

Attenzione! Il presente manuale rappresenta una versione aggiornata del manuale “Coordinatore per i controlli anagrafici” presente nell’apposita sezione “manuali” su GePI.

Versione precedente: marzo 2020

Versione attuale: giugno 2021



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



THE WORLD BANK

REDDITO DI
CITTADINANZA

Guida all'uso della Piattaforma

GePI

Manuale Coordinatore per i
controlli anagrafici
Aggiornato a giugno 2021





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



THE WORLD BANK



Il presente manuale rappresenta la versione stampabile del tutorial sul *Coordinatore per i controlli anagrafici* visibile sulla Piattaforma GePI. Il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali fornirà periodicamente aggiornamenti relativi alle nuove funzionalità attivate in Piattaforma, attraverso la sezione [novità](#) di GePI.

All'interno del manuale un'icona segnalerà i campi che attualmente sono in fase di aggiornamento



e quelli di nuovo sviluppo



Sommario

Cos'è GePI.....	5
Come si accede.....	7
L'home page della Piattaforma GePI	8
Legenda delle icone	9
Le funzioni del Coordinatore per i controlli anagrafici.....	10
Coordinamento controlli residenza.....	11
1. Domande da assegnare	12
1a. Assegnazione manuale.....	13
1b. Assegnazione automatica	14
2. Casi assegnati	15
3. Pratiche da assegnare da altri Comuni.....	17
3.1 Assegnazione Automatica	18
4. Pratiche assegnate da altri Comuni.....	19
Gestione Segnalazioni	20
1. Validazione accertamenti	21
2. Registro segnalazioni	24
2.a Annullamento e rettifica segnalazioni errate ad INPS.....	25
Pannello di monitoraggio della piattaforma - Dashboard	27

Cos'è GePI

GePI¹ è la piattaforma progettata e sviluppata per semplificare il lavoro degli assistenti sociali nell'accompagnamento dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza convocati dai servizi sociali dei Comuni. Consente, infatti, di attivare e gestire i Patti per l'inclusione sociale e di avere un immediato accesso ai dati rilevanti.

La piattaforma GePI permette di compilare gli strumenti per la valutazione e la progettazione personalizzata: Scheda di Analisi Preliminare, Quadro di analisi per la valutazione multidisciplinare, Patto per l'inclusione sociale. Permette anche di svolgere l'analisi, il monitoraggio, la valutazione e il controllo del programma del Reddito di Cittadinanza, favorendo la condivisione delle informazioni tra le Amministrazioni centrali e i servizi territoriali, oltre che nell'ambito dei servizi territoriali, tra i centri per l'impiego e i servizi sociali. Oltre a facilitare la gestione e il monitoraggio dei progetti di attivazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, a regime, consentirà anche l'alimentazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), necessario a migliorare la capacità di programmazione degli interventi e dei servizi sociali.

Le funzioni principali della Piattaforma GePI sono 3:



¹ [Nota MLPS 7250 dell'8 agosto 2019](#) – Attivazione Piattaforma GePI - scaricabile sul sito [RDC Operatori](#)

1

Può essere utilizzata per organizzare il lavoro dei *case manager* (operatori responsabili del caso, ovvero assistenti sociali) per raccogliere e registrare le informazioni relative alla presa in carico multidimensionale dei beneficiari (Analisi Preliminare e Quadro di Analisi) e per definire e monitorare il Patto per l'Inclusione Sociale. La Piattaforma GePI consente, infatti, di:

- creare un'agenda degli appuntamenti;
- definire e sottoscrivere i Patti per l'Inclusione sociale;
- comunicare informazioni sui fatti suscettibili di dar luogo a sanzioni;
- registrare ogni altra informazione utile a monitorare l'attuazione dei Patti per l'inclusione sociale;
- ridefinire gli obiettivi dei Patti per l'inclusione sociale.

2

Serve per lo scambio di dati tra l'INPS e i Comuni, necessari ad effettuare i controlli sui requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno e restituirne all'INPS l'esito

3

Consente ai Comuni di comunicare informazioni sui progetti a loro titolarità utili per la collettività, i PUC, cui sono tenuti a partecipare tutti i beneficiari del Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritti i Patti per il lavoro e i Patti per l'Inclusione Sociale.

Come si accede

Per poter essere accreditati alla piattaforma tutti gli operatori dovranno aver attivato SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). L'accesso ai casi sarà tracciato e monitorato a livello di Ambito territoriale. Alla piattaforma per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale si accede tramite login collegato ad uno specifico profilo. Ne sono previsti 8:

- **Amministratore dell'Ambito territoriale:** L'Amministratore è l'utente abilitato ad accreditare sulla Piattaforma gli operatori autorizzati a svolgere gli altri ruoli. Viene designato responsabile del trattamento dei dati per conto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Per assicurare l'accesso alla piattaforma è necessario che ciascun Ambito territoriale comunichi al Ministero una persona fisica da accreditare sulla piattaforma, accessibile on line, per lo svolgimento del ruolo di Amministratore dell'Ambito territoriale².
- **Coordinatore per il Patto per l'Inclusione Sociale:** è l'utente che assegna agli operatori individuati quali "figure di riferimento" (cioè i *case manager*, ovvero assistenti sociali) i nuclei familiari beneficiari del territorio di competenza; il Coordinatore andrà individuato sulla base del ruolo svolto nell'ambito dei servizi competenti nel coordinamento del lavoro degli assistenti sociali e degli altri operatori.
- **Case Manager per il Patto per l'Inclusione Sociale:** è l'utente che costituisce la figura di riferimento dei beneficiari RdC, occupandosi di compilare le schede dell'Analisi preliminare, del Quadro di Analisi e del Patto per l'inclusione sociale e di accompagnare il nucleo familiare in tutto il percorso (assistente sociale del Comune, ovvero dell'Ambito nel caso di gestione associata). Ogni utente case manager potrà vedere solo i propri casi.
- **Coordinatore per i controlli Anagrafici:** è l'utente del Comune che assegna ai responsabili per i controlli anagrafici l'elenco dei beneficiari RdC per i quali effettuare la verifica dei requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno, pianificando quindi il lavoro degli stessi;
- **Responsabile per i controlli Anagrafici:** è l'utente del Comune che effettua la verifica dei requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno dei beneficiari RdC ed ha accesso ai relativi dati per il Comune che lo ha indicato.
- **Coordinatore per la verifica del nucleo familiare:** è l'utente del Comune che assegna ai responsabili per la verifica dei nuclei familiari l'elenco dei beneficiari RdC per i quali effettuare i controlli della composizione del nucleo familiare, pianificando quindi il lavoro degli stessi;
- **Responsabile per la verifica del nucleo familiare:** è l'utente del Comune che effettua i controlli della composizione del nucleo familiare attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali del Comune.
- **Responsabile PUC³:** è l'utente che si occupa del caricamento dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) e del completamento del processo di gestione dei beneficiari assegnati ai progetti, sulla base delle indicazioni fornite dai case manager e dai referenti dei Centri per l'impiego.

² [Nota MLPS prot. 4143 del 16 maggio 2019](#) - Procedure per l'accreditamento degli amministratori alla Piattaforma GePI - scaricabile sul sito [RDC Operatori](#)

³ Per i Progetti Utili alla Collettività (PUC) si veda la [pagina dedicata ai PUC del sito RDC Operatori](#)

L'home page della Piattaforma GePI

<https://pattosocialerdc.lavoro.gov.it/>

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

GePI
Gestione Patti per l'inclusione sociale

Seguici su:     

MENU  Piattaforma per la gestione del Patto per l'inclusione sociale 

Home
PUC Pubblici
Tutorial
Manuali
Documentazione
Casi di Studio
FAQs
Webinars
Pillole
Novità

Benvenuti nella Piattaforma per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale (GePI), lo strumento per l'attuazione delle attività di competenza dei Comuni rivolte ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

La Piattaforma traduce in formato elettronico gli strumenti per la valutazione e progettazione personalizzata approvati in Conferenza Unificata per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale.

La Piattaforma, messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è pensata e sviluppata per semplificare il lavoro degli assistenti sociali nell'accompagnare i beneficiari del Reddito di Cittadinanza convocati dai servizi sociali dei Comuni, per semplificare le procedure, rendere più agevoli i controlli e lo scambio delle informazioni e consentire a Municipi e Ambiti Territoriali un immediato accesso ai dati rilevanti.

La Piattaforma GePI, oltre a facilitare la gestione e il monitoraggio dei progetti di attivazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, consente anche l'alimentazione del Sistema informativo dei servizi sociali, necessario a migliorare la capacità di programmazione degli interventi e dei servizi sociali.

Come Accedere

La piattaforma GePI è accessibile tramite SPID. Scegli l'opzione di login in alto a destra. Per maggiori informazioni consulta il tutorial introduttivo

[Visualizza »](#)

Hai bisogno di aiuto?

Se non hai trovato le informazioni di cui avevi bisogno nei tutorial e nei manuali, collegati all'URP online dove potrai inviare la tua richiesta di supporto.

[Vai all'URP »](#)



Legenda delle icone

LE ICONE DELLA PIATTAFORMA

SULLA PIATTAFORMA VEDRAI DIVERSE ICONE. TI HO SEGNALATO QUI A COSA SI RIFERISCONO



✓ Approva e Invia Segnalazioni



APPROVA E INVIA LA SEGNALAZIONE AD INPS

⊘ Rifiuta Segnalazioni



RIFIUTA LA SEGNALAZIONE FATTA DAL RESPONSABILE CONTROLLI ANAGRAFICI

⚙️ Assegnazione automatica



ASSEGNA AUTOMATICAMENTE I CASI AI RESPONSABILI PER I CONTROLLI ANAGRAFICI

👤 Assegna



ASSEGNA SINGOLARMENTE UN CASO AD UN RESPONSABILE PER I CONTROLLI ANAGRAFICI

🔍 Cerca



CERCA CON I PARAMETRI INSERITI

Stato del Beneficio



VISUALIZZA CASI ATTIVI

Stato del Beneficio



VISUALIZZA CASI REVOCATI O DECADUTI



ANNULLA L'INVIO DELLA SEGNALAZIONE



VISUALIZZA LO STORICO ASSEGNAZIONI



RETTIFICA SEGNALAZIONE



VISUALIZZA LA RETTIFICA EFFETTUATA

Priorità INPS



VISUALIZZA I CASI PRIORITARI

Priorità INPS



VISUALIZZA I CASI NON PRIORITARI

Le funzioni del Coordinatore per i controlli anagrafici

COSA PUÒ FARE IL COORDINATORE DEI CONTROLLI ANAGRAFICI



Coordinamento controlli residenza

Questa è la schermata principale del profilo Coordinatore per i controlli anagrafici, che appare non appena effettuato l'accesso a GePI. Sulla sinistra si trova il menu con le funzioni operative del Coordinatore per i controlli anagrafici. Da qui è possibile gestire l'assegnazione delle domande e le segnalazioni che provengono dal responsabile per controlli anagrafici. Il menu è diviso in diverse sezioni, la prima analizzata in questo manuale è quella relativa ai controlli di residenza (1). Nelle voci di sottomenu si trovano: le

1
2
3
4
5
6

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

GePI
Gestione PIR per l'Inclusione Sociale

Ultimo Accesso: 16/03/2021 09:40:39

Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo

Assegnazione Controlli di Residenza - Ricerca

Id domanda: Id Domanda

Cod. Fiscale: Codice Fiscale

Nome/Cognome: Nome

Comune: Selezionare...

CAP: CAP

Indirizzo: Indirizzo

Stato del Beneficio:

Finalizzato Tramite Excel:

Domande da riassegnare

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Stato del Beneficio	Nome, Cognome	Data Presentazione	Codice Fiscale	Comune	Indirizzo	Assegnatario Precedente
INPS-RDC-2019-1024472	Accolto	AD****ELI	28/02/2019	<input type="text"/>	G273	90135 VI****ANO	<input type="text"/> Selezionare...
INPS-RDC-2019-1036606	Accolto	RO****ERI	11/02/2019	<input type="text"/>	G273	90145 VI**** 15	<input type="text"/> Selezionare...

Precedente 1 Successivo

Domande da assegnare

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Stato del Beneficio	Nome, Cognome	Data Presentazione	Codice Fiscale	Comune	Indirizzo	Assegnatario Precedente
INPS-RDC-2019-1001066	Accolto	AN****NNA	07/02/2019	<input type="text"/>	G273	90142 VI**** 20	<input type="text"/> Selezionare...

pratiche da assegnare (2), le pratiche già assegnate e che è possibile riassegnare (3) quelle che sono da assegnare ad altri Comuni (4) e quelle già assegnate ad altri Comuni (5), la gestione della sub articolazione territoriale (6).

1. Domande da assegnare

Nella prima voce di sottomenu si trovano le domande da assegnare ai responsabili per i controlli anagrafici per attuare le verifiche sul possesso dei requisiti anagrafici (residenza, cittadinanza e soggiorno). In alto si trova il motore di ricerca, (1) subito dopo si trovano le domande da riassegnare (2) ed, infine, le domande da assegnare (3).

Oltre al filtro “Stato del beneficio”, è ora possibile anche individuare separatamente le pratiche che sono state definite come prioritarie da INPS per i controlli dei requisiti di cittadinanza e soggiorno [Filtro “Priorità INPS”].



Ultimo Accesso: 29/04/2021 14:46:01 | Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo

Assegnazione Controlli di Residenza - Ricerca 1

Id domanda: Id Domanda | Cod. Fiscale: Codice Fiscale | Nome/Cognome: Nome | Comune: Selezionare... | Stato del Beneficio: | Finalizzato Tramite Excel:

CAP: CAP | Indirizzo: Indirizzo

Priorità INPS

Domande da riassegnare 2

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Stato	Stato del Beneficio	Nome, Cognome	Data Presentazione	Codice Fiscale	Comune	Indirizzo	Assegnatario Precedente
INPS-RDC-2019-1036606	In Valutazione	Accolto	RO****ERI	11/02/2019	<input type="text"/>	G273	90145 VI**** 15	<input type="text"/> Selezionare...

Precedente 1 Successivo

Domande da assegnare 3

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Stato	Stato del Beneficio	Nome, Cognome	Data Presentazione	Codice Fiscale	Comune	Indirizzo	Assegnatario Precedente
INPS-RDC-2019-1001066	In Valutazione	Accolto	AN****NNA	07/02/2019	<input type="text"/>	G273	90142 VI**** 20	<input type="text"/> Selezionare...
INPS-RDC-2019-1001132	Finalizzato	Accolto	GI****INO	12/02/2019	<input type="text"/>	G273	90142 VI**** 20	<input type="text"/> Selezionare...

1a. Assegnazione manuale


Per assegnare manualmente una verifica sul possesso dei requisiti basta cliccare sul menu a tendina corrispondente ad ogni domanda (4) e selezionare il responsabile a cui assegnare le verifiche. I casi che sono stati individuati come prioritari da INPS sono marcati dalla presenza di una campanella rossa (come da immagine laterale).



Id Domanda	Stato	Stato del Beneficio	Nome, Cognome	Data Presentazione	Codice Fiscale
INPS-RDC-2019-1182980	In Valutazione	Accolto	AN****INI	15/01/2019	
INPS-RDC-2019-579420	In Valutazione	Accolto	AL****ATO	23/01/2019	

Di fianco a ciascun possibile assegnatario di un caso sono visibili una lettera e un numero: la lettera C, prima del nome, indica che quel profilo opera a livello comunale (5), mentre il numero tra parentesi, dopo il nome, indica il numero di casi assegnati ai responsabili per i controlli anagrafici (6) che non sono ancora stati avviati o che sono stati avviati, ma non sono ancora ultimati. Una volta assegnata una verifica, per confermare la scelta, è sufficiente cliccare sul pulsante “Assegna” (7). È possibile assegnare più verifiche alla volta. Le verifiche assegnate non saranno più visibili in questa schermata, ma si troveranno in “Assegnati”.

Lo stesso procedimento vale nel caso di un caso che risulta con status “da riassegnare” (per come riassegnare un caso vedi sezione successiva “2.casi assegnati”).



Comune	Indirizzo	Assegnatario Precedente
BP G273	90142 VI**** 20	

5

7

Selezionare...

- ✓ C - Anagrafe Palermo Responsabile RES (8846)
- C - cogome653 Nome 653 (120) 6
- C - Naglein Generoso (7)
- C - Palermo Responsabile 2 RES (8848)
- C - Zaccari Elvira (0)

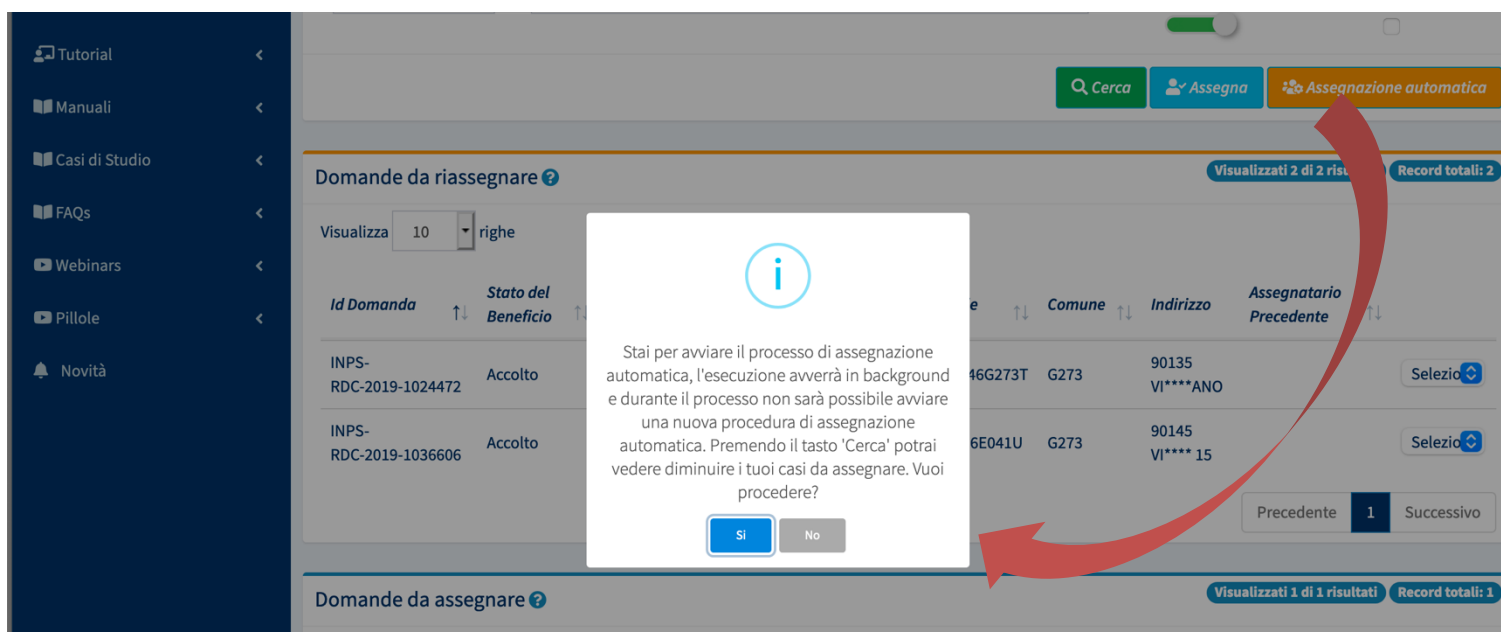
Assegna Assegnazione automatica

1b. Assegnazione automatica

La funzione di assegnazione automatica consente di distribuire automaticamente i casi da assegnare tra i responsabili per controlli anagrafici, tenuto conto del numero di casi in precedenza assegnati a ciascuno di loro. Per procedere, basta premere sul pulsante “Assegnazione automatica”.



La Piattaforma chiederà una conferma prima di procedere. Per annullare un'assegnazione occorre invece andare nella sezione “Assegnati”, cercare il caso e selezionare “Da riassegnare”, come spiegato nella prossima sezione.



Visualizza 10 righe

Id Domanda	Stato del Beneficio	Comune	Indirizzo	Assegnatario Precedente
INPS-RDC-2019-1024472	Accolto	G273	90135 VI****ANO	Selezio
INPS-RDC-2019-1036606	Accolto	G273	90145 VI****15	Selezio

Domande da riassegnare ? Visualizzati 2 di 2 risultati Record totali: 2

Domande da assegnare ? Visualizzati 1 di 1 risultati Record totali: 1

Stai per avviare il processo di assegnazione automatica, l'esecuzione avverrà in background e durante il processo non sarà possibile avviare una nuova procedura di assegnazione automatica. Premendo il tasto 'Cerca' potrai vedere diminuire i tuoi casi da assegnare. Vuoi procedere?

Si No

2. Casi assegnati

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
GPI
Ultimo Accesso: 09/03/2021 21:44:05
Seguici su: [social icons]
Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo

Verifica Controlli Residenza - Ricerca **3**

Id domanda: Id Domanda
Cod. Fiscale: Codice Fiscale
Nome/Cognome: Nome
Responsabile: Selezionare...
Stato Verifica: Selezionare...
CAP: CAP
Indirizzo: Indirizzo
Comune: Selezionare...
Stato del Beneficio: [X] [V]
Finalizzato Tramite Excel: []

Cerca

Casi Assegnati **Visualizzati 10 di 17841 risultati Record totali: 17846**

Visualizza 10 righe **2**

	Id Domanda	Stato del Beneficio	Nome, Cognome	Data Presentazione	Codice Fiscale	Comune	Indirizzo	Data Assegnazione	gg. trascorsi	
6	INPS- RDC-2019-1000158	Accolto	EM****ONE	25/01/2019	[REDACTED]	G273	90139 PI****E 4	28/09/2020	612	C - Naglein Gener 5
	INPS- RDC-2019-1000375	Accolto	FR****SSO	28/01/2019	[REDACTED]	G273	90142 VI****110	10/02/2021	744	C - Anagrafe Pale

Cliccando dal menu a sinistra su “Controlli Residenza e poi su “Assegnati” (1) si accede alla sezione della piattaforma che mostra l’elenco dei casi le cui verifiche sono state già assegnate ai responsabili per i controlli anagrafici. Si può scegliere di visualizzare le verifiche in blocchi di 10 o in blocchi di numero maggiore, selezionando la loro visualizzazione dal menu a tendina (2). La piattaforma visualizza un massimo di 100 casi, ma tramite i filtri di ricerca, è possibile ricercare qualsiasi caso che potrebbe non rientrare nei 100 (3). È possibile cambiare l’ordine di visualizzazione, selezionando il criterio dall’intestazione della colonna, ad esempio ID domanda, Stato del beneficio ecc. È possibile anche vedere i giorni trascorsi dall’assegnazione della pratica (4). Accanto ad ogni caso compare il nome del responsabile per i controlli anagrafici cui è affidato (5).

L’icona sulla sinistra (6) permette di accedere allo storico delle assegnazioni (7).

Storico Assegnazioni Domanda : INPS-RDC-2019-1000158 7

Visualizza 10 righe Cerca:

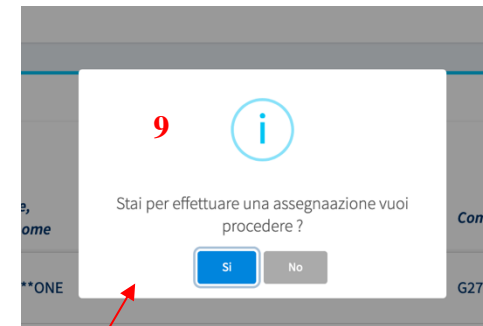
Assegnato Da	Assegnato A	Il giorno
Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo	Generoso Naglein	28/09/2020 17:01
Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo	Responsabile RES Anagrafe Palermo	28/09/2020 17:00
Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo	Nome 653 cogome553	28/09/2020 16:46
Nome 206 cogome206	Nome 653 cogome553	24/03/2020 14:14
Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo	Responsabile RES Anagrafe Palermo	19/12/2019 16:38
Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo	Responsabile 2 RES Palermo	17/01/2020 03:39
Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo	Responsabile RES Anagrafe Palermo	05/08/2020 15:42

Da 1 a 7 di 7

Precedente 1 Successivo

Chiudi

Per riassegnare un caso basta cliccare sul menu a tendina a destra del caso e selezionare la voce “da riassegnare” (8). Un messaggio chiederà conferma della scelta prima di procedere (9).



	INPS-RDC-2019-1000158	Accolto	EM****ONE	25/01/2019		90139 PI****E 4	28/09/2020	612 8	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Da Riassegnare <input type="checkbox"/> C - Anagrafe Palermo Responsabile RES (8846) <input type="checkbox"/> C - cogome553 Nome 653 (120) <input type="checkbox"/> C - Naglein Generoso (7)
	INPS-RDC-2019-1000375	Accolto	FR****SSO	28/01/2019		90142 VI****110	10/02/2021	744	

N.B.: Non vi sono restrizioni che impediscono di portare in riassegnazione i casi assegnati a un responsabile per i controlli anagrafici. Il coordinatore per i controlli anagrafici può sempre togliere un caso assegnato ad un responsabile per i controlli anagrafici e mandarlo in riassegnazione.

Quando un'assegnazione viene tolta ad un responsabile per i controlli anagrafici, il caso diviene nuovamente disponibile per l'assegnazione a un nuovo responsabile per i controlli anagrafici e lo status dello stesso cambierà (andrà in riassegnazione) e verrà mostrato nella pagina principale del coordinatore, in alto come nuova priorità.



3. Pratiche da assegnare da altri Comuni

Ultimo Accesso: 09/03/2021 21:44:05 Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo

Assegnazione Controlli Residenza Da Altri Comuni - Ricerca

Id domanda **Cod. Fiscale** **Nome/Cognome**

CAP **Indirizzo**

Stato del Beneficio

[Cerca](#) [Assegna](#)

Priorità Alta ? Visualizzati 1 di 1 risultati

Visualizza righe

<i>Id Domanda</i>	<i>Stato del Beneficio</i>	<i>Nome, Cognome</i>	<i>Data Presentazione</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	
INPS-RDC-2019-1003743	Accolto	GI****ONA	25/01/2019	<input type="text"/>	H501	00154 VI****I 8	<input type="text" value="Selezionare..."/>

[Precedente](#) **1** [Successivo](#)

[Assegna](#)

Cliccando dal menu a sinistra su “Da Assegnare da altri Comuni”, si accede alla sezione della Piattaforma che mostra le domande da assegnare per le verifiche sul possesso dei requisiti anagrafici, che sono arrivate da altri Comuni. Le funzionalità sono le stesse del punto 1. Domande da Assegnare.

3.1 Assegnazione Automatica

Con gli ultimi rilasci, GePI consente l'assegnazione automatica anche delle richieste di verifica anagrafica provenienti da altri Comuni. È stato infatti inserito il pulsante di Assegnazione Automatica (1) che può essere utilizzato per assegnare automaticamente (in maniera massiva) ai responsabili dei controlli anagrafici le richieste di verifica provenienti da altri Comuni.

The screenshot displays the GePI web application interface. At the top, the header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, the GePI logo, and social media icons. The user is logged in as 'Coordinatore RES Res Roma' with the last access time '10/03/2021 10:51:38'. The main navigation menu on the left lists various options, with 'Controlli Residenza' selected. The central area is titled 'Assegnazione Controlli Residenza Da Altri Comuni - Ricerca'. It features a search form with fields for 'Id domanda', 'Cod. Fiscale', 'Nome/Cognome', 'CAP', and 'Indirizzo'. A 'Stato del Beneficio' toggle switch is set to 'On'. Below the form are three buttons: 'Cerca', 'Assegna', and 'Assegnazione automatica'. The search results section, labeled 'Priorità Alta', shows one result with the following details: 'Id Domanda' (redacted), 'Stato del Beneficio' (Accolto), 'Nome, Cognome' (G. [redacted]), 'Data Presentazione' (13/10/2020), 'Codice Fiscale' (redacted), 'Comune' (Napoli), and 'Indirizzo' (redacted). A dropdown menu for 'Selezionare...' is visible. Navigation controls include 'Precedente', '1', and 'Successivo', along with an 'Assegna' button.

4. Pratiche assegnate da altri Comuni

Cliccando dal menu a sinistra su “Assegnate da altri Comuni”, si accede alla sezione della piattaforma che mostra le domande che sono arrivate da altri Comuni. **Nota bene!** In questo menu sono visibili solamente le domande già assegnate dal coordinatore ai responsabili delle verifiche anagrafiche nel Comune di destinazione. Le funzionalità sono le stesse di 2. Casi assegnati.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

GEPi
Gestione Pratiche per l'Inclusione Sociale

Seguici su:

Ultimo Accesso: 09/03/2021 21:44:05

Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo

Verifica Controlli Residenza Da Altri Comuni - Ricerca

Id domanda
Id Domanda

Cod. Fiscale
Codice Fiscale

Nome/Cognome
Nome

CAP
CAP

Indirizzo
Indirizzo

Stato del Beneficio

Cerca

Casi Assegnati

Caricamento in corso... Record totali: 0

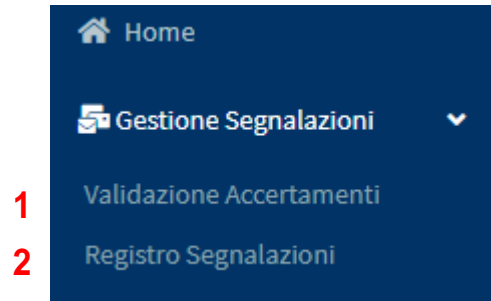
Visualizza 10 righe

↑↓	Id Domanda	↑↓	Stato del Beneficio	↑↓	Nome, Cognome	In elaborazione	Presentazione	↑↓	Codice Fiscale	↑↓	Comune	↑↓	Indirizzo
----	------------	----	---------------------	----	---------------	-----------------	---------------	----	----------------	----	--------	----	-----------

Gestione Segnalazioni

Tornando sul menu a sinistra, alla voce “Gestione segnalazioni”, vediamo che la sezione è divisa in due sottocategorie:

Validazione Accertamenti (1) e Registro Segnalazioni (2).



1. Validazione accertamenti

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

GPI
Gestione Patti per l'Inclusione Sociale

Ultimo Accesso: 09/03/2021 21:44:05

Seguici su:

Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo

Validazione Accertamenti - Ricerca

Id Domanda: Approvazione Richiesta Da: Stato:

Risultati

Visualizzati 10 di 52 risultati Record totali: 52

Visualizza righe

1	2	3	4	5	6	7	8	9
↑↓ Id Domanda	↑↓ Stato del Beneficio	↑↓ Approvazione Richiesta Da	↑↓ Data Richiesta	↑↓ Categoria Evento	↑↓ Dettaglio	↑↓ Data Approvazione/Rifiuto	↑↓ Stato	↑↓ Data Invio Segnalazione
INPS-RDC-2019-1000158	Accolto	Nome 653 cogome653	16/04/2020 09:56:06	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	30/04/2020 10:16:05	Rifiutata	
INPS-	Accolto	Nome 653 cogome653	20/04/2020	Non possesso dei	Segnalazione per non possesso	06/05/2020 09:32:25	Rifiutata	

Nell'elenco "Validazione Accertamenti" si trova l'elenco di tutte le segnalazioni per il mancato rispetto dei requisiti che sono state inviate in approvazione dai responsabili per i controlli anagrafici. Le domande sono organizzate per: ID domanda (1); stato del beneficio (2); responsabile per i controlli anagrafici che sta facendo la richiesta (3); data in cui è stata fatta la richiesta (4), motivazione della segnalazione, visibile sia nella voce "Categoria evento" (5) sia in quella "Dettaglio" (6), data di approvazione o di rifiuto (7), stato in cui si trova (8), data di invio della segnalazione (9). In particolare, nello specchio seguente sono elencati tutti i possibili "stati" in cui si trova una domanda.

STATO	SIGNIFICATO
1. Da approvare	Il coordinatore deve approvare la segnalazione
2. In Uscita	Il coordinatore ha approvato la segnalazione ma ancora INPS non ha preso in carico la stessa
3. Inviata	INPS ha ricevuto la segnalazione
4. Richiesta Rettifica	Il coordinatore ha effettuato una richiesta di rettifica ma ancora INPS non ha preso in carico la stessa
5. Rettificata	INPS ha ricevuto la richiesta di rettifica
6. Inviata (rettifica fallita)	Qualcosa non ha funzionato nella richiesta di rettifica. Contattare l'URP aprendo un ticket.

Per approvare o rifiutare una segnalazione occorre andare in corrispondenza delle pratiche che si trovano in stato “**da approvare**” e cliccare sul pulsante corrispondente all’azione desiderata, ovvero “**approva e invia segnalazione**” (10), se si vuole confermare la segnalazione fatta dal responsabile dei controlli anagrafici, o “**rifiuta segnalazioni**” (11), se si decide di non approvare la segnalazione. In entrambi i casi, un messaggio chiederà conferma.

APPROVA E INVIA SEGNALAZIONE

Visualizzati 10 di 52 risultati Record totali: 52

Rifiuta Segnalazioni Approva e Invia Segnalazioni **10**

Richiesta	Data Richiesta	Categoria Evento	Dettaglio	Data Approvazione/Rifiuto	Stato	Data Invio Segnalazione
abile 2 RES Palermo	18/05/2020 09:33:53	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	18/05/2020 09:36:36	Rifiutata	
abile RES Anagrafe	05/08/2020 16:18:07	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	
abile 2 RES Palermo	20/05/2020 09:45:38	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	20/05/2020 09:47:51	Rifiutata	
abile RES			Segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	
abile RES			Segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	
Responsa			Segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	
itore RES			Invio segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	
3 cogome653	09/03/2021 10:26:26	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	

Stai per inviare all'INPS segnalazioni di fatti suscettibili a decadenza del beneficio. Sei sicuro di voler inviare la segnalazione all'INPS?

RIFIUTA SEGNALAZIONE

Visualizzati 10 di 52 risultati Record totali: 52

Rifiuta Segnalazioni Approva e Invia Segnalazioni **11**






Richiesta	Data Richiesta	Categoria Evento	Dettaglio	Data Approvazione/Rifiuto	Stato	Data Invio Segnalazione
2 RES Palermo	18/05/2020 09:33:53	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	18/05/2020 09:36:36	Rifiutata	
RES Anagrafe	05/08/2020 16:18:07	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	
2 RES Palermo	20/05/2020 09:45:38	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	20/05/2020 09:47:51	Rifiutata	
RES			Segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	
RES			Segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	
onsa			Segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	
RES			Invio segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	
ome653	09/03/2021	Non possesso dei	Segnalazione per non possesso		Da	

Rifiutare le segnalazioni selezionate?

2. Registro segnalazioni

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

GPI
Gestione Patti per l'Inclusione sociale

Seguici su:     

MENU

Ultimo Accesso: 09/03/2021 21:44:05

Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo

Registro Segnalazioni - Ricerca

Id Domanda *Nome e Cognome Richiedente* *Stato*

Risultati

Visualizza righe

Visualizzati 10 di 16 risultati Record totali: 16

<i>Id Domanda</i>	<i>Nome e Cognome Richiedente</i>	<i>Data Registrazione Segnalazione</i>	<i>Id Segnalazione</i>	<i>Categoria Evento</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Stato</i>
INPS-RDC-2019	GI****EDE	23/12/2019 12:52:16	42	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	Inviata
INPS-RDC-2019	FA****ONE	04/10/2019 15:07:03	1	Non possesso dei requisiti	Invio segnalazione per elegibilità	Inviata
INPS-RDC-2019	PA****LIA	30/04/2020 10:12:25	1823	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	Inviata
INPS-RDC-2019	AN****ERI	24/10/2019 16:03:35	12	Non possesso dei requisiti	Invio segnalazione per elegibilità	Inviata
INPS-RDC-2019	FR****TRO	12/12/2019 15:22:33	40	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	Inviata
INPS-RDC-2019	FR****ZZO	14/04/2020 09:43:16	1804	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	In Uscita

Nella sezione Registro segnalazioni si trova l'elenco delle segnalazioni già approvate. Le domande che stanno per essere inviate all'INPS si trovano in stato "In uscita", mentre quelle che sono state inviate ad INPS si trovano in stato "inviata".


2

1

2.a Annullamento e rettifica segnalazioni errate ad INPS



Una segnalazione inviata ad INPS può essere sia annullata sia rettificata. Qualora una segnalazione non sia stata ancora acquisita dal sistema informativo dell'INPS e quindi risulti come stato “in uscita”, è possibile annullarne l'invio tramite l'icona sulla destra della domanda (1). Se la segnalazione, invece, è già stata inviata, è possibile rettificarla attraverso l'icona (2)

In entrambi i casi un pop-up chiederà conferma della scelta ma, solo nel secondo caso, occorrerà anche dare una motivazione alla base della rettifica. Occorre dunque cliccare sull'icona (2)  che aprirà la pagina “Rettifica Segnalazione” (3). Alla voce “Motivazione” occorre giustificare nel dettaglio le motivazioni alla base della rettifica per poter ricostruire, in caso di necessità, le circostanze in oggetto. La motivazione non verrà inviata all'INPS. Infine, cliccando sul tasto “invia rettifica” (4) si potrà inviare la rettifica ad INPS. Un pop-up chiederà conferma della scelta (5).

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

MENU

Home

Gestione Segnalazioni

Controlli Residenza

PUC Pubblici

Dashboard

Tutorial

Manuali

Casi di Studio

Registro Segnalazioni - F

Id Domanda

Id Domanda

Risultati

Visualizza 10 righe

Id Domanda

Nome e Cognome Richiedente

Data Registrazione Segnalazione

Id Segnalazione

Categoria Evento

Rettifica segnalazione

ID domanda INPS-RDC-2019-1001217

Categoria Evento Non possesso dei requisiti

Motivazione

scrivi qui la tua motivazione

4

Invia Rettifica

Chiudi

Rettifica segnalazione

ID domanda INPS-RDC-2019-1001217

Categoria Evento Non possesso dei requisiti

Motivazione

Inviata comunicazione erronea

5

Sicuro di voler richiedere la rettifica della segnalazione?

Invia Rettifica

Chiudi

Sì

No

Terminato l'invio, occorrerà attendere i tempi tecnici per la ricezione della rettifica da parte di INPS. Nel frattempo, lo stato della segnalazione si modificherà in “Richiesta Rettifica” (6).

Questo significa che INPS non ha ancora preso in carico la richiesta di rettifica e che, quindi, dovremo ancora attendere i tempi tecnici del passaggio, al termine del quale la segnalazione risulterà in stato “Rettificata”.

6

INPS-RDC-2019-1016338	PA****LIA	30/04/2020 10:12:25	1823	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	Richiesta Rettifica	
-----------------------	-----------	---------------------	------	----------------------------	---	---------------------	---

Pannello di monitoraggio della piattaforma - Dashboard

Sulla Piattaforma è disponibile un pannello di monitoraggio con dati aggregati che riassume le informazioni chiave sui casi nel proprio Ambito e sull'andamento della piattaforma GePI. Questa parte è divisa in tre sezioni: generale, informazioni sull'Ambito e andamento delle domande.

