

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento della gestione del servizio di cassa e la fornitura di servizi accessori e connessi in favore dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro – CIG 6834647121

Disciplinare di gara

Paragrafo 1

Premessa

Con il decreto legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, art. 4, è stata istituita l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (anche solo *ANPAL* o *Agenzia* nel prosieguo), dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali che ne monitora periodicamente gli obiettivi e la corretta gestione delle risorse finanziarie.

Le funzioni attribuite all'ANPAL sono quelle previste all'art. 9 del D.Lgs. n. 50/2015 suindicato.

Il contratto in affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di cassa necessario all'ANPAL per lo svolgimento dei compiti alla stessa ex lege demandati, nonché la fornitura di servizi accessori e connessi, secondo i termini e le specifiche tutte contenute nel Capitolato di gara.

Il presente atto pone le regole essenziali della procedura di selezione del contraente, quanto specialmente a requisiti e modalità di partecipazione e quanto a metodo e criteri per l'individuazione della migliore offerta.

La scrivente Direzione indice la presente procedura per conto dell'ANPAL, sulla base degli atti individuati nel capitolato, in attesa del raggiungimento, da parte di quest'ultima, della piena operatività.

Paragrafo 2

Durata del servizio, termini di remunerazione e valore della procedura

La durata del rapporto è stabilita in anni 3, decorrenti dal giorno successivo a quello di comunicazione all'Istituto aggiudicatario della positiva conclusione dell'iter di approvazione e controllo di legge.

I termini di remunerazione del servizio ed il valore della procedura sono quelli indicati al paragrafo 3 del Capitolato tecnico.

Paragrafo 3

Soggetti ammessi a partecipare – requisiti e condizioni di partecipazione

3.1 Prescrizioni generali

Salve le condizioni di seguito specificate, possono concorrere all'affidamento dell'incarico esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di cassa / tesoreria secondo quanto previsto dal DPR 27 febbraio 2003 n. 97 e cioè le imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e successive modificazioni ed integrazioni.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente riunite, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50 del 2016, restando peraltro espressamente stabilito che tutti i conti bancari a nome dell'ANPAL saranno accessi presso il soggetto capofila e mandatario del RTI, il quale fungerà da interlocutore unico in tutti i rapporti e i contatti - nessuno escluso - da intervenire con l'Agenzia in corso di esecuzione.

Ogni impresa potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dalla medesima impresa – da sé sola o all'interno di riunioni di imprese o di consorzi o GEIE, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Le condizioni e i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi sottoparagrafi 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 e 3.9 del presente atto, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque – ricorrendone i presupposti – il ricorso al subprocedimento di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema **AVCPASS**. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un **PASSOE**, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente - così come appresso specificate - in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Per l'attestazione dei requisiti generali e speciali di partecipazioni la stazione appaltante accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE, nel prosieguo), in conformità al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 del 5 gennaio 2016 ed ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016, secondo il facsimile sub allegato 1 unito al presente atto.

3.2 Idoneità professionale

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese presso la CCIAA per attività coincidente con quella oggetto dell'incarico in affidamento (o in altro registro professionale o commerciale vigente nel Paese in cui è stabilito, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016), autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

3.3 Situazione giuridica (requisiti generali)

Quale condizione di partecipazione alla procedura è richiesta la non ricorrenza per l'Operatore economico proponente di alcuno dei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in particolare ai commi **1** (condanne definitive o decreti penali di condanna definitivi per i reati ivi indicati), **2** (sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto), **4** (violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei

contributi previdenziali) e 5 (gravi infrazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016; fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo; gravi illeciti professionali; situazione di conflitto di interesse; distorsione della concorrenza; sanzioni interdittive e divieti di contrarre con la P.A.; iscrizione nel casellario informatico tenuto dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione; violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge n. 55/1990; obblighi ex art. 17 della legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili; mancata denuncia di reati di cui agli articoli 317 e 629 del codice penale; situazione di controllo o relazione comportante l'imputabilità delle offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale).

La non ricorrenza dei motivi di esclusione sopra succintamente richiamati (per i quali fanno ovviamente testo le disposizioni integrali del citato art. 80 del d.lgs. n. 50/2016) dovrà essere attestata attraverso la compilazione delle apposite sezioni del modello di Documento di Gara Unico Europea allegato al presente atto.

N.B.: In funzione della partecipazione alla procedura, i concorrenti potranno limitarsi a produrre tale ultimo Documento, alla stregua del quale la stazione appaltante deciderà in ordine all'ammissione alla procedura medesima. Naturalmente la stessa stazione appaltante potrà in qualsiasi momento, ai sensi di legge, operare ogni verifica circa l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed in particolare circa l'assenza di cause di esclusione poste al citato art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 (compreso quelle previste unicamente dalla normativa italiana), le quali qui si intendono tutte espressamente riportate.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale attinenti agli elementi e dichiarazioni contenute le DGUE, si applicherà il disposto del comma 9 dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 - secondo i termini e con i limiti ivi stabiliti - previa irrogazione di sanzione pecuniaria pari all'1 per mille della base d'asta.

Si ricorda, infine, che, ai sensi del d.lgs. n. 165 del 2001, art. 53, comma 16^{ter}, i dipendenti della stazione appaltante che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesima, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3.4 Capacità economica e finanziaria – prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, l'Impresa dovrà attestare di avere un patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato, non inferiore a 100 milioni di euro.

3.5 Capacità tecnica e professionale – prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, dovrà essere attestato, nell'apposita sezione del DGUE (Parte IV, lettera C), che il soggetto proponente ha svolto per un periodo complessivamente non inferiore ad anni 3 (tre) il servizio di cassa o tesoreria per conto di Pubbliche Amministrazioni centrali o periferiche, Regioni, Enti Locali o altri Enti pubblici, restando a questo effetto stabilito che sarà presa in considerazione unicamente l'esperienza maturata nel corso dei 6 (sei) anni precedenti la pubblicazione del bando sulla GURI: dovrà essere a questo effetto fornita specifica indicazione dell'Amministrazione, Ente o Istituzione committente, della natura e del periodo di esecuzione dell'incarico.

3.6 Cauzione di gara

Ai sensi e secondo i termini di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, il concorrente dovrà produrre documentazione che compri l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta per

un importo garantito pari ad Euro € 1.260,00 – fatte salve eventuali riduzioni dell'importo alle condizioni stabilite dal comma 7 dell'art. 93 citato – per una durata di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, nei termini precisati al comma 8 del medesimo articolo 93.

3.7 Patto di Integrità

Ciascun concorrente è inoltre tenuto, a pena di esclusione, a sottoscrivere espressa dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'amministrazione committente ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, in conformità al modello sub allegato 2 unito al presente atto. Tale dichiarazione dovrà presentata preferibilmente all'interno della busta A - Documentazione di gara (v.si appresso, paragrafo 6. Tuttavia, tenuto conto della funzione di tale dichiarazione, non costituirà causa di esclusione il rinvenimento della medesima dichiarazione, invece che nella busta A, all'interno della busta B - Offerta tecnica o della busta C - Offerta economica.

3.8 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila e futuro mandatario - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del d.lgs. n. 50/2016;
- ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento dovrà presentare il DGUE;
- ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ed i requisiti generali di cui rispettivamente ai precedenti sottoparagrafi 3.2 e 3.3;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 3.4 (capacità economica e finanziaria) dovrà essere soddisfatto dall'impresa designata quale mandataria del Raggruppamento;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 3.5 (capacità tecnica e professionale) dovrà essere soddisfatto dall'impresa designata quale mandataria del Raggruppamento;
- la garanzia provvisoria prevista al paragrafo 3.6 dovrà essere costituita a nome e con espressa menzione di tutti i soggetti partecipanti al costituendo RTI; in ogni caso, le riduzioni d'importo della garanzia detta - ex art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 - si applicano esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo RTI dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste;
- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al precedente paragrafo 3.7 dovrà essere resa da ciascun partecipante al costituendo RTI.;

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- ✓ in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 48 del d.lgs. n. 50/2016;
- ✓ la garanzia di cui al paragrafo 3.6 dovrà essere accesa da parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso;
- ✓ la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al precedente paragrafo 3.7 dovrà essere resa dal legale rappresentante del RTI costituito.

3.9 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria)

Per i Consorzi di imprese di cui alla lettera e) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 ancora da costituirsi, valgono le medesime regole sopra poste per i RTI ancora da costituirsi, fatto salvo:

- che in luogo dell'impegno alla costituzione di RTI dovrà essere dichiarato l'impegno alla costituzione del consorzio;
- che il possesso del requisito di capacità tecnica dovrà far capo a singole imprese del Consorzio, anche prive della qualifica di mandatario.

Per i Consorzi di cui alla lettera e) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 già costituiti, valgono ugualmente le medesime regole sopra stabilite, fatto ulteriormente salvo quanto segue:

- dovrà essere presentato il DGUE anche per il Consorzio;
- la garanzia richiesta al paragrafo 3.6 dovrà essere accesa a nome del Consorzio;
- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al precedente paragrafo 3.7 dovrà essere resa dal legale rappresentante del Consorzio.

Paragrafo 4

Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 17 novembre 2016 al seguente indirizzo: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il Lavoro e la Formazione, Via Fornovo, n. 8, 00192 Roma, Palazzina C, piano V, stanza 502.

Detto termine è stato così fissato in virtù della ricorrenza di obiettive ragioni di provvedere, stante la ravvicinatezza della prevista data di avvio a regime della operatività dell'ANPAL.

Le offerte che perverranno a mezzo del servizio postale (Poste Italiane S.p.A.) entro la data suindicata (facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione del Ministero), si intenderanno convenzionalmente ricevute entro l'orario di ricevimento sopraindicato.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi.

Tale plico, sempre a pena di esclusione, dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale.

Dovrà infine recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché la dicitura: *“Procedura per l'affidamento della conduzione del servizio di cassa e la fornitura di servizi accessori e connessi in favore dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro” - CIG 6834647121.*

L'intestazione sulla busta dovrà comprendere anche l'indirizzo completo, il numero di telefono, l'indirizzo di PEC.

In caso di RTI, dovranno essere indicati i nominativi di tutti i partecipanti, con indicazione del soggetto capofila e dell'indirizzo di PEC di quest'ultimo.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste - a pena di esclusione, chiuse e controfirmate sui lembi. Tali buste dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché le seguenti rispettive diciture: “Busta A - documentazione di gara”; “Busta B - offerta tecnica”; “Busta C - offerta economica”.

Nella **Busta A "documentazione di gara"** saranno contenuti, a pena di esclusione, i documenti previsti al paragrafo 3 (sottoparagrafi da 3.2 a 3.9) del presente Disciplinare di Gara.

Nell'ipotesi in cui il concorrente, singolo o in forma riunita, intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, all'interno della medesima Busta A dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione prevista all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

Nella medesima Busta A dovrà inoltre essere inserito da ciascun operatore economici il **PASSOE** acquisito dal sistema **AVCPASS**, secondo le disposizioni e le istruzioni reperibili presso il sito dell'AVCP. Ugualmente, per il PASSOE da presentarsi in caso di RTI o Consorzi valgono le disposizioni e le istruzioni diramate in merito dalla AVCP.

Nella **Busta B "offerta tecnica"** sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 1 (uno) originale cartaceo oltre a n. 2 copie in formato cartaceo e ad un'altra in formato elettronico non modificabile (CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa), che conterrà le seguenti informazioni:

- 1] termine massimo di esecuzione degli ordinativi di pagamento;
- 2] eventuale possesso di certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio di cassa a favore di Enti della Pubblica Amministrazione;
- 3] eventuali servizi aggiuntivi gratuiti e loro descrizione (in un massimo di 10 cartelle dattiloscritte, max 40 righe per cartella, carattere times new roman 12 o equivalente).

Relativamente al possesso della certificazione di qualità di cui al precedente punto 2], verrà prodotta copia conforme della certificazione medesima o altrimenti dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente tutti gli estremi della certificazione detta, nonché dell'Organismo presso cui verificarne l'effettivo possesso.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica le parti della stessa eventualmente contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi (fermo, a riguardo, l'onere di verifica e valutazione in capo alla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di legge). In mancanza di quanto sopra, la stazione appaltante provvederà a soddisfare eventuali istanze d'accesso senza ulteriori richieste e senza limitazioni, purché collegate alle necessità di tutela in giudizio.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e i concorrenti dovranno allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. L'esposizione dei motivi di riservatezza e l'eventuale documentazione a supporto, non saranno conteggiati agli effetti del rispetto della dimensione massima stabilita per l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso da legale rappresentante/procuratore dell'impresa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi. In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

A pena di esclusione, dovranno essere specificate - ex art. 48, comma 4, del d.lgs. 50/2016 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

La **Busta C "offerta economica"** dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica, redatta secondo il modello sub allegato 3 unito al presente disciplinare, compilato in ogni parte ai fini dell'espressione delle proposta negoziale relativa.

Nella dichiarazione di offerta economica dovranno essere quindi espressi i seguenti valori:

1. valore del contributo (commissione) richiesto per singola operazione di pagamento eseguita (pari nel massimo ad € 1,50; cfr., in merito, paragrafo 3 Capitolato tecnico, 2° e 3° capoverso);
2. tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni di cassa (pari, nel massimo al tasso Euribor a tre mesi [divisore 365] maggiorato di n. 3 punti percentuali).

Saranno escluse offerte che prevedano importi / valori superiori a quelli massimi come sopra stabiliti.

L'offerta economica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso da legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente.

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

I prezzi espressi dovranno essere e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio. Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro al netto dell'IVA.

Data la natura prettamente intellettuale dei servizi in affidamento, l'onere per la copertura della sicurezza da rischi da interferenza si assume pari a 0. All'interno dell'offerta economica dovranno tuttavia essere in ogni caso compresi e indicati - a pena di esclusione - i costi per la sicurezza aziendale.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto fra le indicazioni (non agevolmente ed univocamente superabile sulla base dello stesso documento di offerta) prevarrà quella espressa in lettere. La stessa offerta avrà validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della medesima.

In caso di partecipazione in forma riunita, dovranno inoltre essere specificate le quote di partecipazione, in caso di aggiudicazione, in capo a ciascuna impresa.

Paragrafo 7

Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 95, comma 6, del d.lgs. 50/2016, con attribuzione di punti 25 (massimo) per l'offerta tecnica e di punti 75 (massimo) per l'offerta economica.

Tutte le operazioni di verifica e valutazione / valorizzazione verranno affidate a una Commissione appositamente nominata dalla Stazione appaltante.

La valutazione / valorizzazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella tabella sotto estesa.

Valorizzazione dell'offerta tecnica				
N.	Criteri	Elementi di valutazione	punti max	codice
1	Tempistica di esecuzione degli ordinativi di pagamento (ove per esecuzione si intende il completamento delle attività di competenza dell'Istituto Cassiere a valere sui conti di tesoreria accesi presso la Banca d'Italia max punti 8	stesso giorno del ricevimento (se intervenuto entro le ore 12) del mandato	8	a
		primo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento del mandato cartaceo	6	b
		secondo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento del mandato cartaceo od informatico	3	c
2	Possesso di certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio di cassa a favore di Enti della Pubblica Amministrazione max punti 8	sì	8	d
		no	0	e
3	Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti proposti, purché utili e pertinenti rispetto al servizio nel suo complesso ed oggettivamente non compresi nei servizi espressamente od implicitamente richiesti nel Capitolato max punti 9	verranno assegnati 3 punti per ogni servizio aggiunto utile, sino ad un massimo di punti 9.	9	f
Totale (max)			25	

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà invece determinato come di seguito indicato:

a) relativamente al contributo per singola operazione di pagamento effettuata, all'offerta per cui tale importo risulterà quello inferiore tra quelli offerti in gara verranno attribuiti **punti 60**, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

valore minimo offerto / valore offerta in esame * 60;

b) relativamente al tasso passivo offerto per le anticipazioni di cassa, verranno assegnati **punti 15** all'offerta che abbia proposto il tasso inferiore fra quelli offerti, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

spread minimo offerto rispetto al tasso Euribor a tre mesi (365) / spread offerta in esame * 15.

Con riferimento alla spread offerta, verranno considerati tre decimali di punto oltre la virgola, con arrotondamento in ragione del decimale maggiormente prossimo (es.: 2,2724 = 2,272; 2,2726 = 2,273).

La somma dei punti acquisiti relativamente al punto a) con quelli acquisiti relativamente al punto b) determinerà il punteggio complessivo attribuito all'offerta economica in esame.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica con i punti ottenuti con l'offerta economica.

Saranno escluse dalla procedura le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida, nonché la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Paragrafo 8

Richieste di chiarimento o informazioni complementari

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di Gara, del presente Disciplinare di Gara, del Capitolato Prestazionale e dello schema di contratto potranno essere richiesti al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per le Politiche attive, i Servizi per il Lavoro e la Formazione. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail dgppoliticheattive@pec.lavoro.gov.it e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 7.11.2016. I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati entro 6 giorni prima del termine ultimo della presentazione delle offerte, sul sito internet www.lavoro.gov.it, sezione avvisi e bandi.

Paragrafo 9

Svolgimento della procedura

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 22.11.2016 alle ore 10.30, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il Lavoro e la Formazione, in Roma, Via Fornovo, n. 8 e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due rappresentanti per impresa, RTI o Consorzio).

In tale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni del presente Disciplinare.

Nella stessa seduta verrà aperta la Busta A (Documentazione di gara) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti al precedente paragrafo 4.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione di gara), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del Bando di gara e del presente Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di ammissibilità come indicate nel presente Disciplinare di gara, nonché di altre cause ostative alla partecipazione richiamate nel Disciplinare di gara medesimo o tali per legge.

La Commissione, quindi, procederà all'apertura in sede pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche (Buste B) e contestuale spoglio e presa visione della documentazione ivi contenuta. A ciò la Commissione potrà provvedere nella medesima riunione dedicata all'apertura delle Buste A, oppure, occorrendo, in altra riunione appositamente fissata.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nelle offerte tecniche con quelle/i previste/i nei documenti di gara, a pena di non accettazione dell'offerta.

Terminata la fase di verifica di cui sopra, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri, i rispettivi pesi di valutazione e le modalità indicati nel precedente paragrafo 7, verbalizzandone il risultato.

I concorrenti non definitivamente esclusi dalla procedura verranno quindi a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la busta C contenente l'offerta economica.

La Commissione, dunque, assegnerà il relativo punteggio, procederà alla redazione della graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione della gara (fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016. La Commissione trasmetterà quindi la graduatoria approvata e la relativa proposta di aggiudicazione al RUP della procedura, il quale - sulla base degli atti di gara e previe le verifiche del caso, anche ai sensi degli artt. 86 e segg. del d.lgs. n. 50/2016 - proporrà al Direttore della DG PASLF di pronunciare con decreto, l'aggiudicazione definitiva della gara, da comunicarsi secondo quanto stabilito all'art. 76 del d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diviene efficace a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

La verifica dei requisiti di partecipazione avverrà, come per legge, a mezzo del sistema della BDNCP - AVCPASS, secondo le disposizioni normative di riferimento e le istruzioni diramate in merito dall'AVCP (fatte salve le disposizioni di natura transitoria di cui all'art. 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016). Saranno richiesti ed accettati i mezzi di prova di cui all'art. 86 ed 87 del d.lgs. n. 50/2016.

La stipula del contratto avverrà una volta completati i necessari adempimenti e le prescritte verifiche, nonché secondo i termini stabiliti, in particolare, agli artt. 8 e seguenti dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

Tutte le comunicazioni sopra menzionate si intenderanno validamente effettuate a mezzo note inoltrate all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in sede di gara (ed in particolare nel DGUE, parte II, sezione A, valendo tale indicazione espressamente quale indicazione di domicilio).

Paragrafo 10

Garanzia definitiva

Tenuto conto della particolare natura dei soggetti ammessi a partecipare alla procedura, l'Istituto affidatario è esonerato dal prestare la cauzione definitiva. In ogni caso, l'Istituto Cassiere risponde con tutte le proprie attività e con il patrimonio degli eventuali danni che dovessero essere arrecati all'ANPAL o a terzi nello svolgimento del rapporto costituendo, così come di tutti i depositi effettuati nell'ambito dello stesso.

Paragrafo 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", con la presentazione dell'offerta di gara il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti, nei limiti di quanto necessario rispetto all'esperimento della procedura ed agli adempimenti di legge.

IL DIRETTORE GENERALE