposizioni volte a razionalizzare le funzioni e le competenze dei propri apparati, a livello centrale e periferico. Si ritiene che l'assetto organizzativo che sarà definito sulla base del nuovo regolamento potrà utilmente contribuire alla soluzione delle criticità riscontrate nel tradizionale modello di *welfare* e favorire il passaggio verso il nuovo, richiedendo importanti modifiche al sistema complessivo delle strategie di intervento. La struttura risultante dal processo di riorganizzazione si configurerà secondo un'articolazione più snella delle funzioni e delle relative strutture, nell'ottica di una organizzazione del personale maggiormente rispondente agli scopi istituzionali e agli indispensabili obiettivi di efficacia e di efficienza dell'azione pubblica e anche secondo quanto previsto dai sistemi di premialità adottati nella Pubblica Amministrazione ed in coerenza con i nuovi indirizzi normativi promananti dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione in vista di un più funzionale rapporto tra capacità gestionali – organizzative, produttività e allocazione delle risorse.

### **3. DESTINATARI DELLA DIRETTIVA E ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE**

La direttiva è indirizzata ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa (di seguito CRA) del Dicastero, così come individuati dai decreti di organizzazione del Ministero del lavoro e della previdenza sociale e del Ministero della solidarietà sociale (D.P.C.M. 30 marzo 2007) nonché del Ministero della salute (D.P.R. 28 marzo 2003, n. 129). Tali fonti continuano ad esplicare piena efficacia, non essendo stato ancora emanato il decreto di organizzazione del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, attuativo di



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

una configurazione dipartimentale delle strutture ministeriali centrali, secondo le previsioni normative del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300.

Al riguardo, tuttavia, appare opportuno far presente che, nello scorso mese di dicembre, il Dicastero ha provveduto a diramare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri lo schema di decreto del Presidente della Repubblica, contenente il regolamento di riorganizzazione dell'Amministrazione.

Tale direttiva, pertanto, pur assumendo a riferimento un quadro istituzionale, organizzativo e gestionale destinato a modificarsi, intende sviluppare una programmazione che sia in grado di assicurare la continuità dell'ordinario svolgimento delle attività istituzionali dei CRA, unitamente alla possibilità di introdurre, nella gestione e nella organizzazione delle risorse, elementi di innovazione, di riforma e di snellimento, imposte dalle misure di semplificazione e razionalizzazione introdotte dal più volte citato decreto legge 25 giugno 2008 n. 112.

Si intende, pertanto, perseguire la duplice finalità di garantire l'attuazione delle modifiche di carattere strutturale ed operativo di recente introduzione nell'ordinamento e, contestualmente, condurre la gestione delle attività istituzionali senza che intervengano cause di rallentamento o ritardo imputabili alla mancata emanazione del provvedimento di organizzazione dell'apparato ministeriale.

Si riporta di seguito l'elenco degli attuali CRA.

- A - SEGRETARIATO GENERALE
- B - DIREZIONE GENERALE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI E INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE
- C - DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA
- D - DIREZIONE GENERALE DEL MERCATO DEL LAVORO
- E - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PER L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE
- F - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI
- G - DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE
- H - DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
- I - DIREZIONE GENERALE DELLA TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO
- L - DIPARTIMENTO DELLA QUALITÀ
- M - DIPARTIMENTO DELL'INNOVAZIONE
- N - DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE E DELLA COMUNICAZIONE



## *Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

- O - DIPARTIMENTO PER LA SANITÀ PUBBLICA VETERINARIA, LA NUTRIZIONE E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI
- P - DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE, DIRITTI SOCIALI E RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE (CSR)
- Q - DIREZIONE GENERALE PER LA GESTIONE DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI E MONITORAGGIO DELLA SPESA SOCIALE
- R - DIREZIONE GENERALE DELL' IMMIGRAZIONE
- S - DIREZIONE GENERALE PER IL VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONISMO E FORMAZIONI SOCIALI
- T - DIREZIONE GENERALE DELLA COMUNICAZIONE

I titolari dei CRA, entro 30 giorni dall'emanazione del presente atto, provvedono ad assegnare ai dirigenti delle rispettive strutture gli obiettivi necessari alla realizzazione delle priorità politiche individuate. Inoltre, sono attribuiti al personale dirigenziale di prima fascia, nonché di seconda fascia delle strutture centrali e territoriali, mediante l'emanazione di apposite direttive di secondo livello, gli obiettivi ritenuti necessari alla realizzazione delle missioni istituzionali del Ministero ed al miglioramento del funzionamento delle attività correnti, nonché le relative risorse umane e finanziarie. Ciò al fine di completare il processo di programmazione, strettamente collegato alla verifica dei risultati e alla valutazione dei dirigenti.

Ai titolari di ciascun CRA sono assegnate per l'anno 2009, le risorse finanziarie e umane di seguito indicate.

### **Risorse finanziarie e strumentali**

La determinazione delle dotazioni finanziarie per l'anno 2009 è contenuta nel decreto di assegnazione delle risorse del 23 gennaio 2009 del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali. Nel citato provvedimento è stata prevista, in via transitoria, l'assegnazione delle risorse finanziarie ricomprese negli stanziamenti dello stato di previsione del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali ai titolari dei CRA operanti sulla base dei provvedimenti organizzativi vigenti. Si tratta di dotazioni finanziarie sulle quali sono state operate le riduzioni previste dall'art. 60 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, nell'ottica di una finalità, fortemente avvertita, di contenimento della spesa pubblica.



## *Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

Pertanto, la continuità delle funzioni e il regolare svolgimento delle attività istituzionali da parte dei dirigenti degli Uffici di livello dirigenziale generale di cui all'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 29 luglio 2004, n. 244 e dei Capi dipartimento di cui di cui all'articolo 1, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2003, n. 129 sono assicurati in forza della operatività del citato decreto, in attesa che venga emanato il regolamento di organizzazione, attuativo della nuova struttura ministeriale su base dipartimentale.

### **Risorse umane**

Il citato decreto 23 gennaio 2009, unitamente alla ripartizione e alla successiva assegnazione delle risorse finanziarie, provvede anche alla assegnazione delle risorse umane in servizio al 1° gennaio 2009 presso i settori delle tre Amministrazioni accorpate.

Il processo riorganizzativo avviato, inoltre, dovrà tener conto delle misure di razionalizzazione in materia di organizzazione e di personale previste dal decreto legge 25 giugno 2008 n. 112.

Al riguardo, si ricorda che con il decreto legge 30 dicembre 2008, n. 207, convertito con modificazioni dalla legge 27 febbraio 2009, n. 14 recante "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni finanziarie urgenti" è stato previsto, tra l'altro, il differimento al 31 maggio 2009 del potere di adozione da parte dei Ministeri degli atti applicativi delle riduzioni degli assetti organizzativi di cui all'art. 74 del citato decreto n. 112/2008.

Si segnala, altresì, che la necessità di intervenire in modo significativo sulla riconfigurazione degli organici dell'Amministrazione richiede una revisione degli attuali poteri datoriali, mediante una riqualficazione in termini di maggior coordinamento e incisività dei profili di intervento e di disposizioni in materia di organizzazione, riconosciuti al datore di lavoro dall'art. 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.



*Il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

4. QUADRI SINOTTICI

Tabella risorse finanziarie

| MISSIONE                                                                                          | PROGRAMMA | MACROAGGREGATO | CDR | COMPETENZA 2009      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----|----------------------|
| <b>17 - Ricerca e innovazione</b>                                                                 |           |                |     | <b>€ 516.892.792</b> |
| <b>19 - Ricerca in materia di politiche del lavoro, previdenziali e sociali</b>                   |           |                |     | <b>€ 1.205.008</b>   |
| <b>FUNZIONAMENTO</b>                                                                              |           |                |     | <b>€ 1.202.692</b>   |
| D.g. Inclusione sociale                                                                           |           |                |     | € 434.170            |
| D.g. Tutela condizioni lavoro                                                                     |           |                |     | € 768.522            |
| <b>INVESTIMENTI</b>                                                                               |           |                |     | <b>€ 2.316</b>       |
| D.g. Inclusione sociale                                                                           |           |                |     | € 149                |
| D.g. Tutela condizioni lavoro                                                                     |           |                |     | € 2.167              |
| <b>20 - Ricerca per il settore della sanità pubblica e zooprofilattico</b>                        |           |                |     | <b>€ 515.687.784</b> |
| <b>FUNZIONAMENTO</b>                                                                              |           |                |     | <b>€ 8.560.687</b>   |
| Dip. Innovazione                                                                                  |           |                |     | € 8.560.687          |
| <b>INTERVENTI</b>                                                                                 |           |                |     | <b>€ 500.540.151</b> |
| Dip. Innovazione                                                                                  |           |                |     | € 500.540.151        |
| Dip. Sanità pubbl. vet.                                                                           |           |                |     | € 0                  |
| <b>ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE</b>                                                             |           |                |     | <b>€ 0</b>           |
| Dip. Sanità pubbl. vet.                                                                           |           |                |     | € 0                  |
| <b>INVESTIMENTI</b>                                                                               |           |                |     | <b>€ 6.586.946</b>   |
| Dip. Innovazione                                                                                  |           |                |     | € 6.586.946          |
| Dip. Sanità pubbl. vet.                                                                           |           |                |     | € 0                  |
| <b>20 - Tutela della salute</b>                                                                   |           |                |     | <b>€ 840.725.893</b> |
| <b>1 - Prevenzione, assistenza, indirizzo e coordinamento internazionale in materia sanitaria</b> |           |                |     | <b>€ 635.308.398</b> |
| <b>FUNZIONAMENTO</b>                                                                              |           |                |     | <b>€ 69.621.138</b>  |
| Dip. Innovazione                                                                                  |           |                |     | € 6.437.487          |
| Dip. Prevenzione                                                                                  |           |                |     | € 44.782.621         |
| Dip. Qualità                                                                                      |           |                |     | € 18.395.436         |
| Dip. Sanità pubbl. vet.                                                                           |           |                |     | € 5.594              |
| <b>INTERVENTI</b>                                                                                 |           |                |     | <b>€ 565.596.356</b> |
| Dip. Innovazione                                                                                  |           |                |     | € 35.223.204         |
| Dip. Prevenzione                                                                                  |           |                |     | € 175.405.040        |
| Dip. Qualità                                                                                      |           |                |     | € 351.850.480        |
| Dip. Sanità pubbl. vet.                                                                           |           |                |     | € 3.117.632          |
| <b>INVESTIMENTI</b>                                                                               |           |                |     | <b>€ 90.904</b>      |
| Dip. Prevenzione                                                                                  |           |                |     | € 54.074             |
| Dip. Qualità                                                                                      |           |                |     | € 36.830             |
| <b>2 - Prevenzione e assistenza sanitaria veterinaria</b>                                         |           |                |     | <b>€ 68.686.317</b>  |
| <b>FUNZIONAMENTO</b>                                                                              |           |                |     | <b>€ 36.447.333</b>  |
| Dip. Sanità pubbl. vet.                                                                           |           |                |     | € 36.447.333         |
| <b>INTERVENTI</b>                                                                                 |           |                |     | <b>€ 32.202.653</b>  |
| Dip. Sanità pubbl. vet.                                                                           |           |                |     | € 32.202.653         |



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

| MISSIONE                                                  | PROGRAMMA                                                                                                                               | MACROAGGREGATO       | CDR                     | COMPETENZA 2009         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>INVESTIMENTI</b>  |                         | <b>€ 36.331</b>         |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | Dip. Sanità pubbl. vet. | € 36.331                |
|                                                           | <b>3 - Programmazione sanitaria e livelli essenziali di assistenza</b>                                                                  |                      |                         | <b>€ 87.043.600</b>     |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>FUNZIONAMENTO</b> |                         | <b>€ 7.753.205</b>      |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | Dip. Qualità            | € 7.753.205             |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>INTERVENTI</b>    |                         | <b>€ 79.271.593</b>     |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | Dip. Innovazione        | € 3.951.848             |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | Dip. Qualità            | € 75.319.745            |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>INVESTIMENTI</b>  |                         | <b>€ 18.802</b>         |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | Dip. Qualità            | € 18.802                |
|                                                           | <b>4 - Regolamentazione e vigilanza in materia di prodotti farmaceutici ed altri prodotti sanitari</b>                                  |                      |                         | <b>€ 45.067.344</b>     |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>FUNZIONAMENTO</b> |                         | <b>€ 7.684.472</b>      |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | Dip. Innovazione        | € 7.684.472             |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>INTERVENTI</b>    |                         | <b>€ 37.266.100</b>     |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | Dip. Innovazione        | € 37.266.100            |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>INVESTIMENTI</b>  |                         | <b>€ 116.772</b>        |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | Dip. Innovazione        | € 116.772               |
|                                                           | <b>5 - Vigilanza, prevenzione e repressione nel settore sanitario</b>                                                                   |                      |                         | <b>€ 4.620.234</b>      |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>FUNZIONAMENTO</b> |                         | <b>€ 4.438.850</b>      |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | Dip. Innovazione        | € 4.438.850             |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>INTERVENTI</b>    |                         | <b>€ 181.384</b>        |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | Dip. Innovazione        | € 181.384               |
| <b>24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |                                                                                                                                         |                      |                         | <b>€ 19.390.538.015</b> |
|                                                           | <b>10 - Promozione dei diritti sociali, politiche di inclusione sociale e misure di sostegno delle persone in condizioni di bisogno</b> |                      |                         | <b>€ 2.658.868</b>      |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>FUNZIONAMENTO</b> |                         | <b>€ 2.656.879</b>      |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | D.g. Comunicazione      | € 1.093.262             |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | D.g. Inclusione sociale | € 1.563.617             |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>INTERVENTI</b>    |                         | <b>€ 0</b>              |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | D.g. Inclusione sociale | € 0                     |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>INVESTIMENTI</b>  |                         | <b>€ 1.989</b>          |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | D.g. Comunicazione      |                         |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | D.g. Inclusione sociale | € 1.989                 |
|                                                           | <b>2 - Associazionismo, volontariato e formazioni sociali</b>                                                                           |                      |                         | <b>€ 1.719.978</b>      |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>FUNZIONAMENTO</b> |                         | <b>€ 1.696.760</b>      |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | D.g. Volontariato       | € 1.696.760             |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>INTERVENTI</b>    |                         | <b>€ 19.026</b>         |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | D.g. Inclusione sociale |                         |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | D.g. Volontariato       | € 19.026                |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>INVESTIMENTI</b>  |                         | <b>€ 4.192</b>          |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | D.g. Volontariato       | € 4.192                 |
|                                                           | <b>9 - Programmazione sociale, trasferimenti assistenziali e finanziamento nazionale della spesa sociale</b>                            |                      |                         | <b>€ 19.386.159.169</b> |
|                                                           |                                                                                                                                         | <b>FUNZIONAMENTO</b> |                         | <b>€ 2.323.770</b>      |
|                                                           |                                                                                                                                         |                      | D.g. Fondo              | € 2.323.770             |



*Il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

| MISSIONE                                                                                                                 | PROGRAMMA | MACROAGGREGATO                        | CDR                           | COMPETENZA 2009         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                          |           | <b>INTERVENTI</b>                     |                               | <b>€ 18.072.272.448</b> |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Fondo                    | € 18.072.272.448        |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Immigrazione             | € 0                     |
|                                                                                                                          |           | <b>ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE</b> |                               | <b>€ 1.311.554.719</b>  |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Fondo                    | € 1.311.554.719         |
|                                                                                                                          |           | <b>INVESTIMENTI</b>                   |                               | <b>€ 8.232</b>          |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Comunicazione            | € 1.819                 |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Fondo                    | € 6.413                 |
| <b>25 - Politiche previdenziali</b>                                                                                      |           |                                       |                               | <b>€ 57.252.961.233</b> |
| <b>2 - Previdenza obbligatoria e complementare, sicurezza sociale – trasferimenti agli enti ed organismi interessati</b> |           |                                       |                               | <b>€ 57.252.961.233</b> |
|                                                                                                                          |           | <b>FUNZIONAMENTO</b>                  |                               | <b>€ 5.212.113</b>      |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Pol. Previdenziali       | € 5.212.113             |
|                                                                                                                          |           | <b>INTERVENTI</b>                     |                               | <b>€ 57.247.733.443</b> |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Pol. Previdenziali       | € 57.247.733.443        |
|                                                                                                                          |           | <b>INVESTIMENTI</b>                   |                               | <b>€ 15.677</b>         |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Pol. Previdenziali       | € 15.677                |
| <b>26 - Politiche per il lavoro</b>                                                                                      |           |                                       |                               | <b>€ 2.926.661.927</b>  |
| <b>1 - Regolamentazione e vigilanza del lavoro</b>                                                                       |           |                                       |                               | <b>€ 66.052.912</b>     |
|                                                                                                                          |           | <b>FUNZIONAMENTO</b>                  |                               | <b>€ 9.758.885</b>      |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Attività ispettiva       | € 3.374.841             |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Mercato del lavoro       | € 331.451               |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Tutela condizioni lavoro | € 6.052.593             |
|                                                                                                                          |           | <b>INTERVENTI</b>                     |                               | <b>€ 17.659.540</b>     |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Mercato del lavoro       | € 10.500.000            |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Tutela condizioni lavoro | € 7.159.540             |
|                                                                                                                          |           | <b>INVESTIMENTI</b>                   |                               | <b>€ 38.634.487</b>     |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Attività ispettiva       |                         |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Tutela condizioni lavoro | € 38.634.487            |
| <b>5 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>                                                                |           |                                       |                               | <b>€ 159.589.832</b>    |
|                                                                                                                          |           | <b>FUNZIONAMENTO</b>                  |                               | <b>€ 1.364.527</b>      |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Ammortizzatori           | € 982.861               |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Tutela condizioni lavoro | € 381.666               |
|                                                                                                                          |           | <b>INTERVENTI</b>                     |                               | <b>€ 32.202.643</b>     |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Ammortizzatori           | € 32.200.000            |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Mercato del lavoro       | € 2.643                 |
|                                                                                                                          |           | <b>INVESTIMENTI</b>                   |                               | <b>€ 126.022.662</b>    |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Ammortizzatori           | € 126.021.761           |
|                                                                                                                          |           |                                       | D.g. Tutela condizioni lavoro | € 901                   |
| <b>6 - Reinserimento lavorativo e sostegno all'occupazione ed al reddito</b>                                             |           |                                       |                               | <b>€ 2.701.019.183</b>  |



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

| MISSIONE                                                                     | PROGRAMMA                                                                                                    | MACROAGGREGATO                        | CDR                          | COMPETENZA 2009        |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------|
|                                                                              |                                                                                                              | <b>FUNZIONAMENTO</b>                  |                              | <b>€ 15.858.791</b>    |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Ammortizzatori          | € 4.623.632            |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Innovazione tecnologica | € 5.089.727            |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Mercato del lavoro      | € 2.148.918            |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. P.O.F.                  | € 3.996.514            |
|                                                                              |                                                                                                              | <b>INTERVENTI</b>                     |                              | <b>€ 1.344.529.260</b> |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Ammortizzatori          | € 1.305.782.364        |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Mercato del lavoro      | € 37.573.941           |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. P.O.F.                  | € 1.172.955            |
|                                                                              |                                                                                                              | <b>ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE</b> |                              | <b>€ 0</b>             |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Ammortizzatori          | € 0                    |
|                                                                              |                                                                                                              | <b>INVESTIMENTI</b>                   |                              | <b>€ 1.340.631.132</b> |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Ammortizzatori          | € 1.310.779.032        |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Attività ispettiva      | € 2.848                |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Innovazione tecnologica | € 5.597.130            |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Mercato del lavoro      | € 13.276               |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. P.O.F.                  | € 24.238.846           |
| <b>27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti</b>                 |                                                                                                              |                                       |                              | <b>€ 1.670.104</b>     |
|                                                                              | <b>6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate</b> |                                       |                              | <b>€ 1.670.104</b>     |
|                                                                              |                                                                                                              | <b>FUNZIONAMENTO</b>                  |                              | <b>€ 1.667.285</b>     |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Immigrazione            | € 1.667.285            |
|                                                                              |                                                                                                              | <b>INTERVENTI</b>                     |                              | <b>€ 0</b>             |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Immigrazione            | € 0                    |
|                                                                              |                                                                                                              | <b>INVESTIMENTI</b>                   |                              | <b>€ 2.819</b>         |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Immigrazione            | € 2.819                |
| <b>32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b> |                                                                                                              |                                       |                              | <b>€ 393.704.331</b>   |
|                                                                              | <b>3 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza</b>                                    |                                       |                              | <b>€ 393.704.331</b>   |
|                                                                              |                                                                                                              | <b>FUNZIONAMENTO</b>                  |                              | <b>€ 392.254.460</b>   |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Risorse Umane           | € 348.713.352          |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | Dip. Innovazione             | € 14.436.686           |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | Dip. Qualità                 | € 26.448.101           |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | Segretariato Generale        | € 2.656.321            |
|                                                                              |                                                                                                              | <b>INTERVENTI</b>                     |                              | <b>€ 2.092</b>         |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Risorse Umane           | € 2.092                |
|                                                                              |                                                                                                              | <b>ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE</b> |                              | <b>€ 84.434</b>        |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Risorse Umane           | € 84.434               |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | Dip. Innovazione             | € 0                    |
|                                                                              |                                                                                                              | <b>INVESTIMENTI</b>                   |                              | <b>€ 1.363.345</b>     |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Risorse Umane           | € 957.022              |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | Dip. Innovazione             | € 59.563               |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | Dip. Qualità                 | € 345.264              |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | Segretariato Generale        | € 1.496                |
| <b>33 - FONDI DA RIPARTIRE</b>                                               |                                                                                                              |                                       |                              | <b>€ 53.992.039</b>    |
|                                                                              | <b>1 - Fondi da assegnare</b>                                                                                |                                       |                              | <b>€ 53.992.039</b>    |
|                                                                              |                                                                                                              | <b>INTERVENTI</b>                     |                              | <b>€ 141.043</b>       |
|                                                                              |                                                                                                              |                                       | D.g. Mercato del lavoro      | € 141.043              |
|                                                                              |                                                                                                              | <b>ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE</b> |                              | <b>€ 53.850.996</b>    |



*Il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

| MISSIONE                  | PROGRAMMA | MACROAGGREGATO | CDR                           | COMPETENZA 2009         |
|---------------------------|-----------|----------------|-------------------------------|-------------------------|
|                           |           |                | D.g. Risorse Umane            | € 22.533.939            |
|                           |           |                | D.g. Tutela condizioni lavoro | € 3.256.777             |
|                           |           |                | Dip. Innovazione              | € 27.695.692            |
|                           |           |                | Segretariato Generale         | € 364.588               |
| <b>Totale complessivo</b> |           |                |                               | <b>€ 81.377.146.334</b> |



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

**Tabella risorse umane**

| UFFICIO                                                                                                            | DIRIGENTE           |                                 |                                      | AREA III   |            |              |          |              | AREA II    |              |              |            | AREA II   |           | TOTALE      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|--------------|----------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|-----------|-----------|-------------|
|                                                                                                                    | DIRIGENTE II FASCIA | DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE | DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE T.D. | F5         | F4         | F3           | F2       | F1           | F4         | F3           | F2           | F1         | F2        | F1        |             |
| SEGRETARIATO GENERALE                                                                                              | 6                   |                                 |                                      | 1          | 2          | 10           |          | 1            | 4          | 1            | 1            |            |           |           | <b>26</b>   |
| DIREZIONE GENERALE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI E INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE                                        | 4                   |                                 |                                      | 4          | 1          | 15           |          | 3            | 14         | 2            | 2            | 2          |           | 1         | <b>48</b>   |
| DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA                                                                        | 2                   |                                 |                                      | 0          | 3          | 17           |          | 1            | 3          |              | 3            | 1          |           |           | <b>30</b>   |
| DIREZIONE GENERALE DEL MERCATO DEL LAVORO                                                                          | 4                   |                                 |                                      | 3          | 7          | 17           |          | 4            | 16         | 6            | 11           | 2          |           | 1         | <b>71</b>   |
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PER L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE                                             | 4                   |                                 |                                      | 6          | 4          | 8            | 1        | 9            | 10         | 12           | 6            | 4          |           |           | <b>64</b>   |
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI                                                                  | 8                   |                                 |                                      | 9          | 14         | 31           |          | 10           | 13         | 6            | 12           | 2          |           | 1         | <b>106</b>  |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA                                                                   | 3                   |                                 |                                      | 3          | 1          | 5            |          | 10           | 6          | 3            | 4            | 2          |           |           | <b>37</b>   |
| DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI                                                           | 109                 |                                 |                                      | 259        | 292        | 2.739        |          | 1.032        | 721        | 770          | 869          | 380        | 20        | 26        | <b>7217</b> |
| DIREZIONE GENERALE DELLA TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO                                                         | 4                   |                                 |                                      | 9          | 10         | 27           |          | 6            | 15         | 6            | 12           | 1          |           | 1         | <b>91</b>   |
| <b>DIPARTIMENTO DELLA QUALITÀ</b>                                                                                  | <b>33</b>           | <b>30</b>                       |                                      | <b>3</b>   | <b>31</b>  | <b>82</b>    | <b>2</b> | <b>64</b>    |            | <b>110</b>   | <b>44</b>    | <b>25</b>  | <b>3</b>  |           | <b>427</b>  |
| <b>DIPARTIMENTO DELL'INNOVAZIONE</b>                                                                               | <b>33</b>           | <b>38</b>                       |                                      |            | <b>14</b>  | <b>79</b>    |          | <b>51</b>    | <b>1</b>   | <b>110</b>   | <b>67</b>    | <b>46</b>  |           |           | <b>439</b>  |
| <b>DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</b>                                                        | <b>36</b>           | <b>102</b>                      | <b>20</b>                            | <b>2</b>   | <b>27</b>  | <b>89</b>    | <b>3</b> | <b>78</b>    | <b>4</b>   | <b>188</b>   | <b>147</b>   | <b>26</b>  | <b>1</b>  |           | <b>723</b>  |
| <b>DIPARTIMENTO PER LA SANITÀ PUBBLICA VETERINARIA, LA NUTRIZIONE E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI</b>                | <b>37</b>           | <b>99</b>                       | <b>170</b>                           | <b>1</b>   | <b>15</b>  | <b>49</b>    |          | <b>24</b>    |            | <b>101</b>   | <b>69</b>    | <b>12</b>  |           | <b>1</b>  | <b>578</b>  |
| DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE, DIRITTI SOCIALI E RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE (CSR)                  | 4                   |                                 |                                      | 3          |            | 14           |          | 3            | 6          | 3            | 2            | 1          |           | 1         | <b>37</b>   |
| DIREZIONE GENERALE PER LA GESTIONE DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI E MONITORAGGIO DELLA SPESA SOCIALE | 2                   |                                 |                                      |            |            | 9            |          | 6            | 3          | 10           | 1            | 2          |           |           | <b>33</b>   |
| DIREZIONE GENERALE DELL' IMMIGRAZIONE                                                                              | 3                   |                                 |                                      |            | 2          | 6            |          | 4            | 3          | 2            |              | 2          | 1         |           | <b>23</b>   |
| DIREZIONE GENERALE PER IL VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONISMO E FORMAZIONI SOCIALI                                       | 2                   |                                 |                                      | 2          |            | 5            |          | 1            | 3          | 4            | 2            |            |           | 2         | <b>21</b>   |
| DIREZIONE GENERALE DELLA COMUNICAZIONE                                                                             | 1                   |                                 |                                      |            | 1          | 7            |          | 1            | 1          | 2            | 1            |            |           |           | <b>14</b>   |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                      | <b>295</b>          | <b>269</b>                      | <b>190</b>                           | <b>305</b> | <b>424</b> | <b>3.209</b> | <b>6</b> | <b>1.308</b> | <b>823</b> | <b>1.336</b> | <b>1.253</b> | <b>508</b> | <b>25</b> | <b>34</b> | <b>9985</b> |



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

**Quadro riassuntivo del sistema degli obiettivi per CRA**

| Codice | Direzione generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Obiettivi strategici/strutturali |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Obiettivi operativi |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A      | Segretariato generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                | Coordinamento e pianificazione delle attività delle strutture centrali e territoriali del Ministero; azioni di indirizzo, vigilanza e valorizzazione nei confronti degli enti previdenziali e strumentali, anche alla luce del processo di riforme di cui ai Decreti-legge 112 e 85 del 2008; coordinamento della comunicazione istituzionale.                                                                                                                                                                                               | 1                   | Attività di monitoraggio e controllo delle Agenzie strumentali (Italia Lavoro S.p.A.)                                                                                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                   | Supporto alle attività di coordinamento relative alla razionalizzazione organizzativa, logistica e funzionale tra Ministero del lavoro ed Enti vigilati dal Ministero, anche attraverso il progetto "Case del Welfare"                                                                        |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                   | Supporto alle attività di coordinamento per la programmazione triennale e la elaborazione del Piano annuale di riduzione degli oneri amministrativi ex art. 25 l. 133/2008                                                                                                                    |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                   | Elaborazione linee di indirizzo per la definizione di un organico e sistematico programma di comunicazione interna per agevolare il cambiamento organizzativo e funzionale.                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                | Implementazione del controllo di gestione nei settori Lavoro e Politiche sociali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                   | Coordinamento della sperimentazione del progetto di controllo di gestione delle attività del Ministero con riferimento alle strutture dei settori Lavoro e Politiche sociali.                                                                                                                 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                | Gestione dell'informazione statistica sulle politiche del lavoro e le politiche sociali, attività di coordinamento con le Direzioni Generali e raccordo con le istituzioni operanti a livello internazionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                   | Allestimento di pubblicazioni a cadenza mensile trimestrale, annuale e contributi "spot" non programmati; analisi del mercato del lavoro e approfondimenti sulle politiche attuate anche in collaborazione con le Direzioni Generali, le agenzie tecniche ed altre Amministrazioni pubbliche. |
| 4      | Vigilanza sull'attività svolta in attuazione del d. leg.vo n. 124/2004 in materia di ispezione del lavoro e sull'attività preordinata al funzionamento dello Sportello unico per l'immigrazione nonché vigilanza in materia di affidamento di incarichi di lavoro autonomo e sul ricorso all'ausilio degli enti strumentali. | 1                                | Controllo, mediante verifiche a campione, dell'attività svolta dagli uffici territoriali nel quadro del funzionamento dello Sportello unico per l'immigrazione nonché in materia: di coordinamento dell'attività di vigilanza, di informazione e prevenzione in funzione della promozione del rispetto della normativa lavoristica, di conciliazione monocratica, di diffida accertativa e di decisione dei ricorsi devoluti alle DRL e ai Comitati regionali per i rapporti di lavoro (artt. 4,5,8, 11, 12, 16 e 17 d. leg.vo n. 124/2004). |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                | Controllo, mediante verifiche a campione, circa il ricorso, da parte delle Direzioni Generali, agli incarichi esterni di lavoro autonomo e all'ausilio degli enti strumentali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B      | Ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                | Sviluppo dell'occupazione potenziamento ed estensione degli strumenti della tutela del reddito per i lavoratori delle fasce deboli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                   | Stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili e svuotamento del bacino nazionale dei predetti lavoratori a carico del Fondo per l'Occupazione.                                                                                                                                             |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                   | Predisposizione schema di decreto interministeriale ulteriori misure di sostegno al reddito.                                                                                                                                                                                                  |
| C      | Attività ispettiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                | Miglioramento dell'efficacia dell'attività ispettiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                   | Programmazione e realizzazione di seminari ed incontri e diffusione di istruzioni operative, circolari e risposte ad interpello.                                                                                                                                                              |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                | Realizzazione di incontri con i referenti territoriali delle aree ispettive e partecipazione ad iniziative di livello internazionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                   | Programmazione e realizzazione di incontri con i referenti territoriali e partecipazione ad iniziative internazionali.                                                                                                                                                                        |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                   | Progetto per la valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività ispettiva.                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                | Potenziamento degli strumenti di gestione e coordinamento dell'attività di vigilanza ordinaria e straordinaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                   | Programmazione mirata a privilegiare la qualità della vigilanza ordinaria e realizzazione di azioni di vigilanza straordinaria.                                                                                                                                                               |
| 4      | Monitoraggio dell'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                | Monitoraggio dello stato di attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e programmazione di almeno n. 4 incontri informativi con il personale ispettivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| D      | Mercato del lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                | Implementazione dei servizi per il lavoro e cooperazione pubblico/privato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                   | Potenziamento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni relative alle Agenzie per il lavoro.                                                                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                   | Individuazione di un sistema di monitoraggio del funzionamento dei servizi per il lavoro anche in riferimento all'utilizzo delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1165, della legge 296/2006 e all'attuazione dell'art. 19 co. 1 bis del dl. 185/2008.                                    |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                | Potenziare la partecipazione al mercato del lavoro anche mediante strumenti di reinsertimento rientranti nel welfare to work per particolari categorie di soggetti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                   | Favorire l'inserimento ed il reinserimento delle persone disabili anche mediante l'Istituto della compensazione                                                                                                                                                                               |
| 2      | Monitoraggio del sistema delle tutele e della condizione occupazionale delle donne                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3      | Favorire l'occupabilità ed il reinserimento dei giovani rafforzando interventi di qualificazione e riqualificazione di capitale umano on the job                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| E      | Politiche per l'orientamento e la formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                | Promuovere l'apprendimento permanente e l'occupabilità degli individui e dei lavoratori attraverso il coordinamento e la gestione degli interventi e delle risorse comunitarie e nazionali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                   | Integrazione delle politiche e dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro.                                                                                                                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                   | Gestione degli interventi a sostegno dell'obiettivo strategico a carico del Fondo di Rotazione - Legge 845/78 - ed a carico del PON a titolarità della Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione.                                                                |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                   | Gestione, vigilanza e monitoraggio interventi di formazione continua.                                                                                                                                                                                                                         |



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F | Politiche previdenziali                                                                                                                                                                         | 1 | Sostenibilità sociale del sistema previdenziale.                                                                                                                  | 1 | Verifica di conformità alla normativa di rango primario delle delibere di modifica dello statuto adottate dagli enti di previdenza privati in materia di efficienza gestionale e di governance del sistema previdenziale. Verifica della coerenza delle misure adottate dagli enti di previdenza pubblici rispetto all'adeguatezza dei trattamenti corrisposti, anche attraverso percorsi di armonizzazione in materia di contribuzione e prestazioni e di monitoraggio della spesa diretta all'erogazione di pensioni sociali, assegni sociali e assegni vitalizi con oneri a carico dello Stato. |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   | 2 | Attività di analisi dell'assetto normativo internazionale finalizzata alla totalizzazione dei periodi contributivi versati in diversi paesi, al fine di raggiungere i requisiti previsti per l'accesso alle prestazioni, oltre che a mantenere l'assoggettamento ad un'unica legislazione e a fruire dell'esportabilità delle prestazioni acquisite.                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   | 3 | Individuazione delle linee guida delle convenzioni nelle materie di cui all'articolo 10, comma 1, lett. a), della legge 30 marzo 2001, n.152, tra gli Istituti di patronato e le Amministrazioni erogatrici di prestazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   | 4 | Alta vigilanza, anche in interazione con la COVIP, sul secondo pilastro previdenziale, funzionale alla garanzia di prestazioni che concorrono all'adeguatezza dei trattamenti pensionistici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 | 2 | Sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale.                                                                                                              | 1 | Monitoraggio dei saldi contabili del sistema previdenziale degli enti gestori di forme di previdenza obbligatoria finalizzato a verifiche di stabilità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   | 2 | Monitoraggio dei provvedimenti di riduzione degli assetti organizzativi e di contenimento della spesa adottati dagli enti pubblici di previdenza, ai fini della verifica del miglioramento dell'efficienza gestionale, da attuarsi anche mediante sinergie tra gli enti medesimi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                    |
| 3 | Analisi normativa di provvedimenti riguardanti il sistema previdenziale obbligatorio, in relazione all'appropriatezza del suo funzionamento e alla dinamica dei contributi e delle prestazioni. |   |                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                    |
| G | Innovazione tecnologica e comunicazione                                                                                                                                                         | 1 | Campagna di comunicazione sul testo unico in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.                                                                           | 1 | Sensibilizzazione ed informazione sulle problematiche relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   | 1 | Informatizzazione del Libro Unico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 | 2 | Reingegnerizzazione telematica dei processi del lavoro.                                                                                                           | 2 | Informatizzazione e pubblicazione on line dei moduli per procedimenti amministrativi utilizzati dall'amministrazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   | 3 | Collegamento con le Banche dati INPS per la gestione degli ammortizzatori sociali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   | 1 | Integrazione dei servizi informatici per gli ispettori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                    |
| 4 | Integrazione dei servizi per il lavoro.                                                                                                                                                         | 1 | valorizzazione delle informazioni raccolte.                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                    |
| H | Risorse umane e affari generali                                                                                                                                                                 | 1 | Riorganizzazione della rete degli uffici del territorio in attuazione delle previsioni di cui alla legge 121/08 e 133/08.                                         | 1 | Elaborare una riattualizzazione dell'ipotesi di riassetto delle direzioni territoriali e una definizione degli organici coerenti con il nuovo quadro di riferimento, in raccordo con le funzioni di coordinamento del Segretariato Generale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   | 2 | Sostenere il processo di "adeguamento continuo" delle competenze del personale attraverso l'aggiornamento dell'analisi dei fabbisogni formativi a sostegno dei processi di mobilità e di integrazione del personale nell'area sociale, attuando iniziative formative finalizzate alla valorizzazione del ruolo decisionale e gestionale dei dirigenti e delle capacità professionali del personale.                                                                                                                                                                                                | 1 | Realizzare iniziative formative rivolte ai dirigenti per consolidare la cultura manageriale e favorire l'adozione di tecniche innovative di gestione degli uffici. |
|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 | Realizzare iniziative di formazione per la crescita professionale del personale per valorizzare le competenze in relazione ai compiti svolti.                      |
| 3 | Avviare il processo di razionalizzazione della rete dei servizi all'utenza, attraverso la realizzazione di "poli logistici integrati" tra Direzioni del lavoro, INPS, INAIL e INPDAP.           | 1 | Dare corso alla realizzazione di "poli logistici integrati" tra le Direzioni del lavoro e quelle di INPS, INAIL e INPDAP per l'erogazione dei servizi all'utenza. |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                    |
| I | Tutela delle condizioni di lavoro                                                                                                                                                               | 1 | Attività propedeutica all'attivazione degli ammortizzatori sociali e attività di mediazione fra le parti sociali in materia di lavoro.                            | 1 | Attività di supporto agli organi di direzione politica per la definizione del sistema degli ammortizzatori sociali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   | 2 | Attività vertenziale settori industria e terziario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 | 2 | Sicurezza e prevenzione sul lavoro.                                                                                                                               | 1 | Rivisitazione ed attuazione del d.lgs. 9 aprile 2008, n.81.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   | 2 | Promozione delle attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di sostegno ai familiari di vittime di gravi infortuni sul lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 | 3 | Rapporti di lavoro e sistema delle tutele.                                                                                                                        | 1 | Analisi della disciplina giuridica del rapporto di lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                   | 2 | Rapporti con gli organismi comunitari ed internazionali in materia di lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                    |
| 3 | Attività di supporto al Comitato nazionale di parità.                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                    |



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L  | Dipartimento della qualità                                                                                                                                                                                                                          | 1 | Miglioramento delle attività di formazione del personale del Servizio sanitario nazionale.                                                                                                                           | 1 | Revisione della disciplina normativa in tema di professioni sanitarie ed elaborazione di un progetto di riforma e nuovo status giuridico dei docenti.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                      | 2 | Revisione dei criteri di determinazione dei fabbisogni regionali delle Scuole di Specializzazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                      | 3 | Revisione del programma di Educazione Continua in Medicina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 | Completamento dei piani di rientro.                                                                                                                                                                                  | 1 | Monitoraggio degli obiettivi dei piani di rientro dai disavanzi e verifica trimestrale, da parte del Comitato permanente dell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, delle condizioni di appropriatezza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse, di cui all'Intesa Stato regioni del 23 marzo 2005, in sede congiunta con il tavolo Adempimenti dei piani di rientro dai disavanzi ex art. 12 della stessa Intesa. |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 | Monitoraggio attività di telemedicina sul territorio nazionale.                                                                                                                                                      | 1 | Valutazione delle buone pratiche della telemedicina domiciliare sotto il profilo organizzativo, clinico-assistenziale, tecnologico ed economico nell'ambito del monitoraggio delle attività di telemedicina sul territorio nazionale.                                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     | 4 | Assicurare la continuità di cura nei diversi ambiti assistenziali.                                                                                                                                                   | 1 | Verifica, monitoraggio e indirizzi nazionali dei Centri Unici regionali di Prenotazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                      | 2 | Fascicolo sanitario elettronico multimediale per continuità di cura dall'ospedale al territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 | Assicurare la qualità ed efficienza dei servizi sanitari.                                                                                                                                                            | 1 | Revisione dei LEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                      | 2 | Elaborazione delle linee guida in tema di medicina cardiovascolare ed oncologia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                      | 3 | Revisione dei criteri di appropriatezza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4  | Revisione del percorso territoriale e nuovi modelli relativi alle cure primarie (H12, H24)                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5  | Verifica e programmazione dei costi standard e contenuti strategici del nuovo Patto della salute                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6  | Programma nazionale di qualità nel SSN ed emogeneità sul territorio                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7  | Elaborazione e gestione del documento programmatico per l'accordo Stato-regioni per l'utilizzo dei fondi vincolati 2009 per gli obiettivi del Piano Sanitario Nazionale                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6  | Assicurare il regolare espletamento delle attività di supporto tecnico-scientifico e amministrativo per il funzionamento del Consiglio Superiore di Sanità e delle sue Sezioni e garantire le attività di raccordo del CSS con le Istituzioni.      | 1 | Supporto tecnico scientifico e amministrativo al CSS.                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 | Elaborazione progetto di riordino del CSS.                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7  | Assicurare il regolare espletamento dei compiti connessi alla partecipazione ai lavori della struttura tecnica interregionale per la disciplina dei rapporti con il personale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale (SISAC).            | 1 | Supporto per il rinnovo dell'Accordo Collettivo Nazionale del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale.                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| M  | Dipartimento dell'innovazione                                                                                                                                                                                                                       | 1 | Riordino del settore delle farmacie.                                                                                                                                                                                 | 1 | Riordinare il settore delle farmacie per un servizio più efficiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                      | 2 | Sviluppo del controllo di gestione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 | Sperimentazione di nuovi strumenti informatici nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Amministrazione al fine di imprimere una accelerazione al processo tecnologico già introdotto.                           | 1 | Videoconferenze a fini formativi con gli uffici periferici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                      | 2 | Monitoraggio consumi dispositivi medici con gruppi di lavoro regionali in collaborazione con DGSI, Regioni, MEF per un decreto interministeriale.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 | Individuare criteri idonei ad attivare meccanismi virtuosi nella gestione dei fondi sanitari per il settore dei dispositivi medici e migliorare le modalità di rilevazione delle dinamiche di controllo dei consumi. | 1 | Revisione dei criteri di definizione dei prezzi dei dispositivi medici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2  | Monitoraggio consumi dispositivi medici con gruppi di lavoro regionali in collaborazione con DGSI, Regioni, MEF per un decreto interministeriale.                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3  | Implementazione della ricerca farmaceutica anche attraverso il rafforzamento dei rapporti con l'AIFA.                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4  | Riunione e razionalizzazione delle risorse assegnate alla ricerca biomedica, al fine di consentire una migliore concentrazione della spesa e, quindi, di garantire maggiori risultati attraverso l'unificazione di obiettivi comuni.                | 1 | Predisposizione di nuovi criteri per i bandi relativi alla Ricerca Biomedica.                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 | Predisposizioni delle Reti di ricerca (oncologia, cardiovascolare, neuroscienze).                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5  | Sviluppo delle attività finalizzate alla razionalizzazione dei modelli organizzativi, dei processi nonché delle strutture degli Uffici periferici di sanità, anche sulla base di quanto previsto dal Capo II del D.L. 112/2008 (legge n. 133/2008). | 3 | Incrementare i rapporti con il MIUR e rendere più efficace la partecipazione italiana al FP7 della Comunità Europea.                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     | 4 | Incrementare i rapporti con il MIUR e rendere più efficace la partecipazione italiana al FP7 della Comunità Europea.                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NM | Dipartimento della prevenzione e della comunicazione                                                                                                                                                                                                | 1 | Sviluppo delle attività di cooperazione in ambito comunitario ed internazionale nel settore della ricerca in materia sanitaria.                                                                                      | 1 | Ricognizione e creazione di una rete dei ricercatori italiani all'estero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                      | 2 | Supporto alla partecipazione italiana al Forum Europeo Strategico per le Infrastrutture ESFR (EATRIS/ECRIN/BioBanche).                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                      | 3 | Supporto alla partecipazione italiana ai progetti di ricerca comunitaria: strategie per migliorare il successo delle proposte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | Dipartimento dell'innovazione                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N | Dipartimento della prevenzione e della comunicazione                                                                                                                                                                                     | 1 | Promuovere e sviluppare, anche in un contesto di cooperazione internazionale, l'attuazione di percorsi territoriali di prevenzione.                                                                                                                                                                                            | 1 | Intesa con le Regioni per l'avvio e l'implementazione del Piano nazionale della prevenzione 2009-2011.                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | Implementazione e monitoraggio delle attività di preparazione e risposta ad una pandemia, con particolare riguardo alla scelta e all'approvvigionamento di presidi preventivi.                         |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 | Definizione di un Piano di Interventi per migliorare i programmi di trattamento per tossicodipendenti e malati mentali nella popolazione carceraria.                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 | Iniziative italiane nell'ambito di EUROMED.                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5 | Implementazione di attività di comunicazione con le Regioni e le ASL per l'attuazione del Piano nazionale della prevenzione.                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6 | Predisposizione di un piano di comunicazione rivolto ai cittadini, anche on line, in base alle priorità individuate dal Piano sanitario nazionale, soprattutto in materia di prevenzione.              |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7 | Iniziative italiane nell'ambito di EUROMED.                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8 | Implementazione di attività di comunicazione con le Regioni e le ASL per l'attuazione del Piano nazionale della prevenzione.                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9 | Predisposizione di un piano di comunicazione rivolto ai cittadini, anche on line, in base alle priorità individuate dal Piano sanitario nazionale, soprattutto in materia di prevenzione.              |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          | 2 | Adottare iniziative finalizzate alla prevenzione, comunicazione e promozione della salute in un quadro di riferimento nazionale ed internazionale.                                                                                                                                                                             | 1 | Implementazione del Piano di eliminazione del morbillo e della rosolia congenita e miglioramento dell'uniformità di offerta delle vaccinazioni raccomandate dal Piano Nazionale Vaccini.               |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | Sviluppo e riorganizzazione delle attività del CCM ed integrazione delle strategie del Centro con il PNP e il Programma "Guadagnare salute".                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 | Raccolta organica, d'intesa con le Regioni, delle disposizioni inerenti la mobilità sanitaria in ambito comunitario e internazionale.                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 | Predisposizione di una guida sui diritti e doveri dei cittadini italiani in materia di prestazioni sanitarie fruibili all'estero.                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5 | Attuazione del Progetto "Mattone Internazionale", d'intesa con le Regioni.                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6 | Implementazione di un piano di comunicazione rivolto a organismi pubblici e privati operanti in materia sanitaria, comprese le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, in base alle priorità del Piano sanitario nazionale. |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
| O | Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti                                                                                                                                             | 1 | Ottimizzazione delle attività di coordinamento finalizzate alla tutela della salute alimentare.                                                                                                                                                                                                                                | 1 | Studio di fattibilità di un piano di monitoraggio nazionale sui contaminanti ambientali nei prodotti di origine animale.                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | Progetto finalizzato al miglioramento della qualità nutrizionale e della sicurezza alimentare nei soggetti ospedalizzati, anziani e/o degenti delle strutture riabilitative.                           |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 | Implementare l'informazione WEB relativa alla valutazione dei rischi nella catena alimentare attraverso un'area dedicata nell'ambito del Portale del Ministero.                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          | 2 | Nell'ambito delle attività di assistenza e prevenzione per la salute alimentare e veterinaria, adottare interventi volti a garantire il miglioramento della qualità ed efficienza dei servizi, assicurando meccanismi virtuosi nella gestione dei fondi relativi e svolgendo attività di controllo qualitativo e quantitativo. | 1 | Elaborazione di linee guida per la corretta gestione dei cani e delle strutture rifugio, corredate da checklist per l'esecuzione di controlli ispettivi.                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 | Standardizzazione delle attività di valutazione del rischio finalizzate alla tutela della salute alimentare.                                                                                           | 1 | Definizione delle procedure operative standard connesse al funzionamento della Consulta delle associazioni dei consumatori e dei produttori.                                                                                          |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          | 4 | Implementazione dell'efficacia e dell'efficienza di risposta all'utenza esterna in materia di sanità animale e farmaco veterinario.                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                        | 1 | Snellimento del procedimento amministrativo connesso all'esercizio del diritto di accesso - Elaborazione modulo ad hoc.                                                                                                               |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                        | 2 | Studio di fattibilità per l'implementazione di procedure di tracciabilità informatizzate per il miglioramento delle attività di controllo negli scambi intracomunitari dei mangimi non di origine animale.                            |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          | 5 | Progetto di semplificazione e miglioramento delle procedure autorizzative di controllo nel settore dei Fitofarmaci                                                                                                                                                                                                             | 1 | Snellimento delle procedure autorizzative e riduzione dei tempi delle stesse                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          | P | Inclusione, diritti sociali e responsabilità sociale delle imprese (CSR)                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | Modernizzare il sistema italiano di welfare sulla base di un modello di governance articolato tra i diversi livelli di governo e secondo principi di sussidiarietà, responsabilità e differenziazione. | 1 | Promozione e diffusione delle politiche e della cultura della responsabilità sociale delle imprese soprattutto in relazione a pratiche riguardanti la salute e sicurezza sul lavoro come previsto dal decreto legislativo n. 81/2008. |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                        | 2 | Potenziamento degli interventi per il contrasto delle forme più gravi di disagio sociale delle persone in condizione di povertà ad alto rischio di esclusione sociale.                                                                |
| 3 | Favorire una politica socio-sanitaria integrata volta al sostegno e alla tutela della maternità, dell'infanzia e dell'adolescenza.                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | Favorire la partecipazione, l'inclusione sociale e l'indipendenza delle persone con disabilità.                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | Favorire la presa in carico e l'assistenza delle persone non autosufficienti anche attraverso un efficace utilizzo delle risorse disponibili.                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                       |



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

|                    |                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Q                  | Gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale                                      | 1  | Finanziamento nazionale della spesa sociale.                                                                                                                                                                              | 1 | Finanziamento dei trasferimenti monetari assistenziali.                                                                                                                                                                               |
|                    |                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                           | 2 | Gestione del Fondo nazionale per le politiche sociali.                                                                                                                                                                                |
|                    |                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                           | 3 | Gestione del Fondo nazionale infanzia e adolescenza.                                                                                                                                                                                  |
|                    |                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                           | 4 | Gestione del Fondo nazionale per le non autosufficienze.                                                                                                                                                                              |
|                    |                                                                                                                               | 2  | Promozione delle politiche sociali, anche a sostegno delle persone non autosufficienti, attraverso il monitoraggio della spesa e degli interventi e l'implementazione del Sistema Informativo sui Servizi Sociali - SISS. | 1 | Monitoraggio quantitativo e qualitativo delle professioni sociali.                                                                                                                                                                    |
|                    |                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                           | 2 | Monitoraggio della spesa sociale dei comuni.                                                                                                                                                                                          |
| 3                  | Avvio dello studio di fattibilità per la costruzione di un sistema informativo dei servizi sociali per la non autosufficienza |    |                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                       |
| R                  | Immigrazione                                                                                                                  | 1  | Mettere a punto un sistema di monitoraggio costante degli interventi di integrazione sociale attivati                                                                                                                     | 1 | Applicazione di un sistema di monitoraggio e valutazione degli interventi finanziati con il Fondo per l'inclusione sociale degli immigrati                                                                                            |
|                    |                                                                                                                               | 2  | Definire le politiche di immigrazione e integrazione.                                                                                                                                                                     | 1 | Contribuire alla predisposizione del Documento programmatico sulla politica dell'immigrazione e degli stranieri in Italia per il triennio 2009-2011 (DPP1).                                                                           |
| S                  | Volontariato, associazionismo e formazioni sociali                                                                            | 1  | Erogazione di contributi alle Associazioni di Promozione Sociale e alle Organizzazioni di Volontariato attraverso il finanziamento di progetti ed iniziative sperimentali.                                                | 1 | Erogazione dei contributi alle Organizzazioni di Volontariato ed alle Associazioni di Promozione sociale attraverso il finanziamento di progetti e di iniziative sperimentali e realizzazione della 2ª Conferenza Nazionale sull'APS. |
|                    |                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                           | 2 | Gestione fondi strutturali 2000/2006 e 2007/2013                                                                                                                                                                                      |
|                    |                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                           | 3 | Erogazione del 5 per mille alle ONLUS : saldo anno 2006, avvio procedura per l'annualità 2007; definizione delle procedure di controllo sull'utilizzo dei contributi erogati.                                                         |
| T                  | Comunicazione                                                                                                                 | 1  | Miglioramento della conoscenza sul ruolo, le politiche e le attività del Ministero.                                                                                                                                       | 1 | Realizzazione e coordinamento di campagne integrate.                                                                                                                                                                                  |
|                    |                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                           | 2 | Miglioramento comunicazione web e comunicazione diretta anche mediante il call-center.                                                                                                                                                |
| TOTALE STRATEGICI: |                                                                                                                               | 51 | TOTALE OPERATIVI:                                                                                                                                                                                                         |   | 120                                                                                                                                                                                                                                   |



## *Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

### **5. SISTEMI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Il processo di aggregazione e accorpamento in un'unica struttura organizzativa, attuato dal decreto legge 16 maggio 2008, n. 85, istitutivo del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali (art. 1, comma 1), impone di rivedere e riconsiderare i sistemi di valutazione e controllo in uso nei tre comparti dell'Amministrazione, sulla base di quanto previsto dal decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 in materia di "meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche". L'esigenza di individuare procedure univoche nella gestione dei processi di monitoraggio e di valutazione deve coniugarsi con la difficoltà del momento connessa all'assetto non ancora compiutamente definito dell'Amministrazione.

E' pur vero, tuttavia, che le esperienze maturate nei diversi comparti del Dicastero presentano alcuni elementi di contiguità che possono essere messi a fattor comune, ove possibile e quando conformi allo schema della struttura di riferimento, nell'individuazione di un unico sistema di monitoraggio e di un unico sistema di valutazione della dirigenza.

Nello specifico, per l'anno corrente si adotterà una procedura di valutazione della dirigenza apicale e di seconda fascia per i settori "lavoro" e "solidarietà sociale" che recepirà i contenuti del sistema adottato dall'ex Ministero Lavoro e previdenza sociale opportunamente modificato, in considerazione delle caratteristiche di omogeneità dei sistemi previgenti. Per il settore "salute" continuerà ad applicarsi il sistema previgente, ai sensi del D.P.R. 28 marzo 2003, n. 129.

Il modello unitario di valutazione potrà trovare applicazione per l'Amministrazione nella sua globalità a decorrere dall'anno 2010, a completamento dei lavori della Commissione di studio, costituita allo scopo.

In ogni caso, la valutazione del personale dirigenziale dovrà incentrarsi, prevalentemente, sulla valorizzazione della capacità manageriali, quale indice e parametro del "comportamento organizzativo", in ordine alla gestione sia della riorganizzazione che delle risorse assegnate, secondo le indicazioni delle direttive del 14 novembre 2008 e del 22 gennaio 2009 e della legge 4 marzo 2009, n. 15. Tutto ciò per far fronte alla situazione



## *Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

eccezionale di crisi che richiede immediati interventi di potenziamento delle strutture amministrative, mediante l'elaborazione di soluzioni flessibili ed efficienti nella rilevazione dei dati di crisi e nella gestione amministrativa.

Per ciò che concerne il sistema di rilevazione dei dati ai fini del monitoraggio del sistema degli obiettivi, questo sarà svolto secondo un sistema unitario appositamente progettato che si avvale di un'applicazione informatizzata, accessibile tramite sito *web*, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bi-direzionale delle informazioni fornite dai Centri di responsabilità. Tale flusso, infatti, favorisce la possibilità di assumere decisioni appropriate e tempestive da parte dei titolari dei CRA, pienamente in linea con la funzione del controllo quale strumento costruttivo di supporto dirigenziale e consente, altresì, al Servizio di controllo interno di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate. Secondo tale modello, sarà possibile per i Centri di responsabilità comunicare in tempo reale al Servizio di controllo interno le informazioni circa lo stato di avanzamento e di sviluppo delle attività connesse agli obiettivi strategici, strutturali ed operativi della direttiva, nonché l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie direttamente connesse. L'elaborazione dei *report* da parte del Secin avrà cadenza trimestrale. I *report* conterranno le risultanze della verifica, nel corso dell'anno, sullo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati e delle relative fasi di attuazione, evidenziando, altresì, eventuali scostamenti rispetto alla programmazione; inoltre daranno conto dell'emanazione, da parte dei titolari dei CRA, delle direttive di secondo livello.

Il nuovo sistema sarà operativo entro il primo semestre dell'anno in corso, non appena saranno ultimate le operazioni di collaudo già avviate. Si precisa che l'aggiornamento dei dati informativi potrà essere effettuato dai titolari dei CRA in qualsiasi momento ritenuto opportuno. Tuttavia, allo scopo di garantire al Secin un adeguato ed effettivo *screening* delle informazioni, questi ultimi dovranno procedere, per ciascun obiettivo operativo, ad un aggiornamento almeno bimensile. Sarà necessario, inoltre, per ciascun obiettivo, relazionare circa l'effettiva realizzazione delle fasi di attuazione entro quindici giorni dalle relative scadenze. Da ultimo, in linea con le disposizioni della sopra citata legge n. 15/2009 e nell'ottica di una gestione trasparente delle risorse assegnate, l'applicazione informatica consentirà anche una rilevazione analitica e dettagliata delle quote di utilizzo



*Al Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

del personale e delle risorse finanziarie, comprese quelle extra bilancio, direttamente connesse agli obiettivi.

Le eventuali rimodulazioni degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi della insorgenza di specifiche cause oggettive, quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie e/o della predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- mutato indirizzo politico – amministrativo;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché di altre variabili comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, da parte del Secin, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento della iniziale programmazione.

Le proposte di ripianificazione sopramenzionate avanzate o su iniziativa dei titolari dei Centri di responsabilità amministrativa o del Secin dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica di coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte del Servizio di controllo interno, entro il primo semestre dell'anno di riferimento.

Al fine di introdurre una evoluzione delle metodiche gestionali, improntate a principi di maggior efficacia ed efficienza, si deve procedere in tempi brevi a varare e rendere operativo all'interno dell'Amministrazione il sistema di controllo di gestione, anche sulla base della individuazione di criteri, strumenti di rilevazione e mappatura delle attività del Dicastero già sperimentati nel passato.

In ottemperanza al disposto dell'art. 3, comma 68 e 69 della legge finanziaria 24 dicembre 2007, n. 244, anche in coerenza con la programmazione di primo livello stabilita nella direttiva generale, il Secin, a seguito di preliminare istruttoria, predisporrà una relazione che l'organo politico sottoporrà alle Camere entro il 15 giugno, in ordine allo stato di attuazione della direttiva medesima, agli adeguamenti normativi e amministrativi applicati



*Il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali*

ai fini dell'individuazione di misure di semplificazione della organizzazione amministrativa e agli interventi di razionalizzazione delle strutture e delle funzioni amministrative, in coerenza con le modifiche apportate al Bilancio dello Stato, articolato per missioni e programmi.

La presente direttiva è trasmessa alla Corte dei Conti per il tramite dell'Ufficio centrale di bilancio.

In attesa degli esiti di tale controllo, al fine di non compromettere la piena realizzazione degli obiettivi fissati, si dovrà provvedere all'avvio immediato di tutte le attività necessarie per la compiuta attuazione della presente direttiva.

Roma, 27 MAR. 2009

Maurizio Sacconi

**Registrata alla Corte dei Conti il 29 aprile 2009  
Registro n.1, foglio n.332**



**Programmazione  
strategica settore lavoro  
e politiche sociali**



**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

|                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                    |          |
|----------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  |            | Coordinamento e pianificazione delle attività delle strutture centrali e territoriali del Ministero; azioni di indirizzo, vigilanza e valorizzazione nei confronti degli enti previdenziali e strumentali, anche alla luce del processo di riforme di cui ai Decreti-legge 112 e 85 del 2008; coordinamento della comunicazione istituzionale. |                              |                    |          |
| <b>Codice</b>                                            | <b>A.1</b> | <b>Strategico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                            | <b>Strutturale</b> |          |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> |            | Integrazione delle strutture organizzative afferenti alle politiche del lavoro e alle politiche sociali predisposizione dei provvedimenti volti al riordino e all'ammodernamento organizzativo e funzionale                                                                                                                                    |                              |                    |          |
| <b>Missione di riferimento</b>                           |            | 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                    |          |
| <b>Programma di riferimento</b>                          |            | 32.3 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                    |          |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  |            | 10.- Politiche intersettoriali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                    |          |
| <b>Data di inizio</b>                                    |            | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Data di completamento</b> |                    | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         |            | Percentuale di realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                    |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  |            | > 70% in considerazione delle risorse effettivamente disponibili                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                    |          |
| <b>Responsabile</b>                                      |            | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                    |          |
| <b>Referente</b>                                         |            | Dott. Crescenzo Rajola, Dott. Luca Sabatini                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                    |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |            | Direzioni generali ; Direzioni generali, DRL e DPL coinvolte, Enti previdenziali pubblici e privati, Enti strumentali, Dip. Funzione pubblica.                                                                                                                                                                                                 |                              |                    |          |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>A.1.1</b>  | Attività di monitoraggio e controllo delle Agenzie strumentali (Italia Lavoro S.p.A.).                                                                                                                                  | 01/01/2009    | 31/12/09       |
| <b>A.1.2</b>  | Supporto alle attività di coordinamento relative alla razionalizzazione organizzativa, logistica e funzionale tra Ministero del lavoro ed Enti vigilati dal Ministero, anche attraverso il progetto "Case del Welfare". | 01/01/2009    | 31/12/09       |
| <b>A.1.3</b>  | Supporto alle attività di coordinamento per la programmazione triennale e la elaborazione del Piano annuale di riduzione degli oneri amministrativi ex art. 25 l. 133/2008.                                             | 01/01/2009    | 31/12/09       |
| <b>A.1.4</b>  | Elaborazione linee di indirizzo per la definizione di un organico e sistematico programma di comunicazione interna per agevolare il cambiamento organizzativo e funzionale.                                             | 01/01/2009    | 31/12/09       |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

L'obiettivo è diretto a porre in essere un sistema coordinato di azioni nell'insieme miranti ad assicurare maggiore coordinamento ed impulso all'operatività delle Direzioni Generali e degli uffici territoriali, a razionalizzarne l'organizzazione, sviluppare sinergie con gli Enti previdenziali e strumentali, attuare adeguati interventi di comunicazione interna per la condivisione del cambiamento e dei nuovi assetti organizzativi, sviluppare una programmazione di contenimento della spesa anche attraverso l'elaborazione del piano taglia oneri amministrativi previsto dall' art. 25 d.l. 112 e il progetto "Case del Welfare", con il supporto della D.G. Risorse Umane, nonché a porre in essere un puntuale sistema di monitoraggio finalizzato ad ottimizzare le attività di supervisione su Italia Lavoro s.p.a.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Coordinamento e pianificazione delle attività delle strutture centrali e territoriali del Ministero; azioni di indirizzo, vigilanza e valorizzazione nei confronti degli enti previdenziali e strumentali, anche alla luce del processo di riforme di cui ai Decreti-legge 112 e 85 del 2008; coordinamento della comunicazione istituzionale. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Attività di monitoraggio e controllo delle Agenzie strumentali (Italia Lavoro S.p.A.).                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | A.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 10 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderate per i relativi pesi                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | > 70% in considerazione delle risorse effettivamente disponibili                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Crescenzo Rajola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzioni Generali interessate; Italia Lavoro S.p.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                     |          |          |                                                                                 |                                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                            | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                         | Peso delle attività sull'obiettivo |
| A.1.1.1                                     | Coordinamento attività relative alla presentazione del sistema.                                     | 01/01/09 | 28/02/09 | Incontro con le Direzioni Generali interessate per la presentazione del sistema | 25%                                |
| A.1.1.2                                     | Coordinamento delle attività di prima applicazione del sistema e adozione di linee guida operative. | 01/03/09 | 31/12/09 | Verifica del funzionamento del sistema                                          | 45%                                |
| A.1.1.3                                     | Monitoraggio finale ed analisi dei risultati.                                                       | 01/09/09 | 31/12/09 | Redazione del report sintetico                                                  | 30%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                     |          |          |                                                                                 | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Coordinamento dell'avvio del sistema di monitoraggio dei progetti affidati ad Italia Lavoro, al fine di ottimizzare le attività di supervisione sulla stessa società, attraverso l'adozione e l'applicazione del nuovo programma informatizzato di monitoraggio, condiviso tra Direzioni generali committenti e Segretariato generale, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei progetti in corso. Interfacciamento con la Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Comunicazione, per la realizzazione della presentazione del sistema alle Direzioni Generali. Coordinamento delle richieste di eventuali correttivi. Utilizzo del sistema per migliorare le attività di coordinamento ed impulso nei confronti dell'ente.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 30%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 1        | 30%          |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 30%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 10%          |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>5</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Le risorse finanziarie consistono in una quota parte dei capitoli di beni e servizi, liti, gestione informatica e mobilio (costi indiretti calcolati in proporzione alle spese per il personale).

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                           |                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                                                                                                                                                                                     | Coordinamento e pianificazione dell'attività delle strutture territoriali del Ministero; azione di indirizzo e vigilanza nei confronti degli Enti previdenziali pubblici e privati e valorizzazione degli Enti strumentali; coordinamento della comunicazione interna in relazione ai processi di razionalizzazione in atto. |                |                                                                                           |                                           |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                                                                                                                                                                                     | Supporto alle attività di coordinamento relative alla razionalizzazione organizzativa, logistica e funzionale tra Ministero del lavoro ed Enti vigilati dal Ministero, anche attraverso il progetto "Case del Welfare".                                                                                                      |                |                                                                                           |                                           |
| <b>Codice</b>                                          | <b>A.1.2</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                           |                                           |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                            | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 31/12/09       | <b>Punteggio attribuibile</b>                                                             | 15 /100                                   |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderate per i relativi pesi                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                           |                                           |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | > 70% in considerazione delle risorse effettivamente disponibili                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                           |                                           |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                           |                                           |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Luca Sabatini                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                           |                                           |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzioni generali, DRL e DPL coinvolte, Enti previdenziali pubblici e privati, Enti strumentali.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                           |                                           |
| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b>     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                           |                                           |
| <b>Codice</b>                                          | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Inizio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                            | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| A.1.2.1                                                | Impostazione attività di raccordo per programmazione attività di razionalizzazione organizzativa, logistica e funzionale tra Ministero del lavoro e Enti previdenziali e strumentali del Ministero. | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/03/09       | Condivisione obiettivi con Enti e regolamentazione quadro dei rapporti.                   | 40%                                       |
| A.1.2.2                                                | Elaborazione delle linee di indirizzo e direttive relative alla razionalizzazione delle strutture centrali e periferiche del Ministero e all'avvio del Progetto Case del Welfare.                   | 01/04/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30/09/09       | Regolamento di organizzazione e Direttive di razionalizzazione organizzativa e logistica. | 40%                                       |
| A.1.2.3                                                | Monitoraggio dei risultati perseguiti. Formulazione di eventuali proposte su criticità emerse.                                                                                                      | 01/10/2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/12/09       | Report sullo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione.                          | 20%                                       |
| <b>Totale</b>                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                           | <b>100%</b>                               |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo**

L'obiettivo è diretto ad assicurare maggiore coordinamento ed impulso all'operatività delle Direzioni generali e degli uffici territoriali, mediante azioni sistematiche di analisi e di programmazione, volte a razionalizzare la struttura organizzativa centrale e territoriale del Ministero, sviluppare sinergie con gli Enti vigilati, attuare politiche di contenimento delle spese di funzionamento. Per la razionalizzazione logistica e costituzione delle Case del Welfare la programmazione degli interventi sarà effettuata con il supporto della Direzione delle risorse umane e affari generali.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 2        | 35%          |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Le risorse finanziarie consistono in una quota parte dei capitoli di beni e servizi, liti, gestione informatica e mobilio ( costi indiretti calcolati in proporzione alle spese per il personale).

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

|                                                        |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                                                                                                           | Coordinamento e pianificazione dell'attività delle strutture territoriali del Ministero; azione di indirizzo e vigilanza nei confronti degli Enti previdenziali pubblici e privati e valorizzazione degli Enti strumentali; coordinamento della comunicazione interna in relazione ai processi di razionalizzazione in atto. |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                                                                                                           | Supporto alle attività di coordinamento per la programmazione triennale e la elaborazione del Piano annuale di riduzione degli oneri amministrativi ex art. 25 l. 133/2008.                                                                                                                                                  |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>A.1.3</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                  | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 10 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderate per i relativi pesi                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | > 70% in considerazione delle risorse effettivamente disponibili                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Luca Sabatini                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzioni generali, Dip. Funzione pubblica, DRL e DPL coinvolte, Enti previdenziali pubblici e privati, Enti strumentali. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                |                                                                             |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                              | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>A.1.3.1</b>                                     | Impostazione attività di raccordo per l'individuazione dei settori con regolazione significativamente onerosa.                                                                                                                                                          | 01/01/09      | 31/03/09       | Individuazione materie e settori oggetto di misurazione oneri.              | 25%                                       |
| <b>A.1.3.2</b>                                     | Piano di misurazione degli oneri amministrativi in raccordo con le direzioni generali competenti e con la PCM -UANAS - Dipartimento della funzione pubblica. Analisi delle metodologie di misurazione e stima dei relativi oneri in raccordo con gli uffici competenti. | 01/04/09      | 30/09/09       | Elaborazione Piano di misurazione.                                          | 25%                                       |
| <b>A.1.3.3</b>                                     | Programmazione e predisposizione del programma operativo di riduzione degli oneri amministrativi. Proposte di intervento in via amministrativa e normative.                                                                                                             | 01/04/2009    | 30/09/09       | Elaborazione Piano annuale di riduzione oneri.                              | 25%                                       |
| <b>A.1.3.4</b>                                     | Monitoraggio dei risultati perseguiti. Formulazione di eventuali proposte su criticità emerse.                                                                                                                                                                          | 01/10/09      | 31/12/09       | Analisi delle risultanze e prospettazione di eventuali misure migliorative. | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                |                                                                             | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'obiettivo è diretto a dare attuazione al disposto dell'art. 25, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008, n. 133 relativo alla programmazione in tema di taglia oneri amministrativi a carico del sistema produttivo. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 2        | 35%          |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Le risorse finanziarie consistono in una quota parte dei capitoli di beni e servizi, liti, gestione informatica e mobilio ( costi indiretti calcolati in proporzione alle spese per il personale).

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato Generale (A)**

|                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                                                                                                                   | Coordinamento e pianificazione dell'attività delle strutture territoriali del Ministero; azione di indirizzo e vigilanza nei confronti degli Enti previdenziali pubblici e privati e valorizzazione degli Enti strumentali; coordinamento della comunicazione istituzionale. |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                                                                                                                   | Elaborazione linee di indirizzo per la definizione di un organico e sistematico programma di comunicazione interna per agevolare il cambiamento organizzativo e funzionale.                                                                                                  |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>A.1.4</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                          | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 10 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderate per i relativi pesi                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | > 70% in considerazione delle risorse effettivamente disponibili                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Luca Sabatini                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzioni generali, Dipartimento Funzione pubblica, DRL e DPL coinvolte, Enti previdenziali pubblici e privati, Enti strumentali. |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>A.1.4.1</b>                                     | Coordinamento delle attività concernenti la comunicazione istituzionale da avviare in relazione ai processi di razionalizzazione in atto.      | 01/01/09      | 31/03/09       | Individuazione linee di intervento.            | 40%                                       |
| <b>A.1.4.2</b>                                     | Definizione delle linee di indirizzo per la comunicazione interna e la condivisione dei processi di riorganizzazione.                          | 01/04/09      | 30/09/09       | Direttiva.                                     | 30%                                       |
| <b>A.1.4.3</b>                                     | Coordinamento della stesura di un piano specifico di comunicazione interna relativo alla riorganizzazione centrale e periferica del Ministero. | 01/10/2009    | 31/12/09       | Elaborazione Piano.                            | 30%                                       |
|                                                    |                                                                                                                                                |               |                | <b>Totale</b>                                  | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'obiettivo è diretto ad assicurare la stesura di un piano specifico di comunicazione interna che consenta la massima condivisione e trasparenza nei processi di razionalizzazione organizzativa che interesseranno il Ministero sia nella sua componente centrale che territoriale, sia nelle sinergie e i loro riflessi organizzativi che saranno sviluppati tra lo stesso Ministero e gli Enti vigilati. Supporto sulle attività di attuazione del Protocollo "Linea Amica" con il Dipartimento Funzione pubblica e Formez. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 30%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| Terza                       | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 2        | 30%          |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| Seconda                     | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| Prima                       | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Le risorse finanziarie consistono in una quota parte dei capitoli di beni e servizi, liti, gestione informatica e mobilio ( costi indiretti calcolati in proporzione alle spese per il personale).

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

|                                                          |                                                                                                                                                                               |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico strategico/strutturale</b>       | Coordinamento della sperimentazione del progetto di controllo di gestione delle attività del Ministero con riferimento alle strutture dei settori Lavoro e Politiche sociali. |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>A.2</b>                                                                                                                                                                    | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
|                                                          |                                                                                                                                                                               | x                            |                    |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Definizione e avvio di un percorso di sperimentazione del progetto di controllo di gestione                                                                                   |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche                                                                                                         |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza                                                                                                         |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 10 - Politiche intersettoriali                                                                                                                                                |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/03/09                                                                                                                                                                      | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Avvio della sperimentazione del progetto di controllo di gestione                                                                                                             |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì                                                                                                                                                                            |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                                       |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott.ssa Caterina Farre                                                                                                                                                       |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzioni Generali, Secin                                                                                                                                                     |                              |                    |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                                              |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                   | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>A.2.1</b>                                                                                       | Coordinamento della sperimentazione del progetto di controllo di gestione delle attività del Ministero con riferimento alle strutture dei settori Lavoro e Politiche sociali | 01/03/2009    | 31/12/2009     |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ci si propone di definire, con il supporto e congiuntamente con il Servizio di controllo interno un percorso di sperimentazione di un programma di controllo di gestione non ancora presentato dalla D.G. Innovazione tecnologica. Pertanto la definizione del percorso potrà diventare più puntuale quando si conosceranno appieno le caratteristiche del programma, che consentiranno inoltre di individuare le esigenze delle direzioni e le criticità. Tuttavia, in considerazione dell'importanza rivestita dall'introduzione di un sistema di controllo di gestione si ritiene utile proporre sin d'ora l'obiettivo, che ci si riserva eventualmente di ridefinire in corso d'anno.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

|                                                        |                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                                                                                 | Implementazione del controllo di gestione nei settori Lavoro e Politiche sociali.                                                                                             |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                                                                                 | Coordinamento della sperimentazione del progetto di controllo di gestione delle attività del Ministero con riferimento alle strutture dei settori Lavoro e Politiche sociali. |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>A.2.1</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                               |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                        | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                  | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 15 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderate per i relativi pesi |                                                                                                                                                                               |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | > 70% in considerazione delle risorse effettivamente disponibili                                |                                                                                                                                                                               |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Francesco Verbaro                                                                         |                                                                                                                                                                               |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Caterina Farre                                                                         |                                                                                                                                                                               |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Secin, Direzione generale innovazione tecnologica, altre Direzioni generali                     |                                                                                                                                                                               |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                               |               |                |                                                    |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>     | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>A.2.1.1</b>                                     | Ricognizione/eventuale riattivazione dei nuclei per il controllo di gestione e successivo coordinamento                                                                                                                       | 03/01/09      | 31/12/09       | Report/atti ricognitivi                            | 12%                                       |
| <b>A.2.1.2</b>                                     | Definizione, con il Secin e la D.G. Innovazione tecnologica, di un percorso di sperimentazione del progetto volto ad introdurre il controllo di gestione                                                                      | 01/03/09      | 15/05/09       | Individuazione percorso e scrittura cronoprogramma | 30%                                       |
| <b>A.2.1.3</b>                                     | A seguito dell'avvio delle attività previste, adozione di azioni di coordinamento per l'uniformizzazione delle modalità operative e l'individuazione di eventuali problematiche. Effettuazione test con le direzioni generali | 01/06/09      | 31/12/09       | Riunioni, redazione report                         | 30%                                       |
| <b>A.2.1.4</b>                                     | Monitoraggio utilizzo del sistema con proposta di eventuali miglioramenti in corso alla sperimentazione                                                                                                                       | 01/09/09      | 31/12/09       | Report finale (chiusura anno)                      | 28%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                               |               |                |                                                    | <b>100%</b>                               |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 25%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Il CDR Segretariato non dispone di capitoli di spesa all'infuori di quelli relativi al funzionamento (personale, beni e servizi - cap. 1263). L'obiettivo non comporta costi diretti all'infuori di quelli di personale; i costi indiretti sono rappresentati da una quota parte di costi fissi di struttura (utenze, manutenzione locali, spesa per reti informatiche) e di materiale di consumo (es. cancelleria) che saranno quantificati in fase consuntivo.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                              |                      |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Obiettivo strategico strategico/strutturale</b>       | Gestione dell'informazione statistica sulle politiche del lavoro e le politiche sociali, attività di coordinamento con le Direzioni Generali e raccordo con le istituzioni operanti a livello internazionale. |                              |                      |
| <b>Codice</b>                                            | <b>A.3</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> X |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Miglioramento quantitativo e qualitativo dell'informazione statistica in materia di lavoro e protezione sociale; contributi per l'attività di programmazione connessi alla partecipazione dell'Italia all'UE. |                              |                      |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche                                                                                                                                         |                              |                      |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza                                                                                                                                         |                              |                      |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 1- Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele<br>2 - Modernizzazione del sistema italiano di welfare                                                                                                    |                              |                      |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                      | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09             |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Rapporto tra attività realizzate e programmate                                                                                                                                                                |                              |                      |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | non inferiore a 0,75                                                                                                                                                                                          |                              |                      |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                                                                       |                              |                      |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Luciano Forlani                                                                                                                                                                                         |                              |                      |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzioni Generali, Ministero dell'Economia e Finanze, Ministero dello Sviluppo economico, Regioni, Enti previdenziali, ISFOL, Italia Lavoro SpA, Servizi della Commissione europea, OCSE, OIL                |                              |                      |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                     | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>A.3.1</b>  | Allestimento di pubblicazioni a cadenza mensile trimestrale, annuale e contributi "spot" non programmati.      | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>A.3.2</b>  | Contributi specifici all'attività di programmazione nazionale e a quella connessa agli impegni internazionali. | 01/01/09      | 31/12/09       |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

L'obiettivo è quello di migliorare le informazioni statistiche sul mercato del lavoro e sull'attuazione delle politiche del lavoro e della protezione sociale con il contributo delle Direzioni Generali e di altre Amministrazioni pubbliche rispondendo alla domanda degli stakeholder; contribuire alla programmazione nazionale e comunitaria (Strategia europea dell'occupazione)

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

|                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |              | Gestione dell'informazione statistica sulle politiche del lavoro e le politiche sociali, attività di coordinamento con le Direzioni Generali e raccordo con le istituzioni operanti a livello internazionale.                                                                                                                                                                                                                                      |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |              | Allestimento di pubblicazioni a cadenza mensile trimestrale, annuale e contributi "spot" non programmati; analisi del mercato del lavoro e approfondimenti sulle politiche attuate anche in collaborazione con le Direzioni Generali, le agenzie tecniche ed altre Amministrazioni pubbliche                                                                                                                                                       |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>A.3.1</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/12/09     | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 10 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |              | <b>Indicatore di realizzazione fisica:</b> percentuale ponderata delle politiche attuate coperte;<br><b>indicatore di risultato:</b> redazione di aggiornamenti dati per Eurostat, contributo alla Relazione Generale sulla situazione economica del paese, note congiunturali mensili e trimestrali, Rapporto di monitoraggio sulle politiche occupazionali, contributo al PSN; riunioni di coordinamento con le Direzioni Generali del Ministero |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |              | 1 - Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele<br>2 - Modernizzazione del sistema italiano di welfare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    |              | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       |              | Dott. Luciano Forlani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |              | Direzioni Generali, Ministero dell'Economia e Finanze, Ministero dello Sviluppo economico, Regioni, Enti previdenziali, ISFOL, Italia Lavoro SpA, EUROSTAT, OCSE, OIL                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |                                                                                                                                       |                                    |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                                                                                                                              | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                                                                               | Peso delle attività sull'obiettivo |
| A.3.1.1                                     | Analisi dei fabbisogni statistici e delle attività di ricerca svolte/promosse dalle Direzioni Generali, sviluppo progetti con le Direzioni Generali e in raccordo con altre amministrazioni pubbliche.                                | 01/01/09 | 31/12/09 | Valorizzazione della produzione statistica interna al Ministero, razionalizzazione dei flussi informativi.                            | 15%                                |
| A.3.1.2                                     | Completamento redazione e pubblicazione sul sito del Rapporto annuale di monitoraggio.                                                                                                                                                | 01/01/09 | 31/04/09 | Rapporto di monitoraggio sulle politiche del lavoro e sulle politiche sociali.                                                        | 15%                                |
| A.3.1.3                                     | Primo aggiornamento del monitoraggio.                                                                                                                                                                                                 | 01/01/09 | 31/09/09 | Revisione base dati.                                                                                                                  | 5%                                 |
| A.3.1.4                                     | Valorizzazione statistica dei dati amministrativi (comunicazioni obbligatorie, <i>social card</i> , servizi dell'impiego, etc) finalizzata alla predisposizione di quadri statistici continuamente aggiornati sul mercato del lavoro. | 01/01/09 | 31/12/09 | Gestione banca dati, pubblicazioni periodiche.                                                                                        | 20%                                |
| A.3.1.5                                     | Contributi al Programma Statistico Nazionale (PSN), partecipazione ai circoli di qualità del SISTAN.                                                                                                                                  | 01/01/09 | 31/12/09 | Approfondimenti tematici e metodologici.                                                                                              | 10%                                |
| A.3.1.6                                     | Raccolta e validazione dei dati e progettazione del Rapporto di monitoraggio dell'anno successivo.                                                                                                                                    | 01/10/09 | 31/12/09 | Approfondimenti tematici e metodologici destinati al Rapporto annuale e alle note periodiche.                                         | 5%                                 |
| A.3.1.7                                     | Redazione di note congiunturali, contributo alla Relazione Generale.                                                                                                                                                                  | 01/01/09 | 31/12/09 | Note congiunturali ( 4+ 4 note trimestrali), tendenze dell'economia e del lavoro (10 aggiornamenti mensili ), 1 contributo Relazione. | 15%                                |
| A.3.1.8                                     | Analisi sul Campione Longitudinale degli Attivi e dei Pensionati (CLAP) e manutenzione del modello, analisi delle richieste di utilizzo del CLAP da parte di soggetti esterni.                                                        | 01/01/09 | 31/12/09 | Elaborazioni per il Rapporto annuale.                                                                                                 | 10%                                |
| A.3.1.9                                     | Elaborazioni dati sulle politiche del mercato del lavoro (LMP).                                                                                                                                                                       | 01/07/09 | 31/12/09 | Trasmissione dati ad EUROSTAT.                                                                                                        | 5%                                 |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |                                                                                                                                       | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'obiettivo è quello di garantire un flusso di informazioni statistiche sul mercato del lavoro e sulle politiche attuate utile per l'attività di programmazione e per rispettare gli impegni presi in ambito nazionale e internazionale |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 65%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 90%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 4        | 90%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>6</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Le risorse finanziarie consistono in una quota parte dei capitoli di beni e servizi, liti, gestione informatica, e mobilio (costi indiretti calcolati in proporzione alle spese per il personale) al netto degli sdtanzamenti di cui ai cap. 1263, p.g. 02 missioni nazionali e 03 missioni internazionali, considerati come costi diretti su altre schede.  
 Due unità della Divisione V sono prevalentemente impiegate nell'attività amministrativa

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Gestione dell'informazione statistica sulle politiche del lavoro e le politiche sociali, attività di coordinamento con le Direzioni Generali e raccordo con le istituzioni operanti a livello internazionale.                                         |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Contributi specifici all'attività di programmazione nazionale e a quella connessa agli impegni internazionali                                                                                                                                         |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | A.3.2                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 10 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 1- Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele<br>2 - Modernizzazione del sistema italiano di welfare                                                                                                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dot. Luciano Forlani                                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Segreteria Tecnica del Ministro, Direzioni Generali del Ministero, agenzie tecniche del Ministero, Dipartimento delle Politiche Comunitarie, Ministero dell'Economia e Finanze, ed altre Amministrazioni pubbliche, Servizi della Commissione europea |                              |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                            |          |          |                                                                                                                                                                                                      |                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                                   | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                                                                                                                                              | Peso delle attività sull'obiettivo |
| A.3.2.1                                     | Piano Nazionale di Riforma (PNR) annuale.                                                                                                  | 01/05/09 | 31/09/09 | Redazione del contributo in collaborazione con le Direzioni Generali, partecipazione al negoziato bilaterale con la Commissione, ai lavori interministeriali.                                        | 30%                                |
| A.3.2.2                                     | Strategia europea dell'occupazione: partecipazione ai lavori del Comitato occupazione (EMCO) che supporta il Consiglio dei Ministri EPSCO. | 01/01/09 | 31/12/09 | Partecipazione al Comitato e redazione di contributi, partecipazione alla <i>Peer review</i> annuale, raccordo con i membri italiani dei comitati Politica Economica (EPC) e Politica Sociale (SPC). | 70%                                |
|                                             |                                                                                                                                            |          |          |                                                                                                                                                                                                      | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'attività riguarda: la redazione del Piano Nazionale di Riforma (PNR) per la parte di competenza del Ministero anche attraverso l'azione di coordinamento delle Direzioni Generali, delle agenzie tecniche e il raccordo con gli altri Ministeri; la partecipazione al lavoro tecnico-politico. Si rammenta che parte delle attività deriva da impegni comunitari non sempre programmabili in anticipo. |

| Note                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gli indicatori quantitativi sembrano particolarmente inadatti nel caso di attività di rilievo strategico in cui intervengono una molteplicità di soggetti e dove conta anche l'elemento politico - negoziale |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| Terza                       | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 10%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 4        | 10%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
| Seconda                     | F1 (ex C1)        |          |              |
|                             | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
| Prima                       | F1 (ex B1)        |          |              |
|                             | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>6</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Sono programmate 10 missioni internazionali viaggio sempre a carico della Commissione europea, diaria e alloggio da valutare caso per caso (mediante 50% MAE e 50% MLSPS) e 2 missioni nazionali a carico MLSPS.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                    |   |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|---|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Vigilanza sull'attività svolta in attuazione del d. leg.vo n. 124/2004 in materia di ispezione del lavoro e sull'attività preordinata al funzionamento dello Sportello unico per l'immigrazione nonché vigilanza in materia di affidamento di incarichi di lavoro autonomo e sul ricorso all'ausilio degli enti strumentali. |                              |          |                    |   |
| <b>Codice</b>                                            | <b>A.4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Strategico</b>            |          | <b>Strutturale</b> | X |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Miglioramento dell'azione amministrativa in funzione della sua correttezza ed adeguatezza nonché dell'estensione dell'utilizzo delle misure previste dal d. leg.vo n.124/2004.                                                                                                                                               |                              |          |                    |   |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni centrali dello Stato                                                                                                                                                                                                                                             |                              |          |                    |   |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |          |                    |   |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 10 - Politiche intersettoriali                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |          |                    |   |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |   |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Percentuale di verifiche effettuate in rapporto a quelle programmate                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                    |   |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Superiore a 80%, in considerazione delle risorse finanziarie effettivamente disponibili                                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                    |   |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                    |   |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Alberto Reitano                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |          |                    |   |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzioni Generali, DRL e DPL coinvolte                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                    |   |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>A.4.1</b>                                                                                       | Controllo, mediante verifiche a campione, dell'attività svolta dagli uffici territoriali nel quadro del funzionamento dello Sportello unico per l'immigrazione nonché in materia: di coordinamento dell'attività di vigilanza, di informazione e prevenzione in funzione della promozione del rispetto della normativa lavoristica, di conciliazione monocratica, di diffida accertativa e di decisione dei ricorsi devoluti alle DRL e ai Comitati regionali per i rapporti di lavoro (artt. 4, 5, 8, 11, 12, 16 e 17 del d. leg.vo n. 124/2004). | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>A.4.2</b>                                                                                       | Controllo, mediante verifiche a campione, circa il ricorso, da parte delle Direzioni Generali, agli incarichi esterni di lavoro autonomo e all'ausilio degli enti strumentali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01/01/09      | 31/12/09       |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Miglioramento dell'azione amministrativa mediante verifiche dirette a promuoverne l'adeguatezza attraverso la rilevazione di eventuali criticità e l'indicazione di possibili misure per il loro superamento. Le verifiche saranno eseguite su un campione di uffici che verranno preventivamente individuati con scelta motivata. A consuntivo verrà redatta, per ciascun obiettivo operativo, una relazione annuale con l'esposizione dei risultati complessivi, delle relative valutazioni e con l'indicazione delle eventuali proposte di misure generali di aggiustamento e migliorative. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

|                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |              | Vigilanza sull'attività svolta in attuazione del d. leg.vo n. 124/2004 in materia di ispezione del lavoro e sull'attività preordinata al funzionamento dello Sportello unico per l'immigrazione nonché vigilanza in materia di affidamento di incarichi di lavoro autonomo e sul ricorso all'ausilio degli enti strumentali.                                                                                                                                                                                                                |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |              | Controllo, mediante verifiche a campione, dell'attività svolta dagli uffici territoriali nel quadro del funzionamento dello Sportello unico per l'immigrazione nonché in materia: di coordinamento dell'attività di vigilanza, di informazione e prevenzione in funzione della promozione del rispetto della normativa lavoristica, di conciliazione monocratica, di diffida accertativa e di decisione dei ricorsi devoluti alle DRL e ai Comitati regionali per i rapporti di lavoro (artt. 4,5,8, 11, 12, 16 e 17 d. leg.vo n. 124/2004) |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>A.4.1</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09     | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 10 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |              | Percentuale di verifiche effettuate in rapporto a quelle programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |              | Superiore a 80%, in considerazione delle risorse finanziarie effettivamente disponibili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    |              | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       |              | Dott. Alberto Reitano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |              | DPL, DRL, DG per l'attività ispettiva, DG dell'immigrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                               |               |                |                                                                                                                                             |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                               | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                                                              | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>A.4.1.1</b>                                     | Programmazione delle verifiche a campione.                                    | 01/01/09      | 28/02/09       | Redazione del programma operativo.                                                                                                          | 20%                                       |
| <b>A.4.1.2</b>                                     | Attuazione delle verifiche mediante accessi presso gli uffici.                | 01/03/09      | 30/11/09       | Acquisizione dati e rilevazione eventuali criticità.                                                                                        | 30%                                       |
| <b>A.4.1.3</b>                                     | raccolta della documentazione e valutazione delle risultanze delle verifiche. | 01/03/09      | 30/11/09       | Redazione delle relazioni degli incaricati delle verifiche: analisi delle risultanze e prospettazione di eventuali misure migliorative.     | 40%                                       |
| <b>A.4.1.4</b>                                     | Resoconto dei risultati complessivi.                                          | 01/12/09      | 31/12/09       | Predisposizione della relazione annuale con valutazione dei risultati e formulazione di eventuali proposte di misure generali migliorative. | 10%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                               |               |                |                                                                                                                                             | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Miglioramento dell'azione amministrativa mediante verifiche dirette a promuoverne la correttezza e l'adeguatezza nonché ad estendere l'utilizzo delle misure previste dal d. leg.vo n. 124/2004. Le verifiche saranno effettuate su un campione di uffici periferici (DRL e DPL) individuati in particolare tra quelli in cui è prevedibile l'esistenza di maggiori difficoltà operative. Per la loro concreta attuazione sarà necessaria la disponibilità delle risorse finanziarie per far fronte alle spese connesse, consistenti nei rimborsi da corrispondere al personale da inviare in missione negli uffici periferici presso cui effettuare le verifiche. Sull'esito di ciascuna verifica effettuata gli incaricati riferiranno con apposita relazione. A consuntivo sarà redatta una relazione annuale con l'esposizione dei risultati complessivi, delle relative valutazioni e con l'indicazione delle eventuali proposte di misure generali migliorative.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 40%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 2        | 40%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 30%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 1        | 30%          |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>5</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |             |
|------------------------------|-------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo     |
| 1263 p.g. 2                  | € 12.000,00 |
|                              |             |
|                              |             |

**Note**

Il CDR Segretariato non dispone di capitoli di spesa all'infuori di quelli relativi al funzionamento (personale, beni e servizi - cap. 1263). L'obiettivo comporta costi diretti per spese di missione; i costi indiretti sono rappresentati da una quota parte di costi fissi di struttura (utenze, manutenzione locali, spesa per reti informatiche) e di materiale di consumo (es. cancelleria) che saranno quantificati in fase di consuntivo.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

|                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |              | Vigilanza sull'attività svolta in attuazione del d. leg.vo n. 124/2004 in materia di ispezione del lavoro e sull'attività preordinata al funzionamento dello Sportello unico per l'immigrazione, nonché vigilanza in materia di affidamento di incarichi di lavoro autonomo e sul ricorso all'ausilio degli enti strumentali. |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |              | Controllo, mediante verifiche a campione, circa il ricorso, da parte delle Direzioni Generali, agli incarichi esterni di lavoro autonomo e all'ausilio degli enti strumentali                                                                                                                                                 |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>A.4.2</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09     | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 10 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |              | Percentuale di verifiche effettuate in rapporto a quelle programmate                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |              | Superiore a 80%, in considerazione delle risorse finanziarie effettivamente disponibili                                                                                                                                                                                                                                       |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    |              | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       |              | Dott. Alberto Reitano                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |              | Direzioni Generali da individuare                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                               |               |                |                                                                                                                                             |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                               | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                                                              | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| A.4.2.1                                            | Programmazione delle verifiche a campione.                                    | 01/01/09      | 28/02/09       | Redazione del programma operativo.                                                                                                          | 20%                                       |
| A.4.2.2                                            | Attuazione delle verifiche.                                                   | 01/03/09      | 30/11/09       | Acquisizione dati e rilevazione di eventuali criticità.                                                                                     | 30%                                       |
| A.4.2.3                                            | Raccolta della documentazione e valutazione delle risultanze delle verifiche. | 01/03/09      | 30/11/09       | Redazione delle relazioni degli incaricati delle verifiche: analisi delle risultanze e prospettazione di eventuali misure migliorative.     | 40%                                       |
| A.4.2.4                                            | Resoconto dei risultati complessivi.                                          | 01/12/09      | 31/12/09       | Predisposizione della relazione annuale con valutazione dei risultati e formulazione di eventuali proposte di misure generali migliorative. | 10%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                               |               |                |                                                                                                                                             | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Miglioramento dell'azione amministrativa mediante verifiche dirette a promuoverne la correttezza e l'adeguatezza in conformità ai criteri da osservare. Le verifiche saranno effettuate su un campione di Direzioni Generali da individuare preventivamente e con riferimento a periodi da prestabilire. Sull'esito di ciascuna verifica effettuata gli incaricati riferiranno con apposita relazione. A consuntivo sarà redatta una relazione annuale con l'esposizione dei risultati complessivi, delle relative valutazioni e di eventuali proposte migliorative. Trattandosi di attività da svolgersi in sede, la sua realizzazione non comporta costi diretti.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Segretariato generale (A)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 40%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 2        | 40%             |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                             | F4 (ex C3)        |          |                 |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 30%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex C1)        |          |                 |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 1        | 30%             |
|                             | F3 (ex B3)        |          |                 |
|                             | F2 (ex B2)        |          |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>5</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Il CDR Segretariato non dispone di capitoli di spesa all'infuori di quelli relativi al funzionamento (personale, beni e servizi - cap. 1263). L'obiettivo non comporta costi diretti all'infuori di quelli di personale; i costi indiretti sono rappresentati da una quota parte di costi fissi di struttura (utenze, manutenzione locali, spesa per reti informatiche) e di materiale di consumo (es. cancelleria) che saranno quantificati in fase di consuntivo.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale degli ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione (B)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Sviluppo dell'occupazione e potenziamento ed estensione degli strumenti della tutela del reddito per i lavoratori delle fasce deboli.                                                                                                                                                                                  |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>B.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Potenziamento degli interventi volti al sostegno e all'ampliamento dei livelli occupazionali del mercato del lavoro; potenziamento del sistema di sostegno del reddito per i lavoratori delle fasce deboli disoccupati o sospesi dal lavoro.                                                                           |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 26 - Politiche per il lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 26.6 - Reinserimento lavorativo e sostegno all'occupazione ed al reddito                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 1 - Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Procedure avviate volte a favorire l'incremento dei livelli occupazionali dei destinatari degli interventi, nonché decreti di concessione ammortizzatori in deroga.                                                                                                                                                    |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Numero di convenzioni stipulate (ordinarie e straordinarie) con le Regioni aventi un bacino di lavoratori socialmente utili a carico del Fondo nazionale per l'occupazione ( Basilicata, Calabria, Campania, Lazio, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia), nonché numero di atti di concessione ammortizzatori in deroga. |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott.ssa Matilde Mancini                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott.ssa Claudia Trovato, Dott.ssa Manuela Gaetani                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Regioni , Enti locali, INPS, Italia Lavoro S.p.A.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                    |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                        | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>B.1.1</b>  | Interventi per il mantenimento del reddito dei lavoratori socialmente utili a carico del Fondo per l'Occupazione. | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>B.1.2</b>  | Tutela del reddito in caso di sospensione dal lavoro o di disoccupazione.                                         | 1/012009      | 31/12/09       |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

L'obiettivo strategico è finalizzato a sostenere il reddito dei lavoratori socialmente utili, inseriti nel bacino nazionale, anche attraverso interventi mirati alla loro stabilizzazione. Contemporaneamente si stanno formalizzando nuove modalità di intervento per la tutela del reddito dei lavoratori delle fasce deboli che perdono il posto di lavoro o che sono sospesi dal lavoro.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale degli ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione (B)**

|                                                        |                                                                                                                                                            |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Sviluppo dell'occupazione, potenziamento ed estensione degli strumenti della tutela del reddito per i lavoratori delle fasce deboli.                       |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Interventi per il mantenimento del reddito dei lavoratori socialmente utili a carico del Fondo per l'Occupazione.                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>B.1.1</b>                                                                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                   | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 70 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | N° 2 indicatori:<br>a) convenzioni stipulate;<br>b) ordinativi di pagamento                                                                                |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Almeno n° 8 convenzioni stipulate con le Regioni ( Basilicata, Calabria, Campania, Lazio, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia);<br>numero ordinativi emessi. |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Matilde Mancini                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Claudia Trovato                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni, Enti locali ,INPS, Italia Lavoro spa.                                                                                                             |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                  |               |                |                                                             |                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                  | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>              | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>B.1.1.1</b>                                     | Ripartizione delle risorse su base regionale.    | 01/01/09      | 31/03/09       | Nota riepilogativa di assegnazione fondi.                   | 15%                                       |
| <b>B.1.1.2</b>                                     | Predisposizione schemi di convenzione e stipula. | 01/03/09      | 30/06/09       | Stipula delle convenzioni.                                  | 45%                                       |
| <b>B.1.1.3</b>                                     | Trasferimento delle risorse.                     | 01/07/09      | 30/10/09       | Emissione di tutti gli ordini di pagamento.                 | 15%                                       |
| <b>B.1.1.4</b>                                     | Monitoraggio bacino nazionale.                   | 01/01/09      | 31/12/09       | Verifica numero di LSU a carico del Fondo per l'Occupazione | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                  |               |                |                                                             | <b>100%</b>                               |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale degli ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione (B)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1         | 10%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1         | 30%             |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |           |                 |
|                             | F4 (ex C3)        |           |                 |
|                             | F3 (ex C2)        | 2         | 20%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |                 |
|                             | F1 (ex C1)        | 1         | 5%              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 5         | 30%             |
|                             | F3 (ex B3)        |           |                 |
|                             | F2 (ex B2)        | 1         | 5%              |
|                             | F1 (ex B1)        |           |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |           |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>11</b> |                 |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto | 0 |
| Consulenti esterni                        | 0 |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

| Note                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|
| Somme da individuare ai sensi del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale degli ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione (B)**

|                                                        |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                                                                                                                                                  | Sviluppo dell'occupazione e potenziamento ed estensione degli strumenti della tutela del reddito per i lavoratori delle fasce deboli. |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                                                                                                                                                  | Tutela del reddito in caso di sospensione dal lavoro o di disoccupazione.                                                             |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>B.1.2</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                         | <b>Data di completamento</b>                                                                                                          | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 30 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Definizione schemi di decreti interministeriali ai sensi dell'art. 2, comma 36, legge n. 203/08 e dell'art. 19, comma 9, del D.L. 185/08 e successive modifiche. |                                                                                                                                       |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Numeri schemi di decreto                                                                                                                                         |                                                                                                                                       |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Matilde Mancini                                                                                                                                         |                                                                                                                                       |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Manuela Gaetani                                                                                                                                         |                                                                                                                                       |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | INPS- MEF                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>B.2.1.1</b>                                     | Partecipazione alle riunioni relative alle nuove regole degli ammortizzatori sociali in deroga.                                                                                                                                                                        | 01/01/09      | 31/03/09       | Individuazione delle misure.                   | 30%                                       |
| <b>B.2.1.2</b>                                     | Coordinamento con l'INPS per individuare i bacini di utenza e le modalità di erogazione.                                                                                                                                                                               | 01/04/09      | 30/04/09       | Definizione delle procedure di erogazione.     | 20%                                       |
| <b>B.2.1.3</b>                                     | Predisposizione degli schemi di decreto interministeriale per l'individuazione delle modalità di attuazione delle misure di sostegno al reddito per le singole imprese e per le Regioni ex art.1, comma 36, legge finanziaria 2009, e art. 19, comma 9, D.L. 185/2008. | 01/04/09      | 31/12/09       | Schemi di decreto interministeriale.           | 50%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale degli ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione (B)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 30%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 40%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F1 (ex C1)        | 1        | 20%          |
|                             | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F1 (ex B1)        |          |              |
|                             | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>4</b> |              |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto | 0 |
| Consulenti esterni                        | 0 |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Somme da individuare ai sensi del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Miglioramento dell'efficacia dell'attività ispettiva.                                                                                                                                                                                        |                              |                      |
| <b>Codice</b>                                            | <b>C.1</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> X |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Realizzazione di incontri informativi e seminariali anche a livello internazionale volti all'approfondimento delle tematiche afferenti alla materia di competenza. Diffusione di istruzioni operative, circolari e risposte ad interpellati. |                              |                      |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 26 - Politiche per il lavoro                                                                                                                                                                                                                 |                              |                      |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 26.1 - Regolamentazione e vigilanza del lavoro                                                                                                                                                                                               |                              |                      |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 1 - Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele                                                                                                                                                                                         |                              |                      |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09             |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate.                                                                                                                                                                                                    |                              |                      |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti.                                                                                                                                                                                                                      |                              |                      |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                                                                                                                                          |                              |                      |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                                                                                                                                          |                              |                      |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro, Enti previdenziali ed altre amministrazioni competenti                                                                                                                                         |                              |                      |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                        | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>C.1.1</b>  | Programmazione e realizzazione di seminari ed incontri e diffusione di istruzioni operative, circolari e risposte ad interpellato | 01/01/2009    | 31/12/2009     |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

Approfondimento di tematiche normative e di problematiche afferenti all'attività di vigilanza attraverso la realizzazione di appositi seminari ed incontri e la diffusione di circolari, interpellati ed istruzioni operative.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva ( C )**

|                                                        |                                                                                                                                 |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Miglioramento dell'efficacia dell'attività ispettiva.                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Programmazione e realizzazione di seminari ed incontri e diffusione di istruzioni operative, circolari e risposte ad interpello |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>C.1.1</b>                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                        | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 15 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate.                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti.                                                                                                         |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                             |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                             |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro, Enti previdenziali ed altre amministrazioni competenti                            |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                 |               |                |                                                                                                                      |                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                 | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                                       | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>C.1.1.1</b>                                     | Approfondimento di tematiche normative che rivestono particolare interesse per l'attività ispettiva con la predisposizione di circolari e istruzioni operative. | 01/01/09      | 31/12/09       | Produzione di istruzioni operative, circolari e materiale formativo, anche di natura informatica, non inferiore a 4. | 30%                                       |
| <b>C.1.1.2</b>                                     | Incontri al fine di sviluppare percorsi di approfondimento su tematiche e problematiche correlate all'attività ispettiva.                                       | 01/01/09      | 31/12/09       | Realizzazione di incontri del Centro studi in misura non inferiore a 3.                                              | 30%                                       |
| <b>C.1.1.3</b>                                     | Ricezione, valutazione e formulazione della relativa risposta ad interpello presentato ex art. 9 D.Lgs 124/04.                                                  | 01/01/09      | 31/12/09       | Emanazione ed elaborazione di risposte ad interpelli (almeno il 75% di quelli pervenuti).                            | 40%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                 |               |                |                                                                                                                      | <b>100%</b>                               |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva ( C )**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1         | 30%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |           |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |           |                 |
|                             | F4 (ex C3)        | 2         | 30%             |
|                             | F3 (ex C2)        | 8         | 30%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |                 |
|                             | F1 (ex C1)        | 1         | 15%             |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 3         | 15%             |
|                             | F3 (ex B3)        |           |                 |
|                             | F2 (ex B2)        | 3         | 15%             |
|                             | F1 (ex B1)        | 1         | 15%             |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |           |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>19</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |             |
|------------------------------|-------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo     |
| 2917/2                       | € 46.688,10 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

|                                                          |                                                                                                                                       |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Realizzazione di incontri con i referenti territoriali delle aree ispettive e partecipazione ad iniziative di livello internazionale. |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>C.2</b>                                                                                                                            | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Omogeneizzazione delle tecniche e dei comportamenti del personale ispettivo                                                           |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 26 - Politiche per il lavoro                                                                                                          |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 26.1 - Regolamentazione e vigilanza del lavoro                                                                                        |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 1 - Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele                                                                                  |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                              | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate.                                                                                             |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti.                                                                                                               |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                                   |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                                   |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro.                                                                                         |                              |                    |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                             | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>C.2.1</b>  | Programmazione e realizzazione di incontri con i referenti territoriali e partecipazione ad iniziative internazionali. | 01/01/2009    | 31/12/2009     |
| <b>C.2.2</b>  | Progetto per la valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività ispettiva.                                        | 01/01/2009    | 31/12/2009     |
| <b>C.2.3</b>  | Progetto per l'uniformità e la trasparenza dell'azione ispettiva.                                                      | 01/01/2009    | 31/12/2009     |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

Organizzazione e gestione di incontri a livello nazionale e territoriale e partecipazione alle iniziative internazionali al fine di garantire una uniforme applicazione della normativa in materia di lavoro e legislazione sociale. Progettazione di azioni volte a garantire l'uniformità, la trasparenza dell'azione ispettiva nonché progettazione di una metodologia di valutazione qualitativa e quantitativa dell'attività di vigilanza.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

|                                                        |                                               |                                                                                                                                       |          |                               |         |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|--|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                               | Realizzazione di incontri con i referenti territoriali delle aree ispettive e partecipazione ad iniziative di livello internazionale. |          |                               |         |  |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                               | Programmazione e realizzazione di incontri con i referenti territoriali e partecipazione ad iniziative internazionali                 |          |                               |         |  |
| <b>Codice</b>                                          | <b>C.2.1</b>                                  |                                                                                                                                       |          |                               |         |  |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                      | <b>Data di completamento</b>                                                                                                          | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 15 /100 |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione attività programmate.           |                                                                                                                                       |          |                               |         |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                        |                                                                                                                                       |          |                               |         |  |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Paolo Pennesi                           |                                                                                                                                       |          |                               |         |  |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Paolo Pennesi                           |                                                                                                                                       |          |                               |         |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro. |                                                                                                                                       |          |                               |         |  |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                |                                                                                 |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                  | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>C.2.1.1</b>                                     | Programmazione degli incontri con i Direttori delle Strutture territoriali.                                                                                                                                                                                         | 01/01/09      | 30/09/09       | Programmazione di un numero di incontri non inferiore a 3.                      | 40%                                       |
| <b>C.2.1.2</b>                                     | Realizzazione di incontri con i referenti territoriali volti ad analizzare i risultati e le criticità relative allo svolgimento dell'attività di vigilanza nonché a valutare le problematiche applicative derivanti dall'emanazione di nuove normative e circolari. | 01/07/09      | 31/12/09       | Realizzazione di almeno n. 3 incontri.                                          | 35%                                       |
| <b>C.2.1.3</b>                                     | Attuazione dei Protocolli d'intesa stipulati con altre Nazioni (Francia e Spagna) ed eventuale conclusione di nuovi accordi a livello internazionale.                                                                                                               | 15/01/09      | 31/12/09       | Adesione ad un numero di iniziative internazionali in misura non inferiore a 2. | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                |                                                                                 | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'attuazione dell'obiettivo operativo prevede l'analisi delle problematiche segnalate dagli Uffici territoriali e strettamente connesse allo svolgimento dell'azione ispettiva, con particolare riferimento all'impatto di nuove normative o circolari sull'esercizio dell'attività di vigilanza. La descritta analisi rappresenta una premessa indispensabile per l'individuazione delle tematiche da approfondire nell'ambito della programmazione e realizzazione dei <i>meetings</i> con i referenti delle Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro. Per quanto attiene invece all'attività internazionale l'obiettivo prevede la realizzazione di eventi internazionali, in attuazione di quanto previsto nei Protocolli d'Intesa stipulati con Francia e Spagna e a seguito di eventuali ulteriori relazioni instaurate con altre Nazioni.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OGGETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                   |                   | Totale    | % di impiego |
|---------------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A (*) |                   | 3         | 15%          |
| Dirigente II fascia - pos.B     |                   |           |              |
| Dirigente II fascia - pos.C     |                   |           |              |
| Area                            | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                    | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                                 | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                                 | F5 (ex C3 super)  |           |              |
|                                 | F4 (ex C3)        | 3         | 15%          |
|                                 | F3 (ex C2)        | 17        | 15%          |
|                                 | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                                 | F1 (ex C1)        | 1         | 10%          |
| <b>Seconda</b>                  | F4 (ex B3 super)  | 3         | 10%          |
|                                 | F3 (ex B3)        |           |              |
|                                 | F2 (ex B2)        | 3         | 10%          |
|                                 | F1 (ex B1)        | 1         | 10%          |
| <b>Prima</b>                    | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                                 | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>                   |                   | <b>31</b> |              |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Personale in altre tipologie di contratto |
| Consulenti esterni                        |

| Risorse finanziarie          |         |           |
|------------------------------|---------|-----------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |           |
| 2917/2                       | €       | 46.688,10 |
| 2917/13                      | €       | 2.651,00  |
| 2917/13                      | €       | 14.248,75 |

**Note**

\* L'attuale dirigente della divisione III mantiene "ad personam" il trattamento nella precedente misura di prima fascia fino al collocamento in quiescenza.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

|                                                        |                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Realizzazione di incontri con i referenti territoriali delle aree ispettive e partecipazione ad iniziative di livello internazionale. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Progetto per la valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività ispettiva                                                        |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          |                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                              | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione attività programmate.                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro.                                                                                         |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                      |               |                |                                                                                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                      | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                                 | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>C.2.2.1</b>                                     | Predisposizione del progetto.                                        | 01/01/09      | 31/03/09       | Redazione del progetto con l'individuazione degli indicatori di presenza, qualità e redditività.               | 40%                                       |
| <b>C.2.2.2</b>                                     | Monitoraggio del progetto sulla base dei primi risultati semestrali. | 01/04/09      | 30/11/09       | Analisi dei risultati e rilevazione di eventuali criticità.                                                    | 30%                                       |
| <b>C.2.2.3</b>                                     | Elaborazione dell'indicatore di sintesi.                             | 01/12/09      | 31/12/09       | Relazione finale e pubblicazione sull'intranet dell'indicatore di efficacia complessiva dell'azione ispettiva. | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                      |               |                |                                                                                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'attuazione dell'obiettivo operativo prevede la realizzazione di un penetrante monitoraggio dell'attività ispettiva attraverso nuove metodologie di verifica circa l'efficacia ed efficienza dell'attività di vigilanza che, sulla scorta della direttiva del Ministro del 18 settembre 2008, diano particolare risalto alla capacità degli uffici territoriali di assicurare tutele sostanziali ai lavoratori. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                   |                   | Totale    | % di impiego |
|---------------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A (*) |                   | 3         | 15%          |
| Dirigente II fascia - pos.B     |                   |           |              |
| Dirigente II fascia - pos.C     |                   |           |              |
| Area                            | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                    | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                                 | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                                 | F5 (ex C3 super)  |           |              |
|                                 | F4 (ex C3)        | 3         | 15%          |
|                                 | F3 (ex C2)        | 17        | 15%          |
|                                 | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                                 | F1 (ex C1)        | 1         | 10%          |
| <b>Seconda</b>                  | F4 (ex B3 super)  | 3         | 10%          |
|                                 | F3 (ex B3)        |           |              |
|                                 | F2 (ex B2)        | 3         | 10%          |
|                                 | F1 (ex B1)        | 1         | 10%          |
| <b>Prima</b>                    | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                                 | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>                   |                   | <b>31</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |             |
|------------------------------|-------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo     |
| 2917/2                       | € 15.562,70 |

**Note**

\* L'attuale dirigente della divisione III mantiene "ad personam" il trattamento nella precedente misura di prima fascia fino al collocamento in quiescenza.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

|                                                        |                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Realizzazione di incontri con i referenti territoriali delle aree ispettive e partecipazione ad iniziative di livello internazionale. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Progetto per l'uniformità e la trasparenza dell'azione ispettiva                                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | C.2.3                                                                                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                              | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione attività programmate.                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro.                                                                                         |                              |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                           |          |          |                                                                                                          |                                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                  | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                                                  | Peso delle attività sull'obiettivo |
| C.2.3.1                                     | Predisposizione del progetto.                             | 01/01/09 | 30/04/09 | Individuazione dei criteri e metodologie volti a rilevare eventuali disomogeneità nell'azione ispettiva. | 40%                                |
| C.2.3.2                                     | Monitoraggio del progetto sulla base dei primi riscontri. | 01/05/09 | 30/11/09 | Analisi dei dati al fine di rendere uniforme e trasparente l'azione ispettiva.                           | 30%                                |
| C.2.3.3                                     | Relazione finale.                                         | 01/12/09 | 31/12/09 | Report finale di verifica e valutazione del progetto.                                                    | 30%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                           |          |          |                                                                                                          | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'attuazione dell'obiettivo operativo prevede la realizzazione di iniziative volte a rafforzare la trasparenza nonchè l'omogeneità dei comportamenti - anche sotto il profilo deontologico - del personale ispettivo. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                   |                   | Totale    | % di impiego |
|---------------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A (*) |                   | 3         | 15%          |
| Dirigente II fascia - pos.B     |                   |           |              |
| Dirigente II fascia - pos.C     |                   |           |              |
| Area                            | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                    | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                                 | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                                 | F5 (ex C3 super)  |           |              |
|                                 | F4 (ex C3)        | 3         | 15%          |
|                                 | F3 (ex C2)        | 17        | 15%          |
|                                 | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                                 | F1 (ex C1)        | 1         | 10%          |
| <b>Seconda</b>                  | F4 (ex B3 super)  | 3         | 10%          |
|                                 | F3 (ex B3)        |           |              |
|                                 | F2 (ex B2)        | 3         | 10%          |
|                                 | F1 (ex B1)        | 1         | 10%          |
| <b>Prima</b>                    | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                                 | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>                   |                   | <b>31</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |             |
|------------------------------|-------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo     |
| 2917/2                       | € 15.562,70 |

**Note**

\* L'attuale dirigente della divisione III mantiene "ad personam" il trattamento nella precedente misura di prima fascia fino al collocamento in quiescenza.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

|                                                          |                                                                                                                                                                            |                              |                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Potenziamento degli strumenti di gestione e coordinamento dell'attività di vigilanza ordinaria e straordinaria.                                                            |                              |                      |
| <b>Codice</b>                                            | <b>C.3</b>                                                                                                                                                                 | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> X |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Programmazione dell'attività di vigilanza mirata ad incrementare la qualità dell'azione ispettiva al fine di garantire un efficace contrasto al lavoro nero ed irregolare. |                              |                      |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 26 - Politiche per il lavoro                                                                                                                                               |                              |                      |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 26.1 - Regolamentazione e vigilanza del lavoro                                                                                                                             |                              |                      |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 1 - Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele                                                                                                                       |                              |                      |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                   | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09             |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate.                                                                                                                                  |                              |                      |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti.                                                                                                                                                    |                              |                      |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                                                                        |                              |                      |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Vincenzo Mazzeo                                                                                                                                                      |                              |                      |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro ed Enti Previdenziali.                                                                                                        |                              |                      |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                 |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                      | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>C.3.1</b>                                                                                       | Programmazione mirata a privilegiare la qualità della vigilanza ordinaria e realizzazione di azioni di vigilanza straordinaria. | 01/01/2009    | 31/12/2009     |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incremento qualitativo dei risultati dell'attività ispettiva attraverso una più efficace azione di programmazione e coordinamento che preveda il diretto coinvolgimento degli Uffici territoriali in relazione all'individuazione dei settori merceologici e, nell'ambito di questi, di rilevanti fenomeni di lavoro irregolare emergenti nelle varie aree geografiche su cui concentrare le azioni di vigilanza. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

|                                                        |                                                                                                                                |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Potenziamento degli strumenti di gestione e coordinamento dell'attività di vigilanza ordinaria e straordinaria.                |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Programmazione mirata a privilegiare la qualità della vigilanza ordinaria e realizzazione di azioni di vigilanza straordinaria |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>C.3.1</b>                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                       | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 15 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Indicatore di risultato unitario                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                         |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Vincenzo Mazzeo                                                                                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro ed Enti Previdenziali.                                                            |                              |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                       |          |          |                                                                                              |                                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                              | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                                      | Peso delle attività sull'obiettivo |
| <b>C.3.1.1</b>                              | Programmazione dell'attività di vigilanza, con la specificazione dei fenomeni e del numero di aziende da ispezionare. | 01/01/09 | 28/02/09 | Individuazione degli ambiti di intervento dell'azione ispettiva.                             | 25%                                |
| <b>C.3.1.2</b>                              | Monitoraggio bimestrale dei risultati dell'attività ispettiva.                                                        | 01/02/09 | 31/12/09 | Elaborazione ed analisi dei risultati.                                                       | 25%                                |
| <b>C.3.1.3</b>                              | Individuazione dei settori e programmazione degli interventi di vigilanza straordinaria.                              | 01/02/09 | 31/12/09 | Realizzazione di specifiche azioni di vigilanza straordinaria (in numero non inferiore a 2). | 25%                                |
| <b>C.3.1.4</b>                              | Raccolta dei dati relativi alle attività di vigilanza straordinaria effettuate.                                       | 01/02/09 | 31/12/09 | Compilazione di prospetti riepilogativi ed analisi dei risultati.                            | 25%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                       |          |          |                                                                                              | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le attività oggetto delle fasi di attuazione dell'obiettivo operativo hanno la finalità di orientare l'azione ispettiva verso ambiti meritevoli di particolare attenzione per la presenza di fenomeni di irregolarità di rilevante impatto sociale nonché di monitorare la medesima azione ispettiva allo scopo di verificarne la corretta impostazione. I suddetti ambiti di intervento verranno individuati a seguito di un'approfondita valutazione delle reali criticità segnalate dagli Uffici territoriali, al fine di incrementare l'incisività e la qualità dell'azione di vigilanza. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1         | 30%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |           |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |           |              |
|                             | F4 (ex C3)        |           |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 6         | 30%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 1         | 15%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 3         | 15%          |
|                             | F3 (ex B3)        |           |              |
|                             | F2 (ex B2)        | 3         | 15%          |
|                             | F1 (ex B1)        | 1         | 15%          |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>15</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |             |
|------------------------------|-------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo     |
| 2917/2                       | € 15.562,70 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

|                                                          |                                                                                  |                              |                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Monitoraggio dell'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro. |                              |                      |
| <b>Codice</b>                                            | <b>C.4</b>                                                                       | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> X |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Realizzazione di incontri informativi con il personale ispettivo.                |                              |                      |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 26 - Politiche per il lavoro                                                     |                              |                      |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 26.1 - Regolamentazione e vigilanza del lavoro                                   |                              |                      |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 2 - Prevenzione e sicurezza                                                      |                              |                      |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                         | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09             |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate.                                        |                              |                      |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti.                                                          |                              |                      |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Paolo Pennesi                                                              |                              |                      |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Paolo Pennesi                                                              |                              |                      |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro.                                    |                              |                      |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                                            |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                 | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>C.4.1</b>                                                                                       | Monitoraggio dello stato di attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e programmazione di almeno n. 4 incontri informativi con il personale ispettivo. | 01/01/2009    | 31/12/2009     |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le attività descritte nell'obiettivo sono volte a conseguire una sempre maggiore uniformità nell'applicazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

|                                                        |                                                                                                                                                                            |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Monitoraggio dell'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.                                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Monitoraggio dello stato di attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e programmazione di almeno n. 4 incontri informativi con il personale ispettivo. |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>C.4.1</b>                                                                                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                   | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 15 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate.                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Si, nei tempi previsti.                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                                                                        |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Paolo Pennesi                                                                                                                                                        |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzioni Regionali e Provincial del lavoro                                                                                                                                |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                              |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                              | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>C.4.1.1</b>                                     | Emanazione della direttiva di programmazione alle strutture territoriali.                                                                                                    | 01/01/09      | 31/03/09       | Emanazione della direttiva.                    | 40%                                       |
| <b>C.4.1.2</b>                                     | Monitoraggio dell'attività in corso, raccolta delle problematiche segnalate dalle strutture periferiche, emanazione di atti di indirizzo ed eventuali interventi correttivi. | 01/04/09      | 15/12/09       | Relazioni intermedie trimestrali.              | 30%                                       |
| <b>C.4.1.3</b>                                     | Programmazione e realizzazione degli incontri informativi.                                                                                                                   | 01/04/09      | 15/12/09       | Realizzazione di n. 4 incontri.                | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                              |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il Monitoraggio e la raccolta delle problematiche segnalate dalle strutture periferiche servirà per l'eventuale elaborazione di atti di indirizzo e interventi correttivi che saranno esplicitati ed analizzati negli incontri informativi necessari per uniformare l'applicazione delle nuove normative in materia di sicurezza sul lavoro.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'attività ispettiva (C)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                   |                   | Totale    | %<br>di impiego |
|---------------------------------|-------------------|-----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A (*) |                   | 1         | 30%             |
| Dirigente II fascia - pos.B     |                   |           |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C     |                   |           |                 |
| Area                            | Fasce retributive | Totale    | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                    | F7 (ex I.G. R.E.) |           |                 |
|                                 | F6 (ex D.D. R.E.) |           |                 |
|                                 | F5 (ex C3 super)  |           |                 |
|                                 | F4 (ex C3)        | 1         | 30%             |
|                                 | F3 (ex C2)        | 3         | 30%             |
|                                 | F2 (ex C1 super)  |           |                 |
|                                 | F1 (ex C1)        | 1         | 15%             |
| <b>Seconda</b>                  | F4 (ex B3 super)  | 3         | 15%             |
|                                 | F3 (ex B3)        |           |                 |
|                                 | F2 (ex B2)        | 3         | 15%             |
|                                 | F1 (ex B1)        | 1         | 15%             |
| <b>Prima</b>                    | F2 (ex A1 super)  |           |                 |
|                                 | F1 (ex A1)        |           |                 |
| <b>Totale</b>                   |                   | <b>13</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |             |
|------------------------------|-------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo     |
| 2917/2                       | € 15.562,70 |

**Note**

\* L'attuale dirigente mantiene "ad personam" il trattamento nella precedente misura di prima fascia fino al collocamento in quiescenza.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale del mercato del lavoro (D)**

|                                                          |            |                                                                                                                                           |                              |                    |          |
|----------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  |            | Implementazione dei servizi per il lavoro e cooperazione pubblico/privato.                                                                |                              |                    |          |
| <b>Codice</b>                                            | <b>D.1</b> | <b>Strategico</b>                                                                                                                         | X                            | <b>Strutturale</b> |          |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> |            | Sviluppare interventi per favorire l'incontro domanda ed offerta di lavoro e il monitoraggio dell'efficienza dei servizi per il lavoro.   |                              |                    |          |
| <b>Missione di riferimento</b>                           |            | 26 - Politiche per il lavoro                                                                                                              |                              |                    |          |
| <b>Programma di riferimento</b>                          |            | 26.5 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                                                                                     |                              |                    |          |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  |            | 1 - Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele                                                                                      |                              |                    |          |
| <b>Data di inizio</b>                                    |            | 01/01/09                                                                                                                                  | <b>Data di completamento</b> |                    | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         |            | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                  |                              |                    |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  |            | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                    |                              |                    |          |
| <b>Responsabile</b>                                      |            | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                   |                              |                    |          |
| <b>Referente</b>                                         |            | Dott.ssa Anastasia Giuffrida; Dott. Antonino Costantino                                                                                   |                              |                    |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |            | Regioni, Province; Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione; Agenzie per il Lavoro; Isfol; Italia lavoro S.p.A |                              |                    |          |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>D.1.1</b>                                                                                       | Potenziamento dell'accessibilità e della fruibilità delle informazioni relative alle Agenzie per il lavoro.                                                                                                                                               | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>D.1.2</b>                                                                                       | Individuazione di un sistema di monitoraggio del funzionamento dei servizi per il lavoro anche in riferimento all'utilizzo delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1165, della legge 296/2006 e all'attuazione dell'art. 19 co. 1bis del dl. 185/2008. | 01/01/09      | 31/12/09       |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si intende favorire l'occupabilità mediante misure che promuovano sia la migliore accessibilità alle informazioni, e quindi l'incontro domanda ed offerta di lavoro, che la cooperazione di soggetti pubblici e privati in un'ottica di integrazione dei servizi per il lavoro erogati. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale del mercato del lavoro (D)**

|                                                        |                                                                                                                 |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Implementazione dei servizi per il lavoro e cooperazione pubblico/privato.                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Potenziamento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni relative alle Agenzie per il lavoro.           |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | D.1.1                                                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                        | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                        |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Francesco Verbaro                                                                                         |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Antonino Costantino                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione; Italia Lavoro S.p.A; Agenzie per il lavoro |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                             |               |                |                                                                                                                  |                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                             | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                                   | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| D.1.1.1                                            | Riunioni di coordinamento per la realizzazione dello studio di fattibilità. | 01/01/09      | 30/06/09       | Progetto esecutivo.                                                                                              | 50%                                       |
| D.1.1.2                                            | Sperimentazione del sistema applicativo.                                    | 01/07/09      | 31/08/09       | Consolidamento dell'applicazione.                                                                                | 20%                                       |
| D.1.1.3                                            | Rilevazione dei dati informativi strategici.                                | 01/09/09      | 31/12/09       | Incremento dei dati nel nuovo sistema informativo per migliorare la trasparenza e la qualità delle informazioni. | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                             |               |                |                                                                                                                  | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si intende potenziare la strumentazione relativa al sistema di incontro domanda e offerta con particolare riferimento ai servizi del lavoro erogati da operatori privati autorizzati (Agenzie per il lavoro). La soluzione individuata è la realizzazione di un nuovo sistema informativo. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale del mercato del lavoro (D)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 25%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                             | F4 (ex C3)        |          |                 |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 40%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex C1)        |          |                 |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |                 |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 35%             |
|                             | F2 (ex B2)        |          |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>4</b> |                 |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto | 6 |
| Consulenti esterni                        |   |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Risorse interamente a carico del FSE. La stima previsionale dell'importo complessivo della spesa è pari a max€ 500.000,00 .

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale del mercato del lavoro (D)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Implementazione dei servizi per il lavoro e cooperazione pubblico/privato.                                                                                                                                                                                |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Individuazione di un sistema di monitoraggio del funzionamento dei servizi per il lavoro anche in riferimento all'utilizzo delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1165, della legge 296/2006 e all'attuazione dell'art. 19 co. 1bis del dl. 185/2008. |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>D.1.2</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Anastasia Giuffrida                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni; Province; ISFOL e Italia Lavoro                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                       |               |                |                                                                       |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                       | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                        | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>D.1.2.1</b>                                     | Riunioni con le Regioni per condividere gli strumenti di rilevazione delle informazioni anche in riferimento ai parametri e valori di premialità dell'utilizzo delle risorse erogate. | 01/01/09      | 30/03/09       | Definizione degli strumenti di rilevazione e parametri di premialità. | 50%                                       |
| <b>D.1.2.2</b>                                     | Realizzazione indagine censuaria e raccolta dati sui centri per l'impiego e sulle Agenzie per il lavoro.                                                                              | 01/04/09      | 31/08/09       | Prime considerazioni sui dati raccolti durante la rilevazione.        | 20%                                       |
| <b>D.1.2.3</b>                                     | Realizzazione indagine sui sistemi regionale e provinciali.                                                                                                                           | 01/09/09      | 31/12/09       | Rapporto sui risultati dell'indagine realizzata.                      | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                       |               |                |                                                                       | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si intende predisporre una metodologia di lavoro in accordo con Regioni e Province per la definizione di strumenti di rilevazione delle informazioni necessarie per il monitoraggio e dei parametri di premialità. Successivamente sarà avviata la rilevazione sul territorio e sulle informazioni fornite dalle Regioni. Dopo l'elaborazione dei dati sarà predisposto il rapporto di monitoraggio. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale del mercato del lavoro (D)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 35%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 20%          |
|                             | F2 (ex B2)        | 1        | 10%          |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>4</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Le risorse sono a carico del FSE, gestione fuori bilancio, per un ammontare complessivo di 900.000,00 euro

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale del mercato del lavoro (D)**

|                                                          |                                                                                                                                                                    |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Potenziare la partecipazione al mercato del lavoro anche mediante strumenti di reinserimento rientranti nel welfare to work per particolari categorie di soggetti. |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>D.2</b>                                                                                                                                                         | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Ampliare la platea dei beneficiari di politiche attive per il lavoro                                                                                               |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 26 - Politiche per il lavoro                                                                                                                                       |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 26.6 - Reinserimento lavorativo e sostegno all'occupazione ed al reddito                                                                                           |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 1 - Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele                                                                                                               |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Media degli indicatori previsti per gli obiettivi operativi                                                                                                        |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | 0,86                                                                                                                                                               |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                            |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Francesco Garofalo; Dott.ssa Stefania Laudisio; Dott. Vito Berto                                                                                             |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | MISE; MIUR; Ufficio della Consigliera Nazionale di parità; Regioni, Province; ISFOL; Italia lavoro                                                                 |                              |                    |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>D.2.1</b>  | Favorire l'inserimento ed il reinserimento delle persone disabili anche mediante l'istituto della compensazione.                                          | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>D.2.2</b>  | Monitoraggio del sistema delle tutele e della condizione occupazionale delle donne.                                                                       | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>D.2.3</b>  | Favorire l'occupabilità ed il reinserimento dei giovani rafforzando interventi di qualificazione e riqualificazione di capitale umano <i>on the job</i> . | 01/01/09      | 31/12/09       |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

Si intende rafforzare le misure di promozione dell'occupabilità mirate per gruppi target specifici ( disabili, donne, giovani), che, tuttavia, si colleghino a processi di qualificazione e riqualificazione delle persone . Le attività in rilievo pianificate operativamente attengono anche a progetti mirati

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale del mercato del lavoro (D)**

|                                                        |                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Potenziare la partecipazione al mercato del lavoro anche mediante strumenti di reinserimento rientranti nel welfare to work per particolari categorie di soggetti. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Favorire l'inserimento ed il reinserimento delle persone disabili anche mediante l'istituto della compensazione.                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>D.2.1</b>                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Rapporto tra i provvedimenti realizzati e quelli programmati.                                                                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 0,6                                                                                                                                                                |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Francesco Garofalo                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Province                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                  |               |                |                                                              |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                  | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>               | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>D.2.1.1</b>                                     | Riunioni tecniche.                                                                                               | 01/01/09      | 30/04/09       | Report contenente la metodologia di lavoro.                  | 30%                                       |
| <b>D.2.1.2</b>                                     | Predisposizione di una griglia contenente la rappresentazione degli obblighi di assunzione per aree geografiche. | 01/05/09      | 30/09/09       | Rilevazione dei reali spostamenti di obblighi di assunzione. | 30%                                       |
| <b>D.2.1.3</b>                                     | Rilascio autorizzazione allo spostamento per aree geografiche degli obblighi di assunzione per le aziende.       | 01/10/09      | 31/12/09       | Relazione finale.                                            | 40%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                  |               |                |                                                              | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si intende favorire l'efficace ed efficiente distribuzione dei livelli di collocamento obbligatorio delle persone disabili sul territorio nazionale. Ciò al fine di consentire nelle aree a bassa intensità occupazionale il mantenimento delle opportunità di inserimento nel mercato. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale del mercato del lavoro (D)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 15%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 10%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 55%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 10%          |
|                             | F2 (ex B2)        | 1        | 10%          |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>6</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale del mercato del lavoro (D)**

|                                                        |                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Potenziare la partecipazione al mercato del lavoro anche mediante strumenti di reinserimento rientranti nel welfare to work per particolari categorie di soggetti. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Monitoraggio del sistema delle tutele e della condizione occupazionale delle donne                                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | D.2.2                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Rapporto tra le iniziative di monitoraggio realizzate e quelle programmate.                                                                                        |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 1                                                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Stefania Laudisio                                                                                                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Ufficio Consigliera Nazionale di parità; Italia Lavoro; ISFOL, D.G. Attività Ispettiva                                                                             |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                   |               |                |                                                                   |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                   | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                    | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| D.2.2.1                                            | Tavoli di coordinamento con i soggetti coinvolti. | 01/01/09      | 30/06/09       | Relazione sulle attività del tavolo di coordinamento.             | 30%                                       |
| D.2.2.2                                            | Rilevazione dei dati ed elementi informativi.     | 01/07/09      | 30/09/09       | Redazione di un documento di analisi delle informazioni rilevate. | 35%                                       |
| D.2.2.3                                            | Resoconto dei risultati complessivi.              | 01/10/09      | 31/12/09       | Redazione del rapporto di monitoraggio.                           | 35%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                   |               |                |                                                                   | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si intende verificare l'impatto della crisi economica sul sistema delle tutele e sulla condizione delle donne nel mercato del lavoro con particolare riferimento al lavoro notturno e alle differenze retributive di genere . Sarà pertanto condotta una ricerca di monitoraggio per rilevare le informazioni al riguardo. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale del mercato del lavoro (D)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 45%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 1        | 20%          |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>4</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo                         |
| 3971                         | spesa previsionale € 100.000,00 |
|                              |                                 |
|                              |                                 |
|                              |                                 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale del mercato del lavoro (D)**

|                                                        |                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Potenziare la partecipazione al mercato del lavoro anche mediante strumenti di reinserimento rientranti nel welfare to work per particolari categorie di soggetti. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Favorire l'occupabilità ed il reinserimento dei giovani rafforzando interventi di qualificazione e riqualificazione di capitale umano on the job.                  |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>D.2.3</b>                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Rapporto tra tirocini attivati e quelli programmati.                                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 1                                                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Francesco Verbaro                                                                                                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Vito Berto                                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | MISE; Italia Lavoro S.p.A; ISFOL                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                 |               |                |                                                                                       |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                 | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                        | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>D.2.3.1</b>                                     | Attivazione tavoli tecnici      | 01/01/09      | 30/04/09       | Elaborazione documento di sintesi dei lavori concernente gli adempimenti da svolgere. | 30%                                       |
| <b>D.2.3.2</b>                                     | Incontri con soggetti attuatori | 01/05/09      | 30/09/09       | Ampliamento del numero di aziende coinvolte.                                          | 40%                                       |
| <b>D.2.3.3</b>                                     | Monitoraggio tirocini attivati  | 01/10/09      | 31/12/09       | Relazione sull'attività di monitoraggio.                                              | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                 |               |                |                                                                                       | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si intende favorire l'inserimento ed il reinserimento dei giovani nel mercato del lavoro attraverso strumenti di politica attiva del lavoro ovvero di welfare to work. Saranno attivati un numero maggiore di tirocini formativi presso le aziende convenzionate con le Regioni aderenti al programma . |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale del mercato del lavoro (D)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 1        | 35%          |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 30%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F1 (ex C1)        |          |              |
|                             | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F1 (ex B1)        |          |              |
|                             | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Le risorse finanziarie sono interamente a carico del FSE - PON MISE. L'importo presunto della spesa complessiva è quantificabile in € 4,5 milioni.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione (E)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Promuovere l'apprendimento permanente e l'occupabilità degli individui e dei lavoratori attraverso il coordinamento e la gestione degli interventi e delle risorse comunitarie e nazionali.                                                                                                                                                                                                                               |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>E.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Finanziamento e realizzazione degli interventi a valere sulle risorse nazionali e comunitarie (Fondo Sociale Europeo).                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 26 - Politiche per il lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 26.6 - Reinserimento lavorativo e sostegno all'occupazione ed al reddito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 1 - Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Data di completamento</b> | 31/12/11           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione degli obiettivi prefissati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott.ssa Matilde Mancini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott.ssa Alessandra Tomai<br>Dott.ssa Lucia Scarpitti<br>Dott.ssa Marianna D'Angelo<br>Dott.Filippo Mazzotti<br>Dott.ssa Paola Nicastro                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'economia e finanze, Ministero affari esteri, Ministero dell'istruzione, università e ricerca, Regioni, Province Autonome, DG Mercato del Lavoro, DG Ammortizzatori Sociali, Parti Sociali, Isfol, Italia Lavoro, PCM - Dipartimento Funzione Pubblica, PCM - Dipartimento Pari Opportunità, PCM - Dipartimento Affari Regionali, Commissione Europea, Università, INPS |                              |                    |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>E.1.1</b>  | Integrazione delle politiche e dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro.                                                                                                                                                | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>E.1.2</b>  | Gestione degli interventi a sostegno dell'obiettivo strategico a carico del Fondo di Rotazione - Legge 845/78 - e a carico dei PON a titolarità della Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione. | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>E.1.3</b>  | Gestione, vigilanza e monitoraggio interventi di formazione continua.                                                                                                                                                         | 01/01/09      | 31/12/09       |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

Sia a livello europeo che nazionale si evidenzia l'importanza del potenziamento e miglioramento degli investimenti nel capitale umano per la crescita e la competitività dell'economia e del mercato del lavoro e per sostenere l'inserimento e il reinserimento occupazionale degli individui; ai sistemi di istruzione e formazione è quindi richiesto l'adattamento necessario affinché siano pronti a fornire risposta e sostegno alla domanda di competenze professionali che proviene dai sistemi produttivi dei diversi contesti territoriali. In questa direzione si situa anche il nuovo "programma europeo di istruzione e formazione post 2010". Questi punti devono trovare una loro declinazione a livello comunitario, nazionale e locale, che tenga conto della situazione economico-sociale specifica e delle indicazioni strategiche necessarie per fronteggiarla. Gli interventi a carico della programmazione comunitaria e nazionale (Fondo sociale europeo e fondo di rotazione L.845/78), si pongono come obiettivo e assunto di partenza la centralità dell'individuo, migliorandone l'occupabilità, l'adattabilità e la mobilità. In tale ottica, ad esempio l'azione di sistema finalizzata all'individuazione di un sistema di standard minimi nazionali professionali, di certificazione delle competenze e di standard formativi risponde all'esigenza di rappresentare in modo condiviso, omogeneo e finalizzato il rapporto tra individuo, mercato del lavoro e formazione - in una logica di welfare attivo. La certificazione delle competenze rimane il dispositivo chiave per la messa in trasparenza ed il riconoscimento di quanto appreso dall'individuo in contesti formali (scuola-formazione), non formali (lavoro) ed informali (esperienze personali, ecc.), mentre strumento chiave per facilitare le transizioni tra mondo dell'istruzione/formazione e mercato del lavoro ed all'interno di questo è il Libretto del Cittadino, che si richiama a quanto sviluppato in ambito europeo con Portafoglio Europass.

Particolare attenzione, inoltre, sarà rivolta al rafforzamento del dispositivo dell'apprendistato nelle sue diverse declinazioni.

Il monitoraggio e la valutazione accompagnano stabilmente la realizzazione degli interventi. L'integrazione delle politiche e dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro si pone, tra l'altro, l'obiettivo di finanziare progetti di formazione diretti al reimpiego dei lavoratori svantaggiati e all'accrescimento dell'occupabilità per giovani laureati.

La gestione, vigilanza e monitoraggio degli interventi di formazione continua, attribuita per legge al Ministero del Lavoro, si pone l'obiettivo di finanziare interventi urgenti per il sostegno all'occupazione e creare, attraverso la vigilanza ed il monitoraggio dei Fondi interprofessionali, un sistema di formazione integrato e coordinato a livello nazionale.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione (E)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Promuovere l'apprendimento permanente e l'occupabilità degli individui e dei lavoratori attraverso il coordinamento e la gestione degli interventi e delle risorse comunitarie ed internazionali. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Integrazione delle politiche e dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro                                                                                                                     |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | E.1.1                                                                                                                                                                                             |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                          | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 35 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Matilde Mancini                                                                                                                                                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Alessandra Tomai<br>Dott.ssa Lucia Scarpitti<br>Dott.ssa Paola Nicastro                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Isfol, Regioni e Province autonome, parti sociali, Ministero della pubblica istruzione, Ministero dell'università e della ricerca, Italia Lavoro Spa, DG ammortizzatori sociali, università       |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                      |               |                |                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                      | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| E.1.1.1                                            | Accompagnamento e monitoraggio dell'attuazione delle politiche per l'apprendistato e per il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione (fase A) | 01/01/09      | 30/06/09       | Definizione dei criteri di riparto delle risorse alle Regioni e Province Autonome.                                                                                                                                             | 16%                                       |
| E.1.1.2                                            | Accompagnamento e monitoraggio dell'attuazione delle politiche per l'apprendistato e per il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione (fase B) | 01/07/09      | 31/12/09       | Ripartizione delle risorse alle Regioni e Province Autonome ed analisi dei rapporti di monitoraggio delle Regioni e Province Autonome.                                                                                         | 17%                                       |
| E.1.1.3                                            | Predisposizione di Manuali operativi e di Linee Guida                                                                                                | 01/01/09      | 30/06/09       | Adozione Linee Guida.                                                                                                                                                                                                          | 16%                                       |
| E.1.1.4                                            | Supporto tecnico-scientifico ai lavori del Tavolo Unico Nazionale                                                                                    | 01/01/09      | 31/12/09       | Produzione a regime di standard professionali.                                                                                                                                                                                 | 17%                                       |
| E.1.1.5                                            | Programma PARI (fase A)                                                                                                                              | 01/01/09      | 30/04/09       | Completamento dei percorsi formativi Progetto PARI 2007, assegnazione risorse con voucher formativi ed integrativi, doti formative, borse lavoro ecc.                                                                          | 6%                                        |
| E.1.1.6                                            | Programma PARI (fase B)                                                                                                                              | 01/05/09      | 31/08/09       | Verifica e monitoraggio attività svolte e risultati conseguiti. Avvio terza edizione del programma.                                                                                                                            | 5%                                        |
| E.1.1.7                                            | Programma PARI (fase C)                                                                                                                              | 01/09/09      | 31/12/09       | Implementazione azioni PARI 2007 attraverso la terza edizione del Programma, sviluppo metodologie, interazione politiche attive e passive per favorire massima occupazione.                                                    | 6%                                        |
| E.1.1.8                                            | Programma FIXO (fase A)                                                                                                                              | 01/01/09      | 30/04/09       | Completamento assistenza tecnica alle Università aderenti, completamento tirocini di inserimento lavorativo, secondo incontro dei tre tavoli Nazionali dei Placement Universitari, scorrimento graduatorie progetti approvati. | 6%                                        |
| E.1.1.9                                            | Programma FIXO (fase B)                                                                                                                              | 01/05/09      | 31/08/09       | Verifica e monitoraggio attività svolte e risultati conseguiti, realizzazione terzo e quarto incontro dei tre Tavoli Nazionali.                                                                                                | 5%                                        |
| E.1.1.10                                           | Programma FIXO (fase C)                                                                                                                              | 01/09/09      | 31/12/09       | Conclusione percorsi formativi, verifica e monitoraggio risultati conseguiti.                                                                                                                                                  | 6%                                        |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                      |               |                |                                                                                                                                                                                                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il MLSPS ha la responsabilità della gestione delle risorse per l'assolvimento dell'obbligo e dell'apprendistato. Annualmente definisce i criteri di riparto delle risorse alle Regione e Province Autonome e riceve ed analizza i rapporti di monitoraggio redatti dalle Regioni e Province Autonome.</p> <p>Per quanto concerne il tema della definizione del sistema nazionale di standard professionali, proseguendo l'attività posta in essere nel 2008, e sulla base dei test effettuati sui settori metalmeccanica e turismo, possono essere discusse ed adottate le Linee guida ed i Manuali necessari a consentire la "produzione" a regime degli standard stessi. Ciò consentirà di individuare le figure professionali afferenti a ciascuna area economico-professionale evidenziando le unità di competenza di ciascuna figura. Gli standard professionali, espressi in unità di competenza, consentono di supportare i processi: di redazione dei documenti individuali di attestazione (es. libretto formativo); di incontro domanda/offerta di lavoro, rendendo più efficiente il matching; di diagnosi dei fabbisogni formativi dei lavoratori; di progettazione di offerta formativa mirata; di riconoscimento e validazione delle competenze acquisite in contesti</p> <p>La modalità di realizzazione prevede il supporto tecnico-scientifico di Isfol (coadiuvato da esperti metodologi e di settore) e la condivisione istituzionale e con le parti sociali all'interno</p> <p>Il progetto PARI 2007 ha come finalità la realizzazione, a livello nazionale, di azioni per il reimpiego di lavoratori svantaggiati attraverso il proseguimento e il consolidamento della sperimentazione già realizzata con la prima edizione del più generale programma PARI.</p> <p>In particolare, tenuto conto dei positivi risultati conseguiti nonché delle istanze pervenute dalle Regioni che hanno partecipato al Progetto, le azioni di PARI 2007 saranno implementate attraverso una terza edizione del Programma che, nel triennio 2009/2011, si propone di sviluppare le metodologie elaborate nelle precedenti edizioni portando a sistema i risultati raggiunti in termini di una più efficace interazione tra politiche attive e passive del lavoro finalizzate alla massima occupazione.</p> <p>L'obiettivo di progetto, è quello di supportare le azioni di impiego finalizzate al rientro nel mercato del lavoro di persone che percepiscono ammortizzatori sociali o altri sussidi nonché la promozione occupazionale di specifici target di popolazione (giovani, donne, over 50), in particolare, attraverso il finanziamento di voucher, doti e borse-lavoro per lavoratori, aziende ed enti di formazione accreditati.</p> <p>Programma "Formazione &amp; Innovazione per l'Occupazione" - Intervento finalizzato ad unificare strategie, obiettivi, risorse affinché nelle Università italiane si realizzi il potenziamento del ruolo di intermediazione e accompagnamento al lavoro dei laureati per accrescerne e migliorarne l'occupazione attraverso lo sviluppo di servizi di placement universitario e l'integrazione tra ricerca scientifica e trasferimento di innovazione tecnologica al sistema delle imprese.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione (E)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 3        | 65%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 3        | 30%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 100%         |
|                             | F2 (ex B2)        | 1        | 10%          |
|                             | F1 (ex B1)        | 1        | 100%         |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>9</b> |              |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto |   |
| Consulenti esterni                        | 7 |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Le risorse previste per il finanziamento delle misure di sostegno all'obbligo e all'apprendistato, ammontano a 289 Milioni di Euro - in base al combinato disposto dell'art. 68 comma 4, punto a) della Legge 144/99, e dell'articolo 1, comma 10 del Dlgs 68/06, convertito con modificazioni in Legge 127/06 - e sono a carico del Fondo per l'occupazione e del Fondo di rotazione.

Le risorse di € 650.000,00 sono a carico dei PON del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - "Azione di Sistema" e "Governance e Azioni di Sistema" (FSE e cofinanziamento nazionale legge 183/87).

Per il finanziamento delle attività relative ai programmi PARI e FIXO saranno utilizzate le risorse residue già impegnate sul Fondo di Rotazione e art. 9 Legge 236/93.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione (E)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Promuovere l'apprendimento permanente e l'occupabilità degli individui e dei lavoratori attraverso il coordinamento e la gestione degli interventi e delle risorse comunitarie ed internazionali.                              |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Gestione degli interventi a sostegno dell'obiettivo strategico a carico del Fondo di Rotazione - Legge 845/78 - ed a carico dei PON a titolarità della Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione. |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>E.1.2</b>                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                       | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 35 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Matilde Mancini                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Alessandra Tomai<br>Dott.ssa Marianna D'Angelo<br>Dott. Filippo Mazzotti                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | PCM - Dipartimento Funzione Pubblica, PCM Dipartimento Pari Opportunità, PCM - Dipartimento Affari Regionali, MLSPS-DG Mercato del Lavoro, Commissione Europea, Regioni.                                                       |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                            |               |                |                                                                                                     |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                            | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                      | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>E.1.2.1</b>                                     | Predisposizione del Bilancio preventivo, delle variazioni di bilancio e del Bilancio consuntivo per ciò che riguarda il Fondo di Rotazione                                                                 | 01/01/2009    | 30/06/09       | Approvazione del Bilancio preventivo e presentazione del Bilancio consuntivo del Fondo di Rotazione | 17%                                       |
| <b>E.1.2.2</b>                                     | Impegno e liquidazione delle risorse previste dal Bilancio per ciò che riguarda il Fondo di Rotazione                                                                                                      | 01/07/2009    | 31/12/09       | Elaborazione ed adozione dei Decreti e dei mandati di pagamento relativi al Fondo di Rotazione      | 16%                                       |
| <b>E.1.2.3</b>                                     | Conduzione delle attività per il coordinamento degli Organismi intermedi chiamati a dare attuazione insieme alla Autorità di gestione agli interventi programmati dai Programmi operativi nazionali di FSE | 01/01/09      | 30/06/09       | Coinvolgimento di tutti gli Organismi intermedi                                                     | 17%                                       |
| <b>E.1.2.4</b>                                     | Svolgimento delle attività di finanziamento delle iniziative e completamento delle attività di certificazione presso la Commissione europea finalizzate al rimborso delle risorse comunitarie              | 01/07/09      | 31/12/09       | Completamento delle operazioni di erogazione delle risorse e certificazione delle stesse alla CE    | 16%                                       |
| <b>E.1.2.5</b>                                     | Adempimenti connessi alla Iniziativa Comunitaria Equal 2000-2006 (fase A)                                                                                                                                  | 01/01/2009    | 30/06/09       | Utilizzo complessivo delle risorse                                                                  | 17%                                       |
| <b>E.1.2.6</b>                                     | Adempimenti connessi alla Iniziativa Comunitaria Equal 2000-2006 (fase B)                                                                                                                                  | 01/07/2009    | 31/12/09       | Ultimazione delle attività dell'Autorità di Gestione                                                | 17%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                            |               |                |                                                                                                     | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione si occupa della gestione del Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e l'accesso all'FSE, di cui all'art. 9 della legge 19/7/1993, n. 236, attraverso lo svolgimento di una serie di compiti tra i quali si evidenziano, per la maggiore rilevanza, la predisposizione del Bilancio preventivo, delle variazioni di bilancio e del Bilancio consuntivo; l'impegno e la liquidazione delle risorse previste dal Bilancio; l'acquisizione ed il monitoraggio delle entrate istituzionali e restituzione da parte degli Enti di formazione attraverso la predisposizione delle Reversali di incasso; la cura dei rapporti con la Banca Tesoriera e la Banca d'Italia - Tesoreria Centrale - IGEPa presso il MEF per quanto concerne controlli e verifiche contabili; la cura dei rapporti con l'UCB del MEF presso il Ministero del Lavoro e la Corte dei Conti per ciò che riguarda il controllo del Bilancio consuntivo/preventivo, di atti e documenti contabili.</p> <p>Il primo semestre dell'anno sarà dedicato allo svolgimento di tutte le attività di coordinamento e formazione destinate a rendere gli OOII in grado di svolgere le attività di loro competenza previste nei Programmi operativi.</p> <p>L'attività consisterà nella programmazione di incontri, nella diffusione di strumenti amministrativi e informatici che supportino gli OOII e garantiscano nello stesso momento la conformità alla normativa comunitaria delle loro iniziative e la coerenza con le attività svolte dall'Autorità di gestione. Nel corso del secondo semestre le attività della divisione si concentreranno sul completamento delle procedure finalizzate ai pagamenti ai soggetti attuatori al fine di rispoettare la scadenza prevista al 31 dicembre 2009 per la certificazione degli importi alla Commissione europea al fine di ottenere il rimborso delle risorse. Un impegno specifico sarà rivolto al completamento delle politiche innovative di iniziativa comunitaria in essere per giungere, in particolare, alla chiusura amministrativa e contabile definitiva del Pic Equal.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione (E)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1         | 100%         |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 2         | 70%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 2         | 75%          |
|                             | F4 (ex C3)        | 2         | 80%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 1         | 80%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 1         | 80%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 6         | 90%          |
|                             | F3 (ex B3)        | 4         | 80%          |
|                             | F2 (ex B2)        | 5         | 80%          |
|                             | F1 (ex B1)        | 1         | 20%          |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>25</b> |              |

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Personale in altre tipologie di contratto | 2  |
| Consulenti esterni                        | 18 |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Le risorse a valere sul Fondo di Rotazione riguardano:

- Versamenti contributivi INPS, di cui all'art. 25 della legge 845/78 (€ 250 milioni - valore stimato per l'anno 2009);
- Trasferimenti provenienti dal Fondo per l'Occupazione relativi all'art. 68, c. 4, lettera A) della legge 144/99 (€ 140 milioni - valore stimato per l'anno 2009); art. 78, c. 18 della legge 338/00; art. 6, c. 4 della legge 53/00 (€ 14.500.000 - valore stimato per l'anno 2009);
- Residui delle annualità precedenti (stimabili successivamente alla presentazione del Bilancio consuntivo).

Risorse extra bilancio (Finanziamenti comunitari - Fondo Sociale Europeo) interessate al perseguimento dell'obiettivo: PON ob. CONVERGENZA circa Euro 43.000.000 e PON ob. COMPETITIVITA' circa Euro 6.000.000.

Alla realizzazione dell'obiettivo concorre anche personale distaccato presso la Direzione Generale e proveniente dall'ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione (E)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Promuovere l'apprendimento permanente e l'occupabilità degli individui e dei lavoratori attraverso il coordinamento e la gestione degli interventi e delle risorse comunitarie ed internazionali. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Gestione, vigilanza e monitoraggio interventi di formazione continua                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>E.1.3</b>                                                                                                                                                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                          | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 30 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Matilde Mancini                                                                                                                                                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Paola Nicastro                                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni e Province autonome, ISFOL, Italia Lavoro Spa, parti sociali, INPS                                                                                                                        |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                    |               |                |                                                                                                                                                                                 |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                    | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                                                                                                  | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| E.1.3.1                                            | Gestione, vigilanza e monitoraggio delle attività finanziate dai Fondi paritetici interprofessionali nazionali per la formazione continua (fase A) | 01/01/2009    | 30/04/2009     | Conclusione seconda fase di sperimentazione e messa a regime del sistema di monitoraggio, riunioni con INPS, attività di vigilanza, istruttoria per autorizzazione nuovi Fondi. | 22%                                       |
| E.1.3.2                                            | Gestione, vigilanza e monitoraggio delle attività finanziate dai Fondi paritetici interprofessionali nazionali per la formazione continua (fase B) | 01/05/2009    | 31/08/2009     | Implementazione sito web monitoraggio, prosecuzione attività di vigilanza, istruttoria per autorizzazioni nuovi Fondi.                                                          | 22%                                       |
| E.1.3.3                                            | Gestione, vigilanza e monitoraggio delle attività finanziate dai Fondi paritetici interprofessionali nazionali per la formazione continua (fase C) | 01/09/2009    | 31/12/2009     | Definizione regole a regime, prosecuzione attività vigilanza e monitoraggio.                                                                                                    | 22%                                       |
| E.1.3.4                                            | Indirizzo e monitoraggio delle politiche di formazione continua e permanente realizzate dalle Regioni/PA (fase A)                                  | 01/01/2009    | 30/04/2009     | Istruttoria per ripartizione risorse a Regioni e PA, gestione attività Osservatorio Nazionale per la Formazione Continua                                                        | 12%                                       |
| E.1.3.5                                            | Indirizzo e monitoraggio delle politiche di formazione continua e permanente realizzate dalle Regioni/PA (fase B)                                  | 01/05/2009    | 31/08/2009     | Definizione Decreto per ripartizione risorse a Regioni e PA                                                                                                                     | 10%                                       |
| E.1.3.6                                            | Indirizzo e monitoraggio delle politiche di formazione continua e permanente realizzate dalle Regioni/PA (fase C)                                  | 01/09/2009    | 31/12/2009     | Gestione attività Osservatorio Nazionale per la Formazione continua, entro il 30 novembre definizione Rapporto Annuale al Parlamento per la formazione continua                 | 12%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                    |               |                |                                                                                                                                                                                 | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'art. 118 Legge n. 388 del 23 dicembre 2000, così come modificato dall'art. 48 Legge n. 289 del 27 dicembre 2002, ha previsto la costituzione di Fondi paritetici interprofessionali nazionali per la promozione, in coerenza con la programmazione regionale e con le funzioni di indirizzo attribuite in materia al Ministero del Lavoro, dello sviluppo della formazione professionale continua in un'ottica di competitività delle imprese e di garanzia di occupabilità dei lavoratori.</p> <p>I Fondi, costituiti sulla base di accordi interconfederali dalle Organizzazioni Sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori maggiormente rappresentative sul piano nazionale, possono finanziare, in tutto o in parte, piani formativi aziendali, territoriali, settoriali o individuali concordati con le parti sociali, eventuali ulteriori iniziative propedeutiche e connesse a detti piani e attività direttamente connesse alla gestione delle iniziative. La legge attribuisce al Ministero del Lavoro la vigilanza ed il monitoraggio dei Fondi interprofessionali.</p> <p>La legge 19 luglio 1993, n. 236 ed, in particolare, l'articolo 9 prevede interventi urgenti a sostegno dell'occupazione, allo scopo di sostenere iniziative a favore dei lavoratori, per aggiornare ed accrescere le loro competenze e, a favore delle imprese, per svilupparne la competitività. La legge 53/00 reca disposizioni per il diritto alla formazione e alla cura, per il sostegno della maternità e della paternità, per il coordinamento dei tempi delle città.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione (E)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 50%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| Terza                       | F7 (ex I.G. P.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 10%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| Seconda                     | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| Prima                       | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>2</b> |              |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto |   |
| Consulenti esterni                        | 3 |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Per quanto riguarda le risorse dell'annualità 2008 del Fondo di Rotazione ex art. 9 Legge 236/93 saranno impegnate nel corso del 2009 circa 100 milioni di euro.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

|                                                          |                                                                                                                                        |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Sostenibilità sociale del sistema previdenziale.                                                                                       |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>F.1</b>                                                                                                                             | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Adeguatezza delle prestazioni del sistema previdenziale ed accessibilità ai servizi.                                                   |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 25 - Politiche previdenziali.                                                                                                          |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 25.2 - Previdenza obbligatoria e complementare, sicurezza sociale trasferimenti agli enti ed organismi interessati                     |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 3 - Previdenza                                                                                                                         |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                               | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                               |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti.                                                                                                                |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Prof. Giovanni Geroldi                                                                                                                 |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Prof. Giovanni Geroldi                                                                                                                 |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Uffici di diretta collaborazione con il Ministro. Ministero dell'economia e delle finanze. UCB. Enti pubblici e privati di previdenza. |                              |                    |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>F.1.1</b>  | Verifica di conformità alla normativa di rango primario delle delibere di modifica dello statuto adottate dagli enti di previdenza privati in materia di efficienza gestionale e di governance del sistema previdenziale. Verifica della coerenza delle misure adottate dagli enti di previdenza pubblici rispetto all'adeguatezza dei trattamenti corrisposti, anche attraverso percorsi di armonizzazione in materia di contribuzione e prestazioni e di monitoraggio della spesa diretta all'erogazione di pensioni sociali, assegni sociali e assegni vitalizi con oneri a carico dello Stato. | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>F.1.2</b>  | Attività di analisi dell'assetto normativo internazionale finalizzata alla totalizzazione dei periodi contributivi versati in diversi paesi, al fine di raggiungere i requisiti previsti per l'accesso alle prestazioni, oltre che a mantenere l'assoggettamento ad un'unica legislazione e a fruire dell'esportabilità delle prestazioni acquisite.                                                                                                                                                                                                                                               | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>F.1.3</b>  | Individuazione delle linee guida delle convenzioni nelle materie di cui all'articolo 10, comma 1, lett. a), della legge 30 marzo 2001, n.152, tra gli Istituti di patronato e le Amministrazioni erogatrici di prestazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>F.1.4</b>  | Alta vigilanza, anche in interazione con la COVIP, sul secondo pilastro previdenziale, funzionale alla garanzia di prestazioni che concorrono all'adeguatezza dei trattamenti pensionistici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01/01/09      | 31/12/09       |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

**FINALITA'** : L'aumento della speranza di vita, unitamente a fenomeni quali la discontinuità dei rapporti lavorativi e le relative difficoltà dei lavoratori maturi ad essere occupati stabilmente, rendono critica la rispondenza dei trattamenti pensionistici alle esigenze di reddito durante la quiescenza, prevista dal dettato costituzionale. Il problema è particolarmente sottolineato anche tra sistemi pensionistici europei. La finalità è quindi tesa a rafforzare le carriere contributive che determinano l'ammontare della prestazione, conseguire ogni periodo contributivo in Italia e all'estero e valorizzare le contribuzioni aggiuntive di carattere volontario come quelle dei fondi.

**MODALITA'**: esame dei provvedimenti degli enti previdenziali teso al controllo dell'attuazione della normativa resa in funzione dell'adeguatezza dei trattamenti pensionistici, ivi compresi quelli integrativi da attuarsi attraverso il concerto con le amministrazioni covigilanti, ovvero in interazione con COVIP nonchè attraverso lo studio della possibilità di rivedere ed ampliare le norme internazionali di coordinamento delle legislazioni nazionali di sicurezza sociale.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

|                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |          | Sostenibilità sociale del sistema previdenziale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |          | Verifica di conformità alla normativa di rango primario delle delibere di modifica dello statuto adottate dagli enti di previdenza privati in materia di efficienza gestionale e di governance del sistema previdenziale. Verifica della coerenza delle misure adottate dagli enti di previdenza pubblici rispetto all'adeguatezza dei trattamenti corrisposti, anche attraverso percorsi di armonizzazione in materia di contribuzione e prestazioni e di monitoraggio della spesa diretta all'erogazione di pensioni sociali, assegni sociali e assegni vitalizi con oneri a carico dello Stato. |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | F.1.1    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09 | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 36 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |          | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |          | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    |          | Prof. Giovanni Geroldi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       |          | Prof. Giovanni Geroldi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |          | Uffici di diretta collaborazione con il Ministro. UCB. Enti di previdenza. Ministero dell'economia e delle finanze.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                |                                                  |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>   | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| F.1.1.1                                            | Esame delibere di modifica dello statuto adottate dagli enti di previdenza privata in materia di sostenibilità, di efficienza gestionale e di governance del sistema previdenziale- rilievi - approvazione. Esame di delibere e circolari, pareri su interpretazioni normative, predisposizione di atti amministrativi in materia di contributi e prestazioni relativi all'adeguatezza dei trattamenti corrisposti e dei relativi costi previdenziali e gestionali. | 01/01/2009    | 31/12/2009     | Predisposizione provvedimento emanazione pareri. | 100%                                      |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                |                                                  | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FINALITA': efficienza gestionale e governance del sistema previdenziale. Coerenza con l'adeguatezza delle misure adottate dagli enti pubblici di previdenza.<br>MODALITA': esame delle delibere, delle circolari degli enti previdenziali - conferenza dei servizi - raccordo con gli uffici di stretta collaborazione del Ministro - concerto con amministrazioni cointeressate - incontri e riunioni con enti di previdenza. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 5         | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |           |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 2         | 10%          |
|                             | F4 (ex C3)        | 5         | 15%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 7         | 15%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 5         | 30%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 7         | 5%           |
|                             | F3 (ex B3)        |           |              |
|                             | F2 (ex B2)        | 2         | 5%           |
|                             | F1 (ex B1)        |           |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>33</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

|                                                        |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                               |   |      |  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---|------|--|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                          | Sostenibilità sociale del sistema previdenziale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                               |   |      |  |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                          | Attività di analisi dell'assetto normativo internazionale finalizzata alla totalizzazione dei periodi contributivi versati in diversi paesi, al fine di raggiungere i requisiti previsti per l'accesso alle prestazioni, oltre che a mantenere l'assoggettamento ad un'unica legislazione e a fruire dell'esportabilità delle prestazioni acquisite. |          |                               |   |      |  |
| <b>Codice</b>                                          | <b>F.1.2</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                               |   |      |  |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                 | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 8 | /100 |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                               |   |      |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                               |   |      |  |
| <b>Responsabile</b>                                    | Prof. Giovanni Geroldi                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                               |   |      |  |
| <b>Referente</b>                                       | Prof. Giovanni Geroldi                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                               |   |      |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Enti di previdenza                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                               |   |      |  |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |            |                                         |                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Inizio     | Termine    | Risultato atteso delle singole attività | Peso delle attività sull'obiettivo |
| F.1.2.1                                     | Esame delle convenzioni bilaterali di sicurezza sociale e dei regolamenti comunitari finalizzati alla totalizzazione dei periodi contributivi versati in Paesi esteri. Revisione delle norme di coordinamento della legislazione internazionale di sicurezza sociale, con particolare riferimento alla regolamentazione comunitaria. | 01/01/2009 | 31/12/2009 | Istruttoria schemi di provvedimento     | 100%                               |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |            |                                         | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>FINALITA'</b>: riconoscimento e totalizzazione dei periodi contributivi versati in paesi esteri.</p> <p><b>MODALITA'</b>: Revisione globale delle norme di coordinamento delle legislazioni nazionali di sicurezza sociale finalizzata alla stesura di un nuovo regolamento di base e del regolamento di applicazione teso ad ampliare ed ammodernare l'attuale normativa comunitaria.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1         | 20%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |           |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |           |                 |
|                             | F4 (ex C3)        | 3         | 30%             |
|                             | F3 (ex C2)        | 1         | 5%              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |                 |
|                             | F1 (ex C1)        | 3         | 30%             |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |           |                 |
|                             | F3 (ex B3)        |           |                 |
|                             | F2 (ex B2)        | 2         | 15%             |
|                             | F1 (ex B1)        |           |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |           |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>10</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |             |
|------------------------------|-------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo     |
| 4282 - p.g. 3, 13            | € 25.600,00 |
|                              |             |
|                              |             |
|                              |             |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

|                                                        |                                          |                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |        |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|--------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                          | Sostenibilità sociale del sistema previdenziale.                                                                                                                                                                            |          |                               |        |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                          | Individuazione delle linee guida delle convenzioni nelle materie di cui all'articolo 10, comma 1, lett. a), della legge 30 marzo 2001, n.152, tra gli Istituti di patronato e le Amministrazioni erogatrici di prestazioni. |          |                               |        |
| <b>Codice</b>                                          | <b>F.1.3</b>                             |                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |        |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                 | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                                | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 8 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate |                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |        |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                   |                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |        |
| <b>Responsabile</b>                                    | Prof. Giovanni Geroldi                   |                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |        |
| <b>Referente</b>                                       | Prof. Giovanni Geroldi                   |                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |        |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Enti di previdenza                       |                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |        |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                  |            |            |                                                                   |                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                         | Inizio     | Termine    | Risultato atteso delle singole attività                           | Peso delle attività sull'obiettivo |
| F.1.3.1                                     | Individuazione dei servizi oggetto di convenzione tramite conferenze di servizi con altre Amministrazioni pubbliche interessate. | 01/01/2009 | 30/06/2009 | Numero delle amministrazioni interessate -conferenza dei servizi. | 50%                                |
| F.1.3.2                                     | Conformità ai criteri generali stabiliti con DM ai sensi dell'art. 10 co. 1, lett.b) , legge 30 marzo 2001, n. 152.              | 01/07/2009 | 31/12/2009 | Funzionalità delle banche dati enti eroganti la prestazione.      | 50%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                  |            |            |                                                                   | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>FINALITA': indicare le linee guida per le convenzioni che i patronati possono stipulare in base all'art. 10, comma 1, lett. a) della legge 30 marzo 2001, n.152.</p> <p>MODALITA': Stabilire le linee guida delle convenzioni da stipulare con le Amministrazioni erogatrici di prestazioni; individuare i servizi oggetto di convenzione tramite Conferenze di servizi con altre Amministrazioni interessate; individuare le Amministrazioni da coinvolgere; gestione banche dati enti eroganti la prestazione.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 1        | 10%          |
|                             | F4 (ex C3)        | 2        | 35%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 5        | 50%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 5%           |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>9</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |             |
|------------------------------|-------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo     |
| 4294                         | € 53.954,00 |
|                              |             |
|                              |             |
|                              |             |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

|                                                        |          |                                                                                                                                                                                              |          |                               |        |
|--------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|--------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |          | Sostenibilità sociale del sistema previdenziale.                                                                                                                                             |          |                               |        |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |          | Alta vigilanza, anche in interazione con la COVIP, sul secondo pilastro previdenziale, funzionale alla garanzia di prestazioni che concorrono all'adeguatezza dei trattamenti pensionistici. |          |                               |        |
| <b>Codice</b>                                          | F.1.4    |                                                                                                                                                                                              |          |                               |        |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09 | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                 | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 8 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |          | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                     |          |                               |        |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |          | Si, nei tempi previsti                                                                                                                                                                       |          |                               |        |
| <b>Responsabile</b>                                    |          | Prof. Giovanni Geroldi                                                                                                                                                                       |          |                               |        |
| <b>Referente</b>                                       |          | Prof. Giovanni Geroldi                                                                                                                                                                       |          |                               |        |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |          | Enti pubblici e privati di previdenza                                                                                                                                                        |          |                               |        |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                                            |            |            |                                                      |                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                                                   | Inizio     | Termine    | Risultato atteso delle singole attività              | Peso delle attività sull'obiettivo |
| F.1.4.1                                     | Interazione con COVIP per acquisire dati dalle analisi elaborate dalla Commissione sui fattori che incidono sullo sviluppo della previdenza complementare. | 01/01/2009 | 30/06/2009 | Incontri informativi calendarizzati con COVIP.       | 50%                                |
| F.1.4.2                                     | Report finale dell'attività svolta.                                                                                                                        | 01/07/2009 | 31/12/2009 | Sottoposizione delle risultanze all'organo politico. | 50%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                                            |            |            |                                                      | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>FINALITA': individuazione dei fattori che incidono sullo sviluppo della previdenza complementare.<br/> MODALITA': interazione ed incontri informativi con COVIP, finalizzate alla redazione di rapporti conoscitivi.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 23%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 1        | 11%             |
|                             | F4 (ex C3)        | 2        | 44%             |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 11%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex C1)        |          |                 |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 1        | 11%             |
|                             | F3 (ex B3)        |          |                 |
|                             | F2 (ex B2)        |          |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>6</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

|                                                          |                                                                                                                    |                              |          |                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale.                                                               |                              |          |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>F.2</b>                                                                                                         | <b>Strategico</b>            | X        | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Appropriato funzionamento ed equilibrio del sistema previdenziale                                                  |                              |          |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 25 - Politiche previdenziali                                                                                       |                              |          |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 25.2 - Previdenza obbligatoria e complementare, sicurezza sociale trasferimenti agli enti ed organismi interessati |                              |          |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 3 - Previdenza                                                                                                     |                              |          |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                           |                              |          |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                             |                              |          |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Prof. Giovanni Geroldi                                                                                             |                              |          |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Prof. Giovanni Geroldi                                                                                             |                              |          |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Enti pubblici e privati di previdenza vigilati. Ministero dell'economia e delle finanze                            |                              |          |                    |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>F.2.1</b>                                                                                       | Monitoraggio dei saldi contabili del sistema previdenziale degli enti gestori di forme di previdenza obbligatoria finalizzato a verifiche di stabilità.                                                                                                                           | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>F.2.2</b>                                                                                       | Monitoraggio dei provvedimenti di riduzione degli assetti organizzativi e di contenimento della spesa adottati dagli enti pubblici di previdenza, ai fini della verifica del miglioramento dell'efficienza gestionale, da attuarsi anche mediante sinergie tra gli enti medesimi. | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>F.2.3</b>                                                                                       | Analisi normativa di provvedimenti riguardanti il sistema previdenziale obbligatorio, in relazione all'appropriatezza del suo funzionamento e alla dinamica dei contributi e delle prestazioni.                                                                                   | 01/01/09      | 31/12/09       |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>FINALITA':</b> La sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale dipende da variabili macroeconomiche e demografiche, oltre che dalla normativa che regola il settore. Le prime due componenti costituiscono un contesto oggettivo, la terza componente costituisce una variabile devoluta all'intervento del legislatore. Posto ciò, occorre utilizzare gli strumenti a disposizione per consentire un appropriato funzionamento delle norme che regolano la spesa previdenziale e per verificarne l'andamento. Occorre, altresì, valutare l'efficacia di ogni possibile correttivo posto in essere. Ciò in relazione all'accentuazione dell'andamento forte e generalizzato dei fattori anzidetti tendente ad aumentare il peso della spesa previdenziale sul PIL. <b>MODALITA':</b> La realizzazione dell'obiettivo implica da un lato l'adozione di interventi diretti, che mediante la funzione di vigilanza comportano l'attivazione dei provvedimenti previsti dall'articolo 1, comma 763, della legge n. 296/2006 (nel caso di enti di previdenza privatizzati e privati), dall'altro interventi indiretti che, anche attraverso l'attività di monitoraggio, permettono di segnalare al legislatore la necessità di adottare misure correttive finalizzate al riequilibrio (come nel caso degli enti pubblici di previdenza).</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

|                                                        |                                                                |                                                                                                                                                         |          |                               |        |  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|--------|--|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                                                | Sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale.                                                                                                    |          |                               |        |  |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                                                | Monitoraggio dei saldi contabili del sistema previdenziale degli enti gestori di forme di previdenza obbligatoria finalizzato a verifiche di stabilità. |          |                               |        |  |
| <b>Codice</b>                                          | <b>F.2.1</b>                                                   |                                                                                                                                                         |          |                               |        |  |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                       | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                            | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 8 /100 |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate.                      |                                                                                                                                                         |          |                               |        |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                         |                                                                                                                                                         |          |                               |        |  |
| <b>Responsabile</b>                                    | Prof. Giovanni Geroldi                                         |                                                                                                                                                         |          |                               |        |  |
| <b>Referente</b>                                       | Prof. Giovanni Geroldi                                         |                                                                                                                                                         |          |                               |        |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Enti di previdenza vigilati. Ministero dell'economia e finanze |                                                                                                                                                         |          |                               |        |  |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                |                                                             |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>              | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>F.2.1.1</b>                                     | Raccolta dei bilanci tecnici pervenuti e riferiti al 31/12/2006. Avvio dell'istruttoria e conferenza dei servizi con il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Interazione e coordinamento con la Conferenza permanente dei sindaci di nomina ministeriale.                                            | 01/01/2009    | 30/06/2009     | Avvio dell'istruttoria e conferenza dei servizi con il MEF. | 25%                                       |
| <b>F.2.1.2</b>                                     | Ricezione bilanci preventivi 2009. Istruttoria e predisposizione referto. Interazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.                                                                                                                                                                    | 01/01/2009    | 30/06/2009     | Predisposizione provvedimento.                              | 25%                                       |
| <b>F.2.1.3</b>                                     | Conclusione dell'istruttoria con verifica tecnica del rispetto dei limiti di sostenibilità gestionale ed analisi delle eventuali problematiche operative emergenti dall'applicazione della nuova normativa. Interazione e coordinamento con la Conferenza permanente dei sindaci di nomina ministeriale. | 01/07/2009    | 31/12/2009     | Predisposizione provvedimento interlocutorio o finale.      | 25%                                       |
| <b>F.2.1.4</b>                                     | Ricezione bilanci consuntivi 2008. Istruttoria e predisposizione referto. Interazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.                                                                                                                                                                    | 01/07/2009    | 31/12/2009     | Predisposizione provvedimento.                              | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                |                                                             | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>FINALITA':</b> monitorare la garanzia della tutela previdenziale con particolare riguardo alla sostenibilità finanziaria delle prestazioni nel medio lungo termine.</p> <p><b>MODALITA':</b> bilanci tecnici: le modalità con cui verrà effettuato il monitoraggio, sono quelle metodologiche ed amministrative di cui rispettivamente al DM 29.11.2007 e dagli accordi presi in sede di Conferenza dei servizi, con gli altri Ministeri competenti, di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 509/94. Bilanci enti privatizzati e privati: la vigilanza, in termini contabili, viene effettuata secondo quanto stabilito dal combinato disposto delle norme di cui al decreto legislativo 509/94 con le norme del codice civile. Bilanci enti previdenziali pubblici: la vigilanza, in termini contabili, viene effettuata con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 5        | 60%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 5%           |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>7</b> |              |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto | 0 |
| Consulenti esterni                        | 0 |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Tra le risorse umane dedicate all'obiettivo operativo, ma non comprese nel prospetto che rileva il personale in organico, vi sono n. 2 unità - Area III F7 e Area II F2 in comando presso l'ufficio interessato, i cui oneri sono a carico dell'INAIL ai sensi della legge n. 144/1999.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale.                                                                                                                                                                                                                             |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Monitoraggio dei provvedimenti di riduzione degli assetti organizzativi e di contenimento della spesa adottati dagli enti pubblici di previdenza, ai fini della verifica del miglioramento dell'efficienza gestionale da attuarsi anche mediante sinergie tra gli enti medesimi. |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>F.2.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 12 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Prof. Giovanni Geroldi                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Prof. Giovanni Geroldi                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Enti di previdenza vigilati. Ministero dell'economia e finanze                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                                                                                            |            |            |                                         |                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                                                                                                   | Inizio     | Termine    | Risultato atteso delle singole attività | Peso delle attività sull'obiettivo |
| F.2.2.1                                     | Esame delibere ed eventuali richieste di ulteriori valutazioni agli enti interessati. Interazione e coordinamento con la Conferenza permanente dei sindaci di nomina ministeriale.                         | 01/01/2009 | 30/06/2009 | Predisposizione provvedimento           | 50%                                |
| F.2.2.2                                     | Esame delibere ed eventuali richieste di ulteriori valutazioni agli enti interessati. Rilievi - approvazioni. Interazione e coordinamento con la Conferenza permanente dei sindaci di nomina ministeriale. | 01/07/2009 | 31/12/2009 | Predisposizione provvedimento           | 50%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                                                                                            |            |            |                                         | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>FINALITA': vigilanza giuridico amministrativa sugli enti di previdenza pubblici e privati.</p> <p>MODALITA': esame delibere ed eventuali richieste di ulteriori valutazioni agli enti interessati, interazione e coordinamento con la Conferenza permanente dei sindaci di nomina ministeriale.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 2         | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |           |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 1         | 5%           |
|                             | F4 (ex C3)        | 4         | 20%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 3         |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 1         | 5%           |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 4         | 20%          |
|                             | F3 (ex B3)        |           |              |
|                             | F2 (ex B2)        | 4         | 15%          |
|                             | F1 (ex B1)        |           |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>19</b> |              |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto | 0 |
| Consulenti esterni                        | 0 |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

|                                                        |                                                                |                                                                                                                                                                                                 |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                                                | Sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale                                                                                                                                             |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                                                | Analisi normativa di provvedimenti riguardanti il sistema previdenziale obbligatorio, in relazione all'appropriatezza del suo funzionamento e alla dinamica dei contributi e delle prestazioni. |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>F.2.3</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                 |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                       | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                    | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate.                      |                                                                                                                                                                                                 |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Si, nei tempi previsti                                         |                                                                                                                                                                                                 |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Prof. Giovanni Geroldi                                         |                                                                                                                                                                                                 |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Prof. Giovanni Geroldi                                         |                                                                                                                                                                                                 |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Enti di previdenza vigilati. Ministero dell'economia e finanze |                                                                                                                                                                                                 |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                               |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                               | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>F.2.3.1</b>                                     | Esame di problematiche e di provvedimenti in materia di contributi e prestazioni degli enti di previdenza pubblici e privati. | 01/01/09      | 31/12/09       | pareri e provvedimenti adottati                | 100%                                      |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                               |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>FINALITA': miglioramento del funzionamento del sistema previdenziale obbligatorio e della relativa dinamica dei contributi e delle prestazioni in relazione ai criteri di trasparenza e corretta interpretazione dei risultati.</p> <p>MODALITA': esame delle problematiche e dei provvedimenti in materia di contributi e prestazioni degli enti previdenziali - conferenza dei servizi - raccordo con gli uffici di stretta collaborazione del Ministro - concerto con amministrazioni cointeressate - incontri e riunioni con enti di previdenza.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per le politiche previdenziali (F)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 3         | 25%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |           |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 2         | 11%          |
|                             | F4 (ex C3)        | 3         | 22%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 5         | 21%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 2         | 5%           |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 3         | 11%          |
|                             | F3 (ex B3)        |           |              |
|                             | F2 (ex B2)        | 1         | 5%           |
|                             | F1 (ex B1)        |           |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>19</b> |              |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto | 0 |
| Consulenti esterni                        | 0 |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Campagna di comunicazione sul Testo unico in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro                                                                                                                                                             |                              |          |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>G.1</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Strategico</b>            | <b>x</b> | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Aumento dell'importanza (per tutti i cittadini) dell'igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro                                                                                                                                                       |                              |          |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 26 - Politiche per il lavoro                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 26. 6 - Reinserimento lavorativo e sostegno all'occupazione e al reddito                                                                                                                                                                           |                              |          |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 2 - Prevenzione e sicurezza                                                                                                                                                                                                                        |                              |          |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | nr. interventi realizzati sul totale di quelli individuati                                                                                                                                                                                         |                              |          |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | 80%                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott.ssa Grazia Strano                                                                                                                                                                                                                             |                              |          |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dr. Daniele Lunetta                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzione Generale per la tutela delle condizioni di lavoro, Direzione Generale per la comunicazione, Direzione Generale per l'attività ispettiva, Regioni, Ministero per l'istruzione e la ricerca scientifica, Associazioni dei datori di lavoro |                              |          |                    |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                     |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                          | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>G.1.1</b>                                                                                       | Sensibilizzazione ed informazione sulle problematiche relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro. | 01/01/2009    | 31/12/2009     |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il Testo unico in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro prevede che ogni anno, gli organismi istituiti per il coordinamento delle attività decida le azioni di comunicazione da svolgere sulla materia per sensibilizzare lavoratori, datori di lavoro, studenti e cittadini comuni. In assenza della istituzione dei previsti organismi, lo stesso Testo Unico affidava ad un Accordo Stato - Regioni le modalità per utilizzare i fondi previsti per l'anno 2008, tra interventi di informazione (a carico del Ministero) e di formazione (a carico delle Regioni), nonché i settori economici a maggior rischio di sicurezza. L'attività che la direzione svolgerà durante il corso dell'anno (con un periodo di pausa durante la c.d. "par condicio") prevede la realizzazione di una serie diversa di attività di comunicazione (sport, concorsi a premio anche rivolti agli studenti, prodotti editoriali e cinematografici, partecipazione ad eventi già programmati o programmazione specifica sulla materia, utilizzando anche dei testimonial a supporto del Piano di comunicazione. Tutto quanto realizzato sarà, naturalmente, messo in evidenza anche nel sito istituzionale dell'amministrazione</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |                               |         |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b> | Campagna di comunicazione sul Testo unico in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                            | Sensibilizzazione ed informazione sulle problematiche relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro.                                                                                                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                         | G.1.1                                                                                                                                                                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                 | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>            | nr. interventi realizzati sul totale di quelli individuati                                                                                                                                                                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>     | 80%                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                   | Dott.ssa Grazia Strano                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                      | Dott. Daniele Lunetta                                                                                                                                                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>             | Direzione Generale per la tutela delle condizioni di lavoro, Direzione Generale per la comunicazione, Direzione Generale per l'attività ispettiva, Regioni, Ministero per l'istruzione e la ricerca scientifica, Associazioni dei datori di lavoro. |                              |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                          |            |            |                                         |                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                 | Inizio     | Termine    | Risultato atteso delle singole attività | Peso delle attività sull'obiettivo |
| G.1.1.1                                     | Realizzazione del Piano di comunicazione | 01/01/2009 | 30/04/2009 | Piano di comunicazione                  | 40%                                |
| G.1.1.2                                     | Campagna di comunicazione                | 01/05/2009 | 31/12/2009 | Diffusione territoriale                 | 30%                                |
| G.1.1.3                                     | Partecipazione ad eventi                 | 01/05/2009 | 31/12/2009 | Nr. eventi                              | 30%                                |
|                                             |                                          |            |            |                                         | <b>100%</b>                        |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 30%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 100%         |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        | 1        | 40%          |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |                 |
|------------------------------|-----------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo         |
| 7984*                        | € 20.000.000,00 |
|                              |                 |
|                              |                 |
|                              |                 |

**Note**

Il capitolo 7984 è in gestione alla Direzione generale per l'attività ispettiva e alla Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

|                                                          |                                                                                                                                        |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Reingegnerizzazione telematica dei processi del lavoro.                                                                                |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>G.2</b>                                                                                                                             | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Miglioramento dell'erogazione dei servizi e dei tempi di realizzazione dei processi                                                    |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 26 - Politiche del lavoro                                                                                                              |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 26.6 - Reinserimento lavorativo e sostegno all'occupazione e al reddito                                                                |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 2 - Prevenzione e sicurezza                                                                                                            |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                               | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Nr. dei processi informatizzati sul totale di quelli individuati                                                                       |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | 80%                                                                                                                                    |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott.ssa Grazia Strano                                                                                                                 |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dr. Daniele Lunetta; Dr. Massimo De Vecchis; Dr. Flavio Iodice                                                                         |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzione Generale per l'attività ispettiva - Direzione Generale per gli ammortizzatori sociali - Dipartimento per l'innovazione - PCM |                              |                    |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                      |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                           | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>G.2.1</b>                                                                                       | Informatizzazione del Libro Unico del Lavoro                                                                         | 01/04/09      | 31/12/09       |
| <b>G.2.2</b>                                                                                       | Informatizzazione e pubblicazione on line dei moduli per procedimenti amministrativi utilizzati dall'amministrazione | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>G.2.3</b>                                                                                       | Collegamento con le Banche dati INPS per la gestione degli ammortizzatori sociali                                    | 01/02/09      | 30/07/09       |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'obiettivo si inserisce nelle attività di semplificazione promosse dal governo, nelle quali l'informatizzazione ha un ruolo predominante. Dopo la partenza dell'utilizzo del Libro Unico, è già stata discussa - nell'ambito di un apposito gruppo di lavoro - la possibilità di semplificare la tenuta del Libro Unico, informatizzando il documento, diventando il Ministero "ente certificatore" che valida la regolarità della tenuta del libro unico, secondo la normativa vigente. La seconda parte delle attività consiste nello studiare una modalità per utilizzare le informazioni in esso contenute per migliorare la conoscenza di coloro che sono inseriti nel mercato del lavoro e i comportamenti delle aziende</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

|                                                        |                                                                                                           |                                                         |          |                               |        |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|--------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                                                                                           | Reingegnerizzazione telematica dei processi del lavoro. |          |                               |        |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                                                                                           | Informatizzazione del Libro Unico.                      |          |                               |        |
| <b>Codice</b>                                          | <b>G.2.1</b>                                                                                              |                                                         |          |                               |        |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/04/09                                                                                                  | <b>Data di completamento</b>                            | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 6 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività previste sul totale di quelle individuate                                    |                                                         |          |                               |        |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 80%                                                                                                       |                                                         |          |                               |        |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Grazia Strano                                                                                    |                                                         |          |                               |        |
| <b>Referente</b>                                       | Dr. Daniele Lunetta; Dr. Massimo De Vecchis                                                               |                                                         |          |                               |        |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzione Generale per l'Attività Ispettiva - Direzione Generale per la Tutela delle condizioni di lavoro |                                                         |          |                               |        |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                      |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                      | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>G.2.1.1</b>                                     | Definizione dello studio di fattibilità.             | 01/04/2009    | 30/05/2009     | Redazione dello studio.                        | 50%                                       |
| <b>G.2.1.2</b>                                     | Realizzazione dell'infrastruttura tecnologica.       | 01/06/2009    | 30/09/2009     | Avviamento del sistema.                        | 30%                                       |
| <b>G.2.1.3</b>                                     | Recupero dati del LUL per realizzazione BD "attivi". | 01/10/2009    | 31/12/2009     | Studio di fattibilità.                         | 20%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                      |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 25%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 20%             |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 25%             |
|                             | F3 (ex C2)        |          |                 |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex C1)        | 1        | 10%             |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |                 |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 10%             |
|                             | F2 (ex B2)        |          |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>5</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Il progetto sarà finanziato, per un ammontare di Euro 500.000,00, nell'ambito dei progetti innovativi previsti dal Dipartimento per l'innovazione che lo ha inserito nel DPCM per l'anno 2009.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

|                                                        |                                                                                                                      |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Reingegnerizzazione telematica dei processi del lavoro.                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Informatizzazione e pubblicazione on line dei moduli per procedimenti amministrativi utilizzati dall'amministrazione |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>G.2.2</b>                                                                                                         |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                             | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 10 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Numero di modelli messi on line                                                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 80% dei modelli individuati                                                                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Grazia Strano                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Daniele Lunetta; Dott. Flavio Iodice                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Tutte le direzioni generali (che hanno procedimenti amministrativi / istanze verso il cittadino); tutte le DPL       |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                    |               |                |                                                            |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                    | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>             | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>G.2.2.1</b>                                     | Censimento della modulistica       | 01/03/2009    | 30/04/2009     | Nr. moduli censiti                                         | 35%                                       |
| <b>G.2.2.2</b>                                     | Omogeneizzazione della modulistica | 01/05/2009    | 31/05/2009     | Nr. moduli da informatizzare                               | 35%                                       |
| <b>G.2.2.3</b>                                     | Informatizzazione dei moduli       | 01/06/2009    | 30/10/2009     | Creazione dei modelli informatizzati e compilabili on line | 20%                                       |
| <b>G.2.2.4</b>                                     | Messa on line dei moduli           | 01/11/2009    | 31/12/2009     | Messa in esercizio                                         | 10%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                    |               |                |                                                            | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Secondo l'articolo 57 del dlgs. n. 82/05 "Le pubbliche amministrazioni provvedono a definire e a rendere disponibili anche per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà. Trascorsi ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore del presente codice, i moduli o i formulari che non siano stati pubblicati sul sito non possono essere richiesti ed i relativi procedimenti possono essere conclusi anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. Scopo dell'attività è censire tutta la modulistica utilizzata dall'amministrazione, omogeneizzarla in caso di dati diversi inseriti nei medesimi moduli (è il caso di qualche istanza raccolta dalle DPL), attraverso la costituzione di gruppi di lavoro coordinati dalle DG interessate e scegliere un modello valido per tutta l'amministrazione. A questo punto la Direzione generale dell'innovazione tecnologica informatizza i moduli, li rende editabili on line e li pubblica sul sito istituzionale, come ha già fatto per il modulo delle comunicazioni obbligatorie e per il prospetto informatico dei disabili.</p> |

| <b>Note</b>                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il successo di questa attività posizionerebbe l'amministrazione tra quelle che offrono servizi on line, semplificando la vita del cittadino in relazione alla collaborazione di tutti gli uffici interessati.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 2        | 20%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>4</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

|                                                        |                                                                                      |                              |          |                               |        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|--------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Reingegnerizzazione telematica dei processi del lavoro                               |                              |          |                               |        |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Collegamento con le Banche dati INPS per la gestione degli ammortizzatori sociali.   |                              |          |                               |        |
| <b>Codice</b>                                          | <b>G.2.3</b>                                                                         |                              |          |                               |        |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 20/02/09                                                                             | <b>Data di completamento</b> | 31/05/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 4 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione dei servizi sulla porta di dominio                                     |                              |          |                               |        |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 80% dei servizi da realizzare                                                        |                              |          |                               |        |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Grazia Strano                                                               |                              |          |                               |        |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Flavio Iodice                                                                  |                              |          |                               |        |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzione Generale per gli ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione - INPS |                              |          |                               |        |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                             |               |                |                                |                            |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------|----------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                             | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso</b>        | <b>Peso delle attività</b> |
| <b>G.2.3.1</b>                                     | Definizione degli standard tecnici.         | 20/02/2009    | 20/03/2009     | Documento standard.            | 50%                        |
| <b>G.2.3.2</b>                                     | Definizione accordo di servizio.            | 21/03/2009    | 21/04/2009     | Documento accordo di servizio. | 30%                        |
| <b>G.2.3.3</b>                                     | Predisposizione infrastruttura tecnologica. | 22/04/2009    | 30/05/2009     | Studio di fattibilità.         | 20%                        |
| <b>Totale</b>                                      |                                             |               |                |                                | <b>100%</b>                |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Le attività previste dall'articolo 19 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, saranno conseguite mediante il Gruppo di pilotaggio. La Direzione generale deve realizzare una infrastruttura hardware e software in grado di "leggere" i dati inseriti nella banca dati realizzata dall'INPS e farli utilizzare alla direzione generale degli ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione. Tra queste infrastrutture è prevista l'implementazione dei servizi della porta di dominio, necessaria per il trasferimento dei dati che, ove necessario, la direzione metterà a disposizione di tutti gli altri organismi interessati, come ad esempio le Agenzie per il lavoro)</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 1        | 15%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>2</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |              |
|------------------------------|--------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo      |
| 7821                         | € 300.000,00 |
|                              |              |
|                              |              |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

|                                                          |                                                                                                          |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Integrazione dei servizi per gli ispettori.                                                              |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>G.3</b>                                                                                               | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Aumento della capacità ispettiva attraverso l'utilizzo di strumentazione informatica                     |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 26 - Politiche del lavoro                                                                                |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 26. 6 - Reinserimento lavorativo e sostegno all'occupazione e al reddito                                 |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 2 - Prevenzione e sicurezza                                                                              |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                 | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Numero di ispettori informatizzati                                                                       |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | 90%                                                                                                      |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott.ssa Grazia Strano                                                                                   |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dr. Flavio Iodice, Dr. Massimo De Vecchis, Dr. Daniele Lunetta                                           |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzione generale per l'attività ispettiva e Direzione generale per le risorse umane ed affari generali |                              |                    |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                         |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                              | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>G.3.1</b>                                                                                       | Integrazione dei servizi informatici per gli ispettori. | 01/01/09      | 31/12/09       |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Trattasi di attività volte ad informatizzare l'ispezione del lavoro per la tutela del rapporto di lavoro e la lotta al lavoro nero e sommerso. La direzione, sulla base di specifiche richieste e dopo un lungo lavoro preparatorio, ha programmato le seguenti attività: 1) acquisto progressivo dei portatili da destinare agli ispettori, sulla base di un attento censimento; acquisto - nella misura del 10% di ispettori per ufficio - di stampanti portatili; 2) adesione alla convenzione Consip per la rete dati per fornire tutti i portatili degli ispettori dell collegamento ad Internet, attraverso la rete dell'ufficio (e quindi seguendo le medesime policy di sicurezza); 3) collegamento alle banche dati esistenti (CO, INFOCAMERE, INAIL, Agenzia delle entrate, Deleghe per Libro Unico) e miglioramento dei servizi a disposizione, attraverso l'uso della cooperazione applicativa; 4) Realizzazione della banca dati aziende ispezionate come cruscotto informativo dei risultati delle ispezioni ex art. 10 del dlgs n. 124/04; 5) analisi - con i colleghi del territorio o della DG attività ispettiva di ulteriori esigenze di informatizzazione (es. "concessione della maternità", autocertificazione telematica per il DURC)</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

|                                                        |                                                                |                                                        |          |                               |         |  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|--|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                                                | Integrazione dei servizi per gli ispettori.            |          |                               |         |  |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                                                | Integrazione dei servizi informatici per gli ispettori |          |                               |         |  |
| <b>Codice</b>                                          | <b>G.3.1</b>                                                   |                                                        |          |                               |         |  |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 19/01/09                                                       | <b>Data di completamento</b>                           | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 30 /100 |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Numero ispettori informatizzati                                |                                                        |          |                               |         |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                            |                                                        |          |                               |         |  |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Grazia Strano                                         |                                                        |          |                               |         |  |
| <b>Referente</b>                                       | Dr. Flavio Iodice, Dr. Massimo De Vecchis, Dr. Daniele Lunetta |                                                        |          |                               |         |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzione Generale per l'attività ispettiva                    |                                                        |          |                               |         |  |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>G.3.1.1</b>                                     | Distribuzione portatili.                       | 19/01/2009    | 31/12/2009     | Nr apparecchiature mobili consegnate.          | 40%                                       |
| <b>G.3.1.2</b>                                     | Realizzazione banca dati aziende ispezionate.  | 01/02/2009    | 31/12/2009     | Installazione del cruscotto informativo.       | 20%                                       |
| <b>G.3.1.3</b>                                     | Informatizzazione ispezione del lavoro.        | 01/02/2009    | 31/12/2009     | Numero DRL/DPL avviate.                        | 20%                                       |
| <b>G.3.1.4</b>                                     | Realizzazione banche dati utili all'ispezione. | 01/03/2009    | 31/12/2009     | Numero banche dati.                            | 20%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Le attività consistono nel dotare gli ispettori e le sedi periferiche di idonei strumenti informatici atti ad aumentare la capacità preventiva di conoscenza dei fenomeni distorsivi del mercato del lavoro. Trattasi quindi di diminuire il gap tecnologico che le sedi hanno con gli enti previdenziali con i quali effettuano le ispezioni congiunte e di fornire al Ministro e al direttore dell'attività ispettiva una serie di dati di sintesi utili alla valutazione delle politiche avviate e alla programmazione dell'attività annuale di vigilanza</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 2        | 30%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 1        | 20%          |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 3        | 30%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>7</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |  |
|------------------------------|--|
| Capitolo e piano di gestione |  |
| 7821                         |  |
| 2920*                        |  |
|                              |  |
|                              |  |

**Note**

Si è in attesa dell'approvazione di un progetto, presentato, congiuntamente al Comando Generale dei Carabinieri, nell'ambito dei fondi del PON Sicurezza, con i quali si potrà sopperire alla realizzazione di alcune attività previste (collegamento degli ispettori alle banche dati esterne per la soppressione, in sede di conversione, della norma del DL 185/08 della somma di 2.000.000,00 detratti dal Fondo per l'occupazione).

\* Il capitolo 2920 è in gestione alla Direzione generale per l'attività ispettiva.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

|                                                          |                                                                                                                           |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Integrazione dei servizi per il lavoro                                                                                    |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>G.4</b>                                                                                                                | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
|                                                          |                                                                                                                           | x                            |                    |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Valorizzazione del ruolo del ministero nell'erogazione dei servizi al lavoro e monitoraggio dei dati presenti nel sistema |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 26 - Politiche per il lavoro                                                                                              |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 26.6 - Reinserimento lavorativo e sostegno all'occupazione e al reddito                                                   |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 1 - Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele                                                                      |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                  | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione del sistema                                                                                                 |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Si                                                                                                                        |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott.ssa Grazia Strano                                                                                                    |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dr. Daniele Lunetta                                                                                                       |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzione Generale per il mercato del lavoro - Regioni - Ufficio di Statistica - altri Ministeri - Istat - Isfol          |                              |                    |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                            |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                 | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>G.4.1</b>                                                                                       | Valorizzazione delle informazioni raccolte | 01/01/09      | 31/12/09       |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Si tratta di replicare la metodologia utilizzata per la realizzazione del sistema informatico delle comunicazioni obbligatorie per armonizzare i servizi che Stato e Regioni offrono al cittadino, utilizzando i benefici offerti dalla tecnologia. Per questo motivo saranno analizzate tutte le norme che prevedono l'attivazione di servizi di front office verso i cittadini e le aziende o di back office degli uffici pubblici per semplificare gli adempimenti e sfruttare al meglio le informazioni raccolte per un'analisi del mercato del lavoro utilizzando dati amministrativi da incrociare con dati campionari. Inoltre si tratta di completare la riforma del collocamento della gente di mare e di quella più ampia del sistema informativo lavoro, anche all'interno della rete europea.</p> |

| <b>Note</b>                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Le criticità che l'attività incontra sono da individuare all'interno della programmazione partecipata Stato - Regioni per la quale si propone di rafforzare le istituzioni paritetiche già esistenti</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

|                                                        |              |                                                                                                                  |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |              | Integrazione dei servizi per il lavoro.                                                                          |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |              | Valorizzazione delle informazioni raccolte.                                                                      |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>G.4.1</b> |                                                                                                                  |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09     | <b>Data di completamento</b>                                                                                     | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 30 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |              | Realizzazione delle attività programmate                                                                         |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |              | Si, nei tempi previsti                                                                                           |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    |              | Dott.ssa Grazia Strano                                                                                           |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       |              | Dr. Daniele Lunetta                                                                                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |              | Direzione Generale per il mercato del lavoro - Regioni - Ufficio di Statistica - altri Ministeri - Istat - Isfol |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                         |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                         | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>G.4.1.2</b>                                     | Completamento riforma collocamento della gente di mare.                                 | 01/01/2009    | 31/12/2009     | Avviamento dell'anagrafe della gente di mare.  | 20%                                       |
| <b>G.4.1.3</b>                                     | Analisi e monitoraggio dei dati attraverso il sistema delle comunicazioni obbligatorie. | 01/01/2009    | 31/12/2009     | Nr. di report                                  | 60%                                       |
| <b>G.4.1.4</b>                                     | Integrazione dei servizi al cittadino all'interno della rete.                           | 01/01/2009    | 31/12/2009     | Nr. servizi                                    | 20%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                         |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'attività prevede le seguenti azioni: 1) avviamento dell'anagrafe della gente di mare, sperimentata nel precedente anno ed integrazione con i dati in possesso del Ministero dei trasporti e con l'anagrafe dei lavoratori risiedente a livello provinciale; 2) integrazione dei dati amministrativi raccolti con quelli statistici al fine di migliorare la conoscenza del mercato del lavoro; 3) messa on line dei servizi per il lavoro e loro integrazione nella rete |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la comunicazione (G)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 2        |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 Direzione Gen  | 1        | 20%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F1 (ex C1)        | 1        | 20%          |
|                             | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F1 (ex B1)        |          |              |
|                             | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>4</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |  |
|------------------------------|--|
| Capitolo e piano di gestione |  |
| 7821                         |  |
|                              |  |
|                              |  |
|                              |  |

**Note**

Alcune attività possono essere finanziate con i PON , ma al momento tali risorse non sono quantificabili.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale delle risorse umane e affari generali (H)**

|                                                          |            |                                                                                                                                                                                                               |                              |                    |          |
|----------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico strategico/strutturale</b>       |            | Riorganizzazione della rete degli uffici del territorio in attuazione delle previsioni di cui alle leggi 121/08 e 133/08.                                                                                     |                              |                    |          |
| <b>Codice</b>                                            | <b>H.1</b> | <b>Strategico</b>                                                                                                                                                                                             | x                            | <b>Strutturale</b> |          |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> |            | Elaborazione del progetto di riassetto strutturale delle Direzioni regionali e provinciali in attuazione del quadro legislativo vigente, in raccordo con le funzioni di coordinamento del Segretario generale |                              |                    |          |
| <b>Missione di riferimento</b>                           |            | 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche                                                                                                                                         |                              |                    |          |
| <b>Programma di riferimento</b>                          |            | 32.3 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza                                                                                                                                         |                              |                    |          |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  |            | 10 - Politiche intersettoriali                                                                                                                                                                                |                              |                    |          |
| <b>Data di inizio</b>                                    |            | 01/01/09                                                                                                                                                                                                      | <b>Data di completamento</b> |                    | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         |            | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                      |                              |                    |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  |            | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                        |                              |                    |          |
| <b>Responsabile</b>                                      |            | Dott Massimo Pianese                                                                                                                                                                                          |                              |                    |          |
| <b>Referente</b>                                         |            | Dirigenti delle divisioni                                                                                                                                                                                     |                              |                    |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |            |                                                                                                                                                                                                               |                              |                    |          |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>H.1.1</b>                                                                                       | Elaborare una riattualizzazione dell'ipotesi di riassetto delle direzioni territoriali e una definizione degli organici coerenti con il nuovo quadro di riferimento, in accordo con le funzioni di coordinamento del Segretariato Generale. | 01/01/2009    | 31/12/09       |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'obiettivo ha la finalità di riproporre al vertice politico, in collaborazione con il Segretariato Generale, un'ipotesi di riassetto delle Direzioni territoriali finalizzato a rendere l'organizzazione degli uffici adeguata all'attuale quadro di riferimento normativo recentemente oggetto di una significativa e rapida evoluzione. L'attività da svolgere rivaluterà alla luce di quanto previsto, in particolare, dalla legge 133/08 l'ipotesi di riassetto a suo tempo formulata, alla quale verranno apportati tutti i correttivi necessari per un'organica coerenza tra competenze e organizzazione delle strutture. Il nuovo assetto delineato nella proposta comprenderà pertanto la definizione degli organici per rendere compiuto il quadro di rinnovamento delle strutture, sotto il duplice aspetto dell'organizzazione e delle risorse.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale delle risorse umane e affari generali (H)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Riorganizzazione della rete degli uffici del territorio in attuazione delle previsioni di cui alle leggi 121/08 e 133/08.                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Elaborare una riattualizzazione dell'ipotesi di riassetto delle direzioni territoriali e una definizione degli organici coerenti con il nuovo quadro di riferimento, in raccordo con le funzioni di coordinamento del Segretariato generale |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | H.1.1                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 30 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Si, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Massimo Pianese                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dirigenti delle divisioni della Direzione Generale                                                                                                                                                                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |                                                                                                                                                                                                                                             |                              |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                  |          |          |                                                                           |                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                         | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                   | Peso delle attività sull'obiettivo |
| H.1.1.1                                     | Analisi e valutazione del nuovo quadro di riferimento e delle conseguenze sul contesto di azione degli uffici.                   | 01/01/09 | 31/03/09 | Individuazioni dei punti di criticità dell'assetto organizzativo attuale. | 15%                                |
| H.1.1.2                                     | Ricognizione, analisi e valutazione delle esigenze di revisione della proposta formulata, alla luce delle criticità individuate. | 01/04/09 | 31/05/09 | Individuazione dei possibili correttivi da apportare alla proposta.       | 20%                                |
| H.1.1.3                                     | Verifica delle ipotesi formulate in relazione all'andamento delle attività e al consolidamento del quadro normativo.             | 01/06/09 | 30/09/09 | Nuova proposta di riassetto.                                              | 30%                                |
| H.1.1.4                                     | Previsione degli organici in relazione alle competenze e all'assetto previsto.                                                   | 01/10/09 | 15/12/09 | Definizione degli organici.                                               | 30%                                |
| H.1.1.5                                     | Valutazione dei risultati raggiunti.                                                                                             | 15/12/09 | 31/12/09 | Report finale.                                                            | 5%                                 |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                  |          |          |                                                                           | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Come già indicato per l'obiettivo strategico, l'obiettivo operativo si propone di riformulare, in collaborazione con il Segretario generale, alla luce delle innovazioni normative intercorse, la proposta di riassetto delle direzioni territoriali per rendere l'organizzazione degli uffici più funzionale rispetto al quadro delle attribuzioni e al ruolo che svolgono sul territorio. L'attività da svolgere sarà, quindi, di analisi dell'esistente e di raffronto con le nuove esigenze, per cogliere le aree di criticità prevedere gli interventi correttivi da apportare all'ipotesi già formulata. La metodologia sarà quella del gruppo di lavoro in modo che la Direzione generale attraverso i dirigenti, ciascuno per la propria sfera di competenza e i rapporti intercorrenti con le sedi territoriali, disponga di una conoscenza organica dei problemi e proponga una soluzione articolata.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale delle risorse umane e affari generali (H)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 9         | 15%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 2         | 15%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 3         | 10%          |
|                             | F4 (ex C3)        | 5         | 10%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 5         | 10%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex C1)        |           |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |           |              |
|                             | F3 (ex B3)        |           |              |
|                             | F2 (ex B2)        |           |              |
|                             | F1 (ex B1)        |           |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>24</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |             |
|------------------------------|-------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo     |
| 1263/2                       | € 26.000,00 |
|                              |             |
|                              |             |
|                              |             |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale delle risorse umane e affari generali (H)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico strategico/strutturale</b>       | Sostenere il processo di "adeguamento continuo" delle competenze del personale attraverso l'aggiornamento dell'analisi dei fabbisogni formativi a sostegno dei processi di mobilità e di integrazione del personale nell'area sociale, attuando iniziative formative finalizzate alla valorizzazione del ruolo decisionale e gestionale dei dirigenti e delle capacità professionali del personale. |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>H.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Fornire ai dirigenti le conoscenze e gli strumenti più idonei per una gestione manageriale delle risorse affidate e sviluppare le capacità professionali del personale per una maggiore qualità dei servizi resi                                                                                                                                                                                    |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 32.3 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 10 - Politiche intersettoriali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Indicatore di risultato: unità formate/unità in servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Dirigenti 0,6, aree funzionali 0,3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Massimo Pianese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott.ssa Amalia Balletta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzioni generali e Direzioni territoriali; Enti di formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                    |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                                    |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                         | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>H.2.1</b>                                                                                       | Realizzare iniziative formative rivolte ai dirigenti per consolidare la cultura manageriale e favorire l'adozione di tecniche innovative di gestione degli uffici. | 01/01/2009    | 31/12/09       |
| <b>H.2.2</b>                                                                                       | Realizzare iniziative di formazione per la crescita professionale del personale finalizzate a valorizzare le competenze in relazione ai compiti svolti.            | 01/01/2009    | 31/12/09       |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'obiettivo si propone, per i dirigenti, un forte coinvolgimento sulle tecniche di gestione innovative, mirate a considerare l'azione dirigenziale come espressione manageriale in una logica di misurazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi da raggiungere. Quanto alla realizzazione, le iniziative, rispondenti anche alle richieste espresse dai dirigenti stessi e analizzate dalla Direzione generale, verranno attuate in forme diverse (seminari, work shop, conferenze...) in relazione alle tematiche specificamente trattate. Per il personale delle aree funzionali, la finalità perseguita è quella di attuare veri e propri percorsi di crescita professionale che possano essere la base per una maggiore consapevolezza nell'impegno personale di ciascuno come contributo agli obiettivi comuni, in una logica di partecipazione e coinvolgimento. Le modalità di realizzazione, condizionate dalla dotazione finanziaria disponibile per le spese di missione, saranno finalizzate al contenimento delle spese stesse attraverso la formazione a cascata e l'impiego dei formatori.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale delle risorse umane e affari generali (H)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Sostenere il processo di "adeguamento continuo" delle competenze del personale attraverso l'aggiornamento dell'analisi dei fabbisogni formativi a sostegno dei processi di mobilità e di integrazione del personale nell'area sociale, attuando iniziative formative finalizzate alla valorizzazione del ruolo decisionale e gestionale dei dirigenti e delle capacità professionali del personale. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Realizzare iniziative formative rivolte ai dirigenti per consolidare la cultura manageriale e favorire l'adozione di tecniche innovative di gestione degli uffici                                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>H.2.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Indicatore di risultato: unità formate/unità in servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Almeno 0,6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Massimo Pianese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dr.ssa Amalia Balletta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzioni generali e Direzioni territoriali; Enti di formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                               |               |                |                                                               |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                               | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| H.2.1.1                                            | Ricognizione, analisi e valutazione delle esigenze formative in vista della definizione degli interventi.                                                     | 01/01/09      | 31/03/09       | Elaborazione del Piano di formazione.                         | 15%                                       |
| H.2.1.2                                            | Messa a punto delle iniziative e svolgimento delle attività finalizzate all'organizzazione degli interventi formativi, in relazione alle risorse disponibili. | 01/04/09      | 30/04/09       | Definizione degli interventi formativi e loro organizzazione. | 15%                                       |
| H.2.1.3                                            | Realizzazione delle iniziative programmate.                                                                                                                   | 01/05/09      | 15/12/09       | Attuazione degli interventi formativi programmati.            | 65%                                       |
| H.2.1.4                                            | Valutazione dei risultati raggiunti.                                                                                                                          | 16/12/09      | 31/12/09       | Report finale.                                                | 5%                                        |
|                                                    |                                                                                                                                                               |               |                |                                                               |                                           |
|                                                    |                                                                                                                                                               |               |                |                                                               |                                           |
|                                                    |                                                                                                                                                               |               |                |                                                               |                                           |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                               |               |                |                                                               | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Come già indicato per l'obiettivo strategico, l'obiettivo operativo si propone di fornire ai dirigenti gli apporti culturali e metodologici necessari per l'utilizzo di tecniche di gestione innovative, secondo una logica manageriale di misurazione dei risultati ottenuti in raffronto con quelli attesi, definiti dagli obiettivi assegnati. La realizzazione dell'obiettivo prevede un coinvolgimento dell'area dirigenziale già nella individuazione dei temi specifici da trattare anche per realizzare momenti di incontro in grado di convogliare l'interesse dei partecipanti verso aspetti dell'azione dirigenziale ritenuti prioritari dagli stessi destinatari delle iniziative. Va sottolineato, inoltre, come sul piano organizzativo la realizzazione dell'obiettivo richieda interventi e contatti, all'interno dell'Amministrazione e con soggetti esterni, necessari per attuare l'azione formativa ( programmi, calendari di attività convocazioni...). In ordine alle modalità di erogazione della formazione, si rileva l'interesse verso modalità partecipative e tali da integrare gli aspetti teorici con quelli pratici che assicurano anche scambi di esperienze diverse.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale delle risorse umane e affari generali (H)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1         | 20%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |           |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 1         | 25%             |
|                             | F4 (ex C3)        | 2         | 15%             |
|                             | F3 (ex C2)        | 2         | 10%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |                 |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 1         | 20%             |
|                             | F3 (ex B3)        | 2         | 15%             |
|                             | F2 (ex B2)        | 2         | 15%             |
|                             | F1 (ex B1)        | 1         | 10%             |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |           |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>12</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |              |
|------------------------------|--------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo      |
| 1263 /22                     | € 155.000,00 |
| 1263/2                       | € 500.000,00 |
|                              |              |
|                              |              |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale delle risorse umane e affari generali (H)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Sostenere il processo di "adeguamento continuo" delle competenze del personale attraverso l'aggiornamento dell'analisi dei fabbisogni formativi a sostegno dei processi di mobilità e di integrazione del personale nell'area sociale, attuando iniziative formative finalizzate alla valorizzazione del ruolo decisionale e gestionale dei dirigenti e delle capacità professionali del personale |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Realizzare iniziative di formazione per la crescita professionale del personale per valorizzare le competenze in relazione ai compiti svolti                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>H.2.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Indicatore di risultato: unità formate/unità in servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Almeno 0,3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Massimo Pianese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Amalia Balletta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzioni generali e Direzioni territoriali; Enti di formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                               |               |                |                                                               |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                               | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                | <b>Peso delle attività sull'obiettivi</b> |
| <b>H.2.2.1</b>                                     | Ricognizione, analisi e valutazione delle esigenze formative in vista della definizione degli interventi.                                                     | 01/01/09      | 31/03/09       | Elaborazione del Piano di formazione.                         | 15%                                       |
| <b>H.2.2.2</b>                                     | Messa a punto delle iniziative e svolgimento delle attività finalizzate all'organizzazione degli interventi formativi, in relazione alle risorse disponibili. | 01/04/09      | 30/04/09       | Definizione degli interventi formativi e loro organizzazione. | 15%                                       |
| <b>H.2.2.3</b>                                     | Realizzazione delle iniziative programmate.                                                                                                                   | 01/05/09      | 15/12/09       | Attuazione delle iniziative formative programmate.            | 65%                                       |
| <b>H.2.2.4</b>                                     | Valutazione dei risultati raggiunti.                                                                                                                          | 16/12/09      | 31/12/09       | Report finale.                                                | 5%                                        |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                               |               |                |                                                               | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In riferimento a quanto già indicato per l'obiettivo strategico, l'obiettivo operativo si propone di realizzare per il personale delle aree funzionali interventi formativi che, collocati entro percorsi di crescita professionale, siano in grado di valorizzare le individualità, favorendo al tempo stesso il coinvolgimento negli obiettivi comuni delle strutture. L'intento è quello di agire sulle competenze professionali in modo da accrescere la partecipazione consapevole degli addetti ad un progetto di miglioramento dei servizi. In questo senso, l'attività da svolgere per realizzare l'obiettivo deve considerare, in primo luogo, i fabbisogni formativi emergenti perchè dal bilancio tra le competenze presenti in Amministrazione e quelle necessarie, si possano definire interventi mirati. Quanto ai temi da trattare e alle modalità di erogazione si dovrà mantenere la coerenza tra fabbisogni e risultati che si attendono dagli interventi formativi, non tralasciando l'aspetto delle risorse finanziarie che condizionano pesantemente l'attività, in particolare per le spese di missione. In relazione alle disponibilità verranno individuate metodologie che consentano la riduzione della mobilità e l'impiego di formatori p</p> <p>Anche l'attività di organizzazione e gestione dei corsi, particolarmente impegnativa visto il rilevante numero di destinatari, sarà puntualmente riferita alle modalità di realizzazione che si renderanno più opportune</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale delle risorse umane e affari generali (H)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1         | 40%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |           |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 1         | 20%          |
|                             | F4 (ex C3)        | 2         | 45%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 4         | 45%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex C1)        |           |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 6         | 25%          |
|                             | F3 (ex B3)        | 3         | 25%          |
|                             | F2 (ex B2)        | 2         | 15%          |
|                             | F1 (ex B1)        | 1         | 10%          |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>20</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |              |
|------------------------------|--------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo      |
| 1263/22                      | € 308.425,00 |
| 1263/2                       | € 400.000,00 |
|                              |              |
|                              |              |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale delle risorse umane e affari generali (H)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                       |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Avviare il processo di razionalizzazione della rete dei servizi all'utenza, attraverso la realizzazione di "poli logistici integrati" tra Direzioni del lavoro, INPS, INAIL e INPDAP. |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>H.3</b>                                                                                                                                                                            | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Migliorare la fruibilità dei servizi resi agli utenti                                                                                                                                 |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche                                                                                                                 |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 32.3 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza                                                                                                                 |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 10 - politiche intersettoriali                                                                                                                                                        |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                              | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Indicatore di risultato: poli logistici realizzati/ totale DRL-DPL                                                                                                                    |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Almeno 0.05                                                                                                                                                                           |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Massimo Pianese                                                                                                                                                                 |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Ing. Giuseppe Franciosa                                                                                                                                                               |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Enti interessati                                                                                                                                                                      |                              |                    |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                                   |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                        | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>H.3.1</b>                                                                                       | Dare corso alla realizzazione di "poli logistici integrati" tra le Direzioni del lavoro e quelle di INPS, INAIL e INPDAP per l'erogazione dei servizi all'utenza. | 01/01/2009    | 31/12/09       |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'obiettivo ha la finalità di prevedere una modalità di fruizione dei servizi più agevole per gli utenti, attraverso la possibile creazione di centri nei quali le Direzioni del lavoro, l'INPS, l'INAIL e l'INPDAP erogano le prestazioni richieste, evitando pluralità di spostamenti, ripetuti accessi negli uffici e contatti non sempre agevoli con una pluralità di strutture. L'attività da svolgere riguarda la verifica di fattibilità sul piano logistico e comporterà principalmente accertamenti tecnici finalizzati ad individuare le possibili sedi rispondenti alle esigenze operative dei soggetti interessati.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale delle risorse umane e affari generali (H)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                         |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Avviare il processo di razionalizzazione della rete dei servizi all'utenza attraverso la realizzazione di "poli logistici integrati" tra le Direzioni del lavoro, INPS, INAIL e INPDAP. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Dare corso alla realizzazione di "poli logistici integrati" tra le Direzioni del lavoro e quelle di INPS, INAIL e INPDAP per l'erogazione dei servizi all'utenza                        |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>H.3.1</b>                                                                                                                                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 30 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Indicatore di risultato: poli logistici realizzati/totale DRL - DPL                                                                                                                     |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Almeno 0,05                                                                                                                                                                             |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Massimo Pianese                                                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Ing Giuseppe Franciosa                                                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Enti interessati                                                                                                                                                                        |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                        |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                        | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>H.3.1.1</b>                                     | Analisi e valutazione delle esigenze allocative dei " poli logistici". | 01/01/09      | 31/01/09       | Costituzione del tavolo di lavoro tecnico.     | 15%                                       |
| <b>H.3.1.2</b>                                     | Individuazione delle disponibilità e delle possibili sinergie.         | 01/02/09      | 30/04/09       | Predisposizione del piano di realizzazione.    | 25%                                       |
| <b>H.3.1.3</b>                                     | Avvio del programma esecutivo.                                         | 01/05/09      | 30/11/09       | Realizzazione dei "poli logistici integrati".  | 45%                                       |
| <b>H.3.1.4</b>                                     | Valutazione dei risultati.                                             | 01/12/09      | 31/12/09       | Report finale.                                 | 15%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                        |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Come già indicato per l'obiettivo strategico, l'obiettivo operativo si propone di fornire una risposta alla possibilità di creazione dei poli logistici integrati attraverso la verifica dell'esistente e della idoneità delle sedi. Conseguentemente, sarà necessario, anche attraverso un confronto con i soggetti interessati, definire le caratteristiche di tali future sedi operative e valutarne le possibilità di insediamento a seguito di una analisi tecnica delle possibilità presenti.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale delle risorse umane e affari generali (H)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|--------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |        |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1      | 40%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |        |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |        |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |        |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |        |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 1      | 15%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 2      | 25%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |        |              |
|                             | F1 (ex C1)        |        |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |        |              |
|                             | F3 (ex B3)        |        |              |
|                             | F2 (ex B2)        |        |              |
|                             | F1 (ex B1)        |        |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |        |              |
|                             | F1 (ex A1)        |        |              |
| Totale                      |                   | 4      |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |          |
|------------------------------|----------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo  |
| 1263/2                       | € 16.000 |
|                              |          |
|                              |          |
|                              |          |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Attività propedeutica all'attivazione degli ammortizzatori sociali e attività di mediazione fra le parti sociali in materia lavoro.                                                                         |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>I.1</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                             | X                            |                    |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Attività vertenziale tesa alla concessione degli ammortizzatori sociali, al rinnovo di CCNL e controversie collettive di lavoro, alla conciliazione in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali. |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 26 - Politiche per il lavoro                                                                                                                                                                                |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 26.1 - Regolamentazione e vigilanza del lavoro                                                                                                                                                              |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 1 - Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele                                                                                                                                                        |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                    | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                    |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                      |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro                                                                                                                                                                         |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Francesco Cipriani; Dott.ssa Clelia Valle                                                                                                                                                             |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | DG Ammortizzatori sociali; INPS; Italia Lavoro, ISFOL, Commissione garanzia sciopero                                                                                                                        |                              |                    |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                          | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>I.1.1</b>  | Attività di supporto agli organi di direzione politica per la definizione del sistema degli ammortizzatori sociali. | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>I.1.2</b>  | Attività vertenziale nei settori industria e terziario.                                                             | 01/01/09      | 31/12/09       |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

|                                                        |                                                                                                                                        |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Attività propedeutica all'attivazione degli ammortizzatori sociali e attività di mediazione tra le parti sociali in materia di lavoro. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Attività di supporto agli organi di direzione politica per la definizione del sistema degli ammortizzatori sociali.                    |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | I.1.1                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                               | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 10 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Francesco Cipriani; Dott.ssa Clelia Valle                                                                                        |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | D.G. Ammortizzatori sociali, INPS, Italia Lavoro, ISFOL                                                                                |                              |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                    |          |          |                                                                  |                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                           | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                          | Peso delle attività sull'obiettivo |
| I.1.1.1                                     | Partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal Ministro e dal Sottosegretario di Stato.                 | 01/01/09 | 31/12/09 | Definizione sistema degli ammortizzatori sociali annualità 2009. | 30%                                |
| I.1.1.2                                     | Definizione proposte di accordi di ammortizzatori sociali in deroga da sottoporre agli organi di vertice politico. | 01/01/09 | 31/12/09 | Accordi ammortizzatori sociali in deroga.                        | 70%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                    |          |          |                                                                  | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'attività descritta assume particolare importanza alla luce del periodo di crisi congiunturale e del nuovo sistema degli ammortizzatori sociali in deroga, come disposto dall'art. 19 del D.L. n. 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 2/2009, che richiedono una necessaria pianificazione e un coordinamento delle azioni da intraprendere nel corso dell'anno 2009. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1         | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1         | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 2         | 30%          |
|                             | F4 (ex C3)        | 2         | 30%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 6         | 30%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 2         | 30%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 1         | 30%          |
|                             | F3 (ex B3)        |           |              |
|                             | F2 (ex B2)        | 4         | 30%          |
|                             | F1 (ex B1)        |           |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>19</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

|                                                        |                                                                                                                                        |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Attività propedeutica all'attivazione degli ammortizzatori sociali e attività di mediazione tra le parti sociali in materia di lavoro. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Attività vertenziale nei settori industria e terziario                                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | I.1.2                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                               | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 25 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate.                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Francesco Cipriani; Dott.ssa Clelia Valle                                                                                        |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | D.G. Ammortizzatori sociali, INPS, Italia Lavoro, ISFOL                                                                                |                              |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                              |          |          |                                         |                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                     | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività | Peso delle attività sull'obiettivo |
| I.1.2.1                                     | Rinnovi contrattuali.                        | 01/01/09 | 31/12/09 | Rinnovi CCNL                            | 20%                                |
| I.1.2.2                                     | Consultazioni per CIGS.                      | 01/01/09 | 31/12/09 | Intese                                  | 20%                                |
| I.1.2.3                                     | Procedure di mobilità.                       | 01/01/09 | 31/12/09 | Intese                                  | 20%                                |
| I.1.2.4                                     | Procedure di raffreddamento.                 | 01/01/09 | 31/12/09 | Intese                                  | 20%                                |
| I.1.2.5                                     | Accordi governativi e relativo monitoraggio. | 01/01/09 | 31/12/09 | Intese                                  | 20%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                              |          |          |                                         | <b>100%</b>                        |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1         | 50%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1         | 30%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 2         | 70%          |
|                             | F4 (ex C3)        | 2         | 70%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 6         | 70%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 2         | 70%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 1         | 70%          |
|                             | F3 (ex B3)        |           |              |
|                             | F2 (ex B2)        | 4         | 70%          |
|                             | F1 (ex B1)        |           |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>19</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Sicurezza e prevenzione sul lavoro.                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>I.2</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Strategico</b>            | X        | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Diffusione della cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso interventi normativi e azioni positive a sostegno della informazione e formazione dei lavoratori. Sostegno ai familiari di vittime di infortuni sul lavoro. |                              |          |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 17 - Ricerca e innovazione<br>26 - Politiche per il lavoro                                                                                                                                                                                               |                              |          |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 17.19 - Ricerca in materia di politiche del lavoro, previdenziali e sociali<br>26.1 - Regolamentazione e vigilanza sul lavoro                                                                                                                            |                              |          |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 2 - Prevenzione e sicurezza                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Lorenzo Fantini                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | D.G. Innovazione tecnologia e comunicazione; INAIL; IPSEMA                                                                                                                                                                                               |                              |          |                    |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                                           |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| I.2.1                                                                                              | Rivisitazione e attuazione del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.                                                                                                               | 01/01/09      | 31/12/09       |
| I.2.2                                                                                              | Promozione delle attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e del sostegno alle famiglie di vittime di gravi infortuni sul lavoro. | 01/01/09      | 31/12/09       |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Allo scopo di migliorare il quadro normativo e l'efficacia delle attività di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, si procederà al completamento della riforma di cui al d.lgs. N. 81/08 ed alla previsione di attività a sostegno della informazione e formazione e dei familiari di vittime di infortuni sul lavoro. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Diffusione della cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso interventi normativi e azioni positive a sostegno della informazione e formazione dei lavoratori. Sostegno ai familiari di vittime di infortuni sul lavoro. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Rivisitazione ed attuazione del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81                                                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | I.2.1                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Lorenzo Fantini                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | D.G. innovazione tecnologica e comunicazione; INAIL; IPSEMA                                                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                               |               |                |                                                        |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                               | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>         | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| I.2.1.1                                            | Predisposizione modifiche al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ex art. 1, co. 6, legge 3 agosto 2007, n. 123, in collaborazione con gli uffici di vertice politico. | 01/01/09      | 30/06/09       | Predisposizione emendamenti.                           | 70%                                       |
| I.2.1.2                                            | Predisposizione provvedimenti di attuazione d.lgs. n. 81/2008.                                                                                                | 01/01/09      | 31/12/09       | Predisposizione delle bozze dei decreti di attuazione. | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                               |               |                |                                                        | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Al fine di completare, perfezionandola, la riforma della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, si procederà alla predisposizione dei decreti attuativi del d.lgs. n. 81/2008, nei tempi di volta in volta previsti, nonché a quella degli emendamenti al medesimo decreto legislativo. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 50%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 2        | 30%          |
|                             | F4 (ex C3)        | 2        | 30%          |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 20%          |
|                             | F2 (ex B2)        | 1        | 20%          |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>7</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Diffusione della cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso interventi proattivi e azioni positive a sostegno della informazione e formazione dei lavoratori. Sostegno ai familiari di vittime di infortuni sul lavoro. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Promozione delle attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di sostegno ai familiari di vittime di gravi infortuni sul lavoro.                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | I.2.2                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 15 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Lorenzo Fantini                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | D.G. Innovazione tecnologica e comunicazione; INAIL; IPSEMA                                                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                  |          |          |                                                                                                                                                                   |                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                         | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                                                                                                           | Peso delle attività sull'obiettivo |
| I.2.2.1                                     | Promozione della ricerca in materia di salute e sicurezza sul lavoro.                                            | 01/01/09 | 31/12/09 | Predisposizione bando per finanziamenti di progetti in materia di salute e sicurezza; istruzione delle domande ricevute ed invio alla commissione di valutazione. | 40%                                |
| I.2.2.2                                     | Supporto all'individuazione di aree per le attività di informazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro. | 01/01/09 | 01/06/09 | Predisposizione bando (a cura della DG per l'innovazione tecnologica e la comunicazione) per finanziamenti.                                                       | 20%                                |
| I.2.2.3                                     | Sostegno ai familiari di vittime di gravi infortuni sul lavoro.                                                  | 01/01/09 | 31/12/09 | Trasferimento documentazione a INAIL e IPSEMA; predisposizione circolare esplicativa; monitoraggio delle attività di INAIL e IPSEMA.                              | 40%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                  |          |          |                                                                                                                                                                   | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Allo scopo di favorire la diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro, si collaborerà alla definizione degli obiettivi e dei settori nei quali utilizzare le risorse disponibili a sostegno della informazione sui luoghi di lavoro e si procederà alla predisposizione del bando per finanziare progetti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla istruzione dei progetti presentati ai fini della loro valutazione da parte della Commissione scientifica. Si completerà il trasferimento di risorse all'INAIL e all'IPSEMA tenute all'erogazione in luogo del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. n. 81/2008, e si procederà ad attivare il finanziamento per i familiari di vittime di infortuni sul lavoro predisponendo, al riguardo, circolare esplicativa. Al riguardo si provvederà al monitoraggio dell'attività di erogazione da parte di INAIL e IPSEMA.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 50%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 100%         |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 1        | 100%         |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>4</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |                 |
|------------------------------|-----------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo         |
| 5063                         | € 5.000.000,00  |
| 7984                         | € 38.624.014,00 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Rapporti di lavoro e sistema delle tutele.                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>I.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                            |                    |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Analisi della disciplina dei rapporti di lavoro, anche in ambito internazionale, al fine di garantire la tutela dei diritti dei lavoratori, con particolare riguardo ad alcune categorie. Attività di consulenza tecnico-giuridica ai cittadini ed alle strutture del Ministero. |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 26 - Politiche per il lavoro                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 26.1 - Regolamentazione e vigilanza del lavoro<br>26.5 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                                                                                                                                                                          |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 1 - Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele                                                                                                                                                                                                                             |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Giuseppe De Cicco; Dott. Francesco Cipriani                                                                                                                                                                                                                                |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | D.G. Attività ispettiva; organismi internazionali; D.P.L.                                                                                                                                                                                                                        |                              |                    |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                               |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                    | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>I.3.1</b>                                                                                       | Analisi della disciplina giuridica dei rapporti di lavoro.                    | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>I.3.2</b>                                                                                       | Rapporti con gli organismi comunitari ed internazionali in materia di lavoro. | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>I.3.3</b>                                                                                       | Attività di supporto al Comitato nazionale di parità.                         | 01/01/09      | 31/12/09       |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

|                                                        |                                                            |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Rapporti di lavoro e sistema delle tutele.                 |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Analisi della disciplina giuridica del rapporto di lavoro. |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | I.3.1                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                   | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 10 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                   |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                     |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro                        |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Giuseppe De Cicco                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Uffici centrali e periferici del Ministero                 |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                   |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                   | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| I.3.1.1                                            | Interpelli in materia di rapporti di lavoro.                                                                      | 01/01/09      | 31/12/09       | Risposta nei tempi procedurali.                | 40%                                       |
| I.3.1.2                                            | Risposte a quesiti in materia di rapporto di lavoro.                                                              | 01/01/09      | 31/12/09       | Risposta nei tempi procedurali.                | 30%                                       |
| I.3.1.3                                            | Decisioni su ricorsi amministrativi avverso provvedimenti delle DPL in materia di tutela delle lavoratrici madri. | 01/01/09      | 31/12/09       | Risposta nei tempi procedurali.                | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                   |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 60%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 90%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 3        | 80%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 3        | 80%          |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 80%          |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>9</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

|                                                        |                                                                                                     |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Rapporti di lavoro e sistema delle tutele                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Rapporti con gli organismi comunitari ed internazionali in materia di lavoro                        |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | I.3.2                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                            | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 10 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Giuseppe De Cicco                                                                             |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Organismi internazionali e comunitari; parti sociali; Amministrazioni ed enti coinvolti per materia |                              |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                                            |          |          |                                                                           |                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                                                   | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                   | Peso delle attività sull'obiettivo |
| I.3.2.1                                     | Partecipazione alle riunioni di organismi comunitari ed internazionali in materia di lavoro (UE, OIL, COE) e svolgimento dei necessari lavori preparatori. | 01/01/09 | 31/12/09 | Assicurare la partecipazione agli organismi tecnici in materia di lavoro. | 50%                                |
| I.3.2.2                                     | Rapporti all'OIL sull'applicazione delle convenzioni ratificate e sulle raccomandazioni e al COE sullo stato di applicazione della Carta sociale europea.  | 01/03/09 | 31/12/09 | Produzione dei rapporti nei tempi previsti.                               | 50%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                                            |          |          |                                                                           | <b>100%</b>                        |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 30%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                             | F4 (ex C3)        | 3        | 80%             |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 50%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex C1)        | 1        | 70%             |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 2        | 50%             |
|                             | F3 (ex B3)        |          |                 |
|                             | F2 (ex B2)        |          |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>8</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

|                                                        |                                                      |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Rapporti di lavoro e sistema delle tutele            |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Attività di supporto al Comitato nazionale di parità |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | I.3.3                                                |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                             | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 10 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate             |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                               |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro                  |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Francesco Cipriani                             |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzioni Provinciali del lavoro                     |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                     |               |                |                                                      |                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                     | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>       | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| I.3.3.1                                            | Esame di procedibilità progetti di azioni positive. | 01/01/09      | 31/05/09       | Istruttoria                                          | 30%                                       |
| I.3.3.2                                            | Assistenza tecnica durante le riunioni di Comitato. | 01/12/09      | 31/12/09       | Assistenza tecnica all'esame di merito dei progetti. | 70%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                     |               |                |                                                      | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'obiettivo strategico verrà perseguito, fra l'altro, mediante attività di supporto all'utenza in ordine all'interpretazione degli istituti normativi. Sarà assicurata inoltre l'attività del Comitato nazionale di parità. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro (I)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 1        | 100%         |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 100%         |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 100%         |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 1        | 100%         |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 1        | 100%         |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        | 2        | 100%         |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>8</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |                |
|------------------------------|----------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo        |
| 5061                         | € 152.201,00   |
| 5062                         | € 2.007.339,00 |
|                              |                |
|                              |                |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'inclusione sociale, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (CSR) (P)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Modernizzare il sistema italiano di welfare sulla base di un modello di governance articolato tra i diversi livelli di governo e secondo principi di sussidiarietà, responsabilità e differenziazione.                                                                                                                                       |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>P.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Rafforzare le politiche sociali come strumento di inclusione attiva e promuovere lo sviluppo attraverso la rimozione degli squilibri economici e sociali.                                                                                                                                                                                    |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 17 - Ricerca e innovazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 17.19 - Ricerca in materia di politiche del lavoro, previdenziali e sociali                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 7 - Modernizzazione del sistema italiano di welfare                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | percentuale media di realizzazione degli obiettivi operativi, ponderata per i pesi delle attività                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | 90%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Raffaele Tangorra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Raffaele Tangorra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzione generale per la gestione e il monitoraggio del fondo nazionale politiche sociali; Ministero dell'economia e finanze; altre amministrazioni centrali competenti in materia di disabilità; regioni ed autonomie locali; Commissione europea; ISO; Istat; INPS; ISFOL; organizzazioni di rappresentanza delle persone con disabilità. |                              |                    |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>P.1.1</b>  | Promozione e diffusione delle politiche e della cultura della responsabilità sociale delle imprese soprattutto in relazione a pratiche riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro come previsto dal decreto legislativo n. 81/2008. | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>P.1.2</b>  | Potenziamento degli interventi per il contrasto delle forme più gravi di disagio sociale delle persone in condizione di povertà ad alto rischio di esclusione sociale.                                                                   | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>P.1.3</b>  | Favorire una politica socio-sanitaria integrata volta al sostegno e alla tutela della maternità, dell'infanzia e dell'adolescenza.                                                                                                       | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>P.1.4</b>  | Favorire la partecipazione, l'inclusione sociale e l'indipendenza delle persone con disabilità.                                                                                                                                          | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>P.1.5</b>  | Favorire la presa in carico e l'assistenza delle persone non autosufficienti anche attraverso un efficace utilizzo delle risorse disponibili.                                                                                            | 01/01/09      | 31/12/09       |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**

**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**

**Direzione generale per l'inclusione sociale, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (CSR) (P)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Modernizzare il sistema italiano di welfare sulla base di un modello di governance articolato tra i diversi livelli di governo e secondo principi di sussidiarietà, responsabilità e differenziazione.                                |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Promozione e diffusione delle politiche e della cultura della responsabilità sociale delle imprese soprattutto in relazione a pratiche riguardanti la salute e sicurezza sul lavoro come previsto dal decreto legislativo n. 81/2008. |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>P.1.1</b>                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                              | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Rapporto tra le fasi realizzate e le fasi programmate, ponderato per i pesi delle attività                                                                                                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 0,9                                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Raffaele Tangorra                                                                                                                                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Alfredo Ferrante                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni, Enti locali, Uni, Iso, Commissione Europea                                                                                                                                                                                   |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>P.1.1.1</b>                                     | Monitoraggio di buone pratiche, accordi sindacali, codici etici e di condotta, su base volontaria, adottati in materia di salute e sicurezza sul lavoro orientati a principi di responsabilità sociale delle imprese secondo quanto previsto del decreto legislativo n. 81/2008. | 01/01/09      | 31/12/09       | Report delle iniziative monitorate.            | 40%                                       |
| <b>P.1.1.2</b>                                     | Monitoraggio e coordinamento delle iniziative regionali e locali in materia di responsabilità sociale delle imprese, nonché partecipazione alla redazione del rapporto tecnico UNI sul quadro generale italiano in materia.                                                      | 01/01/09      | 31/12/09       | Implementazione banca dati.                    | 30%                                       |
| <b>P.1.1.3</b>                                     | Partecipazione alle attività di carattere internazionale in materia di responsabilità sociale delle imprese presso l'Unione europea, le altre organizzazioni internazionali anche con riferimento al processo di definizione delle linee guida ISO in materia.                   | 01/01/09      | 31/12/09       | Partecipazioni a comitati e working group.     | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'inclusione sociale, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (CSR) (P)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          | 50%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 70%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'inclusione sociale, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (CSR) (P)**

|                                                        |                                                                                                                                                                        |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Modernizzazione del sistema italiano di welfare.                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Potenziamento degli interventi per il contrasto delle forme più gravi di disagio sociale delle persone in condizione di povertà ad alto rischio di esclusione sociale. |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>P.1.2</b>                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                               | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Percentuale di completamento delle fasi di attuazione ponderata per i pesi delle attività                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Raffaele Tangorra                                                                                                                                                |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Andrea Tardiola                                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Ministero dell'economia e delle finanze, Istat, INPS, Regioni ed autonomie locali, Commissione europea                                                                 |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                            |               |                |                                                                      |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                            | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                       | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>P.1.2.1</b>                                     | Monitoraggio e valutazione dell'impatto della Carta Acquisti.                                                              | 01/01/09      | 31/12/09       | Report utilizzando modello di analisi microeconomica.                | 25%                                       |
| <b>P.1.2.2</b>                                     | Preparazione delle attività dell'anno europeo della lotta alla povertà.                                                    | 01/01/09      | 31/12/09       | Presentazione programma italiano delle iniziative dell'anno europeo. | 25%                                       |
| <b>P.1.2.3</b>                                     | Organizzazione e svolgimento della prima Tavola rotonda nazionale sull'inclusione sociale.                                 | 01/01/09      | 31/12/09       | Realizzazione Tavola rotonda.                                        | 30%                                       |
| <b>P.1.2.4</b>                                     | Valutazione degli strumenti di contrasto delle povertà estreme, con particolare riguardo alla condizione dei senza dimora. | 01/01/09      | 31/12/09       | Avvio di una sperimentazione su servizi dedicati alle persone s.d.   | 20%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                            |               |                |                                                                      | <b>100%</b>                               |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'inclusione sociale, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (P)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 70%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 1        | 80%          |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 3        | 80%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        | 1        | 100%         |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>6</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Poiché le risorse finanziarie per la realizzazione degli interventi di competenza sono assegnate alla Direzione Generale per l'Inclusione a seguito del riparto del Fondo nazionale per le politiche sociali, si fa presente che le somme indicate fanno riferimento all'esercizio finanziario appena concluso (€ 491.000,00 sul capitolo 3237, pg. 23).

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'inclusione sociale, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (CSR) (P)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Modernizzare il sistema italiano di welfare sulla base di un modello di governance articolato tra i diversi livelli di governo e secondo principi di sussidiarietà, responsabilità e differenziazione. |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Favorire una politica socio-sanitaria integrata volta al sostegno e alla tutela della maternità, dell'infanzia e dell'adolescenza.                                                                     |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>P.1.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                           | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Rapporto tra le fasi realizzate e le fasi programmate, ponderato per i pesi delle attività                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 0,9                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Raffaele Tangorra                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Adriana Ciampa                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza, Osservatorio nazionale per l'infanzia, PCM - dipartimento per le politiche della famiglia, città riservatarie ai sensi della legge 285/97, Conferenza delle regioni, Coordinamento nazionale servizi per l'affido. |                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                |                                                                                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                                 | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>P.1.3.1</b>                                     | Organizzazione e preparazione della Conferenza nazionale sui diritti dell'infanzia in occasione del ventennale della convenzione onu sui diritti del fanciullo.                                                                                              | 01/01/09      | 31/12/09       | Realizzazione della Conferenza nazionale sui diritti dell'infanzia.                                            | 25%                                       |
| <b>P.1.3.2</b>                                     | Realizzazione di una mappa che rappresenti le diverse realtà operanti per i servizi e centri pubblici per l'affido e promozione della conoscenza degli interventi, in materia d'affido familiare, realizzati ed organizzati dalle amministrazioni pubbliche. | 01/01/09      | 31/12/09       | Realizzazione di un "manuale" sull'affido familiare e di un documento di "orientamenti nazionali" sull'affido. | 25%                                       |
| <b>P.1.3.3</b>                                     | Definizione delle azioni operative del Piano d'azione per l'infanzia.                                                                                                                                                                                        | 01/01/09      | 31/12/09       | Pubblicazione del Piano d'azione per l'infanzia.                                                               | 25%                                       |
| <b>P.1.3.4</b>                                     | Valutazione degli strumenti di promozione dei diritti di bambini e adolescenti, con particolare riguardo alla legge 285/97.                                                                                                                                  | 01/01/09      | 31/12/09       | Sviluppo di indicatori dell'infanzia nelle città riservatarie.                                                 | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                |                                                                                                                | <b>100%</b>                               |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'inclusione sociale, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (CSR) (P)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 70%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 1        | 50%          |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 50%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 3        | 60%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 1        | 60%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>7</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Poiché le risorse finanziarie per la realizzazione degli interventi di competenza sono assegnate alla Direzione Generale per l'Inclusione a seguito del riparto del Fondo nazionale per le politiche sociali, si fa presente che le somme indicate fanno riferimento all'esercizio finanziario appena concluso ( €250.000,00 sul cap. 3271, p.g. 17; €645.000,00 sul cap. 3271, p.g. 19 ed €82.000,00 sul cap. 3271, p.g. 25) e, in parte residuale, all'esercizio 2007.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**

**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**

**Direzione generale per l'inclusione sociale, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (CSR) (P)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Modernizzare il sistema italiano di welfare sulla base di un modello di governance articolato tra i diversi livelli di governo e secondo principi di sussidiarietà, responsabilità e differenziazione.                                        |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Favorire la partecipazione, l'inclusione sociale e l'indipendenza delle persone con disabilità.                                                                                                                                               |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>P.1.4</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Rapporto tra le fasi realizzate e le fasi programmate, ponderato per i pesi delle attività                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 0,9                                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Raffaele Tangorra                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Romolo de Camillis                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzione generale per la gestione e il monitoraggio del fondo nazionale politiche sociali; altre amministrazioni centrali competenti in materia di disabilità; città di Torino; regione del Veneto; regioni ed autonomie locali; INPS; ISFOL |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                       |               |                |                                                                                                             |                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                       | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                              | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>P.1.4.1</b>                                     | Organizzazione e preparazione della terza Conferenza nazionale sulle politiche della disabilità.                                                                      | 01/01/09      | 31/12/09       | Realizzazione della Conferenza nazionale sulle politiche della disabilità.                                  | 45%                                       |
| <b>P.1.4.2</b>                                     | Sviluppare percorsi di informazione e formazione a livello territoriale sull'istituto dell'amministratore di sostegno.                                                | 01/01/09      | 31/12/09       | Accrescere la diffusione dell'amministratore di sostegno per le persone in condizione di limitata capacità. | 30%                                       |
| <b>P.1.4.3</b>                                     | Sviluppare percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità psichica, attraverso la creazione e il rafforzamento di reti territoriali. | 01/01/09      | 31/12/09       | Favorire l'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità psichica.                              | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                       |               |                |                                                                                                             | <b>100%</b>                               |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'inclusione sociale, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (CSR) (P)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 50%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 3        | 70%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 1        | 70%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 1        | 65%          |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>6</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Poiché le risorse finanziarie per la realizzazione degli interventi di competenza sono assegnate alla Direzione Generale per l'Inclusione a seguito del riparto del Fondo nazionale per le politiche sociali, si fa presente che le somme indicate fanno riferimento all'esercizio finanziario appena concluso (€ 1.000.000,00 sul cap. 3231) e, in parte residuale, all'esercizio 2007.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'inclusione sociale, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (CSR) (P)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Modernizzare il sistema italiano di welfare sulla base di un modello di governance articolato tra i diversi livelli di governo e secondo principi di sussidiarietà, responsabilità e differenziazione.                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Favorire la presa in carico e l'assistenza delle persone non autosufficienti anche attraverso un efficace utilizzo delle risorse disponibili.                                                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>P.1.5</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 20 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Rapporto tra le fasi realizzate e le fasi programmate, ponderato per i pesi delle attività                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 0,9                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Raffaele Tangorra                                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Romolo de Camillis                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzione generale per la gestione e il monitoraggio del fondo nazionale politiche sociali; Direzione generale del sistema informativo; altre amministrazioni centrali competenti in materia di non autosufficienza; regioni ed autonomie locali; INPS. |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                   |               |                |                                                                                                         |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                   | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                          | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>P.1.5.1</b>                                     | Raccolta ed analisi delle informazioni a livello regionale sull'utilizzo del Fondo per le non autosufficienze per l'anno 2007.                    | 01/01/09      | 31/12/09       | Monitoraggio degli interventi attivati a livello regionale con le risorse dell'anno 2007.               | 35%                                       |
| <b>P.1.5.2</b>                                     | Analisi dei possibili scenari di riforma del sistema di interventi in favore delle persone non autosufficienti.                                   | 01/01/09      | 31/12/09       | Report sulle valutazioni finanziarie dei possibili interventi e ipotesi di riforma del sistema attuale. | 35%                                       |
| <b>P.1.5.3</b>                                     | Monitoraggio dell'attuazione del piano straordinario di verifica delle invalidità civili ai sensi dell'articolo 80 del decreto-legge n. 112/2008. | 01/01/09      | 31/01/09       | Report con risultati delle verifiche.                                                                   | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                   |               |                |                                                                                                         | <b>100%</b>                               |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per l'inclusione sociale, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese (CSR) (P)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 80%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 1        | 20%          |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |  |
|------------------------------|--|
| Capitolo e piano di gestione |  |
|                              |  |
|                              |  |
|                              |  |
|                              |  |

**Note**

Poiché le risorse finanziarie per la realizzazione degli interventi di competenza sono assegnate alla Direzione Generale per l'Inclusione a seguito del riparto del Fondo nazionale per le politiche sociali, si fa presente che le somme indicate fanno riferimento agli esercizi finanziari precedenti (competenza anno 2008, €284.740,00 sul cap. 3231).

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

|                                                          |                                                                                                                                                                         |                   |                              |                    |   |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|---|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Finanziamento nazionale della spesa sociale.                                                                                                                            |                   |                              |                    |   |
| <b>Codice</b>                                            | <b>Q.1</b>                                                                                                                                                              | <b>Strategico</b> |                              | <b>Strutturale</b> | X |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Trasferimento delle risorse necessarie al finanziamento delle prestazioni sociali e valutazione dell'utilizzo da parte dei soggetti destinatari delle somme trasferite. |                   |                              |                    |   |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                      |                   |                              |                    |   |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 24.9 - Programmazione sociale, trasferimenti assistenziali e finanziamento nazionale della spesa sociale.                                                               |                   |                              |                    |   |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 7 - Modernizzazione del sistema italiano di welfare.                                                                                                                    |                   |                              |                    |   |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                |                   | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |   |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Percentuale di fondi trasferiti sul totale degli stanziamenti al netto delle spese di funzionamento.                                                                    |                   |                              |                    |   |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | 100%                                                                                                                                                                    |                   |                              |                    |   |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Angelo Marano                                                                                                                                                     |                   |                              |                    |   |
| <b>Referente</b>                                         | Dott.ssa Agnese De Luca e Dott. Oreste Nazzaro                                                                                                                          |                   |                              |                    |   |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Regioni, Comuni, INPS e INPDAP.                                                                                                                                         |                   |                              |                    |   |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                               | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|----------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Q.1.1</b>  | Finanziamento dei trasferimenti monetari assistenziali.  | 01/01/2009    | 31/12/2009     |
| <b>Q.1.2</b>  | Gestione del Fondo nazionale per le politiche sociali.   | 01/01/2009    | 31/12/2009     |
| <b>Q.1.3</b>  | Gestione del Fondo nazionale infanzia e adolescenza.     | 01/01/2009    | 31/12/2009     |
| <b>Q.1.4</b>  | Gestione del Fondo nazionale per le non autosufficienze. | 01/01/2009    | 31/12/2009     |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

Attività ed adempimenti amministrativi connessi al finanziamento nazionale della spesa sociale, sia per quanto riguarda i trasferimenti monetari assistenziali a favore degli enti di previdenza e delle Province autonome che la quota dei Fondi nazionali in ambito sociale destinati a Regioni e Comuni. Acquisizione delle rendicontazioni e monitoraggio dell'utilizzo dei fondi assegnati.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

|                                                        |                                                                                                      |                              |            |                               |         |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Finanziamento nazionale della spesa sociale.                                                         |                              |            |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Finanziamento dei trasferimenti monetari assistenziali.                                              |                              |            |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | Q.1.1                                                                                                |                              |            |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/2009                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/2009 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 13 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Percentuale di fondi trasferiti sul totale degli stanziamenti al netto delle spese di funzionamento. |                              |            |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                                 |                              |            |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Angelo Marano                                                                                  |                              |            |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Agnese De Luca e Dott. Oreste Nazzaro                                                       |                              |            |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | INPS e INPDAP.                                                                                       |                              |            |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                            |            |            |                                         |                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                   | Inizio     | Termine    | Risultato atteso delle singole attività | Peso delle attività sull'obiettivo |
| Q.1.1.1                                     | Valutazione dei rendiconti e valutazione dell'andamento della spesa per invalidità civile. | 01/01/2009 | 31/12/2009 | Valutazione andamento oneri.            | 50%                                |
| Q.1.1.2                                     | Trasferimento delle risorse.                                                               | 01/04/2009 | 31/12/2009 | Messa a disposizione dei fondi.         | 50%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                            |            |            |                                         | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verifica e valutazione della documentazione pervenuta dagli Enti beneficiari. Effettuazione degli adempimenti connessi al perfezionamento della procedura contabile utile al trasferimento delle risorse. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1         | 25%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1         | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |           |              |
|                             | F4 (ex C3)        |           |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 3         | 30%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex C1)        |           |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |           |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 4         | 50%          |
|                             | F2 (ex B2)        |           |              |
|                             | F1 (ex B1)        | 1         | 60%          |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>10</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |  |
|------------------------------|--|
| Capitolo e piano di gestione |  |
| cap. 3528                    |  |
| cap.3529                     |  |
| cap.3530                     |  |
| cap. 3536                    |  |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

|                                                        |                                                        |                                                        |            |                               |         |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                                        | Finanziamento nazionale della spesa sociale.           |            |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                                        | Gestione del Fondo nazionale per le politiche sociali. |            |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>Q.1.2</b>                                           |                                                        |            |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/2009                                             | <b>Data di completamento</b>                           | 31/12/2009 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 13 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate               |                                                        |            |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                 |                                                        |            |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Angelo Marano                                    |                                                        |            |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Agnese De Luca e Dott. Oreste Nazzaro         |                                                        |            |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni, Inps e altre Direzioni Generali del Ministero |                                                        |            |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                           |               |                |                                                   |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                           | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>    | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>Q.1.2.1</b>                                     | Monitoraggio utilizzo Fondo nazionale per le politiche sociali 2007 (comprensivo di invio questionario per analisi dati). | 01/01/09      | 30/09/09       | Valutazione utilizzo fondi negli anni precedenti. | 30%                                       |
| <b>Q.1.2.2</b>                                     | Anticipo Fondo nazionale per le politiche sociali 2009.                                                                   | 01/01/09      | 30/06/09       | Messa a disposizione dei primi fondi 2009.        | 35%                                       |
| <b>Q.1.2.3</b>                                     | Riparto del Fondo nazionale per le politiche sociali e trasferimento agli aventi diritti.                                 | 01/01/09      | 31/12/09       | Messa a disposizione del saldo 2009.              | 35%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                           |               |                |                                                   | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività ed adempimenti amministrativi connessi al riparto del Fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio dell'utilizzo delle somme trasferite alle Regioni e Province Autonome |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1         | 25%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1         | 5%           |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| Terza                       | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |           |              |
|                             | F4 (ex C3)        |           |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 3         | 30%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 1         | 30%          |
| Seconda                     | F4 (ex B3 super)  |           |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 6         | 20%          |
|                             | F2 (ex B2)        |           |              |
|                             | F1 (ex B1)        | 1         | 30%          |
| Prima                       | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>13</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo            |
|                              |                    |
| 3535                         | € 105.000.000,00   |
| 3537                         | € 2.600.000,00     |
| 3671                         | € 1.311.554.719,00 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

|                                                        |                                                      |                              |            |                               |         |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Finanziamento nazionale della spesa sociale.         |                              |            |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Gestione del Fondo nazionale infanzia e adolescenza. |                              |            |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | Q.1.3                                                |                              |            |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/2009                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/2009 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 13 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate             |                              |            |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Si, nei tempi previsti                               |                              |            |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Angelo Marano                                  |                              |            |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Agnese De Luca e Dott. Oreste Nazzaro       |                              |            |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Comuni                                               |                              |            |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                    |          |          |                                                                            |                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                           | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                    | Peso delle attività sull'obiettivo |
| Q.1.3.1                                     | Monitoraggio utilizzo Fondo nazionale infanzia e adolescenza 2008.                                 | 01/01/09 | 31/05/09 | Valutazione utilizzo fondi negli anni precedenti.                          | 40%                                |
| Q.1.3.2                                     | Riparto del Fondo nazionale infanzia e adolescenza e trasferimento agli aventi diritto.            | 01/01/09 | 31/10/09 | Messa a disposizione del totale dei fondi dell'anno in corso.              | 40%                                |
| Q.1.3.3                                     | Richiesta cassa e trasferimento alle città delle somme residue relative alle annualità precedenti. | 01/01/09 | 31/12/09 | Rinnovo messa a disposizione dei fondi relativi alle annualità precedenti. | 20%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                    |          |          |                                                                            | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività ed adempimenti amministrativi connessi al riparto Fondo nazionale infanzia e adolescenza e monitoraggio dell'utilizzo delle somme trasferite alle città riservatarie ai sensi della legge 285/1997 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 40%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 5%           |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 30%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 1        | 30%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 2        | 40%          |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        | 1        | 10%          |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>8</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |                 |
|------------------------------|-----------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo         |
| 3527                         | € 43.892.317,00 |
|                              |                 |
|                              |                 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**

**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**

**Direzione Generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

|                                                        |                                                                            |                              |            |                               |         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Finanziamento nazionale della spesa sociale.                               |                              |            |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Gestione del Fondo nazionale per le non autosufficienze.                   |                              |            |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>Q.1.4</b>                                                               |                              |            |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/2009                                                                 | <b>Data di completamento</b> | 31/12/2009 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 13 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                   |                              |            |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Si, nei tempi previsti                                                     |                              |            |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Angelo Marano                                                        |                              |            |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Agnese De Luca e Dott. Oreste Nazzaro                             |                              |            |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni. L'attività è realizzata in stretto raccordo con la DG Inclusione. |                              |            |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                |               |                |                                                   |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>    | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>Q.1.4.1</b>                                     | Monitoraggio dell'utilizzo Fondo nazionale per le non autosufficienze 2007.                    | 01/01/09      | 30/09/09       | Valutazione utilizzo fondi negli anni precedenti. | 50%                                       |
| <b>Q.1.4.2</b>                                     | Riparto del Fondo nazionale per le non autosufficienze e suo trasferimento agli aventi diritto | 01/01/09      | 31/12/09       | Messa a disposizione del totale dei fondi.        | 50%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                |               |                |                                                   | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riparto Fondo nazionale per le non autosufficienze e monitoraggio dell'utilizzo delle somme trasferite da effettuarsi sulla base delle informazioni raccolte attraverso l'invio di un questionario specificamente dedicato. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 5%           |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 20%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 1        | 10%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 3        | 20%          |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        | 1        | 10%          |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>9</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |                  |
|------------------------------|------------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo          |
| 3538                         | € 399.000.000,00 |
|                              |                  |
|                              |                  |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                              |                      |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Obiettivo strategico strategico/strutturale</b>       | Promozione delle politiche sociali, anche a sostegno delle persone non autosufficienti, attraverso il monitoraggio della spesa e degli interventi e l'implementazione del Sistema Informativo sui Servizi Sociali - SISS. |                              |                      |
| <b>Codice</b>                                            | <b>Q.2</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> X |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Monitoraggio dell'adeguatezza, dell'efficienza e dell'efficacia della spesa sociale e costruzione delle basi dati necessarie al monitoraggio del sistema dei servizi sociali.                                             |                              |                      |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                        |                              |                      |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 24.9 - Programmazione sociale, trasferimenti assistenziali e finanziamento nazionale della spesa sociale                                                                                                                  |                              |                      |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 7 - Modernizzazione del sistema italiano di welfare.                                                                                                                                                                      |                              |                      |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                  | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09             |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Percentuale di realizzazione delle attività programmate.                                                                                                                                                                  |                              |                      |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | 100%                                                                                                                                                                                                                      |                              |                      |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Angelo Marano                                                                                                                                                                                                       |                              |                      |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Oreste Nazzaro                                                                                                                                                                                                      |                              |                      |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | DG Inclusione, Regioni, Enti locali, Enti di ricerca, Università, ISTAT, RGS, ISFOL, Istituto per gli Affari Sociali, DG sistemi informativi Salute.                                                                      |                              |                      |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                     | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Q.2.1</b>  | Monitoraggio quantitativo e qualitativo delle professioni sociali.                                                             | 01/01/2009    | 31/12/09       |
| <b>Q.2.2</b>  | Monitoraggio della spesa sociale dei comuni.                                                                                   | 01/01/2009    | 31/12/09       |
| <b>Q.2.3</b>  | Avvio dello studio di fattibilità per la costruzione di un sistema informativo dei servizi sociali per la non autosufficienza. | 01/01/2009    | 31/12/09       |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

Monitoraggio della spesa sociale e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle politiche sociali anche attraverso l'espletamento di attività propedeutiche all'avvio del Sistema informativo sui servizi sociali (SISS) previsto dalla legge 328/00, con particolare riguardo alla non autosufficienza.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**

**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**

**Direzione generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Promozione delle politiche sociali, anche a sostegno delle persone non autosufficienti, attraverso il monitoraggio della spesa e degli interventi e l'implementazione del Sistema Informativo sui Servizi Sociali - SISS. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Monitoraggio quantitativo e qualitativo delle professioni sociali.                                                                                                                                                        |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>Q.2.1</b>                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                  | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 16 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Si, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Angelo Marano                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Oreste Nazzaro                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni, Enti locali, Enti di ricerca, Università, ISFOL, Istituto Affari Sociali.                                                                                                                                        |                              |          |                               |         |

**Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo**

| <b>Codice</b>  | <b>Attività</b>                                                | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>        | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
|----------------|----------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Q.2.1.1</b> | Realizzazione monitoraggio generale sulle regioni.             | 01/01/09      | 31/12/09       | Valutazione della situazione nelle varie regioni.     | 25%                                       |
| <b>Q.2.1.2</b> | Realizzazione monitoraggio professioni sociali regione Marche. | 01/01/09      | 31/12/09       | Valutazione approfondita su un'area regionale.        | 25%                                       |
| <b>Q.2.1.3</b> | Banca dati normativa sulla legislazione regionale.             | 01/01/09      | 31/12/09       | Valutazione complessiva della legislazione regionale. | 25%                                       |
| <b>Q.2.1.4</b> | Realizzazione rapporto di monitoraggio professioni sociali.    | 01/01/09      | 31/10/09       | Sintesi dei dati e ipotesi di riordino normativo.     | 25%                                       |
| <b>Totale</b>  |                                                                |               |                |                                                       | <b>100%</b>                               |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo**

Analisi della struttura e dell'occupazione del settore dei servizi sociali, nella prospettiva della costruzione dei sistemi informativi sui servizi sociali regionali e nazionale e dell'elaborazione di una proposta di riordino della materia delle professioni sociali.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 25%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 50%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 2        | 10%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 10%          |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>6</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie                                                                                  |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Capitolo e piano di gestione                                                                         | Importo      |
| 3435* (il capitolo viene alimentato in sede di riparto del Fondo nazionale per le politiche sociali) | € 500.000,00 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Promozione delle politiche sociali, anche a sostegno delle persone non autosufficienti, attraverso il monitoraggio della spesa e degli interventi e l'implementazione del Sistema Informativo sui Servizi Sociali - SISS. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Monitoraggio della spesa sociale dei comuni.                                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>Q.2.2</b>                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                  | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 16 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate.                                                                                                                                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Angelo Marano                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Oreste Nazzaro                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni, ISTAT, RSG.                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                        |               |                |                                                         |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                        | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>          | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>Q.2.2.1</b>                                     | Controlli di qualità sulle risposte dei Comuni al questionario relativo all'anno 2007. | 01/01/09      | 31/05/09       | Miglioramento dell'affidabilità dei dati.               | 30%                                       |
| <b>Q.2.2.2</b>                                     | Valutazione dei risultati relativi all'anno 2006.                                      | 01/01/09      | 31/07/09       | Nota di sintesi dei risultati.                          | 40%                                       |
| <b>Q.2.2.3</b>                                     | Avvio dell'indagine relativa all'anno 2008.                                            | 01/09/09      | 31/12/09       | Predisposizione dei questionari relativi all'anno 2008. | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                        |               |                |                                                         | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predisposizione di un sistema informativo che permetta di monitorare gli interventi ed i servizi realizzati a livello territoriale, nonché i flussi finanziari relativi alla spesa sociale delle istituzioni locali. L'indagine prevede l'invio di un questionario all'insieme dei Comuni italiani, la raccolta e il controllo di qualità delle informazioni rese dai Comuni, l'elaborazione e l'analisi dei dati. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 25%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 35%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 2        | 80%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 20%          |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>6</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Promozione delle politiche sociali, anche a sostegno delle persone non autosufficienti, attraverso il monitoraggio della spesa e degli interventi e l'implementazione del Sistema Informativo sui Servizi Sociali - SISS. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Avvio dello studio di fattibilità per la costruzione di un sistema informativo dei servizi sociali per la non autosufficienza.                                                                                            |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>Q.2.3</b>                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                  | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 16 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione, ponderate per i relativi pesi.                                                                                                                         |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Angelo Marano                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Oreste Nazzaro                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni, Inps e Enti locali e DG sistemi informativi Salute. L'attività è realizzata in stretto raccordo con la DG Inclusione.                                                                                            |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                        |               |                |                                                                                            |                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                        | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                             | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>Q.2.3.1</b>                                     | Attivazione di un tavolo fra tutti i soggetti coinvolti                                                | 01/01/09      | 30/06/09       | Predisposizione di un dettagliato progetto esecutivo e attivazione dei soggetti coinvolti. | 20%                                       |
| <b>Q.2.3.2</b>                                     | Ricognizione dei fabbisogni informativi.                                                               | 01/01/09      | 31/12/09       | Elaborazione report.                                                                       | 40%                                       |
| <b>Q.2.3.3</b>                                     | Valutazione dei sistemi informativi esistenti a livello regionale e delle possibilità di integrazione. | 01/01/09      | 31/12/09       | Studio di fattibilità.                                                                     | 40%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                        |               |                |                                                                                            | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definizione dei fabbisogni informativi per la costruzione di un sistema informativo finalizzato al monitoraggio e alla valutazione degli interventi a favore di persone non autosufficienti. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione Generale per la gestione del fondo nazionale per le politiche sociali e monitoraggio della spesa sociale (Q)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 25%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 20%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 2        | 10%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 20%          |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>5</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |  |
|------------------------------|--|
| Capitolo e piano di gestione |  |
| 3538                         |  |
|                              |  |
|                              |  |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale dell'immigrazione (R)**

|                                                          |                                                                                                                                                              |                              |                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Mettere a punto un sistema di monitoraggio costante degli interventi di integrazione sociale attivati.                                                       |                              |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>R.1</b>                                                                                                                                                   | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Programmare i futuri interventi di integrazione sociale, alla luce delle risultanze provenienti dall'applicazione del sistema di monitoraggio e valutazione. |                              |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti                                                                                                        |                              |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate                                                     |                              |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 9 - Favorire l'integrazione dei cittadini extracomunitari                                                                                                    |                              |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                     | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | 1. Indicatore quantitativo: quota di progetti verificati 2. Indicatore binario: realizzazione delle attività programmate                                     |                              |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | 1.10%; 2.Sì                                                                                                                                                  |                              |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Giuseppe Silveri                                                                                                                                       |                              |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Alessandro Lombardi                                                                                                                                    |                              |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Italia Lavoro s.p.a.                                                                                                                                         |                              |                    |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                  | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>R.1.1</b>  | Applicazione di un sistema di monitoraggio e valutazione degli interventi finanziati con il Fondo per l'inclusione sociale degli immigrati. | 01/01/09      | 31/12/09       |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

Questo Ministero ha finanziato, nel corso del 2007, per un ammontare totale di € 50 mln, un complesso di 125 interventi volti a favorire l'integrazione sociale degli immigrati, afferenti a diversi ambiti: alloggio, scuola, lingua italiana, tutela delle donne a rischio di marginalità sociale, seconde generazioni di stranieri, tutela dei minori stranieri non accompagnati. La pluralità dei settori coinvolti, la diffusione sul territorio nazionale, la dimensione quantitativa dell'intervento statale hanno reso opportuno la costituzione di un sistema omogeneo di monitoraggio e valutazione delle azioni finanziate, al fine di misurarne l'efficacia e l'efficienza. A tal fine, a seguito di una prima fase (che ha avuto luogo nel corso dell'anno 2008), caratterizzata dall'elaborazione di un sistema di indicatori, sviluppato anche attraverso un approccio metodologico ispirato al coinvolgimento dei soggetti attuatori degli interventi, chiamati a fornire, in ragione dell'esperienza maturata nel settore, il proprio contributo di idee al quadro delineato dal Ministero, occorre far seguire una seconda fase nella quale, attraverso l'applicazione del sistema di indicatori, saranno acquisite le risultanze delle azioni progettuali, che, una volta sistematizzate in specifici rapporti descrittivi ed analitici, potranno fornire spunti ed indicazioni, ai fini della successiva programmazione degli interventi di integrazione sociale da parte del Ministero.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale dell'immigrazione (R)**

|                                                        |          |                                                                                                                                             |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |          | Mettere a punto uno strumento di monitoraggio costante degli interventi di integrazione sociale attivati.                                   |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |          | Applicazione di un sistema di monitoraggio e valutazione degli interventi finanziati con il Fondo per l'inclusione sociale degli immigrati. |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | R.1.1    |                                                                                                                                             |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09 | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 40 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |          | 1. Realizzazione delle attività programmate, 2. Quota minima progetti verificati                                                            |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |          | 1. Sì, nei tempi previsti; 2. 10%                                                                                                           |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    |          | Dott. Giuseppe Silveri                                                                                                                      |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       |          | Dott. Alessandro Lombardi                                                                                                                   |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |          | Italia Lavoro S.p.A.                                                                                                                        |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                             |          |          |                                                                            |                                    |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                                    | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                    | Peso delle attività sull'obiettivo |
| R.1.1.1                                     | Raccolta e elaborazione dei dati relativi ad ogni progetto distinti per aree di intervento finalizzati alla valutazione quali/quantitativa. | 01/01/09 | 31/12/09 | Report di monitoraggio periodico (uno per ogni area di intervento).        | 60%                                |
| R.1.1.2                                     | Elaborazione e messa a punto di un verbale di verifica "in itinere" sugli aspetti quali/quantitativi di progetto.                           | 01/05/09 | 31/07/09 | Format verbale di verifica "in itinere" (uno per ogni area di intervento). | 20%                                |
| R.1.1.3                                     | Avvio verifiche in itinere.                                                                                                                 | 01/08/09 | 31/12/09 | Realizzazione verifiche "in itinere" programmate (10% progetti).           | 20%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                             |          |          |                                                                            | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalità                                                                                                                                           | Linee di attività                                                                                                                                                                                                                          |
| Rilevare in modo regolare, e secondo cadenze definite, i dati quali-quantitativi degli interventi programmati, nonché la loro corretta attuazione. | Raccolta dei dati relativi agli aspetti quali-quantitativi dei progetti finanziati, elaborazione ed aggiornamento di tabelle riepilogative, attività di reporting dei dati di monitoraggio ed elaborazione di report statistici periodici. |
| Riscontrare le informazioni quali-quantitative fornite, attraverso le schede di monitoraggio, dai soggetti attuatori dei progetti.                 | Verifiche "in itinere" sugli aspetti quali/quantitativi dei progetti finanziati                                                                                                                                                            |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale dell'immigrazione (R)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 35%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        | 2        | 15%          |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>4</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Per la realizzazione delle attività previste nel presente obiettivo operativo l'Amministrazione si avvarrà dell'assistenza tecnica di Italia Lavoro s.p.a., con la quale è stata sottoscritta in data 27.12.2007 specifica convenzione, avente ad oggetto la prestazioni di servizi di supporto al Ministero con riguardo alla gestione, al monitoraggio ed alla valutazione degli interventi finanziati con il Fondo per l'inclusione sociale degli immigrati, per un importo complessivo di € 1.500.000,00, impegnati in conto competenza 2007 sul capitolo 3784 ( ora 3694).

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale dell'immigrazione (R)**

|                                                          |            |                                                                                                                                                          |                              |                    |          |
|----------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  |            | Definire le politiche di immigrazione e integrazione.                                                                                                    |                              |                    |          |
| <b>Codice</b>                                            | <b>R.2</b> | <b>Strategico</b>                                                                                                                                        | X                            | <b>Strutturale</b> |          |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> |            | Strutturare il sistema dell'ingresso dei cittadini extracomunitari e dei connessi percorsi di integrazione.                                              |                              |                    |          |
| <b>Missione di riferimento</b>                           |            | 27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti.                                                                                                   |                              |                    |          |
| <b>Programma di riferimento</b>                          |            | 27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate.                                                |                              |                    |          |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  |            | 1 - Occupazione, occupabilità e sistema delle tutele<br>9 - Favorire l'integrazione dei cittadini extracomunitari                                        |                              |                    |          |
| <b>Data di inizio</b>                                    |            | 01/01/09                                                                                                                                                 | <b>Data di completamento</b> |                    | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         |            | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                 |                              |                    |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  |            | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                   |                              |                    |          |
| <b>Responsabile</b>                                      |            | Dott. Giuseppe M. Silveri                                                                                                                                |                              |                    |          |
| <b>Referente</b>                                         |            | Dott. Claudio Canetri; Dott.ssa Germana Viglietta                                                                                                        |                              |                    |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |            | PCM, Ministero dell'Interno e Ministero degli Esteri in via prevalente; altre Amministrazioni centrali, regionali e locali; Direzioni Generali del MLSPS |                              |                    |          |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                 | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>R.2.1</b>  | Contribuire alla predisposizione del Documento programmatico sulla politica dell'immigrazione e degli stranieri in Italia per il triennio 2009-2011 (DPPI) | 01/01/09      | 31/12/09       |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il Testo Unico sull'Immigrazione (art. 3 del decreto legislativo 25 luglio 2008, n. 286 e successive modifiche e integrazioni), attribuisce al Presidente del Consiglio dei Ministri il compito di emanare ogni tre anni il Documento programmatico relativo alla politica dell'immigrazione e degli stranieri nel territorio dello Stato (DPPI).</p> <p>Il DPPI fissa le linee delle politiche interne e internazionali dell'Italia in materia di immigrazione ed i criteri generali per la definizione dei flussi di ingresso dei lavoratori non comunitari in Italia.</p> <p>Nella scorsa legislatura il documento programmatico non è stato adottato, in quanto il procedimento relativo al documento 2007-2009 non ha potuto concludersi per lo scioglimento anticipato delle Camere. Proprio in ragione della mancata adozione del Documento programmatico nel periodo precedente, risulta ora cruciale definire gli orientamenti nella programmazione del triennio 2009-2011, anche in considerazione del fatto che la strategia e le misure che si intendono realizzare dovranno tener conto dell'attuale congiuntura economica, che ha segnato un arresto generale della crescita e della produttività, un significativo innalzamento del tasso di disoccupazione ed una crescita senza precedenti del tasso di povertà (NAP 2009-2011). L'attenzione dovrà essere posta, almeno in un primo periodo - oltre che sugli eventuali nuovi ingressi e sui meccanismi che possano facilitare l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro nei settori per i quali è più forte il fabbisogno di manodopera straniera - su efficienti politiche di integrazione (oltre che di inserimento e/o re-inserimento lavorativo), che tutelino in primo luogo gli immigrati residenti in Italia. Nella definizione della strategia nazionale di integrazione non si potrà prescindere dai recenti orientamenti e dalle più significative azioni dell'Unione europea, con particolare riferimento ai principi fondamentali individuati dal Consiglio GAI del novembre 2004 per una politica comune di integrazione, alle indicazioni contenute nella Comunicazione della Commissione europea (COM 2005-389) che prevede la creazione di un'agenda comune per l'integrazione, nonché al recente Patto per l'Immigrazione e l'Asilo che fissa la strategia dell'Europa in materia di immigrazione, adottato dal Consiglio Europeo il 16 ottobre 2008 e la Conferenza Ministeriale di Vichy sull'Integrazione (3-4 novembre 2008).</p> <p>Sotto il profilo delle risorse finanziarie, il Fondo per l'Inclusione Sociale, il Fondo Politiche Sociali, il Fondo per le politiche della famiglia, insieme alle diverse risorse comunitarie, tra cui i Fondi Strutturali 2007-2013 e il Fondo per l'Integrazione dei cittadini dei paesi terzi per gli anni 2007-2013, rappresenteranno gli strumenti per poter realizzare politiche strutturali solide e di lungo periodo.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale dell'immigrazione (R)**

|                                                        |                                                                                                                                                                    |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Definire le politiche di immigrazione e integrazione.                                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Contribuire alla predisposizione del Documento programmatico relativo alla politica dell'immigrazione e degli stranieri in Italia per il triennio 2009-2011 (DPPI) |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>R.2.1</b>                                                                                                                                                       |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 60 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                           |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                             |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe M. Silveri                                                                                                                                          |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Claudio Canetri, Dott.ssa Germana Viglietta                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | PCM, Ministero dell'Interno e Ministero degli Esteri in via prevalente; altre Amministrazioni centrali, regionali e locali; Direzioni Generali del MLSPS.          |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                      |               |                |                                                                                                                                             |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                      | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                                                              | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| R.2.1.1                                            | Partecipazione alle riunioni plenarie presso la PCM.                                                                                                                 | 01/01/09      | 31/12/09       | Condivisione del metodo e degli strumenti di lavoro.                                                                                        | 10%                                       |
| R.2.1.2                                            | Organizzazione degli incontri e coordinamento delle attività interne all'Amministrazione.                                                                            | 01/01/09      | 31/05/09       | Illustrazione delle finalità e della metodologia di lavoro del DPPI e acquisizione dei contributi da parte delle altre Direzioni del MLSPS. | 10%                                       |
| R.2.1.3                                            | Coordinamento, in collaborazione con il Ministero dell'Interno, degli incontri finalizzati all'elaborazione delle parti del DPPI relative a ingressi e integrazione. | 01/01/09      | 30/10/09       | Illustrazione delle finalità e della metodologia di lavoro del DPPI e acquisizione dei contributi da parte delle altre Amministrazioni.     | 15%                                       |
| R.2.1.4                                            | Elaborazione diretta dei contributi relativi agli ingressi e all'integrazione.                                                                                       | 01/02/09      | 30/09/09       | Definizione di una bozza della parti del DPPI relative agli ingressi e all'integrazione.                                                    | 30%                                       |
| R.2.1.5                                            | Collazione e revisione, di concerto con il Ministero dell'Interno, dei contributi provenienti dalle altre Amministrazioni e Direzioni interne.                       | 01/03/09      | 31/12/09       | Finalizzazione delle parti di competenza del DPPI e presentazione alla PCM.                                                                 | 35%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                      |               |                |                                                                                                                                             | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il Documento Programmatico triennale (DPPI) rappresenta, ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 25 luglio 1008, n. 286 e successive modifiche e integrazioni, l'atto strategico - emanato dal Presidente del Consiglio dei Ministri - della politica dell'immigrazione e degli stranieri nel territorio dello Stato.</p> <p>Con il DPPI infatti sono fissate le linee delle politiche interne e internazionali dell'Italia in materia di immigrazione ed i criteri generali per la definizione dei flussi di ingresso dei lavoratori non comunitari in Italia. In ragione delle competenze attribuite al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali nell'ambito dell'immigrazione e dell'integrazione, la Direzione Generale dell'Immigrazione - insieme alla PCM, al Ministero dell'Interno e al Ministero degli Esteri - ha un particolare interesse rispetto alla messa a punto e all'adozione di questo documento. In particolare, oltre a contribuire alla stesura di tutti i capitoli del DPPI, la Direzione svolge un ruolo di coordinamento, insieme al ministero dell'Interno, per la stesura dei due capitoli dedicati a "Le politiche per il lavoro degli stranieri e le linee generali per la definizione dei flussi di ingresso nel territorio italiano" e "Le politiche di integrazione".</p> <p>Ciò comporta l'organizzazione degli incontri e l'attività di coordinamento sia delle attività interne all'Amministrazione, sia - in collaborazione con il Ministero dell'Interno - degli incontri finalizzati all'elaborazione delle parti del DPPI relative a ingressi e integrazione. Alla Direzione spetta inoltre l'elaborazione diretta dei contributi relativi agli ingressi e all'integrazione. Infine, in vista della presentazione e discussione nelle riunioni plenarie presso la PCM, la Direzione deve provvedere alla raccolta e collazione dei contributi provenienti dalle altre Amministrazioni e Direzioni interne, nonché alla successiva rielaborazione del testo per la presentazione e condivisione in sede di PCM.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale dell'immigrazione (R)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 2        | 40%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 15%          |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 20%          |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>4</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |  |
|------------------------------|--|
| Capitolo e piano di gestione |  |
|                              |  |
|                              |  |
|                              |  |
|                              |  |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per il volontariato, associazionismo e formazioni sociali (S)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                      |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Erogazione di contributi alle Associazioni di Promozione Sociale e alle Organizzazioni di Volontariato attraverso il finanziamento di progetti ed iniziative sperimentali.                                                                                                                                                   |                              |                      |
| <b>Codice</b>                                            | <b>S.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Strategico</b>            | <b>Strutturale</b> X |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Miglioramento delle procedure Amministrative volte all'individuazione dei soggetti beneficiari dei contributi                                                                                                                                                                                                                |                              |                      |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                      |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 24.2 - Associazionismo, volontariato e formazioni sociali                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                      |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 7 - Modernizzazione del sistema italiano di welfare                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                      |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09             |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Percentuale media di realizzazione degli obiettivi operativi                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                      |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | 95%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                      |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Giuseppe Maurizio Silveri                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                      |
| <b>Referente</b>                                         | Dott.ssa Elisabetta Patrizi, Dott.ssa Rita Graziano e Dott. Danilo Festa                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                      |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Osservatorio Nazionale dell'Associazionismo, Osservatorio Nazionale per il Volontariato, Centri di Servizio per il Volontariato - Agenzia delle Entrate - Ufficio Centrale di Bilancio - Corte dei Conti - Isfol - Formez - Regioni - MISE - DG POF - Dipartimento Funzione Pubblica - Banca D'Italia - Agenzia delle Onlus. |                              |                      |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| <b>S.1.1</b>                                                                                       | Erogazione di contributi alle Associazioni di Promozione Sociale e alle Organizzazioni di Volontariato attraverso il finanziamento di progetti e iniziative sperimentali e realizzazione della 2ª Conferenza Nazionale sull'Associazionismo di Promozione Sociale. | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>S.1.2</b>                                                                                       | Gestione fondi Strutturali 2000 /2006 e 2007/2013.                                                                                                                                                                                                                 | 01/01/09      | 31/12/09       |
| <b>S.1.3</b>                                                                                       | Erogazione del 5 per mille alle ONLUS per l'annualità 2007 e controllo sull'utilizzo dei contributi erogati per l'annualità 2006.                                                                                                                                  | 01/01/09      | 31/12/09       |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definizione dei criteri e delle modalità per la presentazione dei progetti sperimentali, iniziative ed attuazione delle procedure connesse all'eroga dei contributi a favore delle associazioni di promozione sociale e delle organizzazioni di volontariato e delle Onlus, in un'ottica di semplificazione e velocizzazione dei tempi di realizzazione delle attività. Diffusione di best practices. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per il volontariato, associazionismo e formazioni sociali (S)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |                                                                                                                                                                                             | Modernizzazione del sistema italiano di welfare attraverso la valorizzazione della cultura e delle esperienze del volontariato, delle imprese sociali e dell'associazionismo di promozione sociale.                                    |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |                                                                                                                                                                                             | Erogazione dei contributi alle Organizzazioni di Volontariato ed alle Associazioni di Promozione sociale attraverso il finanziamento di progetti e di iniziative sperimentali e realizzazione della 2° Conferenza Nazionale sull' APS. |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>S.1.1</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                    | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                                           | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 35 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Maurizio Silveri                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Elisabetta Patrizi, Dott.ssa Rita Graziano                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Osservatorio Nazionale per l'Associazionismo - Osservatorio Nazionale per il Volontariato - Centri di Servizio per il Volontariato - Ufficio Centrale di Bilancio - Corte dei Conti - ISFOL |                                                                                                                                                                                                                                        |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                |                                                                                                      |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                       | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>S.1.1.1</b>                                     | Definizione dei criteri e delle modalità per la presentazione dei progetti sperimentali di volontariato di cui alla L.266/1991, dei progetti sperimentali e delle iniziative di cui alla L. 383/2000 con una particolare attenzione alla semplificazione e velocizzazione delle connesse procedure attuative. | 01/01/09      | 31/05/09       | Bozza Direttiva e connessa semplificazione delle procedure attuative                                 | 20%                                       |
| <b>S.1.1.2</b>                                     | Approvazione dei criteri e delle modalità fissate per l'anno 2009 dall'ONA e ONV, controlli formali e pubblicazione sulla GU.                                                                                                                                                                                 | 01/06/09      | 30/09/09       | Pubblicazione sulla GU della Direttiva                                                               | 20%                                       |
| <b>S.1.1.3</b>                                     | Istruttoria dei progetti pervenuti sui requisiti di ammissibilità, valutazione da parte della Commissione istituita e approvazione dei progetti ammessi a contributo da parte degli Osservatori e conseguenti decreti di impegno delle risorse disponibili.                                                   | 01/10/09      | 31/12/09       | Decreto di approvazione dei progetti ammessi a contributo e relativo impegno delle risorse assegnate | 20%                                       |
| <b>S.1.1.4</b>                                     | Attività preparatorie e propedeutiche alla realizzazione della 2° Conferenza Nazionale.                                                                                                                                                                                                                       | 01/07/09      | 31/10/09       | Individuazione dei tempi e delle modalità per la realizzazione dell'evento                           | 20%                                       |
| <b>S.1.1.5</b>                                     | Realizzazione dell'evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01/11/09      | 31/12/09       | Acquisizione dei risultati congressuali ai fini di una successiva pubblicazione e diffusione         | 20%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                |                                                                                                      | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predisposizione delle Direttive annuali previste dalle leggi 383/2000 e 266/1991, volte alla definizione dei criteri e delle modalità per la presentazione dei progetti ed attuazione delle procedure connesse all'erogazione dei contributi a favore delle associazioni di promozione sociale e delle organizzazioni di volontariato, in un'ottica di semplificazione e velocizzazione dei tempi di realizzazione delle attività. Gestione delle attività organizzative di natura amministrativa funzionali alla realizzazione della Conferenza, dirette agli attori istituzionali e non, coinvolti. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per il volontariato, associazionismo e formazioni sociali (S)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 70%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 1        | 100%         |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 36%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  | 2        | 30%          |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 70%          |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>8</b> |              |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto | 5 |
| Consulenti esterni                        |   |

| Risorse finanziarie          |  |
|------------------------------|--|
| Capitolo e piano di gestione |  |
| 5246 e 5203 pg1              |  |
|                              |  |
|                              |  |
|                              |  |

**Note**

\* Si precisa che le risorse finanziarie da destinare per la realizzazione dei progetti in questione derivano dal riparto annuale del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali.  
 Le risorse finanziarie per la realizzazione della 2° Conferenza sull'Associazionismo di PS sono già state impegnate nel l'esercizio finanziario 2008 (€ 310.000 sul capitolo 5203 p.g. 2).

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per il volontariato, associazionismo e formazioni sociali (S)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                     |          |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Modernizzazione del sistema italiano di welfare attraverso la valorizzazione della cultura e delle esperienze del volontariato, delle imprese sociali e dell'associazionismo di promozione sociale. |          |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Gestione fondi strutturali 2000/2006 e 2007/2013                                                                                                                                                    |          |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>S.1.2</b>                                                                                                                                                                                        | 01/01/09 | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 35 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                   |          |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                                                                                                                                |          |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Maurizio Silveri                                                                                                                                                                     |          |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Rita Graziano                                                                                                                                                                              |          |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | MISE - DG POF - Dipartimento FP - ISFOL - FORMEZ - Regioni                                                                                                                                          |          |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                          |               |                |                                                                          |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                          | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                           | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>S.1.2.1</b>                                     | Completamento e chiusura degli interventi realizzati a valere sulla programmazione 2000/2006 e gestione amministrativo-contabile di fine programmazione. | 01/01/09      | 30/06/09       | Chiusura della gestione amministrativo contabile di fine programmazione. | 50%                                       |
| <b>S.1.2.2</b>                                     | Pianificazione degli interventi relativi alla programmazione 2007/2013.                                                                                  | 01/01/09      | 31/12/09       | Avvio delle pertinenti procedure.                                        | 50%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                          |               |                |                                                                          | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Programmazione 2000/2006:</b> gestione amministrativo-contabile di fine programmazione attraverso l'acquisizione delle relazioni conclusive sugli interventi realizzati, l'individuazione del saldo finale delle spese, la rendicontazione e il rapporto finale di esecuzione</p> <p><b>Programmazione 2007/2013:</b> perfezionamento degli accordi con le autorità di gestione dei PON (convenzioni e/o protocolli d'intesa) e successivo avvio delle procedure per la realizzazione degli interventi previsti.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per il volontariato, associazionismo e formazioni sociali (S)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 100%         |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>2</b> |              |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto | 2 |
| Consulenti esterni                        |   |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Trattasi di risorse che fanno capo al bilancio Comunitario e che non transitano su capitoli del Bilancio dello Stato di competenza della scrivente Direzione Generale

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per il volontariato, associazionismo e formazioni sociali (S)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                     |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Modernizzazione del sistema italiano di welfare attraverso la valorizzazione della cultura e delle esperienze del volontariato, delle imprese sociali e dell'associazionismo di promozione sociale. |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Erogazione del 5 per mille alle ONLUS : saldo anno 2006, avvio procedura per l'annualità 2007; definizione delle procedure di controllo sull'utilizzo dei contributi erogati .                      |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | <b>S.1.3</b>                                                                                                                                                                                        |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                            | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 30 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                   |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 85%                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Maurizio Silveri                                                                                                                                                                     |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Danilo Festa                                                                                                                                                                                  |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Agenzia Entrate - UCB - Corte dei Conti - Banca d'Italia - Agenzia delle ONLUS                                                                                                                      |                              |          |                               |         |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                        |               |                |                                                                                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                        | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                                 | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>S.1.3.1</b>                                     | Erogazione residua del 5 per mille anno 2006.                                                                                                          | 01/01/09      | 31/05/09       | Chiusura dell'erogazione dei contributi per l'annualità 2006.                                                  | 40%                                       |
| <b>S.1.3.2</b>                                     | Piano operativo per la tempestiva erogazione del contributo del 5 per mille ai soggetti beneficiari per l'annualità 2007.                              | 01/01/09      | 30/10/09       | Liquidazione dei contributi relativi all'annualità 2007.                                                       | 50%                                       |
| <b>S.1.3.3</b>                                     | Predisposizione di un modello di rendicontazione per il controllo sull'utilizzo da parte dei beneficiari dei contributi assegnati nell'annualità 2008. | 01/01/09      | 31/12/09       | Definizione e diffusione del modello di rendicontazione per i beneficiari del contributo per l'annualità 2008. | 10%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                        |               |                |                                                                                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Le attività in parola sono finalizzate allo snellimento delle procedure relative alla acquisizione dei dati anagrafici e bancari dei destinatari del contributo in questione anche attraverso eventuali accordi con altri soggetti istituzionali al fine di consentire la tempestiva erogazione dello stesso nel rispetto della normativa vigente.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale per il volontariato, associazionismo e formazioni sociali (S)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 45%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 1        | 20%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 80%          |
|                             | F2 (ex B2)        | 2        | 15%          |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>7</b> |              |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto | 2 |
| Consulenti esterni                        |   |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
| 5243 pg1                     | (°)     |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

(°) Le risorse destinate al 5 per mille non risultano ancora assegnate alla Direzione e pertanto non si conosce l'importo da utilizzare nell'anno 2009 per la liquidazione del contributo relativo all'annualità 2007. Le risorse finanziarie residue da liquidare per l'anno 2006 ammontano a 25.385 Euro

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della comunicazione (T)**

|                                           |                                                                                                                                      |                              |          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>   | Miglioramento della conoscenza sul ruolo, le politiche e le attività del Ministero.                                                  |                              |          |
| <b>Codice</b>                             | T.1                                                                                                                                  | <b>Strategico</b>            | X        |
| <b>Risultato atteso obiettivo</b>         | Miglioramento dell'accesso ai servizi informativi.                                                                                   |                              |          |
| <b>Missione di riferimento</b>            | 24 - Diritti sociali, solidarietà sociale e famiglia.                                                                                |                              |          |
| <b>Programma di riferimento</b>           | 24.10 - Promozione dei diritti sociali, politiche di inclusione sociale e misure di sostegno delle persone in condizioni di bisogno. |                              |          |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>   | 7 - Modernizzazione del sistema italiano di welfare<br>10 - Politiche intersettoriali.                                               |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                     | 01/01/09                                                                                                                             | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>          | Percentuale media di realizzazione degli obiettivi operativi                                                                         |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>   | 100%                                                                                                                                 |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                       | Dott.ssa Elisabetta Moffa.                                                                                                           |                              |          |
| <b>Referente</b>                          | Dott. Danilo Giovanni Festa.                                                                                                         |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b> | Tutte le Direzioni del Ministero - Altre amministrazioni.                                                                            |                              |          |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                        |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                             | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> |
| T.1.1                                                                                              | Realizzazione e coordinamento di campagne integrate, anche tramite l'organizzazione di eventi.         | 01/01/2009    | 31/12/09       |
| T.1.2                                                                                              | Miglioramento comunicazione web e comunicazione diretta al cittadino, anche per mezzo del call-center. | 01/01/2009    | 31/12/09       |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della comunicazione (T)**

|                                                        |          |                                                                                                   |          |                               |         |  |
|--------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|--|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |          | Miglioramento della conoscenza sul ruolo, le politiche e le attività del Ministero.               |          |                               |         |  |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |          | Realizzazione e coordinamento di campagne integrate.                                              |          |                               |         |  |
| <b>Codice</b>                                          | T.1.1    |                                                                                                   |          |                               |         |  |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09 | <b>Data di completamento</b>                                                                      | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 50 /100 |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |          | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi |          |                               |         |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |          | 100%                                                                                              |          |                               |         |  |
| <b>Responsabile</b>                                    |          | Dott.ssa Elisabetta Moffa.                                                                        |          |                               |         |  |
| <b>Referente</b>                                       |          | Dott. Danilo Giovanni Festa.                                                                      |          |                               |         |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |          | Tutte le Direzioni del Ministero e altre Amministrazioni.                                         |          |                               |         |  |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                     |               |                |                                                                                            |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                     | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                             | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| T.1.1.1                                            | Gestione e monitoraggio del Piano di comunicazione 2009 e avvio stesura Piano 2010. | 01/01/09      | 31/12/09       | Coordinamento attività di tutte le direzioni e relazione con il DIE.                       | 50%                                       |
| T.1.1.2                                            | Progettazione e realizzazione di campagne.                                          | 01/01/09      | 31/12/09       | Promozione, conoscenza e adesione rispetto alle politiche e alle iniziative del Ministero. | 50%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                     |               |                |                                                                                            | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nelle more del progetto riorganizzativo in atto alla Direzione della Comunicazione sono affidate le funzioni di carattere trasversale previste dalla legge 150/00 e dalla ulteriore normativa di settore (monitoraggio delle attività, monitoraggio applicazione legge Gasparri, rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - DIE) compresa la formulazione del piano annuale di comunicazione delle aree lavoro e previdenza e politiche sociali. Per quanto riguarda invece gli aspetti amministrativo - contabili, rimangono ferme le competenze come definite dalla direttiva del 23 maggio 2008. La progettazione e realizzazione di campagne si riferisce pertanto in particolare a quelle relative all'area delle politiche sociali. Rispetto ai temi del lavoro e della previdenza sociale la Direzione svolgerà attività di supporto, d'intesa con l'analoga struttura costituita nell'area "lavoro".</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della comunicazione (T)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 30%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 10%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 3        | 40%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 10%          |
|                             | F2 (ex B2)        | 1        | 10%          |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>7</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |             |
|------------------------------|-------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo     |
| 3111 P.G.15                  | € 50.677,00 |
|                              |             |
|                              |             |
|                              |             |

**Note**

Nelle more del processo riorganizzativo in atto, alla Direzione della Comunicazione sono affidate le funzioni di carattere trasversale previste dalla legge 150/00 e dalla ulteriore normativa di settore (monitoraggio delle attività, monitoraggio applicazione legge Gasparri, rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - DIE) compresa la formulazione del Piano annuale di comunicazione delle aree lavoro, previdenza e politiche sociali. Per quanto riguarda invece gli aspetti amministrativo - contabili, rimangono ferme le competenze come definite dalla Direttiva del 23 maggio 2008. La progettazione e realizzazione di campagne si riferisce pertanto, in particolare, a quelle relative all'area delle politiche sociali; a tale area sono infatti riferite anche le risorse finanziarie assegnate. Rispetto ai temi del lavoro e della previdenza sociale la Direzione svolgerà attività di supporto, d'intesa con l'analoga struttura costituita nell'area "lavoro".

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della comunicazione (T)**

|                                                        |                                                                                                   |                              |          |                               |         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|---------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Miglioramento della conoscenza sul ruolo, le politiche e le attività del Ministero.               |                              |          |                               |         |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Miglioramento comunicazione web e comunicazione diretta anche mediante il call-center.            |                              |          |                               |         |
| <b>Codice</b>                                          | T.1.2                                                                                             |                              |          |                               |         |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                          | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> | 50 /100 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi |                              |          |                               |         |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                              |                              |          |                               |         |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Elisabetta Moffa.                                                                        |                              |          |                               |         |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Danilo Giovanni Festa.                                                                      |                              |          |                               |         |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Tutte le Direzioni del Ministero, altre pubbliche amministrazioni.                                |                              |          |                               |         |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                       |          |          |                                                                                        |                                    |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                              | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                                | Peso delle attività sull'obiettivo |
| T.1.2.1                                     | Coordinamento delle Direzioni del Ministero anche per il tramite della struttura di missione già istituita, d'intesa con la D.G. I.T. | 01/01/09 | 31/12/09 | Razionalizzazione, aggiornamento e implementazione dei contenuti.                      | 25%                                |
| T.1.2.2                                     | Realizzazione del nuovo sito.                                                                                                         | 01/01/09 | 31/12/09 | Adeguamento della presenza in rete del Ministero alla nuova compagine governativa.     | 25%                                |
| T.1.2.3                                     | Adeguamento del sito al codice dell'amministrazione digitale.                                                                         | 01/01/09 | 31/12/09 | Accessibilità e usabilità delle informazioni.                                          | 25%                                |
| T.1.2.4                                     | Gestione call center per l'area delle politiche sociali (in collaborazione con la DG IT).                                             | 01/01/09 | 31/12/09 | Migliore diffusione della conoscenza e assistenza ai cittadini sui temi di competenza. | 25%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                       |          |          |                                                                                        | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Con l'obiettivo descritto ci si propone di conseguire i seguenti risultati: illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione; illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento; favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza; promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale; favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi; promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Direzione generale della comunicazione (T)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 20%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                             | F4 (ex C3)        |          |                 |
|                             | F3 (ex C2)        | 4        | 65%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex C1)        |          |                 |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |                 |
|                             | F3 (ex B3)        |          | 15%             |
|                             | F2 (ex B2)        |          |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>5</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |             |
|------------------------------|-------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo     |
| 3111 P.G.15                  | € 24.000,00 |
|                              |             |
|                              |             |
|                              |             |





**Programmazione  
strategica  
settore salute**



**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                          |            |                                                                                                                                                                                                     |                              |                    |  |
|----------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    |            | Miglioramento delle attività di formazione del personale del Servizio sanitario nazionale.                                                                                                          |                              |                    |  |
| <b>Codice</b>                                            | <b>L.1</b> | <b>Strategico</b>                                                                                                                                                                                   | <b>X</b>                     | <b>Strutturale</b> |  |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> |            | Individuazione dei principali elementi di criticità del settore delle professioni sanitarie e individuazione di possibili proposte migliorative con particolare riguardo al processo di formazione. |                              |                    |  |
| <b>Missione di riferimento</b>                           |            | 20 - Tutela della salute                                                                                                                                                                            |                              |                    |  |
| <b>Programma di riferimento</b>                          |            | 20.1 - Prevenzione, assistenza, indirizzo e coordinamento internazionale in materia di sanità umana                                                                                                 |                              |                    |  |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  |            | 4 - Qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                                                                                                      |                              |                    |  |
| <b>Data di inizio</b>                                    |            | 01/01/09                                                                                                                                                                                            | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         |            | Formulazione di proposte normative e migliorative.                                                                                                                                                  |                              |                    |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  |            | 4                                                                                                                                                                                                   |                              |                    |  |
| <b>Responsabile</b>                                      |            | Dott. Claudio De Giuli                                                                                                                                                                              |                              |                    |  |
| <b>Referente</b>                                         |            | Dott. Giovanni Leonardi                                                                                                                                                                             |                              |                    |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |            | Regioni, Aziende del S.S.N.                                                                                                                                                                         |                              |                    |  |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                            | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                                    | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| L1.1          | Revisione della disciplina normativa in tema di professioni sanitarie ed elaborazione di un progetto di riforma e nuovo status giuridico dei docenti. | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale delle risorse umane e professioni sanitarie | 30%                                   |
| L1.2          | Revisione dei criteri di determinazione dei fabbisogni regionali delle Scuole di Specializzazione.                                                    | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale delle risorse umane e professioni sanitarie | 30%                                   |
| L1.3          | Revisione del programma di Educazione Continua in Medicina.                                                                                           | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale delle risorse umane e professioni sanitarie | 40%                                   |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                       |               |                |                                                                | <b>100%</b>                           |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

Individuazione dei principali elementi critici dell'attuale quadro di riferimento normativo concernente le professioni sanitarie con riguardo a :

- Assetto delle varie tipologie professionali, competenze e specificità, duplicazioni e parcellizzazioni.
- Status giuridico del Personale docente in tema di formazione.
- Definizione del fabbisogno formativo regionale di Specialisti.
- Elaborazione di un nuovo programmdi ECM

Avvio del confronto con gli Organismi interessati (Regioni, Ministero dell'Università, Ordini, Albi e Rappresentanti delle Professioni) per la condivisione delle ipotesi migliorative individuate, relative alle suddette materie.

Definizione delle proposte di miglioramento

**Note**

Per la realizzazione dell'obiettivo è indispensabile la collaborazione delle altre strutture coinvolte in relazione alla loro specifica competenza in materia.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                                                                       |                              |          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Miglioramento delle attività di formazione del personale del Servizio sanitario nazionale.                                                            |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Revisione della disciplina normativa in tema di professioni sanitarie ed elaborazione di un progetto di riforma e nuovo status giuridico dei docenti. |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | L.1.1                                                                                                                                                 |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale delle risorse umane e professioni sanitarie                                                                                        |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giovanni Leonardi                                                                                                                               |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Santina Amicone                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                              | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                     |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                   |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni, Ministero dell'Università, Ordini, Collegi e Associazioni maggiormente rappresentative delle professioni sanitarie.                          |                              |          |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                                                         |          |          |                                                                              |                                    |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                                                                | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                      | Peso delle attività sull'obiettivo |
| L.1.1.1                                     | Ricognizione critica delle professioni esistenti con particolare riguardo alla individuazione di duplicazioni o parcellizzazioni delle competenze.                      | 01/01/09 | 30/03/09 | Relazione                                                                    | 10%                                |
| L.1.1.2                                     | Ricognizione dell'attuale status del docente delle professionalità sanitarie e della relativa normativa universitaria.                                                  | 01/01/09 | 30/03/09 | Relazione                                                                    | 10%                                |
| L.1.1.3                                     | Avvio del confronto con le Regioni, Ministero dell'Università, Ordini, Collegi e Associazioni maggiormente rappresentative delle professioni sanitarie.                 | 01/04/09 | 30/10/09 | Relazione                                                                    | 20%                                |
| L.1.1.4                                     | Elaborazione di una proposta normativa sullo status giuridico del docente e avvio del confronto con le Regioni, M.I.U.R e i rappresentanti delle professioni sanitarie. | 01/04/09 | 30/10/09 | Relazione                                                                    | 20%                                |
| L.1.1.5                                     | Definizione della bozza di proposte normative di miglioramento.                                                                                                         | 01/11/09 | 31/12/09 | Bozza di articolato per la disciplina normativa delle professioni sanitarie. | 20%                                |
| L.1.1.6                                     | Definizione della bozza di proposta normativa sullo status giuridico del personale docente.                                                                             | 01/11/09 | 31/12/09 | Bozza di articolato sullo status giuridico del personale docente.            | 20%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                                                         |          |          |                                                                              | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Individuazione dei principali elementi critici dell'attuale quadro di riferimento normativo concernente le professioni sanitarie con riguardo a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assetto delle varie tipologie professionali, competenze e specificità, duplicazioni e parcellizzazioni.</li> <li>- Status giuridico del Personale docente incaricato della formazione.</li> </ul> <p>Avvio del confronto con gli Organi competenti e i Rappresentanti delle professioni<br/> Elaborazione di proposte di miglioramento</p> |

| Note                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per la realizzazione dell'obiettivo è indispensabile la collaborazione delle altre strutture coinvolte in relazione alla loro specifica competenza in materia. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|--------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |        |                 |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1      | 40%             |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |        |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale | %<br>di impiego |
| Terza                       | F7 (ex I.G. R.E.) |        |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |        |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |        |                 |
|                             | F4 (ex C3)        | 2      | 25%             |
|                             | F3 (ex C2)        | 1      | 25%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |        |                 |
|                             | F1 (ex C1)        |        |                 |
| Seconda                     | F4 (ex B3 super)  |        |                 |
|                             | F3 (ex B3)        | 4      | 20%             |
|                             | F2 (ex B2)        |        |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |        |                 |
| Prima                       | F2 (ex A1 super)  |        |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |        |                 |
| Totale                      |                   | 8      |                 |

| Personale in altre tipologie di contratto |   |
|-------------------------------------------|---|
| Consulenti esterni                        | 1 |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

| Note |
|------|
|      |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                    |                              |          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Miglioramento delle attività di formazione del personale del Servizio sanitario nazionale.         |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Revisione dei criteri di determinazione dei fabbisogni regionali delle Scuole di Specializzazione. |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | L.1.2                                                                                              |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale delle risorse umane e professioni sanitarie                                     |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giovanni Leonardi                                                                            |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Egle Parisi                                                                               |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi  |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni, Ministero dell'istruzione, università e ricerca                                           |                              |          |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |                                            |                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività    | Peso delle attività sull'obiettivo |
| L.1.2.1                                     | Analisi ed individuazione dei principali elementi di criticità concernenti il sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 01/01/09 | 30/04/09 | Relazione                                  | 20%                                |
| L.1.2.2                                     | Proposta di istituzione - e successiva attivazione - di un tavolo tecnico Conferenza Stato Regioni, M.I.U.R., Ministero del lavoro, salute e politiche sociali per l'individuazione di elementi correttivi dell'attuale sistema di determinazione dei fabbisogni regionali delle Scuole di Specializzazione e l'elaborazione di una proposta di miglioramento. | 15/03/09 | 30/11/09 | Elaborazione della proposta di articolato. | 60%                                |
| L.1.2.3                                     | Definizione delle modifiche normative individuate ai fini del miglioramento del sistema e predisposizione di bozza di provvedimento.                                                                                                                                                                                                                           | 01/12/09 | 31/12/09 | Bozza di provvedimento                     | 20%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |                                            | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Individuazione dei principali elementi critici dell'attuale sistema concernente la individuazione del fabbisogno formativo regionale di medici specialisti.<br/>           Attivazione di un tavolo tecnico con le Regioni e il Ministero dell'università.<br/>           Elaborazione di proposte di miglioramento.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                             |                   | Totale   | % di impiego |
|-------------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A               |                   | 1        | 40%          |
| Dirigente delle professionalità sanitarie |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.C               |                   |          |              |
| Area                                      | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| Terza                                     | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                           | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                           | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                           | F4 (ex C3)        | 2        | 25%          |
|                                           | F3 (ex C2)        | 1        | 20%          |
|                                           | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                           | F1 (ex C1)        | 2        | 20%          |
| Seconda                                   | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                           | F3 (ex B3)        |          |              |
|                                           | F2 (ex B2)        |          |              |
|                                           | F1 (ex B1)        |          |              |
| Prima                                     | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                           | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                             |                   | <b>7</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

| Note |
|------|
|      |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                   |                              |          |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Miglioramento delle attività di formazione del personale del Servizio sanitario nazionale         |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Revisione del programma di Educazione continua in Medicina                                        |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | L.1.3                                                                                             |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale delle risorse umane e professioni sanitarie                                    |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giovanni Leonardi                                                                           |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Maria Linetti                                                                            |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                          | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                               |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni, ASSR                                                                                     |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |               |                |                                                         |                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>          | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| L.1.3.1                                            | Stipula accordo convenzionale per il trasferimento della gestione amministrativa del Sistema di formazione continua all'Agenzia dei servizi sanitari regionali.                                                                      | 01/01/09      | 30/04/09       | Accordo                                                 | 40%                                       |
| L.1.3.2                                            | Definizione e presentazione del nuovo Programma di Educazione continua in medicina.<br>Istituzione e avvio organi della Commissione nazionale per la formazione continua :<br>- Le sezioni;<br>- L'Osservatorio<br>- Il CO.GE.A.P.S. | 01/01/09      | 30/06/09       | Definizione del programma ECM.                          | 40%                                       |
| L.1.3.3                                            | Proposta criteri accreditamento Provider pubblici e Provider pubblici con partner privato; definizione nuovi criteri.                                                                                                                | 01/07/09      | 31/12/09       | Relazione illustrativa e definizione dei nuovi criteri. | 20%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |                |                                                         | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Stipula accordo convenzionale per il trasferimento della gestione amministrativa del Sistema di formazione continua all'Agenzia dei servizi sanitari regionali :</p> <p>Presentazione del nuovo Programma di Educazione continua in medicina.</p> <p>Istituzione e avvio organi per il funzionamento delle Commissioni nazionali per la formazione continua :</p> <p>- Le sezioni; L'Osservatorio- Il CO.GE.A.P.S.</p> <p>Proposta nuovi criteri accreditamento Provider pubblici e Provider pubblici con partner privato e successiva definitiva approvazione.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                             |                   | Totale | % di impiego |
|-------------------------------------------|-------------------|--------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A               |                   | 1      | 40%          |
| Dirigente delle professionalità sanitarie |                   |        |              |
| Dirigente II fascia - pos.C               |                   |        |              |
| Area                                      | Fasce retributive | Totale | % di impiego |
| Terza                                     | F7 (ex I.G. R.E.) |        |              |
|                                           | F6 (ex D.D. R.E.) |        |              |
|                                           | F5 (ex C3 super)  |        |              |
|                                           | F4 (ex C3)        | 2      | 25%          |
|                                           | F3 (ex C2)        | 1      | 20%          |
|                                           | F2 (ex C1 super)  |        |              |
|                                           | F1 (ex C1)        | 2      | 20%          |
| Seconda                                   | F4 (ex B3 super)  |        |              |
|                                           | F3 (ex B3)        |        |              |
|                                           | F2 (ex B2)        |        |              |
|                                           | F1 (ex B1)        |        |              |
| Prima                                     | F2 (ex A1 super)  |        |              |
|                                           | F1 (ex A1)        |        |              |
| Totale                                    |                   | 6      |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

| Note |
|------|
|      |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                          |            |                                                                                                                                                                                                           |                              |                    |  |
|----------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    |            | Completamento dei piani di rientro.                                                                                                                                                                       |                              |                    |  |
| <b>Codice</b>                                            | <b>L.2</b> | <b>Strategico</b>                                                                                                                                                                                         | x                            | <b>Strutturale</b> |  |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> |            | Attività di affiancamento alle Regioni, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, per la verifica delle garanzie dei LEA e dell'equilibrio economico finanziario delle singole Regioni. |                              |                    |  |
| <b>Missione di riferimento</b>                           |            | 20 - Tutela della salute                                                                                                                                                                                  |                              |                    |  |
| <b>Programma di riferimento</b>                          |            | 20.3 - Programmazione sanitaria e livelli essenziali di assistenza                                                                                                                                        |                              |                    |  |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  |            | 4 - Qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                                                                                                            |                              |                    |  |
| <b>Data di inizio</b>                                    |            | 01/01/09                                                                                                                                                                                                  | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         |            | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                  |                              |                    |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  |            | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                    |                              |                    |  |
| <b>Responsabile</b>                                      |            | Dott.. Claudio De Giuli                                                                                                                                                                                   |                              |                    |  |
| <b>Referente</b>                                         |            | Dott. Filippo Palumbo                                                                                                                                                                                     |                              |                    |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |            | Ministero dell'economia e delle finanze, Conferenza delle Regioni , Agenzia Nazionale dei servizi sanitari, Uffici della Direzione, altre Direzioni Generali.                                             |                              |                    |  |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                                                                                             | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| L.2.1         | Monitoraggio degli obiettivi dei piani di rientro dai disavanzi e verifica trimestrale, da parte del Comitato permanente dell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, delle condizioni di appropriatezza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse, di cui all'Intesa Stato regioni del 23 marzo 2005, in sede congiunta con il tavolo Adempimenti dei piani di rientro dai disavanzi ex art. 12 della stessa Intesa. | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli essenziali di assistenza e dei principi etici di sistema | 100%                                  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                | <b>totale</b>                                                                                                           | <b>100%</b>                           |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

L'attività di affiancamento alle Regioni con i piani di rientro, affidata alla competenza del Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze ( articolo 1, comma 796, lettere b) della legge 27 dicembre 2006, n.296), si realizza attraverso:

- **Preventiva approvazione** : esame istruttorio e valutazione (congiunta tra i 2 ministeri) dei provvedimenti afferenti a determinate aree tematiche, relativi all'attuazione dei Piani di Rientro.
- **Verifica obiettivi intermedi** : verifica trimestrale in merito al raggiungimento degli obiettivi intermedi previsti da Piano di Rientro
- **Monitoraggio dei Piani di Rientro** : verifica sull'attuazione dei Piani con particolare riferimento alle modalità e ai tempi pianificati e valutazione degli effetti generati dalle manovre implementate
- **Coordinamento dei Nuclei di affiancamento regionali** : coordinamento di gruppi regionali con funzione consultiva che supportano le rispettive regioni nella definizione degli interventi previsti a Piano

Il Comitato per la verifica dei livelli essenziali di assistenza, sede nazionale Stato-Regioni, competente in materia di esame e valutazione delle politiche sanitarie regionali e degli effetti di ricaduta sul territorio, ha visto accrescere il suo ruolo anche per quanto riguarda la verifica dei piani di rientro dai disavanzi delle regioni che hanno firmato gli Accordi di cui all'art. 1 comma 180 della Legge 311/2004, da effettuarsi unitamente al Tavolo adempimenti istituito presso il Ministero dell'economia e finanze, a seguito dell'emanazione delle leggi finanziarie 2007 e 2008.

Infatti, gli Accordi stipulati ai sensi dell'art. 1, comma 180, della citata disposizione normativa, prevedono, in considerazione del ruolo svolto dal Comitato LEA e dal Tavolo di cui all'articolo 12 dell'Intesa, che tali Tavoli svolgano l'attività istruttorio ai fini della certificazione del raggiungimento degli obiettivi intermedi previsti dai Piani con cadenza trimestrale.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Completamento dei Piani di Rientro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Attività monitoraggio degli obiettivi dei piani di rientro dai disavanzi e verifica trimestrale da parte del Comitato permanente dell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza in condizioni di appropriatezza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse, di cui all'Intesa Stato regioni del 23 marzo 2005, in sede congiunta con il tavolo Adempimenti ex art. 12 della stessa Intesa, dei piani di rientro dai disavanzi. |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>L.2.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli essenziali di assistenza e dei principi etici di sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Filippo Palumbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Maria Giuseppina La Falce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Ministero dell'economia e finanze, Conferenza delle Regioni, Agenzia Nazionale dei servizi sanitari, altri Uffici della Direzione, altre Direzioni Generali                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                       |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                       | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>L.2.1.1</b>                                     | Processo istruttorio per la valutazione preventiva dei provvedimenti regionali previsti nei piani di rientro.                                         | 01/01/09      | 31/12/09       | Predisposizione parere                         | 30%                                       |
| <b>L.2.1.2</b>                                     | Verifiche trimestrali dei piani di rientro in sede congiunta tra Comitato lea e Tavolo adempimenti ex art. 12 Intesa Stato regioni del 23 marzo 2005. | 01/04/09      | 31/12/09       | Verbali di verifica                            | 30%                                       |
| <b>L.2.1.3</b>                                     | Verifica annuale del completamento dei Piani.                                                                                                         | 01/04/09      | 31/12/09       | Relazione e verbali di verifica                | 40%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                       |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La funzione di affiancamento alle Regioni che hanno sottoscritto i Piani di rientro si realizza attraverso le seguenti macro attività:</p> <p>1. Affiancamento delle Regioni a livello centrale, ivi compresa l'attività di preventiva approvazione (esame istruttorio e valutazione congiunta dei due Ministeri: Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e Ministero dell'Economia e delle Finanze) dei provvedimenti relativi all'attuazione dei Piani di rientro e di verifica periodica in merito al raggiungimento degli obiettivi intermedi previsti dai Piano di rientro;</p> <p>2. Monitoraggio dell'impatto sul territorio dei Piani di rientro: verifica in merito all'attuazione dei Piani con particolare riferimento alle modalità e ai tempi pianificati e valutazione degli effetti generati dalle manovre implementate;</p> <p>3. Affiancamento a livello regionale: affiancamento tecnico fornito alle Regioni per aree di particolare interesse.</p> <p>Le attività da effettuare sono le seguenti: 1) esame e valutazione dei provvedimenti regionali (per i quali ci si avvale di n. 4 esperti), con il supporto al monitoraggio da parte delle società di consulenza KPMG e PWC e il supporto informatico della società Almaviva;</p> <p>2) monitoraggio dell'impatto sul territorio dei piani di rientro, per l'effettuazione del quale ci si avvarrà delle società di consulenza sopra indicate, dell'Agenzia nazionale per i servizi sanitari, del Cergas Bocconi, di esperti del settore sanitario e dell'IRCCS Ospedale pediatrico Bambino Gesù; 3) supporto tecnico informatico fornito alle Regioni unitamente al supporto tecnico offerto dai nuclei di affiancamento. E', altresì, previsto l'avvio di attività di supporto alle strutture commissariali per le regioni commissariate, il supporto giuridico alle Regioni, in considerazione dell'evoluzione legislativa statale e regionale in materia sanitaria e l'istituzione di un osservatorio giuridico della salute e dell'organizzazione sanitaria.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                                         | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-----------------------------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                                         |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                                         | 1        | 40%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                                         |          |              |
| Area                        | Fasce retributive                       | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 Realizzazione delle attività program |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.)                       |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)                        |          |              |
|                             | F4 (ex C3)                              |          |              |
|                             | F3 (ex C2)                              |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)                        |          |              |
|                             | F1 (ex C1)                              | 2        | 100%         |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)                        |          |              |
|                             | F3 (ex B3)                              |          |              |
|                             | F2 (ex B2)                              |          |              |
|                             | F1 (ex B1)                              |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)                        |          |              |
|                             | F1 (ex A1)                              |          |              |
| <b>Totale</b>               |                                         | <b>3</b> |              |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto | 2 |
| Consulenti esterni                        | 4 |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                   |                              |                    |  |
|----------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    |            | Monitoraggio attività di telemedicina sul territorio nazionale.                                                                                                                                                   |                              |                    |  |
| <b>Codice</b>                                            | <b>L.3</b> | <b>Strategico</b>                                                                                                                                                                                                 | X                            | <b>Strutturale</b> |  |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> |            | Valutazione dell'utilizzo delle applicazioni di telemedicina in termini di miglioramento della qualità dell'assistenza sanitaria e della fruizione di cure, di servizi di diagnosi e consulenza medica a distanza |                              |                    |  |
| <b>Missione di riferimento</b>                           |            | 20 - Tutela della salute                                                                                                                                                                                          |                              |                    |  |
| <b>Programma di riferimento</b>                          |            | 20.1 - Prevenzione, assistenza, indirizzo e coordinamento internazionale in materia di sanità umana                                                                                                               |                              |                    |  |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  |            | 6 - Il territorio: medicina generale e farmacie                                                                                                                                                                   |                              |                    |  |
| <b>Data di inizio</b>                                    |            | 01/01/09                                                                                                                                                                                                          | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         |            | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                          |                              |                    |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  |            | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                            |                              |                    |  |
| <b>Responsabile</b>                                      |            | Dott. Claudio De Giuli                                                                                                                                                                                            |                              |                    |  |
| <b>Referente</b>                                         |            | Dot.ssa Rossana Ugenti                                                                                                                                                                                            |                              |                    |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |            | Regioni                                                                                                                                                                                                           |                              |                    |  |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>L.3.1</b>  | Valutazione delle buone pratiche della telemedicina domiciliare sotto il profilo organizzativo, clinico-assistenziale, tecnologico ed economico nell'ambito del monitoraggio delle attività di telemedicina sul territorio nazionale. | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale del sistema informativo | 100%                                  |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                                                       |               |                |                                            | <b>100%</b>                           |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

La finalità di tale obiettivo è quella di valutare come l'utilizzo delle applicazioni di telemedicina possa migliorare la qualità dell'assistenza sanitaria e la fruizione di cure, di servizi di diagnosi e consulenza medica a distanza, con particolare riferimento alla telemedicina domiciliare per la continuità assistenziale.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                                       |                              |  |          |
|--------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |              | Monitoraggio attività di telemedicina sul territorio nazionale                                                                                                                                                                        |                              |  |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |              | Valutazione delle buone pratiche della telemedicina domiciliare sotto il profilo organizzativo, clinico-assistenziale, tecnologico ed economico nell'ambito del monitoraggio delle attività di telemedicina sul territorio nazionale. |                              |  |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>L.3.1</b> |                                                                                                                                                                                                                                       |                              |  |          |
| <b>Direzione generale</b>                              |              | Direzione generale del sistema informativo                                                                                                                                                                                            |                              |  |          |
| <b>Responsabile</b>                                    |              | Dott.ssa Rossana Ugenti                                                                                                                                                                                                               |                              |  |          |
| <b>Referente</b>                                       |              | Dott.ssa Lidia Di Minco                                                                                                                                                                                                               |                              |  |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  |              | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                              | <b>Data di completamento</b> |  | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |              | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                                                     |                              |  |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |              | 100%                                                                                                                                                                                                                                  |                              |  |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |              | Regioni                                                                                                                                                                                                                               |                              |  |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                  |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                  | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| L.3.1.1                                            | Ricognizione e classificazione delle attività di telemedicina con particolare riferimento alla telemedicina domiciliare per la continuità assistenziale.                         | 01/01/09      | 31/03/09       | Report ricognitivo                             | 20%                                       |
| L.3.1.2                                            | Individuazione di indicatori per la misura dell'efficacia e dell'efficienza delle attività di telemedicina selezionate.                                                          | 01/04/09      | 15/06/09       | Documento descrittivo degli indicatori.        | 30%                                       |
| L.3.1.3                                            | Applicazione degli indicatori e valutazione delle buone pratiche della telemedicina domiciliare sotto il profilo organizzativo, clinico-assistenziale, tecnologico ed economico. | 16/06/09      | 31/12/09       | Documento di valutazione                       | 50%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                  |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La finalità dell'obiettivo è quella di valutare come l'utilizzo delle applicazioni di telemedicina domiciliare per la continuità assistenziale possa migliorare la qualità dell'assistenza sanitaria e la fruizione di cure, di servizi di diagnosi e consulenza medica a distanza. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 20%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                             | F4 (ex C3)        | 2        | 40%             |
|                             | F3 (ex C2)        |          |                 |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex C1)        |          |                 |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |                 |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 20%             |
|                             | F2 (ex B2)        |          |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>4</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |              |
|------------------------------|--------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo      |
| CAP. 2200 - PG. N. 1         | € 100.000,00 |
|                              |              |
|                              |              |
|                              |              |

**Note**

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                    |  |
|----------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    |            | Assicurare la continuità di cura nei diversi ambiti assistenziali.                                                                                                                                                                                                                        |                              |                    |  |
| <b>Codice</b>                                            | <b>L.4</b> | <b>Strategico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                            | <b>Strutturale</b> |  |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> |            | Definire indirizzi nazionali al fine di assicurare ai cittadini uniformi modalità di accesso ai servizi sanitari. Supportare l'innovazione dei processi sanitari attraverso la predisposizione di linee guida per un modello di riferimento nazionale di Fascicolo Sanitario Elettronico. |                              |                    |  |
| <b>Missione di riferimento</b>                           |            | 20 - Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                    |  |
| <b>Programma di riferimento</b>                          |            | 20.1 - Prevenzione, assistenza, indirizzo e coordinamento internazionale in materia di sanità umana                                                                                                                                                                                       |                              |                    |  |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  |            | 6 - Il territorio: medicina generale e farmacie                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                    |  |
| <b>Data di inizio</b>                                    |            | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         |            | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                    |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  |            | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                    |  |
| <b>Responsabile</b>                                      |            | Dott. Claudio De Giuli                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                    |  |
| <b>Referente</b>                                         |            | Dott.ssa Rossana Ugenti                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                    |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |            | Regioni                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                    |  |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                      | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| L.4.1         | Verifica, monitoraggio e indirizzi nazionali dei Centri Unici regionali di Prenotazioni         | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale del sistema informativo | 40%                                   |
| L.4.2         | Fascicolo sanitario elettronico multimediale per continuità di cura dall'ospedale al territorio | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale del sistema informativo | 60%                                   |
| <b>Totale</b> |                                                                                                 |               |                |                                            | <b>100%</b>                           |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

La finalità di tale obiettivo è quella di emanare linee guida per la definizione di indirizzi nazionali sulle principali funzionalità dei Centri Unici Regionali di Prenotazione (CUP) e per l'individuazione delle garanzie e delle regole tecniche per l'istituzione di un modello nazionale di Fascicolo Sanitario Elettronico.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                   |                              |          |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Assicurare la continuità di cura nei diversi ambiti assistenziali                                 |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Verifica, monitoraggio e indirizzi nazionali dei Centri Unici regionali di Prenotazioni           |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>L.4.1</b>                                                                                      |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale del sistema informativo                                                        |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dr.ssa Rossana Ugenti                                                                             |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dr.ssa Lidia Di Minco                                                                             |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                          | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                              |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni                                                                                           |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                        |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                        | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>L.4.1.1</b>                                     | Ricognizione delle situazioni regionali in materia di Centri Unici di Prenotazione (CUP) ed analisi ed elaborazione dei dati rilevati. | 01/01/09      | 31/01/09       | Report di analisi.                             | 30%                                       |
| <b>L.4.1.2</b>                                     | Individuazione delle principali funzionalità per il disegno del modello di riferimento nazionale del CUP.                              | 01/02/09      | 31/03/09       | Documento descrittivo delle funzionalità.      | 20%                                       |
| <b>L.4.1.3</b>                                     | Predisposizione di un documento contenente gli indirizzi nazionali per i CUP Regionali.                                                | 01/04/09      | 31/12/09       | Linee guida.                                   | 50%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                        |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La finalità di tale obiettivo è quella di definire indirizzi nazionali sulle principali funzionalità dei Centri Unici Regionali di Prenotazione (CUP), al fine di garantire ai cittadini uniformi modalità di accesso ai servizi sanitari e la gestione efficiente dell'erogazione delle prestazioni, supportando la programmazione dell'offerta sanitaria. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 2        | 30%          |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 1        | 20%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>4</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |              |
|------------------------------|--------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo      |
| CAP. 2200 - PG. N. 1         | € 150.000,00 |
|                              |              |
|                              |              |
|                              |              |

**Note**

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                   |                              |          |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Assicurare la continuità di cura nei diversi ambiti assistenziali                                 |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Fascicolo sanitario elettronico multimediale per continuità di cura dall'ospedale al territorio   |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>L.4.2</b>                                                                                      |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale del sistema informativo                                                        |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Rossana Ugenti                                                                           |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Lidia Di Minco                                                                           |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                          | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                              |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni, Garante della Privacy, CNIPA, Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie             |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                          |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                          | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>L.4.2.1</b>                                     | Ricognizione delle situazioni regionali in materia di Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) ed analisi ed elaborazione dei dati rilevati | 01/01/09      | 31/01/09       | Report di analisi                              | 30%                                       |
| <b>L.4.2.2</b>                                     | Individuazione delle principali funzionalità per il disegno del modello di riferimento nazionale del FSE                                 | 01/02/09      | 31/03/09       | Documento descrittivo delle funzionalità       | 20%                                       |
| <b>L.4.2.3</b>                                     | Predisposizione delle linee guida per un modello di riferimento nazionale di FSE                                                         | 01/04/09      | 31/12/09       | Linee guida                                    | 50%                                       |
|                                                    |                                                                                                                                          |               |                | <b>Totale</b>                                  | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La finalità dell'obiettivo è quella di predisporre linee guida sul Fascicolo Sanitario Elettronico, da emanarsi congiuntamente alle Regioni, al Garante della Privacy, al CNIPA e al Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie. Tali linee guida dovranno individuare, nel pieno rispetto dei principi di protezione dei dati, le garanzie da rendere operative nel quadro giuridico nazionale e le regole tecniche da implementare per l'istituzione di un modello nazionale di Fascicolo Sanitario Elettronico. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 40%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| Terza                       | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 40%          |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 1        | 20%          |
| Seconda                     | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| Prima                       | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |              |
|------------------------------|--------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo      |
| CAP. 2200 - PG. N. 1         | € 150.000,00 |
|                              |              |
|                              |              |
|                              |              |

**Note**

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                          |            |                                                                                       |                              |          |                    |
|----------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|
| <b>Denominazione obiettivo</b>                           |            | Assicurare la qualità ed efficienza dei servizi sanitari.                             |                              |          |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>L.5</b> | <b>Strategico</b>                                                                     |                              | <b>X</b> | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> |            | Predisposizione schema DPCM di definizione dei nuovi livelli di assistenza sanitaria. |                              |          |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           |            | 20 - Tutela della salute                                                              |                              |          |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          |            | 20.3 - Programmazione sanitaria e livelli essenziali di assistenza                    |                              |          |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  |            | 4 - Qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                        |                              |          |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    |            | 01/01/09                                                                              | <b>Data di completamento</b> |          | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         |            | Realizzazione delle attività programmate                                              |                              |          |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  |            | Sì, nei tempi previsti                                                                |                              |          |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      |            | Dott. Claudio De Giuli                                                                |                              |          |                    |
| <b>Referente</b>                                         |            | Dott. Filippo Palumbo                                                                 |                              |          |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |            |                                                                                       |                              |          |                    |

| Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009 |                                                                                                                                                                          |          |          |                                                                                                               |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Codice                                                                                      | Obiettivo operativo                                                                                                                                                      | Inizio   | Termine  | Ufficio responsabile                                                                                          | Peso degli obiettivi operativi |
| L.5.1                                                                                       | Revisione dei LEA.                                                                                                                                                       | 01/01/09 | 31/12/09 | Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema. | 20%                            |
| L.5.2                                                                                       | Elaborazione delle linee guida in tema di medicina cardiovascolare ed oncologia.                                                                                         | 01/01/09 | 31/12/09 | Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema. | 15%                            |
| L.5.3                                                                                       | Revisione dei criteri di appropriatezza.                                                                                                                                 | 01/01/09 | 31/12/09 | Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema. | 15%                            |
| L.5.4                                                                                       | Revisione del percorso territoriale e nuovi modelli relativi alle cure primarie (H12, H24).                                                                              | 01/01/09 | 31/12/09 | Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema. | 15%                            |
| L.5.5                                                                                       | Verifica e programmazione dei costi standard e contenuti strategici del nuovo Patto della salute.                                                                        | 01/01/09 | 31/12/09 | Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema. | 10%                            |
| L.5.6                                                                                       | Programma nazionale di qualità nel SSN ed emogeneità sul territorio.                                                                                                     | 01/01/09 | 31/12/09 | Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema. | 15%                            |
| L.5.7                                                                                       | Elaborazione e gestione del documento programmatico per l'accordo Stato-regioni per l'utilizzo dei fondi vincolati 2009 per gli obiettivi del Piano Sanitario Nazionale. | 01/01/09 | 31/12/09 | Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema. | 10%                            |
| <b>Totale</b>                                                                               |                                                                                                                                                                          |          |          |                                                                                                               | <b>100%</b>                    |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Predisposizione dello schema di decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di aggiornamento del vigente provvedimento di definizione dei Livelli essenziali di assistenza al fine di aggiornare gli elenchi dei servizi e delle prestazioni garantiti in condizioni di uniformità sul territorio nazionale. Valutazione delle implicazioni finanziarie derivanti dall'individuazione del costo standard di riferimento nazionale per l'erogazione in maniera uniforme dei livelli essenziali di assistenza sanitaria da parte delle regioni e individuazione dei criteri direttivi per garantire una maggiore efficienza del sistema sanitario. Fornire alle Regioni un documento di riferimento quale guida per elaborare progetti coerenti con le priorità indicate nel Piano sanitario nazionale.</p> <p>Definire criteri di appropriatezza nell'erogazione di prestazioni, per ridurre l'attività in ricovero ordinario. Definire standard assistenziali e di comportamento per migliorare l'erogazione delle prestazioni previste per le patologie cardiovascolari e oncologiche. Proposta di un programma per il miglioramento della qualità del SSN, che preveda di garantire il coinvolgimento dei cittadini nelle scelte e nei progetti ai vari livelli di gestione del sistema. Favorire, da parte delle Regioni e delle Province, l'elaborazione di programmi specifici che portino a garantire una maggiore omogeneità, per qualità e quantità, delle prestazioni sanitarie erogate sul territorio nazionale in tema di assistenza territoriale.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |              |                                                                                                              |          |
|--------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |              | Assicurare la qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                     |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |              | Revisione dei LEA                                                                                            |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>L.5.1</b> |                                                                                                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              |              | Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema |          |
| <b>Responsabile</b>                                    |              | Dott. Filippo Palumbo                                                                                        |          |
| <b>Referente</b>                                       |              | Dott.ssa Silvia Arcà                                                                                         |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09     | <b>Data di completamento</b>                                                                                 | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |              | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi            |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |              | 100%                                                                                                         |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |              |                                                                                                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                            |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                            | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| L.5.1.1                                            | Predisposizione articolato DPCM.                                                           | 01/01/09      | 01/05/09       | Schema decreto                                 | 20%                                       |
| L.5.1.2                                            | Redazione Nomenclatore assistenza specialistica ambulatoriale.                             | 01/04/09      | 30/11/09       | Elenco prestazioni                             | 20%                                       |
| L.5.1.3                                            | Redazione Nomenclatore assistenza protesica.                                               | 01/04/09      | 30/11/09       | Elenco prestazioni                             | 20%                                       |
| L.5.1.4                                            | Redazione elenco malattie croniche e invalidanti esentate dalla partecipazione alla spesa. | 01/04/09      | 30/11/09       | Elenco patologie e prestazioni                 | 15%                                       |
| L.5.1.5                                            | Redazione elenco malattie rare esentate dalla partecipazione alla spesa.                   | 01/04/09      | 30/11/09       | Elenco patologie                               | 15%                                       |
| L.5.1.6                                            | Redazione definitiva dello schema di DPCM e trasmissione alla Conferenza Stato-Regioni.    | 01/12/09      | 01/04/09       | Trasmissione DPCM                              | 10%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                            |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Predisposizione dello schema di DPCM per la definizione dei nuovi Livelli di Assistenza Sanitaria, tenuto conto delle attività effettuate in materia negli anni precedenti e dei nuovi contributi forniti dagli esperti designati dal Ministro e dalle Regioni. L'attività effettuata consentirà di aggiornare gli elenchi dei servizi e delle prestazioni garantiti in condizioni di uniformità sul territorio nazionale, sulla base dell'evoluzione scientifica e tecnologica degli ultimi anni e con una specifica attenzione a favorire l'appropriatezza, sia clinica che organizzativa, nella prescrizione e nell'erogazione delle prestazioni incluse nei Lea.</p> |

| <b>Note</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il completamento dell'iter di approvazione del provvedimento è subordinato al raggiungimento dell'accordo con il Ministero dell'economia e con le Regioni sulle modalità di reperimento delle risorse necessarie a fare fronte ai maggiori oneri derivanti dal provvedimento stesso.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 70%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>1</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**NOTE**

Alla realizzazione dell'obiettivo concorrono anche le seguenti unità di personale in posizione di comando presso la DGPROG - Ufficio II: un medico dirigente, un biologo dirigente, due farmacisti dirigenti, uno psicologo dirigente.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                                         |                              |          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Assicurare la qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Elaborazione delle linee guida in tema di medicina cardiovascolare ed oncologica                                        |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | L.5.2                                                                                                                   |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione Generale della programmazione sanitaria, dei livelli essenziali di assistenza e dei principi etici di sistema |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Filippo Palumbo                                                                                                   |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Alessandro Ghirardini                                                                                             |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                       |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | REGIONI E altre P.A., Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, AZIENDE SANITARIE                             |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                 |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                 | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| L.5.2.1                                            | ANALISI DELLA LETTERATURA.                                      | 01/01/09      | 30/04/09       | DOCUMENTO RICOGNITIVO                          | 25%                                       |
| L.5.2.2                                            | RICOGNIZIONE DEI PERCORSI ASSISTENZIALI ATTIVATI DALLE REGIONI. | 01/02/09      | 30/05/09       | DOCUMENTO RICOGNITIVO                          | 25%                                       |
| L.5.2.3                                            | DEFINIZIONE DI STANDARD PER LA STESURA DI LINEE GUIDA.          | 01/06/09      | 30/10/09       | PROPOSTA DI STANDARD                           | 25%                                       |
| L.5.2.4                                            | PROPOSTA DI LINEE GUIDA PER LE PATOLOGIE INDICATE.              | 01/11/09      | 31/12/09       | DOCUMENTO DI PROPOSTA                          | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                 |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le finalità dell'obiettivo operativo sono quelle di definire standard assistenziali e di comportamento per migliorare l'erogazione delle prestazioni previste per le patologie cardiovascolari e oncologiche. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 20%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  | 1        | 20%          |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

| Note |
|------|
|      |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                                         |                              |          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Assicurare la qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Revisione dei criteri di appropriatezza                                                                                 |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>L.5.3</b>                                                                                                            |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione Generale della programmazione sanitaria, dei livelli essenziali di assistenza e dei principi etici di sistema |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Filippo Palumbo                                                                                                   |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Alessandro Ghirardini                                                                                             |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                       |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | REGIONI E altre P.A., AGENAS, AZIENDE SANITARIE                                                                         |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                    |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                    | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>L.5.3.1</b>                                     | RICOGNIZIONE DEI CRITERI DI APPROPRIATEZZA INDIVIDUATI A LIVELLO REGIONALE.        | 01/01/09      | 30/05/09       | DOCUMENTO                                      | 25%                                       |
| <b>L.5.3.2</b>                                     | VERIFICA DI IMPATTO DELLA DEFINIZIONE DEI NUOVI DRG A RISCHIO DI INAPPROPRIATEZZA. | 01/06/09      | 30/10/09       | DOCUMENTO                                      | 25%                                       |
| <b>L.5.3.3</b>                                     | ANALISI DI PROCESSI ASSISTENZIALI A RISCHIO DI INAPPROPRIATEZZA.                   | 30/09/09      | 30/11/09       | DOCUMENTO DI ANALISI                           | 25%                                       |
| <b>L.5.3.4</b>                                     | ELABORAZIONE DI UNA PROPOSTA DI CRITERI DI APPROPRIATEZZA.                         | 01/12/09      | 31/12/09       | PROPOSTA                                       | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                    |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le finalità dell'obiettivo operativo sono quelle di definire criteri di appropriatezza nell'erogazione di prestazioni, per ridurre l'attività in ricovero ordinario. Ciò potrà essere perseguito sia tramite le modifiche nei regimi di erogazione sia riducendo i volumi di prestazioni inappropriate. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 20%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  | 1        | 20%          |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

| Note |
|------|
|      |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                                         |                              |          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Assicurare la qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Revisione del percorso territoriale e nuovi modelli relativi alle cure primarie.                                        |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>L.5.4</b>                                                                                                            |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, dei livelli essenziali di assistenza e dei principi etici di sistema |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Filippo Palumbo                                                                                                   |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Massimo Giannone                                                                                                  |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                       |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Assessorati Sanità delle Regioni e delle Province Autonome                                                              |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                          |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                          | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>L.5.4.1</b>                                     | Attività ricognitiva delle iniziative in corso presso le Regioni e le Province Autonome. | 01/01/09      | 30/06/09       | Documentazione acquisita                       | 30%                                       |
| <b>L.5.4.2</b>                                     | Elaborazione dati                                                                        | 01/07/09      | 31/10/09       | Report                                         | 40%                                       |
| <b>L.5.4.3</b>                                     | Predisposizione modelli relativi alle cure primarie.                                     | 01/11/09      | 31/12/09       | Relazione finale                               | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                          |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La finalità è di promuovere nuovi modelli relativi alle cure primarie per favorire, da parte delle Regioni e delle Province, l'elaborazione di programmi specifici che portino a garantire una maggiore omogeneità, per qualità e quantità, delle prestazioni sanitarie erogate sul territorio nazionale in tema di assistenza territoriale. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 10%          |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>2</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

| Note                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Un dirigente medico in posizione di comando al 30%; due dirigenti medici in posizione di comando al 20 % ciascuno. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                              |                              |          |                               |  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Assicurare la qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                     |                              |          |                               |  |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Verifica e programmazione dei costi standard e dei contenuti strategici del nuovo Patto della salute.        |                              |          |                               |  |
| <b>Codice</b>                                          | L.5.5                                                                                                        |                              |          |                               |  |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema |                              |          |                               |  |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Filippo Palumbo                                                                                        |                              |          |                               |  |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Stefania Garassino                                                                                  |                              |          |                               |  |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                     | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 | <b>Punteggio attribuibile</b> |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi            |                              |          |                               |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                                         |                              |          |                               |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | MEF e Conferenza Stato-Regioni                                                                               |                              |          |                               |  |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                 |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| L.5.5.1                                            | Predisposizione report di distribuzione regionale dei costi pro-capite pesati secondo la ripartizione nazionale delle risorse finanziarie per il SSN.                                                           | 1/1/2009      | 31/3/2009      | Report                                         | 25%                                       |
| L.5.5.2                                            | Revisione pesi ospedaliera, specialistica e farmaceutica sulla base dei dati di consumo anni 2007-2008 e predisposizione nuovo report di distribuzione regionale dei costi pro-capite a seguito revisione pesi. | 1/4/2009      | 30/6/2009      | Report                                         | 25%                                       |
| L.5.5.3                                            | Individuazione indicatori di efficienza e formulazione proposta "Nuovo Patto per la Salute".                                                                                                                    | 1/7/2009      | 30/9/2009      | Documento proposta                             | 25%                                       |
| L.5.5.4                                            | Predisposizione documento di analisi sulla definizione dei costi standard.                                                                                                                                      | 1/10/2009     | 31/12/09       | Documento di analisi                           | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                 |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Valutazione delle implicazioni finanziarie derivanti dall'individuazione del costo standard di riferimento nazionale per l'erogazione in maniera uniforme dei livelli essenziali di assistenza sanitaria da parte delle regioni e individuazione dei criteri direttivi per assicurare una maggiore efficienza del sistema sanitario e del conseguente contenimento della dinamica dei costi, anche con l'obiettivo di evitare tensioni nei bilanci regionali extra-sanitari con il ricorso, poi, all'attivazione della leva fiscale.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |                 |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 50%             |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 50%             |
|                             | F3 (ex C2)        |          |                 |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex C1)        |          |                 |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |                 |
|                             | F3 (ex B3)        |          |                 |
|                             | F2 (ex B2)        |          |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>2</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                                         |                              |          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Assicurare la qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Programma Nazionale di qualità nel Servizio Sanitario Nazionale ed omogeneità sul territorio.                           |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | L.5.6                                                                                                                   |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione Generale della programmazione sanitaria, dei livelli essenziali di assistenza e dei principi etici di sistema |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Filippo Palumbo                                                                                                   |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Alessandro Ghirardini                                                                                             |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                       |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | REGIONI E altre P.A., AGENAS, AZIENDE SANITARIE                                                                         |                              |          |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                 |          |            |                                                         |                                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                        | Inizio   | Termine    | Risultato atteso delle singole attività                 | Peso delle attività sull'obiettivo |
| L.5.6.1                                     | PROCESSO DI CONSULTAZIONE SULLA PROPOSTA PER UN PROGRAMMA PER LA QUALITÀ.                                       | 01/01/09 | 30/04/09   | REVISIONE DELLA PROPOSTA ALLA LUCE DELLA CONSULTAZIONE. | 25%                                |
| L.5.6.2                                     | ANALISI E RAPPORTO SUI SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ.                                                    | 01/01/09 | 30/04/09   | RAPPORTO SUI SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ.      | 25%                                |
| L.5.6.3                                     | CONFRONTO CON LE REGIONI E ALTRE P.A. SULLA PROPOSTA DI UN PROGRAMMA NAZIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ. | 01/03/09 | 31/09/2009 | PROPOSTE DELLE REGIONI                                  | 25%                                |
| L.5.6.4                                     | FORMULAZIONE DI UNA PROPOSTA PER UN PROGRAMMA NAZIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ.                        | 01/10/09 | 31/12/09   | PROPOSTA DI PROGRAMMA                                   | 25%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                 |          |            |                                                         | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Le finalità dell'obiettivo operativo sono quelle di proporre un programma per il miglioramento della qualità che preveda di garantire il coinvolgimento dei cittadini nelle scelte e nei progetti ai vari livelli di gestione del sistema; di valutare gli esiti, di effettuare scelte appropriate di cura e di organizzazione dei servizi; di sostenere la cultura della sicurezza e sviluppare modelli organizzativi volti alla sicurezza dei pazienti e degli operatori e di progettare i servizi in base ai bisogni di salute ed alla centralità dei cittadini affinché sia costantemente garantita l'integrazione ed il continuum assistenziale attraverso modelli che favoriscano l'interazione fra i servizi del sistema sanitario nazionale e fra questi e i servizi appartenenti al sistema di welfare. Le modalità dell'obiettivo prevedono un processo di consultazione con gli stakeholder, anche tramite il portale, indagini sui sistemi di valutazione della qualità utilizzati a livello locale, la raccolta delle proposte di integrazione e modifiche e la formulazione, che includa anche un confronto con le regioni, di una successiva proposta.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 20%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  | 1        | 20%          |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto | 2 |
| Consulenti esterni                        |   |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

1 UNITA' DI DIRIGENTE SANITARIO DI 1 LIVELLO AL 20%, 6 UNITA' DI PERSONALE DIRIGENTE SANITARIO COMANDATO DA SSN AL 20%, 1 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENTE COMANDATO DAL SSN AL 20%

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                                                                                          |                              |          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Assicurare la qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                                                                 |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Elaborazione e gestione del documento programmatico per l'Accordo Stato-Regioni per l'utilizzo dei fondi vincolati 2009 per gli obiettivi del Piano Sanitario Nazionale. |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>L.5.7</b>                                                                                                                                                             |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione Generale della programmazione sanitaria, dei livelli essenziali di assistenza e dei principi etici di sistema                                                  |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Filippo Palumbo                                                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Massimo Giannone                                                                                                                                                   |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                 | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                        |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                                                                                                     |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Assessorati sanità delle Regioni, Conferenza Stato Regioni                                                                                                               |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                           |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                           | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>L.5.7.1</b>                                     | Esame e raccolta della documentazione tecnica.                                                                            | 01/01/09      | 01/03/09       | Report                                         | 30%                                       |
| <b>L.5.7.2</b>                                     | Confronto e verifica delle linee prioritarie.                                                                             | 01/03/09      | 30/04/09       | Documento sulle linee prioritarie.             | 20%                                       |
| <b>L.5.7.3</b>                                     | Riunioni tecniche con le Regioni per la predisposizione della bozza di Accordo e approvazione dell'Accordo Stato-Regioni. | 01/04/09      | 30/06/09       | Accordo approvato                              | 20%                                       |
| <b>L.5.7.4</b>                                     | Prima valutazione sulle attività progettuali intraprese dalle Regioni.                                                    | 01/07/09      | 31/12/09       | Report di valutazione sull'attività svolta.    | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                           |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La finalità dell'obiettivo operativo è quella di fornire alle Regioni un documento di riferimento quale guida per elaborare progetti coerenti con le priorità indicate nel Piano sanitario nazionale. Per predisporre il documento che dovrà essere trasformato in Accordo Stato Regioni è necessario acquisire elementi informativi, valutare le tematiche di rilievo sanitario ed elaborare quelle ritenute prioritarie. In particolare, per il 2009, si tratterà di verificare anche l'impatto della disposizione relativa alle somme vincolate per gli obiettivi di Piano, art.1, comma 34 e 34bis, legge 26 dicembre 1996 n° 662.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 2        | 40%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 10%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>4</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

Un dirigente medico in posizione di comando al 15%; un dirigente medico in posizione di comando al 15%.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                    |          |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|----------|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    | Assicurare il regolare espletamento delle attività di supporto tecnico-scientifico e amministrativo per il funzionamento del Consiglio Superiore di Sanità e delle sue Sezioni e garantire le attività di raccordo del CSS con le Istituzioni.                                                                                                                                                                                               |                              |          |                    |          |
| <b>Codice</b>                                            | <b>L.6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Strategico</b>            |          | <b>Strutturale</b> | <b>X</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Istruttoria tecnico-scientifica finalizzata all'espressione dei pareri dell'Assemblea Generale, del Comitato di Presidenza e delle Sezioni; redazione dei verbali; costituzione della banca dati richieste e pareri; pubblicazioni relative all'attività. Attività per l'elaborazione di un progetto di riordino del CSS al fine di conseguire la riduzione dei tempi e dei costi anche attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici. |                              |          |                    |          |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 20 -Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                    |          |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 20.1 - Prevenzione, assistenza, indirizzo e coordinamento internazionale in materia di sanità umana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |                    |          |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 4 - Qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |          |                    |          |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |          |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |                    |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                    |          |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Claudio De Giuli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                    |          |
| <b>Referente</b>                                         | Dott.ssa Concetta Mirisola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                    |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                    |          |

| Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009 |                                                       |          |          |                              |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------|--------------------------------|
| Codice                                                                                      | Obiettivo operativo                                   | Inizio   | Termine  | Ufficio responsabile         | Peso degli obiettivi operativi |
| L.6.1                                                                                       | Supporto tecnico scientifico e amministrativo al CSS. | 01/01/09 | 31/12/09 | Segreteria Generale del CSS. | 60%                            |
| L.6.2                                                                                       | Elaborazione progetto di riordino del CSS.            | 01/01/09 | 31/12/09 | Segreteria Generale del CSS. | 40%                            |
| <b>Totale</b>                                                                               |                                                       |          |          |                              | <b>100%</b>                    |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'attività alla base dei pareri del Consiglio Superiore di Sanità (CSS), Organo consultivo tecnico-scientifico del Ministro, viene svolta dalla Segreteria Generale che organizza e coordina le riunioni del CSS. Nel corso del 2009, si stima di effettuare almeno 11 riunioni del Comitato di Presidenza, 11 riunioni per ognuna delle 5 Sezioni - pari a 55 riunioni - almeno 2 riunioni dell'Assemblea Generale oltre a numerosissime riunioni dei gruppi di lavoro tematici. La Segreteria Generale assicurerà l'approfondimento tecnico scientifico sui quesiti posti, parteciperà all'espressione dei pareri, redigerà i verbali delle riunioni. Assicurerà, inoltre, la raccolta, in formato elettronico, nella banca dati del CSS, delle richieste di parere, della documentazione a supporto, dei pareri e dei verbali.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Assicurare il regolare espletamento delle attività di supporto tecnico-scientifico e amministrativo per il funzionamento del Consiglio Superiore di Sanità e delle sue Sezioni e garantire le attività di raccordo del CSS con le Istituzioni. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Supporto tecnico-scientifico e amministrativo al Consiglio Superiore di Sanità.                                                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | L.6.1                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Segreteria Generale del Consiglio Superiore di Sanità                                                                                                                                                                                          |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Concetta Mirisola                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Maria Alario, Dott.ssa Alba Fava, Dott.ssa Anna Gaspardone, Dott.ssa Maria Lucchese, Dott.ssa Anna Prete, Dott. Renato Del Baglivo                                                                                                    |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 100%                                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Componenti il CSS, Direzioni Generali, ISS, ISPESL, AIFA, Esperti, altri Ministeri ed Enti                                                                                                                                                     |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                            |               |                |                                                            |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                            | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>             | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| L.6.1.1                                            | Supporto tecnico-scientifico al CSS.                                       | 01/01/09      | 31/12/09       | Riunioni, pareri, verbali, pubblicazioni.                  | 50%                                       |
| L.6.1.2                                            | Attività amministrativa per il regolare espletamento delle sedute del CSS. | 01/01/09      | 31/12/09       | Convocazioni, Rimborso spese, logistica.                   | 15%                                       |
| L.6.1.3                                            | Attività per la raccolta informatica della documentazione di interesse.    | 01/01/09      | 31/12/09       | Aggiornamento Banca dati CSS, Comunicazioni in rete.       | 25%                                       |
| L.6.1.4                                            | Raccordo con le Istituzioni.                                               | 01/01/09      | 31/12/09       | Partecipazioni di altre Istituzioni alle attività del CSS. | 10%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                            |               |                |                                                            | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tutta l'attività alla base dell'espressione dei pareri del CSS viene svolta dalla Segreteria Generale. Pertanto, la Segreteria organizza e coordina le riunioni del CSS (almeno, 11 riunioni del Comitato di Presidenza, 11 riunioni per ognuna delle 5 Sezioni - pari a 55 riunioni, almeno 2 riunioni dell'Assemblea Generale oltre a numerosissime riunioni dei gruppi di lavoro tematici). L'apporto della Segreteria si concretizza nell'organizzazione logistica delle riunioni (convocazioni, sale riunioni, materiale di lavoro), nella gestione contabile (relativa al rimborso spese per i Consiglieri), nell'approfondimento tecnico scientifico dei quesiti posti (individuazione degli Esperti, ricerca normativa, ricerca bibliografica, esame dei dati) preliminarmente alla discussione, all'espressione dei pareri e alla redazione dei verbali delle riunioni. Le comunicazioni interne al CSS, lo scambio di materiale di lavoro - letteratura scientifica, dati epidemiologici, etc. - avviene tramite il sistema informatico del CSS, gestito dalla Segreteria. Le richieste di parere, la documentazione a supporto, i pareri e i verbali vengono raccolti, in formato elettronico, nella banca dati del CSS. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                             |                   | Totale    | %<br>di impiego |
|-------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A               |                   |           |                 |
| Dirigente II fascia - pos.B               |                   |           |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C               |                   | 1         | 60%             |
| Dirigenti delle Professionalità Sanitarie |                   | 5         | 80%             |
| Area                                      | Fasce retributive | Totale    | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                              | F7 (ex I.G. R.E.) |           |                 |
|                                           | F6 (ex D.D. R.E.) |           |                 |
|                                           | F5 (ex C3 super)  |           |                 |
|                                           | F4 (ex C3)        |           |                 |
|                                           | F3 (ex C2)        | 4         | 70%             |
|                                           | F2 (ex C1 super)  |           |                 |
|                                           | F1 (ex C1)        | 2         | 65%             |
| <b>Seconda</b>                            | F4 (ex B3 super)  |           |                 |
|                                           | F3 (ex B3)        | 4         | 60%             |
|                                           | F2 (ex B2)        | 1         | 30%             |
|                                           | F1 (ex B1)        | 1         | 30%             |
| <b>Prima</b>                              | F2 (ex A1 super)  |           |                 |
|                                           | F1 (ex A1)        |           |                 |
| <b>Totale</b>                             |                   | <b>18</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |              |
|------------------------------|--------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo      |
| Cap. 2120/3                  | € 196.000,00 |
|                              |              |
|                              |              |
|                              |              |

**Note**

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |  |
|--------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |              | Elaborazione di un progetto di riordino del Consiglio Superiore di Sanità.                                                                                                                                       |                              |          |  |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |              | Elaborare un progetto di riordino dell'assetto del CSS e delle procedure operative, alla luce dell'assetto giuridico dello Stato e delle necessità del contesto in tema di efficienza ed efficacia delle azioni. |                              |          |  |
| <b>Codice</b>                                          | <b>L.6.2</b> |                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |  |
| <b>Direzione generale</b>                              |              | Segreteria Generale del Consiglio Superiore di Sanità                                                                                                                                                            |                              |          |  |
| <b>Responsabile</b>                                    |              | Dott.ssa Concetta Mirisola                                                                                                                                                                                       |                              |          |  |
| <b>Referente</b>                                       |              | Dott.ssa Anna Prete, Dott.ssa Anna Gaspardone                                                                                                                                                                    |                              |          |  |
| <b>Data di inizio</b>                                  |              | 01/01/09                                                                                                                                                                                                         | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |              | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                                |                              |          |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |              | 100%                                                                                                                                                                                                             |                              |          |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |              | Ufficio Legislativo, Direzione Generale Sistema Informativo                                                                                                                                                      |                              |          |  |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>L.6.2.1</b>                                     | Analisi del contesto normativo di riferimento. | 01/01/09      | 31/03/09       | report analitico                               | 30%                                       |
| <b>L.6.2.2</b>                                     | Disegno di progetto di riordino del CSS.       | 01/04/09      | 30/09/09       | bozza progetto                                 | 45%                                       |
| <b>L.6.2.3</b>                                     | Verifica della coerenza del disegno.           | 01/10/09      | 31/12/09       | riunioni con Uff. Leg. e DGSIS.                | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il Consiglio Superiore di Sanità, massimo organo consultivo del Ministro della salute è stato istituito nel 1847 ed ha seguito, nella modifica dell'assetto, le norme di riordino del Ministero della salute. Oggi, è necessaria un'opportuna contestualizzazione del CSS alla luce dell'assetto giuridico dello Stato, così come delineatosi negli ultimi anni, ed ai compiti che in Esso spettano al Ministro della salute ed alle Istituzioni, ivi comprese le Regioni, competenti in materia sanitaria e sociale sia come operatività che come <i>partnership</i> per diversi aspetti. Il Consiglio si configura, in tale assetto, come Organo di consulenza del Ministro, trasversale rispetto alle Istituzioni che "fanno" sanità. In quanto struttura di una Pubblica Amministrazione è oggi necessario, in base alle recenti norme in tema di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, individuare modalità per ridurre tempi e costi dell'azione anche attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici.</p> <p>Sarà condotta, pertanto, un'analisi del contesto normativo di riferimento e verrà disegnato un progetto di riordino, dove CSS e Segreteria Generale costituiscono un "unicum" strutturale dinamico: La verifica della coerenza giuridica del suddetto progetto sarà effettuata con il concorso dell'Ufficio legislativo.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                             |                   | Totale    | %<br>di impiego |
|-------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A               |                   |           |                 |
| Dirigente II fascia - pos.B               |                   |           |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C               |                   | 1         | 10%             |
| Dirigenti delle Professionalità Sanitarie |                   | 2         | 20%             |
| Area                                      | Fasce retributive | Totale    | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                              | F7 (ex I.G. R.E.) |           |                 |
|                                           | F6 (ex D.D. R.E.) |           |                 |
|                                           | F5 (ex C3 super)  |           |                 |
|                                           | F4 (ex C3)        |           |                 |
|                                           | F3 (ex C2)        | 4         | 10%             |
|                                           | F2 (ex C1 super)  |           |                 |
|                                           | F1 (ex C1)        | 2         | 15%             |
| <b>Seconda</b>                            | F4 (ex B3 super)  |           |                 |
|                                           | F3 (ex B3)        | 1         | 10%             |
|                                           | F2 (ex B2)        |           |                 |
|                                           | F1 (ex B1)        |           |                 |
| <b>Prima</b>                              | F2 (ex A1 super)  |           |                 |
|                                           | F1 (ex A1)        |           |                 |
| <b>Totale</b>                             |                   | <b>10</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |                    |   |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|---|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    | Assicurare il regolare espletamento dei compiti connessi alla partecipazione ai lavori della struttura tecnica interregionale per la disciplina dei rapporti con il personale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale (SISAC). |                              |          |                    |   |
| <b>Codice</b>                                            | <b>L.7</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Strategico</b>            |          | <b>Strutturale</b> | X |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Supportare il rinnovo delle convenzioni per il personale a rapporto convenzionale con il Servizio Sanitario Nazionale attraverso la regolare partecipazione alla delegazione di parte pubblica in seno alla Sisac.                       |                              |          |                    |   |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 20 - Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                    |   |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 20.1 - Prevenzione, assistenza, indirizzo e coordinamento internazionale in materia sanitaria umana                                                                                                                                      |                              |          |                    |   |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 6 - Il territorio: medicina generale e farmacie                                                                                                                                                                                          |                              |          |                    |   |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |   |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                    |   |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                    |   |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott.ssa Daniela Rodorigo                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                    |   |
| <b>Referente</b>                                         | Dott.ssa Daniela Rodorigo                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                    |   |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |                    |   |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                 | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                      | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| L.7.1         | Supporto per il rinnovo dell'Accordo Collettivo Nazionale del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale. | 01/01/09      | 31/12/09       | Rappresentante del Ministero in seno alla Sisac. | 100%                                  |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                            |               |                |                                                  | <b>100%</b>                           |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

Rappresentare il Ministero presso la Sisac mediante la partecipazione alla delegazione di parte pubblica.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Assicurare il regolare espletamento dei compiti connessi alla partecipazione ai lavori della struttura tecnica interregionale per la disciplina dei rapporti con il personale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale (SISAC). |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Supporto per il rinnovo dell'Accordo Collettivo Nazionale del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale.                                                                                                               |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | L.7.1                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Rappresentante del Ministero in seno alla Sisac                                                                                                                                                                                          |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Daniela Rodorigo                                                                                                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Daniela Rodorigo                                                                                                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                 |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                       |          |          |                                                          |                                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                              | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                  | Peso delle attività sull'obiettivo |
| L.7.1.1                                     | partecipazione alla delegazione di parte pubblica in seno alla Sisac. | 01/01/09 | 31/12/09 | monitoraggio delle singole fasi di rinnovo contrattuale. | 100%                               |
| <b>Totale</b>                               |                                                                       |          |          |                                                          | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rappresentare il Ministero presso la Sisac mediante la partecipazione alla delegazione di parte pubblica |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della Qualità (L)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        |          |              |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>0</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

|                                                          |                                                                                                                  |                              |          |                    |  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|--|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Riordino del settore delle farmacie.                                                                             |                              |          |                    |  |
| <b>Codice</b>                                            | <b>M.1</b>                                                                                                       | <b>Strategico</b>            | X        | <b>Strutturale</b> |  |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Proposta normativa per il riordino del settore delle farmacie.                                                   |                              |          |                    |  |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 20 - Tutela della salute                                                                                         |                              |          |                    |  |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 20.4 - Regolamentazione e vigilanza in materia di prodotti farmaceutici ed altri prodotti sanitari ad uso umano. |                              |          |                    |  |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 6 - il territorio: medicina generale e farmacie.                                                                 |                              |          |                    |  |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                         | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                         |                              |          |                    |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                           |                              |          |                    |  |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Giovanni Zotta                                                                                             |                              |          |                    |  |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Giuseppe Ruocco                                                                                            |                              |          |                    |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Associazioni di categoria, Direzione generale della Comunicazione e Relazioni Istituzionali.                     |                              |          |                    |  |

| Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009 |                                                                      |          |          |                                                      |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Codice                                                                                      | Obiettivo operativo                                                  | Inizio   | Termine  | Ufficio responsabile                                 | Peso degli obiettivi operativi |
| M.1.1                                                                                       | Riordinare il settore delle farmacie per un servizio più efficiente. | 01/01/09 | 31/12/09 | Direzione generale dei farmaci e dispositivi medici. | 100%                           |
| <b>Totale</b>                                                                               |                                                                      |          |          |                                                      | <b>100%</b>                    |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Completamento dell'attività finalizzata al riordino del settore delle farmacie per assicurare un servizio più efficiente al cittadino. Predisposizione della bozza di riordino, tenuto anche conto delle risultanze degli incontri con le associazioni di categoria interessate. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

|                                                        |              |                                                                                                   |                                       |
|--------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |              | Riordino del settore delle farmacie.                                                              |                                       |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |              | Riordinare il settore delle farmacie per un servizio più efficiente.                              |                                       |
| <b>Codice</b>                                          | <b>M.1.1</b> |                                                                                                   |                                       |
| <b>Direzione generale</b>                              |              | Direzione generale dei farmaci e dispositivi medici.                                              |                                       |
| <b>Responsabile</b>                                    |              | Dott. Giuseppe Ruocco                                                                             |                                       |
| <b>Referente</b>                                       |              | Dott.ssa Valentina Fossa                                                                          |                                       |
| <b>Data di inizio</b>                                  |              | 01/01/09                                                                                          | <b>Data di completamento</b> 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |              | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi |                                       |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |              | 90%                                                                                               |                                       |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |              | Associazioni di categoria.                                                                        |                                       |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                        |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                        | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>M.1.1.1</b>                                     | Incontri con le associazioni di categoria interessate al fine di individuare gli aspetti della relativa convenzione da migliorare per rendere un servizio più efficiente al cittadino. | 01/01/09      | 30/09/09       | Documenti di sintesi degli incontri.           | 60%                                       |
| <b>M.1.1.2</b>                                     | Definizione di una proposta normativa.                                                                                                                                                 | 01/10/09      | 31/12/09       | Bozza di proposta normativa.                   | 40%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                        |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività finalizzata al riordino del settore delle farmacie per assicurare un servizio più efficiente al cittadino. Predisposizione della bozza di riordino tenuto anche conto delle risultanze degli incontri con le associazioni di categoria interessate |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                       |                   | Totale   | % di impiego |
|-------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A         |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.B         |                   |          |              |
| Dirigente professionalità sanitaria |                   |          |              |
| Area                                | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                        | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                     | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                     | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                     | F4 (ex C3)        | 1        | 20%          |
|                                     | F3 (ex C2)        | 1        | 30%          |
|                                     | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                     | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>                      | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                     | F3 (ex B3)        |          |              |
|                                     |                   |          |              |
|                                     | F2 (ex B2)        |          |              |
|                                     | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                        | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                     | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                       |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'innovazione (M)**

|                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                    |  |
|----------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  |            | Sperimentazione di nuovi strumenti informatici nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Amministrazione al fine di imprimere una accelerazione al processo tecnologico già introdotto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                    |  |
| <b>Codice</b>                                            | <b>M.2</b> | <b>Strategico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                            | <b>Strutturale</b> |  |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> |            | Sperimentazione delle modalità di formazione a distanza per il personale degli uffici periferici di sanità, attraverso il sistema della videoconferenza, anche al fine del contenimento dei costi di missione. Adeguamento, attraverso il coordinamento degli uffici coinvolti, dei sistemi alimentanti del controllo di gestione ed, in particolare, del sistema alimentante concernente la mappatura dei centri di costo (MCC) e coordinamento delle attività di rilevazione sul suddetto sistema MCC. Supporto agli uffici nella fase sperimentale di adozione del sistema del controllo di gestione. |                              |                    |  |
| <b>Missione di riferimento</b>                           |            | 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                    |  |
| <b>Programma di riferimento</b>                          |            | 32.3 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                    |  |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  |            | 10 - Politiche intersettoriali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                    |  |
| <b>Data di inizio</b>                                    |            | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         |            | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                    |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  |            | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                    |  |
| <b>Responsabile</b>                                      |            | Dott. Giovanni Zotta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                    |  |
| <b>Referente</b>                                         |            | Dott. Giuseppe Celotto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                    |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |            | Direzione Generale del Sistema Informativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                    |  |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                  | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                                  | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>M.2.1</b>  | Sviluppo del controllo di gestione.                         | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale del Personale, Organizzazione e Bilancio. | 55%                                   |
| <b>M.2.2</b>  | Videoconferenze a fini formativi con gli uffici periferici. | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale del Personale, Organizzazione e Bilancio. | 45%                                   |
| <b>Totale</b> |                                                             |               |                |                                                              | <b>100%</b>                           |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

Scopo dell'obiettivo è consolidare, attraverso il coordinamento degli uffici coinvolti, le procedure riguardanti il sistema della mappatura dei centri di costo (MCC) quale modulo alimentante il modello del sistema sperimentale di controllo di gestione. E' prevista una sperimentazione di modalità di formazione a distanza, utilizzando la modalità della videoconferenza, per il personale degli uffici periferici di sanità, al fine anche del contenimento dei costi di missione.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'innovazione (M)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                     |                              |          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Sperimentazione di nuovi strumenti informatici nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Amministrazione per imprimere una accelerazione al processo tecnologico già introdotto. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Sviluppo del controllo di gestione.                                                                                                                                                 |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>M.2.1</b>                                                                                                                                                                        |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione Generale del Personale, Organizzazione e Bilancio                                                                                                                         |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Celotto                                                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Nicola Begini                                                                                                                                                                 |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                            | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                   |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                 |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Altri Dipartimenti del settore salute                                                                                                                                               |                              |          |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                  |          |          |                                         |                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                         | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività | Peso delle attività sull'obiettivo |
| <b>M.2.1.1</b>                              | Verifica e analisi delle informazioni sui flussi finanziari relativi al 2008.                                                    | 01/01/09 | 30/04/09 | Report                                  | 15%                                |
| <b>M.2.1.2</b>                              | Coordinamento dell'attività finalizzata alla rilevazione sul sistema MCC (monitoraggio centri di costo).                         | 01/03/09 | 31/12/09 | Report                                  | 30%                                |
| <b>M.2.1.3</b>                              | Coordinamento dell'attività finalizzata all'adeguamento dei sistemi alimentanti collegati al controllo di gestione.              | 01/03/09 | 31/12/09 | Report                                  | 25%                                |
| <b>M.2.1.4</b>                              | Attività di supporto e di coordinamento tra gli uffici ai fini dello sviluppo del sistema sperimentale di controllo di gestione. | 01/03/09 | 31/12/09 | Report                                  | 30%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                  |          |          |                                         | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'obiettivo ha la finalità di adeguare, attraverso il coordinamento degli uffici coinvolti, i sistemi alimentanti ed, in particolare, quello della mappatura dei centri di costo (MCC) e di coordinare le attività di rilevazione sul suddetto sistema MCC. Ha, inoltre, la finalità di supportare gli uffici nella fase sperimentale di adozione del sistema del controllo di gestione. |

| Note                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La realizzazione dell'obiettivo coinvolge anche la Direzione generale del Sistema Informativo per gli aspetti tecnico-informatici. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'innovazione (M)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 15%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 10%             |
|                             | F3 (ex C2)        | 3        | 10%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex C1)        | 3        | 25%             |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |                 |
|                             | F3 (ex B3)        |          |                 |
|                             | F2 (ex B2)        |          |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>8</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'innovazione (M)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                   |                              |          |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Sperimentazione di nuovi sistemi informatici nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Amministrazione per imprimere una accelerazione al processo tecnologico già introdotto. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Videoconferenze a fini formativi con gli uffici periferici.                                                                                                                       |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>M.2.2</b>                                                                                                                                                                      |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione Generale del Personale Organizzazione e Bilancio.                                                                                                                       |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Celotto                                                                                                                                                            |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Ornella Orazi                                                                                                                                                            |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                          | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                 |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                               |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzione Generale del Sistema Informativo, Uffici periferici di sanità.                                                                                                          |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                   |               |                |                                                                       |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                        | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>M.2.2.1</b>                                     | Analisi delle esigenze formative ed elaborazione del piano di formazione con contestuale individuazione dei corsi di formazione /aggiornamento da svolgere con la modalità della videoconferenza. | 01/01/09      | 31/03/09       | Documento di analisi dei fabbisogni formativi.<br>Piano di formazione | 25%                                       |
| <b>M.2.2.2</b>                                     | Individuazione delle sedi periferiche presso le quali realizzare i corsi di formazione/aggiornamento del piano annuale, anche attraverso l'utilizzo della modalità della videoconferenza.         | 01/02/09      | 31/03/09       | Documento sulle sedi periferiche individuate.                         | 25%                                       |
| <b>M.2.2.3</b>                                     | Predisposizione e distribuzione del manuale per il corretto uso delle attrezzature e per il comportamento da adottare in videoconferenza.                                                         | 01/04/09      | 01/09/09       | Manuale d'uso.                                                        | 25%                                       |
| <b>M.2.2.4</b>                                     | Formazione delle classi ed avvio sperimentale della formazione in videoconferenza.                                                                                                                | 02/09/09      | 31/12/09       | 1° Corso in videoconferenza espletato.                                | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                   |               |                |                                                                       | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sperimentazione delle modalità di formazione a distanza per il personale degli uffici periferici di sanità, attraverso il sistema della videoconferenza, al fine anche del contenimento dei costi di missione. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'innovazione (M)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 10%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                             | F4 (ex C3)        |          |                 |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 10%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex C1)        | 2        | 40%             |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |                 |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 10%             |
|                             | F2 (ex B2)        |          |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>5</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

La realizzazione dell'obiettivo coinvolge anche la Direzione generale del Sistema Informativo per gli aspetti tecnico-informatici. Le risorse finanziarie occorrenti per l'acquisizione e l'installazione dell'Hardware e del software sono già state impegnate, nel corso del 2008 (€ 198.000,00 - cap. 7121)

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'innovazione (M)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Individuare criteri idonei ad attivare meccanismi virtuosi nella gestione dei fondi sanitari per il settore dei dispositivi medici e migliorare le modalità di rilevazione delle dinamiche di controllo dei consumi. |                              |          |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>M.3</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>Strategico</b>            | X        | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Revisione dei criteri di definizione dei prezzi dei dispositivi medici. Monitoraggio dei consumi per dispositivi medici.                                                                                             |                              |          |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 20 - Tutela della salute                                                                                                                                                                                             |                              |          |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 20.4 - Regolamentazione e vigilanza in materia di prodotti farmaceutici ed altri prodotti sanitari ad uso umano.                                                                                                     |                              |          |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 4 - Qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                                                                                                                       |                              |          |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                             | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                             |                              |          |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                               |                              |          |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Giovanni Zotta                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Giuseppe Ruocco                                                                                                                                                                                                |                              |          |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Direzione generale del sistema informativo, Regioni, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Commissione Unica Dispositivi Medici.                                                                                  |                              |          |                    |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                   |               |                |                                                          |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                        | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                              | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
| <b>M.3.1</b>                                                                                       | Revisione dei criteri di definizione dei prezzi dei dispositivi medici.                                                                           | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale dei farmaci e dei dispositivi medici. | 50%                                   |
| <b>M.3.2</b>                                                                                       | Monitoraggio consumi dispositivi medici con gruppi di lavoro regionali in collaborazione con DGSI, Regioni, MEF per un decreto interministeriale. | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale dei farmaci e dei dispositivi medici. | 50%                                   |
| <b>Totale</b>                                                                                      |                                                                                                                                                   |               |                |                                                          | <b>100%</b>                           |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisione, con modalità campionaria, dei criteri di definizione dei prezzi dei dispositivi medici da effettuarsi tramite l'elaborazione di una proposta, in collaborazione con la CUD, anche a seguito di eventuali audizioni con le parti interessate. Monitoraggio dei consumi per dispositivi medici in collaborazione con le Regioni, il MEF e la Direzione generale del Sistema Informativo. Predisposizione di una bozza di decreto interministeriale tenuto conto delle esigenze informative da porre a base del monitoraggio. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'innovazione (M)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Individuare criteri idonei ad attivare meccanismi virtuosi nella gestione dei fondi sanitari per il settore dei dispositivi medici e migliorare le modalità di rilevazione delle dinamiche di controllo dei consumi. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Revisione dei criteri di definizione dei prezzi dei dispositivi medici.                                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | M.3.1                                                                                                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione Generale dei farmaci e dispositivi medici                                                                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Ruocco                                                                                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Annamaria Donato                                                                                                                                                                                            |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                             | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Commissione Unica Dispositivi Medici, Categorie interessate, strutture pubbliche specializzate nel settore                                                                                                           |                              |          |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                                                                                                |          |          |                                                                                                     |                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                                                                                                       | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                                             | Peso delle attività sull'obiettivo |
| M.3.1.1                                     | Ricognizione, con modalità campionaria, dei criteri attualmente adottati dal Servizio Sanitario Nazionale anche mediante la stipula di apposite convenzioni con strutture pubbliche specializzate nel settore. | 01/01/09 | 31/03/09 | Relazione preliminare                                                                               | 30%                                |
| M.3.1.2                                     | Valutazione, in collaborazione con la CUD, degli esiti della predetta ricognizione, anche a seguito di eventuali audizioni con le parti interessate.                                                           | 01/04/09 | 30/09/09 | Documento di sintesi                                                                                | 30%                                |
| M.3.1.3                                     | Elaborazione della proposta anche in collaborazione con strutture pubbliche specializzate nel settore.                                                                                                         | 01/10/09 | 31/12/09 | Documento finale contenente la proposta per l'individuazione dei criteri di definizione dei prezzi. | 40%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                                                                                                |          |          |                                                                                                     | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisione, con modalità campionaria, dei criteri di definizione dei prezzi dei dispositivi medici da effettuarsi tramite l'elaborazione di una proposta, in collaborazione con la CUD, anche a seguito di eventuali audizioni con le parti interessate e della collaborazione con strutture specializzate del settore. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'innovazione (M)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                       |                   | Totale   | % di impiego |
|-------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A         |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.B         |                   |          |              |
| Dirigente professionalità sanitaria |                   | 2        | 10%          |
| Area                                | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                        | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                     | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                     | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                     | F4 (ex C3)        |          |              |
|                                     | F3 (ex C2)        |          |              |
|                                     | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                     | F1 (ex C1)        | 2        | 10%          |
| <b>Seconda</b>                      | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                     | F3 (ex B3)        |          |              |
|                                     | F2 (ex B2)        | 3        | 5%           |
|                                     | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                        | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                     | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                       |                   | <b>8</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

I dirigenti delle professionalità sanitarie che collaborano alla realizzazione dell'obiettivo sono un farmacista e un medico. Eventuali riassegnazioni di somme derivanti dall'applicazione del comma 409 lett. d) e lett. e) della legge 266/2005 sul cap. 3016, p.g.24, "Spese inerenti all'attività di valutazione e controllo, anche mediante la stipula di specifiche convenzioni in materia di farmaci, dispositivi medici ed altri prodotti di interesse sanitario", potranno essere destinate ad eventuali convenzioni con istituti specializzati nel settore per il raggiungimento dell'obiettivo.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'innovazione (M)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Individuare criteri idonei ad attivare meccanismi virtuosi nella gestione dei fondi sanitari per il settore dei dispositivi medici e migliorare le modalità di rilevazione delle dinamiche di controllo dei consumi. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Monitoraggio consumi dispositivi medici con gruppi di lavoro regionale in collaborazione con DGSI, Regioni, MEF per un decreto interministeriale                                                                     |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>M.3.2</b>                                                                                                                                                                                                         |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione Generale dei farmaci e dispositivi medici                                                                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Ruocco                                                                                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Annamaria Donato                                                                                                                                                                                            |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                             | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzione Generale del Sistema informativo, Regioni, Ministero dell'Economia e delle Finanze, strutture pubbliche specializzate del settore                                                                          |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                         |               |                |                                                                      |                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                         | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                       | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>M.3.2.1</b>                                     | Ricognizione e valutazione delle esigenze informative per il monitoraggio dei consumi dei dispositivi medici anche in collaborazione con strutture pubbliche specializzate del settore. | 01/01/09      | 01/03/09       | Relazione preliminare alla predisposizione di accordo Stato Regioni. | 30%                                       |
| <b>M.3.2.2</b>                                     | Predisposizione dell'ipotesi di accordo Stato-Regioni e del disciplinare tecnico allo stesso allegato.                                                                                  | 01/03/09      | 30/04/09       | Proposta testo di accordo Stato Regioni e disciplinare.              | 40%                                       |
| <b>M.3.2.3</b>                                     | Condivisione, con il gruppo di lavoro regionale per il monitoraggio dei consumi, dell'ipotesi di accordo.                                                                               | 01/04/09      | 30/09/09       | Report                                                               | 20%                                       |
| <b>M.3.2.4</b>                                     | Predisposizione di ipotesi di decreto interministeriale.                                                                                                                                | 01/12/09      | 31/12/09       | Proposta testo consolidato decreto.                                  | 10%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                         |               |                |                                                                      | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per pervenire alla definizione della bozza di decreto interministeriale è necessario, preliminarmente, procedere alla valutazione, sulla base dell'attività di ricognizione a tal fine effettuata, delle esigenze informative da porre a base del monitoraggio. E', altresì, necessario operare, anche avvalendosi di strutture specializzate del settore, in sinergia con la Conferenza Stato Regioni e con il Dicastero dell'Economia e delle Finanze. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'innovazione (M)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                       |                   | Totale   | % di impiego |
|-------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A         |                   | 1        | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.B         |                   |          |              |
| Dirigente professionalità sanitaria |                   | 2        | 10%          |
| Area                                | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                        | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                     | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                     | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                     | F4 (ex C3)        |          |              |
|                                     | F3 (ex C2)        |          |              |
|                                     | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                     | F1 (ex C1)        | 2        | 10%          |
| <b>Seconda</b>                      | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                     | F3 (ex B3)        |          |              |
|                                     | F2 (ex B2)        | 2        | 5%           |
|                                     | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                        | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                     | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                       |                   | <b>7</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Note**

I dirigenti delle professionalità sanitarie che collaborano nella realizzazione dell'obiettivo sono un farmacista e un medico  
 Eventuali riassegnazioni di somme derivanti dall'applicazione del comma 409 lett. d) e lett. e) della legge 266/2005 sul cap. 3016/24, "Spese inerenti all'attività di valutazione e controllo, anche mediante la stipula di specifiche convenzioni in materia di farmaci, dispositivi medici ed altri prodotti di interesse sanitario", potranno essere destinate ad eventuali convenzioni con istituti specializzati nel settore per il raggiungimento dell'obiettivo.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale</b>                  | Riunione e razionalizzazione delle risorse assegnate alla ricerca biomedica, al fine di consentire una migliore concentrazione della spesa e, quindi, di garantire maggiori risultati attraverso l'unificazione di obiettivi comuni. |                              |          |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>M.4</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Strategico</b>            | X        | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Incremento del rapporto tra i risultati della ricerca e le risorse disponibili, migliorando nel contempo la qualità scientifica della ricerca.                                                                                       |                              |          |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 17 - Ricerca e Innovazione                                                                                                                                                                                                           |                              |          |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 17.20 - Ricerca per il settore della sanità pubblica e zoonofiliatico                                                                                                                                                                |                              |          |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 5 - Ricerca e Innovazione                                                                                                                                                                                                            |                              |          |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                             | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                             |                              |          |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                               |                              |          |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Giovanni Zotta                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Giovanni Zotta                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Altri Dipartimenti dell'amministrazione                                                                                                                                                                                              |                              |          |                    |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                      |               |                |                                                             |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                           | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                                 | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
| <b>M.4.1</b>                                                                                       | Predisposizione di nuovi criteri per i bandi relativi alla Ricerca Biomedica.                                        | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica. | 30%                                   |
| <b>M.4.2</b>                                                                                       | Predisposizioni delle Reti di ricerca (oncologia, cardiovascolare, neuroscienze).                                    | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica. | 20%                                   |
| <b>M.4.3</b>                                                                                       | Implementazione della ricerca farmaceutica anche attraverso il rafforzamento dei rapporti con l'AIFA.                | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica. | 30%                                   |
| <b>M.4.4</b>                                                                                       | Incrementare i rapporti con il MIUR e rendere più efficace la partecipazione italiana al FP7 della Comunità Europea. | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica. | 20%                                   |
| <b>Totale</b>                                                                                      |                                                                                                                      |               |                |                                                             | <b>100%</b>                           |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'obiettivo si prefigge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La predisposizione di nuovi criteri per i bandi relativi alla Ricerca Biomedica</li> <li>- Le predisposizioni delle Reti di ricerca (oncologia, cardiovascolare, neuroscienze)</li> <li>- L'implementazione della ricerca farmaceutica anche attraverso il rafforzamento dei rapporti con l'AIFA</li> <li>- L'incremento dei rapporti con il MIUR per una più efficace partecipazione italiana al FP7 della Comunità Europea.</li> </ul> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Riunione e razionalizzazione delle risorse assegnate alla ricerca biomedica, al fine di consentire una migliore concentrazione della spesa e, quindi, di garantire maggiori risultati attraverso l'unificazione di obiettivi comuni. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Predisposizione di nuovi criteri per i bandi relativi alla Ricerca Biomedica.                                                                                                                                                        |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale della ricerca scientifica e tecnologica.                                                                                                                                                                          |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Massimo Casciello                                                                                                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Massimo Casciello, Dr. Bruno Campione                                                                                                                                                                                          |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                             | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Dipartimenti e Direzioni Generali.                                                                                                                                                                                                   |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                         |               |                |                                                  |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                         | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>   | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>M.4.1.1</b>                                     | Identificazione delle attuali procedure per l'emanazione dei bandi di ricerca attraverso il coinvolgimento della CNRS, AIFA, ISS e ISPPEL; Commissione antidoping, CCM. | 01/01/09      | 30/01/09       | Report                                           | 10%                                       |
| <b>M.4.1.2</b>                                     | Armonizzazione delle procedure e adozione di un'unica metodologia di valutazione riconosciuta a livello internazionale.                                                 | 01/01/09      | 30/03/09       | Report sulla metodologia di valutazione adottata | 10%                                       |
| <b>M.4.1.3</b>                                     | Analisi delle problematiche relative alle diverse tematiche e dei criteri di valutazione AIFA, CCM, RICERCA BIOMEDICA.                                                  | 01/04/09      | 30/05/09       | Report                                           | 10%                                       |
| <b>M.4.1.4</b>                                     | Predisposizione di un bando unico e condivisione dello stesso da parte degli altri soggetti interessati.                                                                | 01/06/09      | 30/07/09       | Predisposizione bando                            | 50%                                       |
| <b>M.4.1.5</b>                                     | Approvazione del bando da parte della Commissione nazionale ricerca sanitaria.                                                                                          | 01/09/09      | 30/09/09       | Approvazione bando                               | 10%                                       |
| <b>M.4.1.6</b>                                     | Emissione bando e successiva gestione delle problematiche correlate.                                                                                                    | 01/10/09      | 31/12/09       | Emissione bando                                  | 10%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                         |               |                |                                                  | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizzazione di nuove procedure per la valutazione dei progetti di ricerca biomedica anche attraverso l'utilizzo di esperienze riconosciute a livello internazionale. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 2         | 35%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |           |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) | 4         | 15%          |
|                             | F5 (ex C3 super)  |           |              |
|                             | F4 (ex C3)        |           |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1         | 10%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex C1)        |           |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |           |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 3         | 13%          |
|                             | F2 (ex B2)        |           |              |
|                             | F1 (ex B1)        |           |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>10</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Riunione e razionalizzazione delle risorse assegnate alla ricerca biomedica, al fine di consentire una migliore concentrazione della spesa e, quindi, di garantire maggiori risultati attraverso l'unificazione di obiettivi comuni. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Predisposizione delle Reti di ricerca (oncologia, cardiovascolare, neuroscienze).                                                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>M.4.2</b>                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale della ricerca scientifica e tecnologica.                                                                                                                                                                          |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Massimo Casciello                                                                                                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Massimo Casciello                                                                                                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                             | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Dipartimenti e Direzioni Generali.                                                                                                                                                                                                   |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                               |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                               | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>M.4.2.1</b>                                     | Attività preliminare                                                                                                          | 01/01/2009    | 31/03/2009     | Istituzione gruppo di lavoro.                  | 10%                                       |
| <b>M.4.2.2</b>                                     | Individuazione e definizione delle modalità di istituzione delle reti di ricerca (oncologica, cardiovascolare, neuroscienze). | 01/04/2009    | 30/06/2009     | Documento base                                 | 30%                                       |
| <b>M.4.2.3</b>                                     | Elaborazione ed attività di predisposizione delle regole.                                                                     | 01/07/2009    | 30/09/2009     | Documento finale                               | 30%                                       |
| <b>M.4.2.4</b>                                     | Applicazione ed avvio delle procedure per la costituzione delle reti.                                                         | 01/10/2009    | 31/12/2009     | Atti necessari alla costituzione delle reti.   | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                               |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizzazione degli atti necessari alla realizzazione delle reti di ricerca per patologia (oncologica, cardiovascolare, neuroscienze), in collaborazione con gli Uffici diretti a collaborazione |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1         | 35%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |           |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) | 4         | 15%             |
|                             | F5 (ex C3 super)  |           |                 |
|                             | F4 (ex C3)        |           |                 |
|                             | F3 (ex C2)        | 1         | 10%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |                 |
|                             | F1 (ex C1)        | 1         | 10%             |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |           |                 |
|                             | F3 (ex B3)        | 3         | 13%             |
|                             | F2 (ex B2)        |           |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |           |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |           |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>10</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

|                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |              | Riunione e razionalizzazione delle risorse assegnate alla ricerca biomedica, al fine di consentire una migliore concentrazione della spesa e, quindi, di garantire maggiori risultati attraverso l'unificazione di obiettivi comuni. |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |              | Implementazione della ricerca farmaceutica anche attraverso il rafforzamento dei rapporti con l'AIFA                                                                                                                                 |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>M.4.3</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| <b>Direzione generale</b>                              |              | Direzione generale della ricerca scientifica e tecnologica                                                                                                                                                                           |          |
| <b>Responsabile</b>                                    |              | Dott. Massimo Casciello                                                                                                                                                                                                              |          |
| <b>Referente</b>                                       |              | Dott. Massimo Casciello - Dott. Bruno Campione                                                                                                                                                                                       |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09     | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                                         | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |              | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                                                    |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |              | 90%                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |              | Dipartimenti e Direzioni Generali                                                                                                                                                                                                    |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                      |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                      | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>M.4.3.1</b>                                     | Analisi delle problematiche.                                         | 01/01/2009    | 31/03/2009     | Istituzione gruppo di lavoro.                  | 20%                                       |
| <b>M.4.3.2</b>                                     | Analisi delle tematiche comuni con l'AIFA.                           | 01/04/2009    | 30/06/2009     | Ricognizione delle risorse disponibili.        | 35%                                       |
| <b>M.4.3.3</b>                                     | Predisposizione bando coordinato per la ricerca farmaceutica         | 01/07/2009    | 30/09/2009     | Bando                                          | 30%                                       |
| <b>M.4.3.4</b>                                     | Emissione bando e successiva gestione delle problematiche correlate. | 01/10/2009    | 31/12/2009     | Emanazione bando                               | 15%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                      |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Individuare le modalità di collaborazione con l'AIFA al fine di predisporre bandi coordinati per incrementare la ricerca farmaceutica |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 2         | 35%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |           |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) | 4         | 15%             |
|                             | F5 (ex C3 super)  |           |                 |
|                             | F4 (ex C3)        |           |                 |
|                             | F3 (ex C2)        | 1         | 10%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |                 |
| <b>Seconda</b>              | F1 (ex C1)        | 1         | 10%             |
|                             | F4 (ex B3 super)  |           |                 |
|                             | F3 (ex B3)        | 3         | 13%             |
|                             | F2 (ex B2)        |           |                 |
| <b>Prima</b>                | F1 (ex B1)        |           |                 |
|                             | F2 (ex A1 super)  |           |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |           |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>11</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Riunione e razionalizzazione delle risorse assegnate alla ricerca biomedica, al fine di consentire una migliore concentrazione della spesa e, quindi, di garantire maggiori risultati attraverso l'unificazione di obiettivi comuni. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Incrementare i rapporti con il MIUR e rendere più efficace la partecipazione italiana al FP7 della Comunità Europea                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>M.4.4</b>                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale della ricerca scientifica e tecnologica in collaborazione con la DGRUERI                                                                                                                                          |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Massimo Casciello                                                                                                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Massimo Casciello                                                                                                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/03/09                                                                                                                                                                                                                             | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Altri Dipartimenti dell'amministrazione                                                                                                                                                                                              |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                    |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                    | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>M.4.4.1</b>                                     | Raccordo con i Rappresentati italiani in sede Comunitaria nel settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata (Traslazionale)                                | 01/03/2009    | 30/10/2009     | Documento di ricognizione                      | 10%                                       |
| <b>M.4.4.2</b>                                     | Allineamento dei Programmi di ricerca biomedica e sanitaria applicata (Traslazionale) nazionale e internazionale                                                   | 01/03/09      | 31/12/09       | Proposta documento operativo                   | 50%                                       |
| <b>M.4.4.3</b>                                     | Verifica con il Coordinamento Sanità delle Regioni delle esigenze regionali nel settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata (Traslazionale)              | 01/05/09      | 30/10/09       | Documento fabbisogni                           | 20%                                       |
| <b>M.4.4.4</b>                                     | Verifica con il MIUR per la costituzione di un tavolo congiunto di lavoro "degli Attori della Ricerca" nel settore biomedico e sanitario applicato (Traslazionale) | 01/03/09      | 30/06/09       | Proposta di costituzione del tavolo            | 10%                                       |
| <b>M.4.4.5</b>                                     | Avvio del Tavolo degli "degli Attori della Ricerca" nel settore biomedico e sanitario applicato (Traslazionale)                                                    | 01/07/09      | 31/12/09       | Report delle attività                          | 10%                                       |
|                                                    |                                                                                                                                                                    |               |                | <b>Totale</b>                                  | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stabilire procedure di coordinamento per incrementare i rapporti con il MIUR al fine di rendere maggiormente efficace la partecipazione italiana al FP7. Assicurare un maggiore coinvolgimento italiano nelle attività propedeutiche alla emanazione dei bandi, intensificando i rapporti con i rappresentanti nazionali presso l'UE e con le strutture diplomatiche. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 2         | 15%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |           |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) | 4         | 15%             |
|                             | F5 (ex C3 super)  |           |                 |
|                             | F4 (ex C3)        |           |                 |
|                             | F3 (ex C2)        | 1         | 10%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |                 |
|                             | F1 (ex C1)        |           |                 |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |           |                 |
|                             | F3 (ex B3)        | 3         | 10%             |
|                             | F2 (ex B2)        |           |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |           |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |           |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>10</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

|                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                    |  |
|----------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    |            | Sviluppo delle attività finalizzate alla razionalizzazione dei modelli organizzativi, dei processi nonché delle strutture degli Uffici periferici di sanità, anche sulla base di quanto previsto dal Capo II del D.L. 112/2008 (legge n. 133/2008).                                                                                                                                                                  |                              |                    |  |
| <b>Codice</b>                                            | <b>M.5</b> | <b>Strategico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                            | <b>Strutturale</b> |  |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> |            | Avvio del processo di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane presso gli uffici periferici per la tutela della salute in termini di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.                                                                                                                                                                                                                 |                              |                    |  |
| <b>Missione di riferimento</b>                           |            | 32 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                    |  |
| <b>Programma di riferimento</b>                          |            | 32.3 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                    |  |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  |            | 10 - Politiche intersettoriali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                    |  |
| <b>Data di inizio</b>                                    |            | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         |            | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                    |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  |            | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                    |  |
| <b>Responsabile</b>                                      |            | Dott. Giovanni Zotta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                    |  |
| <b>Referente</b>                                         |            | Dott. Giuseppe Celotto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                    |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |            | Dipartimento della prevenzione e comunicazione (Direzione generale della prevenzione sanitaria); Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (Direzione della sanità animale e del farmaco veterinario; Direzione generale per la sicurezza degli alimenti e della nutrizione); Dipartimento della qualità (Direzione delle risorse umane e professioni sanitarie). |                              |                    |  |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                                                           |               |                |                                                              |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                                  | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
| <b>M.5.1</b>                                                                                       | Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane presso gli uffici periferici per la tutela della salute anche alla luce di quanto disposto in materia dal d.l. 112/08 (legge 133/08). | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio. | 100%                                  |
| <b>Totale</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |               |                |                                                              | <b>100%</b>                           |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane presso gli uffici periferici per la tutela della salute anche alla luce della legge n. 133/08. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Sviluppo delle attività finalizzate alla razionalizzazione dei modelli organizzativi, dei processi nonché delle strutture degli Uffici periferici di sanità, anche sulla base di quanto previsto dal Capo II del D.L. 112/2008 (legge n. 133/2008).                                                                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane presso gli uffici periferici per la tutela della salute anche alla luce di quanto disposto in materia dal d.l. 112/08 (legge 133/08).                                                                                                                                                                                                                            |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>M.5.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Celotto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Nicola Begini, Dott. Alessandro Milonis, Dott.ssa Ornella Orazi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Dipartimento della prevenzione e comunicazione (Direzione generale della prevenzione sanitaria); Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (Direzione della sanità animale e del farmaco veterinario; Direzione generale per la sicurezza degli alimenti e della nutrizione); Dipartimento della qualità (Direzione delle risorse umane e professioni sanitarie). |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                               |               |                |                                                              |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                               | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>               | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>M.5.1.1</b>                                     | Ricognizione attuale situazione uffici periferici                             | 01/01/09      | 31/03/09       | Relazione sui dati acquisiti                                 | 20%                                       |
| <b>M.5.1.2</b>                                     | Analisi dati e rilevazione criticità                                          | 01/04/09      | 30/06/09       | Documento di analisi                                         | 25%                                       |
| <b>M.5.1.3</b>                                     | Individuazione soluzioni e formulazione proposte di intervento                | 01/07/09      | 30/10/09       | Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio. | 30%                                       |
| <b>M.5.1.4</b>                                     | Predisposizione progetto pilota da realizzare in ambito territoriale limitato | 01/11/09      | 31/12/09       | Redazione progetto pilota                                    | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                               |               |                |                                                              | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'Amministrazione si propone di avviare il processo di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane in termini di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa, anche in applicazione delle disposizioni contenute in materia nella legge n. 133 del 2008, con particolare riferimento alla capillare e peculiare articolazione periferica dell'ex Ministero della salute. Strumento essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo - atteso il suo carattere trasversale - sarà la costituzione di un gruppo di lavoro interdipartimentale. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento dell'Innovazione (M)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 3        | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 1        | 10%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        | 3        | 10%          |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 5%           |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>8</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N) e Dipartimento dell'innovazione (M)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |                    |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    | Sviluppo delle attività di cooperazione in ambito comunitario ed internazionale nel settore della ricerca in materia sanitaria.                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>N/M.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Strategico</b>            | X        | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Sviluppo delle attività di cooperazione in ambito comunitario ed internazionale nel settore della ricerca in materia sanitaria attraverso interventi che comprendono la creazione di una rete dei ricercatori italiani all'estero, il supporto alla partecipazione italiana all'ESFRI, il supporto alla partecipazione italiana ai progetti di ricerca comunitaria. |                              |          |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 20 - Tutela della salute; 17- Ricerca e innovazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 20.1 - Prevenzione, assistenza, indirizzo e coordinamento internazionale in materia sanitaria umana<br>17.20 - Ricerca per il settore della sanità pubblica e zooprofilattico                                                                                                                                                                                       |                              |          |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 2. Prevenzione e sicurezza<br>5. Ricerca e innovazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |          |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Giovanni Zotta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott.ssa Maria Paola Di Martino, dott. Massimo Casciello                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |          |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Altre Direzioni generali del Ministero Lavoro-Settore salute, Ministero degli Esteri, Ambasciate. Regioni, ISS, Università, MIUR, IRCCS,CNR.                                                                                                                                                                                                                        |                              |          |                    |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b>  | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                     | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                                                                                                                          | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>N/M.1.1</b> | Ricognizione e creazione di una rete dei ricercatori italiani all'estero.                                                      | 01/03/09      | 31/12/09       | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali.                                                              | 40%                                   |
| <b>N/M.1.2</b> | Supporto alla partecipazione italiana al Forum Europeo Strategico per le Infrastrutture ESFRI (EATRIS/ECRIN/Biobanche).        | 01/03/09      | 31/12/09       | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali - Direzione generale della ricerca scientifica e tecnologica. | 30%                                   |
| <b>N/M.1.3</b> | Supporto alla partecipazione italiana ai progetti di ricerca comunitaria: strategie per migliorare il successo delle proposte. | 01/03/09      | 31/12/09       | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali - Direzione generale della ricerca scientifica e tecnologica. | 30%                                   |
| <b>Totale</b>  |                                                                                                                                |               |                |                                                                                                                                                      | <b>100%</b>                           |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

L'obiettivo si propone di sviluppare le attività di cooperazione in ambito comunitario ed internazionale nel settore della ricerca in materia sanitaria attraverso interventi che comprendono la creazione di una rete dei ricercatori italiani all'estero, il supporto alla partecipazione italiana all'ESFRI, il supporto alla partecipazione italiana ai progetti di ricerca comunitaria.

**Note**

Per la realizzazione dell'obiettivo strategico è indispensabile collaborazione e la condivisione con le altre strutture/soggetti coinvolti.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N) e Dipartimento dell'innovazione (M)**

|                                                        |                                                                                                                                 |                              |          |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Sviluppo delle attività di cooperazione in ambito comunitario ed internazionale nel settore della ricerca in materia sanitaria. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Ricognizione e creazione di una rete dei ricercatori italiani all'estero.                                                       |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          |                                                                                                                                 |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali                                          |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Maria Paola Di Martino                                                                                                 |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Gaetano Guglielmi                                                                                                         |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/03/09                                                                                                                        | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi                                         |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                             |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Ufficio III DGRST e Ufficio III DGSI del Ministero Lavoro-Settore salute, Ministero degli Esteri, Ambasciate                    |                              |          |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                            |            |            |                                         |                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                                   | Inizio     | Termine    | Risultato atteso delle singole attività | Peso delle attività sull'obiettivo |
| N/M.1.1.1                                   | Studio di Fattibilità del sito WEB dei ricercatori italiani all'estero (in collaborazione DGRUERI, DGSI e DGRST).                          | 01/03/2009 | 31/05/2009 | Studio di fattibilità.                  | 15%                                |
| N/M.1.1.2                                   | Realizzazione del Sito WEB dei ricercatori italiani all'estero (a cura DGSI).                                                              | 01/06/09   | 30/10/09   | Report sulla realizzazione del sito.    | 30%                                |
| N/M.1.1.3                                   | Censimento dei Ricercatori italiani all'estero.                                                                                            | 01/03/09   | 31/12/09   | Avvio del data base.                    | 30%                                |
| N/M.1.1.4                                   | Definizione delle procedure operative del Networking dei ricercatori italiani all'estero.                                                  | 01/03/09   | 30/10/09   | Documento sulle procedure operative.    | 15%                                |
| N/M.1.1.5                                   | Primo Convegno dei Ricercatori italiani all'estero nel settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata, in collaborazione con DGRST. | 01/11/09   | 31/12/09   | Effettuazione Convegno.                 | 10%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                            |            |            |                                         | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scopo dell'obiettivo è mettere a punto una piattaforma per incentivare la collaborazione tra ricercatori italiani all'estero e le istituzioni di ricerca italiana |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N) e Dipartimento dell'innovazione (M)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 2         | 15%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |           |              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |           |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 1         | 10%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 3         | 10%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  | 3         | 15%          |
|                             | F1 (ex C1)        |           |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |           |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 2         | 20%          |
|                             | F2 (ex B2)        |           |              |
|                             | F1 (ex B1)        | 2         | 20%          |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>13</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Note**

I costi economici saranno determinati durante il processo della Direttiva e solo dopo tale analisi dei fabbisogni sarà possibile definire gli impegni e valutare se recuperarli dai risparmi di capitoli esistenti o dalle riassegnazioni delle entrate.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N) e Dipartimento dell'innovazione (M)**

|                                                        |                                                                                                                                                     |                              |          |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Sviluppo delle attività di cooperazione in ambito comunitario ed internazionale nel settore della ricerca in materia sanitaria.                     |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Supporto alla partecipazione italiana al Forum Europeo Strategico per le Infrastrutture di Ricerca ESFRI (EATRIS/ECRIN/Biobanche).                  |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>N/M.1.2</b>                                                                                                                                      |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali - Direzione Generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Maria Paola Di Martino - Dott. Massimo Casciello                                                                                           |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Gaetano Guglielmi - dott. Massimo Casciello                                                                                                   |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/03/09                                                                                                                                            | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi                                                             |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                 |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni, ISS, Università, MIUR, IRCCS,CNR                                                                                                           |                              |          |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                                         |                                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                                                                                                                                                        | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività | Peso delle attività sull'obiettivo |
| <b>N/M.1.2.1</b>                            | Verifica con il MIUR per la costituzione di un tavolo congiunto di lavoro "degli Attori della ricerca europea" nel settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata (fase in comune con Obiettivo Ricerca Internazionale).<br><i>N.B. Competenza DGRST</i> | 01/03/09 | 30/06/09 | Proposta di costituzione del tavolo     | 25%                                |
| <b>N/M.1.2.2</b>                            | Supporto al Tavolo Tecnico degli "Attori della ricerca europea" nel settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata nell'UE (fase in comune con Obiettivo Ricerca Internazionale).<br><i>N.B. Competenza DGRST-DGRUERI</i>                                | 01/07/09 | 30/09/09 | Report attività                         | 10%                                |
| <b>N/M.1.2.3</b>                            | Costituzione e Supporto a Struttura Operativa - Segretariato del 7° Programma quadro del settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata (ESFRI). (fase in comune con obiettivo Ricerca Internazionale)<br><i>N.B. Competenza DGRST-DGRUERI</i>           | 01/07/09 | 31/12/09 | Report attività                         | 10%                                |
| <b>N/M.1.2.4</b>                            | Supporto operativo per le attività del progetto a livello delle strutture comunitarie.<br><i>N.B. Competenza DGRUERI</i>                                                                                                                                        | 01/03/09 | 31/12/09 | Report attività                         | 25%                                |
| <b>N/M.1.2.5</b>                            | Raccordo con i rappresentanti italiani in sede comunitaria nel settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata del programma ESFRI. (Traslazionale)<br><i>N.B. Competenza DGRUERI</i>                                                                     | 01/03/09 | 31/12/09 | Report attività                         | 10%                                |
| <b>N/M.1.2.6</b>                            | Rappresentazione, alle competenti strutture comunitarie, delle esigenze dei partecipanti Italiani ai progetti ESFRI nel settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata.<br><i>N.B. Competenza DGRUERI</i>                                                | 01/07/09 | 31/12/09 | Report attività                         | 10%                                |
| <b>N/M.1.2.7</b>                            | Proposta conclusiva per il supporto della partecipazione italiana a ESFRI nel settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata.<br><i>N.B. Competenza DGRST-DGRUERI</i>                                                                                    | 01/10/09 | 31/12/09 | Proposta conclusiva al vertice politico | 10%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                                         | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scopo dell'obiettivo è supportare e facilitare i partecipanti italiani alle iniziative della piattaforma comunitaria ESFRI per il settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata |
| Note                                                                                                                                                                                    |
| Le attività di competenza di una Direzione sono svolte con la partecipazione dell'altra                                                                                                 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N) e Dipartimento dell'innovazione (M)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 2        | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 25%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                             | F4 (ex C3)        |          |              |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 10%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F1 (ex C1)        | 2        | 10%          |
|                             | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 2        | 15%          |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F1 (ex B1)        |          |              |
|                             | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>9</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Note**

I costi economici saranno determinati durante il processo della Direttiva e solo dopo tale analisi dei fabbisogni sarà possibile definire gli impegni e valutare se recuperarli dai risparmi di capitoli esistenti o dalle riassegnazioni delle entrate.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N) e Dipartimento dell'innovazione (M)**

|                                                        |                                                                                                                                               |                              |          |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Sviluppo delle attività di cooperazione in ambito comunitario ed internazionale nel settore della ricerca in materia sanitaria.               |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Supporto alla partecipazione italiana ai progetti di ricerca comunitaria: strategie per migliorare il successo delle proposte.                |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>N/M.1.3</b>                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali e Direzione Generale Ricerca Scientifica e Tecnologica |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Maria Paola Di Martino - Dott. Massimo Casciello                                                                                     |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Gaetano Gugliemi                                                                                                                        |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/03/09                                                                                                                                      | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi                                                       |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                           |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni, ISS, Università, MIUR, IRCCS,CNR                                                                                                     |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>N/M.1.3.1</b>                                   | Raccordo con i rappresentanti italiani in sede comunitaria nel settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata. (Traslazionale)<br><i>N.B. Competenza DGRUERI</i>                                                                                       | 01/03/09      | 30/10/09       | Documento di ricognizione                      | 10%                                       |
| <b>N/M.1.3.2</b>                                   | Allineamento dei Programmi nazionali di ricerca biomedica e sanitaria applicata (Traslazionale) a quelli in ambito UE.<br><i>N.B. Competenza DGRST</i>                                                                                                        | 01/03/09      | 31/12/09       | Proposta documento operativo                   | 25%                                       |
| <b>N/M.1.3.3</b>                                   | Verifica, con il Coordinamento sanità delle Regioni, delle esigenze regionali nel settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata (Traslazionale) in ambito UE.<br><i>N.B. Competenza DGRST-DGRUERI</i>                                                 | 01/05/09      | 30/10/09       | Documento esigenze                             | 15%                                       |
| <b>N/M.1.3.4</b>                                   | Verifica con il MIUR per la costituzione di un tavolo congiunto di lavoro degli "Attori della ricerca europea" nel settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata (Traslazionale) (Fase in Comune con Obiettivo ESFR).<br><i>N.B. Competenza DGRST</i> | 01/03/09      | 30/06/09       | Proposta di costituzione del tavolo            | 10%                                       |
| <b>N/M.1.3.5</b>                                   | Supporto al Tavolo Tecnico degli " Attori della Ricerca europea" di cui al punto precedente (in comune con Obiettivo ESFR).<br><i>N.B. Competenza DGRST-DGRUERI</i>                                                                                           | 01/07/09      | 30/09/09       | Report attività                                | 10%                                       |
| <b>N/M.1.3.6</b>                                   | Costituzione e supporto alla "Struttura Operativa - Segretariato del 7° Programma Quadro del settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata".<br><i>N.B. Competenza DGRST-DGRUERI</i>                                                                  | 01/07/09      | 31/12/09       | Report attività                                | 10%                                       |
| <b>N/M.1.3.7</b>                                   | Supporto, in sede UE, ai partecipanti Italiani ai Progetti Europei nel settore della ricerca biomedica e sanitaria applicata (in comune con obiettivo ESFR).<br><i>N.B. Competenza DGRUERI</i>                                                                | 01/07/09      | 31/12/09       | Report attività                                | 10%                                       |
| <b>N/M.1.3.8</b>                                   | Analisi interventi in ambito UE per migliorare la partecipazione italiana ai Progetti Europei nel settore biomedico e sanitario applicato.<br><i>N.B. Competenza DGRUERI</i>                                                                                  | 01/07/09      | 31/12/09       | Documento di analisi                           | 10%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                     |
| Scopo dell'obiettivo è migliorare la qualità della partecipazione italiana alle attività di ricerca comunitarie. Supportare la partecipazione delle istituzioni di ricerca italiane nel campo della ricerca biomedica e sanitaria applicata ed ai finanziamenti comunitari |
| <b>Note</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Le attività di competenza di una direzione sono svolte con la partecipazione dell'altra.                                                                                                                                                                                   |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N) e Dipartimento dell'innovazione (M)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 2         | 15%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1         | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |           |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  |           |              |
|                             | F4 (ex C3)        | 3         | 15%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 3         | 15%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |           |              |
| <b>Seconda</b>              | F1 (ex C1)        | 3         | 10%          |
|                             | F4 (ex B3 super)  |           |              |
|                             | F3 (ex B3)        | 3         | 15%          |
|                             | F2 (ex B2)        |           |              |
| <b>Prima</b>                | F1 (ex B1)        |           |              |
|                             | F2 (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1 (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>15</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Note**

I costi economici saranno determinati durante il processo della Direttiva e solo dopo tale analisi dei fabbisogni sarà possibile definire gli impegni e valutare se recuperarli dai risparmi di capitoli esistenti o dalle riassegnazioni delle entrate.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |          |                    |
|----------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    |            | Promuovere e sviluppare, anche in un contesto di cooperazione internazionale, l'attuazione di percorsi territoriali di prevenzione e tutela della salute in tutte le età della vita, nonché la comunicazione in materia di prevenzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>N.1</b> | <b>Strategico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | <b>X</b> | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> |            | Promozione e sviluppo di percorsi territoriali di prevenzione e tutela della salute in tutte le età della vita, nonché della comunicazione in materia di prevenzione, attraverso interventi da apportare anche in un contesto di cooperazione internazionale che comprendono: l'implementazione del Piano nazionale della prevenzione (PNP) per il triennio 2009-2011; l'implementazione delle attività di risposta ad una pandemia influenzale; la definizione di un Piano di Interventi per migliorare i programmi di trattamento per tossicodipendenti e malati mentali nella popolazione carceraria; lo sviluppo di iniziative italiane nell'ambito di EUROMED; l'implementazione di attività di comunicazione con le Regioni e le ASL per l'attuazione del Piano nazionale della prevenzione; la predisposizione di un piano di comunicazione rivolto ai cittadini, anche on line, in base alle priorità individuate dal Piano sanitario nazionale, con particolare riferimento alla prevenzione. |                              |          |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           |            | 20 - Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |          |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          |            | 20.1 - Prevenzione, assistenza, indirizzo e coordinamento internazionale in materia sanitaria umana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  |            | 2 - Prevenzione e sicurezza<br>4 - Qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    |            | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Data di completamento</b> |          | 31/12/09           |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         |            | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |          |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  |            | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      |            | Dott. Giovanni Zotta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                    |
| <b>Referente</b>                                         |            | Dott. Fabrizio Oleari, dott.ssa Maria Paola Di Martino, dott. Giuseppe Viggiano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |          |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |            | Altre Direzioni generali del settore Salute dell'Amministrazione; Regioni; ISS; IRCCS; Coordinamento interregionale della prevenzione; Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e Dipartimento Giustizia Minorile; Coordinamento interregionale Commissione Salute; Università; Società GE Healthcare Life Sciences Italia; ONG; Ministeri della Sanità Francese e Spagnolo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                    |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                                                           |               |                |                                                                                        |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                                                            | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
| <b>N.1.1</b>                                                                                       | Intesa con le Regioni per l'avvio e l'implementazione del Piano nazionale della prevenzione 2009-2011.                                                                                    | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della prevenzione sanitaria                                         | 20%                                   |
| <b>N.1.2</b>                                                                                       | Implementazione e monitoraggio delle attività di preparazione e risposta ad una pandemia, con particolare riguardo alla scelta e all'approvvigionamento di presidi preventivi.            | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della prevenzione sanitaria                                         | 15%                                   |
| <b>N.1.3</b>                                                                                       | Definizione di un Piano di Interventi per migliorare i programmi di trattamento per tossicodipendenti e malati mentali nella popolazione carceraria.                                      | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della prevenzione sanitaria                                         | 15%                                   |
| <b>N.1.4</b>                                                                                       | Iniziative italiane nell'ambito di EUROMED.                                                                                                                                               | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali | 20%                                   |
| <b>N.1.5</b>                                                                                       | Implementazione di attività di comunicazione con le Regioni e le ASL per l'attuazione del Piano nazionale della prevenzione.                                                              | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della comunicazione e relazioni istituzionali                       | 15%                                   |
| <b>N.1.6</b>                                                                                       | Predisposizione di un piano di comunicazione rivolto ai cittadini, anche on line, in base alle priorità individuate dal Piano sanitario nazionale, soprattutto in materia di prevenzione. | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della comunicazione e relazioni istituzionali                       | 15%                                   |
| <b>Totale</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |               |                |                                                                                        | <b>100%</b>                           |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'obiettivo si propone di promuovere e sviluppare l'attuazione di percorsi territoriali di prevenzione e tutela della salute in tutte le età della vita, nonché la comunicazione in materia di prevenzione attraverso interventi da apportare anche in un quadro di cooperazione internazionale. Tali interventi comprendono: l'implementazione del Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) per il triennio 2009-2011, da sancire con un'Intesa Stato-Regioni; l'implementazione delle attività di risposta ad una pandemia; la definizione di un Piano di Interventi per migliorare i programmi di trattamento per tossicodipendenti e malati mentali nella popolazione carceraria; lo sviluppo di iniziative italiane nell'ambito di EUROMED finalizzate al rafforzamento dei sistemi sanitari e dell'offerta di salute all'interno dell'area del Mediterraneo; l'implementazione delle attività di comunicazione con le Regioni e le ASL per l'attuazione del Piano nazionale della prevenzione; la predisposizione di un piano di comunicazione rivolto ai cittadini, anche on line, in base alle priorità individuate dal Piano sanitario nazionale, con particolare riferimento alla prevenzione. |

| <b>Note</b>                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per la realizzazione dell'obiettivo strategico è indispensabile collaborazione e la condivisione con le altre strutture/soggetti coinvolti. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|--------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |              | Promuovere e sviluppare, anche in un contesto di cooperazione internazionale, l'attuazione di percorsi territoriali di prevenzione e tutela della salute in tutte le età della vita, nonché la comunicazione in materia di prevenzione. |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |              | Intesa con le Regioni per l'avvio e l'implementazione del Piano nazionale della prevenzione 2009-2011.                                                                                                                                  |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>N.1.1</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| <b>Direzione generale</b>                              |              | Direzione generale della prevenzione sanitaria                                                                                                                                                                                          |          |
| <b>Responsabile</b>                                    |              | Dott. Fabrizio Oleari                                                                                                                                                                                                                   |          |
| <b>Referente</b>                                       |              | Dott. Giuseppe Filippetti                                                                                                                                                                                                               |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09     | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                                            | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |              | Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi                                                                                                                                                 |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |              | 90%                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |              | Regioni, Coordinamento interregionale della prevenzione, ISS                                                                                                                                                                            |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                     |               |                |                                                                                         |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                     | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                          | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| N.1.1.1                                            | Analisi e revisione della proposta regionale di Piano                               | 01/01/09      | 15/01/09       | Documento di revisione critica                                                          | 10%                                       |
| N.1.1.2                                            | Elaborazione di una integrazione alla proposta regionale da parte del Ministero-CCM | 16/01/09      | 15/02/09       | Documento rielaborato e integrato rispetto alla proposta regionale                      | 15%                                       |
| N.1.1.3                                            | Attivazione di tavoli di lavoro con i referenti regionali, tecnici e istituzionali  | 16/02/09      | 15/05/09       | Riunioni dei tavoli di lavoro                                                           | 10%                                       |
| N.1.1.4                                            | Predisposizione di un documento di Piano condiviso                                  | 16/05/09      | 15/07/09       | Documento di Piano                                                                      | 15%                                       |
| N.1.1.5                                            | Predisposizione dell'Intesa Stato-Regioni                                           | 16/07/09      | 15/09/09       | Documento di Intesa                                                                     | 20%                                       |
| N.1.1.6                                            | Sottoscrizione dell'Intesa Stato-Regioni                                            | 16/09/09      | 15/10/09       | Accordo Stato Regioni                                                                   | 20%                                       |
| N.1.1.7                                            | Avvio delle attività previste per l'implementazione del Piano                       | 16/10/09      | 31/12/09       | Documento contenente gli indirizzi operativi per la predisposizione dei Piani regionali | 10%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                     |               |                |                                                                                         | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il Piano nazionale della prevenzione 2005-2007 (Intesa Stato-Regioni 23 marzo 2005), prorogato al 2008 dall'Intesa Stato-Regioni del 20 marzo 2008, ha individuato e vincolato specifiche risorse alla realizzazione delle attività di prevenzione e promozione della salute, indicando a Regioni e Aziende sanitarie alcuni principali obiettivi su cui concentrarsi nel medio periodo. In un'ottica di prosecuzione, consolidamento, miglioramento del percorso iniziato, e di valorizzazione dei risultati ottenuti, obiettivo per il 2009 è avviare l'implementazione del nuovo Piano nazionale della prevenzione per il triennio 2009-2011, rivedendone principi, contenuti, obiettivi, sistema di governo, metodo di lavoro, modalità di monitoraggio, valutazione, certificazione e assegnazione dei finanziamenti. Entro il 2009 dovrà essere siglata l'Intesa Stato Regioni per l'adozione del nuovo Piano, predisposti e condivisi i documenti tecnici di indirizzo del Piano, contenenti le indicazioni operative relative alle varie fasi di attuazione e gestione, messi a punto e avviati gli strumenti di supporto (formazione, sistemi informativi, partnership, comitati, ecc.), definite le fasi necessarie alla assegnazione delle risorse finanziarie relative a quell'anno (pianificazione degli interventi, realizzazione, rendicontazione e valutazione degli stati di avanzamento).</p> <p>Per il perseguimento degli obiettivi previsti dal Piano, le Regioni si avvarranno dei fondi disposti dalle Amministrazioni centrali.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                                      |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|----------------------------------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A - medico               |                   | 1        | 40%             |
| Dirigente II fascia - pos.B                        |                   |          |                 |
| Dirigente II fascia - pos.C                        |                   |          |                 |
| Dirigente delle professionalità sanitarie - medico |                   | 4        | 60%             |
| Area                                               | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                                       | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                                                    | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                                                    | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                                                    | F4 (ex C3)        | 2        | 70%             |
|                                                    | F3 (ex C2)        |          |                 |
|                                                    | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
| <b>Seconda</b>                                     | F1 (ex C1)        |          |                 |
|                                                    | F4 (ex B3 super)  |          |                 |
|                                                    | F3 (ex B3)        |          |                 |
|                                                    | F2 (ex B2)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                                       | F1 (ex B1)        | 1        | 20%             |
|                                                    | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                                                    | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>                                      |                   | <b>8</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |             |
|------------------------------|-------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo     |
| 4393                         | € 70.000,00 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|--------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |              | Promuovere e sviluppare, anche in un contesto di cooperazione internazionale, l'attuazione di percorsi territoriali di prevenzione e tutela della salute in tutte le età della vita, nonché la comunicazione in materia di prevenzione. |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |              | Implementazione e monitoraggio delle attività di preparazione e risposta ad una pandemia, con particolare riguardo alla scelta e all'approvvigionamento di presidi preventivi.                                                          |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>N.1.2</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| <b>Direzione generale</b>                              |              | Direzione generale della prevenzione sanitaria                                                                                                                                                                                          |          |
| <b>Responsabile</b>                                    |              | Dott. Fabrizio Oleari                                                                                                                                                                                                                   |          |
| <b>Referente</b>                                       |              | Dott.ssa Maria Grazia Pompa                                                                                                                                                                                                             |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09     | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                                            | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |              | Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi                                                                                                                                                 |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |              | 90%                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |              | Società GE Healthcare Life Sciences Italia e Istituto Superiore di Sanità                                                                                                                                                               |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                    |               |                |                                                                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                    | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                 | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>N.1.2.1</b>                                     | Esame della letteratura sulle metodiche produttive dei vaccini.                                                                    | 01/01/09      | 30/04/09       | Report                                                                                         | 15%                                       |
| <b>N.1.2.2</b>                                     | Valutazione della capacità produttiva di vaccini, a livello nazionale, per situazioni di emergenza.                                | 01/05/09      | 31/05/09       | Report                                                                                         | 20%                                       |
| <b>N.1.2.3</b>                                     | Identificazione ed analisi dei possibili scenari in caso di pandemia influenzale e del fabbisogno vaccinale ad essi correlato.     | 01/06/09      | 30/06/09       | Report                                                                                         | 20%                                       |
| <b>N.1.2.4</b>                                     | Analisi comparativa tra capacità produttiva di vaccini a livello nazionale e fabbisogno vaccinale in caso di pandemia influenzale. | 01/07/09      | 30/09/09       | Report                                                                                         | 20%                                       |
| <b>N.1.2.5</b>                                     | Revisione del Piano nazionale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale.                                              | 01/09/09      | 31/12/09       | Bozza di revisione del Piano nazionale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale. | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                    |               |                |                                                                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Una pandemia è un'epidemia a rapida espansione che colpisce le popolazioni della maggior parte dei Paesi e delle Regioni del mondo. Non è possibile prevedere né il momento, né l'impatto, né il luogo in cui si potrà generare una futura pandemia, né identificare preventivamente il virus responsabile. E' possibile però, adottare tutte le misure tese a contenere la diffusione del virus e limitare al massimo le probabilità di contagio all'uomo ogni volta che un nuovo virus influenzale emerge e inizia a diffondersi tra gli animali, serbatoio naturale di tali virus. A tal fine, è opportuno censire la disponibilità produttive, a livello nazionale, innanzitutto per i vaccini che potrebbero essere utilizzati in periodo pre-pandemico ed in periodo pandemico. Dovranno essere considerati, dunque, i possibili scenari di impatto di una pandemia, in base al tasso di attacco della malattia, per stimare il fabbisogno vaccinale. La produzione di vaccini, in un periodo di tale emergenza, dovrebbe poter essere attivata a livello nazionale e, pertanto, deve esserne valutata la fattibilità. Una volta ottenute tali informazioni, strategie per l'organizzazione della risposta all'emergenza, si potrà procedere all'aggiornamento del Piano nazionale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                                      |                   | Totale   | % di impiego |
|----------------------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A - medico               |                   | 1        | 40%          |
| Dirigente II fascia - pos.B                        |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C                        |                   |          |              |
| Dirigente delle professionalità sanitarie - medico |                   | 1        | 30%          |
| Area                                               | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                                       | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                                    | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                                    | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                                    | F4 (ex C3)        | 2        | 50%          |
|                                                    | F3 (ex C2)        |          |              |
|                                                    | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                                    | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>                                     | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                                    | F3 (ex B3)        | 2        | 40%          |
|                                                    | F2 (ex B2)        | 2        | 40%          |
|                                                    | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                                       | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                                    | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                                      |                   | <b>8</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |   |            |
|------------------------------|---|------------|
| Capitolo e piano di gestione |   | Importo    |
| 4350                         | € | 100.000,00 |
| 4939                         | € | 100.000,00 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |          |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Promuovere e sviluppare, anche in un contesto di cooperazione internazionale, l'attuazione di percorsi territoriali di prevenzione e tutela della salute in tutte le età della vita, nonché la comunicazione in materia di prevenzione.                       |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Definizione di un Piano di Interventi per migliorare i programmi di trattamento per tossicodipendenti e malati mentali nella popolazione carceraria.                                                                                                          |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>N.1.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale della prevenzione sanitaria                                                                                                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Fabrizio Oleari                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Guido Ditta                                                                                                                                                                                                                                             |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi                                                                                                                                                                       |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | 1) Direzione Generale Programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici. 2) Ministero Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e Dipartimento Giustizia Minorile. 3) Coordinamento interregionale Commissione Salute |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                |                                                                         |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                          | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>N.1.3.1</b>                                     | Costituzione di un apposito gruppo di lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                            | 01/01/09      | 28/02/09       | Decreto dirigenziale                                                    | 5%                                        |
| <b>N.1.3.2</b>                                     | Ricognizione della normativa di riferimento.                                                                                                                                                                                                                                                             | 01/03/09      | 31/03/09       | Report                                                                  | 5%                                        |
| <b>N.1.3.3</b>                                     | Individuazione di un campione di strutture per detenuti, internati e minori sottoposti a provvedimento penale (tre nel Nord, tre nel Centro e tre nel Sud e Isole); rilevazione del numero e delle condizioni socio demografiche dei soggetti con diagnosi di tossicodipendenza e/o di disturbo mentale. | 01/04/09      | 30/05/09       | Report                                                                  | 20%                                       |
| <b>N.1.3.4</b>                                     | Rilevazione dei modelli organizzativi e dell'eventuale presenza di protocolli formalizzati di intervento che garantiscono la continuità della presa in carico.                                                                                                                                           | 01/05/09      | 30/09/09       | Report                                                                  | 20%                                       |
| <b>N.1.3.5</b>                                     | Valutazione dei dati rilevati.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01/09/209     | 30/10/09       | Report                                                                  | 20%                                       |
| <b>N.1.3.6</b>                                     | Elaborazione di una proposta di piano per implementare l'efficacia degli interventi, tramite un set di indicatori di processo.                                                                                                                                                                           | 01/11/09      | 31/12/09       | Proposta di Piano di interventi, compatibilmente con i dati disponibili | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                |                                                                         | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il trasferimento delle funzioni sanitarie rivolte ai detenuti, agli internati e ai minori sottoposti a provvedimento penale, dal Ministero della Giustizia al Servizio Sanitario Nazionale, è stato concepito per garantire i LEA a questa fascia di popolazione. In tale ambito, un'attenzione specifica deve essere rivolta alle patologie a più alta prevalenza e a più elevato carico assistenziale, quali, per l'appunto, la tossicodipendenza e i disturbi mentali. Per tale scopo, in collaborazione con la Direzione Generale Programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici, con il Ministero della Giustizia (Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e Dipartimento Giustizia Minorile) e con il Coordinamento interregionale Commissione Salute, si procederà a rilevare, in un campione di strutture del territorio nazionale, i modelli organizzativi e di intervento, con l'obiettivo di evidenziare la qualità dei processi messi in atto dai servizi deputati, a garanzia della continuità della presa in carico. Attraverso l'analisi e la valutazione dei dati rilevati, si procederà a proporre un piano di interventi, basato sulle buone pratiche, che potrà costituire sia di linee guida professionali per gli operatori del settore.</p> |
| <b>Note</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Per la realizzazione del presente obiettivo operativo è necessaria la piena disponibilità dei dati che si è previsto di rilevare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                        |                   | Totale   | % di impiego |
|--------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A          |                   |          |              |
| Dirigente II fascia (medico) - pos.B |                   | 1        | 40%          |
| Dirigente II fascia - pos.C          |                   |          |              |
| Dirigente prof sanitar -medico       |                   | 1        | 40%          |
| Dirigente prof sanitar -medico       |                   | 1        | 40%          |
| Dirigente prof sanitar -medico       |                   | 1        | 40%          |
| Dirigente prof sanitar -medico       |                   | 1        | 30%          |
| Area                                 | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                         | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                      | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                      | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                      | F4 (ex C3)        | 1        | 40%          |
|                                      | F3 (ex C2)        | 1        | 20%          |
|                                      | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                      | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>                       | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                      | F3 (ex B3)        | 1        | 20%          |
|                                      | F2 (ex B2)        |          |              |
| <b>Prima</b>                         | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                      | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                        |                   | <b>8</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Promuovere e sviluppare, anche in un contesto di cooperazione internazionale, l'attuazione di percorsi territoriali di prevenzione e tutela della salute in tutte le età della vita, nonché la comunicazione in materia di prevenzione. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Iniziative italiane nell'ambito di EUROMED                                                                                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | N.1.4                                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali                                                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Maria Paola Di Martino                                                                                                                                                                                                         |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Giuseppe Salamina, dott. Pietro Malara                                                                                                                                                                                            |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi                                                                                                                                                 |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | DGSI del Ministero - Settore Salute, Regioni, ISS . Univresità, IRCCS, ONG, Ministeri della Sanità Francese e Spagnolo                                                                                                                  |                              |          |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                          |          |          |                                           |                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                 | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività   | Peso delle attività sull'obiettivo |
| N.1.4.1                                     | Messa a punto del Piano operativo.                       | 01/01/09 | 01/04/09 | Proposta di Piano Operativo.              | 15%                                |
| N.1.4.2                                     | Avvio Accordi di Collaborazione con i Partner operativi. | 01/04/09 | 31/12/09 | Sottoscrizione Accordi                    | 10%                                |
| N.1.4.3                                     | Cordinamento con i Ministeri Francese e Spagnolo.        | 01/04/09 | 30/06/09 | Costituzione Tavolo di Coordinamento.     | 15%                                |
| N.1.4.4                                     | Monitoraggio Attività.                                   | 30/06/09 | 31/12/09 | Report                                    | 20%                                |
| N.1.4.5                                     | Costituzione della Rete Euromediterranea.                | 01/05/09 | 30/07/09 | Effettuazione Kick-Off Meeting.           | 10%                                |
| N.1.4.6                                     | Costituzione dei Network di Progetto.                    | 01/06/09 | 31/12/09 | Meeting avvio di ciascuno dei 6 Progetti. | 15%                                |
| N.1.4.7                                     | Sperimentazione Web-Community Euromediterranea.          | 01/06/09 | 31/12/09 | Avvio Portale Web.                        | 15%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                          |          |          |                                           | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                        |                   | Totale   | % di impiego |
|--------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A          |                   |          |              |
| Dirigente II fascia (medico) - pos.B |                   | 2        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.C          |                   |          |              |
| Dirigente prof sanitar - veterinario |                   | 1        | 25%          |
| Area                                 | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                         | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                      | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                      | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                      | F4 (ex C3)        | 2        | 25%          |
|                                      | F3 (ex C2)        | 1        | 15%          |
|                                      | F2 (ex C1 super)  |          |              |
| <b>Seconda</b>                       | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                      | F3 (ex B3)        | 1        | 10%          |
|                                      | F2 (ex B2)        |          |              |
| <b>Prima</b>                         | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                      | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                        |                   | <b>9</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |              |
|------------------------------|--------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo      |
| Capitolo 2017 PG 33          | € 50.000,00  |
| Capitolo 1263 PG 25          | € 600.000,00 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Promuovere e sviluppare, anche in un contesto di cooperazione internazionale, l'attuazione di percorsi territoriali di prevenzione e tutela della salute in tutte le età della vita, nonché la comunicazione in materia di prevenzione. |                              |          |  |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Implementazione di attività di comunicazione con le Regioni e le ASL per l'attuazione del Piano nazionale della prevenzione.                                                                                                            |                              |          |  |
| <b>Codice</b>                                          | <b>N.1.5</b>                                                                                                                                                                                                                            |                              |          |  |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale della comunicazione e relazioni istituzionali                                                                                                                                                                        |                              |          |  |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Viggiano                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |  |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Alfredo D'Ari, dott. Massimo Aquili                                                                                                                                                                                               |                              |          |  |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi                                                                                                                                                 |                              |          |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzione generale del sistema informativo                                                                                                                                                                                              |                              |          |  |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                            |               |                |                                                      |                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                            | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>       | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>N.1.5.1</b>                                     | Ricognizione ed esame delle attività di comunicazione realizzate con le Regioni e le ASL.                                                  | 01/01/09      | 30/04/09       | Relazione attività già realizzate.                   | 20%                                       |
| <b>N.1.5.2</b>                                     | Individuazione dei modelli operativi.                                                                                                      | 01/05/09      | 30/06/09       | Definizione modelli.                                 | 20%                                       |
| <b>N.1.5.3</b>                                     | Ipotesi di implementazione delle attività di comunicazione svolte alla luce del Piano nazionale della prevenzione                          | 01/06/09      | 30/09/09       | Studio di fattibilità.                               | 25%                                       |
| <b>N.1.5.4</b>                                     | Progettazione di iniziative di comunicazione, anche on-line, con le Regioni e le ASL sulla base delle metodologie e dei modelli tipizzati. | 15/09/09      | 31/12/09       | N.2 progetti di comunicazione in linea con il P.N.P. | 35%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                            |               |                |                                                      | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sulla base delle esperienze pregresse e delle metodologie adottate, si intende implementare l'attività di informazione e comunicazione con le Regioni e le ASL per l'attuazione del Piano nazionale della prevenzione, sia attraverso lo strumento del portale sia attraverso specifiche iniziative di comunicazione.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |              |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                             | F5 (ex C3 super)  | 1        | 10%          |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 10%          |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 10%          |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                             | F3 (ex B3)        |          |              |
|                             | F2 (ex B2)        |          |              |
|                             | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                             | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>6</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Promuovere e sviluppare, anche in un contesto di cooperazione internazionale, l'attuazione di percorsi territoriali di prevenzione e tutela della salute in tutte le età della vita, nonché la comunicazione in materia di prevenzione. |                              |          |  |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Predisposizione di un piano di comunicazione rivolto ai cittadini, anche on line, in base alle priorità individuate nel Piano sanitario nazionale, soprattutto in materia di prevenzione.                                               |                              |          |  |
| <b>Codice</b>                                          | <b>N.1.6</b>                                                                                                                                                                                                                            |                              |          |  |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale della comunicazione e relazioni istituzionali                                                                                                                                                                        |                              |          |  |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Viggiano                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |  |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Alfredo D'Ari, Dott. Massimo Aquili                                                                                                                                                                                               |                              |          |  |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi                                                                                                                                                 |                              |          |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Altre Direzioni generali del Ministero                                                                                                                                                                                                  |                              |          |  |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                    |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                    | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>N.1.6.1</b>                                     | Analisi dei precedenti piani di comunicazione.                                                                                                                     | 01/01/09      | 30/04/09       | Relazione                                      | 15%                                       |
| <b>N.1.6.2</b>                                     | Studio di fattibilità di un piano di comunicazione in relazione alle priorità del Piano sanitario nazionale, soprattutto in materia di prevenzione.                | 01/05/09      | 31/08/09       | Studio di fattibilità                          | 25%                                       |
| <b>N.1.6.3</b>                                     | Elaborazione di un piano di comunicazione in linea con le metodologie e le linee guida del Dipartimento dell'Editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri. | 01/09/09      | 31/12/09       | Piano di comunicazione                         | 60%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                    |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborazione di un piano di comunicazione articolato per la promozione delle salute dei cittadini, in linea con le priorità individuate nel Piano sanitario nazionale, soprattutto in materia di prevenzione, che preveda anche, nell'ambito del mix degli strumenti di comunicazione, l'utilizzo del web. |
| <b>Note</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| L'attuazione dell'obiettivo è subordinata alla tempestiva acquisizione di elementi conoscitivi in relazione alle disponibilità finanziarie per l'anno 2010.                                                                                                                                                |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 1        | 30%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 5%              |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                             | F4 (ex C3)        | 2        | 10%             |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 10%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex C1)        | 1        | 15%             |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |                 |
|                             | F3 (ex B3)        |          |                 |
|                             | F2 (ex B2)        | 1        | 10%             |
|                             | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>8</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                    |   |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|---|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    | Adottare iniziative finalizzate alla prevenzione, comunicazione e promozione della salute in un quadro di riferimento nazionale ed internazionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |          |                    |   |
| <b>Codice</b>                                            | <b>N.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Strategico</b>            |          | <b>Strutturale</b> | X |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Adozione di iniziative finalizzate alla prevenzione, comunicazione e promozione della salute, in un quadro di riferimento nazionale ed internazionale, che comprendono: l'implementazione del Piano di eliminazione del morbillo e della rosolia congenita e il miglioramento dell'uniformità di offerta delle vaccinazioni raccomandate dal Piano Nazionale Vaccini; lo sviluppo e la riorganizzazione delle attività del CCM; la realizzazione di una raccolta organica di disposizioni in materia di mobilità sanitaria in ambito comunitario e internazionale; la predisposizione di una guida sui diritti e sui doveri dei cittadini italiani in materia di prestazioni sanitarie fruibili all'estero; l'attuazione del Progetto "Mattone Internazionale"; l'implementazione di un piano di comunicazione rivolto a organismi pubblici e privati operanti in materia sanitaria sulla base delle priorità del Piano sanitario nazionale. |                              |          |                    |   |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 20 - Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |                    |   |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 20.1 - Prevenzione, assistenza, indirizzo e coordinamento internazionale in materia sanitaria umana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |                    |   |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 2 - Prevenzione e sicurezza<br>4 - Qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                    |   |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |   |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |                    |   |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                    |   |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Giovanni Zotta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                    |   |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Fabrizio Oleari, Dott.ssa Maria Paola Di Martino, Dott. Giuseppe Viggiano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                    |   |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Altre Direzioni generali del settore Salute dell'Amministrazione, Comitato strategico e Comitato scientifico del CCM, Regioni, ASL, ISS, ISPESEL, IIZZSS, IRCCS, Università pubbliche e private.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |          |                    |   |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                                                            | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>N.2.1</b>  | Implementazione del Piano di eliminazione del morbillo e della rosolia congenita e miglioramento dell'uniformità di offerta delle vaccinazioni raccomandate dal Piano Nazionale Vaccini.                                                | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della prevenzione sanitaria                                         | 15%                                   |
| <b>N.2.2</b>  | Sviluppo e riorganizzazione delle attività del CCM ed integrazione delle strategie del Centro con il PNP e il Programma "Guadagnare salute".                                                                                            | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della prevenzione sanitaria                                         | 20%                                   |
| <b>N.2.3</b>  | Raccolta organica, d'intesa con le Regioni, delle disposizioni inerenti la mobilità sanitaria in ambito comunitario e internazionale.                                                                                                   | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali | 15%                                   |
| <b>N.2.4</b>  | Predisposizione di una guida sui diritti e doveri dei cittadini italiani in materia di prestazioni sanitarie fruibili all'estero.                                                                                                       | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali | 15%                                   |
| <b>N.2.5</b>  | Attuazione del Progetto "Mattone Internazionale", d'intesa con le Regioni.                                                                                                                                                              | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali | 15%                                   |
| <b>N.2.6</b>  | Implementazione di un piano di comunicazione rivolto a organismi pubblici e privati operanti in materia sanitaria, comprese le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, in base alle priorità del Piano sanitario nazionale | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della comunicazione e relazioni istituzionali                       | 20%                                   |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |               |                |                                                                                        | <b>100%</b>                           |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

L'obiettivo si propone di adottare iniziative finalizzate alla prevenzione, comunicazione e promozione della salute attraverso interventi da apportare in un quadro di riferimento nazionale ed internazionale. Tali interventi comprendono: il miglioramento dell'uniformità di offerta delle vaccinazioni raccomandate dal Piano Nazionale Vaccini e l'implementazione del Piano di eliminazione del morbillo e della rosolia congenita; lo sviluppo e la riorganizzazione delle attività del CCM anche attraverso l'integrazione delle strategie del Centro con il Piano nazionale della prevenzione e il Programma "Guadagnare salute"; la realizzazione di una raccolta organica di disposizioni in materia di mobilità sanitaria in ambito comunitario e internazionale; la predisposizione di una guida sui diritti e sui doveri dei cittadini italiani in materia di prestazioni sanitarie fruibili all'estero; l'attuazione del Progetto "Mattone Internazionale", d'intesa con le Regioni; l'implementazione di un piano di comunicazione rivolto a organismi pubblici e privati operanti in materia sanitaria, incluse le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, in base alle priorità del Piano sanitario nazionale.

**Note**

Per la realizzazione dell'obiettivo strutturale è indispensabile collaborazione e la condivisione con le altre strutture/soggetti coinvolti.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                          |                              |          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Adottare iniziative finalizzate alla prevenzione, comunicazione e promozione della salute in un quadro di riferimento nazionale ed internazionale.                                       |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Implementazione del Piano di eliminazione del morbillo e della rosolia congenita e miglioramento dell'uniformità di offerta delle vaccinazioni raccomandate dal Piano Nazionale Vaccini. |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>N.2.1</b>                                                                                                                                                                             |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale della prevenzione sanitaria                                                                                                                                           |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Fabrizio Oleari                                                                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Maria Grazia Pompa                                                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                 | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                        |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                      |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Istituto Superiore di Sanità e Coordinamento Interregionale                                                                                                                              |                              |          |

**Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo**

| <b>Codice</b>  | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                                      | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>N.2.1.1</b> | Valutazione, attraverso il sistema di sorveglianza, dei dati relativi ai casi di morbillo, di rosolia in gravidanza e di rosolia congenita.                                                                                                                                                      | 01/01/09      | 31/03/09       | Report                                                                                                              | 15%                                       |
| <b>N.2.1.2</b> | Monitoraggio dell'introduzione delle vaccinazioni previste dal Piano Nazionale Vaccini (PNV) nei piani regionali.                                                                                                                                                                                | 01/03/09      | 31/07/09       | Report                                                                                                              | 15%                                       |
| <b>N.2.1.3</b> | Censimento delle modalità di offerta vaccinale in età pediatrica nelle Regioni e Province Autonome, per tutte le vaccinazioni previste dal calendario del PNV.                                                                                                                                   | 01/03/09      | 31/08/09       | Report                                                                                                              | 20%                                       |
| <b>N.2.1.4</b> | Ricognizione ed esame dei dati di copertura vaccinale su tutto il territorio Nazionale secondo le direttive OMS                                                                                                                                                                                  | 01/03/09      | 30/09/09       | Report                                                                                                              | 20%                                       |
| <b>N.2.1.5</b> | Elaborazione, sulla base dell'analisi dei dati ottenuti, di una bozza di PNV revisionato, contenente le indicazioni per il miglioramento dell'uniformità di offerta delle vaccinazioni; elaborazione di una bozza di Piano aggiornato per l'eliminazione del morbillo e della rosolia congenita. | 01/04/09      | 31/12/09       | Bozza di revisione del PNV; bozza di revisione del Piano per l'eliminazione del morbillo e della rosolia congenita. | 30%                                       |
| <b>Totale</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                |                                                                                                                     | <b>100%</b>                               |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo**

La valutazione dell'impatto dei programmi di vaccinazione è resa ancor più impellente dall'attuale quadro tecnico-istituzionale: a) i livelli essenziali di assistenza prevedono le vaccinazioni contro 9 malattie (difterite, tetano, pertosse, poliomielite, epatite B, infezioni invasive da Hib, morbillo, rosolia e parotite); b) il Piano Nazionale di eliminazione del morbillo e della rosolia congenita (PNEM) prevede il miglioramento della copertura vaccinale per queste due malattie, e della loro

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                                      |                   | Totale   | % di impiego |
|----------------------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A                        |                   | 1        | 40%          |
| Dirigente II fascia - pos.B                        |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C                        |                   |          |              |
| Dirigente delle professionalità sanitarie - medico |                   | 1        | 30%          |
| Area                                               | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                                       | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                                    | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                                    | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                                    | F4 (ex C3)        | 2        | 40%          |
|                                                    | F3 (ex C2)        |          |              |
|                                                    | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                                    | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>                                     | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                                    | F3 (ex B3)        | 1        | 20%          |
|                                                    | F2 (ex B2)        | 1        | 20%          |
|                                                    | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                                       | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                                    | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                                      |                   | <b>6</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Note**

Il sistema di sorveglianza dei casi di morbillo, di rosolia in gravidanza e di rosolia congenita è seguito dai competenti servizi dell'ISS. A tal fine, nel Programma CCM, sono state previste 2 convenzioni partite nell'ultimo trimestre del 2005 e terminate nel corso del primo trimestre 2009. Tali convenzioni dovrebbero essere considerate nel programma CCM 2009, per il prosieguo della sorveglianza, sia epidemiologica che di laboratorio.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                        |                                                                                                                                                    |                              |          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Adottare iniziative finalizzate alla prevenzione, comunicazione e promozione della salute in un quadro di riferimento nazionale ed internazionale. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Sviluppo e riorganizzazione delle attività del CCM ed integrazione delle strategie del Centro con il PNP e il Programma "Guadagnare salute".       |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>N.2.2</b>                                                                                                                                       |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale della prevenzione sanitaria                                                                                                     |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Fabrizio Oleari                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Giuseppe Filippetti                                                                                                                          |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Percentuale di predisposizione degli accordi di collaborazione per l'attuazione dei progetti relativi al Programma CCM 2009                        |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | Almeno 80%                                                                                                                                         |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Comitato strategico e Comitato scientifico del CCM, Regioni, ASL, ISS, ISPEL, IIZZSS, IRCSS, Università pubbliche e private                        |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                         |               |                |                                                                                                         |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                         | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                          | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>N.2.2.1</b>                                     | Raccolta delle priorità di indirizzo.                                                                   | 01/01/09      | 30/06/09       | Predisposizione di un documento di indirizzo in coerenza con il PNP e "Guadagnare salute".              | 15%                                       |
| <b>N.2.2.2</b>                                     | Elaborazione di una proposta di programma annuale di attività del CCM, unitamente al piano finanziario. | 01/07/09      | 30/11/09       | Predisposizione di una tabella sinottica e della relativa relazione.                                    | 15%                                       |
| <b>N.2.2.3</b>                                     | Approvazione del programma annuale di attività.                                                         | 01/12/09      | 31/12/09       | Approvazione del DM.                                                                                    | 15%                                       |
| <b>N.2.2.4</b>                                     | Formulazione di una proposta di progetti di attuazione del programma annuale.                           | 01/12/09      | 31/12/09       | Predisposizione di almeno l'80% di proposte di progetti previsti nel programma annuale di attività.     | 30%                                       |
| <b>N.2.2.5</b>                                     | Stipula degli accordi di collaborazione per l'attuazione dei progetti previsti dal programma annuale.   | 01/12/09      | 31/12/09       | Predisposizione di almeno l'80% degli accordi di collaborazione per l'attuazione dei relativi progetti. | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                         |               |                |                                                                                                         | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| In linea generale, la prevenzione è l'insieme di interventi finalizzati ad impedire o ridurre il rischio (ossia la probabilità) che si verifichino eventi non desiderati ovvero ad abbatte o attutirne gli effetti in termini di morbosità, disabilità e mortalità. Tale concetto – universalmente accettato - ha avuto nel tempo e continua a avere declinazioni differenti, in dipendenza dei progressi della scienza e della tecnica, degli specifici campi d'applicazione, del quadro epidemiologico e/o demografico intercorrente, delle policies sanitarie perseguite, ecc. In coerenza con il Piano nazionale della prevenzione, e con il programma Guadagnare salute il programma CCM 2009 dovrebbe orientarsi alla realizzazione delle attività di medicina predittiva, di prevenzione e promozione della salute e di trasferimento alle Regioni delle migliori buone pratiche. Tale riorientamento vede coinvolti il Comitato strategico e scientifico del CCM e necessita per la sua realizzazione dell'interlocuzione con le Regioni, le ASL, l'ISS, l'ISPEL, gli IIZZSS, gli IRCSS e le Università pubbliche e private. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                                      |                   | Totale   | % di impiego |
|----------------------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A (medico)               |                   | 1        | 60%          |
| Dirigente II fascia - pos.B                        |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C                        |                   |          |              |
| Dirigente delle professionalità sanitarie (medico) |                   | 1        | 40%          |
| Dirigente delle professionalità sanitarie (medico) |                   | 1        | 40%          |
| Area                                               | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                                       | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                                    | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                                    | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                                    | F4 (ex C3)        |          |              |
|                                                    | F3 (ex C2)        |          |              |
|                                                    | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                                    | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>                                     | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                                    | F3 (ex B3)        |          |              |
|                                                    | F2 (ex B2)        |          |              |
|                                                    | F1 (ex B1)        | 1        | 40%          |
| <b>Prima</b>                                       | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                                    | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                                      |                   | <b>4</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |             |
|------------------------------|-------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo     |
| Cap. 4393                    | € 22.000,00 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                        |              |                                                                                                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |              | Adottare iniziative finalizzate alla prevenzione, comunicazione e promozione della salute in un quadro di riferimento nazionale ed internazionale. |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             |              | Raccolta organica, d'intesa con le Regioni, delle disposizioni inerenti la mobilità sanitaria in ambito comunitario e internazionale.              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>N.2.3</b> |                                                                                                                                                    |          |
| <b>Direzione generale</b>                              |              | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali.                                                            |          |
| <b>Responsabile</b>                                    |              | Dott.ssa Maria Paola Di Martino                                                                                                                    |          |
| <b>Referente</b>                                       |              | Dott.ssa Francesca Basile, dott.ssa Stefania Ricci e dott. Sergio Acquaviva                                                                        |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09     | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                       | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             |              | Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi                                                            |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      |              | 90%                                                                                                                                                |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |              | Regioni, DGCORI e DGSI del Ministero Lavoro-Settore salute.                                                                                        |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>N.2.3.1</b>                                     | Ricognizione ed esame della normativa vigente in materia di mobilità sanitaria in ambito comunitario ed internazionale, proveniente da Organismi comunitari e internazionali, unitamente a Convenzioni ed Accordi bilaterali, nonché di emanazione nazionale e regionale.                       | 01/01/09      | 31/05/09       | Report                                         | 40%                                       |
| <b>N.2.3.2</b>                                     | Definizione con le Regioni del materiale da considerare utile alla raccolta.                                                                                                                                                                                                                    | 01/06/09      | 31/10/09       | Report                                         | 30%                                       |
| <b>N.2.3.3</b>                                     | Definizione con le Regioni del testo di consultazione da pubblicare sul sito del Ministero e siti Regionali come strumento utilizzabile per gli addetti ai lavori (operatori ministeriali, regionali e delle ASL) preposti alla attuazione delle disposizioni in materia di mobilità sanitaria. | 01/11/09      | 31/12/09       | Raccolta disposizioni                          | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La raccolta organica delle disposizioni in materia di mobilità sanitaria in ambito comunitario ed internazionale (Paesi extra UE convenzionati e non), da effettuare d'intesa con le Regioni, costituisce occasione per concordare uniformi criteri di applicazione delle numerose disposizioni, che soprattutto in ambito comunitario sono in continua evoluzione, unitamente alla giurisprudenza comunitaria, vigenti nella detta materia. Lo scopo concreto consiste nel fornire agli addetti alla trattazione degli affari nel settore in esame (operatori ministeriali, regionali e della ASL) un efficace strumento di guida e consultazione da pubblicare sul portale ministeriale, nell'area dedicata alla assistenza sanitaria all'estero, e sui portali regionali. |

| <b>Note</b>                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per la realizzazione dell'obiettivo operativo è indispensabile l'intesa con le Regioni sul processo di costruzione della raccolta. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 2        | 35%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 30%             |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 20%             |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 34%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex C1)        | 2        | 34%             |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |                 |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 12%             |
|                             | F2 (ex B2)        |          |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>9</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                        |                                                                                                                                                    |                              |          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Adottare iniziative finalizzate alla prevenzione, comunicazione e promozione della salute in un quadro di riferimento nazionale ed internazionale. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Predisposizione di una guida sui diritti e doveri dei cittadini italiani in materia di prestazioni sanitarie fruibili all'estero.                  |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>N.2.4</b>                                                                                                                                       |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali.                                                            |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Maria Paola Di Martino                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Francesca Basile, Dott.ssa Stefania Ricci e Dott. Sergio Acquaviva.                                                                       |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi                                                            |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni, DGCORI e DGSI del Ministero Lavoro-Settore salute.                                                                                        |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>N.2.4.1</b>                                     | Ricognizione ed esame della normativa vigente in materia di prestazioni sanitarie fruibili all'estero, proveniente da Organismi comunitari e internazionali, unitamente a Convenzioni ed Accordi bilaterali, nonché di emanazione nazionale e regionale. | 01/01/09      | 31/05/09       | Report                                         | 40%                                       |
| <b>N.2.4.2</b>                                     | Definizione del materiale da considerare utile alla raccolta.                                                                                                                                                                                            | 01/06/09      | 31/10/09       | Report                                         | 30%                                       |
| <b>N.2.4.3</b>                                     | Elaborazione testo da pubblicare sul portale del Ministero.                                                                                                                                                                                              | 01/11/09      | 31/12/09       | Documento informativo                          | 30%                                       |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                | <b>Totale</b>                                  | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La realizzazione di una guida pratica per l'assistito del SSN ogni qualvolta si reca all'estero (in Unione Europea, Paesi convenzionati e non) per le ragioni più varie, costituisce un efficace strumento di orientamento e semplificazione delle relazioni, adempimenti che l'assistito incontra al verificarsi di esigenze sanitarie (emergenze, autorizzazioni per cure, trasferimento di residenza o dimora, per motivi di studio, di lavoro o altro). |

| <b>Note</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si tratta di un obiettivo operativo strettamente connesso ad analogo obiettivo operativo "Realizzazione, d'intesa con le Regioni, di una raccolta organica di disposizioni in materia di mobilità sanitaria in ambito comunitario ed internazionale", ad uso delle P.P.A.A., quest'ultimo da realizzare d'intesa con le Regioni. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   | 2        | 35%             |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   | 1        | 30%             |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |          |                 |
| Area                        | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                             | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                             | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                             | F4 (ex C3)        | 1        | 20%             |
|                             | F3 (ex C2)        | 2        | 34%             |
|                             | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex C1)        | 2        | 34%             |
| <b>Seconda</b>              | F4 (ex B3 super)  |          |                 |
|                             | F3 (ex B3)        | 1        | 12%             |
|                             | F2 (ex B2)        |          |                 |
|                             | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                             | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>               |                   | <b>9</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                        |                                                                                                                                                    |                              |          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Adottare iniziative finalizzate alla prevenzione, comunicazione e promozione della salute in un quadro di riferimento nazionale ed internazionale. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Attuazione del Progetto "Mattone Internazionale", d'intesa con le Regioni                                                                          |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>N.2.5</b>                                                                                                                                       |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale per i rapporti con l'Unione europea e per i rapporti internazionali.                                                            |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Maria Paola Di Martino                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Loredana Catalani                                                                                                                         |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi                                                            |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni                                                                                                                                            |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                   |               |                |                                                         |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                   | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>          | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>N.2.5.1</b>                                     | Costituzione del Comitato Strategico del "Mattone internazionale" e avvio attività di coordinamento.                                              | 01/03/09      | 30/06/09       | Istituzione del Comitato Strategico.                    | 10%                                       |
| <b>N.2.5.2</b>                                     | Definizione, di concerto con la Commissione Salute delle Regioni e della Regione Capofila, della proposta di Aree tematiche di intervento.        | 01/05/09      | 30/09/09       | Documento di proposta sulle aree.                       | 30%                                       |
| <b>N.2.5.3</b>                                     | Definizione, di concerto con la Commissione Salute delle Regioni e della Regione Capofila, della proposta di primo piano operativo di intervento. | 01/06/09      | 31/12/09       | Documento di proposta di piano operativo di intervento. | 60%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                   |               |                |                                                         | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avvio del Progetto "Mattone internazionale" per rafforzare la presenza italiana a livello internazionale nelle politiche sanitarie |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane               |                   |                | Totale    | % di impiego |
|-----------------------------|-------------------|----------------|-----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A |                   |                | 3         | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.B |                   |                | 4         | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.C |                   |                |           |              |
| Area                        | Fasce retributive |                | Totale    | % di impiego |
| <b>Terza</b>                | F7                | (ex I.G. R.E.) |           |              |
|                             | F6                | (ex D.D. R.E.) |           |              |
|                             | F5                | (ex C3 super)  |           |              |
|                             | F4                | (ex C3)        | 2         | 5%           |
|                             | F3                | (ex C2)        | 5         | 10%          |
|                             | F2                | (ex C1 super)  |           |              |
|                             | F1                | (ex C1)        | 6         | 5%           |
| <b>Seconda</b>              | F4                | (ex B3 super)  |           |              |
|                             | F3                | (ex B3)        | 3         | 5%           |
|                             | F2                | (ex B2)        |           |              |
|                             | F1                | (ex B1)        | 1         | 10%          |
| <b>Prima</b>                | F2                | (ex A1 super)  |           |              |
|                             | F1                | (ex A1)        |           |              |
| <b>Totale</b>               |                   |                | <b>24</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Note**

I costi economici saranno determinati durante il processo della Direttiva e solo dopo tale analisi dei fabbisogni sarà possibile definire gli impegni e valutare se recuperarli dai risparmi di capitoli esistenti o dalle riassegnazioni delle entrate.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Adottare iniziative finalizzate alla prevenzione, comunicazione e promozione della salute in un quadro di riferimento nazionale ed internazionale.                                                                                       |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Implementazione di un piano di comunicazione rivolto a organismi pubblici e privati operanti in materia sanitaria, comprese le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, in base alle priorità del Piano sanitario nazionale. |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>N.2.6</b>                                                                                                                                                                                                                             |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale della comunicazione e relazioni istituzionali                                                                                                                                                                         |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Giuseppe Viggiano                                                                                                                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Francesco Schiavone                                                                                                                                                                                                                |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi                                                                                                                                                  |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              |                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>N.2.6.1</b>                                     | Analisi dei sistemi di relazione esistenti tra Amministrazione e organismi pubblici e privati                                                                                  | 01/01/09      | 30/04/09       | Relazione                                      | 15%                                       |
| <b>N.2.6.2</b>                                     | Studio di fattibilità dell'implementazione del piano di comunicazione rivolto ad organismi pubblici e privati, in linea con le priorità previste nel Piano sanitario nazionale | 01/05/09      | 31/07/09       | Studio di fattibilità                          | 35%                                       |
| <b>N.2.6.3</b>                                     | Nuovo piano di comunicazione                                                                                                                                                   | 01/08/09      | 31/12/09       | Elaborazione del Piano di comunicazione        | 50%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sulla base delle relazioni esistenti e delle forme di collaborazione già sperimentate con organismi pubblici e privati, incluse le Associazioni del volontariato e del terzo settore, si procederà all'implementazione del piano di comunicazione tenuto conto delle priorità del Piano sanitario nazionale. |

| <b>Note</b>                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'attuazione dell'obiettivo è subordinata alla tempestiva acquisizione di elementi conoscitivi in relazione alle disponibilità finanziarie per l'anno 2010. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento della prevenzione e della comunicazione (N)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                                      |                   | Totale   | % di impiego |
|----------------------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A                        |                   | 1        | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.B                        |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.C                        |                   |          |              |
| Dirigente delle professionalità sanitarie - medico |                   | 1        | 60%          |
| Area                                               | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                                       | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                                    | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                                    | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                                    | F4 (ex C3)        |          |              |
|                                                    | F3 (ex C2)        | 2        | 60%          |
|                                                    | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                                    | F1 (ex C1)        | 3        | 30%          |
| <b>Seconda</b>                                     | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                                    | F3 (ex B3)        |          |              |
|                                                    | F2 (ex B2)        |          |              |
|                                                    | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                                       | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                                    | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                                      |                   | <b>7</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    | Ottimizzazione delle attività di coordinamento finalizzate alla tutela della salute alimentare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>O.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Strategico</b>            | X        | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Le finalità dell'obiettivo strategico si perseguono attraverso la realizzazione di uno studio di fattibilità di un piano di monitoraggio nazionale sui contaminanti ambientali nei prodotti di origine animale, di un progetto finalizzato al miglioramento della qualità nutrizionale e della sicurezza alimentare nei soggetti ospedalizzati, anziani e/o degenti delle strutture riabilitative e dell'implementazione dell'informazione WEB relativa alla valutazione dei rischi nella catena alimentare attraverso un'area dedicata nell'ambito del Portale del Ministero. |                              |          |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 20 - Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 20.1 - Prevenzione, assistenza, indirizzo e coordinamento internazionale in materia sanitaria umana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |          |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 4 - Qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Romano MARABELLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Silvio BORRELLO, Dott. Fabrizio OLEARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico - Istituti zooprofilattici sperimentali, Istituto Superiore di Sanità, Direzione generale della Comunicazione e relazioni istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                    |

**Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009**

| <b>Codice</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                   | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                                                   | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>O.1.1</b>  | Studio di fattibilità di un piano di monitoraggio nazionale sui contaminanti ambientali nei prodotti di origine animale.                                                     | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della sicurezza degli alimenti e della nutrizione.         | 30%                                   |
| <b>O.1.2</b>  | Progetto finalizzato al miglioramento della qualità nutrizionale e della sicurezza alimentare nei soggetti ospedalizzati, anziani e/o degenti delle strutture riabilitative. | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della sicurezza degli alimenti e della nutrizione.         | 30%                                   |
| <b>O.1.3</b>  | Implementare l'informazione WEB relativa alla valutazione dei rischi nella catena alimentare attraverso un'area dedicata nell'ambito del Portale del Ministero.              | 01/01/09      | 31/12/09       | Segretariato nazionale della valutazione del rischio della catena alimentare. | 40%                                   |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                              |               |                |                                                                               | <b>100%</b>                           |

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

Le finalità dell'obiettivo strategico si perseguono attraverso la realizzazione dei tre obiettivi operativi di seguito descritti:

- 1) Studio di fattibilità di un piano di monitoraggio nazionale sui contaminanti ambientali nei prodotti di origine animale.
- 2) Progetto finalizzato al miglioramento della qualità nutrizionale e della sicurezza alimentare nei soggetti ospedalizzati, anziani e/o degenti delle strutture riabilitative.
- 3) Implementare l'informazione WEB relativa alla valutazione dei rischi nella catena alimentare attraverso un'area dedicata nell'ambito del Portale del Ministero.

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

|                                                        |                                                                                                                         |                              |          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Ottimizzazione delle attività di coordinamento finalizzate alla tutela della salute alimentare                          |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Studio di fattibilità di un piano di monitoraggio nazionale sui contaminanti ambientali nei prodotti di origine animale |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | O.1.1                                                                                                                   |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione Generale della sicurezza degli alimenti e della nutrizione                                                    |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Silvio BORRELLO                                                                                                   |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Alessandra DI SANDRO                                                                                           |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                       |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                     |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Istituto Superiore di Sanità - Istituti Zooprofilattici Sperimentali                                                    |                              |          |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                      |          |          |                                                           |                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                             | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                   | Peso delle attività sull'obiettivo |
| O1.1.1                                      | Individuazione dei principali contaminanti ambientali.               | 01/01/09 | 30/04/09 | Elenco dei contaminanti.                                  | 30%                                |
| O1.1.2                                      | Verifica delle metodiche analitiche disponibili e analisi dei costi. | 01/05/09 | 30/09/09 | Tabella di sintesi riferita ai costi per singola analisi. | 30%                                |
| O1.1.3                                      | Studio di fattibilità del piano di monitoraggio nazionale.           | 01/10/09 | 31/12/09 | Report                                                    | 40%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                      |          |          |                                                           | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verificare la fattibilità dell'elaborazione di un piano di monitoraggio nazionale per la ricerca dei principali contaminanti ambientali in prodotti di origine animale, tramite la valutazione dei principali agenti inquinanti emessi dalle industrie a più elevato grado di impatto ambientale. |

| Note                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Le attività programmate richiedono la collaborazione delle altre strutture interessate. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                       |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-------------------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A         |                   |          |                 |
| Dirigente II fascia - pos.B         |                   | 1        | 5%              |
| Dirigente professionalità sanitarie |                   | 2        | 20%             |
| Area                                | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| Terza                               | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                                     | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                                     | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                                     | F4 (ex C3)        |          |                 |
|                                     | F3 (ex C2)        |          |                 |
|                                     | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                                     | F1 (ex C1)        |          |                 |
| Seconda                             | F4 (ex B3 super)  | 1        | 5%              |
|                                     | F3 (ex B3)        |          |                 |
|                                     | F2 (ex B2)        | 1        | 5%              |
|                                     | F1 (ex B1)        |          |                 |
| Prima                               | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                                     | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>                       |                   | <b>5</b> |                 |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

|                                                        |                                                                                                                                                                             |                              |          |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Ottimizzazione delle attività di coordinamento finalizzate alla tutela della salute alimentare                                                                              |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Progetto finalizzato al miglioramento della qualità nutrizionale e della sicurezza alimentare nei soggetti ospedalizzati, anziani e/o degenti delle strutture riabilitative |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | O.1.2                                                                                                                                                                       |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione Generale della sicurezza degli alimenti e della nutrizione                                                                                                        |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Silvio BORRELLO                                                                                                                                                       |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Lucia GUIDARELLI                                                                                                                                                   |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                    | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                           |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                         |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico - Istituti zooprofilattici sperimentali                                                                                 |                              |          |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                                     |          |          |                                                                             |                                    |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                            | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                     | Peso delle attività sull'obiettivo |
| O.1.2.1                                     | Costituzione di un gruppo di lavoro per la ricognizione della situazione attuale in ambito nazionale delle strutture assistenziali. | 01/02/09 | 31/03/09 | Avvio delle riunioni periodiche.                                            | 30%                                |
| O.1.2.2                                     | Ricerca per ricognizione e analisi di iniziative e/o campagne in ambito europeo.                                                    | 01/04/09 | 30/09/09 | Raccolta dei dati derivanti dalle ricerche effettuate dagli Enti coinvolti. | 30%                                |
| O.1.2.3                                     | Stesura di un documento valutativo e di indirizzo.                                                                                  | 01/10/09 | 31/12/09 | Presentazione del report all'organo politico.                               | 40%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                                     |          |          |                                                                             | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La ricerca è finalizzata a rappresentare, attraverso un documento finale a valenza nazionale, un importante riferimento per la sanità pubblica. Gli aspetti nutrizionali sono spesso trascurati in ambito ospedaliero e la ristorazione può costituire uno strumento per la promozione di uno stato nutrizionale ottimale in una dieta opportunamente studiata sulle esigenze del singolo paziente. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                       |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-------------------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A         |                   |          |                 |
| Dirigente II fascia - pos.B         |                   | 1        | 50%             |
| Dirigente professionalità sanitarie |                   | 1        | 100%            |
| Dirigente professionalità sanitarie |                   | 2        | 100%            |
| Area                                | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                        | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                                     | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                                     | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                                     | F4 (ex C3)        |          |                 |
|                                     | F3 (ex C2)        | 1        | 100%            |
|                                     | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                                     | F1 (ex C1)        | 1        | 100%            |
| <b>Seconda</b>                      | F4 (ex B3 super)  |          |                 |
|                                     | F3 (ex B3)        | 1        | 100%            |
|                                     | F2 (ex B2)        | 1        | 100%            |
|                                     | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                        | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                                     | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>                       |                   | <b>8</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

|                                                        |                                                                                                                                                                 |                              |          |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Ottimizzazione delle attività di coordinamento finalizzate alla tutela della salute alimentare.                                                                 |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | implementare l'informazione WEB relativa alla valutazione dei rischi nella catena alimentare attraverso un'area dedicata nell'ambito del Portale del Ministero. |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>O.1.3</b>                                                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Segretariato nazionale della valutazione del rischio della catena alimentare                                                                                    |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott. Fabrizio OLEARI                                                                                                                                           |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott. Carlo DONATI, Dott.ssa Maria Teresa DE ROSE                                                                                                               |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                        | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                               |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                             |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Direzione generale della Comunicazione e relazioni istituzionali                                                                                                |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                    |               |                |                                                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                    | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                 | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>O.1.3.1</b>                                     | Istituzione di un Comitato di redazione interno.   | 01/01/09      | 28/02/09       | Individuazione target dell'iniziativa.                                         | 20%                                       |
| <b>O.1.3.2</b>                                     | Ideazione dell'area internet del Segretariato.     | 01/03/09      | 31/05/09       | Progettazione grafica e ottimizzazione della fruibilità da parte degli utenti. | 30%                                       |
| <b>O.1.3.3</b>                                     | Programmazione delle aree tematiche.               | 01/06/09      | 30/09/09       | Individuazione e stesura dei contenuti.                                        | 20%                                       |
| <b>O.1.3.4</b>                                     | Pubblicazione dell'area e aggiornamento periodico. | 01/10/09      | 31/12/09       | Disponibilità dell'area per gli utenti.                                        | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                    |               |                |                                                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'obiettivo si propone di far conoscere le attività svolte dal Segretariato, struttura di riferimento per le tematiche relative alla valutazione del rischio chimico-fisico e biologico nella catena alimentare, attraverso uno strumento di interfacciamento con tutte le parti interessate del sistema. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                             |                   | Totale   | % di impiego |
|-------------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A               |                   | 1        | 5%           |
| Dirigente II fascia - pos.B               |                   | 1        | 5%           |
| Dirigenti delle professionalità sanitarie |                   | 6        | 8%           |
| Area                                      | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                              | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                           | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                           | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                           | F4 (ex C3)        |          |              |
|                                           | F3 (ex C2)        |          |              |
|                                           | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                           | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>                            | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                           | F3 (ex B3)        |          |              |
|                                           | F2 (ex B2)        |          |              |
|                                           | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                              | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                           | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                             |                   | <b>8</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

| Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Non ci sono spese relative all'obiettivo che gravano su questo Dipartimento. Per quanto riguarda le risorse umane impiegate nell'obiettivo, oltre i direttori degli uffici II e IV, sono coinvolti per l'ufficio II: 1 dirigente delle professionalità sanitarie- veterinario per il 20% dell'attività lavorativa, 2 dirigenti delle professionalità sanitarie - veterinari, per il 5% dell'attività lavorativa, 1 dirigente delle professionalità sanitarie- medico per l' 1% dell'attività lavorativa; e per l'ufficio IV: 1 dirigente delle professionalità sanitarie- veterinario per il 20% dell'attività lavorativa e 1 dirigente delle professionalità sanitarie- medico per il 2% dell'attività lavorativa. L' 8 per cento indicato nella parte alta della tabella rappresenta la media delle percentuali con cui sono impiegati nell' obiettivo i dirigenti delle professionalità sanitarie dei due uffici.</p> |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    | Nell'ambito delle attività di assistenza e prevenzione per la salute alimentare e veterinaria, adottare interventi volti a garantire il miglioramento della qualità ed efficienza dei servizi, assicurando meccanismi virtuosi nella gestione dei fondi relativi e svolgendo attività di controllo qualitativo e quantitativo. |                              |          |                    |
| <b>Codice</b>                                            | <b>O.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Strategico</b>            | X        | <b>Strutturale</b> |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Verifica dello stato di attuazione della legge 281/91 - legge quadro in materia di animali d'affezione e lotta al randagismo sia dal punto di vista normativo che per quanto riguarda gli aspetti di carattere sanitario e di benessere animale.                                                                               |                              |          |                    |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 20 - Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                    |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 20.2 - Prevenzione e assistenza veterinaria                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |          |                    |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 4 - Qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |                    |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |                    |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                    |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Romano MARABELLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                    |
| <b>Referente</b>                                         | Dott.ssa Gaetana FERRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |                    |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Regioni e Province autonome, Centro di Referenza Nazionale per il benessere animale, Associazioni animaliste                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |                    |

| Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009 |                                                                                                                                                          |          |          |                                                                   |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Codice                                                                                      | Obiettivo operativo                                                                                                                                      | Inizio   | Termine  | Ufficio responsabile                                              | Peso degli obiettivi operativi |
| O.2.1                                                                                       | Elaborazione di linee guida per la corretta gestione dei cani e delle strutture rifugio, corredate da checklist per l'esecuzione di controlli ispettivi. | 01/01/09 | 31/12/09 | Direzione generale della sanità animale e del farmaco veterinario | 100%                           |
| <b>Totale</b>                                                                               |                                                                                                                                                          |          |          |                                                                   | <b>100%</b>                    |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'obiettivo strategico prevede un solo obiettivo operativo che riguarda la verifica dello stato di attuazione della legge 281/91 - legge quadro in materia di animali d'affezione e lotta al randagismo sia dal punto di vista normativo (norme attuative regionali) che per quanto riguarda gli aspetti di carattere sanitario e di benessere animale (gestione dei cani) attraverso l'analisi delle norme di attuazione che le Regioni e le Province autonome hanno emanato in materia. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Nell'ambito delle attività di assistenza e prevenzione per la salute alimentare e veterinaria, adottare interventi volti a garantire il miglioramento della qualità ed efficienza dei servizi, assicurando meccanismi virtuosi nella gestione dei fondi relativi e svolgendo attività di controllo qualitativo e quantitativo. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                             | Elaborazione di linee guida per la corretta gestione dei canili e delle strutture rifugio, corredate da check list per l'esecuzione di controlli ispettivi.                                                                                                                                                                    |                              |          |
| <b>Codice</b>                                          | <b>O.2.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                              | Direzione generale della sanità animale e del farmaco veterinario                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                    | Dott.ssa Gaetana FERRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |          |
| <b>Referente</b>                                       | Dott.ssa Rosalba MATASSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                  | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>             | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>      | 90%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>              | Regioni e Province autonome, Centro di Referenza Nazionale per il benessere animale, Associazioni animaliste                                                                                                                                                                                                                   |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                             |               |                |                                                                              |                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                             | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                               | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>O.2.1.1</b>                                     | Censimento dei canili sanitari e rifugio presenti sul territorio nazionale. | 01/01/09      | 31/03/09       | Numero canili sanitari e rifugio suddivisi per Regione e Provincia autonoma. | 15%                                       |
| <b>O.2.1.2</b>                                     | Ricognizione della normativa regionale in materia.                          | 02/02/09      | 30/06/09       | Verifica dello stato di attuazione della legge 281/91.                       | 25%                                       |
| <b>O.2.1.3</b>                                     | Predisposizione bozza di linee guida.                                       | 07/01/09      | 30/11/09       | Invio alla Conferenza Stato Regioni.                                         | 40%                                       |
| <b>O.2.1.4</b>                                     | Predisposizione bozza di check list.                                        | 10/01/09      | 31/12/09       | Invio alla Conferenza Stato Regioni.                                         | 20%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                             |               |                |                                                                              | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'obiettivo prevede l'elaborazione di linee guida e check list per l'esecuzione dei controlli mediante le quali si intende migliorare le condizioni di vita dei cani randagi ospitati nei canili e fornire alle autorità di controllo uno strumento utile per la verifica del rispetto delle norme di benessere animale. Le linee guida e check list saranno elaborate attraverso la creazione di un gruppo di lavoro formato da rappresentanti delle autorità competenti e delle associazioni di categoria. |

| <b>Note</b>                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le attività programmate richiedono trasmissione dei dati da parte delle Regioni e province autonome. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                       |                   | Totale   | %<br>di impiego |
|-------------------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| Dirigente II fascia - pos.A         |                   |          |                 |
| Dirigente II fascia - pos.B         |                   |          |                 |
| Dirigente professionalità sanitarie |                   | 2        | 100%            |
| Area                                | Fasce retributive | Totale   | %<br>di impiego |
| <b>Terza</b>                        | F7 (ex I.G. R.E.) |          |                 |
|                                     | F6 (ex D.D. R.E.) |          |                 |
|                                     | F5 (ex C3 super)  |          |                 |
|                                     | F4 (ex C3)        |          |                 |
|                                     | F3 (ex C2)        | 1        | 100%            |
|                                     | F2 (ex C1 super)  |          |                 |
|                                     | F1 (ex C1)        |          |                 |
| <b>Seconda</b>                      | F4 (ex B3 super)  |          |                 |
|                                     | F3 (ex B3)        |          |                 |
|                                     | F2 (ex B2)        | 1        | 100%            |
|                                     | F1 (ex B1)        |          |                 |
| <b>Prima</b>                        | F2 (ex A1 super)  |          |                 |
|                                     | F1 (ex A1)        |          |                 |
| <b>Totale</b>                       |                   | <b>4</b> |                 |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |                |
|------------------------------|----------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo        |
| 5340                         | € 3.818.854,00 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |          |                    |   |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|---|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    | Standardizzazione delle attività di valutazione del rischio finalizzate alla tutela della salute alimentare.                                                                                                                                        |                              |          |                    |   |
| <b>Codice</b>                                            | <b>O.3</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Strategico</b>            |          | <b>Strutturale</b> | X |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | L'obiettivo si prefigge la standardizzazione delle procedure per il funzionamento della Consulta delle associazioni dei consumatori e dei produttori in ottemperanza ai principi della trasparenza e della tempestività dell'azione amministrativa. |                              |          |                    |   |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 20 -Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                             |                              |          |                    |   |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 20.1 - Prevenzione, assistenza, indirizzo e coordinamento internazionale in materia sanitaria umana.                                                                                                                                                |                              |          |                    |   |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 4 - Qualità ed efficienza dei servizi sanitari.                                                                                                                                                                                                     |                              |          |                    |   |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |                    |   |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                            |                              |          |                    |   |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                    |   |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Romano MARABELLI                                                                                                                                                                                                                              |                              |          |                    |   |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. Fabrizio OLEARI                                                                                                                                                                                                                               |                              |          |                    |   |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Associazioni dei consumatori e dei produttori.                                                                                                                                                                                                      |                              |          |                    |   |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                              |               |                |                                                                              |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                   | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                                                  | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
| <b>O.3.1</b>                                                                                       | Definizione delle procedure operative standard connesse al funzionamento della Consulta delle associazioni dei consumatori e dei produttori. | 15/01/09      | 31/12/09       | Segretariato nazionale della valutazione del rischio della catena alimentare | 100%                                  |
| <b>Totale</b>                                                                                      |                                                                                                                                              |               |                |                                                                              | <b>100%</b>                           |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardizzazione delle procedure per il funzionamento della Consulta delle associazioni dei consumatori e dei produttori. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

|                                                                      |                                                                                                                                              |                              |          |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Standardizzazione delle attività di valutazione del rischio finalizzate alla tutela della salute alimentare.                                 |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                                           | Definizione delle procedure operative standard connesse al funzionamento della Consulta delle associazioni dei consumatori e dei produttori. |                              |          |
| <b>Codice</b>                                                        | <b>O.3.1</b>                                                                                                                                 |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                                            | Segretariato nazionale della valutazione del rischio della catena alimentare (SNVR).                                                         |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                                  | Dott. Fabrizio OLEARI                                                                                                                        |                              |          |
| <b>Referente</b>                                                     | Dott. ssa Caterina GUALANO                                                                                                                   |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                                | 15/01/09                                                                                                                                     | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>                           | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                            |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>                    | 90%                                                                                                                                          |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                            | Associazioni dei consumatori e dei produttori.                                                                                               |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                             |               |                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                             | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b> | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>O.3.1.1</b>                                     | Individuazione delle attività.              | 15/01/09      | 28/02/09       | Elenco attività.                               | 20%                                       |
| <b>O.3.1.2</b>                                     | Proposta delle procedure da standardizzare. | 01/03/09      | 31/05/09       | Report                                         | 20%                                       |
| <b>O.3.1.3</b>                                     | Predisposizione bozza procedure.            | 01/06/09      | 31/12/09       | Stesura dei contenuti.                         | 60%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                             |               |                |                                                | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'obiettivo operativo, attraverso l'utilizzo di modalità omogenee e verificabili, si prefigge di standardizzare le procedure per il funzionamento della Consulta delle associazioni dei consumatori e dei produttori, in ottemperanza ai principi della trasparenza e della tempestività dell'azione amministrativa. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                             |                   | Totale   | % di impiego |
|-------------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A               |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B               |                   | 1        | 20%          |
| Dirigenti delle professionalità sanitarie |                   | 1        | 10%          |
| Area                                      | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                              | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                           | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                           | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                           | F4 (ex C3)        |          |              |
|                                           | F3 (ex C2)        |          |              |
|                                           | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                           | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>                            | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                           | F3 (ex B3)        |          |              |
|                                           | F2 (ex B2)        | 1        | 10%          |
|                                           | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                              | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                           | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                             |                   | <b>3</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |              |
|------------------------------|--------------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo      |
| 5100                         | € 387.595,00 |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |          |                    |  |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|--|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Implementazione dell'efficacia e dell'efficienza di risposta all'utenza esterna in materia di sanità animale e farmaco veterinario. |          |                    |  |
| <b>Codice</b>                                            | <b>O.4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Strategico</b>                                                                                                                   |          | <b>Strutturale</b> |  |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> | Verifica dello stato di attuazione della legge 241/90 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Studio di fattibilità e proposte operative finalizzate alla definizione di una procedura informatizzata di tracciabilità per le attività di controllo negli scambi intracomunitari dei mangimi non di origine animale. |                                                                                                                                     |          |                    |  |
| <b>Missione di riferimento</b>                           | 20 - Tutela della salute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |          |                    |  |
| <b>Programma di riferimento</b>                          | 20.2 - Prevenzione ed assistenza sanitaria veterinaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |          |                    |  |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  | 4 - Qualità ed efficienza dei servizi sanitari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |          |                    |  |
| <b>Data di inizio</b>                                    | 01/01/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Data di completamento</b>                                                                                                        | 31/12/09 |                    |  |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         | Realizzazione delle attività programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |          |                    |  |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  | Sì, nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |          |                    |  |
| <b>Responsabile</b>                                      | Dott. Romano MARABELLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |          |                    |  |
| <b>Referente</b>                                         | Dott. ssa Gaetana FERRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |          |                    |  |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                | Uffici veterinari per gli adempimenti degli obblighi comunitari (UVAC); Servizi Veterinari Regionali; Associazioni di categoria.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |          |                    |  |

| <b>Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009</b> |                                                                                                                                                                                                            |               |                |                                                                    |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                                                                      | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Ufficio responsabile</b>                                        | <b>Peso degli obiettivi operativi</b> |
| <b>O.4.1</b>                                                                                       | Snellimento del procedimento amministrativo connesso all'esercizio del diritto di accesso - Elaborazione modulo ad hoc.                                                                                    | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della sanità animale e del farmaco veterinario. | 30%                                   |
| <b>O.4.2</b>                                                                                       | Studio di fattibilità per l'implementazione di procedure di tracciabilità informatizzate per il miglioramento delle attività di controllo negli scambi intracomunitari dei mangimi non di origine animale. | 01/01/09      | 31/12/09       | Direzione generale della sanità animale e del farmaco veterinario. | 70%                                   |
| <b>Totale</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                            |               |                |                                                                    | <b>100%</b>                           |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predisposizione di una modulistica ad hoc volta a migliorare le performance di risposta alle richieste di accesso ai documenti amministrativi in possesso della Direzione generale. Elaborazione di uno studio di fattibilità e proposte operative finalizzate alla definizione di una procedura informatizzata di tracciabilità per migliorare, in termini di organizzazione ed armonizzazione, le attività di controllo negli scambi intracomunitari dei mangimi non di origine animale. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

|                                                                      |                                                                                                                                     |                              |          |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Implementazione dell'efficacia e dell'efficienza di risposta all'utenza esterna in materia di sanità animale e farmaco veterinario. |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                                           | Snellimento del procedimento amministrativo connesso all'esercizio del diritto di accesso - Elaborazione modulo ad hoc              |                              |          |
| <b>Codice</b>                                                        | <b>O.4.1</b>                                                                                                                        |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                                            | Direzione generale della sanità animale e del farmaco veterinario                                                                   |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                                  | Dott.ssa Gaetana FERRI                                                                                                              |                              |          |
| <b>Referente</b>                                                     | Dott.ssa Valeria CURELLA                                                                                                            |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                                | 01/01/09                                                                                                                            | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>                           | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                   |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>                    | 90%                                                                                                                                 |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                            |                                                                                                                                     |                              |          |

| Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo |                                                                                                                         |          |          |                                                                                                                                                                   |                                    |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Codice                                      | Attività                                                                                                                | Inizio   | Termine  | Risultato atteso delle singole attività                                                                                                                           | Peso delle attività sull'obiettivo |
| O.4.1.1                                     | Esame delle richieste di accesso pervenute.                                                                             | 01/01/09 | 31/12/09 | numero delle richieste suddivise per Ufficio e per materia.                                                                                                       | 25%                                |
| O.4.1.2                                     | Ricognizione della normativa vigente in materia (legge 241/90 e ss. mm.).                                               | 01/01/09 | 01/02/09 | verifica dello stato di attuazione della normativa vigente.                                                                                                       | 10%                                |
| O.4.1.3                                     | Analisi delle criticità in relazione alle nuove procedure di funzionamento ministeriali, connesse alla nuova sede.      | 01/02/09 | 30/06/09 | verifica di fattibilità connessa alle nuove procedure di funzionamento ministeriali (flusso documentale informatizzato e regolamento di accesso alla nuova sede). | 40%                                |
| O.4.1.4                                     | Snellimento del procedimento amministrativo connesso all'esercizio del diritto di accesso - Elaborazione modulo ad hoc. | 01/10/09 | 31/12/09 | pubblicazione su portale.                                                                                                                                         | 25%                                |
| <b>Totale</b>                               |                                                                                                                         |          |          |                                                                                                                                                                   | <b>100%</b>                        |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'obiettivo operativo si prefigge di verificare lo stato di attuazione della legge 241/90 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, sia dal punto di vista normativo (stato attuazione) che per quanto riguarda gli aspetti connessi alle procedure di funzionamento della nuova sede (verifica di fattibilità). Inoltre, attraverso la predisposizione di una modulistica ad hoc, intende procedere al miglioramento della performance di risposta alle richieste di accesso ai documenti amministrativi in possesso della Direzione generale. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                       |                   | Totale   | % di impiego |
|-------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A         |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B         |                   | 1        | 50%          |
| Dirigente professionalità sanitarie |                   |          |              |
| Area                                | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                        | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                     | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                     | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                     | F4                |          |              |
|                                     | F3 (ex C2)        | 1        | 100%         |
|                                     | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                     | F1 (ex C1)        |          |              |
| <b>Seconda</b>                      | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                     | F3 (ex B3)        |          |              |
|                                     | F2 (ex B2)        | 2        | 100%         |
|                                     | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                        | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                     | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                       |                   | <b>4</b> |              |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Personale in altre tipologie di contratto | 1 |
| Consulenti esterni                        |   |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

|                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                          |          |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> |              | Implementazione dell'efficacia e dell'efficienza di risposta all'utenza esterna in materia di sanità animale e farmaco veterinario.                                                                                      |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                                           |              | Studio di fattibilità per l'implementazione di procedure di tracciabilità informatizzate e linee guida per il miglioramento delle attività di controllo negli scambi intracomunitari dei mangimi non di origine animale. |          |
| <b>Codice</b>                                                        | <b>O.4.2</b> |                                                                                                                                                                                                                          |          |
| <b>Direzione generale</b>                                            |              | Direzione generale della sanità animale e del farmaco veterinario.                                                                                                                                                       |          |
| <b>Responsabile</b>                                                  |              | Dott.ssa Gaetana FERRI                                                                                                                                                                                                   |          |
| <b>Referente</b>                                                     |              | Dott. Carmelo CICERO; Dott. Angelo DONATO; Dott. Luigi PRESUTTI                                                                                                                                                          |          |
| <b>Data di inizio</b>                                                | 01/01/09     | <b>Data di completamento</b>                                                                                                                                                                                             | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>                           |              | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                                                                                                                        |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>                    |              | 90%                                                                                                                                                                                                                      |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                            |              | Uffici veterinari per gli adempimenti degli obblighi comunitari (UVAC); Servizi Veterinari Regionali; Associazioni di categoria.                                                                                         |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                                                                                                    |               |                |                                                                                                                                 |                                           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                                                  | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>O.4.2.1</b>                                     | Verifica degli aspetti normativi legati alle procedure e alla registrazione degli operatori interessati.                                                                                           | 01/01/09      | 31/03/09       | Predisposizione documento di sintesi.                                                                                           | 10%                                       |
| <b>O.4.2.2</b>                                     | Verifica dei patrimoni informativi già disponibili nel settore mangimistico e degli allevamenti.                                                                                                   | 01/02/09      | 31/03/09       | Predisposizione documento analitico.                                                                                            | 10%                                       |
| <b>O.4.2.3</b>                                     | Integrazione dei patrimoni informativi esistenti attraverso attività di coordinamento con i soggetti coinvolti, istituzionali e non.                                                               | 01/04/09      | 31/07/09       | Accordo per l'utilizzo e/o costituzione dei patrimoni informativi necessari per rendere operativa la tracciabilità dei mangimi. | 35%                                       |
| <b>O.4.2.4</b>                                     | Redazione dello studio di fattibilità per l'implementazione di procedure di tracciabilità informatizzate                                                                                           | 01/08/09      | 31/10/09       | Definizione di una procedura finalizzata alla prenotazione da parte degli operatori interessati dell'arrivo dei mangimi.        | 20%                                       |
| <b>O.4.2.5</b>                                     | Elaborazione di una bozza di linee guida operative per migliorare l'organizzazione e l'armonizzazione delle attività di controllo negli scambi intracomunitari dei mangimi non di origine animale. | 01/08/09      | 31/10/09       | Stesura e condivisione con i soggetti interessati della bozza di linee guida operative.                                         | 25%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                                                                                                    |               |                |                                                                                                                                 | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'attuale situazione relativa ai controlli negli scambi intracomunitari dei mangimi non di origine animale è caratterizzata da un'importante criticità rappresentata dall'assenza di un sistema di tracciabilità che è, invece, garantito per i mangimi di origine animale soggetti a disposizioni normative che prevedono l'obbligo di registrazione degli operatori interessati presso gli UVAC e la prenotazione di arrivo. Le disposizioni contenute Regolamento (CE) 882/2004 consentono agli Stati membri di poter chiedere agli operatori di segnalare in anticipo anche l'arrivo dei mangimi non di origine animale oggetto di scambi intracomunitari. Tenuto conto di ciò, lo studio di fattibilità e le proposte operative sono finalizzate alla definizione di una procedura informatizzata di tracciabilità per migliorare, in termini di organizzazione ed armonizzazione, le attività di controllo negli scambi intracomunitari dei mangimi non di origine animale. |

| <b>Note</b>                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le attività programmate richiedono l'accordo con Regioni e Province autonome per l'utilizzo e/o la costituzione dei patrimoni informativi necessari per rendere operativa la tracciabilità dei mangimi. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                       |                   | Totale   | % di impiego |
|-------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A         |                   |          |              |
| Dirigente II fascia - pos.B         |                   | 1        | 50%          |
| Dirigente professionalità sanitarie |                   | 6        | 100%         |
| Area                                | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                        | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                     | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                     | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                     | F4                |          |              |
|                                     | F3 (ex C2)        |          |              |
|                                     | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                     | F1 (ex C1)        | 1        | 100%         |
| <b>Seconda</b>                      | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                     | F3 (ex B3)        |          |              |
|                                     | F2 (ex B2)        |          |              |
|                                     | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                        | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                     | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                       |                   | <b>8</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

|                                                          |            |                                                                                                                    |                              |                    |   |
|----------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|---|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale</b>    |            | Progetto di semplificazione e miglioramento delle procedure autorizzative di controllo nel settore dei Fitofarmaci |                              |                    |   |
| <b>Codice</b>                                            | <b>O.5</b> | <b>Strategico</b>                                                                                                  |                              | <b>Strutturale</b> | X |
| <b>Risultato atteso obiettivo strategico/strutturale</b> |            | Semplificazione procedure autorizzative nel settore dei fitofarmaci.                                               |                              |                    |   |
| <b>Missione di riferimento</b>                           |            | 20 - Tutela della salute                                                                                           |                              |                    |   |
| <b>Programma di riferimento</b>                          |            | 20.1 - Prevenzione , assistenza, indirizzo e coordinamento internazionale in materia sanitaria umana               |                              |                    |   |
| <b>Priorità politica di riferimento</b>                  |            | 4 - Qualità ed efficienza dei servizi sanitari                                                                     |                              |                    |   |
| <b>Data di inizio</b>                                    |            | 01/01/09                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09           |   |
| <b>Indicatore dell'obiettivo</b>                         |            | Realizzazione delle attività programmate                                                                           |                              |                    |   |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo</b>                  |            | Sì, nei tempi previsti                                                                                             |                              |                    |   |
| <b>Responsabile</b>                                      |            | Dott. Romano MARABELLI                                                                                             |                              |                    |   |
| <b>Referente</b>                                         |            | Dott. Silvio BORRELLO                                                                                              |                              |                    |   |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                |            |                                                                                                                    |                              |                    |   |

| Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico/strutturale per il 2009 |                                                                               |          |          |                                                                       |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Codice                                                                                      | Obiettivo operativo                                                           | Inizio   | Termine  | Ufficio responsabile                                                  | Peso degli obiettivi operativi |
| O.5.1                                                                                       | Snellimento delle procedure autorizzative e riduzione dei tempi delle stesse. | 01/01/09 | 31/12/09 | Direzione generale della sicurezza degli alimenti e della nutrizione. | 100%                           |
| <b>Totale</b>                                                                               |                                                                               |          |          |                                                                       | <b>100%</b>                    |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scopo dell'obiettivo è la semplificazione delle procedure di autorizzazione e la riduzione della tempistica nel settore dei fitofarmaci. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

|                                                                      |                                                                                                                    |                              |          |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Denominazione obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b> | Progetto di semplificazione e miglioramento delle procedure autorizzative di controllo nel settore dei Fitofarmaci |                              |          |
| <b>Obiettivo operativo</b>                                           | Snellimento delle procedure autorizzative e riduzione dei tempi delle stesse                                       |                              |          |
| <b>Codice</b>                                                        | <b>O.5.1</b>                                                                                                       |                              |          |
| <b>Direzione generale</b>                                            | Direzione generale della sicurezza degli alimenti e della nutrizione                                               |                              |          |
| <b>Responsabile</b>                                                  | Dott. Silvio BORRELLO                                                                                              |                              |          |
| <b>Referente</b>                                                     | Dott. Antonio CONSOLINO                                                                                            |                              |          |
| <b>Data di inizio</b>                                                | 01/01/09                                                                                                           | <b>Data di completamento</b> | 31/12/09 |
| <b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>                           | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi                  |                              |          |
| <b>Valore indicatore dell'obiettivo operativo</b>                    | 90%                                                                                                                |                              |          |
| <b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>                            |                                                                                                                    |                              |          |

| <b>Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo</b> |                                                                                                                 |               |                |                                                                                                                     |                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Codice</b>                                      | <b>Attività</b>                                                                                                 | <b>Inizio</b> | <b>Termine</b> | <b>Risultato atteso delle singole attività</b>                                                                      | <b>Peso delle attività sull'obiettivo</b> |
| <b>O.5.1.1</b>                                     | Costituzione di un gruppo di lavoro per la ricognizione della situazione attuale delle procedure autorizzative. | 01/01/09      | 31/01/09       | Avvio delle riunioni periodiche.                                                                                    | 10%                                       |
| <b>O.5.1.2</b>                                     | Individuazione delle criticità connesse alle procedure autorizzative e di controllo.                            | 01/02/09      | 31/03/09       | Report delle criticità.                                                                                             | 30%                                       |
| <b>O.5.1.3</b>                                     | Individuazione, valutazione e pianificazione delle possibili soluzioni.                                         | 01/04/09      | 30/09/09       | Report dei possibili interventi.                                                                                    | 30%                                       |
| <b>O.5.1.4</b>                                     | Interventi effettuati.                                                                                          | 01/10/09      | 31/12/09       | Preparazione, standardizzazione e codifica di nuovi modelli di richiesta di registrazione dei prodotti fitofarmaci. | 30%                                       |
| <b>Totale</b>                                      |                                                                                                                 |               |                |                                                                                                                     | <b>100%</b>                               |

| <b>Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'obiettivo operativo si prefigge lo snellimento dei procedimenti di autorizzazione nel settore dei fitofarmaci, attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro ad hoc per la definizione di nuovi modelli standardizzati di richiesta di registrazione dei suddetti prodotti. |

**Ministero del lavoro, salute e politiche sociali**  
**Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2009 -**  
**Dipartimento per la sanità pubblica veterinaria, la nutrizione e la sicurezza degli alimenti (O)**

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO**

| Risorse umane                       |                   | Totale   | % di impiego |
|-------------------------------------|-------------------|----------|--------------|
| Dirigente II fascia - pos.A         |                   | 1        | 10%          |
| Dirigente II fascia - pos.B         |                   |          |              |
| Dirigente professionalità sanitarie |                   | 1        | 20%          |
| Dirigente professionalità sanitarie |                   | 3        | 10%          |
| Area                                | Fasce retributive | Totale   | % di impiego |
| <b>Terza</b>                        | F7 (ex I.G. R.E.) |          |              |
|                                     | F6 (ex D.D. R.E.) |          |              |
|                                     | F5 (ex C3 super)  |          |              |
|                                     | F4 (ex C3)        |          |              |
|                                     | F3 (ex C2)        | 1        | 20%          |
|                                     | F2 (ex C1 super)  |          |              |
|                                     | F1 (ex C1)        | 2        | 20%          |
| <b>Seconda</b>                      | F4 (ex B3 super)  |          |              |
|                                     | F3 (ex B3)        |          |              |
|                                     | F2 (ex B2)        | 1        | 10%          |
|                                     | F1 (ex B1)        |          |              |
| <b>Prima</b>                        | F2 (ex A1 super)  |          |              |
|                                     | F1 (ex A1)        |          |              |
| <b>Totale</b>                       |                   | <b>9</b> |              |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |         |
|------------------------------|---------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo |
|                              |         |