



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

SCHEDE ANALITICHE DEGLI OBIETTIVI

Centro di responsabilità amministrativa	SECRETARIATO GENERALE (A)
---	----------------------------------

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	A.1	Coordinamento delle attività di riorganizzazione del Ministero e sviluppo delle sinergie con gli enti vigilati.		
Obiettivo				
Descrizione		Coordinamento delle azioni volte alla riorganizzazione, razionalizzazione e revisione delle strutture centrali e territoriali del Ministero e allo sviluppo di sinergie funzionali e logistiche tra il Ministero e gli Enti vigilati anche ai fini del contenimento della spesa, con particolare riferimento al personale addetto al supporto e alle spese di funzionamento.		
Carattere dell'obiettivo		Strategico		
Missione		26 - Politiche per il lavoro		
Programma		26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo		
Priorità politica		3 - Riorganizzazione, governance degli enti e vigilanza sulla erogazione dei fondi		
Responsabile		Dott.ssa Matilde Mancini		
Referente		Dott.ssa Laura Saffoncini		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Tutte le Direzioni generali, Gabinetto del Ministro e l'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		MEF, Enti previdenziali.		
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento	31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Rapporto tra azioni / misure programmate e realizzate.	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	90%	90%	90%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA003	Coordinamento e verifica dei processi di riorganizzazione del Ministero e degli enti pubblici vigilati. Coordinamento in materia di programmazione ed elaborazione di piani e interventi di riduzione degli oneri amministrativi. Azioni volte a garantire l'informazione e la trasparenza totale.

PIANO D'AZIONE Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
A.1.1	Coordinamento delle azioni volte alla riorganizzazione, razionalizzazione e revisione delle strutture centrali e territoriali del Ministero. Azioni di coordinamento per la riorganizzazione della Amministrazione.	X	X	X

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.1.1	Coordinamento delle azioni volte alla riorganizzazione, razionalizzazione e revisione delle strutture centrali e territoriali del Ministero. Azioni di coordinamento per la riorganizzazione della Amministrazione.		
Obiettivo				
Descrizione		Coordinamento delle attività connesse alla riorganizzazione logistica, funzionale , organizzativa e di una maggiore efficienza e riduzione dei costi della amministrazione centrale e del territorio. A seguito del riordino del Ministero con D.P.R. in corso di definizione, il Segretariato Generale sarà impegnato nell'attuazione della riorganizzazione delle strutture di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale, nonché nella riorganizzazione del territorio.		
Responsabile		Dott.ssa Matilde Mancini		
Referente		Dott.ssa Laura Saffoncini		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Tutte le Direzioni generali, Gabinetto del Ministro e OIV.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Enti previdenziali; MEF.		
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra le azioni di coordinamento realizzate rispetto a quelle programmate.	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento e verifica dei processi di riorganizzazione del Ministero e degli enti pubblici vigilati. Coordinamento in materia di programmazione ed elaborazione di piani e interventi di riduzione degli oneri amministrativi. Azioni volte a garantire l'informazione e la trasparenza totale.	A001	Coordinamento degli interventi di organizzazione del Ministero.	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.1.1.1	Elaborazione di note e atti di indirizzo per il coordinamento della riorganizzazione della Amministrazione.	01/01/11	31/12/11	Relazioni e documenti.	40%
A.1.1.2	Riunioni di coordinamento e programmazione.	01/01/11	31/12/11	Organizzazione di riunioni per la definizione di soluzioni delle problematiche.	40%
A.1.1.3	Predisposizione schema D.M. di organizzazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale delle strutture centrali del Ministero e degli uffici territoriali.	01/05/11	31/08/11	Predisposizione schema D.M.	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
A.1.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - <i>pos.A</i>	1	30%
		Dirigente II fascia - <i>pos.B</i>		
		Dirigente II fascia - <i>pos.C</i>		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (<i>ex C3 super</i>)	1	30%
		F (<i>ex C3</i>)	1	10%
		F (<i>ex C2</i>)		
	Area II (ex area B)	F (<i>ex C1 super</i>)		
		F (<i>ex C1</i>)		
		F (<i>ex B3 super</i>)		
		F (<i>ex B3</i>)		
	Area I (ex area A)	F2 (<i>ex B2</i>)		
		F1 (<i>ex B1</i>)		
		F2 (<i>ex A1 super</i>)		
		F1 (<i>ex A1</i>)		
Totale			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE (A)
---	----------------------------------

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	A.2	Sviluppo delle attività di governance nei confronti degli enti strumentali e previdenziali pubblici e privati.			
Obiettivo					
Descrizione		Attività di coordinamento volta al rafforzamento e alla valorizzazione del ruolo di direzione, indirizzo e vigilanza del Ministero nei confronti degli enti strumentali e previdenziali pubblici e privati anche attraverso l'adozione e/o la promozione di azioni e misure tese a garantire una maggiore trasparenza nell'impiego delle risorse finanziarie e maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.			
Carattere dell'obiettivo		Strategico			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo			
Priorità politica		3 - Riorganizzazione, governance degli enti e vigilanza sulla erogazione dei fondi			
Responsabile		Dott.ssa Matilde Mancini			
Referente		Dott.ssa Mariella Mainolfi, Dott.ssa Laura Saffoncini.			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzioni generali interessate da progetti.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'economia e delle finanze, Enti previdenziali, Enti strumentali: ISFOL - Italia Lavoro S.p.A.			
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento		31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Rapporto tra azioni/misure realizzate e quelle programmate.	percentuale.	Indicatore di risultato (output)	90%	90%	90%

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA003	Coordinamento e verifica dei processi di riorganizzazione del Ministero e degli enti pubblici vigilati. Coordinamento in materia di programmazione triennale e elaborazione di piani ed interventi di riduzione degli oneri amministrativi. Azioni volte a garantire l'informazione e la trasparenza totale.
MA005	Coordinamento e vigilanza sugli enti strumentali e coordinamento sulla vigilanza sugli enti previdenziali privati.

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
A.2.1	Attività di coordinamento delle azioni di governance nei confronti degli enti strumentali.	X	X	X
A.2.2	Attività di indirizzo e coordinamento sulla vigilanza degli enti previdenziali pubblici e privati.	X	X	X

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.2.1		
Obiettivo	Attività di coordinamento delle azioni di governance nei confronti degli enti strumentali.		
Descrizione	Attività di coordinamento nei confronti degli enti strumentali anche attraverso l'adozione e/o la promozione di azioni e misure tese a garantire una maggiore trasparenza nell'impiego delle risorse e maggiore efficienza ed efficacia dell'azione dell'Amministrazione.		
Responsabile	Dr.ssa Matilde Mancini		
Referente	Dott.ssa Mariella Mainolfi, dott.ssa Laura Saffoncini.		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni generali interessate da progetti.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti strumentali: Isfol e Italia Lavoro S.p.A.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

7 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra le azioni di coordinamento programmate e quelle realizzate.	percentuale.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Coordinamento e vigilanza sugli enti strumentali e coordinamento sulla vigilanza sugli enti previdenziali privati.	A001	Coordinamento generale sugli enti strumentali del Ministero e vigilanza sull'attività degli stessi.	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.2.1.1	Note e documenti di coordinamento del Ministero nei confronti degli enti strumentali.	01/01/11	31/12/11	Redazione di note e documenti di coordinamento.	30%
A.2.1.2	Riunioni di coordinamento.	01/01/11	31/12/11	Riunioni per la soluzioni di eventuali problematiche finalizzate al miglioramento dell'azione amministrativa.	70%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
A.2.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - <i>pos.A</i>	2	25%
		Dirigente II fascia - <i>pos.B</i>		
		Dirigente II fascia - <i>pos.C</i>		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (<i>ex C3 super</i>)	1	10%
		F (<i>ex C3</i>)	1	10%
		F (<i>ex C2</i>)	2	35%
		F (<i>ex C1 super</i>)		
		F (<i>ex C1</i>)		
	Area II (ex area B)	F (<i>ex B3 super</i>)		
		F (<i>ex B3</i>)	1	5%
		F2 (<i>ex B2</i>)	1	10%
	Area I (ex area A)	F1 (<i>ex B1</i>)		
		F2 (<i>ex A1 super</i>)		
	F1 (<i>ex A1</i>)			
Totale			8	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE (A)
---	----------------------------------

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.2.2		
Obiettivo	Attività di indirizzo e coordinamento sulla vigilanza degli enti previdenziali pubblici e privati.		
Descrizione	Coordinamento della attività di indirizzo e vigilanza sugli enti previdenziali pubblici e privati. Attività di indirizzo e coordinamento volta ad attuare la normativa vigente in materia di investimenti immobiliari degli enti previdenziali pubblici e privati e a garantire un efficiente andamento gestionale degli stessi, anche al fine di salvaguardare la sostenibilità e l'adeguatezza delle prestazioni.		
Responsabile	Dott.ssa Matilde Mancini		
Referente	Dott.ssa Mariella Mainolfi, Dott.ssa Laura Saffoncini.		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze, Enti previdenziali pubblici e privati.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate.	percentuale.	indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento e verifica dei processi di riorganizzazione del Ministero e degli enti pubblici vigilati. Coordinamento in materia di programmazione triennale e elaborazione di piani ed interventi di riduzione degli oneri amministrativi. Azioni volte a garantire l'informazione e la trasparenza totale.	A002	Coordinamento interventi di sinergia e razionalizzazione logistica, funzionale e organizzativa tra Ministero ed enti vigilati.	20%
MA005	Coordinamento e vigilanza sugli enti strumentali e coordinamento sulla vigilanza sugli enti previdenziali privati.	A001	Coordinamento generale sugli enti strumentali del Ministero e vigilanza sull'attività degli stessi.	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.2.2.1	Organizzazione e supporto tavoli tecnici.	01/01/11	31/12/11	Proposte di atti e provvedimenti.	50%
A.2.2.2	Supporto per la risoluzione di problematiche relative alle politiche previdenziali.	01/01/11	31/12/11	Riunioni di coordinamento ed emanazione di eventuali atti di coordinamento e/o indirizzo.	50%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO

A.2.2

RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	2	25%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)	1	10%
		F (ex C3)	1	10%
		F (ex C2)	1	10%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	10%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)			
Totale			6	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE (A)
--	----------------------------------

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	A.3	Coordinamento degli uffici e delle attività del Ministero, vigilanza sulla loro efficienza e rendimento.	
Obiettivo			
Descrizione	Attività di coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali anche attraverso l'istruttoria per l'elaborazione degli indirizzi, atti e programmi di competenza del Ministro nonché mediante la promozione di progetti innovativi e speciali in materia di welfare; coordinamento dell'utilizzo del sistema per il controllo di gestione per evidenziare i risultati della gestione in termini di prodotti finiti e di indicatori e migliorare l'attività, vigilanza sul buon andamento degli uffici centrali e periferici .		
Carattere dell'obiettivo	Strutturale		
Missione	26 - Politiche per il lavoro		
Programma	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo		
Responsabile	Dott.ssa Matilde Mancini		
Referente	Dott.ssa Claudia Trovato, Dott. Raffaele Ieva, Dott. Alberto Reitano, Dott.ssa Laura Saffoncini.		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni generali, OIV, DRL, DPL.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti strumentali, altri Ministeri, Regioni, Consiglieria Nazionale Parità, Comitato Nazionale parità, CIVIT, CNCU.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Rapporto tra azioni/misure realizzate e quelle programmate.	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	90%	90%	90%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza.
MA004	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.
MA006	Interventi di controllo e di vigilanza interna sul corretto funzionamento degli uffici dell'Amministrazione Centrale e territoriale.
MA007	Coordinamento delle attività del Ministero relativamente a progetti innovativi e speciali in materia di welfare.
MA011	Relazioni istituzionali.

PIANO D'AZIONE Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
A..3.1	Coordinamento in materia di controllo di gestione.	X	X	X
A..3.2	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa.	X	X	X
A..3.3	Coordinamento e promozione delle pari opportunità.	X	X	X
A..3.4	Progetti speciali, innovativi e trasversali in materia di lavoro e politiche sociali.	X	X	X
A..3.5	Coordinamento delle azioni finalizzate alla predisposizione del Piano della Performance ed all'attuazione del Programma triennale della trasparenza e l'integrità, artt.10 e 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2010, n.150.	X	X	X

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE (A)
---	----------------------------------

SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.3.1	Coordinamento in materia di controllo di gestione	
Obiettivo			
Descrizione	Gestione e verifica del sistema di controllo di gestione e raccordo con l'OIV. Estensione del sistema agli Uffici territoriali.		
Responsabile	Dott.ssa Matilde Mancini		
Referente	Dott.ssa Claudia Trovato		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni generali - Uffici territoriali e OIV.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto fra le attività programmate e quelle realizzate.	Percentuale.	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.	A002	Coordinamento per l'implementazione del controllo di gestione del Ministero.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.1.1	Raccolta periodica dati di utilizzo del sistema.	01/01/11	31/12/11	Report statistici sull'utilizzo del sistema.	20%
A.3.1.2	Riunioni del "Coordinamento operativo controllo di gestione" ed implementazione del sistema.	01/01/11	31/12/11	Redazione verbali, documenti e note di indirizzo per il corretto funzionamento del sistema.	30%
A.3.1.3	Coordinamento in materia di addestramento ed estensione del sistema nel territorio.	01/01/11	31/12/11	Redazione atti di indirizzo.	30%
A.3.1.4	Coordinamento di azioni di sviluppo del software - sistema di reportistica e datawarehouse.	01/01/11	31/12/11	Elaborazione di report di sintesi complessivi per la verifica dell'andamento gestionale del Ministero.	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
A.3.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - <i>pos.A</i>	1	20%
		Dirigente II fascia - <i>pos.B</i>		
		Dirigente II fascia - <i>pos.C</i>		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (<i>ex C3 super</i>)		
		F (<i>ex C3</i>)	1	35%
		F (<i>ex C2</i>)	4	20%
		F (<i>ex C1 super</i>)		
		F (<i>ex C1</i>)		
	Area II (ex area B)	F (<i>ex B3 super</i>)	1	10%
		F (<i>ex B3</i>)		
		F2 (<i>ex B2</i>)	1	20%
		F1 (<i>ex B1</i>)		
	Area I (ex area A)	F2 (<i>ex A1 super</i>)		
F1 (<i>ex A1</i>)				
Totale			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE (A)
---	----------------------------------

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.3.2		
Obiettivo	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa.		
Descrizione	Controllo, mediante verifiche a campione, dell'azione svolta dagli uffici territoriali in materia di: a) programmazione, coordinamento e svolgimento dell'attività ispettiva; b) costituzione dei collegi di conciliazione ed arbitrato di cui all'art. 7 L. n. 300/1970 ed adempimenti connessi; c) tentativo facoltativo di conciliazione delle controversie individuali di lavoro.		
Responsabile	Dott.ssa Matilde Mancini		
Referente	Dott. Alberto Reitano		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni territoriali, Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzione generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale di verifiche effettuate in rapporto a quelle programmate.	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Interventi di controllo e di vigilanza interna sul corretto funzionamento degli uffici dell'Amministrazione Centrale e territoriale.	A001	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa.	43%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.2.1	Programmazione verifiche a campione.	01/01/11	28/02/11	Redazione del programma operativo.	20%
A.3.2.2	Attuazione delle verifiche mediante accessi presso gli uffici.	01/03/11	30/11/11	Acquisizione dati e rilevazione eventuali criticità.	30%
A.3.2.3	Raccolta della documentazione e valutazione delle risultanze delle verifiche.	01/03/11	30/11/11	Redazione delle relazioni degli incaricati delle verifiche: analisi delle risultanze e prospettazione di eventuali misure migliorative.	40%
A.3.2.4	Resoconto dei risultati complessivi.	01/12/11	31/12/11	Predisposizione della relazione annuale con valutazione dei risultati e formulazione di eventuali proposte di misure generali migliorative.	10%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
A.3.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	60%
		Dirigente II fascia - pos.B	2	60%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	1	60%
	Area II (ex area B)	F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
		F (ex B3 super)	1	60%
		F (ex B3)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			5	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1263 pg2	€ 3.000,00
Totale	€ 3.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
L'obiettivo comporta costi diretti per spese di missione quantificati secondo le attuali disponibilità; ulteriori esigenze fino ad un fabbisogno totale di 10.000 euro saranno richiesti dal fondo consumi intermedi

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.3.3		
Obiettivo	Coordinamento e promozione delle pari opportunità.		
Descrizione	Realizzazione di attività di coordinamento e raccordo delle diverse Direzioni generali coinvolte nonché dei soggetti esterni in materia di pari opportunità al fine di individuare le linee direttrici funzionali all'adozione del piano triennale previsto dal D.lgs. n. 198/2006.		
Responsabile	Dott.ssa Matilde Mancini		
Referente	Dott. Raffaele Ieva		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni generali, OIV.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Consigliera Nazionale Parità e Rete nazionale delle Consigliere e dei Consiglieri di parità, Comitato Nazionale per l'attuazione dei principi di parità di trattamento ed uguaglianza di opportunità tra lavoratori e lavoratrici.		
Data di inizio	01/03/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra attività realizzate ed attività programmate.	Percentuale.	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza.	A002	Attività di raccordo nella predisposizione di atti, provvedimenti e progetti in materia di politiche del lavoro e di politiche sociali che interessano più Direzioni generali.	15%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.3.1	Individuazione dei soggetti coinvolti al fine di costituire il gruppo di lavoro. Nella prima riunione saranno programmati tempi e modalità di esecuzione dell'attività ricognitiva oggetto della successiva fase.	01/03/11	30/04/11	Costituzione gruppo di lavoro e convocazione prima riunione.	25%
A.3.3.2	Attività ricognitiva. Svolgimento attraverso acquisizione di contributi dei soggetti coinvolti e confronto in sede di riunioni tecniche.	01/05/11	31/12/11	Analisi stato dell'arte e mappatura best practices.	35%
A.3.3.3	Individuazione di proposte per l'adozione di piani di azioni positive tese a rimuovere gli ostacoli alla piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomo e donna, secondo quanto previsto all'art. 48 del DLgs. N. 198/2006.	01/05/11	31/12/11	Individuazione proposte.	40%

Totale **100%**

RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B	1	20%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	40%
		F (ex C2)	2	20%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			4	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
	€ 0,00
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.3.4		
Obiettivo	Progetti speciali, innovativi e trasversali in materia di lavoro e politiche sociali.		
Descrizione	Attività di coordinamento dell'esecuzione e realizzazione di progetti finalizzati all'inserimento e reinserimento occupazionale e/o allo sviluppo di politiche attive del lavoro con riguardo a specifici gruppi / target e segmenti dell'offerta. Monitoraggio attività progettuali FSE.		
Responsabile	Dott.ssa Matilde Mancini		
Referente	Dott. Raffaele Ieva		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni generali interessate da progetti FSE.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti strumentali (Italia lavoro S.p.A. e ISFOL) - Altri Ministeri - Regioni.		
Data di inizio	01/03/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

7 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Progetti monitorati/Progetti FSE.	Percentuale.	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Progetti sperimentali in materia di politiche del lavoro e politiche sociali.	A001	Progetti speciali innovativi e trasversali in materia di lavoro e politiche sociali.	80%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.4.1	Ricognizione progetti in corso e stato avanzamento.	01/03/11	01/06/11	Relazione.	25%
A.3.4.2	Svolgimento riunione comitati e tavoli tecnici per verifica stato avanzamento e criticità.	01/03/11	31/12/11	Attività di coordinamento e verbali riunioni.	30%
A.3.4.3	Svolgimento di attività di monitoraggio della spesa del FSE.	01/03/11	31/12/11	Report conclusivo.	45%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
A.3.4
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B	1	30%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	20%
		F (ex C2)	2	40%
	Area II (ex area B)	F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
		F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			4	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.3.5	Coordinamento delle azioni finalizzate alla predisposizione del Piano della Performance ed all'attuazione del Programma triennale della trasparenza e l'integrità, artt.10 e 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2010, n.150.	
Obiettivo			
Descrizione	Attività di indirizzo e coordinamento per la predisposizione del Piano della performance, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, con una particolare cura nel lavoro di definizione degli indicatori; coordinamento delle azioni e delle misure per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e l'integrità, previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009. Monitoraggio del processo di sviluppo del Piano della performance e verifica circa lo stato di realizzazione del Programma della trasparenza e l'integrità.		
Responsabile	Dott.ssa Matilde Mancini		
Referente	Dott.ssa Laura Saffoncin, Dott.ssa Claudia Trovato.		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Tutte le DG e OIV.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	CIVIT, CNCU.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

7 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto fra interventi programmati e quelli realizzati.	percentuale.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione

Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali, verifica dell'attuazione delle politiche e dei programmi del Ministero nelle materie di competenza.	A002	Attività di raccordo nella predisposizione di atti, provvedimenti e progetti in materia di politiche del lavoro e di politiche sociali che interessano più Direzioni Generali.	15%
MA011	Relazioni Istituzionali.	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del Lavoro a supporto del vertice politico amministrativo.	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.5.1	Organizzazione di riunioni di coordinamento e di tavoli tecnici per l'approfondimento di tematiche trasversali e problematiche comuni, per la definizione del sistema degli obiettivi, nonché dei relativi indicatori.	01/02/11	31/12/11	Predisposizione di un sistema organico e partecipato di obiettivi ed indicatori.	10%
A.3.5.2	Monitoraggio circa lo stato di attuazione del Piano della Performance.	01/03/11	31/12/11	Elaborazione di report di monitoraggio.	20%
A.3.5.3	Attività di coordinamento per l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009.	01/03/11	31/12/11	Indirizzi e note di coordinamento.	30%
A.3.5.4	Coordinamento della consultazione pubblica sul Programma per la trasparenza; analisi delle proposte e dei suggerimenti acquisiti nell'ambito di tale consultazione, in vista di un eventuale recepimento in azioni ed iniziative specifiche nell'ambito dell'aggiornamento annuale del Programma stesso.	01/03/11	31/12/11	Relazione contenente i risultati della consultazione pubblica.	10%
A.3.5.5	Attivazione di canali di comunicazione collegati alle esigenze di trasparenza derivanti dalla normativa in vigore, anche finalizzati al coordinamento delle azioni per le giornate della trasparenza.	01/03/11	31/12/11	Riunioni di coordinamento.	10%
A.3.5.6	Verifica periodica dei dati inseriti e monitoraggio circa l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	01/03/11	31/12/11	Elaborazione di report di monitoraggio.	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
A.3.5
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	30%
		Dirigente II fascia - pos.A	1	10%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F5 (ex C3 super)	1	30%
		F4 (ex C3)	2	10%
		F3 (ex C2)	4	10%
		F2 (ex C1 super)		
	F1 (ex C1)			
	Area II (ex area B)	F4 (ex B3 super)	1	10%
		F3 (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	10%
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale		11		

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE (A)
---	----------------------------------

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	A.4	Assegnazione dei fondi secondo le necessità delle Direzioni Generali in un'ottica di coordinamento.			
Obiettivo					
Descrizione	Programmazione e ripartizione dei fondi assegnati al Segretariato Generale sui capitoli delle Direzioni Generali responsabili della gestione.				
Carattere dell'obiettivo	Strutturale				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
Responsabile	Dott.ssa Matilde Mancini				
Referente	Dott.ssa Claudia Trovato				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni generali				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e Finanze				
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/13		

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Percentuale di fondi ripartiti.	Percentuale.	Indicatore di realizzazione finanziaria.	100%	100%	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA004	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.

PIANO D'AZIONE Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
N.4.1	Coordinamento delle Direzioni generali in materia di programmazione economico finanziaria di bilancio del Ministero, in raccordo con l'Ufficio Centrale di bilancio e con gli altri uffici e strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze.	X	X	X

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE (A)
---	----------------------------------

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.4.1	Coordinamento delle Direzioni Generali in materia di programmazione economico finanziaria e di bilancio del Ministero, in raccordo con l'Ufficio Centrale di bilancio e con gli altri uffici e strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze.		
Obiettivo				
Descrizione	Adempimenti in materia di programmazione economica-finanziaria e di bilancio secondo la tempistica fissata dalla RGS. Redazione di documenti di programmazione e consuntivazione quali decreto annuale di assegnazione risorse, decreto di utilizzo fondo consumi intermedi, variazioni compensative, rimodulazioni e riduzioni.			
Responsabile	Dott.ssa Matilde Mancini			
Referente	Dott. Claudia Trovato			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni generali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze - INPS.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra atti/ documenti elaborati nei tempi fissati e documenti/ atti previsti dal MEF.	percentuale.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.	A001	Coordinamento attività delle Direzioni Generali in merito alle attività di predisposizione, gestione e consuntivazione del bilancio economico e finanziario.	40%
MA003	Coordinamento ed indirizzo delle attività ministeriali connesse al ciclo del Bilancio economico - finanziario.	A004	Trattazione di problematiche di natura economico-gestionale di particolare rilevanza anche in raccordo con altri livelli istituzionali.	40%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.4.1.1	Analisi circolari MEF ed individuazione eventuali problematiche.	01/01/11	31/12/11	Acquisizione e studio circolari.	10%
A.4.1.2	Elaborazione di note di coordinamento, redazione di decreti e di atti connessi.	01/01/11	31/12/11	Schemi di decreto e note redatti nei tempi previsti.	30%
A.4.1.3	Raccordo con le Direzioni Generali e l'UCB nell'ottica di un ottimale coordinamento.	01/01/11	31/12/11	Svolgimento di riunioni di coordinamento.	30%
A.4.1.4	Monitoraggio dei fondi nazionali per le politiche attive e passive.	01/01/11	31/12/11	Coordinamento riunioni per risoluzione eventuali problematiche e rapporti con UCB, INPS; nonché con Italia Lavoro per la parte relativa al monitoraggio degli ammortizzatori sociali.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
A.4.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	50%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	20%
		F (ex C2)	4	20%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	1	10%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	20%
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
F1 (ex A1)				
Totale			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	SEGRETARIATO GENERALE (A)
---	----------------------------------

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	A.5	Coordinamento delle attività statistiche in un'ottica di promozione e valorizzazione.			
Obiettivo					
Descrizione		Coordinare, promuovere e valorizzare la produzione informativa e statistica delle Direzioni generali del Ministero in materia di politica del lavoro, politiche previdenziali e sociali anche in raccordo con l'ISTAT, le Regioni, gli Enti locali e gli Enti vigilati.			
Carattere dell'obiettivo		Strutturale			
Missione		26 - Politiche per il lavoro			
Programma		26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo			
Responsabile		Dott.ssa Matilde Mancini			
Referente		Dott.ssa Diana Gilli			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Tutte le Direzioni generali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		ISTAT, Regioni, Enti locali, Enti vigilati.			
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento		31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Realizzazione quaderni congiunturali e rapporti di monitoraggio sulle politiche occupazionali.	Numero pubblicazioni.	Indicatore di realizzazione fisica	5	5	5
2	Pubblicazione di studi e ricerche sulle politiche occupazionali.	Numero pubblicazioni.	Indicatore di realizzazione fisica	4	4	4
3	Percentuale di copertura dei dati statistici relativi alle misure di politiche occupazionali e di politiche sociali.	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	85%	85%	85%

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Analisi, pubblicazioni, studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, coordinamento attività statistiche del Ministero e contributo al PSN.

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
A.5.1	Analisi, studio e monitoraggio del mercato del lavoro, delle politiche occupazionali e sociali, anche attraverso la valorizzazione delle attività informative e statistiche delle Direzioni generali.	X	X	X

Centro di responsabilità amministrativa	SECRETARIATO GENERALE (A)
---	----------------------------------

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	A.5.1		
Obiettivo	Analisi, studio e monitoraggio del mercato del lavoro, delle politiche occupazionali e sociali, anche attraverso la valorizzazione delle attività informative e statistiche delle Direzioni generali.		
Descrizione	Coordinamento delle attività statistiche del Ministero, con riferimento specifico alle Direzioni Generali, e la valorizzazione dei flussi informativi dell'Amministrazione, in sinergia con quanto prodotto dalle altre strutture esterne coinvolte, permetterà la produzione ed una maggiore diffusione di analisi sul mercato del lavoro e sulle politiche occupazionali e sociali.		
Responsabile	Dott. ssa Matilde Mancini		
Referente	Dott.ssa Diana Gilli		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni generali.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	ISTAT, Inps, Regioni, Enti locali, ISFOL, Italia Lavoro S.p.A.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra attività realizzate e quelle programmate.	Percentuale.	Indicatore di realizzazione fisica	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi, studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali. Cura e realizzazione di pubblicazioni periodiche finalizzate alla diffusione dei dati di analisi sul mercato del lavoro e sulla situazione sociale del paese. Coordinamento attività statistiche del Ministero. Implementazione banche dati statistiche ed amministrative e contributo al PSN.	A001	Programmazione, organizzazione e monitoraggio dei flussi dell'informazione statistica del Ministero, in raccordo con il sistema statistico nazionale (SISTAN).	8%
MA001	Analisi, studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali. Cura e realizzazione di pubblicazioni periodiche finalizzate alla diffusione dei dati di analisi sul mercato del lavoro e sulla situazione sociale del paese. Coordinamento attività statistiche del Ministero. Implementazione banche dati statistiche ed amministrative e contributo al PSN.	A003	Raccolta e valutazione dei dati relativi al mercato del lavoro e alle politiche occupazionali, in sinergia con le altre strutture del SISTAN.	9%
MA001	Analisi, studio e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali. Cura e realizzazione di pubblicazioni periodiche finalizzate alla diffusione dei dati di analisi sul mercato del lavoro e sulla situazione sociale del paese. Coordinamento attività statistiche del Ministero. Implementazione banche dati statistiche ed amministrative e contributo al PSN.	A004	Pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche del Ministero.	8%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.5.1.1	Programmazione, organizzazione e monitoraggio dei flussi dell'informazione statistica e di dati amministrativi del Ministero.	01/01/11	31/12/11	Organizzazione e partecipazione a tavoli tecnici dedicati	30%
A.5.1.2	Raccolta di informazioni e dati statistici ed amministrativi derivanti dagli altri soggetti esterni coinvolti.	01/01/11	31/12/11	Acquisizione ed implementazione di dati ed informazioni	20%
A.5.1.3	Analisi e valutazione dei dati relativi al mercato del lavoro e alle politiche occupazionali e sociali, anche in sinergia con altre strutture del SISTAN.	01/01/11	31/12/11	Relazioni e note	20%
A.5.1.4	Elaborazione e realizzazione di Rapporti.	01/01/11	31/12/11	Pubblicazioni	30%

Totale **100%**

RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B	1	25%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	25%
		F (ex C2)	2	25%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			4	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA (B)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	B.1	Individuare ed attuare processi di riorganizzazione e di sviluppo delle strutture della Direzione generale e delle sedi territoriali finalizzati all'incremento dell'efficienza e alla razionalizzazione delle risorse.	
Obiettivo			
Descrizione	L'obiettivo si propone di realizzare, nel triennio, nuove modalità di erogazione dei servizi attraverso i poli logistici integrati sul territorio e di potenziare l'azione della Direzione generale e degli uffici mediante interventi di reingegnerizzazione dei processi di lavoro e la messa a punto di un sistema organico di monitoraggio delle attività svolte e di misurazione dei risultati.		
Carattere dell'obiettivo	Strategico		
Missione	26 - Politiche per il lavoro 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
Programma	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro 32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Priorità politica	3 - Riorganizzazione, governance degli enti e vigilanza sulla erogazione dei fondi		
Responsabile	Dott.ssa Concetta Ferrari		
Referente	I dirigenti delle divisioni della Direzione Generale		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici del Territorio		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti previdenziali pubblici.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Rapporto tra il totale delle strutture insediate e il totale di quelle interessate.	Strutture insediate/strutture ininteressate.	Indicatore di risultato (output)	20%	50%	80%
2	Rapporto tra il totale delle strutture operative e il totale di quelle insediate.	Strutture operative/strutture insediate.	Indicatore di risultato (output)	10%	30%	50%

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA002	Funzionamento-gestione amministrativo contabile.
MA003	Logistica e sicurezza delle sedi.
MA004	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione.

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
B.1.1	Realizzare l'attività finalizzata all'insediamento e all'operatività dei poli logistici integrati per l'erogazione dei servizi all'utenza attraverso le sinergie con gli Enti previdenziali pubblici.	X	X	X
B.1.2	Individuare interventi organizzativi per il riassetto interno della Direzione generale e definire quelli per il riassetto interno degli uffici del territorio, monitorandone i risultati.	X		
B.1.3	Individuare le modalità di monitoraggio e rilevazione dell'attività delle strutture della Direzione generale e definire ed attuare il monitoraggio dell'attività delle sedi territoriali in raccordo con lo sviluppo del controllo di gestione.	X	X	X
B.1.4	Progettare e realizzare iniziative di reingegnerizzazione dei processi di lavoro a seguito degli interventi di riassetto.		X	
B.1.5	Individuare possibili indicatori di performance correlati ai nuovi processi di lavoro.			X

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.1.1	Realizzare l'attività finalizzata all'insediamento e all'operatività dei poli logistici integrati per l'erogazione dei servizi all'utenza attraverso le sinergie con gli Enti previdenziali pubblici.		
Obiettivo				
Descrizione	L'attività finalizzata al conseguimento dell'obiettivo consisterà in interventi tecnici rivolti al reperimento delle sedi idonee, oltre quelle già individuate, secondo i parametri predefiniti e nell'espletamento delle procedure relative alla disponibilità delle sedi attraverso le necessarie sinergie con gli Enti interessati. A seguito della disponibilità della sede verranno attivati gli interventi necessari per assicurare l'avvio dell'operatività della struttura.			
Responsabile	Dott.ssa Concetta Ferrari			
Referente	Ing. Giuseppe Franciosa			
Altri Uffici del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti previdenziali pubblici			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra il totale delle strutture insediate e il totale delle strutture interessate.	percentuale	Indicatore di risultato (output)	20%
2	Rapporto tra il totale delle strutture operative e il totale delle strutture insediate.	percentuale	Indicatore di risultato (output)	10%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Funzionamento-gestione amministrativo contabile.	AA003	Acquisizione beni e servizi per gli uffici territoriali.	20%
MA003	Logistica e sicurezza delle sedi.	AA003	Allocazione delle sedi.	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.1.1.1	Svolgimento dell'attività finalizzata al reperimento e alla verifica dell'idoneità di ulteriori sedi rispetto a quelle già individuate nel 2010.	01/01/11	30/11/11	Individuazione di ulteriori sedi idonee.	30%
B.1.1.2	Realizzazione dell'attività finalizzata all'attivazione delle procedure per l'insediamento nelle sedi idonee.	01/03/11	15/12/11	Procedure di competenza per l'insediamento negli immobili individuati.	30%
B.1.1.3	Analisi dei diversi aspetti gestionali, contabili relativi all'insediamento e al funzionamento dei poli logistici di nuova realizzazione.	01/01/11	01/03/11	Individuazione dei fabbisogni e degli interventi.	5%
B.1.1.4	Realizzazione dei poli logistici integrati di servizio all'utenza.	01/08/11	31/12/11	Progetto di funzionamento.	15%
B.1.1.5	Procedure di attivazione per il funzionamento dei poli logistici integrati e realizzazione degli interventi programmati.	01/03/11	31/12/11	Assegnazione dei fondi programmati.	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
B.1.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	40%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	15%
		F (ex C2)	9	9%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	2	8%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	10%
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			14	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4812 PG 2	€ 42.000,00
2917 PG 8	€ 107.000,00
Totale	€ 149.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA (B)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.1.2	Individuare interventi organizzativi per il riassetto interno della Direzione Generale e definire quelli per il riassetto interno degli Uffici del territorio, monitorandone i risultati.		
Obiettivo				
Descrizione	L'attività consisterà nella individuazione e definizione degli interventi di riassetto interno delle strutture nel quadro della più ampia riorganizzazione del Ministero in modo da garantire un'operatività coerente con il quadro organizzativo generale.			
Responsabile	Dott.ssa Concetta Ferrari			
Referente	Dott. Massimiliano Misiani Mazzacuva - Dott. Roberto Romillo			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici del Territorio			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate.	Attività realizzate/attività programmate.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	AA003	Supporto alla funzione di verifica e monitoraggio delle attività.	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.1.2.1	Definizione dei tempi, delle modalità e degli strumenti di lavoro.	01/01/11	31/03/11	Piano e metodologie di lavoro.	10%
B.1.2.2	Rilevazione ed analisi delle competenze delle strutture e verifica della coerenza con l'assetto interno esistente.	01/04/11	30/06/11	Individuazione dei correttivi da apportare all'assetto organizzativo e degli interventi necessari.	50%
B.1.2.3	Verifica di fattibilità dei modelli organizzativi ipotizzati in relazione alle esigenze operative delle strutture.	01/07/11	31/10/11	Individuazione dei nuovi assetti organizzativi interni.	30%
B.1.2.4	Monitoraggio dello stato di avanzamento.	01/11/11	31/12/11	Redazione del report finale.	10%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
B.1.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	2	15%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	2	10%
		F (ex C2)	6	25%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)	2	13%
		F (ex B3 super)	5	14%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	2	8%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)	1	10%
Totale			20	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2917 PG 2	€ 20.000,00
Totale	€ 20.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.1.3	Individuare le modalità di monitoraggio e rilevazione dell'attività delle strutture della Direzione generale e definire ed avviare il monitoraggio dell'attività delle sedi territoriali, in raccordo con lo sviluppo del controllo di gestione.	
Obiettivo			
Descrizione		L'attività finalizzata al conseguimento dell'obiettivo riguarderà l'elaborazione e una prima messa a punto di un sistema organico di rilevazione dell'andamento di alcuni prodotti/attività realizzati dalle strutture coerentemente con lo sviluppo del controllo di gestione in modo da allestire "cruscotti di direzione" che consentano omogenei monitoraggi delle attività.	
Responsabile		Dott.ssa Concetta Ferrari	
Referente		I dirigenti delle Divisioni della Direzione generale.	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Uffici del Territorio.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra il totale delle strutture monitorate e il totale di quelle interessate.	Strutture monitorate/ strutture interessate	Indicatore di risultato (output)	10%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Gestione organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale	AA003	Supporto alla funzione di verifica e monitoraggio delle attività	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.1.3.1	Elaborazione e definizione delle linee generali del sistema di monitoraggio, in relazione al controllo di gestione.	01/01/11	31/03/11	Progetto del sistema.	20%
B.1.3.2	Analisi dei prodotti/attività della struttura per l'individuazione di quelli più significativi da sottoporre a monitoraggio, in relazione alle esigenze di conoscenza dell'andamento dell'attività.	01/04/11	31/05/11	Individuazione dei prodotti/attività da rilevare per ciascuna struttura.	20%
B.1.3.3	Definizione delle metodologie di rilevazione ed elaborazione dei dati; avvio del sistema.	01/06/11	31/10/11	Inserimento dei dati e primi risultati dell'attività del sistema.	45%
B.1.3.4	Verifica delle eventuali criticità e interventi per un primo assetto del sistema.	01/11/11	31/12/11	Avvio del sistema definito.	15%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
B.1.3
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	9	6%
		Dirigente II fascia - pos.B	1	5%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)	4	4%
		F (ex C3)	3	7%
		F (ex C2)	30	3%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)	6	6%
		F (ex B3 super)	15	2%
		F (ex B3)	9	2%
		F2 (ex B2)	3	5%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)	1	1%
		F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)			
Totale		81		

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2917 PG 2	€ 15.000,00
Totale	€ 15.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA (B)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	B.2	Valorizzare il ruolo della formazione come strumento di coesione e motivazione, nella logica della valutazione della performance, individuando anche interventi finalizzati ad un ottimale impiego delle risorse.	
Obiettivo			
Descrizione		L'obiettivo si prefigge di individuare e programmare iniziative formative volte a fornire gli strumenti culturali necessari alla gestione del cambiamento e le competenze specialistiche nelle materie ad esso collegate, al fine di accrescere e valorizzare l'impegno e la motivazione individuale. Le iniziative saranno anche finalizzate ad assicurare al personale che dovrà essere riallocato, sulla base dell'elaborazione di un piano di razionalizzazione delle risorse, un'adeguata riconversione professionale. L'obiettivo riguarda anche le sedi territoriali.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		26 - Politiche per il lavoro 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
Programma		26.11 - Servizi territoriali per il lavoro 32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	
Priorità politica		3 - Riorganizzazione, governance degli enti e vigilanza sulla erogazione dei fondi	
Responsabile		Dott.ssa Concetta Ferrari	
Referente		Dott.ssa Amalia Balletta; Dott.ssa Elena D'Angelo.	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Uffici del Territorio.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Scuola Superiore P.A.	
Data di inizio		Data di completamento	01/01/11 31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Rapporto tra il totale delle unità formate e il totale delle unità interessate.	Unità formate/unità interessate.	Indicatore di risultato (output)	20%	45%	70%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Politiche del personale: fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione.

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
B.2.1	Definire i piani di riallocazione delle risorse umane per un più razionale impiego e una maggiore efficienza dei servizi.	X		
B.2.2	Individuare e programmare iniziative formative volte a fornire gli strumenti per la gestione del cambiamento e le competenze specialistiche necessarie per l'avvio e il progressivo consolidamento della misurazione e valutazione dei risultati nel quadro del decreto legislativo 150/2009.	X		
B.2.3	Individuare e programmare percorsi formativi correlati alla riallocazione del personale.		X	
B.2.4	Individuare e programmare iniziative formative finalizzate al confronto di esperienze per diffondere la conoscenza dell'azione e degli obiettivi del Ministero.		X	
B.2.5	Prevedere un sistema continuo di monitoraggio dell'impiego delle risorse umane in relazione alle diverse aree di competenza anche in vista della programmazione dei tempestivi interventi.			X
B.2.6	Individuare e programmare iniziative formative finalizzate ad accrescere la valorizzazione del lavoro e la motivazione come base del benessere organizzativo.			X

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA (B)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.2.1	Definire i piani di riallocazione delle risorse umane per un più razionale impiego e una maggiore efficienza dei servizi.	
Obiettivo			
Descrizione	L'attività finalizzata al conseguimento dell'obiettivo consisterà nel definire piani d'intervento per il progressivo allineamento alla percentuale prevista dalla vigente normativa, del personale impegnato nelle attività logistiche e di supporto e nella definizione di piani di impiego delle risorse umane in coerenza con le esigenze operative degli uffici.		
Responsabile	Dott.ssa Concetta Ferrari		
Referente	Dott.ssa Elena D'Angelo		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Sedi territoriali.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	MEF.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra il totale delle attività realizzate e il totale delle attività programmate.	attività realizzate/attività programmate	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche del personale: fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione.	AA002	Analisi dei fabbisogni di risorse umane e delle correlate professionalità.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.1.1	Rilevazione ed analisi della situazione esistente.	01/01/11	31/05/11	Individuazione scostamenti rispetto alle esigenze e ai limiti normativi.	20%
B.2.1.2	Individuazione interventi correttivi dell'esistente.	01/06/11	31/10/11	Elaborazione del piano interventi.	45%
B.2.1.3	Verifica della fattibilità del piano.	01/11/11	31/12/11	Piano operativo.	35%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
B.2.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - <i>pos.A</i>	1	5%
		Dirigente II fascia - <i>pos.B</i>		
		Dirigente II fascia - <i>pos.C</i>		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (<i>ex C3 super</i>)		
		F (<i>ex C3</i>)	2	15%
		F (<i>ex C2</i>)		
		F (<i>ex C1 super</i>)		
		F (<i>ex C1</i>)	1	10%
	Area II (ex area B)	F (<i>ex B3 super</i>)	1	5%
		F (<i>ex B3</i>)	2	10%
		F2 (<i>ex B2</i>)		
		F1 (<i>ex B1</i>)		
	Area I (ex area A)	F2 (<i>ex A1 super</i>)		
		F1 (<i>ex A1</i>)		
Totale			7	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, INNOVAZIONE, BILANCIO E LOGISTICA (B)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	B.2.2	Individuare e programmare iniziative formative volte a fornire gli strumenti per la gestione del cambiamento e le competenze specialistiche necessarie per l'avvio e il progressivo consolidamento della misurazione e valutazione dei risultati nel quadro del decreto legislativo 150/2009.		
Obiettivo				
Descrizione	L'obiettivo si propone di fornire ai dirigenti e al personale delle aree funzionali gli strumenti culturali e le competenze operative per affrontare l'attività connessa all'attuazione delle disposizioni di legge più recenti, nonché della riforma introdotta dal decreto legislativo 150/2009, con particolare riguardo alle tematiche della misurazione dei risultati e della valutazione, in una logica di condivisione del cambiamento in atto, promuovendo azioni specialistiche nelle diverse materie, tra cui le pari opportunità, al fine di accrescere e valorizzare l'impegno e la motivazione individuale.			
Responsabile	Dott.ssa Concetta Ferrari			
Referente	Dott.ssa Amalia Balletta			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici del Territorio			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra il totale delle unità formate e il totale delle unità interessate.	Unità formate/unità interessate	Indicatore di risultato (output)	20%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche del personale: fabbisogni, acquisizione, sviluppo e formazione.	AA009	Formazione del personale	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.2.1	Verifica e analisi dei fabbisogni formativi per dirigenti e aree funzionali.	01/01/11	28/02/11	Individuazione degli interventi formativi.	20%
B.2.2.2	Realizzazione degli interventi formativi attraverso contatti con la Scuola superiore della P.A. (definizione programmi, individuazione destinatari, calendarizzazione...).	01/03/11	15/12/11	Definizione degli interventi programmati e dei relativi calendari.	75%
B.2.2.3	Valutazione dei risultati raggiunti.	16/12/11	31/12/11	Report sulla formazione.	5%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
B.2.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	65%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	75%
		F (ex C2)	3	75%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	4	90%
		F (ex B3)	2	95%
		F2 (ex B2)	2	90%
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
F1 (ex A1)				
Totale			13	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4812 PG 22	€ 100.000,00
4812 PG 2	€ 20.000,00
2917 PG 2	€ 293.000,00
2917 PG 13	€ 30.000,00
Totale	€ 443.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
anno 2009 cap 1263 PG 22	€ 3.742,20
anno 2010 cap 2917 PG 13	€ 2.080,00
anno 2010 cap 4812 PG 22	€ 62.000,00
Totale	€ 67.822,20

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI (C)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	C.1		
Obiettivo	Attività di informazione e diffusione delle attività di comunicazione del Ministero.		
Descrizione	La Direzione della Comunicazione potenzierà le attività di comunicazione anche in collaborazione con gli enti strumentali e vigilati con cui si presenterà agli eventi fieristici programmati. La direzione, in collaborazione con altre Direzioni ed altri Enti pubblici, promuoverà gli eventi europei degli Anni 2011-2013.		
Carattere dell'obiettivo	Strategico		
Missione	26 - Politiche per il lavoro		
Programma	26.12 - Servizi di comunicazione istituzionale e informazione in materia di politiche del lavoro e in materia di politiche sociali		
Priorità politica	1 - Politiche occupazionali		
Responsabile	Dott. Angelo Raffaele Marmo		
Referente	Dott. Danilo Giovanni Festa; Dott. Mario Giuseppe Recupero		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni Generali e gli Uffici del Ministero.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti previdenziali ed enti strumentali del Ministero		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Percentuale di incremento degli accessi al sito e al centro di contatto.	percentuale	Indicatore di impatto (outcome)	1%	3%	5%
2	Diffusione prodotti editoriali.	Numero prodotti diffusi	Indicatore di risultato (output)	15.000	30.000	45.000

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Coordinamento e programmazione annuale e monitoraggio delle attività di comunicazione dell'Amministrazione.
MA002	Progettazione e realizzazione campagne integrate. Coordinamento per la partecipazione a manifestazioni, fiere, convegni e eventi. Prodotti editoriali.
MA003	Relazioni con il pubblico.
MA004	Gestione e sviluppo internet e intranet.
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della direzione generale.
MA006	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa.
MA007	Relazioni istituzionali.
MA008	Politiche comunitarie e affari internazionali.

PIANO D'AZIONE Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
C.1.1	Diffusione dei piani di azione del Ministero, restyling del sito internet istituzionale, emanazione Direttiva del Ministro sulla comunicazione.	X	X	X
C.1.2	Promozione del 2011 - Anno europeo delle attività di Volontariato.	X		
C.1.3	Attività promozionali ed eventi in materia di salute e sicurezza del lavoro.	X	X	X

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI (C)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	C.1.1	Diffusione dei piani di azione del Ministero, restyling del sito internet istituzionale, emanazione Direttiva del Ministro sulla comunicazione.		
Obiettivo				
Descrizione	La Direzione intende portare a conoscenza dei cittadini i Piani di azione del Ministero in materia di lavoro, di inserimento degli immigrati, di donne e giovani. Tali attività saranno attuate anche con un miglioramento del sito del Ministero e attraverso una comunicazione chiara ed uniforme da parte di tutte le strutture del Ministero.			
Responsabile	Dott. Angelo Raffaele Marmo			
Referente	Dott. Danilo Giovanni Festa; Dott. Mario Giuseppe Recupero			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Tutte le Direzioni Generali e Uffici del Ministero.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero Interno, Ministero Istruzione, Presidenza del Consiglio - Dipartimento Gioventù.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi.	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento e programmazione annuale e monitoraggio delle attività di comunicazione dell'Amministrazione.	A002	Redazione e realizzazione del programma di comunicazione.	10%
MA002	Progettazione e realizzazione campagne integrate. Coordinamento per la partecipazione a manifestazioni, fiere, convegni e eventi. Prodotti editoriali.	A003	Editing e distribuzione dei prodotti editoriali.	30%
MA002	Progettazione e realizzazione campagne integrate. Coordinamento per la partecipazione a manifestazioni, fiere, convegni e eventi. Prodotti editoriali.	A004	Organizzazione e partecipazione a fiere, convegni, ed eventi.	30%
MA004	Gestione e sviluppo internet e intranet.	A002	Definizione linea editoriale per la pubblicazione sul sito.	100%
MA007	Relazioni istituzionali.	A001	Comunicazione interistituzionale e interna.	20%
MA003	Relazioni con il pubblico.	A002	Coordinamento degli interventi formativi sul personale del centro di contatto.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.1.1.1	Preparazione e formulazione Direttiva sulla comunicazione, progettazione della ristrutturazione del sito.	01/01/11	30/04/11	Emanazione direttiva e diffusione a tutti gli uffici del Ministero - Modifica dell'architettura del sito istituzionale.	30%
C.1.1.2	Formazione operatori centro di contatto in materia di Collegato lavoro e Piani di azione.	01/05/11	31/08/11	Organizzazione giornate formative.	40%
C.1.1.3	Preparazione Conferenza Nazionale Famiglia ed avvio del nuovo sito istituzionale.	01/09/11	31/12/11	Partecipazione alla Conferenza Nazionale Famiglia con stand e ristrutturazione del sito.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
C.1.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	2	70%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	40%
		F (ex C2)	6	100%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	1	5%
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	1	40%
		F (ex B3)	3	100%
		F2 (ex B2)		
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)			
Totale			14	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3111 pg 15	€ 15.000,00
Totale	€ 15.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	

Note
Le risorse indicate pari a €15.000,00 sono una stima previsionale, in attesa di conoscere la reale entità delle risorse disponibili del Fondo Politiche sociali. Pertanto, si tratta di una semplice proiezione. In ogni caso sarà rispettata la riduzione prevista dal DL 78/2010 .

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI (C)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	C.1.2	Promozione del 2011 - Anno europeo delle attività di Volontariato.	
Obiettivo			
Descrizione	La Direzione organizzerà la Campagna di comunicazione relativa all'obiettivo con l'utilizzazione di tutti i mass media, con l'organizzazione degli eventi di apertura e di chiusura, con la predisposizione di una sezione dello stand dedicata all'Anno europeo del Volontariato nelle manifestazioni fieristiche in cui il Ministero sarà presente.		
Responsabile	Dott. Angelo Raffaele Marmo		
Referente	Dott. Angelo Raffaele Marmo		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	DG per il terzo settore e le formazioni sociali; Ufficio stampa; - Osservatorio Nazionale del Volontariato.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero della Giustizia; Ministero Interno, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della gioventù; Ministero Ambiente; Ministero Salute.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi.	percentuale	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento e programmazione annuale e monitoraggio delle attività di comunicazione.	A002	Redazione e realizzazione del programma di comunicazione.	10
MA002	Progettazione e realizzazione campagne integrate. Coordinamento per la partecipazione a manifestazioni, fiere, convegni e eventi. Prodotti editoriali.	A001	Gestione procedure a evidenza pubblica.	40
MA002	Progettazione e realizzazione campagne integrate. Coordinamento per la partecipazione a manifestazioni, fiere, convegni e eventi. Prodotti editoriali.	A002	Controllo sull'esecuzione della campagna.	30
MA002	Progettazione e realizzazione campagne integrate. Coordinamento per la partecipazione a manifestazioni, fiere, convegni e eventi. Prodotti editoriali.	A003	Editing e distribuzione prodotti editoriali.	30
MA002	Progettazione e realizzazione campagne integrate. Coordinamento per la partecipazione a manifestazioni, fiere, convegni e eventi. Prodotti editoriali.	A004	Organizzazione e partecipazione a fiere, convegni ed eventi.	10
MA003	Relazioni con il Pubblico.	A002	Coordinamento degni interventi formativi sul personale del centro di contatto.	10
MA004	Gestione e sviluppo internet e intranet.	A001	Attività redazionale per la gestione e sviluppo sito.	10
MA007	Relazioni istituzionali.	A001	Comunicazione interistituzionale e interna.	20
MA008	Politiche comunitarie e affari internazionali.	A001	Partecipazione al coordinamento comunitario delle iniziative di comunicazione.	20

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.1.2.1	Predisposizione strategia della campagna integrata.	01/01/11	30/04/11	Realizzazione di prodotti editoriali.	30%
C.1.2.2	Predisposizione ed organizzazione della partecipazione del Ministero, con stand dedicati, a manifestazioni fieristiche, anche al Giro d'Italia per la celebrazione del 150° anno dell'Unità d'Italia. Progettazione e produzione spot radio - tv, annunci stampa, affissioni e produzione di prodotti audiovisivi.	01/05/11	31/08/11	Diffusione di una campagna pubblicitaria sui mass media e di materiale divulgativo e testi sulla campagna del Volontariato (opuscoli, depliant, etc.).	40%
C.1.2.3	Predisposizione di ulteriore lancio di campagna pubblicitaria in preparazione dell'evento finale e rendicontazione.	01/09/11	31/12/11	Diffusione di una campagna pubblicitaria sui mass media e di materiale divulgativo.	30%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
C.1.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	2	70%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	20%
		F (ex C2)	4	100%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)	1	5%
		F (ex B3 super)		
		F (ex B3)	3	100%
		F2 (ex B2)		
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)			
Totale			11	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3111 pg 15	€ 35.000,00
Totale	€ 35.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3111 pg 15	€ 350.000,00
Totale	€ 350.000,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	

Note
Le risorse indicate per il 2011, pari a € 35.000,00, sono una stima previsionale, in attesa di conoscere la reale entità delle risorse disponibili del Fondo Nazionale Politiche Sociali. Pertanto, si tratta di una semplice proiezione. Trattasi di somme che rientrano nell'eccezione prevista dal DL 78/2010, che riguarda eventi, campagne organizzate da Commissione europea e Enti sovranazionali. I 350.000,00 € sono residui del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2010.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E POLITICHE SOCIALI (C)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	C.1.3			
Obiettivo	Attività promozionali ed eventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.			
Descrizione	La Direzione della Comunicazione avvierà la Campagna pubblicitaria promozionale della sicurezza nei luoghi di lavoro, creando una sezione dedicata sul sito web e sfruttando la partecipazione del Ministero agli eventi fieristici (es. Forum PA) per una divulgazione di testi, di immagini e materiale divulgativo.			
Responsabile	Dott. Angelo Raffaele Marmo			
Referente	Dott. Danilo Giovanni Festa; Dott. Mario Giuseppe Recupero			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	DG per l'attività ispettiva, DG per le politiche dei servizi per il lavoro, DG delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro, Ufficio stampa.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti previdenziali e strumentali			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi.	Percentuale	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento e programmazione annuale e monitoraggio delle attività di comunicazione.	A002	Redazione e realizzazione del programma di comunicazione.	10%
MA002	Progettazione e realizzazione campagne integrate. Coordinamento per la partecipazione a manifestazioni, fiere, convegni e eventi. Prodotti editoriali.	A001	Gestione procedure a evidenza pubblica.	30%
MA002	Progettazione e realizzazione campagne integrate. Coordinamento per la partecipazione a manifestazioni, fiere, convegni e eventi. Prodotti editoriali.	A002	Controllo sull'esecuzione della campagna.	20%
MA002	Progettazione e realizzazione campagne integrate. Coordinamento per la partecipazione a manifestazioni, fiere, convegni e eventi. Prodotti editoriali.	A003	Editing e distribuzione prodotti editoriali.	10%
MA002	Progettazione e realizzazione campagne integrate. Coordinamento per la partecipazione a manifestazioni, fiere, convegni e eventi. Prodotti editoriali.	A004	Organizzazione e partecipazione fiere, convegni e eventi.	20%
MA003	Relazioni con il pubblico.	A002	Coordinamento degli interventi formativi sul personale del centro di contatto.	10%
MA004	Gestione e sviluppo internet e intranet.	A001	Attività redazionale per la gestione e sviluppo sito internet.	20%
MA007	Relazioni istituzionali.	A001	Comunicazione interistituzionale e interna.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.1.3.1	Organizzazione Forum PA, ristrutturazione sezione dedicata sul web.	01/01/11	30/04/11	Diffusione della campagna della sicurezza al pubblico del Forum PA e agli utenti del web.	20%
C.1.3.2	Progettazione campagna dedicata alla sicurezza sul lavoro.	01/05/11	31/08/11	Diffusione di una campagna pubblicitaria sui mass media.	30%
C.1.3.3	Coinvolgimento Uffici territoriali anche tramite progettazione di iniziative in comune e rendicontazione finale.	01/09/11	31/12/11	Diffusione in tutto il territorio nazionale, sia al pubblico interessato che alla cittadinanza, del concetto di Sicurezza sul lavoro.	50%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
C.1.3
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	2	60%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F5 (ex C3 super)		
		F4 (ex C3)	1	40%
		F3 (ex C2)	6	100%
		F2 (ex C1 super)		
		F1 (ex C1)	1	5%
	Area II (ex area B)	F4 (ex B3 super)	1	40%
		F3 (ex B3)	3	100%
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			14	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
cap. 3111 pg 15	€ 300.000,00
Totale	€ 300.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
cap. 5012 pg 20	€ 900.000,00
Totale	€ 900.000,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
In attesa di registrazione del decreto direttoriale della DG delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro di nomina del Direttore della DG Comunicazione, quale funzionario delegato per la gestione del cap. 5012 pg 20 a partire dall'anno 2011 (gestione residui 2009 - 2010, per un totale di € 900.000,00). Per l'anno 2011 i fondi potrebbero essere direttamente assegnati sul capitolo 3111 pg 15 con cambiamento della descrizione del piano di gestione (€ 300.000,00). Qualora i fondi non venissero assegnati (2009, 2010, 2011) questo obiettivo risulterebbe irrealizzabile. In ogni caso sono rispettati i limiti imposti dal DL 78/2010, conv. in L. 122/2010.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO (D)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	D.1	Sostegno al reddito per fronteggiare i diversi fenomeni di crisi occupazionale e ridurne le conseguenze, anche incentivando azioni e programmi di ricollocazione e reintegrazione nel mercato del lavoro destinati ai beneficiari di ammortizzatori sociali.	
Obiettivo			
Descrizione		Il CDR metterà in atto le misure finalizzate alla tutela economica dei lavoratori licenziati e/o sospesi, coordinando a livello nazionale e territoriale gli enti coinvolti. L'obiettivo mira a coniugare le azioni di sostegno al reddito ed all'occupazione a politiche attive del lavoro mediante attivazione di specifici progetti volti alla ricollocazione nel mercato del lavoro dei soggetti in posizione di disagio lavorativo. Ciò per indirizzare l'utilizzo delle risorse disponibili a misure concrete, non assistenziali, come la ricollocazione dei lavoratori il più possibile stabile, nel mondo del lavoro in sinergia con INPS, Regioni, Enti locali, servizi pubblici e privati per il lavoro, sindacati, imprese, lavoratori per creare un sistema integrato in cui le politiche passive agiscano di pari passo con le politiche attive e con le politiche di sviluppo locale, finanziate dal Fondo Sociale per occupazione e formazione e da fondi costituiti presso l'INPS per alcuni ammortizzatori sociali.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		26 - Politiche per il lavoro	
Programma		26.06 - Politiche attive e passive del lavoro	
Priorità politica		1 - Politiche occupazionali	
Responsabile		Cons. Paola Paduano	
Referente		Dirigente divisione II - Dirigente divisione III - Dott.ssa Manuela Gaetani (Dirigente div. IV)	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzioni Regionali e Territoriali del Lavoro.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato, Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Regioni, Enti locali, Province autonome, Enti previdenziali, Italia Lavoro.	
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento
			31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Report relativi agli strumenti di rilevazione e monitoraggio della spesa delle situazioni di crisi occupazionali.	numerico	Indicatore di realizzazione fisica	2	2	2
2	Percentuale di lavoratori ricollocati e reintegrati in base ad azioni e programmi avviati rispetto al bacino trattato .	percentuale	Indicatore di impatto (outcome)	30%	35%	40%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Programmi iniziative e progetti finalizzati all'incremento dell'occupazione.
MA002	Iniziative a sostegno dei lavoratori e delle imprese.
MA003	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della D.G.

PIANO D'AZIONE Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
D.1.1	Coordinamento e potenziamento delle attività di gestione del Fondo sociale per occupazione e formazione.	X		
D.1.2	Ottimizzazione delle procedure di concessione ed erogazione del contributo di solidarietà ex art. 5, commi 5 - 8, D.L. 148/1993 conv. con L. 236/1993 e successive modifiche ed integrazioni.	X		
D.1.3	Reporting delle risorse finanziarie destinate agli interventi di ammortizzatori sociali in deroga alla vigente normativa.	X		
D.1.4	Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi rivolti alla ricollocazione occupazionale di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro.	X		

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO (D)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	D.1.1	Coordinamento e potenziamento delle attività di gestione del Fondo sociale per occupazione e formazione.	
Obiettivo			
Descrizione	<p>La finalità dell'obiettivo è quella di ottimizzare l'attuazione degli interventi finalizzati al reinserimento lavorativo e al sostegno all'occupazione e al reddito attraverso la sinergia dei vari attori istituzionali coinvolti. La Direzione Generale cura l'attuazione di tutte le fasi contabili della spesa, anche previa istruttoria amministrativa di altre Direzioni Generali e/o altre Amministrazioni. I trasferimenti delle risorse avvengono prevalentemente in favore di INPS e altri enti previdenziali, Italia Lavoro S.p.A., Regioni e Province autonome, Comuni.</p> <p>Questa attività è volta soprattutto a garantire una gestione finanziaria efficiente delle risorse del Fondo, attraverso la ricognizione delle specifiche esigenze per l'individuazione degli interventi da finanziare, garantendo al contempo l'applicazione delle più efficienti modalità applicative per il raggiungimento di risultati che con tali risorse si intende realizzare e ottimizzando i tempi dei trasferimenti delle stesse. La trasparenza e l'efficacia di questa attività amministrativa sono garantite dal costante monitoraggio dei flussi finanziari in entrata e in uscita, al fine anche di rilevare criticità e nodi strutturali che necessitano di essere segnalati ai competenti organi politico-istituzionali.</p>		
Responsabile	Cons. Paola Paduano		
Referente	Dirigente divisione II		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Altre Direzioni Generali.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato, Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Regioni e Province autonome, Enti previdenziali, Italia Lavoro.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	13 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale di realizzazione delle fasi rapportata al peso di ciascuna.	percentuale	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Programmi iniziative e progetti finalizzati all'incremento dell'occupazione.	A001	Attività progettuale e incentivi all'occupazione: atti di gestione.	30%
MA003	Gestione organizzazione e supporto alle attività della DG.	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio.	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.1.1.1	Monitoraggio effettiva disponibilità delle risorse.	01/01/11	31/12/11	Avere un quadro chiaro delle risorse disponibili per ciascun intervento.	10%
D.1.1.2	Supporto e collaborazione con gli altri uffici competenti per il fabbisogno finanziario occorrente per la realizzazione delle rispettive competenze istituzionali.	01/01/11	31/12/11	Ottimizzare la possibilità del raggiungimento dei risultati in funzione delle risorse disponibili.	10%
D.1.1.3	Attività per rafforzare e rendere più efficaci e sistematiche le modalità di collaborazione con altre Amministrazioni.	01/01/11	31/12/11	Armonizzazione delle attività e riduzione dei tempi di trasferimento delle risorse.	10%
D.1.1.4	Emanazione di tutti gli atti contabili sulla base delle risorse assegnate.	01/02/11	31/12/11	Decreti di impegno delle risorse e relativi trasferimenti.	50%
D.1.1.5	Invio agli organi competenti delle richieste per incremento delle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti <i>ex lege</i> .	01/04/11	30/09/11	Provvedimenti per incremento fondi.	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
D.1.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - <i>pos.A</i>	1	50%
		Dirigente II fascia - <i>pos.B</i>		
		Dirigente II fascia - <i>pos.C</i>		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (<i>ex C3 super</i>)	1	10%
		F (<i>ex C3</i>)	1	10%
		F (<i>ex C2</i>)	3	30%
		F (<i>ex C1 super</i>)		
		F (<i>ex C1</i>)		
	Area II (ex area B)	F (<i>ex B3 super</i>)	5	50%
		F (<i>ex B3</i>)	1	5%
		F2 (<i>ex B2</i>)		
		F1 (<i>ex B1</i>)	1	20%
	Area I (ex area A)	F2 (<i>ex A1 super</i>)		
F1 (<i>ex A1</i>)				
Totale			13	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
7206 piani di gestione 1 -10	€ 1.886.284.020,00
Totale	€ 1.886.284.020,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
7206 piano di gestione 1	€ 226.669.273,24
7206 piano di gestione 2	€ 163.303.888,74
Totale	€ 389.973.161,98

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Le risorse di bilancio anno finanziario 2011 sono comprensive dell'importo pari ad un miliardo di euro assegnato al Fondo dalla legge di stabilità 2011, art. 1 comma 29 l. 13.12.2010.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO (D)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	D.1.2		
Obiettivo	Ottimizzazione delle procedure di concessione ed erogazione del contributo di solidarietà ex art. 5, commi 5 - 8, D.L. 148/1993 conv. con L. 236/1993 e successive modifiche ed integrazioni.		
Descrizione	L'obiettivo di ottimizzare la gestione di questo ammortizzatore sociale sarà perseguito attraverso il costante monitoraggio sia delle istanze pervenute, sia delle risorse finanziarie disponibili per la concessione del contributo, che ha registrato negli ultimi anni un notevole incremento. Ciò, in conseguenza della crisi economica e delle novelle normative del 2009 che ne hanno esteso l'ambito di applicazione. Al fine di giungere all'utile conclusione del procedimento di concessione dei contributi di cui trattasi, occorrerà, inoltre, concentrarsi sulla gestione dei rapporti con gli utenti, potenziali destinatari dello stesso, attraverso le risposte ai quesiti formulati per posta elettronica od ordinaria, telefonicamente o personalmente in occasione del ricevimento del pubblico, che avviene, almeno settimanalmente, presso gli uffici competenti della D.G. Nell'ambito dell'attività istruttoria delle istanze pervenute ed ai fini dell'emissione degli ordinativi di pagamento, saranno altresì intensificati i rapporti con gli uffici ministeriali periferici, con gli uffici contabili e dell'ente erogatore, per gli adempimenti di rispettiva competenza. Tutti i soggetti coinvolti, infine, saranno destinatari delle comunicazioni conclusive del procedimento.		
Responsabile	Cons. Paola Paduano		
Referente	Dirigente divisione III		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni Territoriali del Lavoro - Servizio Ispezione del Lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti previdenziali - Ministero dell'Economia e Finanze, Ragioneria generale dello Stato, Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra istanze pervenute e provvedimenti emanati.	Percentuale.	Indicatore di realizzazioni e finanziaria	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Iniziative a sostegno dei lavoratori e delle imprese.	A001	Contratti di solidarietà (ex lege 236/1993 art. 5 c. 5 e 8 e s.m.i.): atti di gestione	30%
MA003	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della D.G.	A001	Adempimenti legati al ciclo di bilancio	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.1.2.1	Monitoraggio costante, fisico e finanziario, delle istanze pervenute e relativa fascicolazione.	01/01/11	31/12/11	Conoscenza del nr. istanze pervenute e dell'ammontare delle risorse disponibili.	15%
D.1.2.2	Gestione dei rapporti con utenti.	01/01/11	31/12/11	Risposte a quesiti.	20%
D.1.2.3	Istruzione delle istanze pervenute e rapporti con le Direzione Provinciali del Lavoro - Servizio Ispezione del Lavoro.	01/01/11	31/12/11	Provvedimenti di concessione del contributo o di rigetto dell'istanza.	30%
D.1.2.4	Pagamenti del contributo sulla base delle verifiche ispettive svolte dalle Direzioni Provinciali del Lavoro - Servizio Ispezione del Lavoro.	01/03/11	30/11/11	Ordinativi di pagamento.	20%
D.1.2.5	Comunicazioni conclusive del procedimento ai destinatari del contributo, all'Ente erogatore e DPL interessati e archiviazione dei fascicoli.	01/01/11	31/12/11	Note di comunicazione dell'avvenuto pagamento.	15%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
D.1.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - <i>pos.A</i>		
		Dirigente II fascia - <i>pos.B</i>	1	30%
		Dirigente II fascia - <i>pos.C</i>		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (<i>ex C3 super</i>)		
		F (<i>ex C3</i>)		
		F (<i>ex C2</i>)	2	40%
		F (<i>ex C1 super</i>)		
		F (<i>ex C1</i>)		
	Area II (ex area B)	F (<i>ex B3 super</i>)	4	60%
		F (<i>ex B3</i>)		
		F2 (<i>ex B2</i>)	1	10%
		F1 (<i>ex B1</i>)		
	Area I (ex area A)	F2 (<i>ex A1 super</i>)		
		F1 (<i>ex A1</i>)		
Totale			8	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
7206 p.g. 6	€ 30.000.000,00
Totale	€ 30.000.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	D.1.3	Reporting delle risorse finanziarie destinate agli interventi di ammortizzatori sociali in deroga alla vigente normativa.	
Obiettivo			
Descrizione		Annualmente sono destinate agli ammortizzatori sociali in deroga apposite risorse finanziarie. Queste vengono utilizzate in parte per interventi di ammortizzatori sociali in deroga gestiti - per la rilevanza occupazionale dell'intervento - a livello ministeriale, in parte per interventi a livello territoriale. A tale ultimo fine, sono assegnate alle singole Regioni e alle Province autonome risorse finanziarie per la gestione degli interventi di ammortizzatori sociali in deroga sui singoli territori di competenza. Nel corso dell'anno, a seguito dell'emergere di ulteriori problematiche occupazionali, previa valutazione congiunta del Ministero e delle Regioni di volta in volta interessate, si procede con ulteriori assegnazioni di risorse finanziarie, ovviamente nel limite delle risorse complessivamente stanziati per gli ammortizzatori sociali in deroga per il 2011. Al fine di rendere maggiormente efficiente il sistema di finanziamento degli ammortizzatori sociali in deroga è necessario monitorare costantemente i provvedimenti - i decreti interministeriali con le relative autorizzazioni di spesa - di concessione o proroga degli ammortizzatori sociali in deroga gestiti a livello ministeriale, sia di assegnazione delle risorse finanziarie alle Regioni e alle province autonome per gli interventi a livello territoriale.	
Responsabile		Cons. Paola Paduano	
Referente		Dott.ssa Manuela Gaetani	
Altri Uffici del Ministero coinvolti			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Enti locali.	
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento 31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

12 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra risorse stanziati e risorse assegnate.	percentuale	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione

Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Iniziative a sostegno dei lavoratori e delle imprese.	A004	Disoccupazione speciale cigs in deroga normative speciali.	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.1.3.1	Monitoraggio delle risorse destinate agli interventi di ammortizzatori sociali in deroga gestiti a livello ministeriale.	01/01/11	31/12/11	Report relativo all'ammontare delle risorse finanziarie.	50%
D.1.3.2	Monitoraggio delle risorse assegnate alle Regioni e alle Province autonome, per gli interventi di ammortizzatori sociali in deroga a livello territoriale.	01/01/11	31/12/11	Report relativo all'ammontare delle risorse finanziarie.	50%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
D.1.3
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	5%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)	2	3%
		F (ex C3)	1	3%
		F (ex C2)	17	5%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)	1	5%
		F (ex B3 super)	4	3%
		F (ex B3)	1	5%
		F2 (ex B2)		
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)	1	3%
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			28	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
L'intervento risulta prorogato dalla legge di stabilità 2011, art. 1 comma 30 L. 13.12.2010. Le risorse finanziarie destinate all'intervento non sono attualmente quantificabili e verranno attribuite all'intervento con appositi decreti del Ministro del Lavoro di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze, nell'ambito delle disponibilità. Il CDR si riserva di fornire i dati relativi alle risorse assegnate dopo l'emanazione dei relativi decreti.

SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	D.1.4	Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi rivolti ad agevolare la ricollocazione occupazionale di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro.		
Obiettivo				
Descrizione	L'obiettivo mira ad effettuare una costante attività di monitoraggio degli interventi svolti attraverso l'utilizzo delle risorse assegnate nel 2010 alle Regioni e Province Autonome, destinate ad interventi finalizzati a ricollocare i lavoratori espulsi dal mercato del lavoro. Le Regioni e le Province Autonome metteranno in atto le misure già previste nelle singole progettazioni esecutive approvate a seguito di specifiche intese sottoscritte con il Ministero del lavoro.			
Responsabile	Cons. Paola Paduano			
Referente	Dirigente della divisione III			
Altri Uffici del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Regioni e Province Autonome, INPS ed Italia Lavoro Spa.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

5 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra risorse assegnate e risorse utilizzate.	Percentuale	Indicatore di realizzazione finanziaria	90%

Collegamento con il controllo di gestione
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Programmi iniziative e progetti finalizzati all'incremento dell'occupazione.	A001	Attività progettuale e incentivi all'occupazione: atti di gestione.	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.1.4.1	Ricognizione degli interventi attuati dalle Regioni e Province Autonome.	01/01/11	31/12/11	Report semestrali sugli interventi realizzati.	50%
D.1.4.2	Individuazione delle risorse spese dalle Regioni e Province Autonome per gli interventi finanziati.	01/01/11	31/12/11	Report semestrali sulle risorse utilizzate.	50%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
D.1.4
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B	1	10%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	2	40%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	4	20%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	10%
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			8	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Capitolo 7206 - piano di gestione 1	€ 61.247.643,53
Capitolo 7207 - piano gestione 1 e 2	€ 18.438.318,08
Totale	€ 79.685.961,61

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO (D)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	D.2	Interventi integrati di politica attiva per l'innalzamento delle competenze e la rispondenza della formazione alle necessità del mercato del lavoro.	
Obiettivo			
Descrizione		L'obiettivo sarà realizzato sia con azioni di indirizzo e coordinamento a livello europeo, nazionale e territoriale, con CE, MIUR, Regioni, Province Autonome e Parti sociali, sia con azioni dirette, quali il trasferimento di risorse per diritto-dovere e per formazione continua (FC) e per tutte le azioni di sistema cofinanziate dal FSE. Trasversale è l'implementazione di sistemi di monitoraggio e valutazione a supporto dei vertici e nella governance degli enti vigilati. La rilevanza dell'obiettivo è connessa all'attuazione dell'Accordo quadro Stato-Regioni (12/2/09) e alle Linee guida per la formazione, tra Governo, Regioni e Province Autonome e parti sociali (17/2/10). Le attività citate sono finanziate dal FSE -PON a titolarità del MLPS e dal FdR (l. 845/78 e s.m.i.) e dal FS per Occupazione e Formazione. Le risorse dei capitoli del bilancio dello Stato dedicate all'obiettivo riguardano anche il finanziamento dell'Isfol e degli enti di formazione nazionali.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		26 - Politiche per il lavoro	
Programma		26.06 - Politiche attive e passive del lavoro	
Priorità politica		1 - Politiche occupazionali	
Responsabile		Cons. Paola Paduano	
Referente		Dott. Pietro Orazio Francesco Ferlito Dott.ssa Lucia Scarpitti Dott.ssa Marianna D'Angelo Dott.ssa Elda Gente Magnani Dott.ssa Loredana Cafarda Dott.ssa Paola Nicastro Dott.ssa Alessandra Tomai	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzione generale per il terzo settore e le formazioni sociali, Direzione generale per le politiche dei servizi per il lavoro, Direzioni Regionali del Lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro, Ufficio Centrale di Bilancio, Segretariato generale, Gabinetto del Ministro, Autorità di pagamento.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		MIUR, ISFOL, Commissione Europea, Corte dei Conti, Regioni e Province Autonome, Italia Lavoro S.p.A., Parti Sociali, INPS, Ministero Economia e Finanze, Organismi intermedi, enti vari beneficiari di finanziamenti e altre PA, Avvocatura di Stato, autorità giurisdizionali, PCM-Dipartimento Funzione Pubblica, PCM-Dipartimento Pari Opportunità, Dipartimento Affari Regionali, Ministero Difesa, MISE, Formez, Unioncamere.	
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento
			31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Numero di report relativi agli strumenti di rilevazione e monitoraggio dei dati concernenti la formazione.	Manuale/automatico.	Indicatore di risultato (output)	1	2	2
2	Numero di decreti di riparto in materia di formazione a favore di Regioni e Province autonome.	Manuale/automatico.	Indicatore di risultato (output)	2	2	2

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Politiche comunitarie ed affari internazionali.
MA002	Politiche per la Formazione continua e vigilanza degli Enti.
MA003	Gestione e controllo Interventi comunitari.
MA004	Integrazione politiche per la formazione e l'occupabilità dei giovani.
MA005	Fondo di Rotazione legge 236/93 art.9.
MA006	Gestione, organizzazione e supporto alle attività della Direzione Generale.
MA008	Relazioni Istituzionali.

PIANO D'AZIONE Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
D.2.1	Integrazione politiche e sistemi Istruzione/Formazione/Lavoro a livello europeo e nazionale.	X		
D.2.2	Efficiente ed efficace utilizzo delle risorse Fondo Sociale Europeo e Fondo di Rotazione.	X		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	D.2.1	Integrazione politiche e sistemi Istruzione/Formazione/Lavoro a livello europeo e nazionale.		
Obiettivo				
Descrizione	Si evidenzia l'importanza del potenziamento e miglioramento degli investimenti nel capitale umano per la crescita e la competitività dell'economia e del mercato del lavoro e per sostenere l'inserimento e il reinserimento occupazionale degli individui; ai sistemi di istruzione e formazione è quindi richiesto l'adattamento necessario affinché siano pronti a fornire risposta e sostegno alla domanda di competenze professionali che proviene dai sistemi produttivi dei diversi contesti territoriali. Gli interventi assumono come elemento chiave la centralità dell'individuo, migliorandone l'occupabilità, l'adattabilità e la mobilità e l'integrazione tra i sistemi ai fini della maggiore efficienza ed efficacia degli investimenti. Il monitoraggio e la valutazione accompagnano stabilmente la realizzazione degli interventi.			
Responsabile	Cons. Paola Paduano			
Referente	Dott.ssa Lucia Scarpitti Dott.ssa Loredana Cafarda Dott.ssa Paola Nicastro Dott.ssa Alessandra Tomai			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale dei servizi per il lavoro, Segretariato generale, Gabinetto del Ministro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	MIUR, ISFOL, Commissione Europea, Regioni e Province Autonome, Italia Lavoro S.p.A., Parti Sociali, INPS, Ministero Economia e Finanze, Organismi intermedi e altre PA			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

20 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Numero di report relativi agli strumenti di rilevazione e monitoraggio dei dati concernenti la formazione.	Valore assoluto.	Indicatore di realizzazione fisica	1
2	Numero di decreti di riparto in materia di formazione a favore di Regioni e Province autonome.	Valore assoluto.	Indicatore di realizzazione fisica	2
3	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi.	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione

Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche comunitarie ed affari internazionali.	A001	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi internazionali e/o comunitari.	100%
MA002	Politiche per la Formazione continua e vigilanza degli Enti.	A001	Coordinamento, gestione e monitoraggio formazione continua.	80%
MA002	Politiche per la Formazione continua e vigilanza degli Enti.	A002	Finanziamento e vigilanza Enti e monitoraggio Fondi Interprofessionali.	80%
MA004	Integrazione politiche per la formazione e l'occupabilità dei giovani.	A001	Coordinamento, finanziamento e monitoraggio.	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto alle attività della Direzione generale.	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale.	50%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto alle attività della Direzione generale.	A003	Gestione risorse umane.	50%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A001	Attività comunicazione istituzionale verso strutture dell'Amministrazione.	10%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A002	Elaborazione relazione e documenti a supporto del vertice politico amministrativo.	10%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A003	Accordi e convenzioni.	10%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A004	Partecipazione a gruppi di lavoro, studio e task force interdirezionali.	10%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A005	Attività di partecipazione a progetti nazionali, gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi nazionali.	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.1.1	Partecipazione attiva a Comitati e Gruppi europei per la filiera education e per il FSE.	01/01/11	31/12/11	Rappresentazione delle posizioni italiane e diffusione delle informazioni.	15%
D.2.1.2	Coordinamento e controllo del programma Lifelong Learning.	01/01/11	31/12/11	Rilascio della dichiarazione di affidabilità e follow up.	10%
D.2.1.3	Accompagnamento e monitoraggio dell'attuazione delle politiche per l'apprendistato e per il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione (Fase A).	01/01/11	30/06/11	Elaborazione dei decreti di riparto.	5%
D.2.1.4	Accompagnamento e monitoraggio dell'attuazione delle politiche per l'apprendistato e per il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione (Fase B).	01/01/11	31/12/11	Raccolta ed analisi dei rapporti di monitoraggio delle Regioni e Province Autonome.	10%
D.2.1.5	Attività di partecipazione ai processi di condivisione dei documenti strategici e di attuazione, anche attraverso la predisposizione di atti e documenti di lavoro per Apprendistato e Diritto/Dovere.	01/01/11	31/12/11	Partecipazione ad incontri, predisposizione di atti e note.	10%
D.2.1.6	Indirizzo e monitoraggio delle politiche di formazione continua e permanente realizzate dalle Regioni/PA.	01/01/11	31/12/11	Atti di indirizzo, istruttoria ed emanazione decreti di riparto, istruttoria atti Regioni/PA, rapporto annuale al Parlamento per la formazione continua, indirizzo e coordinamento dell'attività dell'Osservatorio per la formazione continua.	25%
D.2.1.7	Indirizzo, monitoraggio e vigilanza dei Fondi Interprofessionali.	01/01/11	31/12/11	Atti di indirizzo, atti di vigilanza e monitoraggio delle attività finanziate dai fondi interprofessionali nazionali per la formazione continua.	25%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
D.2.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B	4	50%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	70%
		F (ex C2)	3	70%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)	2	40%
		F (ex B3 super)	1	80%
		F (ex B3)	4	40%
		F2 (ex B2)	2	40%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			17	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	14
Consulenti esterni	
Totale	14

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
capitolo 4112 piano gestionale 03	€ 4.000,00
capitolo 4112 piano gestionale 04	€ 3.000,00
capitolo 7206 piano gestionale 02	€ 289.109.570,00
Totale	€ 289.116.570,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Fondo di Rotazione	€ 800.000,00
Totale	€ 800.000,00

Note
<p>Le risorse da trasferire alle regioni/PA per Diritto/Dovere e apprendistato, a valere sul Fondo per l'Occupazione, sono pari ad Euro 289.109.570,00.</p> <p>Il cofinanziamento nazionale per il funzionamento dell'Agenzia nazionale del Programma LifeLongLearning-Leonardo Da Vinci, istituito presso l'ISFOL, ammonta ad Euro 800.000,00.</p> <p>Per il finanziamento delle attività saranno utilizzate le risorse già impegnate sul Fondo di Rotazione ex art. 9 Legge 236/93.</p> <p>Alla realizzazione dell'obiettivo concorre anche personale distaccato presso la Direzione generale e proveniente dall'ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori.</p>

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	D.2.2		
Obiettivo	Efficiente ed efficace utilizzo delle risorse Fondo Sociale Europeo e Fondo di Rotazione.		
Descrizione	<p>Gli interventi finalizzati al miglioramento delle competenze e all'integrazione e innalzamento qualitativo dei sistemi di istruzione/formazione e lavoro sono resi possibili essenzialmente dall'utilizzo delle risorse del FSE previste dai Programmi Operativi Nazionali a titolarità del Ministero del Lavoro e dal bilancio del Fondo di rotazione di cui all'art.9 della legge 236/93.</p> <p>Diventa quindi cruciale il miglioramento continuo degli standard gestionali non solo al fine di assorbire le risorse disponibili indirizzandole verso azioni incisive, ma anche aumentando la trasparenza e la affidabilità della gestione stessa.</p>		
Responsabile	Cons. Paola Paduano		
Referente	Dott. Pietro Orazio Francesco Ferlito Dott.ssa Marianna D'Angelo Dott.ssa Elda Gente Magnani		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzione generale per il terzo settore e le formazioni sociali, Direzione generale per le politiche dei servizi per il lavoro, Direzione generale per l'Immigrazione, Direzioni Regionali del Lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro, Ufficio Centrale di Bilancio, Gabinetto del Ministro, Autorità di certificazione e Autorità di Audit, autorità capofila del FSE.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	MIUR, ISFOL, Commissione Europea, Corte dei Conti, Regioni e Province Autonome, Italia Lavoro S.p.A., Parti Sociali, INPS, Ministero Economia e Finanze, Organismi intermedi, enti vari beneficiari di finanziamenti e altre PA, Avvocatura di Stato, autorità giurisdizionali, PCM-Dipartimento Funzione Pubblica, PCM-Dipartimento Pari Opportunità, Dipartimento Affari Regionali, Ministero Difesa, MISE, Formez, Unioncamere.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Realizzazione attività contabile (Bilancio preventivo, Bilancio consuntivo dell'anno precedente, decreto direttoriale di approvazione, regolazione e impegno, check list di controllo, rendiconto all'autorità di certificazione, relazione).	Somma dei documenti.	Indicatore di realizzazione fisica	6 documenti
2	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi.	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Gestione e Controllo Interventi comunitari.	A003	Programmazione FSE corrente 2007-2013-attività di gestione.	60%
MA003	Gestione e Controllo Interventi comunitari.	A004	Programmazione FSE corrente 2007-2013-attività di controllo.	60%
MA003	Gestione e Controllo Interventi comunitari.	A001	Programmazione FSE pregresse-attività di gestione.	30%
MA003	Gestione e Controllo Interventi comunitari.	A002	Programmazione FSE pregresse-attività di controllo.	30%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Fondo di Rotazione legge 236/93 art.9.	A001	Gestione bilancio e contabilità.	100%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto alle attività della Direzione Generale.	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale.	40%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto alle attività della Direzione Generale.	A002	Gestione risorse umane.	40%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A001	Attività comunicazione istituzionale verso strutture dell'Amministrazione.	10%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A002	Elaborazione relazione e documenti a supporto del vertice politico Amministrativo.	10%
MA008	Relazioni Istituzionali.	A003	Accordi e convenzioni.	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
D.2.2.1	Relazionare gli stakeholders del FSE sull'andamento delle attività.	01/01/11	30/06/11	Predisposizione dei rapporti Annuali di Esecuzione e Riunione congiunta del Comitato di Sorveglianza.	10%
D.2.2.2	Approfondire le procedure di semplificazione introdotte dai Regolamenti Comunitari e l'applicabilità ai Programmi Operativi Nazionali. Monitorare e migliorare l'efficienza e l'efficacia della spesa e l'affidabilità dei controlli. Rafforzare il Coordinamento.	01/01/11	31/12/11	Riunione periodica dei gruppi di lavoro- Riunione periodica di coordinamento delle attività degli Organismi Intermedi e dei beneficiari- Formazione degli incaricati dell'effettuazione delle verifiche di I livello.	20%
D.2.2.3	Revisione delle procedure del Sistema di gestione e controllo FSE.	01/09/11	31/12/11	Predisposizione degli atti di gestione (decreto direttoriale di approvazione, regolazione e impegno, check list di controllo, rendiconto all'autorità di certificazione, relazione) e dei rendiconti	10%
D.2.2.4	Predisposizione del Bilancio preventivo e del Bilancio consuntivo.	01/01/11	30/06/11	Approvazione del preventivo e invio del consuntivo.	15%
D.2.2.5	Impegno e liquidazione delle risorse previste dal Bilancio per ciò che riguarda il Fondo di Rotazione.	01/01/11	31/12/11	Formalizzazione dei decreti e dei mandati di pagamento.	20%
D.2.2.6	Follow up gestioni pregresse delle iniziative Comunitarie (Iniziativa Equal).	01/01/11	31/12/11	Risoluzione contenzioso amministrativo.	25%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
D.2.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	2	60%
		Dirigente II fascia - pos.B	1	90%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	2	90%
		F (ex C2)		
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	1	80%
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	5	75%
		F (ex B3)	3	66%
		F2 (ex B2)	3	76%
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
F1 (ex A1)				
Totale			17	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	8
Consulenti esterni	
Totale	8

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
<p>Alla realizzazione dell'obiettivo concorre anche personale distaccato presso la Direzione Generale e proveniente dall'ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori.</p>

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	E.1	Attività di mediazione fra le parti sociali nelle vertenze collettive di lavoro in tutti i settori privati.	
Obiettivo			
Descrizione		L'attività di mediazione rappresenta un importante strumento deflattivo del contenzioso tra le parti sociali, soprattutto in occasione di situazioni di crisi aziendale e si sostanzia nella ricerca di un accordo tra le parti nell'ottica di individuare strumenti di gestione delle crisi, anche ricorrendo agli ammortizzatori sociali. Tale attività assume particolare importanza nell'attuale periodo di crisi economica che sta attraversando il Paese.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		26 - Politiche per il lavoro	
Programma		26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro	
Priorità politica		1 - Politiche occupazionali	
Responsabile		Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro	
Referente		Dott. Francesco Cipriani; Dott. Giuseppe Sapio	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		INPS, Italia Lavoro S.p.A., Commissione di garanzia, Regioni.	
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento
			31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Mantenimento del rapporto tra istanze evase e quelle pervenute.	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute.	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	100%
2	Rapporto tra istanze concluse con accordo positivo su istanze pervenute.	Percentuale di istanze concluse con accordo positivo rispetto alle istanze pervenute.	Indicatore di impatto (outcome)	80%	80%	80%

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA003	Attività di mediazione nelle controversie collettive di lavoro in tutti i settori produttivi privati. Procedure di raffreddamento nei servizi pubblici essenziali. Analisi, monitoraggio e coordinamento dei procedimenti relativi al tentativo obbligatorio di conciliazione extragiudiziale (Artt. 410 e ss. cpc).

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
E.1.1	Attività vertenziale nei settori industria e terziario.	X	X	X

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.1.1		
Obiettivo	Attività vertenziale nei settori industria e terziario.		
Descrizione	Il periodo di crisi che il Paese sta attraversando richiede una pronta risposta alle aumentate istanze provenienti dalle parti sociali in occasione di rinnovi contrattuali o per effettuare le consultazioni in sede ministeriale per l'accesso al sistema degli ammortizzatori sociali in deroga. Inoltre l'intervento di mediazione viene attivato in occasione delle proclamazioni di sciopero nei servizi pubblici essenziali. Di particolare importanza sarà il coordinamento con la Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro le Regioni per la definizione del sistema degli ammortizzatori sociali in deroga.		
Responsabile	Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro		
Referente	Dott. Francesco Cipriani; Dott. Giuseppe Sapiro		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	INPS, Italia Lavoro S.p.A, Commissione di garanzia, Regioni.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Realizzazione delle attività programmate.	Percentuale di realizzazione delle fasi.	Indicatore di risultato (output)	100%
2	Rapporto tra istanze concluse positivamente rispetto a quelle pervenute.	Percentuale delle istanze concluse positivamente rispetto a quelle pervenute.	Indicatore di risultato (output)	80%
3	Rapporto tra istanze evase rispetto e quelle richieste, nel rispetto dei termini fissati dalla Commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali.	Percentuale delle istanze evase rispetto a quelle pervenute.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Attività di mediazione nelle controversie collettive di lavoro in tutti i settori produttivi privati. Procedure di raffreddamento nei servizi pubblici essenziali. Analisi, monitoraggio e coordinamento dei procedimenti relativi al tentativo obbligatorio di conciliazione extragiudiziale (Artt. 410 e ss. cpc).	A001	Attività di mediazione nelle controversie di lavoro nei settori: industria, agricoltura e terziario .	70%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.1.1.1	Rinnovi contrattuali.	01/01/11	31/12/11	Intese.	10%
E.1.1.2	Consultazioni per CIGS.	01/01/11	31/12/11	Intese.	20%
E.1.1.3	Consultazioni per CIG in deroga.	01/01/11	31/12/11	Intese.	20%
E.1.1.4	Procedure di mobilità.	01/01/11	31/12/11	Intese.	20%
E.1.1.5	Procedure di mobilità in deroga.	01/01/11	31/12/11	Intese.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.1.1.6	Procedure di raffreddamento.	01/01/11	31/12/11	Intese.	5%
E.1.1.7	Monitoraggio e rendicontazione delle attività.	01/01/11	31/12/11	Report.	5%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
E.1.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	2	88%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	2	100%
		F (ex C2)	10	100%
	Area II (ex area B)	F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	2	100%
		F (ex B3 super)	1	100%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	3	100%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			20	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	E.2	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività della Direzione.	
Obiettivo			
Descrizione	E' qui ricompresa ogni attività di supporto alla realizzazione dei restanti compiti peculiari della Direzione, da quella relativa alla gestione del ciclo del bilancio, al controllo di gestione e al ciclo della performance, nonché tutto quanto ulteriormente necessario a garantire il corretto andamento della struttura.		
Carattere dell'obiettivo	Strutturale		
Missione	26 - Politiche per il lavoro		
Programma	26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro		
Responsabile	Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro		
Referente	Dott.ssa Silvia Carra		
Altri Uffici del Ministero coinvolti			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Realizzazione delle attività programmate.	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate.	Indicatore di risultato (output)	0,8	0,8	0,8

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione.

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
E.2.1	Coordinamento interdivisionale delle attività relative alla gestione del ciclo della performance.	X	X	X

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.2.1		
Obiettivo	Coordinamento interdivisionale delle attività relative alla gestione del ciclo della performance.		
Descrizione	Con l'obiettivo si mira a gestire, anche attraverso incontri fra dirigenti, tutte le attività che confluiscono nel ciclo della performance, ivi comprese tutte quelle più propriamente afferenti alla programmazione economico-finanziaria.		
Responsabile	Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro		
Referente	Dott.ssa Silvia Carra		
Altri Uffici del Ministero coinvolti			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Attività realizzate nei tempi previsti rispetto al totale delle attività programmate.	Rapporto percentuale tra attività realizzate ed attività programmate.	Indicatore di risultato (output)	80%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio.	30%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione.	A003	Gestione risorse umane.	5%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione.	A004	Programmazione strategica, operativa, CDG.	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.2.1.1	Analisi dei dati del controllo di gestione.	01/01/11	31/12/11	Report.	20%
E.2.1.2	Raccolta dati per il monitoraggio della direttiva di I livello.	01/01/11	31/12/11	Report.	20%
E.2.1.3	Attività istruttoria per la definizione della direttiva di II livello.	01/02/11	30/06/11	Emanazione della direttiva di II livello.	20%
E.2.1.4	Attività istruttoria per la definizione della programmazione economico-finanziaria.	01/02/11	31/12/11	Inserimento dati nei portali MEF.	20%
E.2.1.5	Attività istruttoria per la definizione dell'attività del piano della performance.	01/09/11	31/12/11	Individuazione della proposta degli obiettivi strategici ed operativi della D.G.	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
E.2.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	50%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	2	70%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	1	5%
		F (ex B3)	1	10%
		F2 (ex B2)	1	5%
		F1 (ex B1)	1	5%
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			7	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Le risorse finanziarie impiegate sono rappresentate esclusivamente dalle spese di personale e dalle spese di funzionamento.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	E.3	Attività inerente la promozione ed il miglioramento delle politiche e delle procedure per la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.	
Obiettivo			
Descrizione		Completamento del quadro normativo. Si provvederà alla definitiva realizzazione delle attività necessarie a elaborare e pubblicare i provvedimenti di attuazione del D.Lgs. N. 81/08, si da permettere la definizione del sistema nazionale di prevenzione degli infortuni sul lavoro, in coerenza con le Convenzioni dell'OIL e con le Direttive UE. Gestione e monitoraggio delle politiche attive in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Si tratta di un'attività di 'regia' delle relative iniziative promozionali, si da collocarle in una cornice unitaria che garantisca la massima efficacia dei rispettivi interventi. Ad essa si deve accompagnare la conseguenziale attività di monitoraggio. Diffusione di conoscenze in materie di salute e sicurezza sul lavoro. In essa rientra la gestione, in termini di coordinamento di attività per collocare ogni iniziativa nell'ambito di una strategia nazionale di prevenzione delle iniziative di comunicazione e di diffusione di informazioni e procedure.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		26 - Politiche per il lavoro	
Programma		26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro	
Priorità politica		1 - Politiche occupazionali	
Responsabile		Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro	
Referente		Dott. Lorenzo Fantini	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione Generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica, Direzione Generale per la comunicazione e informazione in materia di lavoro e politiche sociali; Direzioni Territoriali del lavoro.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		INAIL , Regioni e altri Ministeri, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.	
Data di inizio		Data di completamento	
	01/01/11		31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Decremento del numero degli infortuni sul lavoro.	Confronto tra infortuni dell'anno corrente e infortuni dell'anno precedente e rilevazione dello scostamento.	Indicatore di impatto (outcome)	1%	3%	5%

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della commissione consultiva permanente di cui all'art. 6 del Dlgs 81/2008.
MA008	Relazioni Istituzionali.

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
E.3.1	Completamento, applicazione e miglioramento del quadro normativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro.	X	X	X
E.3.2	Iniziative promozionali della cultura della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro pubblici e privati.	X	X	X

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.3.1	Completamento, applicazione e miglioramento del quadro normativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro.	
Obiettivo			
Descrizione	Gli uffici provvederanno a completare l'attuazione della recente riforma della legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed a elaborare e condividere, con le altre Amministrazioni, le Regioni e le parti sociali, procedure e soluzioni innovative per innalzare i livelli di tutela nei luoghi di lavoro.		
Responsabile	Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro		
Referente	Dott. Lorenzo Fantini		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione Generale per l'attività ispettiva, Direzione Generale per la comunicazione e informazione in materia di lavoro e politiche sociali.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, Ministero della Salute, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Realizzazione delle attività programmate.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della commissione consultiva permanente di cui all'art. 6 del Dlgs 81/2008.	A001	Elaborazione di provvedimenti attuativi della legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e controllo della rispondenza della legislazione di recepimento delle direttive comunitarie in materia.	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.3.1.1	Costituzione del Comitato consultivo per la determinazione e l'aggiornamento dei valori limiti di esposizione agli agenti chimici.	01/01/11	30/06/11	Predisposizione schema decreto di costituzione ex art. 232, d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.	40%
E.3.1.2	Definizione di procedure di sicurezza applicabili ai cantieri stradali in presenza di traffico veicolare.	01/01/11	31/07/11	Predisposizione schema di decreto ex art. 161, co. 2-bis, d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.	30%
E.3.1.3	Recepimento della direttiva n. 2009/161/UE identificativa di un elenco di valori di esposizione professionale agli agenti chimici.	01/01/11	31/12/11	Predisposizione schema di decreto di recepimento.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
E.3.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	30%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)	2	25%
		F (ex C3)	1	15%
		F (ex C2)	1	20%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)	1	20%
		F2 (ex B2)	1	20%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)			
Totale			7	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa

DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.3.2	Iniziativa promozionale della cultura della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro pubblici e privati.	
Obiettivo			
Descrizione		Gli uffici provvederanno, anche in coordinamento con le altre strutture, a predisporre i provvedimenti necessari a promuovere le attività divulgative della cultura della salute e sicurezza e, contemporaneamente, condividere i contenuti della documentazione tecnica ed informativa da diffondere alle imprese e ai lavoratori.	
Responsabile		Dott. Giuseppe Mastropietro	
Referente		Dott. Lorenzo Fantini	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione Generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica, Direzione Generale per la comunicazione e informazione in materia di lavoro e politiche sociali; Direzioni Territoriali del lavoro.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		INAIL, Regioni, Ministero della Salute.	
Data di inizio	01/07/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Realizzazione delle attività programmate.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della commissione consultiva permanente di cui all'art. 6 del Dlgs 81/2008.	A008	Gestione Fondo speciale infortuni.	25%
MA008	Relazioni istituzionali.	A006	Iniziativa promozionale della salute e della sicurezza del lavoro.	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.3.2.1	Messa a disposizione dell'utenza, anche tramite il sito ufficiale, della documentazione tecnica in materia di salute e sicurezza sul lavoro.	01/01/11	31/12/11	Diffusione dei materiali.	40%
E.3.2.2	Predisposizione strumenti di promozione della salute e sicurezza sul lavoro.	01/01/11	31/12/11	Predisposizione avviso pubblico per l'utilizzo di risorse del Ministero per attività di promozione della salute e sicurezza.	30%
E.3.2.3	Attività finalizzate alla predisposizione del decreto interministeriale ex art. 11, co. 2, del d.lgs. n.81/08 e s.m.i.	01/01/11	31/12/11	Predisposizione schema di decreto interministeriale per la ripartizione dei fondi e s.m.i.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO

E.3.2

RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	10%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	3	40%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	1	30%
		F (ex B3)	1	20%
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale		6		

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5063	€ 10.000.000,00
7984	€ 5.001.570,00
Totale	€ 15.001.570,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	E.4	Analisi dei rapporti di lavoro, anche in ambito internazionale e studio della rappresentatività sindacale.		
Obiettivo				
Descrizione		L'obiettivo si realizza attraverso l'attività di supporto giuridico agli organi di direzione politica ed a soggetti interni ed esterni al Ministero nelle materie dei rapporti di lavoro, nell'adeguata rappresentanza tecnica dello Stato negli organismi comunitari ed internazionali in materia di lavoro, nonché nel potenziamento della banca dati integrata delle Organizzazioni Sindacali ai fini della conoscenza della relativa rappresentatività.		
Carattere dell'obiettivo		Strutturale		
Missione		26 - Politiche per il lavoro		
Programma		26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro		
Responsabile		Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro		
Referente		Dott.ssa Valeria Bellomia; Dott.ssa Rosanna Margiotta; Dott.ssa Paola Urso; Dott. Francesco Cipriani.		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Uffici centrali e periferici del Ministero.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Parti Sociali, Amministrazioni ed Enti coinvolti per materia, Organismi comunitari e internazionali.		
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento	31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti.	Rapporto tra attività realizzata e attività programmata.	Indicatore di risultato (output)	1	1	1

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della commissione consultiva permanente di cui all'art. 6 del Dlgs 81/2008.
MA002	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi al sistema delle relazioni sindacali e della contrattazione collettiva e al costo del lavoro.
MA006	Politiche comunitarie e affari internazionali.

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
E.4.1	Adeguata rappresentanza tecnica dello Stato negli Organismi comunitari ed internazionali in materia di lavoro e diffusione dei rapporti ufficiali redatti.	X	X	X
E.4.2	Potenziamento della banca dati integrata delle Organizzazioni Sindacali ai fini della conoscenza della relativa rappresentatività.	X	X	X

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2011	2012	2013
E.4.3	Attività di supporto giuridico agli organi di direzione politica e alle strutture periferiche del Ministero nell'attuazione della legge 183/2010 (c.d. collegato lavoro).	X	X	
E.4.4	Analisi della disciplina giuridica dei rapporti di lavoro.	X	X	X

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.4.1	Adeguate rappresentanza tecnica dello Stato negli Organismi comunitari ed internazionali in materia di lavoro. Creazione di una banca dati, consultabile attraverso il sito ufficiale, dei rapporti redatti.	
Obiettivo			
Descrizione		Attività di raccolta dati ed informazioni per rispondere alle richieste provenienti dagli organismi internazionali (OIL, COE); e inserimento, nel sito ufficiale, dei rapporti ufficiali redatti dal 2005 ad oggi.	
Responsabile		Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro	
Referente		Dott.ssa Rosanna Margiotta	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Tutte le Direzioni Generali del Ministero.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Parti sociali - OO. SS. maggiormente rappresentative, datori di lavoro e lavoratori - Altre Amministrazioni ed Enti Istituzionali (INAIL, INPS, ecc.).	
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento
			31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Realizzazione delle attività programmate.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Politiche comunitarie e affari internazionali.	A002	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi internazionali e/o comunitari.	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.4.1.1	Richiesta dati ed informazioni alle Amministrazioni ed Enti interessati.	01/01/11	31/05/11	Raccolta informazioni necessarie alla elaborazione del rapporto.	15%
E.4.1.2	Analisi e valutazione delle informazioni ricevute.	01/06/11	30/06/11	Effettiva disponibilità delle informazioni.	10%
E.4.1.3	Redazione ed invio dei rapporti ufficiali.	01/07/11	31/12/11	Risposta alle richieste provenienti dagli organismi internazionali (OIL, COE).	25%
E.4.1.4	Inserimento rapporti dal 2009 al 2007.	01/01/11	30/06/11	Effettiva presenza dei testi nel sito del Ministero.	25%
E.4.1.5	Inserimento rapporti dal 2006 al 2005.	01/07/11	31/12/11	Effettiva presenza dei testi nel sito del Ministero.	25%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO

E.4.1

RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	35%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	3	70%
		F (ex C2)	4	70%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)		
		F (ex B3 super)	2	65%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			10	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.4.2	Potenziamento della banca dati integrata delle Organizzazioni Sindacali ai fini della conoscenza della relativa rappresentatività.		
Obiettivo				
Descrizione	L'obiettivo è quello di ampliare le funzioni dell'archivio informatico delle associazioni sindacali (attualmente comprende circa 65 Confederazioni e 1352 federazioni di natura sindacale).			
Responsabile	Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro			
Referente	Dott.ssa Paola Urso			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici centrali e periferici del Ministero; in particolare raccordo con la Direzione Generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Parti sociali; Amministrazioni ed Enti coinvolti per materia.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Realizzazione delle attività programmate.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi al sistema delle relazioni sindacali e della contrattazione collettiva e al costo del lavoro.	A001	Analisi economiche, verifica rappresentatività sindacale e costo del lavoro.	70%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.4.2.1	Attività di microanalisi.	01/01/11	28/02/11	Definizione degli obiettivi e modalità di	20%
E.4.2.2	Individuazione del software più idoneo per la gestione di collezioni di dati.	01/03/11	31/05/11	Realizzazione del software.	60%
E.4.2.3	Raccordo con la D.G. Innovazione tecnologica sulle modalità tecniche di migrazione.	01/06/11	30/09/11	Banca dati integrata.	10%
E.4.2.4	Attività di sperimentazione.	01/10/11	31/12/11	Funzionamento.	10%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
E.4.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B	1	10%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)	1	10%
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	2	50%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	1	6%
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	1	12%
		F (ex B3)	1	12%
		F2 (ex B2)		
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			7	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.4.3	Attività di supporto giuridico agli organi di direzione politica e alle strutture periferiche del Ministero per l'attuazione della legge 183/2010 (c.d. collegato lavoro).	
Obiettivo			
Descrizione	Il "collegato lavoro" prevede una serie di deleghe che dovranno essere esercitate dal Ministero del lavoro o in collaborazione con altri Dicasteri. Tale attività comporta anche la partecipazione a tavoli di lavoro, il raccordo con gli uffici di direzione politica e l'esercizio di una specifica attività di coordinamento nei confronti degli uffici periferici.		
Responsabile	Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro		
Referente	Dott.ssa Valeria Bellomia; Dott. Francesco Cipriani.		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione; Segretariato generale; Strutture centrali e periferiche del Ministero.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Realizzazione delle attività programmate.	Percentuale di realizzazione della fase.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della commissione consultiva permanente di cui all'art. 6 del Dlgs 81/2008.	A002	Disciplina del rapporto di lavoro. Tutela giuridica delle lavoratrici madri e dei disabili.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.4.3.1	Elaborazione bozze di provvedimenti con eventuale partecipazione a tavoli tecnici e predisposizione di eventuali note e circolari esplicative.	01/01/11	31/12/11	Predisposizione bozze relative alla legge 183/2010.	100%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
E.4.3
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	2	18%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	20%
		F (ex C2)	4	20%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)		
		F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			7	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E DEI RAPPORTI DI LAVORO (E)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	E.4.4		
Obiettivo	Analisi della disciplina giuridica dei rapporti di lavoro.		
Descrizione	Fornire supporto giuridico alle strutture di vertice politico, ed ai soggetti pubblici e privati nelle materie di propria competenza.		
Responsabile	Dott. Giuseppe Umberto Mastropietro		
Referente	Dott.ssa Valeria Bellomia		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici centrali e periferici del Ministero.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Organismi comunitari e internazionali, parti sociali, Amministrazioni ed enti coinvolti per materia.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Realizzazione delle attività programmate.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Analisi e studi giuridici e socio-economici relativi ai rapporti di lavoro e alla tutela delle condizioni di lavoro. Accompagnamento, supporto e promozione dei processi regolatori in materia di rapporti di lavoro, nonché di salute e sicurezza dei lavoratori. Coordinamento e supporto delle attività della commissione consultiva permanente di cui all'art. 6 del Dlgs 81/2008.	A002	Disciplina del rapporto di lavoro. Tutela giuridica delle lavoratrici madri e dei disabili.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.4.4.1	Interpelli in materia di lavoro.	01/01/11	31/12/11	Risposte nei tempi procedurali.	20%
E.4.4.2	Risposte in materia di rapporti di lavoro ed elaborazione bozze testi normativi.	01/01/11	31/12/11	Risposte nei tempi procedurali.	50%
E.4.4.3	Decisioni su ricorsi amministrativi avverso provvedimenti delle DPL in materia di tutela delle lavoratrici madri.	01/01/11	31/12/11	Risposte nei tempi procedurali.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
E.4.4
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	50%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	60%
		F (ex C2)	3	60%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)	1	80%
		F (ex B3 super)	2	80%
		F (ex B3)	1	80%
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
	Totale			9

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO (F)
---	--

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	F.1	Facilitare l'inserimento dei giovani e di altre categorie di svantaggiati nel mercato del lavoro.	
Obiettivo			
Descrizione		In relazione all'inserimento dei giovani e di altre categorie a rischio di inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro si intende accompagnare la promozione dell'apprendistato e del tirocinio, sviluppare forme di cooperazione tra istituzioni di istruzione secondaria ed universitaria ed imprese, promuovere azioni per il sostegno alla mobilità geografica e professionale nazionale e transnazionale. Saranno realizzate attività di promozione e attività di comunicazione istituzionale tese allo sviluppo del lavoro accessorio.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		26 - Politiche per il lavoro	
Programma		26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro	
Priorità politica		1 - Politiche occupazionali	
Responsabile		Dott.ssa Grazia Strano	
Referente		Dott. Lorian Bigi	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione Generale per la comunicazione e informazione in materia di lavoro e politiche sociali, Direzione Generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica, Segretariato Generale.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca Scientifica, Regioni, Province, Comuni, Agenzie per il Lavoro, Patronati, Italia Lavoro S.p.A, Commissione Europea, Centri per l'Impiego, soggetti pubblici e privati autorizzati in regime particolari ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.	
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento
			31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Interventi di promozione/comunicazione/cooperazione.	Numero di interventi	Indicatore di realizzazione fisica	4	6	8

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali in materia di politiche per l'occupazione.
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle agenzie per il lavoro.

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2011	2012	2013
F.1.1	Promuovere un maggior utilizzo e sviluppo delle prestazioni occasionali di tipo accessorio, in modo particolare nell'ambito della promozione dei servizi alla persona, per le persone che godono del sostegno al reddito, i giovani, i pensionati e per ridurre il rischio del "sommerso".	X		
F.1.2	Sostegno alla mobilità geografica transnazionale.	X	X	X
F.1.3	Miglioramento governance a livello centrale e territoriale per rafforzare l'incrocio domanda e offerta di lavoro, con interventi diretti su target specifici .	X	X	X

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO (F)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	F.1.1			
Obiettivo	Promuovere un maggior utilizzo e sviluppo delle prestazioni occasionali di tipo accessorio, in modo particolare nell'ambito della promozione dei servizi alla persona, per le persone che godono del sostegno al reddito, i giovani, i pensionati e per ridurre il rischio del "sommerso".			
Descrizione	Sostegno all'implementazione dell'istituto del Lavoro Occasionale Accessorio (LOA) su target specifici attraverso la costituzione di tavoli di coordinamento regionali/provinciali/comunali finalizzati alla diffusione sul territorio regionale dei buoni lavoro ed al coinvolgimento delle università e degli istituti superiori, delle parti sociali e delle Province. Coinvolgimento di sedi territoriali di Agenzie per il lavoro o Patronati o Enti bilaterali del settore turismo, artigianato e terziario in modo da metterli in grado di offrire servizi d'informazione e di consulenza per l'utilizzazione dei buoni lavoro.			
Responsabile	Dott.ssa Grazia Strano			
Referente	Dott. Loriano Bigi			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione Generale per la comunicazione e informazione in materia di lavoro e politiche sociali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca Scientifica, Regioni, Province, Comuni, Agenzie per il lavoro, Patronati, Italia Lavoro.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Realizzazione di workshop in collaborazione con Università e Istituti superiori, per la promozione dei LOA rivolto agli attori della rete.	Numero di interventi di workshop realizzati.	Indicatore di realizzazione fisica	5
2	Coinvolgimento in sede territoriale di Agenzie lavoro, Patronati, Enti bilaterali.	Numero di soggetti coinvolti.	Indicatore di realizzazione fisica	4
3	Coinvolgimento di Regioni e altri enti locali (Province e Comuni).	Numero di Enti locali coinvolti.	Indicatore di realizzazione fisica	20

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari, attività e progetti nazionali e internazionali in materia di politiche per l'occupazione.	A003	Gestione e coordinamento delle azioni di sistema FSE.	15%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.1.1.1	Istituzione di tavoli regionali/provinciali/comunali di coordinamento.	01/01/11	30/09/11	Riunioni periodiche.	35%
F.1.1.2	Realizzazione di workshop in collaborazione con Università e Istituti superiori, per la promozione dei LOA rivolto agli attori della rete.	01/01/11	31/12/11	Realizzazione 5 workshop.	35%
F.1.1.3	Individuazione e coinvolgimento enti nazionali tramite le loro sedi periferiche.	01/01/11	31/07/11	Sottoscrizione protocolli di intesa.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
F.1.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	10%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	1	10%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)	1	30%
		F (ex B3 super)	1	5%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)	5	5%
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
	Totale		9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
Totale	2

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Fondo sociale europeo	€ 1.064.200,00
Totale	€ 1.064.200,00

Note
Sull'obiettivo sono assegnate due risorse ISFOL (in regime di distacco) impegnate al 25%.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO (F)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	F.1.2	Sostegno alla mobilità geografica transnazionale.		
Obiettivo				
Descrizione	Promozione di azioni di comunicazione per lo sviluppo del servizio Eures sul territorio nazionale, presso scuole, Università e datori di lavoro, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro delle fasce svantaggiate.			
Responsabile	Dott.ssa Grazia Strano			
Referente	Dott. Daniele Lunetta			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione Generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica, Direzione Generale per la comunicazione e informazione in materia di lavoro e politiche sociali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca scientifica, Commissione europea, Regioni e Province (CPI).			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Interventi di promozione realizzati.	Numero partnership attivate con scuole Univ, dat.lav. rispetto al programma UE.	Indicatore di realizzazione fisica	3
2	Azioni comunicazione istituzionale realizzate.	Numero eventi Eures.	Indicatore di realizzazione fisica	25

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento e gestione di programmi comunitari. Attività e progetti nazionali e internazionali in materia di politiche per l'occupazione.	A005	Gestione Rete Eures.	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.1.2.1	Predisposizione piano annuale degli interventi.	01/01/11	28/02/11	Calendario eventi nazionali ed internazionali.	10%
F.1.2.2	Organizzazione e realizzazione degli eventi previsti nel piano nazionale.	01/03/11	31/05/11	Realizzazione Conferenza internazionale.	30%
F.1.2.3	Riunioni tecniche, predisposizione documentazione e rilevazione informazioni presso operatori Eures.	01/06/11	01/10/11	Convenzioni e/o accordi con scuole università datori di lavoro e aggiornamento sito Eures.	25%
F.1.2.4	Assistenza tecnica a Province e Regioni.	01/09/11	30/11/11	Realizzazione eventi sul territorio.	20%
F.1.2.5	Attività di monitoraggio delle azioni intraprese dalla rete Eures.	01/12/11	31/12/11	Report.	15%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
F.1.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	10%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	35%
		F (ex C2)		
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)	1	65%
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			3	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Convenzione di Sovvenzione UE- Eures 2010/2013	
Totale	€ 0,00

Note
In relazione al budget disponibile per la realizzazione delle attività Eures, non si sono ancora concluse le procedure presso la Commissione europea di assegnazione delle risorse ai vari Paesi Membri e pertanto non si conosce l'importo delle risorse finanziarie. Con riferimento al referente, si sottolinea che nel mese di gennaio il dott. Daniele Lunetta è stato nominato responsabile nazionale della rete Eures.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	F.1.3	Miglioramento governance a livello centrale e territoriale per rafforzare l'incrocio domanda e offerta di lavoro, con interventi diretti su target specifici.	
Obiettivo			
Descrizione	Incremento delle informazioni contenute nell'Albo Agenzie per il lavoro per la fruizione dei servizi offerti dai soggetti autorizzati, attraverso cliclavoro.		
Responsabile	Dott.ssa Grazia Strano		
Referente	Dott.ssa Grazia Strano		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione Generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Italia Lavoro, Agenzie per il lavoro, soggetti pubblici e privati autorizzati in regime particolare ai sensi dell'art.6 del D.Lgs 276/03 e s.m.i.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Soggetti pubblici e privati autorizzati coinvolti nella governance.	Numero soggetti coinvolti	Indicatore di realizzazione fisica	10

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Coordinamento, regolazione, monitoraggio e promozione del sistema delle agenzie per il lavoro.	A002	Attività consulenziale ai soggetti interessati.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.1.3.1	Riunioni per definire gli strumenti di rilevazione delle informazioni.	01/01/11	28/02/11	Definizione degli strumenti di rilevazione.	10%
F.1.3.2	Raccolta informazioni strategiche sulle Agenzie per il lavoro.	01/03/11	01/09/11	Analisi dei dati raccolti durante la rilevazione.	50%
F.1.3.3	Aggiornamento dell'Albo Agenzie per il lavoro.	01/01/11	31/12/11	Ampliamento platea soggetti autorizzati e monitoraggio.	40%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
F.1.3
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	10%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	2	25%
		F (ex C2)		
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)	3	50%
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale		6		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	3
Consulenti esterni	
Totale	3

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Vengono utilizzate 3 risorse di Italia Lavoro. Non appena l'incarico della divisione I sarà assegnato, verrà individuato il referente dell'obiettivo.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	G.1	Adeguatezza delle pensioni.	
Obiettivo			
Descrizione		La possibilità di assicurare trattamenti previdenziali adeguati va considerata come obiettivo strategico. Esso appare in linea con gli obiettivi indicati nelle attività di coordinamento poste in essere in sede europea. E' essenziale disporre di un efficace sistema di monitoraggio, in modo da osservare e valutare l'evoluzione dei fattori che concorrono all'accumulazione del risparmio previdenziale. Tali fattori sono classificabili in base a due componenti che rappresentano ambiti di policy: a) rafforzamento del ruolo sistemico della previdenza complementare; b) miglioramento dell'accumulo di credito pensionistico nell'arco della vita attiva.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		25 - Politiche previdenziali	
Programma		25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali	
Priorità politica		5 - Politiche previdenziali	
Responsabile		Dott. Edoardo Gambacciani	
Referente		Dott. Edoardo Gambacciani	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Ufficio Legislativo - Gabinetto del Ministro.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		COVIP - Ministero dell'economia e delle finanze - MIUR-Autorità estere.	
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento
			31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Tasso di crescita degli iscritti ai fondi di previdenza complementare.	Rapporto tra la differenza tra il numero di iscritti ai Fondi di previdenza dell'anno precedente e quello in corso, e il numero di iscritti dell'anno precedente moltiplicato per cento.	Indicatore di impatto (outcome)	1%	1%	1%

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA003	Coordinamento interistituzionale, indirizzo, promozione, monitoraggio e alta vigilanza sulla previdenza complementare.
MA007	Politiche comunitarie e affari internazionali.

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2011	2012	2013
G.1.1	Rafforzamento della collaborazione e ricerca di sinergie con la COVIP per la vigilanza sulla previdenza complementare e per il perseguimento di obiettivi di sviluppo e di diffusione delle adesioni ai fondi di secondo pilastro.	X		
G.1.2	Coordinamento gestione della normativa comunitaria ed internazionale finalizzata a rendere il sistema previdenziale funzionale alla mobilità dei lavoratori attraverso l'individuazione di un'unica legislazione applicabile.	X		

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.1.1	Rafforzamento della collaborazione e ricerca di sinergie con la COVIP per la vigilanza sulla previdenza complementare e per il perseguimento di obiettivi di sviluppo e di diffusione delle adesioni ai fondi di secondo pilastro.	
Obiettivo			
Descrizione		Interazione ed incontri informativi con COVIP finalizzati all'analisi di problematiche inerenti lo sviluppo della previdenza complementare e alla redazione di rapporti conoscitivi. Costituzione di un gruppo di studio per l'analisi delle criticità che ostacolano la destinazione del Tfr ai fondi e per l'individuazione di adeguate modalità informative, al fine di promuovere il livello di fiducia nella capacità di investimento dei fondi medesimi.	
Responsabile		Dott. Edoardo Gambacciani	
Referente		Dott. Stefano Ricci	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Ufficio legislativo - Gabinetto del Ministro.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		COVIP - Ministero dell'economia e delle finanze - MIUR.	
Data di inizio		Data di completamento	
	01/01/11		31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	11 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale di incontri effettuati rispetto a quelli programmati.	Rapporto tra incontri effettuati su quelli programmati.	Indicatore di risultato (output)	100%
2	Quantificazione in misura percentuale dell'avanzamento delle attività delle singole fasi rispetto all'attività programmata per ciascuna fase.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA003	Coordinamento interistituzionale, indirizzo, promozione, monitoraggio e alta vigilanza sulla previdenza complementare.	A001	Attività di alta vigilanza sulle forme pensionistiche complementari anche dei pubblici dipendenti. Rapporti con la COVIP.	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.1.1.1	Interazione con COVIP: a) per acquisire dati dalle analisi elaborate dalla Commissione sui fattori che incidono sullo sviluppo della previdenza complementare; b) per approfondire le tematiche rilevanti per lo sviluppo della previdenza complementare.	01/01/11	31/12/11	Incontri informativi calendarizzati con COVIP/report.	50%
G.1.1.2	Costituzione gruppo di studio per l'analisi delle criticità e per l'individuazione di adeguate modalità informative per promuovere l'affidabilità rispetto ai risultati nella gestione dei fondi.	01/01/11	30/06/11	Costituzione gruppo di lavoro/ report intermedio.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.1.1.3	Prosecuzione dell'attività del gruppo di studio: analisi delle criticità, proposte risolutive e individuazione di modalità informative e divulgative.	01/07/11	31/10/11	Report finale.	20%
G.1.1.4	Analisi del report finale ed elaborazione di iniziative tese allo sviluppo della previdenza complementare.	01/11/11	31/12/11	Proposte normative.	10%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
G.1.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C	1	25%
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	1	25%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)	1	25%
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			3	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Numero 1 unità di personale in comando dall'INAIL.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G)
---	---

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.1.2	Coordinamento e gestione della normativa comunitaria ed internazionale finalizzata a rendere il sistema previdenziale funzionale alla mobilità dei lavoratori attraverso l'individuazione di un'unica legislazione applicabile.		
Obiettivo				
Descrizione	Atti regolatori in accordo con autorità straniere per il distacco dei lavoratori e la determinazione per gli stessi di un'unica legislazione applicabile. Determinazione di retribuzioni convenzionali sulle quali verranno versate le contribuzioni per i lavoratori italiani all'estero in paesi non convenzionati.			
Responsabile	Dott. Edoardo Gambacciani			
Referente	Dott.ssa Maria Grazia Cataldi			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Autorità estere; Ministero dell' economia e delle finanze.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale di predisposizione atti normativi ed amministrativi	Rapporto atti amministrativi predisposti sul totale atti da predisporre.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Politiche comunitarie e affari internazionali.	A003	Determinazione della legislazione applicabile, distacco dei lavoratori in Paesi UE ed extra UE. Retribuzioni	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.1.2.1	Attività istruttoria in accordo con le autorità estere.	01/01/11	31/12/11	Determinazione della legislazione applicabile.	80%
G.1.2.2	Attività istruttoria e conferenza di servizi per determinare le retribuzioni convenzionali.	01/07/11	31/12/11	Predisposizione del decreto.	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
G.1.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	30%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)	1	40%
		F (ex C3)	1	20%
		F (ex C2)		
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)	3	80%
		F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	50%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale		7		

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
capitolo 4282 PG 13	€ 599,00
Totale	€ 599,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Numero 1 unità di personale in comando dall'INAIL.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G)
---	---

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	G.2	Sostenibilità finanziaria del sistema pensionistico obbligatorio.			
Obiettivo					
Descrizione		La strategicità di tale obiettivo è da ricercare nel fatto che la sostenibilità rappresenta la maggiore garanzia della promessa pensionistica presente in un sistema di welfare. Infatti, se un sistema non è finanziariamente sostenibile emergono aspettative che non possono essere rispettate con perdita di fiducia e conseguenze distorsive sui comportamenti dei cittadini. L'analisi della sostenibilità finanziaria può essere condotta separatamente per la gestione pubblica e la gestione privata della previdenza obbligatoria. Monitoraggio della spesa previdenziale.			
Carattere dell'obiettivo		Strategico			
Missione		25 - Politiche previdenziali			
Programma		25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali			
Priorità politica		5 - Politiche previdenziali			
Responsabile		Dott. Edoardo Gambacciani			
Referente		Dott. Edoardo Gambacciani			
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Uffici di diretta collaborazione del Ministro. Segretariato Generale.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ministero della Giustizia. Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica. Enti di previdenza pubblici e privati vigilati.			
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento		31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Sostenibilità finanziaria del sistema pensionistico pubblico.	Percentuale di variazione del Rapporto tra spesa pensionistica e PIL.	Indicatore di impatto (outcome)	1%	1%	1%
2	Sostenibilità finanziaria del sistema pensionistico privato.	Percentuale di variazione degli enti con saldo economico positivo sul totale degli enti privati.	Indicatore di impatto (outcome)	1%	1%	1%

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Verifica della sostenibilità sociale e finanziaria del sistema previdenziale. Valutazione della spesa previdenziale, interazione con il Nucleo di valutazione. Analisi, monitoraggio, rapporti e casellari.
MA 004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.

PIANO D'AZIONE
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2011	2012	2013
G.2.1	Monitoraggio ed analisi dei bilanci tecnici, delle note tecniche che accompagnano le delibere di modifica dello Statuto e del Regolamento e dei bilanci contabili degli enti gestori di forme di previdenza obbligatoria, ai fini della verifica della sostenibilità finanziaria.	X		
G.2.2	Esame dei provvedimenti di riduzione degli assetti organizzativi adottati dagli Enti pubblici di previdenza ai sensi del DL n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, e del DL n.78/2010, convertito in legge 122/2010 . Verifica dell'attuazione delle misure di controllo e contenimento della spesa previdenziale.	X		

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.2.1			
Obiettivo	Monitoraggio ed analisi dei bilanci tecnici, delle note tecniche che accompagnano le delibere di modifica dello Statuto e del Regolamento e dei bilanci contabili degli enti gestori di forme di previdenza obbligatoria, ai fini della verifica della sostenibilità finanziaria.			
Descrizione	Bilanci tecnici: il monitoraggio viene effettuato con le modalità previste dal DM 29.11.2007 e successivi aggiornamenti, nonché dagli accordi presi in sede di conferenza dei servizi con gli altri Ministeri vigilanti. Bilanci contabili enti previdenziali privatizzati e privati: la vigilanza viene effettuata secondo quanto stabilito dal decreto legislativo 509/94 e dalle norme del codice civile. Bilanci contabili enti previdenziali pubblici: la vigilanza viene effettuata secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.			
Responsabile	Dott. Edoardo Gambacciani			
Referente	Dott. Stefano Olivieri Pennesi			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro, Segretariato Generale.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti di previdenza pubblici e privati vigilati. Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ministero della Giustizia.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra il numero di atti evasi ed il numero di atti per i quali è pervenuto il parere MEF inerenti i bilanci tecnici e contabili.	Atti evasi / atti con parere MEF.	Indicatore di risultato (output)	1
2	Rapporto tra il numero di atti evasi ed il numero di richieste di parere inerenti provvedimenti che hanno rilevanza finanziaria.	Atti evasi / richieste parere.	Indicatore di risultato (output)	1

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA 001	Verifica della sostenibilità sociale e finanziaria del sistema previdenziale. Valutazione della spesa previdenziale, interazione con il Nucleo di valutazione. Analisi, monitoraggio, rapporti e casellari.	A002	Attività di supporto alle funzioni di vertice; attività istruttoria per provvedimenti in materia previdenziale.	5%
MA 004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A001	Esame dei bilanci tecnici degli enti previdenziali.	40%
MA 004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A 002	Esame e pronuncia sui bilanci preventivi e relative variazioni e sui bilanci consuntivi.	40%

Collegamento con il controllo di gestione
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA 004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A 003	Esame ed approvazione dei piani di impiego degli enti previdenziali.	10%
MA 004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A 004	Attività di monitoraggio sul portafoglio e sugli investimenti mobiliari e immobiliari degli enti previdenziali.	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.2.1.1	Conferenza dei servizi con il Ministero dell'economia e delle finanze per l'aggiornamento dei parametri.	01/01/11	30/06/11	Verbale conferenza dei servizi e trasmissione agli enti previdenziali.	5%
G.2.1.2	Istruttoria bilanci tecnici e note tecniche. Interazione con il MEF e predisposizione referto.	01/01/11	31/12/11	Predisposizione parere interlocutorio/finale.	45%
G.2.1.3	Istruttoria bilanci preventivi e note di variazione. Interazione con il MEF e predisposizione referto.	01/01/11	31/12/11	Predisposizione parere.	25%
G.2.1.4	Istruttoria bilanci consuntivi. Interazione con il MEF e predisposizione referto.	01/07/11	31/12/11	Predisposizione parere.	25%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
G.2.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	10%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	5	75%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)	1	15%
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
Totale	1

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Tra le risorse umane dedicate all'obiettivo operativo, ma non comprese nel prospetto che rileva il personale in organico, vi è n° 1 unità in comando presso l'ufficio interessato, i cui oneri sono a carico dell'INAIL ai sensi della legge n° 144/1999.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G)
---	---

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.2.2		
Obiettivo	Esame dei provvedimenti di riduzione degli assetti organizzativi adottati dagli Enti pubblici di previdenza ai sensi del DL n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, e del DL n.78/2010, convertito in legge 122/2010. Verifica dell'attuazione delle misure di controllo e contenimento della spesa previdenziale.		
Descrizione	Controllo della coerenza degli atti degli Enti di previdenza rispetto al dettato normativo e analisi e studio di proposte normative finalizzati alla verifica del contenimento della spesa previdenziale. Esame delibere concernenti: riduzione numero componenti Organi degli Enti pubblici; rideterminazione delle piante organiche; accorpamento Enti pubblici vigilati.		
Responsabile	Dott. Edoardo Gambacciani		
Referente	Dott.ssa Giuseppina Fadda, Dott. Vincenzo Caparelli		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione; Segretariato Generale.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	MEF ;Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica; Enti di previdenza.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	9 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Quantificazione in misura percentuale degli atti evasi rispetto a quelli proposti.	Rapporto tra atti evasi e atti proposti.	Indicatore di risultato (output)	100

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Verifica della sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale. Valutazione della spesa previdenziale, interazione con il Nucleo di valutazione. Analisi, monitoraggio, rapporti e casellari.	A002	Attività di supporto alle funzioni di vertice; attività istruttoria dei provvedimenti in materia previdenziale.	15%
MA004	Coordinamento indirizzo e vigilanza tecnico finanziaria e giuridico amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A006	Attività di vigilanza su fondi speciali INPS.	10%
MA004	Coordinamento indirizzo e vigilanza tecnico finanziaria e giuridico amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A0010	Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei dipendenti pubblici.	30%
MA004	Coordinamento indirizzo e vigilanza tecnico finanziaria e giuridico amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A008	Vigilanza giuridico - amministrativa sugli Enti previdenziali - esame delibere Organi Enti pubblici.	45%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.2.2.1	Esame di circolari, richieste di pareri.	01/01/11	31/12/11	Predisposizione provvedimenti e pareri.	50%
G.2.2.2	Attuazione della disciplina riguardante il personale dipendente degli enti previdenziali, ivi comprese le delibere relative alle dotazioni organiche e all'ordinamento dei servizi.	01/01/11	31/12/11	Predisposizione provvedimenti e pareri.	50%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
G.2.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	2	35%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)	1	15%
		F (ex C3)	1	70%
		F (ex C2)	2	30%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)	1	10%
		F (ex B3 super)	2	8%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			9	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Numero 1 dipendente in comando dall'INPS.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	G.3	Sostenibilità sociale del sistema pensionistico obbligatorio.	
Obiettivo			
Descrizione	La sostenibilità sociale del sistema previdenziale richiede interventi tesi a verificare la coerenza delle misure adottate dagli enti di previdenza rispetto all'adeguatezza delle prestazioni anche attraverso il coordinamento dei profili comunitari ed internazionali, finalizzati a rendere il sistema previdenziale stesso funzionale alla mobilità dei lavoratori.		
Carattere dell'obiettivo	Strutturale		
Missione	25 - Politiche previdenziali		
Programma	25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali		
Responsabile	Dott. Edoardo Gambacciani		
Referente	Dott. Edoardo Gambacciani		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Segretariato generale.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia; Ministero della Giustizia, Enti e Casse di previdenza.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Predisposizione atti normativi e amministrativi.	Rapporto atti amministrativi predisposti sul totale atti da predisporre.	Indicatore di risultato (output)	1	1	1

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Verifica della sostenibilità sociale e finanziaria del sistema previdenziale. Valutazione della spesa previdenziale, interazione con il Nucleo di valutazione. Analisi, monitoraggio, rapporti e casellari.
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.
MA007	Politiche comunitarie ed affari internazionali.
MA009	Relazioni istituzionali.

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
G.3.1	Verifica di conformità alla normativa di rango primario delle delibere di modifica degli Statuti e dei Regolamenti adottate dagli enti di previdenza privati in materia di efficienza gestionale e di governance del sistema previdenziale e relativa valutazione tecnico-finanziaria finalizzate al miglioramento del livello delle prestazioni assicurate. Analisi dei tassi di sostituzione.	X		
G.3.2	Verifica della consistenza e coerenza delle misure adottate dagli enti di previdenza pubblici rispetto alle norme finalizzate all'adeguatezza delle prestazioni, avendo riguardo all'efficacia delle misure adottate per il mantenimento di adeguati livelli delle pensioni, anche con riferimento all'obiettivo di favorire l'unicità della posizione previdenziale dei lavoratori.	X		
G.3.3	Coordinamento e gestione della normativa comunitaria ed internazionale finalizzata a rendere il sistema previdenziale funzionale alla mobilità dei lavoratori anche attraverso il coordinamento e l'impulso dell'attività di informatizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni.	X		

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.3.1		
Obiettivo	Verifica di conformità alla normativa di rango primario delle delibere di modifica degli Statuti e dei Regolamenti adottate dagli enti di previdenza privati in materia di efficienza gestionale e di governance del sistema previdenziale e relativa valutazione tecnico-finanziaria finalizzate al miglioramento del livello delle prestazioni assicurate. Analisi dei tassi di sostituzione.		
Descrizione	Esame delle delibere adottate dagli enti previdenziali privati; concerto con amministrazioni covigilanti; incontri e riunioni con gli enti di previdenza privati. Analisi dei tassi di sostituzione previsti dal D.M. 29.11.2007 e valutazione tecnico-finanziaria delle delibere che hanno riflessi sul livello delle pensioni erogate.		
Responsabile	Dott. Edoardo Gambacciani		
Referente	Dott.ssa Stefania Cresti		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Segretariato generale.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia; Ministero della Giustizia, Casse di previdenza private.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Quantificazione in misura percentuale tra atti lavorati rispetto a quelli pervenuti.	Rapporto tra atti lavorati rispetto a quelli pervenuti.	Indicatore di risultato (output)	100%
2	Quantificazione in misura percentuale tra il numero di atti evasi ed il numero di atti per i quali è pervenuto il parere MEF inerenti i bilanci tecnici.	Atti evasi/atti con parere MEF.	Indicatore di risultato (output)	100%
3	Quantificazione in misura percentuale tra il numero di atti evasi ed il numero di richieste di parere inerenti provvedimenti in materia.	Atti evasi/richieste parere.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA 001	Verifica della sostenibilità sociale e finanziaria del sistema previdenziale. Valutazione della spesa previdenziale, interazione con il Nucleo di valutazione. Analisi, monitoraggio, rapporti e casellari.	A002	Attività di supporto alle funzioni di vertice; attività istruttoria per provvedimenti in materia previdenziale.	10%
MA 004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A001	Esame dei bilanci tecnici degli enti previdenziali.	90%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A007	Indirizzo e vigilanza Enti previdenziali di diritto privato.	40%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A0011	Vigilanza giuridico - amministrativa sugli Enti previdenziali-atti concernenti il patrimonio immobiliare degli enti pubblici e privati.	60%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.3.1.1	Esame di delibere di modifica di regolamenti e di statuti adottate dagli enti di previdenza privati. Rilievi e approvazioni.	01/01/11	31/12/11	Predisposizione provvedimenti, emanazione pareri.	70%
G.3.1.2	Istruttoria bilanci tecnici e esame delle note tecniche relative a delibere di modifica di regolamenti e di statuti adottate dagli enti di previdenza privati. Interazione con il MEF.	01/01/11	31/12/11	Atti da enti o uffici competenti.	15%
G.3.1.3	Predisposizione referto.	01/01/11	31/12/11	Pareri.	15%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
G.3.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	3	33%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)	2	36%
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	5	19%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	1	5%
		F (ex B3)	2	11%
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
F1 (ex A1)				
Totale			13	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G)

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.3.2	Verifica della consistenza e coerenza delle misure adottate dagli enti di previdenza pubblici rispetto alle norme finalizzate all'adeguatezza delle prestazioni, avendo riguardo all'efficacia delle misure adottate per il mantenimento di adeguati livelli delle pensioni, anche con riferimento all'obiettivo di favorire l'unicità della posizione previdenziale dei lavoratori.	
Obiettivo			
Descrizione	Esame dei provvedimenti degli Enti di previdenza pubblici teso al controllo dell'attuazione della normativa resa in funzione dell'adeguatezza dei trattamenti pensionistici ed assicurativi.		
Responsabile	Dott. Edoardo Gambacciani		
Referente	Dott.ssa Giuseppina Fadda, Dott. Marco Maria Carlo Coviello		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Segretariato generale.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	MEF; Enti previdenziali.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

10 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Quantificazione in misura percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti.	Rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti.	Indicatore di risultato (output)	100%

**Collegamento con il controllo di gestione
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo**

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A001	Provvedimenti attuativi di testi normativi sulla sicurezza sociale e alla legislazione previdenziale (decreti e circolari).	10%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A004	Inps prestazioni e contributi.	15%
MA002	Regolazione del sistema previdenziale ed assicurativo nazionale. Monitoraggio e sviluppo della legislazione in materia di sicurezza sociale e previdenza.	A005	Benefici pensionistici connessi all'applicazione di istituti speciali (es.: esposizione all'amianto, attività usuranti, lavoratori precoci).	10%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico-finanziaria e giuridico-amministrativa sugli enti di previdenza pubblici, privatizzati, privati ed assicurativi anche di diritto privato.	A005	I.N.A.I.L. Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.	25%
MA004	Coordinamento, indirizzo e vigilanza tecnico - finanziaria e giuridico amministrativa sugli enti pubblici, privati e assicurativi anche di diritto privato.	A006	Attività di vigilanza sui fondi speciali Inps.	30%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio.	10%
MA009	Relazioni istituzionali.	A001	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del lavoro a supporto del vertice politico amministrativo.	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.3.2.1	Esame di delibere, circolari e atti di enti di previdenza pubblici, pareri su interpretazioni normative. Predisposizione di atti amministrativi in materia di contributi e prestazioni.	01/01/11	31/12/11	Predisposizione provvedimenti. Emanazione pareri.	100%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
G.3.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	3	50%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	25%
		F (ex C2)	2	21%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	5	50%
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	3	12%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			14	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Numero 1 unità comandata dall'INAIL utile per il conseguimento dell' obiettivo.

Centro di responsabilità amministrativa

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G)

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.3.3	Coordinamento e gestione della normativa comunitaria ed internazionale finalizzata a rendere il sistema previdenziale funzionale alla mobilità dei lavoratori anche attraverso il coordinamento e l'impulso dell'attività di informatizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni.		
Obiettivo				
Descrizione	Predisposizione di atti internazionali e comunitari in materia di coordinamento delle legislazioni nazionali di sicurezza sociale, per migliorare la sostenibilità sociale del sistema previdenziale, attraverso l'esportabilità delle prestazioni e la totalizzazione dei periodi assicurativi al fine di agevolare la mobilità internazionale dei lavoratori anche mediante la supervisione dell'implementazione del progetto europeo ESSI.			
Responsabile	Dott. Edoardo Gambacciani			
Referente	Dott.ssa Maria Grazia Cataldi			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero salute; Ministero esteri; Enti previdenziali.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Quantificazione in misura percentuale di atti predisposti rispetto a quelli pervenuti.	Rapporto atti amministrativi predisposti sul totale atti pervenuti.	Indicatore di risultato (output)	100%

**Collegamento con il controllo di gestione
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo**

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Politiche comunitarie e affari internazionali.	A001	Attività derivanti da partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro e / tavoli tecnici presso organismi internazionali e/o comunitari.	60
MA007	Politiche comunitarie e affari internazionali.	A002	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi di carattere internazionale.	40

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.3.3.1	Preparazione dell'informatizzazione della rete telematica per la sicurezza sociale comunitaria attraverso il coordinamento e l'impulso all'attività degli Access Point.	01/01/11	31/12/11	Implementazione progressiva del progetto europeo ESSI.	40%
G.3.3.2	Partecipazione ad attività istruttoria in sede nazionale ed estera finalizzata al coordinamento internazionale della legislazione di sicurezza sociale.	01/01/11	31/12/11	Predisposizione provvedimenti, accordi ed emanazioni pareri.	60%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
G.3.3
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	70%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)	1	60%
		F (ex C3)	1	80%
		F (ex C2)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	3	20%
		F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex B2)	1	50%
		F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)			
Totale			7	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
capitolo 4282 PG 3	€ 18.000,00
Totale	€ 18.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
<p>Numero 1 unità in comando dall'INAIL. N. B. non è stato ancora emanato il decreto attuativo della normativa (DL 78/2010 articolo 6 comma 12) che dal maggio 2010 ha soppresso le diarie delle missioni all'estero .</p>

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	G.4	Accessibilità ai diritti di welfare.		
Obiettivo				
Descrizione	Promozione e miglioramento dell'accessibilità ai diritti di welfare ai cittadini attraverso l'attività di vigilanza, finalizzata alla verifica della qualità dei servizi resi dai Patronati.			
Carattere dell'obiettivo	Strutturale			
Missione	25 - Politiche previdenziali			
Programma	25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali			
Responsabile	Dott. Edoardo Gambacciani			
Referente	Dott. Edoardo Gambacciani			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione Generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti di patronato.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/13	

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Predisposizione atti normativi e amministrativi.	Rapporto atti amministrativi predisposti sul totale atti da predisporre.	Indicatore di risultato (output)	1	1	1

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA005	Regolamentazione e vigilanza tecnica, amministrativa e finanziaria sugli Istituti di patronato e di assistenza sociale sul territorio nazionale ed all'estero. Gestione del "Fondo Patronati".

PIANO D'AZIONE Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
G.4.1	Accessibilità ai servizi dei patronati.	X		

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	G.4.1			
Obiettivo	Accessibilità ai servizi dei patronati.			
Descrizione	Controllo sull'organizzazione dei patronati finalizzato ad assicurare l'accesso e la qualità dei servizi offerti.			
Responsabile	Dott. Edoardo Gambacciani			
Referente	Dott. Stefano Ricci			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione Generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti di patronato.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	5 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Quantificazione in misura percentuale dell'avanzamento delle attività delle singole fasi rispetto all'attività programmata per ciascuna fase percentuale di avanzamento del progetto.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	100

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Regolamentazione e vigilanza tecnica, amministrativa e finanziaria sugli Istituti di patronato e di assistenza sociale sul territorio nazionale ed all'estero. Gestione del "Fondo Patronati".	A003	Vigilanza Istituti di patronato e di assistenza sociale.	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.4.1.1	Attuazione del DM n.193/2008.	01/01/11	31/12/11	Circolari e note esplicative.	35%
G.4.1.2	Informatizzazione della trasmissione delle comunicazioni dei patronati.	01/01/11	31/12/11	Realizzazione del progetto di informatizzazione.	35%
G.4.1.3	Ispezioni sedi centrali dei patronati.	01/01/11	31/12/11	Report e valutazione.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
G.4.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B	1	15%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	15%
		F (ex C2)	3	45%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)		
		F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
		Totale	5	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI (H)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	H.1	Costruzione del nuovo modello di welfare nel quadro di attuazione del Federalismo. Monitoraggio e analisi delle necessità sociali e dell'impatto delle politiche.	
Obiettivo			
Descrizione		Efficiente ed efficace gestione del finanziamento nazionale della spesa sociale. Sviluppo del sistema informativo sui servizi sociali per il monitoraggio degli interventi. Analisi dei fabbisogni e valutazione dell'efficacia delle politiche. Sensibilizzazione verso i fenomeni di esclusione sociale e povertà. Valorizzazione della social card nel rispetto del principio di sussidiarietà. Adozione ed attuazione del piano nazionale per l'infanzia e adolescenza. Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma		24.12 - Trasferimenti assistenziali a Enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, promozione e programmazione politiche sociali, monitoraggio e valutazione interventi	
Priorità politica		4 - Misure di contrasto alla povertà, promozione dell'inclusione sociale e di valorizzazione della sussidiarietà	
Responsabile		Dott. Raffaele Tangorra	
Referente		Dott.ssa Agnese De Luca, Dott. Oreste Nazzaro, Dott.ssa Cristina Berliri, Dott.ssa Adriana Ciampa, Dott. Alfredo Ferrante.	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzioni generali del Ministero del Lavoro- settore Politiche Sociali, Segretariato generale.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Presidenza del Consiglio dei Ministri, MEF, altre Amministrazioni Centrali, INPS, Regioni, Enti locali, Università ed enti di ricerca.	
Data di inizio		Data di completamento	
	01/01/11		31/12/11

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Incidenza di povertà assoluta.	Percentuale.	Indicatore di impatto (outcome)	5%	4,80%	4,60%
2	Percentuale di bambini tra zero e fino al compimento di tre anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia (asili nido, micronidi o servizi integrativi e innovativi) sul totale della popolazione in età 0-3 anni.	Percentuale.	Indicatore di impatto (outcome)	14%	14,50%	15%
3	Numero di record individuali di persone non autosufficienti nel sistema informativo non autosufficienza (SINA).	Numerico.	Indicatore di realizzazione fisica	10.000	20.000	30.000

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
DG Fondo MA001	Analisi della spesa sociale, studi, ricerche e monitoraggio e valutazione degli interventi e dei sistemi di finanziamento delle politiche sociali.
DG Fondo MA002	Finanziamento nazionale della spesa sociale.
DG Fondo MA003	Sviluppo del sistema informativo dei servizi sociali.
DG Incl MA001	Studi, ricerche e progetti sperimentali per la promozione di politiche nazionali e territoriali per l'inclusione, la coesione sociale e lo sviluppo del sistema dei servizi sociali alla persona.
DG Incl MA002	Promozione e coordinamento delle politiche e degli strumenti di inclusione sociale e di contrasto alla povertà, ivi compresi gli strumenti di prova dei mezzi (ISEE). Social Card. Supporto all'attività della CIES.
DG Incl MA003	Promozione delle politiche per l'infanzia e l'adolescenza e di contrasto allo sfruttamento e all'abuso sui minori. Supporto alle attività dell'osservatorio nazionale e del centro nazionale di documentazione ed analisi.
DG Incl MA004	Promozione e coordinamento delle politiche delle persone con disabilità e politiche a favore delle persone non autosufficienti. Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità.
DG Incl MA008	Politiche comunitarie ed affari internazionali.

PIANO D'AZIONE Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
H.1.1	Finanziamento della spesa sociale.	X		
H.1.2	Costruzione di un sistema informativo sui servizi sociali (SISS).	X	X	X
H.1.3	Promozione e sviluppo degli interventi di contrasto alla povertà e alla esclusione sociale e promozione di valutazioni di efficacia delle misure. Valorizzazione della social card nel rispetto del principio di sussidiarietà.	X	X	
H.1.4	Attuazione del piano nazionale per l'infanzia e adolescenza, con particolare riferimento alle azioni di progettazione condivisa tra i diversi livelli istituzionali, nell'ambito del sostegno alla genitorialità, delle alternative al ricovero dei minori, secondo i criteri e i principi della legge 285/97.	X	X	
H.1.5	Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti, con prioritaria attenzione alla realizzazione di interventi finalizzati alla piena attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.	X	X	

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	H.1.1			
Obiettivo	Finanziamento della spesa sociale.			
Descrizione	Efficientizzazione dei trasferimenti socio-assistenziali agli enti previdenziali, alle Regioni, ai Comuni attraverso il coordinamento, la realizzazione e l'impulso delle fasi dei processi e il coinvolgimento di attori esterni.			
Responsabile	Dott Raffaele Tangorra			
Referente	Dott.ssa Agnese De Luca			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni Generali del Ministero- settore politiche sociali.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze, Conferenza Unificata, Regioni, Comuni, INPS e INPDAP.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

14 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto ponderato tra fasi realizzate e fasi programmate.	percentuale	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione

Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
DG Fondo MA002	Finanziamento nazionale della spesa sociale.	A001	Gestione fondo nazionale politiche sociali, fondo per l'infanzia e l'adolescenza.	100%
DG Fondo MA002	Finanziamento nazionale della spesa sociale.	A002	Gestione trasferimenti assistenziali agli Enti previdenziali.	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.1.1	Richiesta di rendicontazione e analisi delle prestazioni sociali all'INPS e all'INPDAP (assegno sociale, di invalidità, trattamenti per la famiglia e per i diritti soggettivi).	01/01/11	31/10/11	Valutazione di congruità delle rendicontazioni in relazione alle dotazioni di bilancio.	30%
H.1.1.2	Finanziamento dei trattamenti assistenziali.	01/01/11	30/11/11	Messa a disposizione delle risorse sulle base della valutazione.	10%
H.1.1.3	Predisposizione del decreto di anticipo e di riparto del Fondo nazionale per le politiche sociali.	01/01/11	15/05/11	Messa a disposizione del 50% delle risorse riducendo i tempi di erogazione rispetto all'esercizio precedente.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.1.4	Riparto del Fondo nazionale per le politiche sociali e trasferimento agli aventi diritto.	01/01/11	30/09/11	Messa a disposizione del saldo 2011 riducendo i tempi di erogazione rispetto all'esercizio precedente.	20%
H.1.1.5	Predisposizione del decreto interministeriale di riparto del Fondo Infanzia e adolescenza.	01/01/11	30/06/11	Intesa in Conferenza Unificata finalizzata ad una programmazione triennale degli interventi.	10%
H.1.1.6	Rendicontazioni delle risorse trasferite alle città riservatarie (ex lege n. 285/97) - anno 2010.	01/01/11	30/09/11	Analisi delle rendicontazioni pervenute.	10%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
H.1.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	75%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	4	90%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)	2	50%
		F (ex B3 super)	4	25%
		F (ex B3)	5	75%
		F2 (ex B2)	2	25%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)	1	25%
		F2 (ex A1 super)		
F1 (ex A1)		1	10%	
Totale			20	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3671	€ 75.296.740,00
3538	€ 0,00
3527	€ 39.204.613,00
3528	€ 16.720.000.000,00
3529	€ 41.316.552,00
3530	€ 1.964.903.563,00
3532	€ 486.515.538,00
3534	€ 234.205.156,00
3535	€ 310.000.000,00
3536	€ 5.353.566,00
3537	€ 4.365.134,00
3540	€ 2.000.000,00
3541	€ 29.742.864,00
3542	€ 14.729.160,00
4348	€ 3.393.367.808,00
4349	€ 760.912.170,00
4350	€ 1.072.308.683,00
Totale	€ 25.154.221.547,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Le risorse sono state quantificate sulla base del ddl di bilancio 2011-2013. Il personale indicato, nelle more della riorganizzazione del Ministero, cumula i dipendenti assegnati alla I divisione della Dg Fondo e alla I divisione della Dg Inclusione.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	H.1.2			
Obiettivo	Costruzione sistema informativo sui servizi sociali (SISS).			
Descrizione	Costruzione del sistema informativo sui servizi e gli interventi per le persone non autosufficienti (SINA) e del sistema informativo sui servizi e gli interventi per bambini e adolescenti (SINBA) al fine di alimentare il Sistema informativo sui servizi sociali (SISS). In particolare, le attività relative alla costruzione del SINA riguarderanno la raccolta a livello regionale di un set minimo comune di informazioni individuali sulle persone non autosufficienti e gli interventi in loro favore, anche finalizzata alla costruzione di indicatori comuni per tutta la realtà italiana. Per quanto riguarda il SINBA le attività saranno indirizzate alla implementazione della definizione del set minimo di informazioni e all'avvio della raccolta di dati in un primo nucleo di regioni. Il fine è quello di costruire in prospettiva un'unica "cartella sociale" per la presa in carico delle persone beneficiarie di interventi e servizi sociali. Ulteriori attività, anche esse finalizzate alla costruzione del sistema informativo, riguardano il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse FNPS trasferite alle Regioni, l'analisi della spesa sociale e la valutazione di progetti sperimentali finalizzati al contrasto della povertà.			
Responsabile	Dott. Raffaele Tangorra			
Referente	Dott. Oreste Nazzaro			
Altri Uffici del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Regioni e Province autonome.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

14 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Numero record individuali di persone non autosufficienti nel sistema informativo non autosufficienza.	numerico	Indicatore di realizzazione fisica	10000
2	Numero record individuali nel sistema informativo infanzia e adolescenza.	numerico	Indicatore di realizzazione fisica	2000
3	Rapporto ponderato tra fasi realizzate e fasi programmate.	percentuale	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione

Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
DG Fondo MA001	Analisi della spesa sociale, studi, ricerche e monitoraggio e valutazione degli interventi e dei sistemi di finanziamento delle politiche sociali.	A001	Indagine spesa sociale dei comuni.	100%
DG Fondo MA002	Analisi della spesa sociale, studi, ricerche e monitoraggio e valutazione degli interventi e dei sistemi di finanziamento delle politiche sociali.	A002	Monitoraggio interventi FNPS e altri Fondi Politiche Sociali.	100%
DG Fondo MA003	Sviluppo del sistema informativo dei servizi sociali.	A001	Sistema informativo non autosufficienza.	100%
DG Fondo MA003	Sviluppo del sistema informativo dei servizi sociali.	A002	Sistema informativo infanzia e adolescenza.	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.2.1	Analisi flussi informativi SINA sulle persone non autosufficienti finalizzato alla costruzione di indicatori comparabili.	01/01/11	31/12/11	Popolamento base dati e prime analisi comparate in un report.	30%
H.1.2.2	Implementazione raccolta set di informazioni individuali finalizzato alla realizzazione del sistema informativo SINBA.	01/01/11	31/12/11	Costruzione data set.	30%
H.1.2.3	Rapporto di monitoraggio FNPS. Anno 2009.	01/01/11	31/10/11	Pubblicazione rapporto.	20%
H.1.2.4	Analisi della spesa territoriale per servizi.	01/07/11	30/09/11	Report di analisi dei dati.	10%
H.1.2.5	Avvio valutazione progetti sperimentali povertà.	01/09/11	31/12/11	Report intermedio.	10%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
H.1.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B	1	75%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	3	85%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	3	80%
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)	1	80%
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale		8		

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3435 pg23	€ 553.000,00
3538	€ 160.000,00
Totale	€ 713.000,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
I residui indicati fanno riferimento a risorse impegnate nel corso del 2010. Con riferimento al cap. 3435 pg 23, si tratta di progettualità afferente agli obiettivi operativi 2 e 3, per i rispettivi profili legati al sistema informativo da un lato e alla lotta alla povertà dall'altro. Per la realizzazione delle attività connesse al SISS (nei moduli SINA e SINBA) si utilizzano anche risorse già impegnate in annualità precedenti al 2010 in favore delle regioni.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	H.1.3	Promozione e sviluppo degli interventi di contrasto alla povertà e alla esclusione sociale e promozione di valutazioni di efficacia delle misure. Valorizzazione della social card nel rispetto del principio di sussidiarietà.		
Obiettivo				
Descrizione	Promozione e sviluppo degli interventi di contrasto alla povertà e alla esclusione sociale, con particolare riferimento agli obiettivi della linea guida 10 della strategia EU 2020. Promozione di azioni per il miglioramento della conoscenza dei fenomeni e per la valutazione dell'efficacia degli interventi in materia di inclusione sociale, con particolare riferimento alle marginalità estreme. Promozione e coordinamento del confronto tra regioni e tra enti locali per lo scambio di buone pratiche sul contrasto alla povertà. Valorizzazione e attuazione del programma carta acquisti nel rispetto del principio di sussidiarietà. Monitoraggio dell'attuazione della normativa in materia di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate (ISEE e ISE).			
Responsabile	Dott. Raffaele Tangorra			
Referente	Dott.ssa Cristina Berliri			
Altri Uffici del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti di ricerca, Università, INPS, Organismi no-profit, Regioni, Province autonome e Enti locali.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	14 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto ponderato tra le fasi realizzate e le fasi programmate.	percentuale	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
DG Incl MA001	Studi, ricerche e progetti sperimentali per la promozione di politiche nazionali e territoriali per l'inclusione, la coesione sociale e lo sviluppo del sistema dei servizi sociali alla persona.	A001	Ricerche e progetti sperimentali in materia di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.	50%
DG Incl MA002	Promozione e coordinamento delle politiche e degli strumenti di inclusione sociale e di contrasto alla povertà, ivi compresi gli strumenti di prova dei mezzi (ISEE). Social Card. Supporto all'attività della CIES.	A002	Indirizzo e vigilanza nell'attuazione del Programma Carta Acquisti.	80%
DG Incl MA002	Promozione e coordinamento delle politiche e degli strumenti di inclusione sociale e di contrasto alla povertà, ivi compresi gli strumenti di prova dei mezzi (ISEE). Social Card. Supporto all'attività della CIES.	A003	ISEE.	40%
DG Incl MA002	Promozione e coordinamento delle politiche e degli strumenti di inclusione sociale e di contrasto alla povertà, ivi compresi gli strumenti di prova dei mezzi (ISEE). Social Card. Supporto all'attività della CIES.	A004	Metodo di coordinamento aperto.	70%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.3.1	Progetti sperimentali di contrasto alla povertà presentati dai Comuni: supporto e consulenza tecnica ai progetti finanziati, monitoraggio, analisi e diffusione dei risultati.	01/01/11	31/12/11	Report intermedio sull'attuazione dei progetti sperimentali.	25%
H.1.3.2	Carta acquisti: promozione dello strumento nella logica della sussidiarietà, vigilanza sulla corretta attuazione del Programma e analisi per eventuali rimodulazioni.	01/01/11	30/09/11	Elaborazione proposte eventuali innovazioni e rimodulazioni.	20%
H.1.3.3	Monitoraggio e analisi dei flussi informativi tra l'Istituto nazionale della previdenza sociale e gli enti erogatori sui beneficiari di prestazioni sociali agevolate (ISEE e ISE), rispetto alle finalità dell'articolo 38, commi 1, 2, e 3, del d.l. n. 78/2010.	01/01/11	31/10/11	Avvio flussi informativi tra INPS e Enti erogatori e monitoraggio andamento.	15%
H.1.3.4	Promozione del metodo aperto di coordinamento comunitario con regioni e enti locali per lo scambio di buone pratiche e, in particolare, la condivisione di linee di indirizzo sulla programmazione delle politiche sociali.	01/01/11	31/07/11	Schema di linee di indirizzo.	20%
H.1.3.5	Collaborazione alla definizione del Programma nazionale di riforma in attuazione della strategia EU 2020, con particolare riferimento alla linea guida 10 in tema di povertà ed esclusione sociale.	01/01/11	01/05/11	Contributo alla definizione della linea guida 10 del PNR.	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
H.1.3
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B	1	80%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	5	75%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	1	90%
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	80%
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale		8		

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
	€ 0,00
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Con riferimento alle attività relative ai progetti sperimentali di contrasto alla povertà, si tratta di progettualità afferente agli obiettivi operativi H.1.2 e H.1.3, per i rispettivi profili legati al sistema informativo da un lato e alla lotta alla povertà dall'altro. Le risorse finanziarie sono state imputate all'obiettivo H.1.2.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	H.1.4	Attuazione del piano nazionale per l'infanzia e adolescenza, con particolare riferimento alle azioni di progettazione condivisa tra i diversi livelli istituzionali, nell'ambito del sostegno alla genitorialità, delle alternative al ricovero dei minori, secondo i criteri e i principi della legge 285/97.	
Obiettivo			
Descrizione	L'Amministrazione, attraverso lo strumento del Tavolo di coordinamento delle città riservatarie ai sensi della legge citata, intende approfondire il livello di conoscenza dell'impatto degli interventi realizzati per progredire nel processo di progettazione e gestione "partecipata" degli interventi. Inoltre, attraverso la sperimentazione con alcune città riservatarie del Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.I.) si intende individuare, sperimentare, monitorare, valutare e codificare un approccio intensivo di presa in carico del nucleo familiare, capace di ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione fortemente limitata nel tempo. Si accompagna a tali azioni la prosecuzione della sperimentazione con sei regioni del modello di presa in carico denominato RISC per la riduzione del rischio di allontanamento dei minori dal proprio nucleo familiare di origine.		
Responsabile	Dott. Raffaele Tangorra		
Referente	Dott.ssa Adriana Ciampa		
Altri Uffici del Ministero coinvolti			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Università degli studi di Padova, Città riservatarie ai sensi della legge 285/97 aderenti al progetto.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

14 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Numero famiglie prese in carico.	percentuale	Indicatore di impatto (outcome)	90%
2	Rapporto ponderato tra fasi realizzate e fasi programmate.	percentuale	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione

Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
DG Incl MA003	Promozione delle politiche per l'infanzia e l'adolescenza e di contrasto allo sfruttamento e all'abuso sui minori. Supporto alle attività dell'osservatorio nazionale e del centro nazionale di documentazione ed analisi.	A002	Piano d'azione infanzia.	100%
DG Incl MA001	Studi, ricerche e progetti sperimentali per la promozione di politiche nazionali e territoriali per l'inclusione, la coesione sociale e lo sviluppo del sistema dei servizi sociali alla persona.	A003	Progetti sperimentali in materia di infanzia e adolescenza.	100%
DG Incl MA003	Promozione delle politiche per l'infanzia e l'adolescenza e di contrasto allo sfruttamento e all'abuso sui minori. Supporto alle attività dell'osservatorio nazionale e del centro nazionale di documentazione ed analisi.	A005	Servizio di informazione per la progettazione "285".	100%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.4.1	Piano d'azione per l'infanzia: monitoraggio dell'attuazione degli impegni.	01/01/11	31/12/11	Rreport.	15%
H.1.4.2	Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.): definizione del piano operativo e coordinamento delle attività progettuali.	01/01/11	30/06/11	Piano operativo e almeno due riunioni della Cabina di regia.	25%
H.1.4.3	Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.): formazione degli operatori e delle famiglie e presa in carico dei nuclei familiari coinvolti.	01/03/11	31/12/11	Report intermedio sull'andamento del programma sperimentale.	15%
H.1.4.4	RISC: rafforzamento della sperimentazione del modello di presa in carico dei nuclei familiari a rischio di allontanamento.	01/01/11	30/11/11	Misurazione riduzione rischio allontanamento minori a seguito della sperimentazione.	15%
H.1.4.5	Tavolo di coordinamento delle città riservatarie: scambio di buone pratiche sul tema del sostegno alla genitorialità, della prevenzione dell'esclusione sociale e della violenza.	01/01/11	30/11/11	Almeno 3 riunioni del tavolo delle città riservatarie.	20%
H.1.4.6	Banca dati 285: popolamento base dati relativi ai progetti finanziati dal Fondo infanzia e adolescenza al fine della definizione di indicatori comuni e dell'individuazione di progetti di eccellenza .	01/01/11	31/10/11	Inserimento almeno 350 progetti.	10%

Totale 100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	75%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	75%
		F (ex C2)	4	75%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
F1 (ex A1)				
Totale			6	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3271 pg 31 (progetto sperimentale PIPPI)	€ 468.000,00
3271 pg 31 (spese funzionamento servizio informazione, etc. ex l. 285/97*)	€ 740.450,70
3271 pg 30 (progetto sperimentale RISC)	€ 35.000,00
Totale	€ 1.243.450,70

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
<p>* L'importo indicato si riferisce all'intero ammontare della Convenzione con l'Istituto degli Innocenti relativa alle spese di funzionamento del servizio di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico previsto dalla l. 285/97. Si è incluso tale ammontare in quanto le attività incluse nel piano della performance (Banca dati 285 e tavolo di coordinamento con le città riservatarie) beneficiano anche di attività trasversali non facilmente scorponabili.</p>

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	H.1.5			
Obiettivo	Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti, con prioritaria attenzione alla realizzazione di interventi finalizzati alla piena attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.			
Descrizione	Il decreto di riparto del Fondo per le non autosufficienze ha previsto la realizzazione di progetti sperimentali regionali volti a promuovere innovative strategie d'intervento in favore delle persone con disabilità e non autosufficienti, con particolare riferimento alle modalità di presa in carico da parte del sistema di servizi pubblico/privati ad essi dedicato, alle supporto alle famiglie delle persone con disabilità estreme, alla deistituzionalizzazione e al cd. "dopo di noi", all'intervento mirato relativo ad alcune patologie neurodegenerative quali l'Alzheimer. I progetti, selezionati nel 2010, si avvieranno nel 2011 per chiudersi nel 2012. Inoltre, sono previste attività connesse al monitoraggio del Fondo per le non autosufficienze nonché alla cura degli aspetti internazionali legati alle politiche per la disabilità e la non autosufficienza, alla luce della istituzione dell'Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità.			
Responsabile	Dott. Raffaele Tangorra			
Referente	Dott. Alfredo Ferrante			
Altri Uffici del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	ISFOL, Regioni e Province Autonome, altre amministrazioni centrali competenti in materia di disabilità.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	14 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto ponderato tra le fasi realizzate e le fasi programmate.	percentuale	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
DG Incl MA001	Studi, ricerche e progetti sperimentali per la promozione di politiche nazionali e territoriali per l'inclusione, la coesione sociale e lo sviluppo del sistema dei servizi sociali alla persona.	A006	Ricerche e progetti sperimentali in materia di non autosufficienza.	66%
DG Incl MA004	Promozione e coordinamento delle politiche delle persone con disabilità e politiche a favore delle persone non autosufficienti. Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità.	A004	Monitoraggio interventi Fondo non autosufficienza.	100%
DG Incl MA004	Promozione e coordinamento delle politiche delle persone con disabilità e politiche a favore delle persone non autosufficienti. Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità.	A002	Programma di azione biennale per la promozione dei diritti delle persone con disabilità.	90%
DG Incl MA004	Promozione e coordinamento delle politiche delle persone con disabilità e politiche a favore delle persone non autosufficienti. Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità.	A001	Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità.	20%
DG Incl MA004	Politiche comunitarie ed affari internazionali.	A001	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.5.1	Progetti sperimentali e innovativi finanziati con il Fondo per le non autosufficienze presentati dalle Regioni: supporto e consulenza tecnica, monitoraggio, analisi e diffusione dei risultati.	01/01/11	31/12/11	Report intermedio sull'attuazione dei progetti sperimentali.	25%
H.1.5.2	Predisposizione del questionario, avvio raccolta e analisi delle informazioni a livello regionale per il monitoraggio sull'utilizzo delle risorse del Fondo per la non autosufficienza per l'anno 2010.	01/01/11	31/12/11	Accordo in CU sul questionario di monitoraggio e avvio rilevazione con report intermedio.	10%
H.1.5.3	Predisposizione dello schema di Programma di azione biennale ai fini dell'approvazione da parte dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità, di cui all'articolo 3 della Legge 3 marzo 2009, n. 18.	01/01/11	30/09/11	Schema di Programma di azione biennale.	25%
H.1.5.4	Organizzazione, attivazione e gestione del punto di contatto per le questioni relative all'attuazione della Convenzione ONU sulle persone con disabilità, per facilitare le azioni di coordinamento legate all'implementazione della Convenzione nei differenti settori ed a differenti livelli (art.33 Comma 1 Convenzione ONU).	01/01/11	31/05/11	Attivazione punto di contatto.	10%
H.1.5.5	Elaborazione di un rapporto dettagliato sulle misure prese per adempiere a livello nazionale agli obblighi derivanti dalla Convenzione ONU sulle persone con disabilità e sui progressi conseguiti a riguardo (artt. 35 e 36 Convenzione ONU), da presentare al Comitato sui diritti delle persone con disabilità di cui all'art. 34 della Convenzione.	01/01/11	31/10/11	Rapporto per il Comitato sui diritti delle persone con disabilità presso le Nazioni Unite.	20%
H.1.5.6	Contributo all'attivazione dei meccanismi di coordinamento UE/Stati membri per l'attuazione della Strategia europea sulla disabilità 2010 - 2020.	01/01/11	31/12/11	Rapporto sulle attività.	10%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
H.1.5
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	80%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F5 (ex C3 super)		
		F4 (ex C3)		
		F3 (ex C2)	6	80%
		F2 (ex C1 super)		
		F1 (ex C1)	2	70%
	Area II (ex area B)	F4 (ex B3 super)	2	60%
		F3 (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			11	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3112	€ 500.000,00
Totale	€ 500.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3112	€ 800.000,00
3538 (progetti sperimentali)	€ 19.840.000,00
3231 PG 1 (progetti sperimentali)	€ 200.000,00
Totale	€ 20.840.000,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Le risorse afferenti al capitolo 3538 sono relative all'annualità 2010 del Fondo per le non autosufficienze, il cui 5% era destinato a finanziare progetti sperimentali regionali, selezionati nel corso del 2010, ma il cui avvio è previsto nel 2011.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI (I)
---	--

SCHEDE OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	I.1	Promozione e sviluppo del terzo settore - più società meno Stato.
Obiettivo		
Descrizione	Partecipazione attiva e consapevole delle organizzazioni del terzo settore: trasparenza e semplificazione delle procedure; verifica della regolarità dei requisiti soggettivi necessari per l'accesso ai benefici ed agevolazioni previste dalla normativa di riferimento; individuazione di strumenti finanziari innovativi a favore dei soggetti del terzo settore; individuazione di buone pratiche, anche ai fini di opportuna divulgazione in occasione dell'Anno Europeo del Volontariato; potenziamento delle capacità organizzative interne dei soggetti del terzo settore ed esterne nei confronti della società civile; promozione di linee guida, in raccordo con l'agenzia per le Onlus e l'Agenzia delle Entrate, sui bilanci delle organizzazioni non profit.	
Carattere dell'obiettivo	Strategico	
Missione	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	24.02 - Terzo settore: associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali	
Priorità politica	4 - Misure di contrasto alla povertà, promozione dell'inclusione sociale e di valorizzazione della sussidiarietà	
Responsabile	Dott.ssa Marina Gerini	
Referente	Dott.ssa Rita Graziano, Dott.ssa Valeria Minniti, Dott.ssa Elisabetta Patrizi	
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Direzione generale per le politiche attive e passive del lavoro, Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzione generale Politiche del Personale, Innovazione, Bilancio e Logistica, Direzioni Regionali del Lavoro, Direzioni Provinciali del Lavoro, Organismi Collegiali Incardinati presso questa Direzione Generale.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero per lo Sviluppo Economico, Dipartimento Funzione Pubblica, Regioni, Agenzia per le Onlus, Istituto per lo Sviluppo e la Formazione Professionale, Formez, Coordinamento Nazionale dei centri di servizio per il volontariato.	
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento
		31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Percentuale delle richieste di contributo presentate dai soggetti del terzo settore ammesse a finanziamento sul totale delle domande presentate.	Rapporto percentuale tra le richieste ammesse a finanziamento e il totale delle richieste presentate.	Indicatore di impatto (outcome)	65%	73%	75%
2	Utilizzo fondi.	Rapporto percentuale tra fondi impegnati e fondi disponibili.	Indicatore di realizzazione finanziaria	80%	85%	90%

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Coordinamento, sviluppo e monitoraggio delle politiche nazionali e territoriali di promozione del volontariato e dell'associazionismo sociale. Segreterie tecniche dell'Osservatorio nazionale del volontariato e dell'Osservatorio nazionale dell'associazionismo.
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente (L.266/91, L. 383/00, L.438/98, L.342/00).

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA003	Attuazione delle azioni di sistema e degli interventi di assistenza tecnica finanziati dai Fondi Strutturali(FSE) per lo sviluppo della sussidiarietà e l'integrazione tra le politiche sociali e le politiche del lavoro.
MA004	Coordinamento, promozione e gestione degli interventi relativi al "5 per mille dell'Irpef" agli enti beneficiari.
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.
MA007	Relazioni istituzionali.
MA008	Politiche comunitarie ed affari internazionali.

PIANO D'AZIONE Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
I.1 .1	Coordinamento, sviluppo e monitoraggio delle politiche nazionali e territoriali di promozione del terzo settore.	X		
I.1 .2	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previste dalla legislazione vigente. Attuazione delle azioni di sistema e degli interventi di assistenza tecnica finanziati dai fondi strutturali (FSE) per lo sviluppo della sussidiarietà e l'integrazione tra le politiche sociali e le politiche del lavoro.	X		
I.1 .3	Anno Europeo delle attività di volontariato che promuovono la cittadinanza attiva (2011).	X		
I.1 .4	Coordinamento, promozione e gestione degli interventi relativi al 5 per mille dell'Irpef; gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente.	X		

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.1.1	Coordinamento, sviluppo e monitoraggio delle politiche nazionali e territoriali di promozione del terzo settore.	
Obiettivo			
Descrizione	Prosecuzione e/o attivazione di tavoli di lavoro per un confronto teso all'individuazione di temi di interesse comune afferenti al terzo settore con i soggetti già coinvolti e da coinvolgere finalizzati anche alla crescita soggettiva delle associazioni del terzo settore (quali, ad esempio, Agenzia per le onlus, Agenzia delle entrate, Ministero dello sviluppo economico, Regioni, banche, etc...); formulazione di interpretazioni e/o di proposte di miglioramento della normativa; individuazione di strumenti finanziari innovativi a favore dei soggetti appartenenti al terzo settore.		
Responsabile	Dott.ssa Marina Gerini		
Referente	Dott.ssa Rita Graziano, Dott.ssa Valeria Minniti, Dott.ssa Elisabetta Patrizi		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero per lo Sviluppo Economico, Agenzia per le Onlus, Agenzia delle Entrate, Regioni, Banche.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

10 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Argomenti trattati secondo gli ordini del giorno e gli enti coinvolti.	Sommatoria.	Indicatore di realizzazione fisica	7

Collegamento con il controllo di gestione

Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Coordinamento, sviluppo e monitoraggio delle politiche nazionali e territoriali di promozione del volontariato e dell'associazionismo sociale. Segreterie tecniche dell'Osservatorio Nazionale del Volontariato, dell'Osservatorio Nazionale dell'Associazionismo.	A003	Coordinamento e attività svolte da strutture operative decentrate collegate alle tematiche del Terzo Settore. Gestione attività protocolli stipulati con Enti pubblici e privati e istituzioni.	100%
MA007	Relazioni istituzionali.	A001	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi internazionali e/o comunitari.	25%
MA007	Relazioni istituzionali.	A002	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero del Lavoro a supporto del vertice politico amministrativo.	25%
MA007	Relazioni istituzionali.	A003	Accordi e convenzioni.	25%
MA007	Relazioni istituzionali.	A004	Partecipazione a gruppi di lavoro, di studio e task force interdirezionali.	25%
MA007	Relazioni istituzionali.	A005	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi nazionali.	25%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza.	10%

Collegamento con il controllo di gestione
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio.	10%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A003	Gestione delle risorse umane.	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.1.1	Prosecuzione e/o attivazione tavoli di lavoro per un confronto teso all'individuazione di temi di interesse comune.	01/01/11	31/12/11	5 tavoli attivati e/o proseguiti.	65%
I.1.1.2	Comunicazione e attuazione delle conclusioni raggiunte.	01/03/11	31/12/11	5 linee guida.	35%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
I.1.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - <i>pos.A</i>	1	20%
		Dirigente II fascia - <i>pos.B</i>	2	20%
		Dirigente II fascia - <i>pos.C</i>		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (<i>ex C3 super</i>)	2	15%
		F (<i>ex C3</i>)		
		F (<i>ex C2</i>)	4	12%
		F (<i>ex C1 super</i>)		
		F (<i>ex C1</i>)		
	Area II (ex area B)	F (<i>ex B3 super</i>)	2	5%
		F (<i>ex B3</i>)	1	10%
		F2 (<i>ex B2</i>)		
		F1 (<i>ex B1</i>)	1	10%
	Area I (ex area A)	F2 (<i>ex A1 super</i>)		
F1 (<i>ex A1</i>)		2	10%	
Totale			15	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
Totale	2

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
	€ 0,00
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
	€ 0,00
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
	€ 0,00
Totale	€ 0,00

Note
Personale con altre tipologie di contratto: trattasi di personale I.S.F.O.L. di cui 1 a tempo determinato e 1 a tempo indeterminato.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.1.2		
Obiettivo	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previste dalla legislazione vigente. Attuazione delle azioni di sistema e degli interventi di assistenza tecnica finanziati dai fondi strutturali (FSE) per lo sviluppo della sussidiarietà e l'integrazione tra le politiche sociali e le politiche del lavoro.		
Descrizione	<p>a) Erogazione dei contributi previsti dalla legislazione vigente (l. 266/91, l.383/2000, l.438/98, l.342/2000) e relativo monitoraggio.</p> <p>b) Azioni di sistema a valere sui programmi operativi nazionali – ob. 1: convergenza e ob. 2 : competitività regionale e occupazione - attraverso interventi a supporto dei sistemi regionali, delle politiche di inclusione sociale e di integrazione tra le politiche sociali e le politiche del lavoro, al fine di valorizzare le conoscenze già sviluppate e la definizione di buone pratiche, di accrescere le capacità di confronto con esperienze, approcci, modalità e tendenze di sviluppo presenti in altri contesti regionali, nazionali ed europei. In coerenza con gli obiettivi previsti nei P.O.N. succitati, saranno realizzate azioni di sistema volte a valorizzare il modello italiano di impresa sociale come strumento per accrescere l'occupabilità delle fasce deboli in un'ottica di integrazione tra politiche sociali e politiche del lavoro.</p>		
Responsabile	Dott.ssa Marina Gerini		
Referente	Dott.ssa Rita Graziano; Dott.ssa Elisabetta Patrizi.		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale per le politiche attive e passive del lavoro, Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzione generale politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica, Direzioni regionali del lavoro, Direzioni provinciali del lavoro, Organismi Collegiali Incardinati presso questa Direzione generale.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Agenzia per le Onlus; Forum del Terzo Settore, M.E.F. - I.G.R.U.E. - Agenzia delle Entrate.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

20 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto fra fondi impegnati e fondi disponibili (vedi a).	Rapporto percentuale.	Indicatore di realizzazione finanziaria	100%
2	Rapporto fra fondi impegnati e fondi disponibili (vedi b).	Rapporto percentuale.	Indicatore di realizzazione finanziaria	80%

Collegamento con il controllo di gestione

Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente (L. 266/91, L. 383/2000, L. 438/1998, L.342/2000).	A001	Gestione dei contributi a favore di enti e associazioni. Predisposizione Circolare annuale, istruttoria e decreto di impegno. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio del possesso dei requisiti di legge anche per le annualità precedenti. Relazione al Parlamento. Rilascio di attestati di evidente funzione sociale (EFS).	100%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente (L. 266/91, L. 383/2000, L. 438/1998, L.342/2000).	A002	Gestione dei contributi a favore delle associazioni di volontariato ed Onlus. Predisposizione modulistica per la presentazione delle richieste, istruttoria e decreto di impegno. Gestione amministrativo-contabile del contributo.	100%

Collegamento con il controllo di gestione
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente (L. 266/91, L. 383/2000, L. 438/1998, L.342/2000).	A003	Gestione dei progetti a favore delle associazioni di volontariato. Predisposizione Avviso pubblico annuale, istruttoria e decreto di impegno. Formalizzazione convenzioni e successiva gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei progetti finanziati nelle annualità precedenti.	100%
MA002	Gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente (L. 266/91, L. 383/2000, L. 438/1998, L.342/2000).	A004	Gestione dei progetti a favore delle associazioni di promozione sociale. Predisposizione Avviso Pubblico Annuale, istruttoria e decreto di impegno. Formalizzazione convenzioni e successiva gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei progetti finanziati nelle annualità precedenti.	100%
MA003	Attuazione delle azioni di sistema e degli interventi di assistenza tecnica finanziati dai Fondi Strutturali (FSE) per lo sviluppo della sussidiarietà e l'integrazione tra le politiche sociali e le politiche del lavoro.	A001	Attuazione delle Azioni di Sistema e degli interventi finanziati dal Fondo sociale europeo a valere sul PON Ob 3 nell'ambito delle politiche sociali. Adempimenti amministrativo-contabili relativi alle operazioni di chiusura della Programmazione 2000-2006.	100%
MA003	Attuazione delle azioni di sistema e degli interventi di assistenza tecnica finanziati dai Fondi Strutturali (FSE) per lo sviluppo della sussidiarietà e l'integrazione tra le politiche sociali e le politiche del lavoro.	A002	Attuazione delle azioni di sistema e degli interventi finanziati dal Fondo sociale europeo a valere sui PON Ob1-Convergenza e Ob 2-Competitività Regionale e Occupazione. Progettazione e attuazione degli interventi. Adempimenti amministrativo-contabili.	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza.	70%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio.	70%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A003	Gestione delle risorse umane.	70%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.2.1	Predisposizione e pubblicazione sulla G.U. e sul sito istituzionale delle direttive del Ministro (L.383/2000 e L.266/1991) e dei relativi avvisi pubblici a firma del Direttore generale concernenti le aree prioritarie di intervento e le modalità di presentazione delle domande di contributo da parte delle associazioni di promozione sociale e delle organizzazioni di volontariato; concertazione con gli organismi collegiali per la più ampia ed attiva partecipazione al processo di approvazione dei bandi; pubblicazione sul sito istituzionale delle istruzioni, delle regole di rendicontazione e della modulistica semplificata per le relazioni intermedie e finali.	01/01/11	15/09/11	Emanazione, divulgazione e pubblicazione delle direttive e degli avvisi pubblici sulla G.U. e sul sito istituzionale.	10%
I.1.2.2	Decreto direttoriale di istituzione delle Commissioni di valutazione delle domande pervenute; valutazione ed attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti nelle tabelle ricomprese nell'avviso pubblico, a garanzia della massima trasparenza del procedimento istruttorio; consultazione degli osservatori per la ratifica delle graduatorie e conseguente decreto direttoriale di impegno delle risorse disponibili.	16/09/11	31/12/11	Individuazione dei beneficiari dei contributi di utilità sociale secondo regole di efficacia, efficienza, e trasparenza; predisposizione dei decreti di approvazione delle graduatorie e relativi decreti di impegno di spesa.	20%
I.1.2.3	Emanazione delle linee guida e aggiornamento della modulistica allegata, nell'ottica di fornire una sempre più puntuale assistenza all'utenza, ai fini della semplificazione e del chiarimento della procedura da seguire per la presentazione delle domande di contributo da parte delle associazioni cosiddette "non storiche" di cui all'art. 1, comma 1, lett. b, della L.476/1987, modificata ed integrata dalla l. 438/1998.	01/01/11	31/03/11	Emanazione linee guida.	5%
I.1.2.4	Acquisizione istanze avanzate da parte delle associazioni, relativa istruttoria e valutazione al fine dell'ammissione al contributo di cui alla l. 438/1998 che modifica ed integra la l. 476/1987.	01/04/11	31/12/11	individuazione dei beneficiari dei contributi; emanazione dei decreti di approvazione della graduatoria e dei decreti di impegno.	10%
I.1.2.5	Pianificazione e programmazione degli interventi da realizzare a valere sulle risorse del FSE, programmazione comunitaria 2007/2013, a seguito della formalizzazione del protocollo d'intesa con l'Adg dei PON-DG POF.	01/01/11	30/06/11	Elaborazione ed approvazione di piani di attività annuali e pluriennali emanazione decreti di impegno e gestione delle attività progettuali e relativi adempimenti amministrativi.	8%
I.1.2.6	Avvio dell'attività attraverso l'intervento degli enti affidatari sulla base di quanto previsto dai piani di attività pluriennali ed annuali approvati dalla DG.	01/07/11	31/12/11	Gestione amministrativo-contabile delle attività approvate con controlli on desk ed in loco, rendicontazioni e pagamenti relativi.	12%
I.1.2.7	Emanazione linee guida e aggiornamento modulistica ai fini della presentazione delle domande di contributo per l'annualità 2011.	30/09/11	31/12/11	Emanazione decreto di impegno annualità 2011; pubblicazioni sul sito del Ministero.	5%
I.1.2.8	Acquisizione delle domande di contributo e relativa istruttoria al fine dell'ammissione al contributo legge 342/00 per l'annualità 2010.	01/01/11	30/04/11	Emanazione decreto di attribuzione dei contributi e conseguente individuazione dei beneficiari; pubblicazione sulla G.U. e sul sito istituzionale.	20%
I.1.2.9	Erogazione contributi (l. 438/1998; l.342/2000; l.383/2000; l.266/1991).	01/01/11	31/12/11	Emanazione decreti di autorizzazione al pagamento e mandati di pagamento.	10%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
I.1.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	40%
		Dirigente II fascia - pos.B	1	60%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F5 (ex C3 super)	2	70%
		F4 (ex C3)		
		F3 (ex C2)	1	60%
		F2 (ex C1 super)		
		F1 (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F4 (ex B3 super)	3	44%
		F3 (ex B3)	5	40%
		F2 (ex B2)	1	50%
		F1 (ex B1)	1	50%
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)	2	40%
Totale			17	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	13
Consulenti esterni	
Totale	13

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5242	€ 15.210.000,00
5246	€ 11.000.000,00
Totale	€ 26.210.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Fondi comunitari FSE	€ 8.700.000,00
Totale	€ 8.700.000,00

Note
<p>Personale con altre tipologie di contratto: trattasi di personale I.S.F.O.L. di cui 7 a tempo determinato e 6 co.co.pro.</p> <p>CAP 5242: fondo per il volontariato e contributi alle associazioni sociali;</p> <p>CAP 5246: fondo per l'associazionismo di promozione sociale. Trattasi di capitoli i cui importi sono presunti e dipendono dal riparto del fondo nazionale per le politiche sociali.</p> <p>Fondi comunitari FSE: trattasi di risorse che fanno capo al bilancio comunitario programmazione 2007-2013</p>

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.1.3	Anno europeo delle attività di volontariato che promuovono la cittadinanza attiva (2011).		
Obiettivo				
Descrizione	L'obiettivo dell'Anno Europeo, proclamato dalla Commissione Europea, è quello di accrescere e consolidare i valori e la cultura del volontariato, proiettandosi sul futuro e promuovendo la cittadinanza attiva e partecipata; le attività realizzate nell'Anno Europeo saranno oggetto di monitoraggio e valutazione e i risultati di tale processo saranno condivisi e dibattuti nella VI conferenza nazionale del volontariato programmata per il 2012. Tali attività saranno realizzate sulla base del programma nazionale italiano elaborato da questa Direzione generale sulla base delle linee guida fornite dalla Commissione Europea ed inviato alla stessa il 16/09/2010; i risultati attesi e ad impatto a lungo termine riguarderanno la creazione di reti per valorizzare il volontariato, la cooperazione tra le varie forme di volontariato a livello nazionale ed europeo, lo scambio di buone pratiche in materia di volontariato attraverso la conoscenza e la cooperazione con altri organismi europei ed internazionali.			
Responsabile	Dott.ssa Marina Gerini			
Referente	Dott.ssa Rita Graziano			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto del Ministro; Direzione generale politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica; Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali; Osservatorio Nazionale del Volontariato.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Unione Europea; Regioni; Organizzazioni società civile; Coordinamento Nazionale dei Centri di Servizio per il Volontariato; Agenzia per le Onlus; Istituto per lo sviluppo e la formazione professionale; amministrazioni centrali; organizzazioni terzo settore ed imprese private.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra attività realizzate per l'Anno europeo del volontariato previste dal piano nazionale Italia ed attività da realizzare	Rapporto percentuale	Indicatore di risultato (output)	95%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA008	Politiche comunitarie ed affari internazionali.	A001	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi internazionali e/o comunitari.	100%
MA008	Politiche comunitarie ed affari internazionali.	A002	Organizzazione e /o partecipazione ad eventi di carattere internazionale e /o comunitario: Anno Europeo del Volontariato 2011.	100%

Collegamento con il controllo di gestione
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza.	8%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio.	8%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A003	Gestione delle risorse umane.	8%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.3.1	Realizzazione attività preparatorie finalizzate alla definizione dei contenuti, delle partecipazioni, delle modalità organizzative per la realizzazione della Conferenza Europea del Volontariato quale evento di lancio dell'Anno Europeo del Volontariato.	01/01/11	15/03/11	Conferenza Europea del Volontariato.	30%
I.1.3.2	Riunioni periodiche del gruppo di lavoro, di supporto alla Direzione generale, designato dall'Osservatorio Nazionale del Volontariato, finalizzate alla definizione e condivisione delle attività previste dal Piano Italia da realizzare per l'Anno Europeo del Volontariato (eventi europei, Tour dell'Anno Europeo del Volontariato, attività progettuali, Relay Team).	01/01/11	31/12/11	Realizzazione delle attività previste dal Piano Italia.	70%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
I.1.3
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	40%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)		
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	2	25%
		F (ex B3)	2	10%
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)	1	15%
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
F1 (ex A1)				
Totale		6		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	3
Consulenti esterni	
Totale	3

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5203 PG1	€ 130.000,00
Totale	€ 130.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Fondi provenienti dal bilancio comunitario	€ 320.000,00
Totale	€ 320.000,00

Note
Personale con altre tipologie di contratto: trattasi di personale I.S.F.O.L. di cui 2 a tempo determinato e 1 co.co.pro. Risorse extra bilancio: trattasi di risorse provenienti dal bilancio comunitario stanziare a favore dell'Italia in occasione dell'Anno Europeo del Volontariato.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER IL TERZO SETTORE E LE FORMAZIONI SOCIALI (I)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	I.1.4	Coordinamento, promozione e gestione degli interventi relativi al 5 per mille dell'Irpef; gestione degli strumenti finanziari a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale previsti dalla legislazione vigente.	
Obiettivo			
Descrizione		Interventi relativi al "5 per mille dell'Irpef": proceduralizzazione delle attività di controllo della rendicontazione previa costituzione di un tavolo di lavoro per definire tempi ed individuare campione; accompagnamento e consulenza ai beneficiari, con pubblicazione sul sito di suggerimenti in materia ed e-mail di risposta a quesiti; interpretazione e/o formulazione di proposte di miglioramento della normativa, in raccordo con l'Agenzia delle Entrate.	
Responsabile		Dott.ssa Marina Gerini	
Referente		Dott.ssa Valeria Minniti	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione Generale per l'Attività Ispettiva, Direzione generale Politiche del Personale, Innovazione, Bilancio e Logistica, Direzioni Regionali del Lavoro, Direzioni Provinciali del Lavoro.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Agenzia delle Entrate; Agenzia per le Onlus; Forum del Terzo Settore.	
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento 31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Numero rendiconti protocollati, catalogati e trattati.	percentuale	Indicatore di risultato (output)	100%
2	Elenchi Agenzia delle Entrate evasi.	percentuale	Indicatore di realizzazione finanziaria	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Coordinamento, promozione e gestione degli interventi relativi al 5 x 1000 agli enti beneficiari.	A001	Predisposizione ed attuazione degli interventi relativi alle erogazioni dei contributi del 5xmille agli enti beneficiari. Progettazione di un piano operativo in raccordo con altri soggetti interessati e definizione della relativa convenzione. Attività contabile per l'erogazione del 5xmille.	100%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A001	Segreteria, protocollazione e attività di supporto strumentale e adempimenti legati alla normativa sulla sicurezza.	70%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A002	Adempimenti legati al ciclo del bilancio.	70%
MA005	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione Generale.	A003	Gestione delle risorse umane.	70%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.4.1	Procedimentalizzazione della rendicontazione.	01/01/11	30/06/11	Rendiconti trattati	50%
I.1.4.2	Procedura per l'erogazione delle devoluzioni del 5 per mille dell'Irpef.	01/01/11	31/12/11	Contributi erogati	50%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
I.1.4
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B	1	60%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	2	50%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	1	40%
		F (ex B3)	1	50%
		F2 (ex B2)	2	43%
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)	1	30%
Totale			8	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
Totale	1

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5243 annualità 2010	€ 318.498.818,81
5243 annualità 2009	€ 22.119.845,06
Totale	€ 340.618.663,87

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Personale con altre tipologie di contratto: trattasi di personale I.S.F.O.L. a tempo determinato e 6 co.co.pro.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE (L)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	L.1	Sviluppo di un sistema di azioni finalizzate all'integrazione sociale e all'inserimento socio-lavorativo degli immigrati.	
Obiettivo			
Descrizione		Sviluppo delle linee del Piano per l'integrazione nella sicurezza "identità e incontro", sia sul versante lavoristico che su quello relativo alle misure di integrazione sociale. Rivisitazione delle metodologie di formazione delle liste di disponibilità dei lavoratori nei Paesi di origine e creazione di un servizio locale; sviluppo di una programmazione dei flussi aderente ai fabbisogni territoriali; messa a punto di un nuovo modello di monitoraggio dell'andamento delle quote programmate e dei rapporti di lavoro effettivamente attivati. Sviluppo, nel rispetto del principio di sussidiarietà verticale ed orizzontale, di azioni di integrazione afferenti, in particolare, alla lingua italiana, all'accesso all'alloggio e ai servizi, al microcredito e delle collaterali iniziative di informazione, orientamento e sensibilizzazione. Attivazione di un portale dell'integrazione.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti	
Programma		27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate	
Priorità politica		2 - Immigrazione	
Responsabile		Dott. Natale Forlani	
Referente		Dott. Alessandro Lombardi, Dott.ssa Germana Viglietta, Dott.ssa Antonella Ferrini, Dott.ssa Stefania Congia	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione Generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica, Gabinetto, Ufficio del Consigliere Diplomatico, Ufficio Legislativo.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		ANCI, Ministero dell'Interno; Ministero dell'Istruzione; della Ricerca e dell'Università; Regioni e Province Autonome; Italia Lavoro S.p.A.; ISFOL; Associazioni iscritte al registro di cui all'art. 52 DPR 394/99, soggetti autorizzati ai sensi del D.Lgs 276/2003 e successive modifiche; enti formativi accreditati.	
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento
			31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Conoscenza della lingua italiana da parte degli immigrati.	Percentuale degli immigrati formati rispetto a quelli avviati ai corsi.	Indicatore di impatto (outcome)	55%	60%	65%
2	Percentuale dei lavoratori effettivamente assunti da datori di lavoro italiani rispetto ai lavoratori formati all'estero ed inseriti nelle liste.	Percentuale dei lavoratori assunti rispetto a quelli formati.	Indicatore di impatto (outcome)	35%	50%	75%
3	Contatti e relazioni avviati con Regioni, EE.LL. e PP.AA. Finalizzati all'implementazione del Piano per l'Integrazione e all'alimentazione del Portale dell'Integrazione.	Numero degli enti.	Indicatore di risultato (output)	10	15	20

4	Contatti e relazioni avviati con associazioni del privato sociale iscritte al registro di cui all'art. 52 DPR 394/1999, finalizzati all'implementazione del Piano per l'Integrazione e all'alimentazione del Portale dell'Integrazione.	Percentuale degli enti iscritti al Registro	Indicatore di risultato (output)	5%	45%	90%
5	Contatti e relazioni avviati con i Paesi Terzi per l'applicazione del modello basato sul service, sulle liste di disponibilità e sull'accREDITAMENTO degli operatori italiani della domanda e dei soggetti formativi.	Numero dei Paesi terzi.	Indicatore di impatto (outcome)	4	8	12
6	Accordi e convenzioni aventi finalità di inserimento lavorativo e di integrazione sociale degli immigrati stipulati con pubbliche amministrazioni, organismi privati e del privato sociale.	Numero degli accordi e delle convenzioni.	Indicatore di impatto (outcome)	10	10	10

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Politiche nazionali in materia di immigrazione, programmazione dei flussi migratori, attuazione della normativa di riferimento e tenuta Registro Associazioni.
MA002	Gestione degli interventi statali di integrazione sociale degli immigrati.
MA004	Accordi bilaterali con paesi extracomunitari in materia di flussi migratori per motivi di lavoro.
MA005	Politiche di tutela dei minori stranieri.
MA007	Gestione, organizzazione e supporto delle attività della Direzione generale.

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
L.1.1	Rafforzamento della collaborazione istituzionale con Regioni e Province Autonome nella gestione di interventi attuativi degli assi di integrazione individuati nel Piano per l'integrazione nella sicurezza, con particolare riferimento ai due assi "educazione e apprendimento" e "lavoro".	X	X	X
L.1.2	Consolidamento della rete dei Comuni aderenti al Programma nazionale di protezione dei minori stranieri non accompagnati, potenziamento delle loro modalità di pronta accoglienza, rafforzamento dei percorsi di integrazione sociale anche attraverso la promozione dell'affidamento familiare. Estensione territoriale del sistema di monitoraggio già avviato.	X	X	X
L.1.3	Consolidamento della cooperazione con i Paesi terzi caratterizzati da un significativo flusso migratorio verso l'Italia attraverso la finalizzazione o ri-definizione di accordi bilaterali in materia migratoria.	X	X	X
L.1.4	Semplificazione delle procedure d'ingresso per motivi di lavoro dei cittadini extracomunitari con particolare riguardo alle disposizioni sui titoli di preliezione.	X	X	X

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	L.1.1		
Obiettivo	Rafforzamento della collaborazione istituzionale con Regioni e Province Autonome nella gestione di interventi attuativi degli assi di integrazione individuati nel Piano per l'integrazione nella sicurezza, con particolare riferimento ai due assi "educazione e apprendimento" e "lavoro".		
Descrizione	<p>In considerazione degli assi basilari individuati dal Piano per l'integrazione nella sicurezza "Identità e incontro" su cui sviluppare con successo il percorso di integrazione del migrante, quest'amministrazione ha predisposto un sistema complesso di azioni di integrazione socio-lavorativa programmando una cooperazione istituzionale con le Regioni formalizzata attraverso la sottoscrizione di separati accordi di programma finalizzati, da un lato, alla qualificazione dei servizi di cura e di assistenza alla persona, all'erogazione di servizi socio-assistenziali domiciliari da parte dei lavoratori immigrati, all'attivazione di percorsi di formazione e qualificazione professionale degli operatori del settore e alla promozione di misure di contrasto al lavoro sommerso; dall'altro, a sostenere la realizzazione di iniziative formative che favoriscano l'apprendimento della lingua e della cultura italiana. In particolare, l'Amministrazione elaborerà nuove Linee Guida del sistema di monitoraggio fisico e finanziario di entrambe le tipologie degli accordi di programma sottoscritti nel dicembre 2010. Saranno avviati i rispettivi flussi documentali/informativi cosicché al termine dell'annualità in esame, saranno acquisiti i primi rapporti qualitativi e quantitativi sulle attività poste in essere. Inoltre, quest'amministrazione continuerà nella gestione del sistema di monitoraggio e valutazione degli interventi posti in essere in attuazione degli accordi di programma finalizzati all'apprendimento della lingua italiana da parte di minori ed adulti immigrati, sottoscritti nel 2009 con le Regioni e Province autonome; in particolare saranno acquisite le schede del monitoraggio annuale e finale e si provvederà, alla scadenza dell'efficacia degli accordi del 2009, alla elaborazione di rapporti statistici.</p>		
Responsabile	Dott. Natale Forlani		
Referente	Dott. Alessandro Lombardi; Dott.ssa Stefania Congia; Dott.ssa Antonella Ferrini		
Altri Uffici del Ministero coinvolti			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Regioni e Province Autonome		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

20 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Conoscenza della lingua italiana da parte degli immigrati (adulti e minori) beneficiari degli interventi finanziati con gli Accordi di programma sottoscritti nel 2009.	Percentuale degli immigrati formati rispetto a quelli avviati ai corsi svolti nell'annualità di riferimento.	Indicatore di impatto (outcome)	55%
2	Rispetto da parte delle Regioni e Province autonome coinvolte delle linee guida del sistema di monitoraggio e valutazione.	Percentuale delle Regioni/Province Autonome che rispettano le linee guida.	Indicatore di realizzazione fisica	70%
3	Contatti e relazioni avviati con Regioni e Prov. Aut. Finalizzati all'implementazione del Piano per l'integrazione.	Numero di enti istituzionali.	Indicatore di risultato (output)	10
4	Piani operativi adottati.	Numero.	Indicatore di realizzazione fisica	10

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione degli interventi statali di integrazione sociale degli immigrati.	A003	Atti negoziali.	40%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.1.1.1	Raccolta e elaborazione dei dati relativi agli accordi di programma sulla lingua italiana finanziati con il fondo Politiche Migratorie - anno 2009.	01/01/11	31/12/11	Report statistici e relazioni.	20%
L.1.1.2	Elaborazione delle linee guida relative alle modalità di gestione e monitoraggio degli accordi sottoscritti nel 2010 con le Regioni sulla lingua italiana e sui servizi alla persona, finanziati con il Fondo Politiche Migratorie - anno 2010.	01/01/11	31/03/11	Definizione delle linee guida.	30%
L.1.1.3	Coordinamento degli interventi attuativi degli accordi di programma 2010.	20/02/11	30/11/11	Definizione concordata con le Regioni dei piani operativi.	40%
L.1.1.4	Avvio del flusso documentale relativo agli accordi di programma 2010.	01/08/11	31/12/11	Report statistici e relazioni.	10%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
L.1.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	30%
		Dirigente II fascia - pos.B	2	40%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	4	30%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)	2	25%
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			9	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3783/01	€ 15.211.697,00
Totale	€ 15.211.697,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Le risorse indicate si riferiscono al residuo corrente degli impegni contabili assunti nel dicembre 2009, correlati all'approvazione degli accordi di programma sottoscritti con le Regioni e le Province autonome e agli impegni contabili assunti nel dicembre 2010, correlati agli accordi di programma sottoscritti con le Regioni in materia di accesso ai servizi socio-assistenziali alla persona e di diffusione della conoscenza della lingua italiana fra i cittadini extracomunitari regolarmente presenti in Italia.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE (L)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	L.1.2	Consolidamento della rete dei Comuni aderenti al Programma nazionale di protezione dei minori stranieri non accompagnati, potenziamento delle loro modalità di pronta accoglienza, rafforzamento dei percorsi di integrazione sociale anche attraverso la promozione dell'affidamento familiare. Estensione territoriale del sistema di monitoraggio già avviato.		
Obiettivo				
Descrizione	In base a quanto previsto nella scorsa annualità si è ampliata la rete dei Comuni aderenti al Programma passando da 26 a 32 Comuni titolari a progetto, con una presenza più importante di città con una popolazione superiore agli 80 mila abitanti. In questa seconda annualità del Programma Fase II si intende rafforzare le capacità operative dei Comuni della rete sostenendoli in maniera mirata nella realizzazione delle attività di pronta accoglienza. Attraverso frequenti visite in loco si sosterranno e indirizzeranno gli operatori dei progetti negli interventi rivolti ai minori con particolare riguardo alle azioni propedeutiche all'integrazione sociale e all'affidamento familiare. Si estenderà compiutamente al territorio delle coste adriatiche l'attività di monitoraggio delle presenze dei minori stranieri non accompagnati, delle loro caratteristiche e delle modalità di assistenza, accoglienza e tutela predisposte, già progressivamente realizzata in Sicilia. A tal fine saranno perfezionati strumenti di indagine specifici che saranno somministrati agli operatori e a testimoni privilegiati del tema.			
Responsabile	Dott. Natale Forlani			
Referente	Dott.ssa Stefania Congia			
Altri Uffici del Ministero coinvolti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	ANCI			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Incremento delle giornate complessive di accoglienza dei minori rispetto alla precedente fase del programma.	Percentuale.	Indicatore di impatto (outcome)	15%
2	Numero visite di monitoraggio svolte.	Numero.	Indicatore di realizzazione fisica	10
3	Percentuale delle schede di rilevazione acquisite rispetto a quelle somministrate.	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	50%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA005	Politiche di tutela dei minori stranieri.	A003	Minori non accompagnati: indagini familiari e rimpatri assistiti.	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.1.2.1	Attività di potenziamento delle capacità operative dei Comuni della rete del Programma relativamente alla pronta accoglienza dei minori stranieri non accompagnati.	01/01/11	31/08/11	Aumento delle capacità dei Comuni aderenti al Programma ad operare in rete anche sperimentando modalità innovative di accoglienza e integrazione dei minori stranieri non accompagnati, quali l'affidamento familiare.	15%
L.1.2.2	Incontri sia a livello centrale che presso i Comuni per approfondire tematiche connesse all'accoglienza e alla tutela dei minori stranieri non accompagnati nei Comuni del Programma.	01/01/11	31/08/11	Rafforzamento della capacità degli operatori sociali dei Comuni del Programma a far fronte alle complessità delle problematiche connesse all'accoglienza e tutela dei minori stranieri non accompagnati.	40%
L.1.2.3	Adeguamento degli strumenti di rilevazione predisposti per il monitoraggio delle presenze e delle modalità di accoglienza dei msna realizzato in Sicilia alle caratteristiche dei territori di arrivo dei minori stranieri non accompagnati e in particolare delle regioni adriatiche.	01/01/11	30/06/11	Estensione territoriale del monitoraggio finalizzato ad ottenere un quadro attendibile della reale presenza dei minori stranieri non accompagnati e per contribuire all'aggiornamento della banca dati del Comitato per i minori stranieri.	25%
L.1.2.4	Analisi ed elaborazione dei dati relativi alle schede di rilevazione somministrate alle comunità di accoglienza del territorio siciliano e delle coste adriatiche.	01/03/11	31/12/11	Report ed aggiornamento dei dati presenti nella Banca dati del Comitato.	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
L.1.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B	1	20%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	2	30%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	2	10%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	5%
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale		6		

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3783/01	€ 6.000.000,00
Totale	€ 6.000.000,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Le risorse riportate si riferiscono al residuo corrente dell'impegno assunto in data 23.12.2009 a favore dell'ANCI per la realizzazione del Programma nazionale di protezione dei minori stranieri non accompagnati (II fase).

Centro di responsabilità amministrativa

DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE (L)

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	L.1.3	Consolidamento della cooperazione con i Paesi terzi caratterizzati da un significativo flusso migratorio verso l'Italia attraverso la finalizzazione o ri-definizione di accordi bilaterali in materia migratoria.		
Obiettivo				
Descrizione	Negoziazione e stipula di accordi bilaterali per la gestione e regolamentazione dei flussi migratori con i Paesi più interessati al fenomeno migratorio verso l'Italia. Ridefinizione degli accordi bilaterali già stipulati con Albania, Egitto, Marocco e Moldavia con l'obiettivo di rafforzare i meccanismi di cooperazione in essi delineati e di estendere l'ambito della collaborazione a nuovi temi quali la migrazione circolare, la cooperazione formativa, il ritorno assistito e la valorizzazione delle comunità straniere residenti in Italia nella prospettiva del cosviluppo. Attivazione di iniziative di cooperazione incentrate sulla valorizzazione dei canali legali di ingresso quali: titoli di prelazione e formazione pre-partenza, tirocini e formazione, lavoro stagionale pluriennale. Accredimento all'estero di soggetti autorizzati dalla normativa italiana alla gestione dell'incontro domanda-offerta di lavoro e dei soggetti formativi italiani per la promozione di attività di cooperazione formativa.			
Responsabile	Dott. Natale Forlani			
Referente	Dott.ssa Germana Viglietta			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto e Ufficio del Consigliere Diplomatico; Direzione Generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Italia Lavoro S.p.A.; Regioni; soggetti autorizzati ai sensi del D.Lgs 276/2003 e successive modifiche; enti formativi accreditati.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa

20 /70

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Negoziazione di accordi bilaterali.	Numerico.	Indicatore di realizzazione fisica	almeno 3
2	Ridefinizione di accordi bilaterali già stipulati.	Numerico.	Indicatore di realizzazione fisica	almeno 3
3	Attivazione di iniziative di cooperazione in materia migratoria e formativa.	Numerico.	Indicatore di realizzazione fisica	almeno 3
4	Accreditamento all'estero di soggetti autorizzati dalla normativa italiana alla gestione dell'incontro domanda-offerta di lavoro.	Numerico.	Indicatore di risultato (output)	almeno 10
5	Accreditamento dei soggetti formativi italiani per la promozione di attività di cooperazione formativa.	Numerico.	Indicatore di risultato (output)	almeno 10

**Collegamento con il controllo di gestione
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo**

Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Accordi bilaterali con paesi extracomunitari in materia di flussi migratori per motivi di lavoro.	A001	Attività connesse allo svolgimento dei negoziati.	80

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.1.3.1	Organizzazione di incontri finalizzati alla negoziazione di accordi.	01/01/11	30/06/11	Accordi bilaterali firmati.	25%
L.1.3.2	Definizione di piani d'azione per implementare le attività di collaborazione.	01/03/11	30/06/11	Piani d'azione concordati.	15%
L.1.3.3	Costituzione della rete degli operatori abilitati a sostenere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e dei soggetti accreditati per la cooperazione formativa.	01/01/11	31/05/11	Aumentato il numero degli attori interessati a sviluppare attività all'estero.	10%
L.1.3.4	Attivazione di iniziative congiunte per l'implementazione di percorsi di ingresso in Italia.	01/06/11	31/12/11	Aumentato il numero dei percorsi formativi e di ingresso verso l'Italia per ragioni di lavoro.	30%
L.1.3.5	Attivazione di iniziative di cooperazione formativa.	01/06/11	31/12/11	Sviluppata la rete degli attori italiani e stranieri e implementate iniziative congiunte di cooperazione formativa.	20%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
L.1.3
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	80%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)	1	50%
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	1	20%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)	1	40%
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
Totale	1

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e per l'Accesso al Fondo Sociale Europeo.	€ 12.000.000,00
Totale	€ 12.000.000,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE (L)
---	---

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	L.1.4	Semplificazione delle procedure d'ingresso per motivi di lavoro dei cittadini extracomunitari con particolare riguardo alle disposizioni sui titoli di prelazione.		
Obiettivo				
Descrizione	Semplificare gli adempimenti procedurali connessi all'istruttoria, la valutazione e l'approvazione dei programmi di formazione ed istruzione da effettuarsi nei Paesi di origine dei cittadini extracomunitari, ai fini di un'efficace incontro tra domanda ed offerta di lavoro. Consentire ai lavoratori stranieri una preparazione idonea all'inserimento nel mercato del lavoro locale ed all'impresa, anche grazie agli operatori accreditati, di essere messa in condizione di reclutare il personale idoneo alle proprie esigenze produttive. Orientare l'offerta di lavoro fin dai Paesi di origine secondo le specifiche esigenze del territorio.			
Responsabile	Dott. Natale Forlani			
Referente	Dott.ssa Antonella Ferrini			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto -Ufficio Legislativo			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	MIUR - Italia Lavoro			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Rapporto tra lavoratori formati all'estero inseriti nelle liste e lavoratori effettivamente assunti da datori di lavoro italiani.	Percentuale.	Indicatore di impatto (outcome)	35%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Politiche nazionali in materia di immigrazione, programmazione e gestione dei flussi migratori, attuazione della normativa di riferimento e tenuta registro associazioni.	A001	Attuazione delle normativa in materia di immigrazione per motivi di lavoro.	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.1.4.1	Riunioni del Gruppo di lavoro costituito ad hoc allo scopo di modificare la normativa ex art. 23 del T.U. sull'immigrazione.	01/01/11	30/04/11	Individuazione delle criticità derivanti dall'applicazione dell'attuale normativa nonché delle possibili soluzioni.	35%
L.1.4.2	Elaborazione dello schema di decreto interministeriale di modifica al D.L. 22/03/2006 "Svolgimento dei programmi di istruzione e formazione da effettuarsi nei Paesi di origine".	01/05/11	30/09/11	Definizione dello schema di provvedimento e sua emanazione di concerto con il MIUR.	35%
L.1.4.3	Coordinamento con il MIUR per la definizione delle istruzioni operative da impartire ai fini della corretta applicazione della nuova normativa e loro emanazione.	01/10/11	31/12/11	Predisposizione delle linee guida per l'attuazione della nuova normativa.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
L.1.4
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B	1	40%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	15%
		F (ex C2)	2	10%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	2	10%
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
	Totale		6	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
Per la realizzazione del presente obiettivo non si prevedono spese ulteriori rispetto a quelle relative al trattamento economico fondamentale ed accessorio per il personale coinvolto.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M)
---	--

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	M.1	Contrasto all'illegalità nel lavoro con particolare attenzione al lavoro nero.	
Obiettivo			
Descrizione		L'obiettivo si realizzerà attraverso una costante ed incisiva azione di coordinamento nei confronti degli Enti di vigilanza, una puntuale programmazione dell'attività ispettiva mediante un'opera di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia, realizzata tramite l'utilizzo di tecnologie e banche dati condivise. Si tenderà a coniugare la lotta al lavoro nero con la lotta all'evasione fiscale collaborando con gli organi dello Stato preposti; si procederà all'individuazione di nuove metodologie di selezione degli obiettivi di intervento sul territorio, intensificando monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati provenienti dagli uffici territoriali, nonché la valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività ispettiva; verranno programmati e realizzati incontri di aggiornamento ed informazione del personale, con la divulgazione di adeguate istruzioni operative; si parteciperà ad incontri di confronto in ambito comunitario ed internazionale.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		26 - Politiche per il lavoro	
Programma		26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro	
Priorità politica		1 - Politiche occupazionali	
Responsabile		Dott. Paolo Pennesi	
Referente		Dott. Danilo Papa; Dott. Vincenzo Mazzeo	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Ufficio di Gabinetto, Consigliere diplomatico, Ufficio legislativo, Direzioni generali competenti per materia, Direzioni Regionali del lavoro e Direzioni Territoriali del lavoro.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Enti previdenziali, Enti assistenziali ed Enti assicurativi, Forze dell'Ordine ed altri organismi di vigilanza, organizzazioni sindacali e datoriali, Organismi comunitari e internazionali competenti in materia	
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento
			31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Percentuale di aziende ispezionate rispetto al numero di aziende programmate.	Rapporto percentuale tra aziende ispezionate e aziende programmate.	Indicatore di risultato (output)	90%	90%	90%
2	Percentuale di aziende riscontrate irregolari sul territorio nazionale a seguito di ispezione.	Rapporto percentuale tra aziende ispezionate irregolari e aziende ispezionate.	Indicatore di impatto (outcome)	50%	50%	50%
3	Percentuale di provvedimenti di sospensione art. 14 D.lgs 81/2008 adottati per utilizzazione di personale in nero, rispetto al numero di aziende riscontrate	Rapporto percentuale tra numero aziende sospese e numero aziende ispezionate irregolari.	Indicatore di risultato (output)	5%	5,5%	6%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Attività di analisi e studio dei dati e delle informazioni relative al mercato del lavoro, finalizzate all'individuazione del lavoro sommerso e irregolare e di strategie mirate di intervento sul territorio.
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.
MA004	Formazione e aggiornamento.
MA006	Politiche comunitarie ed affari internazionali.
MA007	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa.
MA008	Relazioni istituzionali.

PIANO D'AZIONE Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
M.1.1	Azione di coordinamento nei confronti degli Enti di vigilanza, programmazione dell'attività ispettiva mediante un'opera di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia (quali INPS, INAIL, Agenzia per le entrate, ecc.), realizzata grazie all'utilizzo di tecnologie e banche dati condivise. Divulgazione di circolari ed istruzioni operative.	X	X	X
M.1.2	Individuazione di nuove metodologie di selezione degli obiettivi di intervento sul territorio.	X	X	X
M.1.3	Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati provenienti dagli uffici territoriali, nonché valutazione quantitativa e soprattutto qualitativa dell'attività ispettiva posta in essere.	X	X	X
M.1.4	Incontri di aggiornamento e di informazione del personale.	X	X	X
M.1.5	Emanazione di circolari, risposte ad interpellanti e a quesiti in collaborazione con gli altri uffici competenti.	X	X	X
M.1.6	Partecipazione ad incontri di confronto in ambito comunitario ed internazionale.	X	X	X

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.1.1	Azione di coordinamento nei confronti degli Enti di vigilanza, programmazione dell'attività ispettiva mediante un'opera di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia (quali INPS, INAIL, Agenzia per le entrate, ecc.), realizzata grazie anche all'utilizzo di tecnologie e banche dati condivise. Divulgazioni di circolari ed istruzioni operative.	
Obiettivo	Azione di coordinamento nei confronti degli Enti di vigilanza, programmazione dell'attività ispettiva mediante un'opera di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia (quali INPS, INAIL, Agenzia per le entrate, ecc.), realizzata grazie all'utilizzo di tecnologie e banche dati condivise. Si tenderà a coniugare la lotta al lavoro nero con la lotta all'evasione fiscale attraverso una stretta collaborazione con gli organi dello Stato preposti.		
Descrizione	Azione di coordinamento nei confronti degli Enti di vigilanza, programmazione dell'attività ispettiva mediante un'opera di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia (quali INPS, INAIL, Agenzia per le entrate, ecc.), realizzata grazie all'utilizzo di tecnologie e banche dati condivise. Si tenderà a coniugare la lotta al lavoro nero con la lotta all'evasione fiscale attraverso una stretta collaborazione con gli organi dello Stato preposti.		
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi		
Referente	Dott. Mazzeo Vincenzo		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni Regionali del lavoro e Direzioni Territoriali del lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti previdenziali e altri Organi di vigilanza.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale ponderata di realizzazione delle fasi di attuazione relativamente ai rispettivi pesi.	Somma delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Attività di analisi e studio dei dati e delle informazioni relative al mercato del lavoro, finalizzate all'individuazione del lavoro sommerso e irregolare e di strategie mirate di intervento sul territorio.	A001	Rapporti con le commissioni regionali di coordinamento dell'attività di vigilanza, con i CLES, mappatura dei rischi.	10%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A001	Attività segreteria commissione centrale coordinamento attività vigilanza art. 3 D.lgs 124/2004.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.1.1.1	Programmazione delle azioni di coordinamento.	01/01/11	31/12/11	Individuazione e analisi delle problematiche e definizione degli interventi operativi. Calendarizzazione dei lavori.	30%
M.1.1.2	Partecipazione alle azioni di coordinamento.	01/02/11	31/12/11	Realizzazione degli incontri.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.1.1.3	Relazione di sintesi sui singoli eventi.	01/02/11	31/12/11	Reports periodici dei singoli eventi.	10%
M.1.1.4	Istruzioni operative /coordinamento.	01/01/11	31/12/11	Emanazione e divulgazione di indicazioni operative agli uffici.	25%
M.1.1.5	Relazione di sintesi con l'individuazione di adeguate strategie operative.	01/01/11	31/12/11	Relazione conclusiva degli eventi.	15%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
M.1.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	20%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	4	20%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)	1	5%
		F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	10%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			7	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2952/2	€ 13.462,00
Totale	€ 13.462,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.1.2	Realizzazione di iniziative volte a programmare e selezionare in modo trasparente gli obiettivi di intervento sul territorio privilegiando la repressione delle violazioni più gravi. Prosecuzione del progetto per la valutazione della qualità ed efficacia dell'attività ispettiva dell'anno 2010.	
Obiettivo			
Descrizione	Realizzazione e/o sperimentazione e/o sviluppo di nuove metodologie operative (es. Banche dati condivise, mappe di rischio, ecc.).		
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi		
Referente	Dott. Danilo Papa		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni Regionali del Lavoro e Direzioni Territoriali del Lavoro, Direzioni generali competenti in materia.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Altri enti istituzionali con competenze specifiche		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale ponderata di realizzazione delle fasi di attuazione relativamente ai rispettivi pesi.	Somma delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Attività di analisi e studio dei dati e delle informazioni relative al mercato del lavoro, finalizzate all'individuazione del lavoro sommerso e irregolare e di strategie mirate di intervento sul territorio.	A001	Rapporti con le commissioni regionali di coordinamento dell'attività di vigilanza, con i CLES, mappatura dei rischi.	10%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A001	Analisi e monitoraggio dell'attività di vigilanza amministrativa e diffusione dei dati.	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.1.2.1	Monitoraggio sulla sperimentazione di nuove metodologie operative e di valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività ispettiva.	01/01/11	31/12/11	Report periodico.	75%
M.1.2.2	Relazione di sintesi.	01/01/11	31/12/11	Report conclusivo.	25%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO

M.1.2

RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	10%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	3	15%
	Area II (ex area B)	F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	1	5%
		F (ex B3 super)	1	5%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			6	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2952/2	€ 26.924,00
Totale	€ 26.924,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.1.3		
Obiettivo	Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati provenienti dagli uffici territoriali.		
Descrizione	Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati provenienti dagli uffici territoriali del Ministero e dagli enti previdenziali (INPS, INAIL, ENPALS), relativi sia alla vigilanza ordinaria che straordinaria, nonché dei dati concernenti i provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ex art. 14 D.lgs 81/2008 e s.m.i. e di quelli delle attività di prevenzione e promozione ex art. 8 comma 1 D.lgs 124/2004.		
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi		
Referente	Dott. Vincenzo Mazzeo		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni Regionali del Lavoro e Direzioni Territoriali del Lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti previdenziali, Enti assistenziali e Enti assicurativi ed altri organi di vigilanza competenti in funzione del settore oggetto di vigilanza.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale ponderata di realizzazione delle fasi di attuazione relativamente ai rispettivi pesi.	Somma delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione				
Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A004	Programmazione vigilanza amministrativa in materia di rapporti di lavoro legislazione sociale. Istruzioni operative. Rapporti con istituti previdenziali, assicurativi e con altri organi di vigilanza. Programmazione vigilanza ordinaria, straordinaria.	40%
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.	A001	Analisi e monitoraggio dell'attività di vigilanza amministrativa e diffusione dei dati.	15%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.1.3.1	Attività preparatorie.	01/01/11	30/11/11	Individuazione delle aree di intervento dei soggetti da coinvolgere. Definizione delle modalità operative.	50%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.1.3.2	Istruzioni agli uffici interessati.	10/01/11	15/12/11	Diffusione istruzioni operative.	20%
M.1.3.3	Acquisizione dei dati e monitoraggio delle attività e relativa pubblicazione.	01/03/11	31/12/11	Reports periodici dei singoli interventi programmati.	15%
M.1.3.4	Relazione di sintesi.	15/01/11	31/12/11	Report finale conclusivo delle attività svolte.	15%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
M.1.3
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	20%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	4	20%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)	1	5%
		F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	5%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			7	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2952/2	€ 13.462,00
Totale	€ 13.462,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.1.4			
Obiettivo	Incontri di aggiornamento e di informazione del personale.			
Descrizione	Realizzazione di incontri informativi e seminari volti al miglioramento della capacità operativa della funzione ispettiva ed al suo aggiornamento rispetto all'evoluzione della normativa di settore anche mediante la definizione dei relativi programmi.			
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi			
Referente	Dott. Danilo Papa			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni Regionali del Lavoro e Direzioni Territoriali del Lavoro, Direzioni generali competenti per materia.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Altre strutture competenti per materia (es. Enti previdenziali, Enti assistenziali, Enti assicurativi, etc.).			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Realizzazione delle attività effettuate rispetto a quelle programmate.	Rapporto percentuale.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Formazione e aggiornamento.	A001	Attività di formazione e aggiornamento del personale ispettivo, del personale dell'arma dei Carabinieri e degli Enti.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.1.4.1	Programmazione dei seminari anche attraverso la predisposizione di moduli informativi, o dei programmi di formazione.	01/01/11	30/11/11	Calendarizzazione delle attività e predisposizione programmi formativi.	50%
M.1.4.2	Svolgimento dei Seminari.	15/01/11	31/12/11	Realizzazione degli incontri programmati.	40%
M.1.4.3	Relazione di sintesi.	01/01/11	31/12/11	Report conclusivo.	10%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
M.1.4
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	10%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F ₅ (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	3	60%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	1	5%
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	1	5%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
	Totale		6	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
Totale	0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2952/2	€ 67.309,50
2952/13	€ 17.156,00
Totale	€ 84.465,50

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.1.5	Emanazione di circolari, risposte ad interPELLI e a quesiti in collaborazione con gli altri uffici competenti.	
Obiettivo			
Descrizione	Emanazione di circolari, risposte ad interPELLI e a quesiti in collaborazione con gli altri uffici competenti.		
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi		
Referente	Dott. Danilo Papa		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni Generali competenti per materia, Direzioni Regionali del Lavoro e Direzioni Territoriali del Lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti previdenziali, Enti assistenziali e Enti assicurativi.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Circolari emanate.	Numerico.	Indicatore di realizzazione fisica	3
2	Numero di pareri ed interPELLI lavorati rispetto alle richieste.	Percentuale.	Indicatore di risultato (output)	80%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA007	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa.	A001	Attività interPELLO/pareri alle strutture territoriali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	60%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.1.5.1	Studio ed analisi delle problematiche riscontrate.	01/01/11	31/12/11	Raccolta elementi utili alla predisposizione dell'atto.	20%
M.1.5.2	Istruttoria dell'atto ed invio dello stesso ad altre Direzioni per eventuale condivisione dei contenuti.	01/01/11	31/12/11	Elaborazione documento in progress.	50%
M.1.5.3	Eventuali modifiche dell'atto e richiesta del nulla osta definitivo.	01/01/11	31/12/11	Documento conclusivo.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
M.1.5
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	30%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	4	70%
		F (ex C1 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex C1)	1	5%
		F (ex B3 super)	1	5%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale		7		

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2952/2	€ 6.730,75
Totale	€ 6.730,75

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.1.6	Partecipazione ad incontri di confronto in ambito comunitario ed internazionale.	
Obiettivo			
Descrizione	Le attività si realizzeranno attraverso la partecipazione agli incontri internazionali o derivanti da protocolli d'intesa che si terranno nel corso dell'anno nonchè accogliendo le delegazioni estere.		
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi		
Referente	Dott. Paolo Pennesi		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Consigliere diplomatico, Direzioni generali competenti per materia.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Organismi comunitari e internazionali competenti in materia.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale ponderata di realizzazione delle fasi di attuazione relativamente ai rispettivi pesi.	Somma delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	80%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Politiche comunitarie ed affari internazionali.	A001	Attività connessa con i rapporti con gli organismi internazionali.	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.1.6.1	Lavori preparatori.	01/01/11	30/11/11	Programma delle attività.	35%
M.1.6.2	Organizzazione/partecipazione agli eventi.	01/02/11	31/12/11	Realizzazione/partecipazione agli incontri.	35%
M.1.6.3	Relazioni e comunicazioni.	01/02/11	31/12/11	Redazione reports e comunicazioni.	10%
M.1.6.4	Relazione di sintesi riepilogativa.	01/12/11	31/12/11	Redazione report conclusivo.	5%
M.1.6.5	Definizione / sottoscrizione protocollo d'intesa.	01/12/11	31/12/11	Definizione e/o sottoscrizione di un documento.	15%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
M.1.6
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)	5	20%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	1	5%
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)	1	5%
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	5%
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale		8		

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2952/2	€ 6.730,75
2952/3	€ 25.984,00
Totale	€ 32.714,75

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	M.2	Prevenzione e sicurezza.	
Obiettivo			
Descrizione	L'obiettivo si realizzerà attraverso diverse azioni tra loro complementari. Verranno predisposte e diffuse istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; verrà assicurata la partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione dei decreti attuativi del "Testo Unico" e partecipazione ai gruppi di lavoro a livello comunitario (S.L.I.C.); si condivideranno le strategie di intervento con tutti gli organi di vigilanza, in particolare con le ASL, tenendo conto delle informazioni provenienti dagli organismi bilaterali, al fine di migliorare qualitativamente, sviluppare e intensificare l'attività di vigilanza tecnica in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la ricerca e lo sviluppo di nuove modalità operative e di selezione degli obiettivi. Sarà assicurato il coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto, che riflette i propri effetti anche nello specifico settore della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.		
Carattere dell'obiettivo	Strategico		
Missione	26 - Politiche per il lavoro		
Programma	26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro		
Priorità politica	1 - Politiche occupazionali		
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi		
Referente	Ing. Giuseppe Piegari		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Consigliere diplomatico, Ufficio legislativo, Direzioni generali competenti per materia, Direzioni Regionali del lavoro e Direzioni Territoriali del lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano; Ministero dello sviluppo economico, INAIL.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Numero aziende ispezionate.	Numero aziende ispezionate.	Indicatore di risultato (output)	25.000	25.000	25.000
2	Diffusione della cultura della sicurezza.	Numero di iniziative/ incontri con le parti sociali a livello centrale e periferico.	Indicatore di risultato (output)	2	2	2

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
MA003	Coordinamento vigilanza in materia di rapporti di lavoro e di legislazione sociale. Monitoraggio e diffusione dati relativi all'attività ispettiva.
MA006	Politiche comunitarie ed affari internazionali.
MA008	Relazioni istituzionali.

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
M.2.1	Predisposizione e diffuse istruzioni operative e circolari per vigilanza tecnica con particolare riferimento per i cantieri edili.	X	X	X
M.2.2	Partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione dei decreti attuativi del "Testo Unico" e partecipazione ai gruppi di lavoro a livello comunitario (S.L.I.C.).	X	X	X
M.2.3	Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto.	X	X	X

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.2.1	Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento per i cantieri edili.	
Obiettivo			
Descrizione	L'obiettivo si conseguirà attraverso la partecipazione alle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione ex art. 5 D.lgs 81/08 nonché la predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica, con particolare riferimento per i cantieri edili. Quanto sopra anche congiuntamente o con concorde parere con le altre direzioni generali o strutture esterne coinvolte.		
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi		
Referente	Ing. Giuseppe Piegari		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Ufficio legislativo, Direzioni generali competenti per materia, Direzioni Regionali del lavoro e Direzioni Territoriali del lavoro		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Comitato tecnico interregionale di coordinamento, INAIL.		
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale ponderata di realizzazione delle fasi di attuazione relativamente ai rispettivi pesi.	Somma delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	80%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A003	Programmazione e controllo attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.2.1.1	Partecipazione alle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	01/01/11	31/12/11	Partecipazione alle riunioni indette.	70%
M.2.1.2	Emanazione di circolari/istruzioni operative.	01/01/11	15/12/11	Emanazione di almeno n. 2 documenti.	30%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
M.2.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	2	15%
		F (ex C2)	3	10%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	5%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)			
Totale			6	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.2.2	Partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione di decreti attuativi del "Testo Unico" e ai gruppi di lavoro a livello comunitario (S.L.I.C.).		
Obiettivo				
Descrizione	L'obiettivo si conseguirà attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione di decreti attuativi del "Testo Unico" e ai gruppi di lavoro a livello comunitario (S.L.I.C.).			
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi			
Referente	Ing. Giuseppe Piegari			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Consigliere diplomatico, Direzioni generali competenti per materia.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti incidentalmente coinvolti.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	7 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale ponderata di realizzazione delle fasi di attuazione relativamente ai rispettivi pesi.	Somma delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA006	Politiche comunitarie ed affari internazionali.	A 001	Attività connesse con i rapporti con gli organismi internazionali.	10%
MA008	Relazioni istituzionali.	A 001	Rapporti con il Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, altri organi di vertice dell'amministrazione ed altri organi istituzionali.	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.2.2.1	Partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione di decreti attuativi del "Testo Unico".	01/01/11	31/12/11	Partecipazione ai gruppi di lavoro.	60%
M.2.2.2	Supporto tecnico ai gruppi di lavoro a livello comunitario (S.L.I.C.).	01/01/11	31/12/11	Supporto tecnico all'attività del "gruppo internazionale".	40%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
M.2.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	2	18%
		F (ex C2)	2	20%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	5%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)			
Totale			5	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2952/3	€ 2.000,00
Totale	€ 2.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M)
---	--

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	M.2.3			
Obiettivo	Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto.			
Descrizione	L'obiettivo si conseguirà attraverso la partecipazione alle riunioni del gruppo di valutazione delle segnalazioni di presunta non conformità presso il Ministero dello sviluppo economico e l'attivazione delle procedure di vigilanza sul territorio nazionale.			
Responsabile	Dott. Paolo Pennesi			
Referente	Ing. Giuseppe Piegari			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni Regionali del lavoro e Direzioni Territoriali del lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dello sviluppo economico			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	8 /70
---	-------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale ponderata di realizzazione delle fasi di attuazione relativamente ai rispettivi pesi.	Somma delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	90%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Programmazione, coordinamento interistituzionale e controllo dell'attività di vigilanza in materia di rapporti di lavoro, legislazione sociale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	A 002	Coordinamento controlli su adeguamento a direttive di prodotto.	30%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.2.3.1	Partecipazione alle riunioni del gruppo di valutazione delle segnalazioni di presunta non conformità c/o il MISE.	01/01/11	31/12/11	Partecipazione alle riunioni indette.	40%
M.2.3.2	Attivazione delle procedure di vigilanza.	01/01/11	31/12/11	Attivazione dell'85% delle richieste pervenute dal MSE.	60%

Totale **100%**

OBIETTIVO OPERATIVO
M.2.3
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	2	20%
		F (ex C2)	3	30%
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	30%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)			
Totale			6	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE (N)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	N.1	Realizzazione di un portale unico per le politiche dei servizi per il lavoro.	
Obiettivo			
Descrizione		Razionalizzazione dei sistemi informatici per l'erogazione dei servizi per il lavoro ed integrazione con sistemi esterni.	
Carattere dell'obiettivo		Strategico	
Missione		26 - Politiche per il lavoro	
Programma		26.10 - Servizi e sistemi informativi per il lavoro	
Priorità politica		1 - Politiche occupazionali	
Responsabile		Dott.ssa Grazia Strano	
Referente		Dott. Daniele Lunetta	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Segretariato Generale - Ufficio di Statistica, Direzione generale per l'attività ispettiva, Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali, Direzione generale per il terzo settore e le formazioni sociali, Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, Direzione generale per le politiche dei servizi per il lavoro.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Italia Lavoro S.p.A., Isfol, Formez, Agenzie per il lavoro e altri soggetti autorizzati, Regioni, Province e Centri per l'impiego, INPS, altri Ministeri, UE.	
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento
			31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Accessi al portale.	Numero di pagine visualizzate nell'anno di riferimento.	Indicatore di risultato (output)	12 milioni	13 milioni	14 milioni
2	Livello di incontro tra domanda e offerta di lavoro.	Numero di incroci/numero di curricula inseriti.	Indicatore di impatto (outcome)	5%	10%	15%

Collegamento con il controllo di gestione	
Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA004	Pianificazione, progettazione e monitoraggio dei sistemi informativi.
MA007	Politiche comunitarie ed affari internazionali.
MA008	Relazioni istituzionali.

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
N.1.1	Razionalizzazione dei sistemi informatici sviluppati dalle Agenzie tecniche e loro integrazione nel portale Cliclavoro.	X		

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
N.1.2	Integrazione del datawarehouse delle comunicazioni obbligatorie con i sistemi statistici esterni per l'analisi del mercato del lavoro.	X	X	X
N.1.3	Implementazione del portale Cliclavoro e sua integrazione con i servizi informatici per il lavoro locali ed europei.	X	X	X
N.1.4	Integrazione del portale Cliclavoro con sistemi informativi esterni.		X	X

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE (N)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	N.1.1	Razionalizzazione dei sistemi informatici sviluppati dalle Agenzie tecniche e loro integrazione nel portale Cliclavoro.		
Obiettivo				
Descrizione		Analisi dei sistemi informatici sviluppati da Italia lavoro, Isfol e Formez per l'integrazione delle banche dati sviluppate nel portale cliclavoro; evoluzione di tali sistemi nella piattaforma sharepoint e/o cooperazione applicativa per la gestione di servizi integrati.		
Responsabile		Dott.ssa Grazia Strano		
Referente		Dott. Daniele Lunetta		
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione generale per le politiche dei servizi per il lavoro.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		Italia Lavoro S.p.A., Isfol, Formez.		
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Pianificazione, progettazione e monitoraggio dei sistemi informativi.	A001	Rilevazione degli obiettivi e finalità dell'intervento.	5%
MA004	Pianificazione, progettazione e monitoraggio dei sistemi informativi.	A003	Coordinamento e monitoraggio progetti.	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
N.1.1.1	Rilevazione dei sistemi informatici sviluppati.	01/01/11	31/03/11	Sistemi rilevati.	40%
N.1.1.2	Progettazione dell'integrazione.	01/04/11	30/04/11	Progetto esecutivo.	40%
N.1.1.3	Adeguamento dei sistemi ed integrazione in cliclavoro.	01/05/11	31/12/11	Integrazione dei sistemi.	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
N.1.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego	
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	20%	
		Dirigente II fascia - pos.B			
		Dirigente II fascia - pos.C			
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)			
		F (ex C3)			
		F (ex C2)			
		F (ex C1 super)			
		F (ex C1)	1	30%	
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)			
		F (ex B3)			
		F2 (ex B2)			
		F1 (ex B1)			
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)			
		F1 (ex A1)			
	Totale		2		

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE (N)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	N.1.2	Integrazione del datawarehouse delle comunicazioni obbligatorie con i sistemi statistici esterni per l'analisi del mercato del lavoro.		
Obiettivo				
Descrizione	Realizzazione del datawarehouse del lavoro attraverso l'integrazione di sistemi statistici e modelli previsionali esterni per la realizzazione di un monitoraggio dei fenomeni del mercato del lavoro e la predisposizione di report periodici.			
Responsabile	Dott.ssa Grazia Strano			
Referente	Dott. Daniele Lunetta			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Segretariato Generale - Ufficio di statistica, Direzione generale per le politiche dei servizi per il lavoro, Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Osservatori regionali del mercato del lavoro, Italia lavoro, Isfol, Istat e INPS.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Pianificazione, progettazione e monitoraggio dei sistemi informativi.	A001	Rilevazione degli obiettivi e finalità dell'intervento.	10%
MA004	Pianificazione, progettazione e monitoraggio dei sistemi informativi.	A003	Coordinamento e monitoraggio progetti.	5%
MA007	Politiche comunitarie ed affari internazionali.	A001	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali, a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi internazionali e comunitari.	10%
MA008	Relazioni istituzionali.	A003	Accordi e convenzioni.	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
N.1.2.1	Predisposizione della reportistica periodica e pubblicazione (cartacea e telematica).	01/01/11	31/12/11	Pubblicazione della reportistica.	40%
N.1.2.2	Individuazione fonti esterne.	01/02/11	30/06/11	Fonti individuate.	20%
N.1.2.3	Integrazione con il sistema delle professioni.	01/03/11	30/06/11	Integrazione.	15%
N.1.2.4	Analisi per l'integrazione con le fonti INPS.	01/05/11	31/12/11	Integrazione.	5%
N.1.2.5	Analisi sui laureati.	01/05/11	31/12/11	Analisi effettuata.	20%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
N.1.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	10%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)		
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	1	5%
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
	Totale			2

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		1
Totale		1

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
	€ 150.000,00
Totale	€ 150.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
L'indicazione del capitolo di bilancio di riferimento verrà effettuata conseguentemente al decreto di assegnazione delle risorse.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE (N)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	N.1.3	Implementazione del portale cliclavoro e sua integrazione con sistemi esterni locali ed europei.		
Obiettivo				
Descrizione	Sviluppo di nuove funzionalità del portale cliclavoro per l'integrazione di servizi integrati per tutti i settori economici e per tutti i target ed integrazione (tramite cooperazione applicativa) con i servizi del lavoro locali ed europei per l'erogazione di servizi omogenei.			
Responsabile	Dott.ssa Grazia Strano			
Referente	Dott. Daniele Lunetta			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale per le politiche dei servizi per il lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Regioni, Province, Unione Europea, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Istruzione.			
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/13	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	85%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Pianificazione, progettazione e monitoraggio dei sistemi informativi.	A001	Rilevazione degli obiettivi e finalità dell'intervento.	10%
MA004	Pianificazione, progettazione e monitoraggio dei sistemi informativi.	A003	Coordinamento e monitoraggio progetti.	5%
MA007	Politiche comunitarie ed affari internazionali.	A001	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti internazionali, a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi internazionali e comunitari.	30%
MA008	Relazioni istituzionali.	A005	Attività derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali o a gruppi di lavoro/tavoli tecnici presso organismi nazionali.	25%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
N.1.3.1	Implementazione del sistema di incontro tra domanda ed offerta dei laureati.	01/01/11	30/06/11	Sistema implementato.	25%
N.1.3.2	Realizzazione del sistema informatico per il collocamento mirato.	01/05/11	30/06/11	Sistema realizzato.	20%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
N.1.3.3	Implementazione del monitoraggio del lavoro pubblico.	01/03/11	31/12/11	Monitoraggio.	15%
N.1.3.4	Pianificazione e sviluppo nuove componenti del portale cliclavoro.	01/01/11	31/12/11	Nuove componenti sviluppate.	40%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
N.1.3
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego	
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	10%	
		Dirigente II fascia - pos.B			
		Dirigente II fascia - pos.C			
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)			
		F (ex C3)			
		F (ex C2)			
		F (ex C1 super)			
		F (ex C1)	1	10%	
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)			
		F (ex B3)			
		F2 (ex B2)			
		F1 (ex B1)			
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)			
		F1 (ex A1)			
	Totale			2	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
	€ 300.000,00
Totale	€ 300.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
L'indicazione del capitolo di bilancio di riferimento verrà effettuata conseguentemente al decreto di assegnazione delle risorse.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE (N)
---	--

SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO/STRUTTURALE

Codice	N.2	Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale.	
Obiettivo			
Descrizione		Adeguamento del sistema informativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.	
Carattere dell'obiettivo		Strutturale	
Missione		32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
Programma		32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	
Responsabile		Dott.ssa Grazia Strano	
Referente		Dott. Giovanni Cucinella, Dott.ssa Giovanna Martino, Dott. Daniele Lunetta.	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica, Segretariato generale.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		DigitPA, Dipartimento per l'innovazione tecnologica.	
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento 31/12/13

Indicatori				Valori target per anno		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011	2012	2013
1	Grado di dematerializzazione dei processi.	Percentuale di processi dematerializzati.	Indicatore di risultato (output)	40%	70%	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle macroattività connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale	
Codice	Macroattività
MA001	Conduzione dei sistemi informatici.
MA002	Gestione delle informazioni all'utenza e sviluppo siti istituzionali.
MA004	Pianificazione, Progettazione e Monitoraggio dei sistemi informativi.
MA005	Politiche della sicurezza informatica.

PIANO D'AZIONE Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2011	2012	2013
N.2.1	Realizzazione del sistema di disaster recovery.	X	X	
N.2.2	Dematerializzazione documentale.	X	X	X
N.2.3	Pubblicazione sul sito web di modulistica e processi automatizzati.	X	X	X

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE (N)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	N.2.1	Realizzazione del sistema di disaster recovery.	
Obiettivo			
Descrizione		Realizzazione di tutte le misure logistiche e tecnologiche atte a ripristinare sistemi, dati e infrastrutture necessarie ad erogare servizi informatici critici a fronte di gravi emergenze, ai sensi dell'art. 50 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale.	
Responsabile		Dott.ssa Grazia Strano	
Referente		Dott. Giovanni Cucinella	
Altri Uffici del Ministero coinvolti		Direzione generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti		DigitPA	
Data di inizio		01/01/11	Data di completamento 31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	100%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA004	Pianificazione, Progettazione e Monitoraggio dei sistemi informativi.	A001	Rilevazione obiettivi e finalità dell'intervento.	10%
MA004	Pianificazione, Progettazione e Monitoraggio dei sistemi informativi.	A002	Redazione del progetto esecutivo.	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
N.2.1.1	Predisposizione dello studio di fattibilità sulla continuità operativa.	01/01/11	30/06/11	Studio di fattibilità.	50%
N.2.1.2	Individuazione del team di coordinamento e di supporto.	01/07/11	31/07/11	Team responsabile.	10%
N.2.1.3	Individuazione e approvazione del piano di continuità operativa e del piano di disaster recovery.	01/08/11	30/09/11	2 piani.	10%
N.2.1.4	Predisposizione procedure di gara per l'acquisizione dei beni e servizi.	01/10/11	31/12/11	Parere congruità positivo DigitPA.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
N.2.1
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	15%
		Dirigente II fascia - pos.B	1	15%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)		
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)	3	50%
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)	1	20%
	Area I (ex area A)	F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
Totale			6	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
	€ 700.000,00
Totale	€ 700.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
L'indicazione del capitolo di bilancio di riferimento verrà effettuata conseguentemente al decreto di assegnazione delle risorse.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE (N)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	N.2.2			
Obiettivo	Dematerializzazione documentale.			
Descrizione	Adeguamento del sistema informativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al capo III artt. 40, 41, 42 e 43.			
Responsabile	Dott.ssa Grazia Strano			
Referente	Dott.ssa Giovanna Martino			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Tutti gli uffici centrali e territoriali dell'Amministrazione in quanto destinatari del sistema.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data di inizio	01/01/11	Data di completamento	31/12/11	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Diffusione del nuovo sistema documentale presso le unità omogenee organizzative (AOO).	Percentuale di AOO che utilizzano il sistema.	Indicatore di risultato (output)	80%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA001	Conduzione dei sistemi informatici e telefonici.	A003	Gestione, messa in esercizio e conduzione dell'infrastruttura hardware, software, telefonica e di rete.	10%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
N.2.2.1	Messa a punto del ciclo di gestione del nuovo sistema documentale per le sedi centrali e territoriali.	01/01/11	31/05/11	Integrazione con PEC e firma digitale.	30%
N.2.2.2	Realizzazione e messa in esercizio di strumenti di formazione a distanza del nuovo sistema documentale.	01/06/11	31/07/11	Rilascio di strumenti CBT.	30%
N.2.2.3	Assistenza operativa all'utilizzo ottimale delle potenzialità funzionali del nuovo sistema documentale.	01/08/11	31/12/11	Disponibilità HD 1 e 2 livello e assistenza on-site.	40%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO
N.2.2
RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A		
		Dirigente II fascia - pos.B	1	20%
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)	1	10%
		F (ex C2)	1	5%
		F (ex C1 super)	2	10%
		F (ex C1)	2	55%
	Area II (ex area B)	F (ex B3 super)		
		F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
	Area I (ex area A)	F2 (ex A1 super)		
		F1 (ex A1)		
	Totale			7

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
	€ 200.000,00
Totale	€ 200.000,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note
L'indicazione del capitolo di bilancio di riferimento verrà effettuata conseguentemente al decreto di assegnazione delle risorse.

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE (N)
---	--

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	N.2.3		
Obiettivo	Pubblicazione sul sito web di modulistica e processi automatizzati.		
Descrizione	Pubblicazione della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, del registro dei processi automatizzati e degli strumenti di verifica a distanza dell'avanzamento delle pratiche.		
Responsabile	Dott.ssa Grazia Strano		
Referente	Dott. Daniele Lunetta		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica, Segretariato generale.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione.		
Data di inizio	01/02/11	Data di completamento	31/12/11

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
---	--------

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2011
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Indicatore di risultato (output)	80%

Collegamento con il controllo di gestione Elenco delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo operativo				
Codice	Macroattività	Codice	Attività	%
MA002	Gestione delle informazioni all'utenza e sviluppo siti istituzionali.	A001	Attività di sviluppo.	5%
MA002	Gestione delle informazioni all'utenza e sviluppo siti istituzionali.	A002	Attività di gestione.	5%
MA004	Pianificazione, Progettazione e Monitoraggio dei sistemi informativi.	A001	Rilevazione obiettivi e finalità dell'intervento.	10%
MA004	Pianificazione, Progettazione e Monitoraggio dei sistemi informativi.	A002	Redazione del progetto esecutivo.	5%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
N.2.3.1	Definizione dell'elenco dei servizi accessibili on line e del registro dei procedimenti automatizzati.	01/02/11	01/05/11	Elenchi definiti.	25%
N.2.3.2	Definizione delle modalità di accesso in via telematica a dati, documenti e procedimenti.	01/05/11	01/07/11	Modalità di accesso definite.	20%
N.2.3.3	Definizione di strumenti di verifica a distanza dell'avanzamento delle pratiche.	01/07/11	01/09/11	Progetto preliminare.	25%
N.2.3.4	Definizione di strumenti di valutazione da parte degli utenti.	01/09/11	31/12/11	Progetto preliminare.	30%

Totale 100%

OBIETTIVO OPERATIVO

N.2.3

RISORSE UMANE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

		Profilo	Totale	% di impiego
Area Dirigenziale		Dirigente II fascia - pos.A	1	5%
		Dirigente II fascia - pos.B		
		Dirigente II fascia - pos.C		
Area Funzionale	Area III (ex area C)	F (ex C3 super)		
		F (ex C3)		
		F (ex C2)		
		F (ex C1 super)		
		F (ex C1)		
		F (ex B3 super)		
	Area II (ex area B)	F (ex B3)		
		F2 (ex B2)		
		F1 (ex B1)		
		F2 (ex A1 super)		
	Area I (ex area A)	F1 (ex A1)		
		Totale	1	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
Totale		0

RISORSE FINANZIARIE DEDICATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2011	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ 0,00

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Denominazione	Importo
Totale	€ 0,00

Note