

PROCEDURA DI GARA APERTA

per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica e gestionale alla Direzione Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - e agli Organismi Intermedi, nell'ambito delle attività connesse alla gestione, al controllo e al coordinamento dei programmi FSE 2007-2013 e 2014-2020

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Premessa

Nell'ambito del periodo di programmazione per i Fondi Strutturali europei 2007 - 2013, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro (di seguito MLPS – DGPAPL) è titolare di due Interventi FSE ed esattamente:

- Programma Operativo Nazionale Governance e Azioni di sistema, Obiettivo Convergenza (FSE);
- Programma Operativo Nazionale Azioni di Sistema, Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione (FSE).

In tale ambito, attraverso gli Uffici e le Divisioni competenti, lo stesso Ministero esercita le funzioni di Autorità di gestione, coordinamento degli Organismi Intermedi delegati e Autorità di coordinamento del FSE. Tali funzioni assicurano i processi fondamentali di attuazione degli interventi e di coordinamento delle azioni del fondo strutturale e si basano su una molteplicità di attività in molti casi fortemente correlate.

In particolare, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in qualità di Autorità di gestione degli Interventi suindicati, svolge un ruolo chiave nella definizione e nella verifica della corretta applicazione delle procedure amministrative di gestione e controllo in grado di assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa comunitaria ed interna, sia per gli interventi gestiti direttamente, sia per quelli delegati agli Organismi Intermedi e ad altri organismi appositamente individuati.

Inoltre il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro in qualità di Amministrazione Capofila del Fondo Sociale Europeo è responsabile del coordinamento di tutti i programmi operativi regionali e nazionali finanziati dal Fondo Sociale Europeo, nonché degli adempimenti specificatamente previsti dal Quadro Strategico Nazionale italiano 2007-2013.

Sulla base delle previsioni normative e programmatiche correnti, il termine ultimo di ammissibilità per le spese da imputarsi a tali programmi è stabilito per il 31 dicembre 2015, mentre il termine ultimo per la presentazione dei documenti di chiusura è fissato per il 31 marzo 2017.

Con riferimento invece al periodo di programmazione 2014 - 2020 relativa ai Fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei), in data 22 aprile 2014 è stata presentata alla Commissione europea la proposta italiana dell'Accordo di Partenariato, ovvero lo strumento previsto dal nuovo Regolamento UE n. 1303 del 17 dicembre 2013 (*recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di*



sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006) all'interno del quale sono stabilite le linee strategiche, le priorità, l'allocazione delle risorse, nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi SIE detti a livello di ciascuno Stato membro.

All'indirizzo WEB www.lavoro.gov.it/euopalavoro viene dunque reso disponibile tale documento, con l'ovvia avvertenza che trattasi di strumento non ancora approvato dalla Commissione europea e pertanto suscettibile di integrazioni e modifiche.

Sulle base delle linee strategiche e programmatiche contenute nel suddetto Accordo è previsto che al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali venga attribuita la titolarità dei seguenti Programmi Operativi:

- a) Programma Operativo Nazionale "Occupazione Giovani";
- b) Programma Operativo Nazionale "Sistemi di politiche attive per l'occupazione".

Di seguito si fornisce per ciascuno dei detti PON sintetica descrizione delle linee strategiche e degli elementi maggiormente caratterizzanti i medesimi. Altre più specifiche informazioni, in merito, possono rinvenirsi nella su indicata bozza di Accordo di Partenariato.

a) Programma Operativo Nazionale "Occupazione Giovani"

Per combattere il fenomeno della disoccupazione giovanile il Governo ha varato il Piano nazionale di implementazione della Garanzia Giovani, in attuazione della Raccomandazione del Consiglio UE del 22/4/2013 sull'istituzione di una garanzia giovani, che è stato trasmesso alla Commissione europea lo scorso dicembre 2013. Destinatari degli interventi del Piano sono giovani NEET (*not in employment, not in education, not in training*) di età compresa tra i 15 e i 24 anni, con estensione della fascia di età fino ai 29 anni per alcune misure. Il Piano rappresenta uno strumento di occupabilità e di attivazione per tale platea di giovani NEET. In tale documento strategico, oltre richiamare le misure già adottate con risorse nazionali (L. 99/2013¹, L. 104/2013²) e ricordare che su tale linea di intervento sarà orientato prioritariamente anche il prossimo ciclo di programmazione di FSE, si prevede l'attuazione della Iniziativa Occupazione Giovani mediante l'adozione di un Programma Operativo Nazionale (PON). Nell'ambito di tale PON è previsto un portfolio di interventi che costituiscono un quadro di riferimento nazionale; il PON è finanziato con risorse ad hoc dedicate all'Iniziativa per l'occupazione giovanile, da risorse FSE e dalla rispettiva quota di cofinanziamento nazionale.

Data la sua finalità, sostenere l'immediata attuazione dell'iniziativa per l'occupazione giovanile, e il carattere di particolar urgenza, il PON presenta specifiche peculiarità: le risorse possono essere impegnate nell'arco di due anni (2014-2015) e gli interventi sono solo azioni dirette alle persone.

1 [□] Inerente interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale

2 [□] Inerente Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca



Le misure che si intende attuare con il PON, di seguito descritte, hanno caratteristiche comuni su tutto il territorio nazionale in modo tale da rendere omogenea l'attuazione della Garanzia Giovani e il Programma Operativo Nazionale Occupazione Giovani:

- Accoglienza, presa in carico e orientamento. Accoglienza e informazioni sul programma: informazioni utili a valutare la partecipazione al Programma YG e a orientarsi rispetto ai servizi disponibili (servizio universale); accesso alla garanzia: presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa (servizio universale e propedeutico all'accesso alle misure); orientamento specialistico di II livello: per giovani più distanti dal mercato del lavoro.
- Formazione. Formazione mirata all'inserimento lavorativo: finalizzata a fornire le conoscenze e le competenze necessarie a facilitare l'inserimento lavorativo sulla base dell'analisi degli obiettivi di crescita professionale e delle potenzialità del giovane, rilevate nell'ambito delle azioni di orientamento e di fabbisogno delle imprese; reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi (istruzione e formazione professionale).
- Accompagnamento al lavoro. Intervento finalizzato a progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, sostenendo il giovane nelle fasi di avvio e ingresso alle esperienze di lavoro e tirocinio, attraverso:
 - scouting delle opportunità;
 - definizione e gestione della tipologia di accompagnamento e tutoring;
 - matching rispetto alle caratteristiche e alle propensioni del giovane.
- Apprendistato. Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale: riduzione dispersione scolastica dei più giovani per conseguimento qualifica e diploma professionale; apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere: inserimento lavorativo giovani 17-29enni (non finanziato nel PON); apprendistato per l'alta formazione e la ricerca (rilascio di lauree, master, dottorati di ricerca, diplomi ITS, certificato di specializzazione IFTS): giovani 17-29enni, formazione coerente con le istanze delle imprese.
- Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica: finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Il tirocinio in mobilità geografica nazionale e transnazionale è finalizzato a favorire esperienze formative e professionali al di fuori del proprio territorio.
- Servizio civile: finalizzato a fornire ai giovani fino a 28 anni una serie di conoscenze sui settori d'intervento del servizio civile nazionale e regionale (assistenza alle persone; protezione civile, ambiente, beni culturali, educazione e promozione culturale) e competenze trasversali (lavoro in team, dinamiche di gruppo, problem solving, brainstorming).
- Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità: supporto all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità (ad esclusione del contributo a fondo perduto) per giovani fino a 29 anni tramite: formazione per il business plan, assistenza personalizzata per la stesura del business plan, accompagnamento all'accesso al credito, servizi di sostegno alla costituzione di impresa, supporto allo start-up.
- Mobilità professionale transnazionale e territoriale: finalizzata alla promozione della mobilità professionale all'interno del territorio nazionale o in Paesi UE (centrale è il ruolo dei Servizi competenti, anche attraverso la rete Eures).



- Bonus occupazionale: promozione inserimento occupazionale dei giovani tramite erogazione di incentivi alle aziende.

I principi che informano il programma sono: la profilazione dei giovani destinatari, in base alla distanza dal mercato del lavoro; la sussidiarietà (ossia individuazione di concerto con la Regione/PA di misure di supporto o alternative nel caso di insuccesso di quelle pianificate; contendibilità (ossia la previsione che ogni Regione rimborsi le misure erogate, anche da altre Regioni, a giovani residenti nel proprio territorio).

b) Programma Operativo Nazionale "Sistemi di politiche attive per l'occupazione"

Il PON "Sistemi di politiche attive per l'occupazione" attuerà prevalentemente interventi di sistema. Si tratta di azioni con una dimensione multi-target (giovani, donne, lavoratori anziani, soggetti svantaggiati, ecc.) per quanto concerne l'obiettivo tematico 8 e una dimensione multi-filiera (istruzione e formazione professionale iniziale, istruzione professionale terziaria non universitaria, ecc.) e multi-dispositivo (diverse tipologie di apprendistato, tirocini, ecc.) avuto riguardo all'obiettivo tematico 10. Sono previsti, poi, limitati interventi diretti di natura sperimentale.

Nello specifico, gli interventi, articolati a seconda della loro natura di azione diretta di carattere sperimentale o di azione di sistema, si incentrano sui seguenti ambiti e azioni:

- per l'obiettivo tematico 8 - *Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori*:

- sperimentazione di politiche attive, ovvero di interventi diretti (quali, ad es, sistemi incentivanti per una pluralità di target, da erogare sulla base di coefficienti di svantaggio) e relative azioni di sistema e di assistenza tecnica/animazione territoriale;
- miglioramento dell'efficacia e della qualità dei servizi per il lavoro attraverso la cooperazione interistituzionale per l'implementazione dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP) dei servizi per l'impiego;
- azione di sistema per la permanenza/ricollocazione dei lavoratori colpiti da crisi plurilocalizzate. Si tratta di operare in un'ottica di prevenzione e gestione delle crisi stesse attraverso un'azione sistemica di concezione, monitoraggio e valutazione delle politiche di contrasto alle crisi;
- in maniera trasversale, azioni di sistema riconducibili in generale alle osservazioni e analisi sull'occupabilità.

- per l'obiettivo tematico 10 - *Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente*:

- sistematizzazione degli interventi per l'apprendimento permanente necessari e a supporto, tra gli altri, degli accordi in materia di standard formativi, professionali e di certificazione delle competenze;
- decollo/efficacia dell'alternanza scuola-formazione e lavoro attraverso azioni di regolazione ed assistenza alle Regioni;
- anticipazione dei fabbisogni formativi e professionali e l'innalzamento delle competenze.



In maniera trasversale rispetto agli obiettivi tematici 8 e 10, il PON agisce sulla transnazionalità ponendo in essere sia interventi di carattere diretto attraverso la sperimentazione di azioni di mobilità transnazionale ai fini di apprendimento e lavoro, che azioni di facilitazione ed assistenza tecnica per la complementarità tra FSE ed altri fondi europei (ad esempio Erasmus +).

- per l'obiettivo tematico 11 – *Capacità istituzionale*

- un'area importante di intervento in questo ambito riguarda la realizzazione, attraverso un'azione di razionalizzazione e standardizzazione, di interventi per la costruzione del sistema informativo integrato lavoro-formazione, politiche attive e passive del lavoro.
- il PON agisce, altresì, con interventi per il rafforzamento delle capacità degli attori nel sistema delle politiche attive per l'occupazione, per la predisposizione degli strumenti di monitoraggio e valutazione, funzionali alle suddette politiche, nonché per la divulgazione e promozione dei principali dispositivi sulle stesse politiche.

Si prevede che il PON sia monofondo ma si avvarrà della clausola di flessibilità (art 98 Reg. 1303 del 2013) limitatamente alla questione dell'infrastrutturazione tecnologica dei vari sistemi informativi che devono interoperare a livello nazionale e tra livello nazionale e regioni (lavoro, istruzione-formazione, sociale, previdenza, politiche attive e passive, ecc.).

* * *

In conseguenza della titolarità dei suddetti programmi il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali avrà la responsabilità dei compiti di gestione e controllo attribuiti alle Autorità di Gestione degli Interventi approvati sulla base del citato Regolamento generale per i Fondi SIE n. 1303 del 2013.

Inoltre è previsto che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali mantenga, anche nel nuovo periodo di programmazione, il ruolo di Autorità capofila e di coordinamento nazionale per gli Interventi in ambito FSE.

Per l'assolvimento di tutti i compiti derivanti dai ruoli sopra descritti nell'ambito del duplice periodo di programmazione suindicato, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha necessità di acquisire da Operatore economico altamente specializzato un adeguato supporto di natura tecnica e gestionale, specificamente mirato al raggiungimento degli obiettivi di regolarità, efficienza ed efficacia gestionale propri degli Interventi di riferimento.

Alla selezione dell'Operatore detto il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali intende provvedere a mezzo di apposita procedura di gara aperta, della quale il presente atto costituisce il relativo Capitolato prestazionale.

Paragrafo 1

Oggetto e contenuto dei servizi in affidamento

L'appalto in affidamento ha dunque per oggetto l'erogazione dei seguenti servizi:



Linea n. 1: assistenza tecnica e gestionale al Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali a supporto dei compiti del medesimo quale Autorità di gestione dei PON FSE *Governance e Azioni di Sistema* Ob. 1) e *Azioni di Sistema* (Ob. 2), programmazione 2007 - 2013;

Linea n. 2: assistenza tecnica e gestionale al Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza del medesimo con riferimento ai Programmi operativi, a valere sulla programmazione 2014 - 2020, "Occupazione Giovani" e "Sistemi di politiche attive per l'occupazione", nonché a supporto dei compiti assegnati al MLPS medesimo quale Autorità Capofila del FSE a livello nazionale;

Linea n. 3: assistenza tecnica e gestionale al Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali a supporto tecnico-organizzativo delle riunioni e degli incontri (comunque denominati) che lo stesso è tenuto ad organizzare e condurre sia quale Autorità Capofila del FSE a livello nazionale e sia quale Autorità di gestione nell'ambito delle programmazioni FSE correnti;

Linea n. 4: in via trasversale rispetto a tutte le linee precedenti, fornitura di contributi tecnici di particolare specializzazione e di natura straordinaria - ancorché correlata - rispetto alle prestazioni correnti richieste alle precedenti Linee da n. 1 a n. 3, da erogarsi a mezzo di risorse professionali non presenti nel gruppo di lavoro base.

Di seguito, viene partitamente fornita una più precisa descrizione del contenuto specifico di tali linee di attività.

- 1) Con riferimento alla **Linea di servizio n. 1** (assistenza tecnica e gestionale al MLPS a supporto dei PON FSE *Governance e Azioni di Sistema* e *Azioni di Sistema*, programmazione 2007 - 2013), l'Operatore selezionato dovrà provvedere, a beneficio dell'Autorità di gestione e degli Organismi Intermedi dal quest'ultima individuati, alle seguenti attività:

Sottolinea 1.a: supporto all'Autorità di Gestione ed agli Organismi Intermedi

In particolare è richiesto supporto di ordine tecnico-gestionale all'Autorità di Gestione, in ordine:

- alla revisione periodica del Sistema di Gestione e Controllo esistente per la programmazione 2007-2013 e delle relative piste di controllo e alla quality review dei detti Sistemi di Gestione e Controllo;
- al corretto ed efficace espletamento dei relativi compiti gestionali e di controllo in capo all'Autorità di gestione ed agli Organismi Intermedi;
- alla predisposizione di percorsi e modelli di semplificazione amministrativa e gestionale per l'attuazione degli interventi finanziati sui PON;
- alle attività finalizzate al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
- al trattamento degli esiti dei controlli di I livello condotti dai soggetti preposti e dei relativi dati;
- all'esecuzione degli adempimenti connessi alla rendicontazione finalizzata alla certificazione delle spese;
- alla predisposizione del rapporto annuale di esecuzione e delle relazioni informative al

Comitato di Sorveglianza;

- al supporto tecnico per il coordinamento dei rapporti con gli Organismi Intermedi, in relazione ai vari adempimenti richiesti;
- al supporto alla predisposizione delle procedure e degli adempimenti di competenza dell'Autorità di gestione e degli Organismi Intermedi relativi alla chiusura della programmazione 2007-2013.

Nello svolgimento delle predette attività dovrà essere garantito il raccordo e la non sovrapposizione con le attività svolte da gruppi di lavoro esistenti o costituiti per approfondimenti specifici dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Sottolinea 1.b: supporto nell'ambito delle attività connesse ai controlli da parte degli organismi comunitari e nazionali deputati

Si richiedono in particolare i seguenti servizi:

- ricerca, analisi e predisposizione della documentazione necessaria e supporto alle Divisioni e agli Uffici competenti dell'AdG e degli OO.II nello svolgimento delle attività di competenza dei medesimi in relazione ad interventi di verifica e controllo operati dagli Auditor del sistema nazionali e comunitari;
- supporto ed istruttorie tecniche finalizzate al coordinamento delle attività di follow-up delle attività di controllo suindicate;
- supporto alla formulazione di eventuali controdeduzioni alle osservazioni riportate nei verbali di controllo;
- supporto ai processi di analisi e revisione delle procedure e degli adempimenti relativi alla gestione ed al controllo degli interventi in seguito ai controlli effettuati.

- 2) Con riferimento, invece, alla **Linea di servizio n. 2** (assistenza tecnica e gestionale al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza del medesimo con riferimento ai Programmi operativi, a valere sulla programmazione 2014 - 2020, "Occupazione Giovani" e "Sistemi di politiche attive per l'occupazione", nonché a supporto dei compiti assegnati al MLPS medesimo quale Autorità Capofila del FSE a livello nazionale), l'Operatore selezionato dovrà provvedere alle attività di seguito descritte.

Sottolinea 2.a: supporto all'Autorità di Gestione

In particolare è richiesto supporto di ordine tecnico-gestionale all'Autorità di Gestione - anche, eventualmente, in relazione a problematiche più direttamente inerenti l'attività degli Organismi intermedi individuati per il medesimo PON - in ordine:

- alla implementazione ed alla revisione periodica del Sistema di Gestione e Controllo e delle relative piste di controllo, nonché in ordine alla *quality review* dei detti Sistemi di Gestione e Controllo;
- al corretto ed efficace espletamento dei relativi compiti gestionali e di controllo in capo all'Autorità di gestione;
- alla predisposizione di percorsi e modelli di semplificazione amministrativa e gestionale per l'attuazione degli interventi finanziati sui PON;
- alle attività finalizzate al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;



Unione europea
Fondo sociale europeo

- al trattamento degli esiti dei controlli di I livello condotti dai soggetti preposti e dei relativi dati;
- all'esecuzione degli adempimenti connessi alla rendicontazione finalizzata alla certificazione delle spese;
- alla predisposizione del rapporto annuale di esecuzione e delle relazioni informative al Comitato di Sorveglianza;
- al supporto tecnico per il coordinamento dei rapporti con gli Organismi Intermedi, in relazione ai vari adempimenti richiesti.

Nello svolgimento delle predette attività dovrà essere garantito il raccordo e la non sovrapposizione con le attività svolte da gruppi di lavoro esistenti o costituiti per approfondimenti specifici dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

Sottolinea 2.b: supporto nell'ambito delle attività connesse ai controlli da parte degli organismi comunitari e nazionali deputati

Si richiedono in particolare i seguenti servizi:

- ricerca, analisi e predisposizione della documentazione necessaria e supporto alle Divisioni e agli Uffici competenti dell'AdG e degli OO.II nello svolgimento delle attività di competenza dei medesimi in relazione ad interventi di verifica e controllo operati dagli Auditor del sistema nazionali e comunitari;
- supporto ed istruttorie tecniche finalizzate al coordinamento delle attività di follow-up delle attività di controllo suindicate;
- supporto alla formulazione di eventuali controdeduzioni alle osservazioni riportate nei verbali di controllo;
- supporto ai processi di analisi e revisione delle procedure e degli adempimenti relativi alla gestione ed al controllo degli interventi in seguito ai controlli effettuati.

Sottolinea 2.c: assistenza tecnica e gestionale a supporto al MLPS nell'espletamento dei compiti del medesimo quale Autorità Capofila del FSE a livello nazionale e competenze connesse

I servizi che verranno richiesti all'Operatore selezionato possono così, esemplificativamente sintetizzarsi:

- supporto agli Uffici competenti nello svolgimento delle attività di cooperazione con l'Unione Europea sulle strategie delle politiche europee di coesione, sullo sviluppo della valutazione delle politiche in ambito europeo e sullo sviluppo delle procedure connesse alla gestione dei Fondi strutturali europei;
- supporto agli Uffici competenti nello svolgimento delle attività coordinamento e di rappresentanza del Ministero del Lavoro e delle P.S. all'interno del Comitato FSE e dei Gruppi tecnici attivati sempre in ambito Commissione europea - FSE (es.: FSE - TWG);;
- supporto agli Uffici competenti nello svolgimento delle attività relative al tema dell'ammissibilità delle spese del FSE, sia con riferimento al coordinamento delle attività con le Regioni, sia con riguardo ai PON del Ministero del Lavoro e delle P.S., anche fornendo supporto all'istruttoria dei quesiti di competenza della Direzione Generale;
- supporto agli Uffici competenti nello svolgimento delle attività relative alla elaborazione di proposte in merito all'utilizzo delle risorse del FSE previsto nei PON di riferimento;
- supporto agli Uffici competenti nello svolgimento delle attività relative alla organizzazione e definizione delle posizioni italiane con le Regioni e le Province Autonome e con le altre



- istituzioni centrali interessate ai Fondi strutturali e le Parti sociali;
- supporto agli Uffici competenti nello svolgimento delle attività relative alla partecipazione ai Comitati di Sorveglianza regionali e nazionali del PO FSE;
 - supporto agli Uffici competenti nello svolgimento delle attività di coordinamento della trasmissione delle comunicazioni di cui al Regolamento CE n.1681/94, di competenza del Ministero, alle attività relative ai successivi aggiornamenti delle comunicazioni.

3) Con riferimento alla **Linea di servizio n. 3** (assistenza tecnica e gestionale al MLPS a supporto tecnico-organizzativo delle riunioni e degli incontri, comunque denominati, che lo stesso è tenuto ad organizzare e condurre sia quale Autorità Capofila e di coordinamento del FSE a livello nazionale [*ad esempio: Sottocomitato Risorse Umane previsto dal QSN; Tavolo Permanente Ministero del Lavoro - Regioni*] e sia quale Autorità di gestione nell'ambito delle programmazioni FSE correnti [*ad esempio: Comitati di Sorveglianza*]), verranno richiesti all'Operatore selezionato i seguenti servizi (salvo altri equivalenti):

- assistenza nella messa a punto di documenti di carattere informativo;
- segreteria tecnica e facilitazione organizzativa finalizzata;
- reperimento, predisposizione e distribuzione documentazione di lavoro;
- redazione bozze di verbali;
- eventuali servizi di interpretariato o di pronta traduzione di testi scritti.

Nell'ambito di tale servizio ed in via strettamente strumentale all'oggetto del medesimo, potrà altresì richiedersi al Operatore affidatario di provvedere alle forniture interne necessarie allo svolgimento delle attività di cui trattasi, come, esemplificativamente: prenotazione e fornitura disponibilità sale attrezzate, acquisizione e distribuzione materiali di cancelleria, servizi di copisteria, catering di lavoro.

Per il periodo oggetto di affidamento è previsto un numero massimo di riunioni pari a n. 60 unità.

Si fa presente come, in considerazione della forte correlazione delle attività oggetto della presente Linea di servizio e quelle oggetto delle precedenti Linee n. 1 e n. 2, le prime dovranno comunque svolgersi in stretto raccordo con le seconde, previa massima condivisione, quindi, di ogni componente del servizio con gli Uffici dell'Amministrazione committente preposti alle attività oggetto delle suddette Linee, nonché, sul lato dell'Operatore, con il responsabile di progetto.

4) Con riferimento infine alla **Linea di servizio n. 4** (fornitura di contributi tecnici di particolare specializzazione e di natura straordinaria rispetto alle prestazioni correnti richieste alle precedenti Linee dette, da erogarsi a mezzo di risorse professionali non presenti nel gruppo di lavoro base), l'Operatore selezionato dovrà provvedere, previa specifica richiesta dell'Amministrazione committente, alla messa a disposizione di contributi di speciale consistenza professionale che risulti necessario acquisire in funzione dell'utile espletamento dei servizi di supporto tecnico-gestionale oggetto delle precedenti Linee di servizio da 1 a 3.

Detti contributi potranno vertere, esemplificativamente, sui seguenti settori:

- a) contabilità e bilancio
- b) tributi
- c) statistica economica / econometria



Unione europea
Fondo sociale europeo

- d) valutazione di programmi
- e) diritto del lavoro
- f) reingegnerizzazione dei processi
- g) progettazione e modellizzazione di interventi nel campo delle politiche del lavoro
- h) aiuti di stato.

Trattasi peraltro di linea di fornitura meramente opzionale, da attivarsi cioè, da parte dell'Amministrazione committente, in ragione di specifiche occorrenze di supporto - strettamente correlate, sia sul piano genetico che sotto il profilo delle modalità di espletamento, al fabbisogno principale oggetto delle precedenti Linee di servizio - che andranno eventualmente a verificarsi in corso di periodo.

Tali risorse integrative, quindi, andranno all'occorrenza ad implementare il gruppo di lavoro base, interagendo con il medesimo e prestando il supporto richiesto secondo le modalità stabilite per il medesimo.

Paragrafo 2

Periodo e tempistica di svolgimento dei servizi richiesti

La durata complessiva del contratto è stabilita in 36 mesi. In coerenza con i termini di chiusura della programmazione 2007 - 2013, le attività ricomprese nella Linea di servizio n. 1 (assistenza tecnica e gestionale a supporto dei PON FSE *Governance e Azioni di Sistema e Azioni di Sistema*, programmazione 2007 - 2013, andranno a completarsi in occasione della data ultima stabilita per la presentazione della documentazione di chiusura, ovvero il 31 marzo 2017.

Anche successivamente a tale termine tuttavia, l'Operatore selezionato resterà tenuto, per tutto il periodo di validità del contratto, a prestare il supporto che dovesse eventualmente rendersi necessario sulla base del follow up della Commissione europea rispetto alla documentazione di chiusura che verrà presentata dal MLPS.

La specifica tempistica di esecuzione dei servizi tutti suindicati è ovviamente strettamente dipendente dalle concrete occorrenze di supporto che andranno a manifestarsi in capo all'Amministrazione.

In ogni caso, già nell'offerta tecnica i concorrenti saranno chiamati a formulare un piano di attività ed impegno risorse che tenga conto del sistema di scadenze gestionali già ad oggi desumibile dal quadro normativo e programmatico di riferimento.

Paragrafo 3

Gruppo di lavoro

I servizi oggetto del presente capitolato verranno resi dall'Operatore a mezzo di gruppo di lavoro composito, altamente integrato al proprio interno, operante sotto la supervisione ed il



coordinamento operativo del responsabile di progetto.

Per ragioni di affinità funzionale e tematica, comunque, vengono per tale gruppo di lavoro di seguito indicati tre sottogruppi specifici.

a) Linee di servizio n. 1 e n. 2 (escluso supporto PON "Occupazione Giovani")

Tenuto conto della sostanziale affinità delle funzioni di supporto richieste, viene individuato un unico paniere di risorse professionali da destinarsi alla produzione dei servizi di assistenza tecnica richiesti per le Linee di servizio n. 1 e n. 2, eccettuata la componente di supporto relativa al PON "Occupazione Giovani". Tale gruppo dovrà risultare idoneo a garantire l'efficace svolgimento di tutte le attività comprese nelle Linee dette, in coerenza con le finalità generali della presente operazione.

Ovviamente nella modulazione degli impegni relativi dovrà tenersi conto della tempistica di attuazione dei Programmi di cui trattasi desumibile dal quadro normativo e programmatico di riferimento.

Detto gruppo di lavoro offerto dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata:

- n. 1 responsabile di progetto / coordinatore, anche con impegno a tempo parziale (comunque non inferiore a 12 gg. / mese), con esperienza professionale non inferiore ad anni 10 in attività di supporto alla gestione ed al controllo, sul lato pubblico, di Interventi oggetto di cofinanziamento dei Fondi strutturali, di cui almeno 3 con riferimento al periodo di programmazione comunitaria 2007-2013 ed almeno 2 con funzioni di coordinatore / capo progetto;
- n. 3 esperti senior, a tempo pieno (intendendosi per tale un impegno, nel servizio, non inferiore a 17 gg. / mese), con esperienza professionale non inferiore ad anni 8 in attività di supporto alla gestione e/o al controllo, sul lato pubblico, di Interventi oggetto di cofinanziamento dei Fondi strutturali, di cui almeno 2 con riferimento al periodo di programmazione comunitaria 2007-2013;
- n. 5 esperti senior, a tempo pieno (intendendosi per tale un impegno, nel servizio, non inferiore a 17 gg. / mese), con esperienza professionale non inferiore ad anni 6 in attività di supporto alla gestione e/o al controllo, sul lato pubblico, di Interventi oggetto di cofinanziamento dei Fondi strutturali, di cui almeno 1 con riferimento al periodo di programmazione comunitaria 2007-2013;
- n. 4 esperti junior, a tempo pieno, (intendendosi per tale un impegno, nel servizio, non inferiore a 17 gg. / mese), con esperienza professionale non inferiore ad anni 2 in attività di supporto alla gestione e/o al controllo, sul lato pubblico, di Interventi oggetto di cofinanziamento dei Fondi strutturali.

N.B.: la figura del responsabile di progetto opererà come tale con riferimento non solo alle attività affidate al sottogruppo sopra descritto, bensì con riferimento a tutte le Linee di servizio previste nel



Unione europea
Fondo sociale europeo

presente capitolato.

b) Linea di servizio n. 2, con specifico riferimento al PON "Occupazione Giovani"

Tale gruppo dovrà risultare idoneo a garantire l'efficace svolgimento di tutte le attività comprese nella Linea dette, in coerenza con le finalità generali della presente operazione, con specifico riferimento al PON "Occupazione Giovani".

Ovviamente nella modulazione degli impegni relativi dovrà tenersi conto della tempistica di attuazione dei Programmi di cui trattasi desumibile dal quadro normativo e programmatico di riferimento.

Detto gruppo di lavoro offerto dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata:

- n. 3 esperti senior, a tempo pieno (intendendosi per tale un impegno, nel servizio, non inferiore a 17 gg. / mese), con esperienza professionale non inferiore ad anni 8 in attività di supporto alla gestione e/o al controllo, sul lato pubblico, di Interventi oggetto di cofinanziamento dei Fondi strutturali, di cui almeno 2 con riferimento al periodo di programmazione comunitaria 2007-2013;
- n. 5 esperti senior, a tempo pieno (intendendosi per tale un impegno, nel servizio, non inferiore a 17 gg. / mese), con esperienza professionale non inferiore ad anni 6 in attività di supporto alla gestione e/o al controllo, sul lato pubblico, di Interventi oggetto di cofinanziamento dei Fondi strutturali, di cui almeno 1 con riferimento al periodo di programmazione comunitaria 2007-2013;
- n. 7 esperti junior, a tempo pieno, (intendendosi per tale un impegno, nel servizio, non inferiore a 17 gg. / mese), con esperienza professionale non inferiore ad anni 2 in attività di supporto alla gestione e/o al controllo, sul lato pubblico, di Interventi oggetto di cofinanziamento dei Fondi strutturali.

c) Linea di servizio n. 3

Relativamente alla Linea di servizio n. 4 (assistenza tecnica e gestionale al Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali a supporto tecnico-organizzativo delle riunioni e degli incontri, comunque denominati, che lo stesso è tenuto ad organizzare e condurre sia quale Autorità Capofila del FSE a livello nazionale e sia quale Autorità di gestione nell'ambito delle programmazioni FSE correnti), l'Operatore selezionato, oltre a fornire gli specifici servizi compresi nella Linea medesima, dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione, le seguenti figure:

- un esperto senior / responsabile di linea, con impegno non inferiore a 9 gg. / mese, con pregresse esperienze professionali non inferiori ad anni 8 in attività di supporto alla gestione o alla programmazione, sul lato pubblico, di Interventi oggetto di cofinanziamento dei Fondi Strutturali europei, nonché pregresse documentate esperienze nella organizzazione e/o conduzione di eventi, incontri o tavoli tecnici interistituzionali in ambito



comunitario o comunque pubblico;

- un esperto junior, anche con impegno a tempo parziale (comunque non inferiore a 9 gg. / mese), con esperienza professionale non inferiore ad anni 2 in attività di supporto alla gestione e/o al controllo, sul lato pubblico, di Interventi oggetto di cofinanziamento dei Fondi strutturali.

Come meglio specificato nello schema di contratto allegato al presente Capitolato, a fronte delle forniture strumentali diverse da quelle imputabili alle risorse professionali suindicate l'amministrazione riconoscerà un corrispettivo direttamente parametrato al valore della fattura e della relativa documentazione di acquisto che sarà prodotta dall'Operatore selezionato, con esclusione di ogni maggiorazione (salvo l'IVA, se dovuta).

d) Linea di servizio n. 4

Relativamente alla Linea di servizio n. 4, ricordato che trattasi di prestazioni meramente opzionali, da attivarsi quindi su specifica richiesta dell'Amministrazione committente, viene sin d'ora stabilito che le risorse da impegnarsi nelle attività relative dovranno possedere una esperienza professionale documentabile nello specifico settore di riferimento complessivamente non inferiore ad anni 8. L'impegno massimo complessivo per tutte tali risorse, in termini di gg/lavoro, viene stabilito in n. 300 unità per l'intero periodo contrattuale.

* * *

Tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche del fabbisogno di supporto stimato e delle complessive esigenze di operatività del sistema supportato, la messa a disposizione di risorse professionali ulteriori rispetto a tutte quelle sopra indicate (od anche maggiori volumi di impegno delle medesime risorse) non sarà di per sé considerato elemento premiante dell'offerta.

* * *

Le risorse messe a disposizione dall'Operatore aggiudicatario dovranno prestare la loro assistenza - salvo diversa indicazione dell'Amministrazione - presso gli uffici del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali.

L'Operatore aggiudicatario è in ogni caso obbligato a non modificare il gruppo di lavoro offerto, se non per cause obiettivamente non imputabili al medesimo e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

Fermo quanto sopra, le risorse proposte in sostituzione dovranno possedere caratteristiche curriculari specifiche almeno pari a quelle delle risorse sostituite.

La sostituzione delle risorse verrà comunque considerata quale circostanza virtualmente produttiva dell'applicazione di penali contrattuali, secondo quanto in merito più esattamente indicato nello schema di contratto allegato al presente Capitolato.

Ciascuna delle risorse messe a disposizione dall'Operatore dovrà essere autosufficiente sotto il profilo della strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento dell'attività di competenza.

Paragrafo 4

Ammontare massimo dei corrispettivi

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in Euro 8.162.670/00, oltre IVA come per legge, da intendersi quindi a tutti gli effetti quale base d'asta della procedura. Non sono ammesse offerte in aumento.

Fermo questo, vengono stabiliti i seguenti vincoli ulteriori:

- le tariffe che saranno applicate agli esperti senior con esperienza professionale minima di 8 anni saranno uniformi per l'intera categoria detta, ivi compresi gli esperti eventualmente attivati nell'ambito della Linea di servizio n. 4;
- tali tariffe saranno comunque superiori a quelle applicate per gli esperti senior con esperienza professionale minima di anni 6;
- le tariffe che saranno applicate agli esperti junior con esperienza professionale minima di 2 anni saranno uniformi per l'intera categoria detta, ivi compreso l'esperto junior richiesto nell'ambito della Linea di servizio n. 3.

Per le forniture accessorie interne da eseguirsi nell'ambito della linea di servizio n. 3 - esclusi i corrispettivi maturandi in ragione delle prestazioni fornite dall'Operatore attraverso le risorse professionali dedicate - è stabilita una dotazione, non soggetta a ribasso, pari ad € 190.000/00.

Paragrafo 5

Opzioni, recesso, servizi analoghi

Al momento in cui la presente procedura viene formalmente indetta non risulta ancora pervenuto a definitiva ultimazione il processo di approvazione dei Programmi Operativi nella titolarità del MLPS nell'ambito del periodo di programmazione dei Fondi SIE 2014 - 2020.

Per ovvie ragioni di continuità operativa la scrivente Amministrazione è comunque tenuta ad avviare la presente procedura.

Nel contempo, tuttavia, la scrivente Amministrazione riserva espressamente a se medesima le seguenti facoltà:

- differire, in tutto o in parte, l'avvio delle attività di supporto con riferimento ai Programmi Operativi rientranti nella Programmazione 2014 - 2020, rimodulando di conseguenza, in diminuzione, i relativi piani di impegno, sia in termini fisici che economici;
- in ipotesi di mancata approvazione di uno o più di tali Programmi, stralciare dal contratto di affidamento le attività di supporto previste da erogarsi con riferimento ai detti Programmi, rimodulando di conseguenza, in diminuzione, i relativi piani di impegno, sia in termini fisici che economici (anche oltre il limite del 20% previsto all'art. 311, comma 4, primo periodo, del DPR n. 207/2010).

In entrambe tali ipotesi l'Operatore selezionato sarà tenuto ad adeguarsi alla volontà dell'Amministrazione e non avrà diritto a compenso o indennizzo alcuno in ragione delle attività differite o stralciate.

Inoltre l'Amministrazione - ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 57, comma 5, lettera b), del d.lgs. 163/06 - si riserva di procedere, nel triennio successivo alla stipula del contratto, all'affidamento di servizi analoghi in favore del medesimo soggetto aggiudicatario, per un importo



Unione europea
Fondo sociale europeo

complessivo ulteriore pari, nel massimo, al 75 % di quello di aggiudicazione. Tale nuovo eventuale affidamento avverrà sulla base del medesimo progetto base predisposto dall'operatore, avvalendosi anche delle caratteristiche di modularità dell'offerta presentata.

Paragrafo 6

Obblighi e diritti dell'affidatario

Gli obblighi e i diritti dell'affidatario, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula del contratto di affidamento a tale schema - comunque entro i limiti consentiti dall'ordinamento - potranno essere apportate quelle variazioni e/o integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito di modifiche al quadro regolamentare e programmatico di riferimento, nonché per obiettive sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Pirrone