



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione Generale dei Sistemi Informativi, dell'Innovazione Tecnologica e della Comunicazione

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di manifestazioni di interesse

a partecipare a procedura per l'affidamento, in regime di cottimo fiduciario, ex art. 125 del D.lgs. 163/2006, di un servizio di fax server dedicato per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

1) Elementi essenziali della procedura in affidamento

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività istituzionali ricopre un ruolo di coordinamento in riferimento al sistema informatico delle Comunicazioni Obbligatorie. Il Sistema informatico per le Comunicazioni Obbligatorie costituisce il punto di accesso unico per l'invio on-line delle comunicazioni di instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione di un rapporto di lavoro, secondo i modelli unificati definiti dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, da parte di tutti i soggetti obbligati ed abilitati. Il Decreto Interministeriale del 20 ottobre 2007 (GU del 27.12.2007) ha reso obbligatorio l'invio delle comunicazioni per via telematica. Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha predisposto un servizio di fax server da utilizzare in caso di malfunzionamento dei sistemi informatici per permettere ai soggetti obbligati ed autorizzati di effettuare una comunicazione di urgenza e non incorrere nelle sanzioni per ritardate comunicazioni previste dalla normativa vigente in materia di Comunicazioni Obbligatorie.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha necessità di rinnovare il servizio di fax server del sistema delle Comunicazioni obbligatorie innanzi descritto, per permettere a tutti i soggetti interessati, di effettuare la comunicazione in tutte quelle situazioni ove si dovessero verificare inconvenienti tecnici dei sistemi informatici.

In caso di mancato funzionamento dei servizi informatici, infatti, i soggetti obbligati e abilitati devono comunque poter inviare una comunicazione sintetica d'urgenza, utilizzando il modulo Unificato Urg e inviandolo al Fax Server.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il servizio di fax server **"chiavi in mano"**. Il servizio di fax server dovrà essere strutturato per garantire la ricezione, gestione, smistamento, secondo le specifiche indicate dall'Amministrazione e dei modelli previsti dalla normativa. L'infrastruttura messa a disposizione dovrà garantire i seguenti requisiti minimi:

- possibilità di ricevere almeno 300.000 (trecentomila) pagine di fax mensili da 20 regioni italiane;
- almeno n.2 PRI ISDN da 30 canali ciascuno. In fase iniziale dovranno essere attivate almeno 30 linee sulle 60 disponibili con possibilità di scalare dinamicamente in aumento la disponibilità delle linee al fine di coprire eventuali sovraccarichi che possano portare a saturazione del canale fax server;
- predisposizione del collegamento dell'infrastruttura con il numero *ripartito* messo a disposizione dall'Amministrazione;
- elaborazione dei fax attraverso OCR;
- conversione dei fax strutturati in formato Xml, al fine di consentirne l'utilizzo attraverso apposita applicazione di proprietà dell'Amministrazione;



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione Generale dei Sistemi Informativi, dell'Innovazione Tecnologica e della Comunicazione

- trasferimento dei dati lavorati presso il CED del fornitore al CED del Ministero del Lavoro (sito in via Fornovo, 8 Roma) in un file system opportunamente strutturato. Le indicazioni relative alla strutturazione del file system ove dovranno essere inseriti e collocati i file PDF e XML in fase di trasmissione verranno comunicate a seguito dell'aggiudicazione.

Le infrastrutture, necessarie per l'erogazione del servizio dovranno essere ospitate presso idonei locali messi a disposizione dal fornitore.

In linea di massima l'aggiudicatario dovrà prevedere:

- Messa a disposizione di spazi attrezzati in ambiente dedicato e livelli di sicurezza elevati, presso il CED del fornitore;
- Messa a disposizione dell'infrastruttura hardware e software comprensiva delle licenze del software di base – S.O. e software applicativo. Tutte le componenti sono a carico del fornitore, ridondata per ospitare ed erogare il servizio in modo continuo;
- Servizio di Gestione Operativa;
- Servizio di Supporto Sistemistico;
- Servizio di Supporto Middleware;
- Servizio di Monitoraggio dei sistemi;
- Servizio di Backup/Restore dei dati;
- Fruibilità del servizio ricezione fax H24 7x7;
- Servizio di Customer Service (Lun-Ven 8.00-18.00).

Il valore massimo dell'incarico in affidamento è determinato in euro 134.000,00 (euro centotrentaquattromila/00), IVA esclusa.

Per il contratto in affidamento è prevista una durata **di mesi 12**. Il Servizio dovrà essere erogato dal fornitore per il periodo dal **01/01/2016 al 31/12/2016** senza nessuna interruzione per ferie o chiusure aziendali.

Al fine di procedere alla selezione dei soggetti da invitare, questa Direzione intende preliminarmente procedere all'acquisizione - con valore di indagine di mercato - di manifestazioni di interesse da parte di operatori del settore a partecipare alla procedura detta.

Nessun obbligo di procedere sorge comunque in capo alla scrivente Direzione e con la pubblicazione del presente avviso o con la successiva acquisizione delle manifestazioni di interesse richieste.

Maggiori informazioni sul contenuto e sui termini del servizio richiesto verranno naturalmente resi disponibili unitamente all'invio degli inviti a partecipare alla procedura.

2) Soggetti ammessi a partecipare

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/2006 abilitati a rendere i servizi in affidamento, purchè in possesso dei requisiti generali di idoneità giuridica e morale previsti dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione Generale dei Sistemi Informativi, dell'Innovazione Tecnologica e della Comunicazione

Nella lettera di invito verrà inoltre richiesto ai concorrenti:

- di attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di aver svolto o di avere in corso di esecuzione, in periodo antecedente la pubblicazione della presente manifestazione di interesse, almeno 1 (un) un servizio corrispondente o analogo a quello oggetto di affidamento (servizio di fax server dedicato per una pubblica Amministrazione) per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base d'asta. Sarà inoltre necessario indicare, per ogni servizio realizzato, i seguenti elementi: soggetto committente, oggetto, importo, luogo e data dell'affidamento e della conclusione nonché il periodo di esecuzione degli stessi, espresso in mesi. Qualora il soggetto proponente sia un Raggruppamento Temporaneo di soggetti, il requisito di capacità tecnica deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. In ogni caso il soggetto capogruppo deve possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria.
- Il fatturato globale d'impresa non inferiore a Euro 300.000,00 (euro trecentomila/00) al netto dell'IVA realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di pubblicazione della presente indagine di mercato. Qualora il soggetto proponente sia un Raggruppamento Temporaneo di soggetti, il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. In ogni caso il soggetto capogruppo deve possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria.

3) Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

La manifestazione di interesse, redatta preferibilmente attraverso il format allegato (e comunque completa di tutti i dati e le informazioni ivi richieste o indicate), dovrà essere presentata, entro le ore 13.00 del giorno 27 ottobre 2015, esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo PEC: dginnovazione@pec.lavoro.gov.it.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata di timbro della società/ente e firma del legale rappresentante /procuratore, in formato pdf, e dovranno essere allegati:

- documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- (eventuale) procura del soggetto firmatario dei relativi atti e dichiarazioni, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore.

Con la presentazione della manifestazione di interesse i partecipanti prendono atto ed accettano che tutte le successive comunicazioni, ivi comprese la lettera di invito o eventuali comunicazioni di non ammissione, vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate all'indirizzo di posta certificata utilizzato nel suddetto atto di manifestazione di interesse o ad altro indirizzo PEC nello stesso atto eventualmente individuato.

Gli operatori che, sulla base dell'atto così trasmesso, risulteranno idonei alla partecipazione, verranno invitati - mediante apposita lettera di invito - a presentare la propria offerta relativamente allo svolgimento dei servizi di cui trattasi.

4) Procedura di selezione del contraente

La procedura di selezione del contraente seguirà le disposizioni di cui all'art. 125 del d.lgs. 163/2006, nonché quelle di cui agli artt. 329 e segg. del dPR. 207/2010, secondo i termini e le specificazioni che saranno contenuti nella lettera di invito.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione Generale dei Sistemi Informativi, dell'Innovazione Tecnologica e della Comunicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso.

La contrattualizzazione dell'incarico sarà condizionata all'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni rese e trasmesse in allegato alla manifestazione di interesse e ad all'acquisizione di regolare DURC.

5) Altre informazioni

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 è la dott.ssa Grazia Strano.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente al seguente indirizzo di posta certificata: dginnovazione@pec.lavoro.gov.it.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali www.lavoro.gov.it nella sezione avvisi e bandi.

Roma, 12/10/2015.

Il Direttore Generale
Grazia Strano
(firmato digitalmente)

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.