



# GUIDA

## ALLA COMPILAZIONE DEL PIANO OPERATIVO ANALITICO (POA)

Per il LEPS Supervisione 2026

## Sommario

Premessa.....	3
SEZIONE 1/A: intestazione anagrafica ATS e referente progetto.....	5
SEZIONE 2/B: descrizione dello stato del personale in servizio nell'ATS.....	7
SEZIONE 3/C: fonti di finanziamento.....	10
SEZIONE 4/AZIONI: rilevazione dati beneficiari delle azioni di supervisione .....	13
SEZIONE 5/D: azione A1 - supervisione mono professionale di gruppo per assistenti sociali.....	16
SEZIONE 6/E: azione A2 - supervisione individuale degli assistenti sociali .....	22
SEZIONE 7/F: azione A3 – supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale .....	25
SEZIONE 8/G: azione A4 – supervisione di gruppo monoprofessionale di altri professionisti.....	31
SEZIONE 9/H: i supervisori.....	35
SEZIONE 10/I: cronoprogramma .....	37

## Premessa

Il manuale nasce con l'obiettivo di guidare i referenti degli ATS nella compilazione del POA per il LEPS Supervisione 2026, facilitandone la comprensione delle varie sezioni di cui si compone.

Si ricorda, che il **POA è uno strumento di Programmazione Operativa Analitica** ciò significa che è uno strumento di programmazione delle attività di supervisione che si intendono realizzare nel corso dell'annualità 2026.

Alla luce di quanto sopra, l'Ambito dovrà programmare le attività di supervisione sulla base dell'organigramma, in particolare del numero di assistenti sociali e degli altri professionisti presenti nella propria organizzazione alla data del 31 dicembre 2025.

Qualora l'Ambito sia già a conoscenza di una variazione, in aumento o in diminuzione, del numero di professionisti da coinvolgere nelle attività di supervisione nel corso del 2026, tali informazioni dovranno essere utilizzate esclusivamente in fase di monitoraggio, ovvero al momento della rendicontazione al Ministero delle attività effettivamente realizzate.

**Facciamo un esempio:** *al 31.12.2025 l'Ambito ha nel proprio organigramma n. 10 assistenti sociali; pertanto, nel POA del 2026 programmerà le attività di supervisione con n. 10 aa.ss. Nel corso dell'anno 2026 saranno contrattualizzati 4 nuovi assistenti sociali. I 4 ulteriori professionisti potranno essere coinvolti nelle attività di supervisione già avviate, al di là di quanto programmato. Nel 2027, in fase di monitoraggio, l'Ambito dichiarerà che nell'annualità 2026 ha svolto le attività di supervisione con 14 assistenti sociali e non con 10, come aveva programmato.*

Nella stesura si è proceduto rispettando l'ordine delle sezioni del POA contenuto su Piattaforma Multifondo. Per facilitare la lettura, vengono riportate nel testo in formato immagine.

Per ognuna di esse sono riportate le diverse informazioni e indicazioni utili alla strutturazione e compilazione.

**Si ricorda:**

- **di porre attenzione alle caselle grigie:** non possono essere compilate manualmente, ma vengono automaticamente riempite dalla piattaforma in base ai valori delle risposte a domande correlate;
- **che al termine di ogni sezione è necessario cliccare su "salva" per registrare i dati inseriti. Solo dopo il salvataggio dei dati, cliccare su "salva e procedi" per passare alla sezione successiva da compilare.**

I passaggi devono essere effettuati correttamente per non rischiare di perdere i dati e il lavoro svolto.

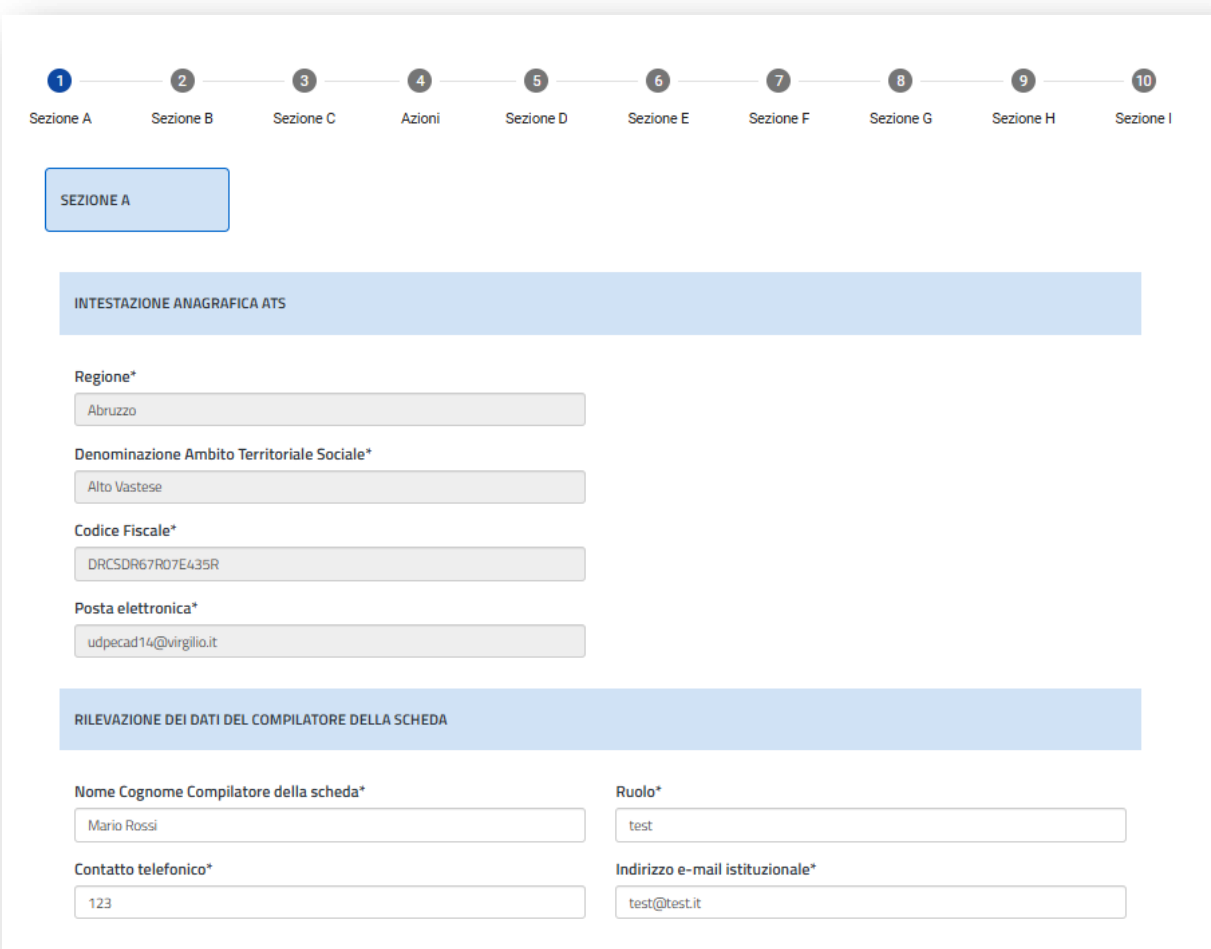


## SEZIONE 1/A: intestazione anagrafica ATS e referente progetto

I campi della sezione 1A riguardano l'**Intestazione Anagrafica dell'ATS**; tali informazioni sono estrapolate dal Registro Ambiti e sono tutte compilate automaticamente dal sistema.

Successivamente, l'ATS beneficiario dovrà compilare i campi relativi alla rilevazione dei **dati del compilatore della Scheda**. Tutti i campi in questa sezione sono obbligatori.

Il "compilatore della scheda" è un referente dell'Ambito, ovvero colui che verrà contattato dall'Assistenza Tecnico-Methodologica per eventuali richieste di integrazione e/o per eventuali incongruenze riscontrate.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
Sezione A Sezione B Sezione C Azioni Sezione D Sezione E Sezione F Sezione G Sezione H Sezione I

**SEZIONE A**

**INTESTAZIONE ANAGRAFICA ATS**

Regione\*  
Abruzzo

Denominazione Ambito Territoriale Sociale\*  
Alto Vastese

Codice Fiscale\*  
DRCSDR67R07E435R

Posta elettronica\*  
udpecad14@virgilio.it

**RILEVAZIONE DEI DATI DEL COMPILATORE DELLA SCHEDA**

Nome Cognome Compilatore della scheda\*  
Mario Rossi

Ruolo\*  
test

Contatto telefonico\*  
123

Indirizzo e-mail istituzionale\*  
test@test.it

**Nota informativa:**

*l'indirizzo e-mail istituzionale (no PEC) richiesto deve essere riferito a un account ufficiale dell'ente/organizzazione di appartenenza. Tale indirizzo sarà impiegato per richieste di contatto ed eventuali richieste di integrazione o chiarimenti*

*Non sono ammessi indirizzi e-mail personali.*

*Eventuali variazioni dell'indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate alla seguente mail: [supportotecnico@fondazioneassistentsociali.it](mailto:supportotecnico@fondazioneassistentsociali.it)*

## SEZIONE 2/B: descrizione dello stato del personale in servizio nell'ATS

In questa sezione, è richiesto di fornire i dati riguardanti le e gli assistenti sociali e degli altri professionisti che lavorano nell'ATS al **31 dicembre 2025**.

Per le e gli assistenti sociali dichiarati in servizio, occorre specificare: il sesso (domande n. 2.1 e 2.2), la fascia di età (domande n. 2.3, 2.4 e 2.5), il contratto di lavoro (domanda n. 2.8) con cui sono inquadrati all'interno dell'ATS e il numero di coloro che svolgono funzione di coordinamento (domanda n. 2.6).

DESCRIZIONE DELLO STATO DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ATS

2 Numero totale di assistenti sociali in servizio al 31.12.2025:	<input type="text" value="0"/>
2.1 Di cui, donne:	<input type="text" value="0"/>
2.2 Di cui, uomini:	<input type="text" value="0"/>
2.3 Di cui, il numero in età compresa tra 18 e 29 anni:	<input type="text" value="0"/>
2.4 Di cui, il numero in età compresa tra 30 e 54 anni:	<input type="text" value="0"/>
2.5 Di cui, il numero in età superiore a 54 anni:	<input type="text" value="0"/>
2.6 Di cui, con funzione di coordinamento:	<input type="text" value="0"/>

2.8 Indicare, in corrispondenza di ciascun contratto, il numero di assistenti sociali in servizio:

A tempo indeterminato:	<input type="text" value="0"/>
A tempo determinato:	<input type="text" value="0"/>
Dipendente da ente di Terzo Settore:	<input type="text" value="0"/>
Altra tipologia contrattuale:	<input type="text" value="0"/>
Se altra tipologia contrattuale, specificare quale:	<input type="text"/>

### Nota informativa:

- la somma di donne e uomini (domande n. 2.1 e 2.2) dovrà corrispondere al numero totale di assistenti sociali in servizio (domanda n. 2), se questi dati non sono allineati il sistema genererà un alert di errore;
- la somma dei numeri inseriti per fasce di età (domande n. 2.3, 2.4 e 2.5) dovrà corrispondere al numero totale di assistenti sociali in servizio (domanda n. 2), se questi dati non sono allineati il sistema genererà un alert di errore.

Per tali beneficiari, sarà poi necessario **dettagliare in tabella** il **Comune** facente parte dell'Ambito presso il quale esercitano la professione (domanda n. 2.7).

**2.7 Dettaglio degli Assistenti Sociali per ciascun Comune dell'ATS:**

Comune di:	CARPINETO SINELLO	<input type="text"/>
Comune di:	CARUNCHIO	<input type="text"/>
Comune di:	CASALANGUIDA	<input type="text"/>
Comune di:	CASTELGUIDONE	<input type="text"/>
Comune di:	CASTIGLIONE MESSER MARINO	<input type="text"/>
Comune di:	CELENZA SUL TRIGNO	<input type="text"/>
Comune di:	DOGLIOLA	<input type="text"/>
Comune di:	FRAINE	<input type="text"/>
Comune di:	FURCI	<input type="text"/>
Comune di:	GISSI	<input type="text"/>
Comune di:	GUILMI	<input type="text"/>
Comune di:	LISCIA	<input type="text"/>
Comune di:	MONTEODORISIO	<input type="text"/>
Comune di:	PALMOLI	<input type="text"/>
Comune di:	ROCCASPINALVETI	<input type="text"/>
Comune di:	SAN BUONO	<input type="text"/>
Comune di:	SAN GIOVANNI LIPIONI	<input type="text"/>
Comune di:	SCERNI	<input type="text"/>
Comune di:	SCHIAVI DI ABRUZZO	<input type="text"/>
Comune di:	TORREBRUNA	<input type="text"/>
Comune di:	TUFILLO	<input type="text"/>

### Nota informativa:

- per i professionisti che operano presso più Comuni, inserire il valore nel solo Comune con monte ore prevalente o assegnare l'assistente sociale ad 1 solo comune;
- *la somma (domanda n. 2.7) dovrà corrispondere al numero totale degli assistenti sociali in servizio inseriti nella domanda precedente (domanda n. 2).*

L'ATS dovrà, inoltre, indicare il numero di altri professionisti in servizio al 31.12.2025, specificando il dato per ciascuna professione (domanda n. 2.9). In assenza di tali professionisti, il campo non dovrà essere compilato.

2.9 Numero totale di altri professionisti in servizio al 31.12.2025:	<input type="text" value="0"/>
Educatori professionali socio-sanitari (classe di laurea SNT/2, Professioni sanitarie della riabilitazione, ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, comma 596):	<input type="text" value="0"/>
Educatori professionali socio-pedagogici (classe di laurea L-19, Scienze dell'educazione e della formazione, ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, comma 595):	<input type="text" value="0"/>
Psicologi:	<input type="text" value="0"/>
Pedagogisti:	<input type="text" value="0"/>
Altro:	<input type="text" value="0"/>
Se altro, specificare quali (non è possibile inserire personale amministrativo e legale):	<input type="text"/>

## SEZIONE 3/C: fonti di finanziamento

Il nuovo POA per il LEPS supervisione prevede un approfondimento circa i fondi assegnati all'Ambito di cui è titolare.

Per il **fondo FNPS**, l'ATS dovrà indicare per le annualità 2021/22/23/24/25 e 2026 quale importo è stato ripartito/assegnato dalla Regione per il LEPS Supervisione, quale importo è stato liquidato (ovvero effettivamente trasferito dalla Regione all'ATS) e quanto, di questo importo, l'Ambito intende utilizzare per programmare le attività di supervisione nel corso dell'anno 2026 (domanda n. 3.1).

FONTI DI FINANZIAMENTO	
Quali importi relativi al fondo FNPS verranno utilizzati per il Leps supervisione nel 2026?	
<b>FONDO FNPS annualità finanziaria 2021</b>	
Importo ripartito/assegnato dalla Regione per LEPS Supervisione:	<input type="text" value="0,00"/>
Importo liquidato dalla Regione per LEPS Supervisione:	<input type="text" value="0,00"/>
Importo FNPS 2021 che si prevede di utilizzare per garantire supervisione nel 2026:	<input type="text" value="0,00"/>
<b>FONDO FNPS annualità finanziaria 2022</b>	
Importo ripartito/assegnato dalla Regione per LEPS Supervisione:	<input type="text" value="0,00"/>
Importo liquidato dalla Regione per LEPS Supervisione:	<input type="text" value="0,00"/>
Importo FNPS 2022 che si prevede di utilizzare per garantire supervisione nel 2026:	<input type="text" value="0,00"/>
<b>FONDO FNPS annualità finanziaria 2023</b>	
Importo ripartito/assegnato dalla Regione per LEPS Supervisione:	<input type="text" value="0,00"/>
Importo liquidato dalla Regione per LEPS Supervisione:	<input type="text" value="0,00"/>
Importo FNPS 2023 che si prevede di utilizzare per garantire supervisione nel 2026:	<input type="text" value="0,00"/>
<b>FONDO FNPS annualità finanziaria 2024</b>	
Importo ripartito/assegnato dalla Regione per LEPS Supervisione:	<input type="text" value="0,00"/>
Importo liquidato dalla Regione per LEPS Supervisione:	<input type="text" value="0,00"/>
Importo FNPS 2024 che si prevede di utilizzare per garantire supervisione nel 2026:	<input type="text" value="0,00"/>
<b>FONDO FNPS annualità finanziaria 2025</b>	
Importo ripartito/assegnato dalla Regione per LEPS Supervisione:	<input type="text" value="0,00"/>
Importo liquidato dalla Regione per LEPS Supervisione:	<input type="text" value="0,00"/>
Importo FNPS 2025 che si prevede di utilizzare per garantire supervisione nel 2026:	<input type="text" value="0,00"/>
<b>FONDO FNPS annualità finanziaria 2026</b>	
Importo ripartito/assegnato dalla Regione per LEPS Supervisione:	<input type="text" value="0,00"/>
Importo liquidato dalla Regione per LEPS Supervisione:	<input type="text" value="0,00"/>
Importo FNPS 2026 che si prevede di utilizzare per garantire supervisione nel 2026:	<input type="text" value="0,00"/>

### Nota informativa:

- nel caso in cui i fondi FNPS degli anni precedenti siano già stati utilizzati durante le precedenti programmazioni, sarà sufficiente non valorizzare i campi, in quanto prevedono già il valore 0;
- si ricorda che l'importo liquidato (ovvero effettivamente trasferito dalla regione) **deve necessariamente essere minore o uguale all'importo ripartito/assegnato all'ATS dalla Regione per ciascuna annualità compilata;**
- anche l'importo che si prevede di utilizzare per garantire la supervisione nel 2026, deve necessariamente essere **minore o uguale** all'importo liquidato dalla regione;
- si ricorda che è importante utilizzare prima i residui dei fondi delle pregresse annualità.

Nella successiva sezione dedicata alle **altre fonti di finanziamento**, l'ATS dovrà dichiarare se nell'annualità solare utilizzerà altri fondi per garantire il LEPS Supervisione come, ad esempio, il PNRR (domanda n. 3.2).

In caso di risposta affermativa, occorre compilare i campi relativi al fondo e all'importo utilizzato o da utilizzare nell'annualità solare 2026.

**ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO**

3.2 L'ATS intende utilizzare altri fondi per garantire il LEPS Supervisione professionale del personale dei servizi sociali, nell'annualità solare 2026? Se sì, quali?

Sì  
 No

Fonti di finanziamento (specificare importo)	<b>Nazionali</b>	
	Fondo FNPS:	<input type="text" value="0,00"/>
	Fondo PNRR:	<input type="text" value="0,00"/>
	<b>Regionali:</b>	
	<input type="text" value="Specificare il nome del fondo"/>	<input type="text" value="Numero formato valuta"/>
	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">+</span>	
	<b>Comunali:</b>	
	<input type="text" value="Specificare il nome del fondo"/>	<input type="text" value="Numero formato valuta"/>
	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">+</span>	

**Nota informativa:**

*valorizzare solo i campi relativi al fondo e all'importo che si intende utilizzare nel 2026 per garantire il LEPS della Supervisione professionale.*

Se l'ATS è beneficiario del finanziamento PNRR, sia in qualità di capofila del progetto che in qualità di associato, è necessario indicare il CUP del progetto PNRR a cui si fa riferimento (domanda n. 3.3).

3.3 Se si utilizza un fondo PNRR inserire il CUP:

**Nota informativa:**

*questa domanda (n. 3.3) è bloccante quindi obbligatoria, ed è associata alla valorizzazione della domanda in tabella del PNRR.*

Alla domanda n. 3.4, gli ATS saranno tenuti a dichiarare se, considerando tutte le fonti di finanziamento dichiarate, il LEPS relativo alle azioni A1 e A2 è garantito per tutti gli assistenti sociali in servizio.

3.4 Considerando una o più fonti di finanziamento, il LEPS, definito in 16 ore annue per ciascun gruppo di A1 e 15 ore annue di A2 per ciascun gruppo di A1, è garantito per tutti gli AS in servizio ?

Sì

No

## SEZIONE 4/AZIONI: rilevazione dati beneficiari delle azioni di supervisione

Nella sezione relativa alla domanda n. 4.1, l'ATS dovrà indicare il numero totale degli e delle assistenti sociali che intende coinvolgere nelle azioni di supervisione A1, A2 e A3, specificandone la distribuzione per sesso.

### Nota informativa:

- *si ricorda che il numero di Assistenti sociali beneficiari (domanda n. 4.1) deve essere minore o uguale al numero di assistenti sociali riportato alla domanda n. 2 in sezione 2/B, ovvero in riferimento a quanto indicato nel prospetto del personale in servizio al 31.12.2025. Questa domanda genererà un errore se il valore sarà maggiore;*
- *si ricorda, che qualora l'ATS preveda di assumere personale nel corso del 2026, sarà possibile coinvolgere i neoassunti in azioni di supervisione (a prescindere dalla programmazione riportata nella scheda POA 2026) e, in fase di monitoraggio, integrare i dati relativi ai beneficiari realmente raggiunti;*
- *la somma di donne e uomini (domande n. 4.2, 4.3) deve corrispondere al numero totale degli assistenti sociali totali dichiarati (domanda n. 4.1);*
- *si rammenta che la supervisione di gruppo mono professionale per assistenti sociali - A1 e la supervisione individuale per assistenti sociali - A2 sono rivolte esclusivamente agli Assistenti sociali in servizio presso l'ATS, con un rapporto di lavoro diretto ed esclusivo in capo al Comune, impegnati nelle attività di servizio sociale professionale che concorrono all'esercizio delle funzioni di presa in carico, progettazione, valutazione multidimensionale e attivazione di prestazioni sociali e interventi di rete.*

### RILEVAZIONE DATI BENEFICIARI DELLE AZIONI DI SUPERVISIONE

4.1 Indicare il numero totale degli assistenti sociali beneficiari delle azioni A1, A2 e A3:

4.2 Di cui, donne:

4.3 Di cui, uomini:

Va inserito inoltre, il numero totale degli **altri professionisti** che si intende coinvolgere nelle azioni di supervisione A3 e A4 (domanda n. 4.4), specificandone la distribuzione per sesso (domande n. 4.5, 4.6) e per età (domande n. 4.7, 4.8, 4.9).

4.4 Indicare il numero degli altri professionisti coinvolti nelle azioni A3 e A4:	<input type="text" value="0"/>
4.5 Di cui, donne:	<input type="text" value="0"/>
4.6 Di cui, uomini:	<input type="text" value="0"/>
4.7 Di cui, il numero in età compresa tra 18 e 29 anni:	<input type="text" value="0"/>
4.8 Di cui, il numero in età compresa tra 30 e 54 anni:	<input type="text" value="0"/>
4.9 Di cui, il numero in età superiore a 54 anni:	<input type="text" value="0"/>

#### Nota informativa:

- *si ricorda che il numero di altri professionisti beneficiari (domanda n. 4.4) da inserire deve essere minore o uguale al numero di altri professionisti indicato alla domanda n. 2.9 della sezione 2/B, in riferimento al prospetto del personale in servizio al 31.12.2025. In caso contrario, il sistema genererà un errore;*
- *si ricorda che, qualora l'ATS preveda di assumere personale, è possibile coinvolgerlo nelle attività di supervisione anche oltre quanto programmato nel POA e i dati potranno essere successivamente integrati in fase di monitoraggio nell'annualità 2027;*
- *la somma di donne e uomini (domande n. 4.5, 4.6) deve corrispondere al numero totale degli **altri professionisti totali dichiarati** (domanda n. 4.4);*
- *si rammenta che la supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale – **A3** è rivolta prioritariamente agli Assistenti sociali e agli altri professionisti in servizio presso l'ATS, con un rapporto di lavoro diretto ed esclusivo in capo al Comune. In via eccezionale, in forma residuale e motivata, è possibile includere anche Assistenti sociali e altri professionisti che collaborano in servizi esternalizzati, purché residuali rispetto al gruppo e coinvolti direttamente nelle attività di servizio sociale professionale che concorrono all'esercizio delle funzioni di presa in carico, progettazione, valutazione multidimensionale e attivazione di prestazioni sociali e interventi di rete.*
- *si rammenta che la supervisione di gruppo mono professionale di altri professionisti – **A4** si rivolge esclusivamente agli altri professionisti in servizio presso l'ATS, con un*

*rapporto di lavoro diretto ed esclusivo in capo al Comune, che concorrono assieme al servizio sociale professionale alle funzioni di presa in carico, progettazione, valutazione multidimensionale e attivazione di prestazioni sociali e interventi di rete*

Infine, l'ATS deve selezionare quali azioni di supervisione intende realizzare nel corso dell'anno 2026 (domanda n. 4.10).

**4.10 Quali azioni di supervisione si intendono realizzare nel corso dell'anno 2026 con fondi Fnps?**

- A1 – SUPERVISIONE DI GRUPPO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
- A2 – SUPERVISIONE INDIVIDUALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
- A3 – SUPERVISIONE ORGANIZZATIVA DI EQUIPE MULTIPROFESSIONALE
- A4 – SUPERVISIONE DI GRUPPO MONOPROFESSIONALE E DI ALTRI PROFESSIONISTI

**Nota informativa:**

- *si ricorda che la supervisione di gruppo per assistenti sociali (A1) e la supervisione individuale (A2) sono Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS). La scelta di programmare le azioni A3 e A4 sono successive al soddisfacimento del LEPS di A1 e A2;*
- *si ricorda che la scelta delle azioni da programmare si esprime inserendo il flag nelle apposite caselle; il flag consentirà la compilazione della sezione associata. **ESEMPIO:** se si flagga l'azione A1, questo consentirà la compilazione della sezione 5/D ovvero la sezione relativa alla supervisione di gruppo per assistenti sociali. Se non si flagga l'apposita casella non si potrà successivamente compilare la sezione A1. Questo varrà per tutte le azioni di supervisione;*
- *nel caso in cui non si voglia programmare un'azione di supervisione, non occorre inserire alcun valore nella specifica sezione in quanto sarà già presente il valore 0.*

**NB:** *in fase di monitoraggio nell'annualità 2027, l'ATS avrà la possibilità di inserire i dati della realizzazione dell'attività di supervisione anche nel caso in cui questa non sarà stata programmata nel POA 2026.*

**ESEMPIO:**

*se nel POA attuale si prevede di programmare la supervisione di gruppo di équipe multidisciplinare – A3, ma successivamente nel corso dell'anno si decide di non*

*realizzarla (o viceversa), si potrà dichiarare il “cambio di programma” nella futura scheda di monitoraggio, ovvero quel documento in cui si dovranno dichiarare le attività di supervisione che saranno state effettivamente realizzate.*

## **SEZIONE 5/D:** azione A1 – supervisione mono professionale di gruppo per assistenti sociali

**NB:** *si ricorda che la compilazione di questa sezione è possibile solo se è stato precedentemente selezionato il “flag” su A1 in Sezione 4 Azioni.*

Nel campo relativo all’azione A1, l’ATS dovrà fornire le indicazioni su come si intende programmare la supervisione di gruppo per assistenti sociali.

Si ricorda che la supervisione A1 è un LEPS e pertanto dovrà essere programmata obbligatoriamente per tutti gli assistenti sociali.

Alla domanda n. 5.1 l’Ambito dovrà indicare il numero totale di assistenti sociali che intende coinvolgere nelle azioni di supervisione mono professionale di gruppo, specificandone la distribuzione per sesso (domande n. 5.2, 5.3).

**AZIONE A1):** Supervisione monoprofessionale di gruppo assistenti sociali

5.1 Numero totale di assistenti sociali coinvolti:	<input type="text"/>
5.2 Di cui, donne:	<input type="text"/>
5.3 Di cui, uomini:	<input type="text"/>

#### Nota informativa:

- *il numero di assistenti sociali coinvolti (domanda n. 5.1) da inserire deve essere minore o uguale al numero di assistenti sociali riportato alla domanda n. 4.1 in sezione 4. Questa domanda genererà un errore se il valore sarà maggiore;*
- *la somma di donne e uomini (domanda n. 5.2, 5.3) deve corrispondere al numero totale degli assistenti sociali coinvolti (domanda n. 5.1).*
- *si rammenta che la supervisione di gruppo mono professionale degli assistenti sociali - A1 è rivolta esclusivamente agli Assistenti sociali in servizio presso l'ATS, con un rapporto di lavoro diretto ed esclusivo in capo al Comune, impegnati nelle attività di servizio sociale professionale che concorrono all'esercizio delle funzioni di presa in carico, progettazione, valutazione multidimensionale e attivazione di prestazioni sociali e interventi di rete*

Per tali assistenti sociali coinvolti, sarà poi necessario **dettagliare** in **tabella** la distribuzione territoriale dei professionisti all'interno dell'Ambito, specificando in quale **Comune** (domanda n. 5.4).

**5.4 Distribuzione degli AS per ciascun Comune dell'ATS:**

Comune di:	CARPINETO SINELLO	0
Comune di:	CARUNCHIO	0
Comune di:	CASALANGUIDA	0
Comune di:	CASTELGLIDONE	0
Comune di:	CASTIGLIONE MESSER MARINO	0
Comune di:	CELENZA SUL TRIGNO	0
Comune di:	DOGLIOLA	0
Comune di:	FRAINE	0
Comune di:	FURCI	0
Comune di:	GISSI	0
Comune di:	GULMI	0
Comune di:	LISCIA	0
Comune di:	MONTEODDISIO	0
Comune di:	PALMOLI	0
Comune di:	ROCCASPINALVETI	0
Comune di:	SAN BUONO	0
Comune di:	SAN GIOVANNI LIPIONI	0
Comune di:	SCERNI	0
Comune di:	SCHIAVI DI ABRUZZO	0
Comune di:	TORREBRUNA	0
Comune di:	TUFILLO	0

**Nota informativa:**

- *la somma dovrà corrispondere al numero totale degli assistenti sociali inseriti alla domanda 5.1;*
- *per gli assistenti sociali che operano presso più Comuni, inserire il valore nel solo Comune con monte ore prevalente, o assegnare l'assistente sociale ad 1 solo comune.*

5.5 Numero gruppi programmati:	<input type="text" value="0"/>
5.6 Numero Totale Dei partecipanti	<input type="text" value="0"/>
5.7 Numero Totale Di Ore Previste:	<input type="text" value="0,00"/>

**Nota informativa:**

- *si ricorda che le caselle grigie non possono essere compilate manualmente, ma vengono automaticamente riempite dalla piattaforma in base ai valori delle risposte a domande correlate;*
- *le domande n. 5.5, 5.6 e 5.7 saranno valorizzate automaticamente una volta compilate le schede gruppo nella successiva **sottosezione D1**. Infatti, il numero dei gruppi programmati, il totale dei partecipanti e le ore di supervisione saranno generati dalla somma dei valori inseriti per ogni singolo gruppo.*

Alla domanda n. 5.8 l'ATS si dovrà dichiarare se il numero di gruppi pianificati è sufficiente per raggiungere tutti gli assistenti sociali in servizio e garantire il raggiungimento del LEPS Supervisione. In caso di risposta negativa, sarà necessario indicare la motivazione.

5.8 Il numero di gruppi pianificati è sufficiente per coprire tutti gli assistenti sociali e garantire il raggiungimento del LEPS?

Sì

No

Se no, indicare la motivazione

Risorse economiche insufficienti

Criticità di tipo amministrativo contabile

Difficoltà logistiche ed organizzative

Altro


Se Altro, inserire motivazioni:

Terminata la compilazione di queste prime sezioni, è necessario passare alla valorizzazione della **sottosezione D1**, ovvero il dettaglio dei gruppi coinvolti nella supervisione.

**Nota informativa:**

*si ricorda che, ai fini LEPS di A1, per ogni gruppo A1 è necessario prevedere almeno 16 ore annue di supervisione.*

**SOTTOSEZIONE D1**

 **ATTENZIONE:** si richiede di compilare la sottosezione per ogni gruppo previsto. Terminata la compilazione per il primo gruppo, selezionare "aggiungi" per la compilazione della sottosezione per il gruppo successivo. Questa operazione sarà replicabile tante volte quanto è il numero totale dei gruppi previsti.

Numero partecipanti:

Numero ore programmate:

Di cui, eventuali e residuali previste online (si rammenta che la supervisione online deve essere considerata residuale e straordinaria e deve essere autorizzata):

Numero incontri:

Numero ore previste per ogni incontro:

Modalità di svolgimento dell'incontro:

Presenza

In modalità mista con online residuale

[Aggiungi](#)

Indietro

Salva

Salva e Procedi

Per ciascun gruppo sarà necessario dettagliare il **numero dei partecipanti**, prestando attenzione alla numerosità dei gruppi (*non troppo piccoli, né troppo numerosi; il numero consigliato dallo Strumento di Accompagnamento è di non oltre 15 assistenti sociali per gruppo, salvo casi eccezionali*), le ore di supervisione e le modalità organizzative.

Una volta definito un gruppo, se ne possono aggiungere degli altri cliccando sul pulsante "Aggiungi".

#### Nota informativa:

*si rammenta che l'attività di supervisione può essere richiesta on-line solamente in casi eccezionali, ben motivati dal dirigente responsabile, e comunque in modo limitato e residuale. L'opzione da remoto è da considerarsi utilizzabile solo quando coerente con il progetto complessivo di supervisione, riservata a situazioni straordinarie, come richieste urgenti di supervisione individuale a seguito di eventi critici nel servizio o situazioni particolarmente complesse.*


## SEZIONE 6/E: azione A2 – supervisione individuale degli assistenti sociali

*NB: si ricorda che la compilazione di questa sezione è possibile solo se è stato precedentemente selezionato il “flag” su A2 in Sezione 4 Azioni.*

Nel campo relativo all'azione A2, l'ATS dovrà fornire le indicazioni su come intende programmare la supervisione individuale per gli e le assistenti sociali.

Si ricorda che la supervisione A2 è un LEPS e pertanto dovrà essere garantita e programmata per tutti gli e le assistenti sociali in servizio.

Nel campo relativo all'azione A2, l'ATS dovrà indicare alla domanda n. 6.1 il numero totale di **assistenti sociali** che intende coinvolgere nelle azioni di supervisione, specificandone la distribuzione per sesso (domanda n. 6.2, 6.3) e quanti di questi svolgono funzioni di coordinamento (domanda n. 6.4).



AZIONE A2): Supervisione individuale degli assistenti sociali

6.1 Numero totale di assistenti sociali coinvolti:

6.2 Di cui, donne:

6.3 Di cui, uomini:

### Nota informativa:

- *il numero di assistenti sociali coinvolti (domanda n. 6.1) da inserire deve essere minore o uguale al numero di assistenti sociali riportato alla domanda n. 4.1 in sezione 4. Questa domanda genererà un errore se il valore sarà maggiore;*
- *la somma di donne e uomini (domanda n. 6.2, 6.3) deve corrispondere al numero totale degli assistenti sociali coinvolti (domanda n. 6.1).*
- *si rammenta che la supervisione individuale degli assistenti sociali – A2 è rivolta esclusivamente agli Assistenti sociali in servizio presso l'ATS, con un rapporto di lavoro diretto ed esclusivo in capo al Comune, impegnati nelle attività di servizio sociale professionale che concorrono all'esercizio delle funzioni di presa in carico, progettazione, valutazione multidimensionale e attivazione di prestazioni sociali e interventi di rete.*

Per tali assistenti sociali coinvolti, sarà poi necessario **dettagliare** in **tabella** la distribuzione territoriale dei professionisti all'interno dell'Ambito, specificando in quale **Comune** (domanda n. 6.5).

**6.5 Distribuzione degli AS per ciascun Comune dell'ATS:**

Comune di:	CARPINETO SINELLO	0
Comune di:	CARUNCHIO	0
Comune di:	CASALANGUIDA	0
Comune di:	CASTELGUIDONE	0
Comune di:	CASTIGLIONE MESSER MARINO	0
Comune di:	CELENZA SUL TRIGNO	0
Comune di:	DOGLIOLA	0
Comune di:	FRAINE	0
Comune di:	FURCI	0
Comune di:	GISSI	0
Comune di:	GULMI	0
Comune di:	LISCIA	0
Comune di:	MONTECORISIO	0
Comune di:	PALMOLI	0
Comune di:	ROCCASPINALUETI	0
Comune di:	SAN BUONO	0
Comune di:	SAN GIOVANNI LIPIONI	0
Comune di:	SCERNI	0
Comune di:	SCHIAVI DI ABRUZZO	0
Comune di:	TORREBRUNA	0
Comune di:	TUFILLO	0

### Nota informativa:

- *la somma dovrà corrispondere al numero totale degli assistenti sociali inseriti alla domanda 6.1;*
- *per gli assistenti sociali che operano presso più Comuni, inserire il valore nel solo Comune con monte ore prevalente, o assegnare l'assistente sociale ad 1 solo comune.*

6.4 Di cui, con funzioni di coordinamento:

6.6 Numero totale di ore previste (NB Il calcolo delle ore di A2 al fini del raggiungimento del Leps deve essere effettuato facendo riferimento ai gruppi di A1. (esempio se in A1 avrà 3 gruppi, dovrà moltiplicare  $3 * 15$  ore = 45 il numero di ore di supervisione minimo per il Leps. Anche se gli aa.ss sono in numero ridotto, il leps è sul gruppi e non sui singoli aa.ss.):

6.7 Di cui, eventuali e residuali previste online (si rammenta che la supervisione online deve essere considerata residuale e straordinaria e deve essere autorizzata):

6.8 Modalità di svolgimento dell'incontro:

Presenza

In modalità mista con online residuale

Si chiede di attenzionare il valore "ore" da inserire nella domanda n 6.6, ovvero le ore di supervisione previste per ogni assistente sociale.

### Nota informativa:

*si ricorda che ai fini del LEPS relativo all'azione A2, il calcolo deve essere effettuato facendo riferimento ai gruppi di A1 (15 ore annue \* ciascun gruppo di A1).*

### Esempio:

*se in sezione 5/D sono stati previsti n. 2 gruppi di A1 per la supervisione monoprofessionale di gruppo per assistenti sociali, in A2 si dovranno svolgere almeno 30 ore di supervisione individuale, così calcolata: n. 2 gruppi di A1 \* 15 ore di supervisione individuale = 30 ore di supervisione complessive.*

Infine, anche in questo caso, si rammenta che l'attività di supervisione può essere richiesta on-line solamente in casi eccezionali, ben motivati dal dirigente responsabile, e comunque in modo limitato e residuale. L'opzione da remoto è da considerarsi utilizzabile solo quando coerente con il progetto complessivo di supervisione, riservata a situazioni straordinarie, come richieste urgenti di supervisione individuale a seguito di eventi critici nel servizio o situazioni particolarmente complesse.

## **SEZIONE 7/F:** azione A3 – supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale

**NB:** *si ricorda che la compilazione di questa sezione è possibile solo se è stato precedentemente selezionato il “flag” su A3 in Sezione 4 Azioni.*

Nel campo relativo all'azione A3, l'ATS dovrà fornire le indicazioni su come intende programmare la supervisione di gruppo per assistenti sociali e altri professionisti insieme.

**Si ricorda che prima di programmare la supervisione A3, è necessario assolvere al LEPS per la supervisione A1 e A2.**

Nel campo relativo all'azione A3, l'ATS dovrà indicare alla domanda n 7.1 il numero totale di **assistenti sociali** che intende coinvolgere nelle azioni di supervisione di équipe multiprofessionale, specificandone la distribuzione per sesso (domanda n. 7.2, 7.3) e la distribuzione per ciascun Comune dell'ATS (domanda n 7.4).

Qui, in via eccezionale, sarà possibile coinvolgere anche assistenti sociali che lavorano in servizi in forma esternalizzata purché collaborino direttamente con gli assistenti sociali dipendenti dell'ambito. **Esempio:** il comune ha dato in gestione il servizio di “pronto intervento sociale”, pertanto in supervisione possono essere coinvolti gli assistenti sociali esterni che si occupano del servizio P.I.S.

AZIONE A3): Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale

7.1 Numero totale di assistenti sociali coinvolti:

7.2 Di cui, donne:

7.3 Di cui, uomini:

7.4 Distribuzione degli AS per ciascun Comune dell'ATS:

Comune di:	CARPINETO SINELLO	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	CARUNCHIO	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	CASALANGUIDA	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	CASTELGUIDONE	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	CASTIGLIONE MESSER MARINO	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	CELENZA SUL TRIGNO	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	DOGLIOLA	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	FRAINE	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	FURCI	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	GISSI	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	GULMI	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	LISCIA	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	MONTECORRISIO	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	PALMOU	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	ROCCASPINALVETI	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	SAN BUONO	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	SAN GIOVANNI LIPIONI	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	SCERNI	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	SCHIAVI DI ABRUZZO	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	TORREBRUNA	<input type="text" value="0"/>
Comune di:	TUFILLO	<input type="text" value="0"/>

#### Nota informativa:

- *il numero di **assistenti sociali** coinvolti da indicare alla domanda n. 7.1, può essere superiore rispetto a quello riportato alla domanda n. 4.1 in sezione 4, qualora si sia deciso, in via eccezionale, di coinvolgere ulteriori assistenti sociali che collaborano con l'ATS mediante servizi esternalizzati;*
- *la somma di donne e uomini (domanda n. 7.2, 7.3) deve corrispondere al numero totale degli assistenti sociali coinvolti (domanda n. 7.1);*
- *per gli assistenti sociali che operano presso più Comuni, inserire il valore nel solo Comune con monte ore prevalente, o assegnare l'assistente sociale ad 1 solo comune.*
- *si rammenta che la supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale – **A3** è rivolta prioritariamente agli e alle Assistenti sociali e altri professionisti in servizio presso l'ATS, con un rapporto di lavoro diretto ed esclusivo in capo al Comune. In via eccezionale, in forma residuale e motivata, è possibile includere anche Assistenti sociali e altri professionisti che collaborano in servizi esternalizzati, purché residuali rispetto al gruppo e coinvolti direttamente nelle attività di servizio sociale professionale che concorrono all'esercizio delle funzioni di presa in carico, progettazione, valutazione multidimensionale e attivazione di prestazioni sociali e interventi di rete.*

Inoltre, l'ATS dovrà indicare alla domanda n. 7.5 il numero totale di **altri professionisti** che intende coinvolgere nelle azioni di supervisione di équipe multiprofessionale, specificandone la famiglia professionale e il corrispettivo numerico (domanda n. 7.6).

Qui, in via eccezionale, sarà possibile coinvolgere anche gli altri professionisti che lavorano in servizi in forma esternalizzata purché collaborino direttamente con gli assistenti sociali dipendenti dell'ambito. **Esempio:** il comune ha dato in gestione il servizio di "pronto intervento sociale", pertanto in supervisione possono essere coinvolti gli altri professionisti esterni che si occupano del servizio P.I.S.

#### Nota informativa:

*Il numero di **altri professionisti** coinvolti da indicare alla domanda n. 7.5 può essere superiore rispetto a quello riportato alla domanda n. 4.4 della Sezione 4, qualora si sia deciso, in via eccezionale, di coinvolgere ulteriori professionisti che collaborano con l'ATS mediante servizi esternalizzati.*

*si ricorda che il numero di altri professionisti coinvolti alla domanda 7.6 deve coincidere con il valore inserito alla domanda n. 7.5.*

7.5 Numero totale di altri professionisti coinvolti:	<input type="text" value="0"/>
7.7 Numero gruppi programmati:	<input type="text" value="0"/>
7.9 Numero totale di partecipanti:	<input type="text" value="0"/>
7.8 Numero Totale Di Ore Previste:	<input type="text" value="0,00"/>

7.6 Specificare le altre professioni e il corrispettivo numero coinvolto:

7.6.1 Di cui, Educatori professionali socio-sanitari (classe di laurea SNT 2, Professioni sanitarie della riabilitazione ai sensi della legge 27 dicembre 2017 n.206):	<input type="text" value="0"/>
7.6.2 Di cui, Educatori professionali socio-pedagogici (classe di laurea L-19, Scienze dell'educazione e della formazione ai sensi della legge 27 dicembre 2017 n.206):	<input type="text" value="0"/>
7.6.3 Di cui, Psicologi:	<input type="text" value="0"/>
7.6.4 Di cui, Pedagogisti:	<input type="text" value="0"/>
7.6.5 Di cui, Altro:	<input type="text" value="0"/>
Se altro, specificare quali:	<input type="text"/>

### Nota informativa:

- *si ricorda che le caselle grigie non possono essere compilate manualmente, ma vengono automaticamente riempite dalla piattaforma in base ai valori delle risposte a domande correlate;*
- *le domande n. 7.7., 7.8. e 7.9 saranno valorizzate automaticamente una volta compilate le schede gruppo nella successiva sottosezione F1;*
- *il numero dei gruppi programmati, il totale dei partecipanti e le ore di supervisione saranno generati dalla somma dei valori inseriti per ogni singolo gruppo.*

Terminata la compilazione di queste prime domande, è necessario passare alla valorizzazione delle domande presenti nella **sottosezione F1**, ovvero i gruppi che svolgeranno la supervisione.

**SOTTOSEZIONE F1**

**ATTENZIONE:** si richiede di compilare la sottosezione per ogni gruppo previsto. Terminata la compilazione per il primo gruppo, selezionare "aggiungi" per la compilazione della sottosezione per il gruppo successivo. Questa operazione sarà replicabile tante volte quanto è il numero totale dei gruppi previsti.

Numero partecipanti:	<input type="text" value="0"/>
Numero ore programmate:	<input type="text" value="0"/>
Di cui, eventuali e residuali previste online (si rammenta che la supervisione online deve essere considerata residuale e straordinaria e deve essere autorizzata):	<input type="text" value="0"/>
Numero incontri:	<input type="text" value="0"/>
Numero ore previste per ogni incontro:	<input type="text" value="0"/>
Modalità di svolgimento dell'incontro:	
<input type="radio"/> Presenza	
<input type="radio"/> In modalità mista con online residuale	

[Aggiungi](#)

#### Nota informativa:

- *si ricorda che per ogni gruppo di A3 è necessario svolgere almeno 6 ore annue di supervisione;*
- *si ricorda che la supervisione di équipe multiprofessionale prevede il coinvolgimento sia di assistenti sociali che di altri professionisti, il gruppo dovrà essere composto da diverse figure professionali che insieme svolgeranno l'attività di supervisione.*

Per ciascun gruppo sarà necessario dettagliare il **numero dei partecipanti**, prestando attenzione alla numerosità dei gruppi (*non troppo piccoli, né troppo numerosi; il numero consigliato dallo Strumento di Accompagnamento è di 15 professionisti massimo a gruppo*).

Anche in questo caso, si rammenta che l'attività di supervisione può essere richiesta online solamente in casi eccezionali, ben motivati dal dirigente responsabile, e comunque in modo limitato e residuale. L'opzione da remoto è da considerarsi utilizzabile solo quando coerente con il progetto complessivo di supervisione, riservata a situazioni

straordinarie, come richieste urgenti di supervisione individuale a seguito di eventi critici nel servizio o situazioni particolarmente complesse.

Una volta definito un gruppo, se ne possono aggiungere degli altri cliccando sul **pulsante "Aggiungi"**.

## **SEZIONE 8/G:** azione A4 – supervisione di gruppo monoprofessionale di altri professionisti

***NB:** si ricorda che la compilazione di questa sezione è possibile solo se è stato precedentemente selezionato il “flag” su A4 in Sezione 4 Azioni.*

L'azione A4 è una supervisione di gruppo mono professionale di altri professionisti, ciò significa che i gruppi di supervisione prevedono la partecipazione di professionisti appartenenti alla stessa categoria professionale. Ovvero, è possibile organizzare gruppi di soli psicologi, gruppi di soli educatori ecc.

**Si ricorda che prima di programmare la supervisione A4, è necessario garantire il LEPS per la supervisione A1 e A2.**

Alla domanda n. 8.2 l'Ambito dovrà indicare il numero totale di **altri professionisti** che intende coinvolgere nell' azione di supervisione di gruppo mono professionale.

Successivamente, alla domanda n. 8.5, verrà chiesto di specificare la **categoria professionale** di appartenenza dei partecipanti ai gruppi e il relativo corrispettivo numerico.

**AZIONE A4): Supervisione di gruppo monoprofessionale di altri professionisti**

**NOTA INFORMATIVA:** si ricorda che il gruppo prevede la partecipazione di una singola categoria professionale, e non più professioni inseriti in un unico gruppo. Esempio: gruppo di soli psicologi, gruppi di soli educatori e via dicendo.

8.1 Numero totale di gruppi composti:

8.2 Numero totale di altri professionisti coinvolti:

8.3 Numero totale di ore previste:

8.4 Di cui, eventuali e residuali previste online\*Di cui, eventuali e residuali previste online (si rammenta che la supervisione online deve essere considerata residuale e straordinaria e deve essere autorizzata):

**8.5 Numero totale di altri professionisti coinvolti:**

8.5.1 Di cui, Educatori professionali socio-sanitari (classe di laurea SNT 2, Professioni sanitarie della riabilitazione ai sensi della legge 27 dicembre 2017 n.206):

8.5.2 Di cui, Educatori professionali socio-pedagogici (classe di laurea L-19, Scienze dell'educazione e della formazione ai sensi della legge 27 dicembre 2017 n.206):

8.5.3 Di cui, Psicologi:

8.5.4 Di cui, Pedagogisti:

8.5.5 Di cui, Altro:

Se altro, specificare quali:

### Nota informativa:

- *Si ricorda che il valore inserito alla domanda n. 8.2 deve essere minore o uguale al valore indicato alla domanda 4.4 in sezione 4. Questa domanda genererà un errore se il valore sarà maggiore;*
- *si rammenta che la supervisione di gruppo mono professionale di altri professionisti – A4 si rivolge esclusivamente agli altri professionisti in servizio presso l'ATS, con un rapporto di lavoro diretto ed esclusivo in capo al Comune, che concorrono assieme al servizio sociale professionale alle funzioni di presa in carico, progettazione, valutazione multidimensionale e attivazione di prestazioni sociali e interventi di rete.*
- *si ricorda che le caselle grigie nelle domande n. 8.1 e 8.3 non possono essere compilate manualmente; vengono invece automaticamente valorizzate dalla piattaforma in base ai valori delle risposte a domande correlate. In particolare, il valore della domanda 8.1 riguardante il numero totale dei gruppi e quello della domanda n. 8.3 relativo al totale delle ore di supervisione saranno generati dalla somma dei valori inseriti per ciascun gruppo nelle schede gruppo programmate dall'ATS (sottosezione G1).*

Terminata la compilazione di queste prime domande, è necessario valorizzare le risposte relative alle domande della **sottosezione G1**, ovvero quelle relative ai gruppi che svolgeranno la supervisione.

**SOTTOSEZIONE G1**

**ATTENZIONE:** si richiede di compilare la sottosezione per ogni gruppo previsto. Terminata la compilazione per il primo gruppo, selezionare "aggiungi" per la compilazione della sottosezione per il gruppo successivo. Questa operazione sarà replicabile tante volte quanto è il numero totale dei gruppi previsti.

Numero partecipanti:	<input type="text" value="0"/>
Numero ore programmate:	<input type="text" value="0"/>
<b>Tipo di professionisti:</b>	
Educatori professionali socio-sanitari (Per educatore professionale socio-sanitario: Classe di laurea SNT/2, Professioni sanitarie della riabilitazione, ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, comma 596):	<input type="text" value="0"/>
Educatori professionali socio-pedagogici (Per educatore professionale socio-pedagogico: Classe di laurea L-19, Scienze dell'educazione e della formazione, ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, comma 595):	<input type="text" value="0"/>
Psicologi:	<input type="text" value="0"/>
Pedagogisti:	<input type="text" value="0"/>
Altro:	<input type="text" value="0"/>
Se altro, specificare quali (non è possibile inserire personale amministrativo e legale):	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Numero incontri:	<input type="text" value="0"/>
Numero ore previste per ogni incontro:	<input type="text" value="0"/>
<b>Modalità di svolgimento dell'incontro:</b>	
<input type="radio"/> Presenza <input type="radio"/> In modalità mista con online residuale	
<b>Indicare i risultati attesi dalle azioni programmate (indicare un massimo di cinque elementi assegnando a ciascuno una priorità da 1 (bassa) a 5 (alta) e 0 per gli altri):</b>	
Incremento e rafforzamento delle competenze professionali e della relativa capacità lavorativa;	<input type="text" value="0"/>
Rafforzamento della identità professionale individuale;	<input type="text" value="0"/>
Miglioramento della qualità dell'offerta dei servizi ai cittadini	<input type="text" value="0"/>
Ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi;	<input type="text" value="0"/>
Ridimensionamento della tendenza al fare e alla concretezza dei bisogni, sostenendo l'acquisizione o il consolidamento di competenze riflessive e autoriflessive;	<input type="text" value="0"/>
Sostegno al desiderio e al bisogno di prospettive, nella direzione della valorizzazione delle competenze, anche di programmazione, della professione;	<input type="text" value="0"/>
Dare spazio, attraverso la possibilità di raccontarsi, delle strategie adottate, delle buone pratiche messe in atto, delle capacità di problem solving utilizzate	<input type="text" value="0"/>
Orientamento dell'attività alla raccolta di dati e di stimoli, anche come base per future iniziative di sistematizzazione delle conoscenze e delle esperienze e ricerca.	<input type="text" value="0"/>

In questa sezione, infine, bisognerà indicare i **risultati attesi** di **tutte le azioni di supervisione** programmate nel presente documento. L'ATS beneficiario dovrà selezionare **massimo 5 item** e ordinarli secondo priorità da 1 (bassa) a 5 (alta) e 0 per gli altri, indicando i risultati che si intende raggiungere con le azioni di supervisione (A1, A2, A3 e A4) programmate.

Una volta definito un gruppo, se ne possono aggiungere degli altri cliccando sul **pulsante "Aggiungi"**.

## SEZIONE 9/H: i supervisori

In tale sezione l'ATS beneficiario deve inserire il numero di **supervisori** (domanda n. 9.1) che intende coinvolgere durante l'anno 2026 per lo svolgimento delle attività relative alle azioni (A1, A2, A3 e A4) programmate.

A tal proposito, si chiede di indicare quanti dei supervisori che si intende coinvolgere sono assistenti sociali e quanti appartengono ad altre professioni (domande n. 9.2, 9.3).

### Nota informativa:

*si rammenta che per le azioni A1 e A2 il supervisore deve appartenere alla stessa professione del gruppo di supervisionati (assistenti sociali); mentre per l'azione A3 il supervisore deve necessariamente appartenere ad una delle professioni del gruppo dei supervisionati; per l'azione A4 il supervisore deve appartenere alla stessa professione del gruppo che è chiamato a supervisionare.*

Si richiede, inoltre, di inserire il **costo medio** e **al netto dell'IVA** (domanda n. 9.4) per ciascuna azione di supervisione programmata per l'anno 2026.

La domanda n. 9.5 (**casella grigia**) sarà valorizzata automaticamente: il valore è dato dalla somma delle **ore** di supervisione che l'ambito ha programmato per ogni azione di A1, A2, A3 e A4 (domande n. 5.7, 6.6, 7.8, 8.3).

#### I SUPERVISORI

9.1 Numero totale di supervisori coinvolti o da coinvolgere per le azioni previste nel presente POA:

9.2 Di cui, altri professionisti diversi dall'assistente sociale (prevedibili solo per l'azione A3 e A4):

#### 9.3 Indicare il profilo professionale degli altri professionisti supervisori:

9.3.1 Di cui, Educatori professionali socio-sanitari (classe di laurea SNT 2, Professioni sanitarie della riabilitazione ai sensi della legge 27 dicembre 2017 n.206):

9.3.2 Di cui, Educatori professionali socio-pedagogici (classe di laurea L-19, Scienze dell'educazione e della formazione ai sensi della legge 27 dicembre 2017 n.206):

9.3.3 Di cui, Psicologi:

9.3.4 Di cui, Pedagogisti:

9.3.5 Di cui, Altro:

Se altro, specificare:

#### 9.4 Costo orario medio previsto per l'attività di supervisione (si intenda il costo al netto dell'IVA):

9.4.1 Costo orario medio previsto per l'attività di supervisione (in EURO) A1:

9.4.2 Costo orario medio previsto per l'attività di supervisione (in EURO) A2:

9.4.3 Costo orario medio previsto per l'attività di supervisione (in EURO) A3:

9.4.4 Costo orario medio previsto per l'attività di supervisione (in EURO) A4:

9.5 Numero totale di ore di supervisione (A1, A2, A3, A4) previste per l'anno 2026:

Alla domanda n. 9.6 viene richiesto di indicare la modalità di **reclutamento** dei supervisori.

#### 9.6 Modalità di reclutamento dei supervisori:

Affidamento diretto

Appalto

Co-progettazione

Altro

Se altro, specificare

## SEZIONE 10/I: cronoprogramma

All'interno di questa sezione bisognerà dettagliare il periodo di svolgimento delle attività di supervisione di ogni azione (A1, A2, A3 e A4) programmata per l'anno 2026.

CRONOPROGRAMMA

Visualizza Messaggi

Specificare le attività per ogni azione (A1; A2; A3; A4) prevista per l'anno 2026

2026	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
<b>A1 – SUPERVISIONE DI GRUPPO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A2 – SUPERVISIONE INDIVIDUALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A3 – SUPERVISIONE ORGANIZZATIVA DI EQUIPE MULTIPROFESSIONALE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A4 – SUPERVISIONE DI GRUPPO MONOPROFESSIONALE E DI ALTRI PROFESSIONISTI</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Nota informativa:

*si ricorda che le azioni di supervisione flaggate nella sezione 4 azioni risultano bloccanti rispetto alle informazioni da inserire nella seguente tabella.*

**Esempio:** *se si è deciso di svolgere le azioni A1 e A2, bisogna obbligatoriamente compilare il cronoprogramma sulle azioni valorizzate, mentre le altre A3 e A4 risultano non editabili.*

Si sottolinea l'importanza della sezione **"visualizza messaggi"**, in quanto fornisce all'ATS beneficiario indicazioni relative ad eventuali integrazioni e/o modifiche al POA prima della sua validazione finale. L'eventuale esigenza di apportare modifiche o integrazioni al piano operativo analitico verrà notificato all'ATS beneficiario mediante mail.

Si specifica che la richiesta di messaggio “**apre**” in automatico la piattaforma consentendone le modifiche. La risposta al messaggio invece “**chiude**” la piattaforma non consentendo di modificare successivamente;

Si consiglia infine di rispondere alla messaggistica **solamente** dopo aver apportato integrazioni e/o modifiche al POA LEPS Supervisione.