

**Rendicontazione degli  
Investimenti 1.1, 1.2 e  
1.3 della Missione 5  
“Inclusione e Coesione”,  
Componente 2  
“Infrastrutture sociali,  
famiglie, comunità e  
terzo settore”**



# Sommario

## 1. Rendicontazione target

1.1 Premessa

1.2 Target M5C2 I1.1

1.3 Target M5C2 I1.2

1.4 Target M5C2 I1.3

1.5. Target M5C2-6/M5C2-8/M5C2-10–

Completamento dell'attività di rendicontazione dei target

## 2. Rendicontazione della spesa

2.1 Obbligo di caricamento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV)

2.2. Rendicontazione della spesa e ammissibilità delle spese



# 1. Rendicontazione target

## 1.1 Premessa

La Missione M5C2, prevede 3 Investimenti rivolti alla creazione di percorsi di autonomia delle persone con disabilità, all'incremento di infrastrutture per affrontare le principali vulnerabilità sociali in materia di povertà materiale e disagio abitativo. Gli obiettivi finali per i tre investimenti sono stati oggetto di revisione con la **Decisione Ecofin del 27 novembre 2025** e prevedono:



**Almeno 498 distretti sociali** devono completare almeno una delle azioni seguenti: i) sostenere famiglie e minori vulnerabili; ii) sostenere l'autonomia di vita degli anziani; iii) offrire servizi sociali a domicilio per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire il ricovero ospedaliero; iv) sostenere gli assistenti sociali.



**Almeno 3120 persone** hanno beneficiato del rinnovo degli spazi domestici e/o della fornitura di dispositivi TIC. I beneficiari che ricevono dispositivi TIC devono anche partecipare alla formazione in competenze digitali.



**Per Housing First** (innanzitutto la casa), **1318 progetti personalizzati** firmati che attestino la fornitura di alloggi temporanei per un minimo di 6 mesi un massimo di 24 mesi. Inoltre, per ciascun beneficiario deve essere fornito un certificato di completamento dei lavori per l'infrastruttura del relativo progetto. **Per le stazioni di posta, 11046 progetti personalizzati** firmati attestanti la prestazione del servizio. Per ciascun beneficiario deve essere fornito un certificato di completamento dei lavori per l'infrastruttura del relativo progetto.

# 1. Rendicontazione target

## 1.2 Target M5C2 Investimento 1.1 - Sub-Investimento 1.1.1

Relativamente al Sub-Investimento 1.1.1 «Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini», ai fini della rendicontazione del target, il Soggetto Attuatore alimenta il sistema ReGiS, tile “Anagrafica Progetto”, sezione “Indicatori di Progetto”, allegando in corrispondenza **dell’indicatore output 010506 “Completamento Progetto”** la documentazione elencata nella Tabella n. 28 del Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori (Primary Evidence).

Ogni distretto sociale (ATS/Comune/ATS associato), per ogni CUP di propria pertinenza dovrà caricare su REGIS:

- **Allegato 72** «Schermata postassessment\_1.1.1»
- **Allegato 41** «Attestazione chiusura intervento\_1.1.1\_1.1.2\_1.1.3\_1.1.4»
- **Allegato 87** «M5C2I1.1.1\_DATABASE TARGET M5C2-6»
- **Allegato 94** «Check-list del Soggetto Attuatore per la verifica della Primary Evidence\_1.1.1»



L’Unità di Missione dovrà:

- Verificare la correttezza e completezza della documentazione caricata su REGIS;
- Verificare la corrispondenza delle informazioni contenute nel Dataset Target con quelle contenute nell’Attestazione di chiusura dell’intervento;
- Verificare la corretta compilazione della Check-list di verifica della Primary Evidence 1.1.1.
- Effettuare un controllo a campione sulla documentazione che costituisce la primary evidence

# 1. Rendicontazione target

Prog. i1.1.1 cup j84h22000090004

Stato

In Corso

Codice Unico Progetto

J84H22000090004

Soggetto Attuatore

COMUNE DI BENEVENTO

Misura

M5C211.1.1

Descrizione Misura

Intervento 1) Azioni volte a sostenere le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità delle fa

C.F./P.IVA Soggetto Attuatore  
00074270620  
COMUNE DI BENEVENTO

Natura Cup  
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI  
02

Importo totale del Progetto  
211.500,00 €

Target  
Partecipa: Si

[Ultime modifiche](#)

[Riepilogo](#)

[Anagrafica Progetto](#)

[Gestione Spese](#)

[Titolare Effettivo](#)

[Cronoprogramma/Costi](#)

[Soggetti Correlati](#)

[Gestione Fonti](#)

[Indicatori](#)

[Procedura Aggiudicazione](#)

[Allegati](#)

Indicatore comuni

[Scarica Excel](#)

Cerca

| Indicatore | Codice Misura | Motivazione | Unità di Misura | Tipologia Stock/Flusso | Valore programmato | Valore Realizzato | Allegati |
|------------|---------------|-------------|-----------------|------------------------|--------------------|-------------------|----------|
|------------|---------------|-------------|-----------------|------------------------|--------------------|-------------------|----------|

Non sono presenti dati all'interno della tabella

Indicatore target

[Tabella](#) [Grafico](#)

Indicatore output

[Scarica Excel](#)

Cerca

| Indicatore                                                        | Sistema | Motivazione | Unità di Misura | Tipologia Stock/Flusso | Valore programmato | Valore Realizzato | Allegati                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-----------------|------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|
| 00871 - NR. DI FAMIGLIE COINVOLTE (EXTRA TARGET)                  | Regis   |             | Numero          |                        | 0.00               | 0.00              | <a href="#">Allegati (0)</a> |
| <a href="#">01056 - COMPLETAMENTO PROGETTO</a>                    | Pratt   |             |                 |                        | 1.00               | 0.00              | <a href="#">Allegati (0)</a> |
| 0112 - NUMERO DI FAMIGLIE IL CUI PRE-ASSESSMENT È STATO ACCETTATO | Regis   |             | Numero          |                        | 30.00              | 20.00             | <a href="#">Allegati (0)</a> |
| 0113 - NUMERO DI IMPLEMENTAZIONI                                  | Regis   |             | Numero          |                        | 3.00               | 2.00              | <a href="#">Allegati (0)</a> |

# 1. Rendicontazione target

## 1.2 Target M5C2 Investimento 1.1 - Sub-Investimento 1.1.2

Il Relativamente al Sub-Investimento 1.1.1.2 «Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani»», ai fini della rendicontazione del target, il Soggetto Attuatore alimenta il sistema ReGiS, tile “Anagrafica Progetto”, sezione “Indicatori di Progetto”, allegando in corrispondenza **dell’indicatore output 010506 “Completamento Progetto”** la documentazione elencata nella Tabella n. 28 del Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori (Primary Evidence).

Ogni distretto sociale (ATS/Comune/ATS associato), per ogni CUP di propria pertinenza dovrà caricare su REGIS:

- **Allegato 86.** «Attestazione completamento attività\_Primary Evidence\_1.1.2»
- **Allegato 41.** «Attestazione chiusura intervento\_1.1.1\_1.1.2\_1.1.3\_1.1.4»
- **Allegato 88.** «M5C2I1.1.2\_DATABASE TARGET M5C2-6»
- **Allegato 95.** «Check-list del Soggetto Attuatore per la verifica della Primary Evidence\_1.1.2»
- **Allegato 98.** «Certificato di ultimazione dei lavori M5C2 1.2\_1.3\_Sub Invest.1.1.2»



L’Unità di Missione dovrà:

- Verificare la correttezza e completezza della documentazione caricata su REGIS;
- Verificare la corrispondenza delle informazioni contenute nel Dataset Target con quelle contenute nell’Attestazione di chiusura dell’intervento;
- Verificare la corretta compilazione della Check-list di verifica della Primary Evidence 1.1.2;
- Verificare la corretta compilazione del CUL;
- Effettuare un controllo a campione sulla documentazione che costituisce la primary evidence

# 1. Rendicontazione target

## 1.2 Target M5C2 Investimento 1.1 - Sub-Investimento 1.1.3

Relativamente al Sub-Investimento 1.1.3. "Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale"», ai fini della rendicontazione del target, il Soggetto Attuatore alimenta il sistema ReGiS, tile "Anagrafica Progetto", sezione "Indicatori di Progetto", allegando in corrispondenza **dell'indicatore output 010506 "Completamento Progetto"** la documentazione elencata nella Tabella n. 28 del Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori (Primary Evidence).

Ogni distretto sociale (ATS/Comune/ATS associato), per ogni CUP di propria pertinenza dovrà caricare su REGIS:

- **Allegato 84** «Attestazione completamento attività\_1.1.3»
- **Allegato 41** «Attestazione chiusura intervento\_1.1.1\_1.1.2\_1.1.3\_1.1.4»
- **Allegato 89** «M5C2I1.1.3\_DATABASE TARGET M5C2-6»
- **Allegato 96** «Check-list del Soggetto Attuatore per la verifica della Primary Evidence\_1.1.3»



L'Unità di Missione dovrà:

- Verificare la correttezza e completezza della documentazione caricata su REGIS;
- Verificare la corrispondenza delle informazioni contenute nel Dataset Target con quelle contenute nell'Attestazione di chiusura dell'intervento;
- Verificare la corretta compilazione della Check-list di verifica della Primary Evidence 1.1.3.
- Effettuare un controllo a campione sulla documentazione che costituisce la primary evidence

# 1. Rendicontazione target

## 1.2 Target M5C2 Investimento 1.1 - Sub-Investimento 1.1.4

Relativamente al Sub-Investimento 1.1.4. "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali» ai fini della rendicontazione del target, il Soggetto Attuatore alimenta il sistema ReGiS, tile "Anagrafica Progetto", sezione "Indicatori di Progetto", allegando in corrispondenza **dell'indicatore output 010506 "Completamento Progetto"** la documentazione elencata nella Tabella n. 28 del Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori (**Primary Evidence**).

Ogni distretto sociale (ATS/Comune/ATS associato), per ogni CUP di propria pertinenza dovrà caricare su REGIS:

- **Allegato 85** «Attestazione completamento ore supervisione\_1.1.4»
- **Allegato 41** «Attestazione chiusura intervento\_1.1.1\_1.1.2\_1.1.3\_1.1.4»
- **Allegato 90** «M5C2I1.1.4\_DATABASE TARGET M5C2-6Allegato 97»
- **Allegato 97** «Check-list del Soggetto Attuatore per la verifica della Primary Evidence\_1.1.4»



L'Unità di Missione dovrà:

- Verificare la correttezza e completezza della documentazione caricata su REGIS;
- Verificare la corrispondenza delle informazioni contenute nel Dataset Target con quelle contenute nell'Attestazione di chiusura dell'intervento;
- Verificare la corretta compilazione della Check-list di verifica della Primary Evidence 1.1.4.
- Effettuare un controllo a campione sulla documentazione che costituisce la primary evidence

# 1. Rendicontazione target

## 1.3 - Target M5C2 – Investimento 1.2

Relativamente **all'Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia delle persone con disabilità"**, ai fini della rendicontazione del target, il Soggetto Attuatore alimenta il sistema ReGiS, tile "Anagrafica Progetto", sezione "Indicatori di Progetto", allegando in corrispondenza **dell'indicatore output 010506 "Completamento Progetto"** la documentazione elencata nella Tabella n. 28 del Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori (**Primary Evidence**)

**Ogni distretto sociale (ATS/Comune/ATS associato), per ogni CUP di propria pertinenza** dovrà caricare su REGIS:

- **Allegato 69** «Attestazione completamento attività\_Primary Evidence\_1.2»
- **Allegato 42** «Attestazione chiusura intervento\_1.2»
- **Allegato 91** «M5C2 1.2\_DATABASE TARGET M5C2-8»
- **Allegato 75** «Check-list del Soggetto attuatore per la verifica della Primary Evidence\_1.2»
- **Allegato 98** «Certificato di ultimazione dei lavori M5C2 1.2\_1.3\_Sub Invest.1.1.2»



L'Unità di Missione dovrà:

- Verificare la correttezza e completezza della documentazione caricata su REGIS;
- Verificare la corrispondenza delle informazioni contenute nel Dataset Target con quelle contenute nell'Attestazione di chiusura dell'intervento;
- Verificare la corretta compilazione della Check-list di verifica della Primary Evidence 1.2;
- Verificare la corretta compilazione del CUL;
- Effettuare un controllo a campione sulla documentazione che costituisce la primary evidence

# 1. Rendicontazione target

## 1.4 - Target M5C2 – Investimento 1.3 – Sub-Investimento 1.3.1.

Relativamente al Sub-Investimento 1.3.1 «Housing first», ai fini della rendicontazione del target, il Soggetto Attuatore alimenta il sistema ReGiS, tile “Anagrafica Progetto”, sezione “Indicatori di Progetto”, allegando in corrispondenza **dell’indicatore output 010506 “Completamento Progetto”** la documentazione elencata nella Tabella n. 28 del Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori (**Primary Evidence**)

Ogni distretto sociale (ATS/Comune/ATS associato), per ogni CUP di propria pertinenza dovrà caricare su REGIS:

- **Allegato 70** «Attestazione completamento attività\_Primary Evidence\_1.3.1»
- **Allegato 93** «Nuovo format chiusura di progetto 1.3.1 e 1.3.2»
- **Allegato 92** «M5C2 1.3\_DATABASE TARGET M5C2-10 Allegato 76 «Check-list del Soggetto attuatore per la verifica della Primary Evidence\_1.3.1»
- **Allegato 98** «Certificato di ultimazione dei lavori M5C2 1.2\_1.3\_Sub Invest.1.1.2»



L’Unità di Missione dovrà:

- Verificare la correttezza e completezza della documentazione caricata su REGIS;
- Verificare la corrispondenza delle informazioni contenute nel Dataset Target con quelle contenute nell’Attestazione di chiusura dell’intervento;
- Verificare la corretta compilazione della Check-list di verifica della Primary Evidence 1.3.1;
- Verificare la corretta compilazione del CUL;
- Effettuare un controllo a campione sulla documentazione che costituisce la primary evidence

# 1. Rendicontazione target

## 1.4 - Target M5C2 – Investimento 1.3 – Sub-Investimento 1.3.2.

Relativamente al Sub-Investimento 1.3.2 «Stazioni di posta», ai fini della rendicontazione del target, il Soggetto Attuatore alimenta il sistema ReGiS, tile “Anagrafica Progetto”, sezione “Indicatori di Progetto”, allegando in corrispondenza **dell’indicatore output 010506 “Completamento Progetto”** la documentazione elencata nella Tabella n. 28 del Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori (**Primary Evidence**)

Ogni distretto sociale (ATS/Comune/ATS associato), per ogni CUP di propria pertinenza dovrà caricare su REGIS:

- **Allegato 71** «Attestazione presa in carico\_Primary Evidence\_1.3.2»
- **Allegato 93** «Nuovo format chiusura di progetto 1.3.1 e 1.3.2»
- **Allegato 92** «M5C2 1.3\_DATABASE TARGET M5C2-10»
- **Allegato 77** «Check-list del Soggetto attuatore per la verifica della Primary Evidence\_1.3.2»
- **Allegato 98** «Certificato di ultimazione dei lavori M5C2 1.2\_1.3\_Sub Invest.1.1.2»



L’Unità di Missione dovrà:

- Verificare la correttezza e completezza della documentazione caricata su REGIS;
- Verificare la corrispondenza delle informazioni contenute nel Dataset Target con quelle contenute nell’Attestazione di chiusura dell’intervento;
- Verificare la corretta compilazione della Check-list di verifica della Primary Evidence 1.3.2;
- Verificare la corretta compilazione del CUL;
- Effettuare un controllo a campione sulla documentazione che costituisce la primary evidence

# 1. Rendicontazione target

## 1.6 Target M5C2-6/M5C2-8/M5C2-10 – Completamento dell'attività di rendicontazione dei target

A seguito della proposta di revisione relativa agli investimenti 1.1;1.2; 1.3 del 4 marzo 2026; il termine ultimo per lo svolgimento delle attività progettuali, e dunque per il raggiungimento del target inizialmente previsto al **31 marzo 2026**, si intende prorogato al **30 giugno 2026**.



Il completamento delle attività e la rendicontazione dei target M5C2-6/M5C2-8/M5C2-10 avverrà entro e non oltre il **30/06/2026**.

Qualora il progetto **sia già concluso**, il Soggetto Attuatore è tenuto a **rendicontarlo tempestivamente**.

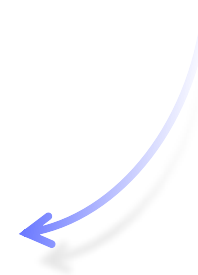
## 2. Rendicontazione della spesa

### 2.1 Obbligo di caricamento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) (1/2)

L'articolo 30, comma 3, del decreto-legge 19 febbraio 2026, n. 19, prevede che il 30 giugno 2026 "sono accertate le risorse per le quali non sussistono obbligazioni giuridicamente vincolanti e non necessarie per il conseguimento degli obiettivi del PNRR", sulla base dei dati di attuazione registrati nell'ambito del sistema informativo ReGiS.

**La mancata o incompleta registrazione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) nel sistema ReGiS comporta il concreto rischio che le risorse assegnate ai progetti possano essere sottratte dalla disponibilità dei Soggetti attuatori, con impatti sulla disponibilità finanziaria necessaria al completamento degli interventi di competenza.**

I Soggetti Attuatori sono tenuti a registrare **tempestivamente** nel sistema informativo ReGiS (Sezione "Gestione spese" - Sottosezione "Obbligazioni"), **tutte le OGV assunte relative ai progetti di competenza, in coerenza con lo stato di avanzamento degli interventi, nonché con le disposizioni normative vigenti.**



# 2. Rendicontazione della spesa

## 2.1 Obbligo di caricamento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) (2/2)

Piano: PNRR  
Prog. i1.1.1 cup j84h22000090004

[Riepilogo](#) [Anagrafica Progetto](#) **[Gestione Spese](#)** [Titolare Effettivo](#) [Cronoprogramma/Costi](#) [Soggetti Correlati](#) [Gestione Fonti](#) [Indicatori](#) [Procedura Aggiudicazione](#) [Allegati](#)

▼ Situazione Rendicontazione

[Scarica Excel](#)

| Piano | Misura       | Fondo | Imp. Finanziato | Imp. Costo Ammesso | Imp. Pagamenti Ammessi | Di cui Rendicontato | Imp. Rendicontato Approvato | Imp. residuo Rendicontabile | Presenza rendiconto a saldo |
|-------|--------------|-------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| PNRR  | MSC211.1.1 - | RRF   | 211.500,00 €    | 211.500,00 €       | 128.275,88 €           | 50.312,57 €         | 0,00 €                      | 77.963,31 €                 | NO                          |

▼ **Obbligazioni**

[Scarica Excel](#)

| Codice ↑↓  | Tipologia ↑↓ | CIG/PdA ↑↓        | Data ↑↓    | Importo ↑↓   | Causale Disimpegno ↑↓ | Allegati ↑↓                  |                                      |
|------------|--------------|-------------------|------------|--------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 97232339B2 | 1 - Impegno  | Nessuna Procedura | 28/12/2022 | 211.500,00 € | -                     | <a href="#">Allegati (2)</a> | <a href="#">Visualizza dettaglio</a> |
|            |              |                   |            | 211.500,00 € |                       |                              |                                      |

# 2. Rendicontazione della spesa

## 2.2 Rendicontazione della spesa e ammissibilità delle spese

Fermo restando che la rendicontazione dei target **M5C2-6/M5C2-8/M5C2-10** deve avvenire **entro il 30 giugno 2026**.

**Per quanto concerne la rendicontazione delle spese occorre precisare che:**

### Ammissibilità della Spesa

Le spese possono essere sostenute successivamente al 30 giugno 2026, purché si riferiscano ad **attività di progetto concluso e rendicontato** in termini di performance entro il 30 giugno 2026, ovvero:

- il CUP abbia conseguito il Target della relativa misura/submisura (M5C2-6, M5C2-8 e M5C2-10) alla data del 30 giugno 2026 e abbia allegato sul sistema ReGiS le Primary Evidence a mezzo della documentazione elencata nella Tabella n. 28 del Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori in corrispondenza dell'indicatore output 010506 "Completamento Progetto";
- la fattura riporti il CUP del progetto concluso al 30 giugno 2026.

### Rendicontazione della Spesa

Il termine per la rendicontazione della spesa è al **31 dicembre 2026**.

Più precisamente: entro il 31 dicembre il Soggetto attuatore allega in ReGiS, all'interno dell'apposita tile "Anagrafica progetto" – Sezione "Gestione spese", **tutte le spese sostenute** per realizzazione del progetto, indicando la quota di risorse RRF in "Importo Ammesso" e **compila in ReGiS la tile "Rendiconto di Progetto", sottoscrivendo l'attestazione e allegando le check list elencate al paragrafo n. 5.2 del Manuale del soggetto attuatore**