

RICOGNIZIONE DEI PROCEDIMENTI

Dati relativi ai procedimenti di competenza ex art. 35 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii

DIREZIONE GENERALE

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

Denominazione Procedimento

Certificazione degli schemi di contratti di lavoro da parte della Commissione di certificazione istituita presso la D.G. rapporti di lavoro e relazioni industriali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili

Al fine di verificare la regolarità dello schema di contratto di lavoro rispetto alle norme di legge, la Commissione di certificazione, con il supporto tecnico dell'ufficio, esamina l'istanza presentata da un datore di lavoro con sede in almeno 2 province (anche di regioni diverse) ovvero da un datore di lavoro con unica sede, associato ad un'organizzazione imprenditoriale che abbia predisposto a livello nazionale schemi di convenzione già certificati dalla stessa Commissione. L'istanza deve essere sottoscritta, in entrambi i casi, anche dalle rappresentanze sindacali territoriali o, ove esistano, aziendali.

Art. 76, comma 1, lettera c-bis), D. Lgs. n. 276/2003; D.D. 11 luglio 2011 (artt. 3 e 4)

DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali - Divisione V

Ufficio titolare del procedimento

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

Recapiti telefonici

0646834064

Casella di posta elettronica istituzionale

DGRapportiLavoroDiv5@lavoro.gov.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

Resp. Uff. Competente provvedimento finale

Romolo de Camillis

Recapiti telefonici del resp. e dell'uff. prov. finale

0646834200

Casella di posta elettronica del resp. e dell'uff. prov. finale

rdecamillis@lavoro.gov.it, DGRapportiLavoro@lavoro.gov.it

DATI SUL PROCEDIMENTO

Istanza di parte o d'ufficio (*)

Istanza di parte

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

Contatto telefonico; e-mail istituzionale.

Termine fissato per l'adozione del provvedimento espresso

30 giorni

ogni altro termine procedimentale rilevante

n.a.

Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato

NO

Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

NO

link di accesso al servizio on line

<http://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Modulistica/Pagine/Modulistica.aspx>

Tempo per l'attivazione del servizio

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

n.a.

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

Istanza in carta da bollo, sottoscritta in originale dal datore di lavoro e dalla rappresentanza sindacale, corredata da: schema di contratto di cui si richiede la certificazione, due marche da bollo, eventuali osservazioni e memorie, copia del documento di identità dei firmatari, attestato dell'organizzazione sindacale comprovante la legittimazione dei rappresentanti sindacali ad intervenire nel procedimento. Nell'ipotesi di datore con unica sede occorre anche una dichiarazione da parte dell'organizzazione imprenditoriale che attesti l'adesione del datore di lavoro che presenta l'istanza. Qualora le parti si facciano rappresentare da professionisti o persone di fiducia occorre allegare anche una delega espressa a rappresentare l'istante e a compiere gli adempimenti inerenti alla procedura di certificazione.

Ufficio a cui rivolgersi per chiedere informazioni sul procedimento

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali - Divisione V

Modalità di accesso

Posta elettronica, posta elettronica certificata, telefono, su appuntamento*

*La fissazione di appuntamenti è soggetta al rispetto della normativa Covid ed è suscettibile di spostamenti o revoche, alla luce dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Indirizzo

Via Forno, 8 - palazzina B - Roma

Orari

Dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Recapiti telefonici

0646834064

Caselle di posta elettronica istituzionale

DGRapportiLavoroDiv5@lavoro.gov.it

STRUMENTI DI TUTELA

Strumenti di tutela amministrativa

Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della l. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della l. n. 241/1990 – Ricorsi amministrativi ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Strumenti di tutela giurisdizionale

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (d.lgs n. 104/2010).

Strumenti di tutela in caso di adozione del provvedimento oltre il termine

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (d.lgs. n. 104/2010).

IPOTESI DI INERZIA

Titolare del potere Sostitutivo

Segretario Generale

Modalità per attivare tale potere

posta elettronica

Recapiti telefonici

Tel. 06 48161413 - 48161414 - 48161423

Casella di posta elettronica istituzionale

potesosostitutivo@lavoro.gov.it