

DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI
CONTROLLO DI GESTIONE E DEI SISTEMI ESISTENTI DI MISURAZIONE
E VALUTAZIONE
E
DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E
DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Disciplinare di gara

PREMESSA

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l’innovazione tecnologica e la comunicazione - indice la presente procedura aperta, di rilievo comunitario, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i e del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione emanato con D.P.R. n. 207/2010.

La documentazione di gara è costituita da:

- Il Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 11/04/2011;
- Il presente Disciplinare e i relativi allegati;
- Il Capitolato Tecnico.

Il Bando di gara è altresì pubblicato: sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Contratti, sul profilo del committente www.lavoro.gov.it, sul sito <http://www.serviziocontrattipubblici.it/>, sul sito dell’AVCP nonché per estratto su 2 quotidiani nazionali e su 2 quotidiani a diffusione locale.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.lavoro.gov.it.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici potranno avvenire mediante posta, fax, posta elettronica certificata e non certificata o mediante una combinazione di tali mezzi.

Il Codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: 1903234660;

Il Codice unico del progetto (CUP) è il seguente: I82E11000010001;

L’importo a base d’asta è pari ad € 1.500.000,00 oltre all’IVA di legge.

Il criterio di selezione delle offerte è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è: 26/05/2011, ore 12,00.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è il Dott. Daniele Lunetta.

1. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

La presente procedura aperta ha per oggetto l’affidamento del servizio di completamento, sviluppo e integrazione dei sistemi di controllo di gestione e dei sistemi esistenti di misurazione e valutazione oltre ad un servizio di manutenzione dei sistemi del protocollo informatico e di gestione del personale, secondo quanto descritto dettagliatamente nel Capitolato Tecnico.

Disciplinare di gara

Tutti i servizi devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l’esclusione dalla procedura.

La **durata del contratto** è stimata in **24 mesi** complessivi, a partire dalla data della sua efficacia, oltre a 12 mesi di garanzia più eventualmente altri 12 mesi su richiesta dell’Amministrazione alle stesse condizioni economiche, ai sensi dell’art. 57 comma 5 lettera b).

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs 163/2006:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909, n. 422 e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i Consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs 163/2006;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D.Lgs 163/2006;
- e) i Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D.Lgs 163/2006;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del Decreto Legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D.Lgs 163/2006;
- g) gli operatori economici, ai sensi dell’articolo 3, comma 22 del D.Lgs 163/2006, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

I Consorzi stabili e i Consorzi di cui alla lettera b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali Consorziati concorrono, a questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma (individuale o associata) alla gara, in caso di violazione sono esclusi sia il Consorzio che i Consorziati, salva l’applicazione dell’art. 353 del codice penale.

I RTI e i Consorzi ordinari devono specificare nell’offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o Consorziati.

Disciplinare di gara

E’ vietato ai medesimi concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l’esclusione dalla gara dell’operatore economico e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l’operatore partecipa.

E’ consentita la partecipazione alla gara di RTI e Consorzi ordinari non ancora costituiti, con l’osservanza delle modalità previste dall’art. 37 del D.Lgs 163/2006.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti, in base ad elementi univoci, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

3.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti non dovranno trovarsi in alcuna delle situazioni che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs 163/2006, determinano l’esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

A tal fine i concorrenti dovranno presentare una dichiarazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, attestante l’assenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo. 38; nella medesima dichiarazione devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali sia stato accordato il beneficio della non menzione.

Tale dichiarazione deve essere resa secondo il modello di cui all’Allegato 1 al presente Disciplinare e dovrà essere inserita, a pena d’esclusione, nella **Busta “A - Documenti”**.

I casi di esclusione previsti dall’art 38 del D.Lgs 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’articolo 12-sexies del Decreto-Legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356, o della Legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

3.2. IDONEITA’ PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) per gli operatori economici residenti in Italia: iscrizione, per attività coerenti con il servizio oggetto della presente procedura, al Registro delle Imprese tenuto dalla competente CCIAA o in altri registri professionali o commerciali;
- b) per gli operatori economici non residenti in Italia: iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato membro di residenza, in uno dei registri commerciali o professionali istituiti in tale Stato, in conformità con quanto previsto dall’art. 39 del D.Lgs. 163/2006;

Disciplinare di gara

Al fine di comprovare il possesso del presente requisito, il concorrente dovrà produrre copia conforme del certificato di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) di tipo “completo” comprensivo della **dicitura di non fallimento**, attestante che l'impresa certificata non è sottoposta a procedure concorsuali e del **nulla osta antimafia**, ai fini dell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni.

In alternativa, può essere presentata dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per i concorrenti appartenenti ad altro Stato dell’Unione Europea, se il Paese di origine o provenienza non rilascia nessun documento o certificato, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata o una dichiarazione resa dall’interessato innanzi a una autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla o secondo le modalità vigenti nello Stato membro di residenza.

In ogni caso, gli operatori stabiliti in altri Stati membri dimostrano il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Il certificato o le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere inserite, a pena d’esclusione, nella **Busta “A - Documenti”**.

3.3. CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria deve essere fornita tramite la presentazione dei seguenti documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di pubblicazione del Bando, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto dell’attuale procedura non inferiore a Euro 2.500.000,00= nel triennio e non inferiore a Euro 800.000,00= in ciascun anno.
- b) dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di pubblicazione del Bando, un fatturato globale non inferiore a Euro 5.000.000,00= nel triennio e non inferiore a Euro 1.500.000,00= in ciascun anno.
- c) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs 385/1993, circa l’affidabilità economica dell’offerente.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere inserite, a pena di esclusione, nella **Busta “A - Documenti”**.

3.4. CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE

La dimostrazione della capacità tecnica e professionale deve essere fornita tramite una o più dichiarazioni conformi al D.P.R. 445/2000 e contenenti:

Disciplinare di gara

- a) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati) dei servizi stessi;
- b) indicazione del numero medio annuo di dipendenti e del numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere inserite, a pena di esclusione, nella **Busta “A - Documenti”**.

3.5. GARANZIE DELLA QUALITA’

Il concorrente a garanzia del rispetto delle norme in materia di qualità è tenuto a presentare, in alternativa, uno dei seguenti documenti:

a) copia conforme della Certificazione di qualità, secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001-2000 - settore “EA 33 – tecnologia dell’informazione” per i seguenti servizi:

- (i) servizi di progettazione, produzione ed installazione di prodotti software, riferita, in particolare, alle unità operative che verranno impegnate nell’esecuzione del contratto;
- (ii) servizi di progettazione, produzione ed erogazione dell’assistenza agli utenti nell’utilizzo di prodotti software riferita, in particolare, alle unità operative che verranno impegnate nell’esecuzione del contratto.

b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Sono riconosciuti equivalenti i certificati rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri.

I documenti di cui sopra devono essere inseriti, a pena di esclusione, nella **Busta “A - Documenti”**.

4. GARANZIA PROVVISORIA

I concorrenti sono tenuti a costituire a corredo dell’offerta una garanzia pari al due per cento del prezzo a base d’asta, ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. 163/2006, valida fino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

La fideiussione dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio e dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

Disciplinare di gara

(ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile;

(iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Ministero.

I documenti di cui sopra devono essere inseriti, a pena di esclusione, nella **Busta “A - Documenti”**.

La garanzia copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs 163/2006 la garanzia provvisoria viene altresì escussa qualora, in seguito a richiesta dell’Amministrazione in sede di controllo del possesso dei requisiti, il concorrente non fornisca la prova circa la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale o fornisca dichiarazioni mendaci.

Analoga richiesta è inoltrata anche all’aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi del citato art. 48; nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova richiesta, l’Amministrazione procederà all’escussione della garanzia e alla eventuale nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria; l’Amministrazione procede analogamente nel caso in cui l’aggiudicatario non costituisca la garanzia definitiva.

Inoltre, ai sensi dell’art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena d’esclusione, produrre nella **“Busta A- Documenti”** l’impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell’art. 75, comma 9, del D.Lgs. 163/2006, l’Amministrazione, comunicata l’aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall’aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della garanzia provvisoria.

L’importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre nella **Busta “A - Documenti”** l’originale o la copia conforme della certificazione del sistema di qualità. In alternativa, il concorrente potrà produrre idonea dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di detta certificazione.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI o in caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.Lgs 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il RTI o il Consorzio siano in possesso della certificazione di qualità e la producano secondo le modalità di cui sopra.

Disciplinare di gara

5. CONTENUTO DELLE BUSTE E DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Ai fini della partecipazione alla procedura, i concorrenti dovranno compilare una dichiarazione conforme all’**Allegato 1** al presente Disciplinare.

Tale dichiarazione dovrà essere inserita, a pena di esclusione, unitamente alla copia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, nella **Busta “A - Documenti”**.

È obbligo del concorrente indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, oltre all’indirizzo di posta elettronica e il numero di fax, al fine dell’invio delle comunicazioni inerenti le procedure di gara.

Nella medesima **Busta “A - Documenti”** dovrà essere inserita, oltre alla dichiarazione di cui sopra, anche la seguente documentazione:

1. copia conforme all’originale del certificato, in corso di validità, di iscrizione al Registro delle imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di tipo “completo” comprensivo della **dicitura di non fallimento**, attestante che l’impresa certificata non è sottoposta a procedure concorsuali e del **nulla osta antimafia**. Gli operatori economici appartenenti ad altri Stati membri forniscono la prova dell’iscrizione in un registro commerciale o professionale mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza. In alternativa, può essere presentata dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per i concorrenti appartenenti ad altro Stato dell’Unione Europea, la documentazione di cui al paragrafo 3.2.;
2. dichiarazione sostitutiva, conforme alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, di aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di pubblicazione del presente Disciplinare, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura non inferiore a Euro 2.500.000,00= nel triennio e non inferiore a Euro 800.000,00= in ciascun anno (tale dichiarazione è compresa nel corpo dell’Allegato 1 al Disciplinare);
3. dichiarazione sostitutiva, conforme alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di pubblicazione del presente Disciplinare, un fatturato globale non inferiore a Euro 5.000.000,00= nel triennio e non inferiore a Euro 1.500.000,00= in ciascun anno (tale dichiarazione è compresa nel corpo dell’Allegato 1 al Disciplinare);
4. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993 circa l’affidabilità economica del concorrente;

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DEI SISTEMI ESISTENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Disciplinare di gara

5. elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi (tale dichiarazione è compresa nel corpo dell’Allegato 1 al Disciplinare);
6. indicazione del numero medio annuo di dipendenti e del numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni (tale dichiarazione è compresa nel corpo dell’Allegato 1 al Disciplinare);
7. Certificazione di qualità in copia conforme, secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001: 2000 - settore “EA 33 – tecnologia dell’informazione” di cui al punto 3.5. lettera a); in alternativa: documentazione di cui all’art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 o idonea dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. Equivalente certificazione rilasciata da organismi stabiliti in altri Stati membri;
8. Idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia provvisoria in favore del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale per l’innovazione tecnologica e la comunicazione, secondo le modalità e condizioni previste dal paragrafo 4 del presente Disciplinare;
9. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario;
10. Procura speciale in caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale.
11. Per i Consorzi stabili, copia della delibera con la quale i Consorziati hanno deciso di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore ai cinque anni.
12. Per i RTI e i Consorzi ordinari di cui all’art. 34 lettera e) del D.Lgs 163/2006 già costituiti, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario ovvero copia autentica dell’atto costitutivo del Consorzio.
13. Per i RTI costituenti e i Consorzi ordinari di cui all’art. 34 lettera e) del D.Lgs 163/2006 non ancora costituiti, impegno al conferimento, in caso di aggiudicazione, di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario e indicazione dello stesso; il mandatario stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (tale dichiarazione è compresa nel corpo dell’Allegato 1 al Disciplinare).
14. copia del documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo di cui all’art. 1, comma 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara, (CIG). Si ricorda che, in conformità alle **“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010”**, il pagamento deve avvenire tramite il nuovo servizio di Riscossione, secondo le seguenti modalità: a) online

Disciplinare di gara

mediante carta di credito; a riprova dell’avvenuto pagamento il Servizio di riscossione rilascia una ricevuta di pagamento da stampare e allegare all’offerta; b) in contanti tramite il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini, lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta. Per gli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788 aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) BIC PASCITMMROM, intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG di identificazione della presente procedura.

15. in caso di ricorso al cd. ‘avvalimento’, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l’esecuzione dell’appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 7 del presente Disciplinare;

Nel caso in cui il concorrente si trovi, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, dovrà produrre un’ulteriore busta contenente la documentazione, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell’ultima, atta a dimostrare che le offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale. La busta dovrà essere chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, la dicitura: **“Situazioni di controllo”**.

La **Busta “B – Offerta Tecnica”** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una proposta tecnica formulata in conformità alle indicazioni del Capitolato Tecnico.

L’offerta tecnica dovrà essere presentata in formato cartaceo, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell’ultima dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella **Busta “A” – Documenti**), redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. L’offerta tecnica, firmata digitalmente, dovrà essere presentata anche su supporto CD-Rom non riscrivibile.

Nel caso in cui sia redatta in una lingua diversa dall’italiano deve essere allegata una traduzione giurata in lingua italiana.

La **Busta “C – Offerta Economica”** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione di offerta economica, in regolare bollo, conforme all’**Allegato 3** al presente Disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell’ultima dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella **Busta “A” – Documenti**). I prezzi dovranno essere e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio.

Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro al netto dell’IVA.

Disciplinare di gara

L’offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto fra le indicazioni prevarrà quella più favorevole all’Amministrazione.

6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI.

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di ammissione, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle **Buste “A”, “B” e “C”**, nonché ai contenuti delle stesse, cui si rimanda integralmente, per i concorrenti che intendono presentare un’offerta in RTI o in Consorzio si specifica quanto segue:

- la **dichiarazione** conforme al fac-simile di cui all’**Allegato 1** del presente Disciplinare dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell’art. 34 del D.lgs. 163/2006 sia costituiti che costituendi da tutti i soggetti che ne fanno o faranno parte.
- in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34 del D.lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutti i Consorziati indicati come concorrenti.

- le **referenze bancarie** dovranno essere prodotte da:

- ciascuno dei soggetti raggruppati o raggruppandi in caso di RTI rispettivamente costituito o costituendo;
- da ciascun soggetto Consorziato o Consorziando in caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.lgs 163/2006 rispettivamente costituito o costituendo;
- dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all’art. 34 lettera b) e c) del D.lgs 163/2006.

- la **cauzione provvisoria** dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI costituito, dal mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il RTI.
- in caso di RTI costituendo da uno dei soggetti raggruppandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i raggruppandi.
- in caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.lgs 163/2006 non ancora costituito da uno dei Consorziandi con indicazione che i soggetti garantiti saranno tutti quelli che intendono costituirsi in Consorzio;
- nel caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.lgs 163/2006 già costituito o dei Consorzi di cui all’art. 34 lettere b) e c) del D.lgs 163/2006 dal Consorzio medesimo.

In caso di RTI costituendo o di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.lgs 163/2006 non ancora costituito, la Dichiarazione di cui **all’Allegato 1** del presente Disciplinare, resa dal legale

Disciplinare di gara

rappresentante o da persona dotata dei poteri di firma di ognuno dei soggetti raggruppati o Consorziandi, dovrà:

- indicare a quale fra i soggetti raggruppati o consorziandi, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- contenere l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all’art. 37 del D.lgs 163/2006;

In caso di Consorzi di cui all’art. 34 lettere b) e c) del D.lgs 163/2006, la Dichiarazione di cui **all’Allegato 1** del presente Disciplinare dovrà indicare quali sono le imprese Consorziati per le quali il Consorzio concorre.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui **all’Allegato 1** del presente Disciplinare, inoltre, gli ulteriori requisiti di cui al presente Disciplinare relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere così posseduti e dichiarati:

- a. i requisiti generali di cui all’art. 38 del D.lgs 163/2006:
 - da ciascuno dei soggetti raggruppati o raggruppati in caso di RTI (costituito ovvero costituendo);
 - da ciascuno dei soggetti Consorziandi nel caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.lgs 163/2006 non ancora costituito;
 - da ciascuno dei soggetti Consorziati e dal Consorzio nel caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.lgs 163/2006 già costituito;
 - dal Consorzio e da tutti i soggetti Consorziati indicati come concorrenti nel caso di Consorzi di cui all’art. 34 lettere b) e c) del D.lgs 163/2006;
- b. l’iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla competente CCIAA (idoneità professionale):
 - da ciascuno dei soggetti raggruppati o raggruppati in caso di RTI (costituito ovvero costituendo);
 - da ciascuno dei soggetti Consorziati o Consorziandi nel caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.lgs 163/2006 (costituito ovvero costituendo);
 - dal Consorzio e dai Consorziati indicati come concorrenti nel caso di Consorzi di cui all’art. 34 lettere b) e c) del D.lgs 163/2006;
- c. la capacità economico-finanziaria deve essere posseduta:
 - dal R.T.I. e dal Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.lgs 163/2006 (costituiti ovvero costituendi) nel suo complesso;
 - dal Consorzio nel caso di Consorzio di cui all’art. 34 lettere b) e c) del D.lgs 163/2006;
- d. la certificazione di qualità in corso di validità dovrà essere posseduta in caso di R.T.I. ovvero di Consorzi di cui alla lettera e) dell’art. 34 del D.lgs 163/2006, sia costituiti che costituendi, da tutte

Disciplinare di gara

le imprese che ne prendono o prenderanno parte; in caso di Consorzi di cui alle lettere b), c) dell’art. 34 del D.lgs. 163/2006 dal Consorzio medesimo e da tutti i Consorziati indicati come concorrenti;

Relativamente alla **Busta “B – Offerta tecnica”** e alla **Busta “C – Offerta economica”**, l’offerta tecnica e l’offerta economica contenute, rispettivamente, nelle buste “**B**” e “**C**”, dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte nell’ultima:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale del mandatario in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzio di qualsiasi natura che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti i soggetti raggruppandi o Consorziandi, in caso di R.T.I. e Consorzi ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.lgs 163/2006 non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

In caso di aggiudicazione della gara ad un R.T.I., il pagamento del corrispettivo del servizio verrà effettuato a favore del soggetto mandatario conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

7. AVVALIMENTO

I concorrenti - singoli o Consorziati o raggruppati ai sensi dell’art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 – possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine ed in conformità all’articolo 49 del D.Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all’avvalimento dovrà produrre nella **Busta “A” – Documenti**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Ministero a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria con cui quest’ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o in qualità di associata o Consorziata ai sensi dell’articolo 34 del. Lgs. n. 163/2006;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, in caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale

Disciplinare di gara

discendono i medesimi obblighi previsti dall’articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia). Si specifica che, ai sensi della legge 213/08/2010 n. 136, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’articolo 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006 (esclusione dalla procedura di gara, dall’affidamento di subappalti e divieto di stipulazione dei relativi contratti), si procederà all’esclusione del concorrente e all’escussione della cauzione provvisoria, oltre alla trasmissione degli atti all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell’applicazione delle sanzioni di cui all’Art 6 comma 11 del D.Lgs 163/2006.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Ministero delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all’avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell’art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l’esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell’impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest’ultima, pena l’esclusione di entrambe le imprese;

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta redatta in lingua italiana o, nel caso in cui sia redatta in lingua diversa, corredata di traduzione giurata, dovrà essere indirizzata e pervenire al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l’innovazione tecnologica e la comunicazione, via Fornovo n. 8, 00192 Roma, Palazzina B, piano I, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 26/05/2011**, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla gara.

8.1. IL PLICO

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso e sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà recare la seguente dicitura: **“Procedura aperta per l’affidamento del servizio di completamento e integrazione del sistema di controllo di gestione e dei sistemi esistenti di misurazione e valutazione – Offerta”**.

Lo stesso dovrà essere confezionato nei modi di seguito indicati, a seconda che il concorrente partecipi singolarmente ovvero in R.T.I o Consorzio, costituiti o costituendi.

Disciplinare di gara

- **Per gli operatori economici che partecipano singolarmente:** al fine dell’identificazione della provenienza il plico dovrà recare all’esterno la denominazione o ragione sociale dell’offerente;
- **Per i R.T.I e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell’identificazione della provenienza il plico dovrà recare all’esterno la denominazione o ragione sociale:
 - del mandatario in caso di R.T.I.;
 - del Consorzio, in caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.Lgs 163/2006 già costituito o di Consorzi di cui all’art. 34 lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006;
 - dei mandanti in caso di RTI non costituito;
 - dei soggetti Consorziandi nel caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.Lgs 163/2006 non ancora costituito.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Ministero ove, per disguidi postali o di altra natura o per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire entro il termine perentorio all’indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche se il ritardo sia indipendente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Trascorso il termine perentorio fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva di altra offerta presentata nei termini.

8.2. LE BUSTE

All’interno del plico dovranno essere inserite tre distinte buste: **“A”, “B” e “C”**, chiuse e sigillate sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

In particolare, la **Busta “C”** contenente l’offerta economica dovrà, a pena di esclusione, non essere trasparente o comunque tale da rendere conoscibile il proprio contenuto all’esterno.

Le buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- **Busta “A”:** **“Procedura aperta per l’affidamento del servizio di completamento e integrazione del sistema di controllo di gestione e dei sistemi esistenti di misurazione e valutazione e dei servizi di manutenzione del protocollo informatico e del sistema di gestione del personale. - Documenti”;**

Disciplinare di gara

- Busta “B”: “Procedura aperta per l’affidamento del servizio di completamento e integrazione del sistema di controllo di gestione e dei sistemi esistenti di misurazione e valutazione e dei servizi di manutenzione del protocollo informatico e del sistema di gestione del personale.- Offerta tecnica”;

- Busta “C”: “Procedura aperta per l’affidamento del servizio di completamento e integrazione del sistema di controllo di gestione e dei sistemi esistenti di misurazione e valutazione e dei servizi di manutenzione del protocollo informatico e del sistema di gestione del personale. - Offerta economica”.

Le stesse dovranno essere confezionate nei modi di seguito indicati a seconda che il concorrente partecipi singolarmente ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo:

- **Per gli operatori economici che partecipano singolarmente:** al fine dell’identificazione della provenienza delle buste, queste ultime dovranno recare all’esterno la denominazione o ragione sociale dell’offerente;

- **Per i R.T.I e per i Consorzi, costituiti o costituendi,:** al fine dell’identificazione della provenienza delle buste, queste ultime dovranno recare all’esterno la denominazione o ragione sociale:

- del mandatario in caso di R.T.I.;
- del Consorzio, in caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.Lgs 163/2006 già costituito o di Consorzi di cui all’art. 34 lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006;
- dei mandanti in caso di RTI non costituito;
- dei soggetti Consorziandi nel caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.Lgs 163/2006 non ancora costituito.

8.3. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di Gara, del presente Disciplinare e del Capitolato Tecnico potranno essere richiesti al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l’innovazione tecnologica e la comunicazione.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo posta elettronica all’indirizzo e-mail GareMLPS@lavoro.gov.it** e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 20/05/2011.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati sul sito internet www.lavoro.gov.it, sezione avvisi e bandi.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di Legge.

8.4. DOCUMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Disciplinare di gara

Il Ministero si riserva la facoltà, ai sensi dell’articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere agli offerenti ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>PUNTEGGIO TECNICO (PT)</i>	80
<i>PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)</i>	20
TOTALE	100

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d’asta pari ad € **1.500.000,00**, oltre all’IVA di legge.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d’esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

Si procederà, inoltre, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, a richiedere ai concorrenti sorteggiati di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, mediante la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, di idonea documentazione probatoria.

Disciplinare di gara

A titolo esemplificativo, si indicano i documenti che potrebbero venir richiesti:

- copia conforme all’originale della certificazione del sistema di gestione della qualità dichiarato in sede di offerta, qualora sia stata presentata dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato globale e del fatturato specifico dichiarato in sede di offerta ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato globale e specifico dichiarato in sede di offerta.
- certificati rilasciati e vistati da amministrazioni o enti pubblici e dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, con indicazione dell’oggetto, degli importi e delle date di svolgimento.
- ogni altra documentazione circa i requisiti di capacità economico-finanziaria o tecnico-professionale richiesta espressamente dal presente Disciplinare o dal Capitolo Tecnico e dichiarata in sede di offerta.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta, si procederà all’esclusione del concorrente dalla gara e all’escussione della relativa garanzia provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall’art. 48 del D.Lgs 163/2006.

L’Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall’articolo 81, comma 3, del D.Lgs 163/2006;
- b) procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l’aggiudicazione,

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006 e delle disposizioni attuative di cui al D.P.R 207/2010.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 - il Ministero si riserva la relativa valutazione, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla Amministrazione stessa ed aventi il medesimo oggetto, ai sensi dell’articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell’articolo 68 del R.D. n. 827/1924. Il Ministero si riserva, altresì,

Disciplinare di gara

di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La gara sarà dichiarata aperta da apposita Commissione nominata ai sensi dell’articolo 84 del D.Lgs 163/2006, la quale procederà in seduta pubblica:

- alla verifica dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, nonché all’apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell’integrità delle **Buste “A”, “B” e “C”**;
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all’unità superiore, delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell’articolo 48 del D.Lgs. 163/2006.
- all’apertura delle **Buste “A”** di tutte le offerte e alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l’accesso di terzi presso la sede del Ministero, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-46834794 o mediante posta elettronica all’indirizzo dginnovazionetecnologica@mailcert.lavoro.gov.it entro il giorno precedente la data della seduta.

La data e il luogo delle sedute aperte al pubblico verranno resi noti tramite avviso pubblicato sul sito internet del Ministero al seguente indirizzo: www.lavoro.gov.it nella sezione avvisi e bandi.

L’accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all’assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Ministero e all’esibizione di un valido documento di identificazione.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all’esame del contenuto dei documenti delle **Buste “A”**; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra i concorrenti e nell’interesse del Ministero, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall’art. 46 del D. Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche a mezzo fax o posta elettronica, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine dell’esame dei documenti delle **Buste “A”**, la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all’apertura delle **Buste “B”** per accertare l’esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell’Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico.

L’accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle eventuali caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella **Busta “B” Offerta Tecnica**.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DEI SISTEMI ESISTENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Disciplinare di gara

Terminata la fase di accertamento di cui sopra, la Commissione procederà all’attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri ed i rispettivi pesi di valutazione indicati nella tabella seguente:

	Valutazione offerta (parametri)	Peso
A-1	proposta tecnica	40
A-2	piano di progetto	30
A-3	profili professionali offerti	10
	TOTALE	80

Che viene ulteriormente affinata nel seguente modo:

A-1 Proposta tecnica: punti 40

A-1	Elemento di valutazione	Peso	Misura/Criterio di valutazione
A-1a	Comprensione delle esigenze dell’Amministrazione e chiarezza espositiva	24	Valutazione della comprensione da parte del concorrente degli obiettivi di progetto Valutazione della proposta di integrazione dei sistemi Valutazione della sinteticità, schematicità e semplicità di lettura della proposta
A-1b	Qualità della proposta tecnica	16	Valutazione dell’aderenza e della qualità delle soluzioni proposte Valutazione della capacità di migliorare gli strumenti esistenti Sviluppo di nuove funzionalità e proposta di servizi aggiuntivi

A-2 Piano di progetto: punti 30

A-2	Elemento di valutazione	Peso	Misura/Criterio di valutazione
A-2a	Qualità del piano di progetto	30	Valutazione della completezza del piano di progetto e della coerenza generale della proposta Valutazione del processo di

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DEI SISTEMI ESISTENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Disciplinare di gara

			determinazione quantitativo di allocazione delle risorse nei servizi richiesti (modalità e figure professionali coinvolte) Valutazione della capacità di integrare i servizi di formazione e supporto Valutazione delle certificazioni di qualità aggiuntive, relative ai servizi oggetto della fornitura e diverse da quelle richieste ai fini della partecipazione alla procedura
--	--	--	---

A-3 profili professionali offerti: punti 10

A-3	Elemento di valutazione	Peso	Misura/Criterio di valutazione
A-3a	Profili professionali specifici offerti	10	Valutazione della conoscenza delle problematiche applicative coinvolte e degli ambienti e prodotti di riferimento Valutazione dei profili professionali e del mix di risorse proposto

Per ciascun elemento di valutazione, la Commissione procederà ad esprimere, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra gli 8 giudizi predeterminati.

A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

I giudizi sintetici ed i relativi coefficienti sono i seguenti:

N.	Giudizio	Coefficiente
1	Completamente inadeguato o non valutabile	0/7
2	Scarso	1/7
3	Insufficiente	2/7
4	Sufficiente	3/7
5	Discreto	4/7
6	Buono	5/7

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DEI SISTEMI ESISTENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Disciplinare di gara

7	Ottimo	6/7
8	Eccellente	7/7

I punti che verranno attribuiti risulteranno dal prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/7 a 7/7, come da tabella su estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun elemento di valutazione.

Nel caso in cui le offerte presentate dai concorrenti non fossero rispondenti alle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, il punteggio attribuito nella valutazione del singolo elemento sarà pari a 0.

Terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per procedere all’apertura delle **Buste “C”** ed alla lettura dei prezzi offerti.

Successivamente, si procederà, in seduta riservata, all’esame e verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica dell’esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell’articolo 86 e seguenti del D.Lgs 163/2006 e del regolamento di esecuzione, nonché all’attribuzione dei relativi punteggi economici (PE).

La valutazione economica dell’offerta sarà svolta esclusivamente sulla base dell’Offerta Economica formulata conformemente all’ALLEGATO 3 e inserita nella **Busta “C” Offerta Economica**.

Il punteggio economico (PE) verrà attribuito (con 2 cifre decimali dopo la virgola, aumentando di una unità la cifra che precede quella da scartare, se quest'ultima è uguale o superiore a 5) secondo il seguente algoritmo:

Punteggio offerta in esame = 20 * Valore offerta minima / Valore offerta in esame

Al termine dei lavori si procederà alla somma di tutti i punteggi parziali (PT + PE) attribuiti alle diverse offerte attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

A parità di punteggio complessivo la Commissione proporrà l’aggiudicazione a favore dell’operatore economico che avrà raggiunto il maggior punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

La Commissione procederà, inoltre, alla verifica, con riguardo ai concorrenti che hanno dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 del c.c. o di qualsiasi relazione anche di fatto con altri concorrenti, della documentazione prodotta nella apposita busta riportante la dicitura **“situazioni di controllo”**, a dimostrazione che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta, escludendo i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale in base ad univoci elementi.

Disciplinare di gara

Ai sensi dell’art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/2006, si procederà quindi a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue in graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell’art. 48 comma 1 del D.Lgs 163/2006 - di comprovare il possesso dei requisiti attraverso la presentazione di idonea documentazione probatoria secondo quanto precedentemente indicato.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta, si procederà all’esclusione dalla gara del concorrente e all’escussione della garanzia provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall’art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

All’esito delle predette attività, si proseguirà con gli adempimenti relativi all’aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e alla comunicazione dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, così come modificati dal D.Lgs 53/2010.

È garantito il diritto di accesso agli atti della procedura di gara nel rispetto della Legge n. 241/1990 e s.m.i., del D.P.R. 184/2006 e del D.Lgs. 163/2006.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all’art. 118 del D.Lgs. 163/2006 in misura non superiore al trenta per cento dell’importo del contratto.

L’affidatario di subappalto non deve trovarsi in alcuna delle situazioni che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs 163/2006, determinano l’esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Ministero delle prestazioni subappaltate.

Si precisa, peraltro, che l’aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall’aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l’esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L’affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l’aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso il Ministero copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell’inizio dell’esecuzione delle attività subappaltate; Si specifica che, ai sensi della legge 213/08/2010 n. 136, nei contratti sottoscritti con il subappaltatore deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascun subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- l’appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell’articolo 118, comma 8, del D.Lgs 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o

Disciplinare di gara

collegamento a norma dell’articolo 2359 c.c. con l’Impresa subappaltatrice; nel caso in cui l’aggiudicatario sia un RTI o un Consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuno dei soggetti facenti parte del RTI o Consorzio;

- con il deposito del contratto di subappalto l’appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Tecnico e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs 163/2006.

- non deve sussistere, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall’art.10 della Legge n.575/1965 e s.m.i..

È inoltre fatto obbligo all’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 118, comma 3, del D.Lgs 163/2006, di trasmettere all’Amministrazione contraente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore con l’indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l’aggiudicatario/appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, il Ministero sospenderà il pagamento a favore dell’aggiudicatario.

11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui all’art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all’aggiudicatario di far pervenire al Ministero, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della stessa, a pena di revoca dell’aggiudicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia conforme e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

1. certificato del casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell’art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione;
La predetta dichiarazione deve essere resa:
 - dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - dal socio o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio;
2. certificato antimafia;
3. Idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva in favore del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, secondo le modalità e condizioni indicate nel presente Disciplinare; ai fini della riduzione del cinquanta per cento della garanzia definitiva, l’aggiudicatario dovrà produrre la documentazione di cui al paragrafo 12.1;

Disciplinare di gara

4. Per i soggetti non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

In caso di RTI o Consorzio di qualsivoglia natura, i documenti di cui ai numeri 1) e 2) dovranno essere presentati da tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

Il documento di cui al punto 3) dovrà essere presentato:

- in caso di R.T.I., dal mandatario;
- in caso di Consorzio di qualsivoglia natura dal Consorzio stesso;

La documentazione di cui al punto 4), dovrà essere presentata:

- in caso di RTI e Consorzio di cui all’art 34 lettera e) del D.Lgs 163/2006 da tutti i soggetti non residenti in Italia;
- in caso di Consorzio di cui all’art 34 lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 dal Consorzio stesso.

In caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento, la dichiarazione di cui all’Allegato 1 e la documentazione di cui ai punti 1, 2 dovrà essere presentata anche dal soggetto ausiliario.

Dovranno, inoltre, essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza al soggetto capogruppo, ovvero copia autentica dell’atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, del mandatario ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dai singoli soggetti raggruppati o Consorziati.

Scaduti i termini sopra menzionati, l’Amministrazione verificherà che la documentazione sia completa e regolare, riservandosi di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Inoltre, ai sensi dell’art. 16 bis comma 10 del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni dalla Legge 2/2009, l’Amministrazione procederà ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); in caso di RTI e Consorzi detto documento verrà acquisito relativamente ad ogni soggetto raggruppo o Consorziato.

In caso di esito negativo di detta verifica, l’Amministrazione dichiarerà decaduto il concorrente dall’aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

In questo caso, il Ministero ove non decida di indire una nuova gara, procederà all’aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria, il quale dovrà far pervenire al Ministero, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione dell’aggiudicazione provvisoria, a pena di decadenza dall’aggiudicazione stessa, la documentazione sopra indicata.

Nei confronti dell’aggiudicatario dichiarato decaduto, il Ministero si rivarrà incamerando la garanzia provvisoria.

Disciplinare di gara

Divenuta efficace l’aggiudicazione definitiva, secondo quanto stabilito dall’articolo 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell’art. 79 del D.Lgs 163/2006.

Nel caso in cui venga proposto ricorso avverso l’aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non potrà essere stipulato dal momento della notifica dell’istanza cautelare al Ministero e per i successivi venti giorni, sempre che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione nel merito all’udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successivi.

L’effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa nel caso in cui, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell’art 245 comma 2-quater, primo periodo del D.Lgs 163/2006 o fissi udienza di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvii al giudizio di merito l’esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale esplicita rinuncia all’immediato esame della domanda cautelare.

L’aggiudicatario, all’atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di Legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Il contratto è sospensivamente condizionato dall’esito dei controlli previsti dalla legge e, pertanto, acquisterà efficacia solo dopo l’esito positivo di tali controlli.

Si specifica che, ai sensi della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m. e i., l’aggiudicatario, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese sono tenuti al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata normativa.

12. GARANZIA DI ESECUZIONE – PENALI

12.1. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, l’aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia fideiussoria in favore del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dell’importo determinato dal combinato disposto dell’art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 40, c. 7 del D.Lgs 163/2006.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI o in caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.Lgs 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il RTI o il Consorzio siano in possesso della certificazione di qualità e la producano secondo le modalità di cui al presente Disciplinare.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del Decreto

Disciplinare di gara

Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Ministero. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dall’aggiudicazione e l’acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Ministero, il quale potrà procedere all’aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l’ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà provvedere al suo reintegro.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel limite massimo del 75 per cento dell’importo iniziale garantito, ai sensi dell’art. 113 comma 3 del D.Lgs 163/2006.

12.2. PENALI

L’Amministrazione potrà applicare le penali nei casi e nei modi definiti nel Capitolato Tecnico.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” (di seguito la “Codice della privacy”), il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Ministero per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l’esecuzione della fornitura nonché per l’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di Legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Ministero ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Ministero potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Disciplinare di gara

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Ministero potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili” e “giudiziari”, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Ministero in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice della privacy e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del Ministero che cura il procedimento di gara;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al Ministero in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- agli Organi di controllo;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con sede in Roma, Via Forno, n. 8

Responsabile per il riscontro all’interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs 196/2003 è il Dott. Daniele Lunetta al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica dginnovazionetecnologica@mailcert.lavoro.gov.it

14. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Schema di contratto

ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE

DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

(N.B. la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)

fac simile

Spett.le
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale per l’Innovazione Tecnologica e la
Comunicazione
Divisione I
Via Fornovo n° 8
00192 Roma

Dichiarazione necessaria per l’ammissione alla Procedura aperta per l’affidamento del servizio di completamento e integrazione del sistema di controllo di gestione e dei sistemi esistenti di misurazione e valutazione e dei servizi di manutenzione del protocollo informatico e del sistema di gestione del personale.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante di _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ - (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____ (in R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo con _____) di seguito

denominata “**concorrente**”,

- ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

Disciplinare di gara

nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

- ai fini della partecipazione alla presente procedura

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE

1. a) ha preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare, del Capitolato Tecnico e di tutta la documentazione di gara e di accettare le norme che regolano la presente procedura, l’aggiudicazione e l’esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
b) ha preso piena conoscenza del Capitolato Tecnico e della circostanza che i servizi offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi in esso indicati;
c) ha considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell’offerta, ha considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e ha preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all’esecuzione del contratto e ne ha tenuto conto nella formulazione dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica;
d) ha tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
2. con riferimento alla presente procedura non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l’offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
3. è consapevole che l’eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dal Ministero, nell’ambito delle successive procedure indette dallo stesso ed aventi il medesimo oggetto, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione, ai sensi della normativa vigente;
4. ha provveduto ad effettuare il pagamento del contributo di cui all’art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, così come attestato dal documento allegato;
5. è in possesso della seguente certificazione del sistema di qualità : _____
6. con riferimento alla presente procedura, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o Consorzio;
7. non ha presentato offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in R.T.I. o in Consorzio, con altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell’art.

Disciplinare di gara

2359 cod. civ. **ovvero** che, pur essendo in una situazione di controllo con _____, ha formulato autonomamente l’offerta e che i documenti a dimostrazione che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta sono contenuti in separata busta. *(eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione);*

8. non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all’art. 38 del D.lgs. n.163/2006 e, in particolare:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei confronti *(eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione)*

- del titolare o del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di impresa individuale);*
- del socio o del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di società in nome collettivo);*
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di società in accomandita semplice);*
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di altro tipo di società o Consorzio)*

non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della Legge n. 575/1965;

c) che nei confronti *(eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione)*

- del titolare o del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di impresa individuale);*
- del socio o del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di società in nome collettivo);*
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di società in accomandita semplice);*
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di altro tipo di società o Consorzio)*

non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. *(si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione);*

d) che nei confronti dei soggetti cessati, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, dalle cariche indicate nei punti precedenti non è stata pronunciata sentenza di condanna

Disciplinare di gara

passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (*si rammenta che in entrambi i casi occorre tener conto anche delle eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);

- e) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’art. 17 della Legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- f) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, così come previsto dall’articolo 38, comma 1, lett. e) del D.lgs. 163/2006;
- g) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o che non ha commesso un errore grave nell’esercizio della propria attività professionale;
- h) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- i) che - nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara – non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, così come previsto dall’articolo 38, comma 1, lett. h), del D.lgs. 163/2006;
- l) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- m) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- n) che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

9. di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando un fatturato specifico per servizi analoghi secondo il seguente dettaglio:

- anno ____ Euro _____ = (_____);
- anno ____ Euro _____ = (_____);
- anno ____ Euro _____ = (_____);

10. di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando un fatturato globale secondo il seguente dettaglio:

- anno ____ Euro _____ = (_____);

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DEI SISTEMI ESISTENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Disciplinare di gara

- anno ____ Euro _____ = (_____);

- anno ____ Euro _____ = (_____);

11. Le principali forniture eseguite negli ultimi tre esercizi sono le seguenti (indicare gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati):

12. il numero medio annuo di dipendenti e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni sono i seguenti:

- anno ____ dipendenti _____ - dirigenti _____;

- anno ____ dipendenti _____ - dirigenti _____;

- anno ____ dipendenti _____ - dirigenti _____;

13. che il personale impiegato per l’esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;

14. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____;

15. che, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;

ovvero

che, in caso di aggiudicazione, intende affidare in subappalto, nella misura del ____% (non superiore al 30%) le seguenti attività: _____

nel rispetto delle condizioni stabilite dal Disciplinare di gara, nonché dall’art. 118 del D.lgs. 163/2006.

16. (In caso di Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006) ,

che il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006, concorre con i seguenti soggetti Consorziati (*specificare quali*):

17. (in caso di R.T.I. nonché di Consorzi di cui alla lettera e) dell’art. 34 del Dlgs 163/2006)

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DEI SISTEMI ESISTENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Disciplinare di gara

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente ai seguenti soggetti:

(indicare denominazione e ruolo all’interno del R.T.I. e Consorzio: mandante/mandataria);

b) che, a corredo dell’offerta congiunta sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi (o dall’Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituito), la parte delle prestazioni contrattuali che ciascun raggruppato e/o raggruppando assume (servizi che saranno eseguiti da ciascun singolo componente il R.T.I./Consorzio) è, in relazione all’importo posto a base d’asta, la seguente:

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%);

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%);

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%);

c) *(inoltre, in caso di R.T.I. costituendi ovvero di Consorzi costituendi)* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all’art. 37 del D.lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato mandatario il quale stipulerà il Contratto in nome e per conto dei mandanti;

18. *(eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)* che il concorrente in quanto costituente cooperativa, è iscritto nell’apposito Registro prefettizio al n. _____, ovvero in quanto partecipante a Consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. _____;

19. *(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* che si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72, e comunicherà al Ministero, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di Legge;

19. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della Legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritto;

20. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il concorrente verrà escluso dalla presente procedura o, se risultasse aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; in tal caso il Ministero avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Ministero ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.

_____, li _____

Firma

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La Busta “B”- “**Procedura aperta per l’affidamento del servizio di completamento e integrazione del sistema di controllo di gestione e dei sistemi esistenti di misurazione e valutazione e dei servizi di manutenzione del protocollo informatico e del sistema di gestione del personale. - Offerta tecnica**” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione di cui al Capitolato Tecnico in formato cartaceo e su supporto CD-Rom non riscrivibile con firma digitale, in lingua italiana o in traduzione giurata, **formulata secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico stesso**, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

I documenti prodotti dovranno essere siglati o sottoscritti in ogni pagina e sottoscritti nell’ultima:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale del mandatario o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. costituendo o di Consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti i soggetti raggruppandi.

Il concorrente potrà specificare e motivare se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, in quanto costituente segreti tecnici o commerciali.

ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA

La Busta “C” - “Procedura aperta per l’affidamento del servizio di completamento e integrazione del sistema di controllo di gestione e dei sistemi esistenti di misurazione e valutazione e dei servizi di manutenzione del protocollo informatico e del sistema di gestione del personale. - Offerta economica” dovrà contenere una **Dichiarazione d’offerta**, in regolare bollo, conforme al facsimile di seguito riportato firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell’ultima:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale del mandataro o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. costituendo o di Consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti i soggetti raggruppandi.

La **Dichiarazione d’offerta** dovrà contenere:

- il corrispettivo complessivo del servizio espresso in Euro al netto di IVA, per tutta la durata contrattuale
- il numero di giorni uomo offerti per le attività di sviluppo e manutenzione adeguativa ed evolutiva e il relativo costo giornaliero distinto per figura professionale, indicando il dimensionamento massimo delle risorse professionali e il numero massimo di giorni/uomo offerti per tale servizio
- il corrispettivo del servizio di help desk, indicando il numero di giorni uomo offerti per tali attività e il relativo costo giornaliero distinto per figura professionale, indicando il dimensionamento massimo delle risorse professionali e il numero massimo di giorni/uomo offerti per tale servizio

Si rammenta che le offerte con un prezzo complessivo superiore al prezzo posto a base d’asta, saranno considerate non ammissibili e sanzionate con l’esclusione dalla gara.

Inoltre, la **Dichiarazione d’offerta** dovrà contenere, tra l’altro:

- a) l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- b) la dichiarazione che l’offerta si intende omnicomprensiva di tutti i servizi richiesti dalla documentazione di gara.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DEI SISTEMI ESISTENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Disciplinare di gara

fac simile

Spett.le
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale per l’Innovazione Tecnologica e la
Comunicazione - Divisione I
Via Forno n° 8
00192 Roma

DICHIARAZIONE D’OFFERTA ECONOMICA

_____ (denominazione o ragione sociale), con sede in
_____, Via _____, tel. _____, e-mail _____,
PEC _____ fax _____ Capitale sociale _____ codice fiscale
_____, partita IVA n. _____ - iscritt_ nel Registro delle Imprese di
_____ al n. _____, in persona del _____ - e legale
rappresentante _____, (in caso di R.T.I. e Consorzi costituiti di tutte le imprese
raggruppande, in caso di RTI o Consorzi costituiti del mandatario) si impegna ad adempiere a tutte le
obbligazioni previste dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico relativo alla “**Procedura aperta
per l’affidamento del servizio di completamento e integrazione del sistema di controllo di gestione
e dei sistemi esistenti di misurazione e valutazione e dei servizi di manutenzione del protocollo
informatico e del sistema di gestione del personale**”

al seguente prezzo complessivo: € _____
(lettere _____), esclusa I.V.A., suddiviso per:

- manutenzione adeguativa, correttiva ed evolutiva
- help desk e supporto all’utenza

tale prezzo è valido per tutta la durata contrattuale e comprensivo di tutti i servizi richiesti, secondo le
modalità e condizioni stabilite negli atti di gara. Il costo giornaliero distinto per figura professionale è il
seguente: _____.

Il dimensionamento massimo delle risorse professionali e il numero massimo di giorni/uomo offerti
ammontano a: *(allegare o inserire una tabella esplicativa, indicando anche la relazione tra figura
professionale/servizio offerto)*

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DEI SISTEMI ESISTENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Disciplinare di gara

_____ (denominazione o ragione sociale), inoltre,
Nell’acceptare tutte le condizioni specificate nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico della presente procedura, dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e condizioni riportate nel Bando, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che ha tenuto conto di tali circostanze nella determinazione dei prezzi/sconti richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l’esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di Legge;
- che i prezzi offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che in ordine ai prezzi offerti si producono le seguenti giustificazioni (*facoltativo*)

- che, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m. e i., il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato alla _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____

Si prende infine atto che:

- i termini stabiliti nel Disciplinare e nel Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1457 cod. civ.;
- il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

_____, li _____

Firma _____

ALLEGATO 4 – SCHEMA DI CONTRATTO

REPERTORIO N

REPUBBLICA ITALIANA

CONTRATTO PER L’EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DEI SISTEMI ESISTENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

L’anno 2011, il giorno _____ del mese di _____ in Roma presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l’Innovazione Tecnologica e la Comunicazione (codice fiscale 80237250586), nel contesto del presente atto indicato per brevità come “Amministrazione”, nella sua sede di Via Fornovo 8, innanzi a me, dott./dott.ssa _____ nominato/a con D.D G. _____ Ufficiale Rogante del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, non assistito da testimoni per espressa e concorde rinuncia fatta dalle parti contraenti, sono presenti il dott. _____, in rappresentanza dell’Amministrazione e i sigg. _____, nato a _____ il _____ e _____, nato a _____ il _____, nelle loro qualità di _____, in virtù di _____, in rappresentanza di _____, (di seguito Fornitore), codice fiscale/partita IVA _____.

Detti comparenti, della cui identità personale e poteri io Ufficiale Rogante sono certo, convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1

NORME REGOLATRICI

1. L’esecuzione del contratto è regolata:

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DEI SISTEMI ESISTENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Disciplinare di gara

- a) dalle clausole del presente atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l’Amministrazione e il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico, nonché dall’offerta tecnica ed economica presentate dal Fornitore, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se allo stesso non materialmente allegati e che il Fornitore dichiara di conoscere e di accettare integralmente. Nel caso in cui gli atti e i documenti di gara sopra richiamati prodotti dall’Amministrazione presentino elementi di discordanza con gli atti prodotti dal Fornitore, prevarrà la versione più favorevole all’Amministrazione;
- c) dalle disposizioni del D.Lgs 163/2006 e s.m. e i. e del relativo regolamento di esecuzione e attuazione
- d) dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l’amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e dalle successive disposizioni che dovessero essere emanate in futuro, con efficacia sui rapporti in corso;
- e) dal DPCM n.452/97;
- f) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative, anche comunitarie, già emanate e che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti.

ART. 2

OGGETTO DEL CONTRATTO

- 1. Il presente contratto ha per oggetto il servizio di completamento e integrazione del sistema di controllo di gestione e dei sistemi esistenti di misurazione e valutazione e i servizi di manutenzione del protocollo informatico e del sistema di gestione del personale, meglio descritti del Capitolato Tecnico cui si rimanda.

ART. 3

MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Disciplinare di gara

1. Le attività di cui al precedente art. 2 dovranno essere rese dal Fornitore in stretto raccordo con l’Amministrazione, nel rispetto delle direttive che verranno da questa impartite e secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nell’Offerta Tecnica.

ART. 4

OBBLIGATORIETA’, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto sarà impegnativo per il Fornitore a partire dalla data di sottoscrizione, mentre sarà vincolante per l’Amministrazione ed acquisterà efficacia solo in seguito all’esito positivo dei controlli previsti dalla legge.
2. Il contratto ha la durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dall’efficacia del contratto, così come definita dal comma 1, oltre a 12 (dodici) mesi di garanzia .
3. L’Amministrazione si riserva le facoltà di:
 - richiedere per motivi di urgenza al Fornitore l’anticipata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, a partire dalla data di aggiudicazione.
 - estendere il contratto per un ulteriore anno, alle stesse condizioni, previa comunicazione almeno due mesi prima della scadenza contrattuale.

ART. 5

RESPONSABILI DELL’AMMINISTRAZIONE E DEL FORNITORE

1. il Fornitore ha nominato il Responsabile del Progetto, nella persona di _____, con il compito di coordinare tutte le attività inerenti il servizio.
2. Il Responsabile del Progetto:
 - sarà l’interfaccia del Responsabile dell’Amministrazione per tutti i problemi connessi all’esecuzione del contratto;
 - supervisionerà e controllerà lo stato di erogazione del servizio nelle sue varie fasi.
3. L’Amministrazione ha nominato il proprio Responsabile del Contratto nella persona di

Disciplinare di gara

ART. 6
COLLAUDI

1. Gli interventi di manutenzione dovranno essere sottoposti a verifica con collaudi specifici che prevedano, tra l’altro, un atto formale di rilascio del codice sorgente e della documentazione prevista. Il Fornitore dovrà comunque proporre una soluzione organizzativa dei collaudi, che l’Amministrazione si riserva di accettare o modificare, anche dopo l’approvazione del Piano di Collaudo stesso.
2. Al fine di avviare le operazioni di ogni collaudo previsto, il Fornitore dovrà far pervenire all’Amministrazione una dichiarazione di disponibilità al collaudo, indicante il sistema applicativo da sottoporre a verifica.
3. I collaudi saranno eseguiti in contraddittorio tra le parti da una Commissione incaricata dall’Amministrazione,
4. Lo svolgimento di ogni collaudo verrà documentato in apposito verbale sottoscritto da entrambe le parti.
5. In caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore si impegna ad eliminare entro 20 giorni gli eventuali vizi e difetti riscontrati dalla Commissione di collaudo, comunicando una nuova dichiarazione di disponibilità al collaudo. Entro i 15 giorni successivi verrà ripetuto il collaudo. In caso di esito negativo del secondo collaudo l’intervento si considera non accettato e non potrà essere regolato economicamente.
6. Il servizio di help desk e supporto all’utenza è sottoposto a verifica mensile dell’Amministrazione che verificherà i livelli di servizio e il numero di risorse professionali messe a disposizione.

ART. 7
CORRISPETTIVI

1. Il costo complessivo dei servizi di cui ai precedenti articoli, ammonta ad Euro

Disciplinare di gara

_____ (_____);

2. Per le componenti sviluppate l’Amministrazione corrisponderà per ogni figura professionale un importo pari ai compensi unitari giornalieri indicati nell’offerta economica per la figura professionale prevista, rapportati al numero delle giornate effettivamente erogate.
3. Per i servizi di help desk e supporto all’utente, l’Amministrazione corrisponderà un canone trimestrale pari al compenso indicato nell’offerta economica.

ART. 8

MODIFICA QUANTITATIVA DELLA FORNITURA

1. Qualora, nel corso dell’esecuzione del presente contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui al precedente art. 2, entro i limiti del quinto del corrispettivo indicato al precedente art. 7, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 11 del R.D. 18.11.1923, n. 2440 e dell’art. 120 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

ART. 9

MODALITA’ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento dei servizi, salvo decurtazioni dovute all’applicazione di penali, verrà effettuato dall’Amministrazione dietro presentazione di regolari fatture, con le modalità indicate in fattura e nei tempi previsti dalle normative vigenti.
2. Per tutti i servizi di sviluppo e manutenzione adeguativa, correttiva ed evolutiva, la fatturazione e il relativo pagamento sono subordinati all’esito positivo del collaudo.
3. Per tutti i servizi di help desk e supporto all’utenza, la fatturazione e il relativo pagamento sono subordinati alla verifica positiva dell’amministrazione di una relazione predisposta dall’aggiudicatario

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DEI SISTEMI ESISTENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Disciplinare di gara

4. *Se il Fornitore è un RTI* le fatture dovranno essere emesse esclusivamente dalla mandataria e i pagamenti verranno effettuati tramite accredito sul conto corrente della stessa.
5. Tutti i pagamenti saranno effettuati mediante accreditamenti sul conto corrente bancario n. _____, intestato a _____ presso la Banca _____, Agenzia _____, – COD. IBAN _____ dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m. e i.;
6. Il Fornitore espressamente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m. e i.;
7. Nel caso in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi dei mezzi di cui alla citata legge 13/08/2010 n. 136 e s.m. e i., il presente contratto si intenderà risolto di diritto;

ART. 10

PENALI

1. Per i ritardi e gli inadempimenti definiti nel Capitolato Tecnico, per cause direttamente imputabili al Fornitore, l’Amministrazione ha facoltà di applicare a propria discrezione le penali descritte nel Capitolato Tecnico stesso, cui si rimanda.
2. Le penali così comminate verranno incamerate mediante prelievo corrispondente sulla cauzione definitiva prestata dal Fornitore o detraendole dal pagamento dovuto.
3. Qualora il ritardo sia tale da rendere inutile la prestazione, l’Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando, a titolo di penale, la cauzione definitiva.

ART. 11

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Ferma restando l’applicazione delle penali e salva in ogni caso la facoltà d’esecuzione in danno, l’Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in ogni momento in caso di grave e/o

Disciplinare di gara

reiterato inadempimento alle obbligazioni del presente contratto.

2. Nel caso di risoluzione del contratto, l’Amministrazione, senza bisogno di messa in mora e con un semplice provvedimento amministrativo, procederà all’incameramento, a titolo di penale, della cauzione definitiva prestata dal Fornitore e all’esperimento dell’azione di risarcimento del danno subito e di ogni altro maggior danno, salvo sempre l’esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

ART. 12

FORZA MAGGIORE

1. Nessuna delle parti avrà responsabilità verso l’altra per perdita o danno che risulti da ritardi o mancata esecuzione di tutto o parte del presente contratto, se tale ritardo o mancanza è dovuto, totalmente o parzialmente ad eventi, circostanze, o cause non dipendenti dal suo controllo e non dovute a negligenza delle parti. Tali eventi, circostanze, o cause comprenderanno, senza limitazione, catastrofi, scioperi, serratte, sommosse, guerre, terremoti, incendi o esplosioni, mentre è espressamente esclusa la capacità di fare fronte ad obblighi finanziari.

ART. 13

DEPOSITO CAUZIONALE

1. Il Fornitore ha prestato cauzione, a garanzia della completa ed esatta esecuzione del contratto, per una somma di Euro _____ (_____), pari al _% dell’importo contrattuale al netto di IVA, calcolato ai sensi del combinato disposto degli artt. 113, c. 1 e 40, c. 7 del D. l.vo n. 163/2006, mediante la fideiussione n. _____ rilasciata il _____ dalla _____, con sottoscrizione autenticata dal notaio _____, da valere sino al completo assolvimento degli obblighi contrattuali.

ART. 14

SUBAPPALTO (eventuale)

Disciplinare di gara

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta, affida in subappalto, nella misura del_____% dell’importo contrattuale, l’esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all’Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. Il subappaltatore dovrà mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività ad esso affidate.
4. Il Fornitore si impegna a depositare presso l’Amministrazione, almeno venti giorni prima dell’inizio dell’esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti in sede di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate e la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell’art. 2359 c.c. con il subappaltatore. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l’Amministrazione non autorizzerà il subappalto.
5. l’appaltatore si impegna ad inserire, ai sensi della legge 213/08/2010 n. 136, nei contratti sottoscritti con il subappaltatore, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascun subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
6. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l’Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l’integrazione della suddetta documentazione, assegnando all’uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il

Disciplinare di gara

subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

7. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all’art. 10 della L. n. 575/65 e successive modificazioni.
8. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri a carico del Fornitore, il quale rimane l’unico e solo responsabile, nei confronti dell’ Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
9. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l’Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
10. Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell’art. 118, comma 3, D. Lgs 163/2006, a trasmettere all’Amministrazione entro n. 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l’indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. E’ facoltà dell’Amministrazione richiedere, ai fini del pagamento del corrispettivo, la produzione da parte dell’appaltatore del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del subappaltatore attestante la propria regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
11. Il Fornitore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l’esecuzione dello stesso vengano accertati dall’Amministrazione inadempimenti dell’impresa affidataria in subappalto; in tal caso il Fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto attuativo.
12. L’esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Disciplinare di gara

13. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l’Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
14. Ai sensi dell’art. 118, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, il Fornitore deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall’aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.
15. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all’art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.
16. In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, l’Amministrazione annullerà l’autorizzazione al subappalto.
17. Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall’art. 35 della Legge n. 248/2006.

ART. 15

CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE

1. A tutti gli effetti del presente contratto, e per tutte le controversie eventualmente derivate dalla interpretazione e dalla esecuzione del presente contenuto, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di ROMA.
2. Convengono altresì che gli atti giudiziari e stragiudiziali connessi al presente contratto saranno notificati all’Amministrazione presso l’Avvocatura Generale dello Stato, la cui sede ne costituisce domicilio elettivo.
3. Agli effetti amministrativi e giudiziari il Fornitore dichiara il proprio domicilio legale in _____, con l’intesa, che ove questo venisse a mancare, il domicilio si intenderà trasferito presso il Comune di Roma.

ART. 16

RESPONSABILITA’ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

1. Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da

Disciplinare di gara

disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti che sono impegnati nelle prestazioni oggetto del presente incarico, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le attività finalizzate alla fornitura di cui in oggetto e, in genere, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.
3. Il Fornitore dichiara e garantisce di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti previsti dalla normativa vigente.
4. Il Fornitore è responsabile dell’osservanza delle disposizioni di legge in vigore in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008

ART. 17

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

1. Il Fornitore manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che vengano portati a sua conoscenza, in relazione all’effettuazione delle prestazioni di cui al presente contratto e che sono stati formalmente dichiarati riservati all’Amministrazione.
2. Il Fornitore si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati il livello di discrezione, non inferiore alla cura e alla discrezione usate dalla stessa nei confronti dei propri dati riservati di natura simile.
3. L’obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché, salva diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il Fornitore sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Disciplinare di gara

4. Corrispondentemente, l’Amministrazione manterrà riservate le informazioni tecniche del Fornitore che fossero portate a sua conoscenza.
5. L’Amministrazione manterrà tali dati riservati fino a che non siano disponibili pubblicamente e comunque non oltre due anni dal completamento delle prestazioni di cui al presente contratto.

ART. 18

PROPRIETA’ DEI PRODOTTI

1. I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere di ingegno, delle creazioni intellettuali, dei software e dell’altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dal Fornitore o da suoi dipendenti e collaboratori nell’ambito o in occasione dell’esecuzione del presente contratto rimarranno di titolarità esclusiva dell’Amministrazione che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 “Protezione del diritto di autore e di altri diritti concessi al suo esercizio” così come modificata e integrata dalla L.248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.
2. Il Fornitore si obbliga espressamente a fornire all’Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all’effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all’eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell’Amministrazione in eventuali registri o elenchi pubblici.

ART. 19

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

2. Sono a carico del Fornitore tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali applicabili, ad eccezione di quelli per i quali sussiste l’obbligo di rivalsa. A tal fine il Fornitore espressamente dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono effettuate nell’esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall’imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto al

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E DEI SISTEMI ESISTENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Disciplinare di gara

versamento e che le compete, quindi, la rivalsa di detta imposta, ai sensi del D.P.R. 633/72, per cui peraltro al presente contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa ai sensi del D.P.R. 131/86.

E, richiesto, io Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto del quale ho dato lettura alle parti contraenti, le quali, da me interpellate, lo approvano e con me lo sottoscrivono.

Questo atto, redatto in tre originali scritto a mezzo personal computer da persona di mia fiducia e sotto la mia vigilanza, si compone, fin qui, di _____ facciate.

LETTO, SOTTOSCRITTO E CONFERMATO

PER L’AMMINISTRAZIONE

PER IL FORNITORE

L’UFFICIALE ROGANTE