

Manuale di Registrazione al portale per le politiche attive del lavoro

Aggiornato al 13/03/2025

Revisioni

Data	Versione	Par. modificati	Motivo della modifica
13/07/2021	v.1		Prima stesura
01/03/2023	V 1.1		Modificato §3 Registrazione persona giuridica
13/03/2025	V1.2		Aggiornamento Portale per le politiche attive del lavoro

Indice del documento

1.Introduzione	4
2.Registrazione Utente	4
2.1 Pagina di accesso	4
2.2 Registrazione con SPID, CNS, CIE	5
3.Registrazione Persona Giuridica	9

1. Introduzione

Il presente manuale fornisce una guida per la registrazione ai servizi digitali del Portale per le politiche attive del lavoro.

2. Registrazione Utente

Per usufruire dei servizi digitali il Cittadino deve registrarsi sul Portale per le politiche attive del lavoro.

2.1 Pagina di accesso

I servizi del Portale per le politiche attive del lavoro sono fruibili dopo aver effettuato l'accesso dalla pagina del portale Servizi Lavoro (<https://servizi.lavoro.gov.it/>) tramite l'autenticazione con Spid (o altra modalità).

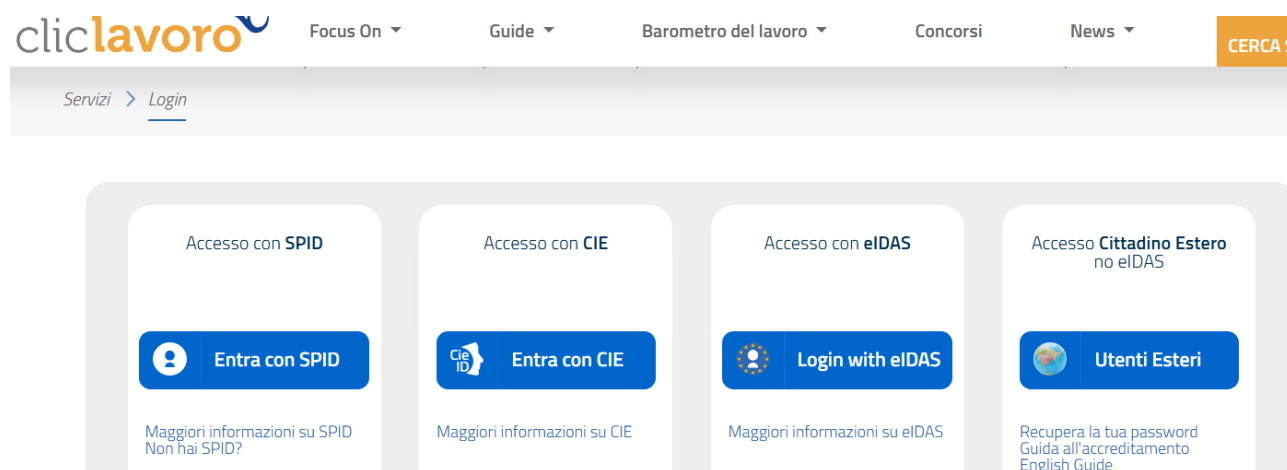


Figura n 1 - Accesso a cliclavoro

Successivamente, per registrarsi al **Portale per le politiche attive del lavoro**, l'utente deve cliccare sul seguente bottone:



Accedi ai servizi del Portale Politiche Attive del Lavoro (ex MyAnpal)

Figura n 2 – Bottone del portale per le politiche attive del lavoro

Cliccando sul bottone della figura 2, il Cittadino accede alla pagina di registrazione del Portale per le politiche attive del lavoro.

2.2 Registrazione con SPID, CNS, CIE

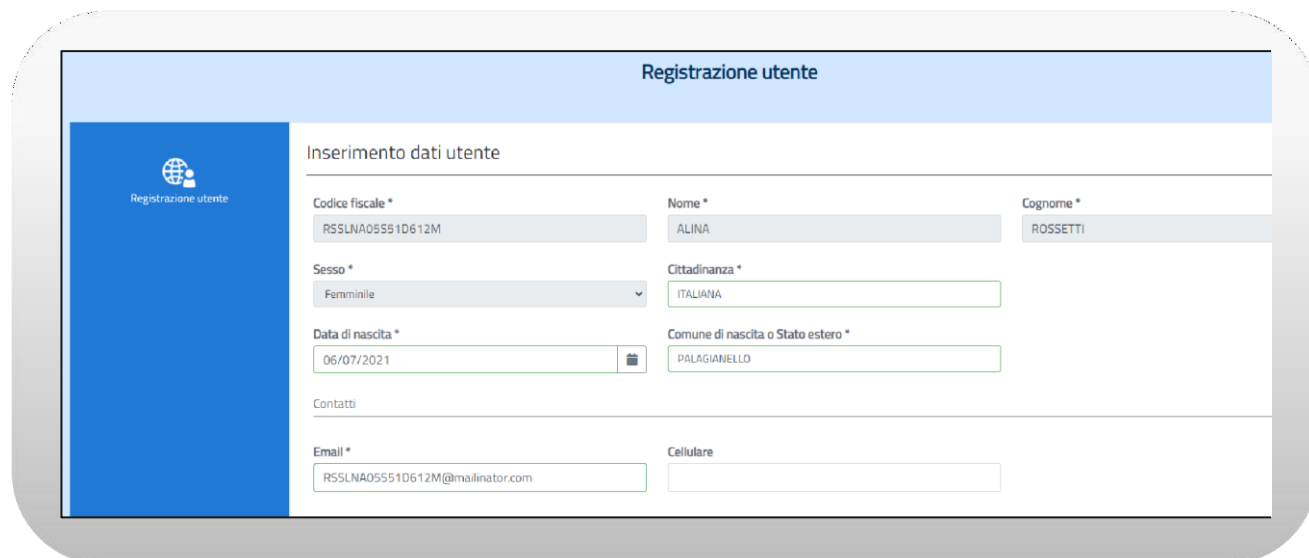
Il Cittadino che accede tramite SPID (oppure altro metodo di autenticazione) visualizza la seguente schermata.



Figura n 3 – Registrazione con Spid

L'utente seleziona il pulsante "Utente".

Viene visualizzato un form di registrazione con dati precompilati. Eventuali dati obbligatori non ereditabili da SPID dovranno essere inseriti.

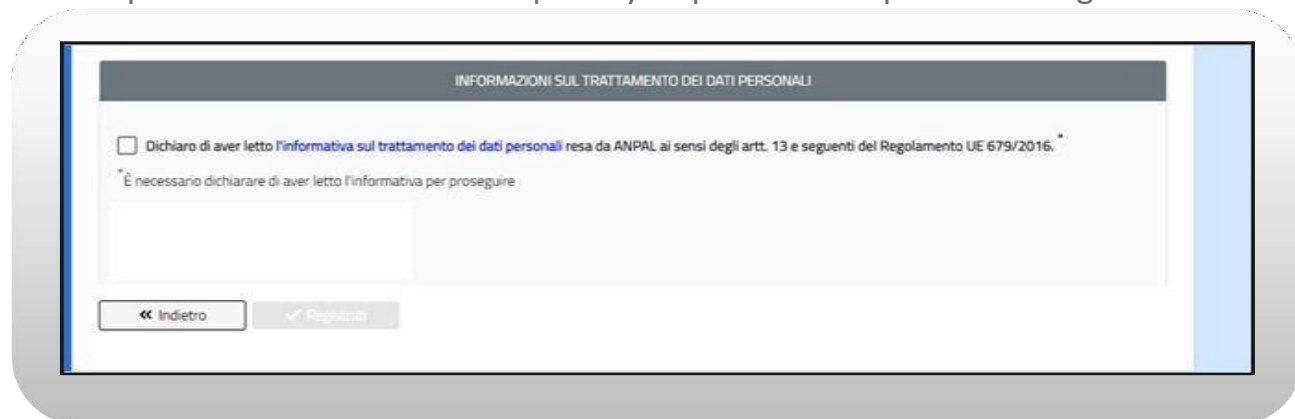


The screenshot shows a web form titled "Registrazione utente" with a blue header and a blue sidebar on the left containing a globe icon and the text "Registrazione utente". The main content area is titled "Inserimento dati utente" and contains the following fields:

- Codice fiscale ***: RSSLNA05551D612M
- Nome ***: ALINA
- Cognome ***: ROSSETTI
- Sesso ***: Femminile (dropdown menu)
- Cittadinanza ***: ITALIANA
- Data di nascita ***: 06/07/2021 (calendar icon)
- Comune di nascita o Stato estero ***: PALAGIANELLO
- Contatti** section:
 - Email ***: RSSLNA05551D612M@malinator.com
 - Cellulare**: (empty field)

Figura n 4 - Registrazione con SPID

Nella stessa schermata il Cittadino deve apporre un flag al campo “Dichiaro di aver letto la presente informativa sulla privacy” e premere sul pulsante “Registrati”.



The screenshot shows a section titled "INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" with a dark grey header. Below the header is a checkbox and the text: "Dichiaro di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali resa da ANPAL ai sensi degli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016. *". Below this is a note: "* È necessario dichiarare di aver letto l'informativa per proseguire". At the bottom of the section are two buttons: "« Indietro" and "✓ Registrati".

Figura n 5 - Registrazione con SPID

Il sistema effettua un controllo sulla congruenza dei dati inseriti e in caso di esito positivo il Cittadino riceve una e-mail contenente il link di conferma della registrazione.

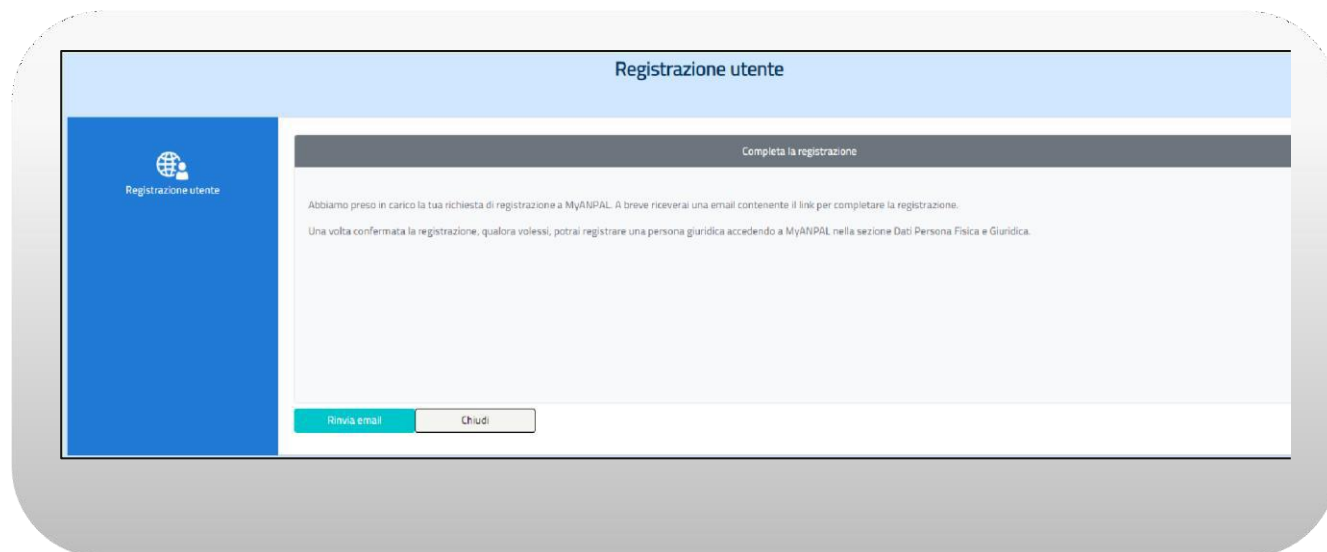


Figura n 6 - Registrazione con SPID

Cliccando sul link di conferma, Il sistema visualizza un messaggio con l'avenuta registrazione e il riepilogo delle informazioni inserite dal Cittadino in fase di registrazione.

Registrazione utente

Registrazione utente

Registrazione completata con successo. x

Riepilogo registrazione

Codice fiscale	Nome	Cognome
RSSLNA05551D612M	ALINA	ROSSETTI
Sesso	Cittadinanza	
Femminile	ITALIANA	
Data di nascita	Comune di nascita o Stato estero	
11/11/1905	FIRENZE	
Indirizzo & Recapiti		
Email	Cellulare	
rsslina05551d612m@mailinator.com		

Attiva Windows

Figura n 7 - Registrazione con SPID

3. Registrazione Persona Giuridica

Una volta che il Cittadino è registrato sul Portale per le politiche attive del lavoro come utente potrà registrare, qualora volesse, una persona giuridica per la quale sarà il suo rappresentante legale o delegato. La funzione di registrazione persona giuridica è presente all'interno della sezione "Dati persona fisica e giuridica" esposta sulla scrivania del Portale per le politiche attive del lavoro.

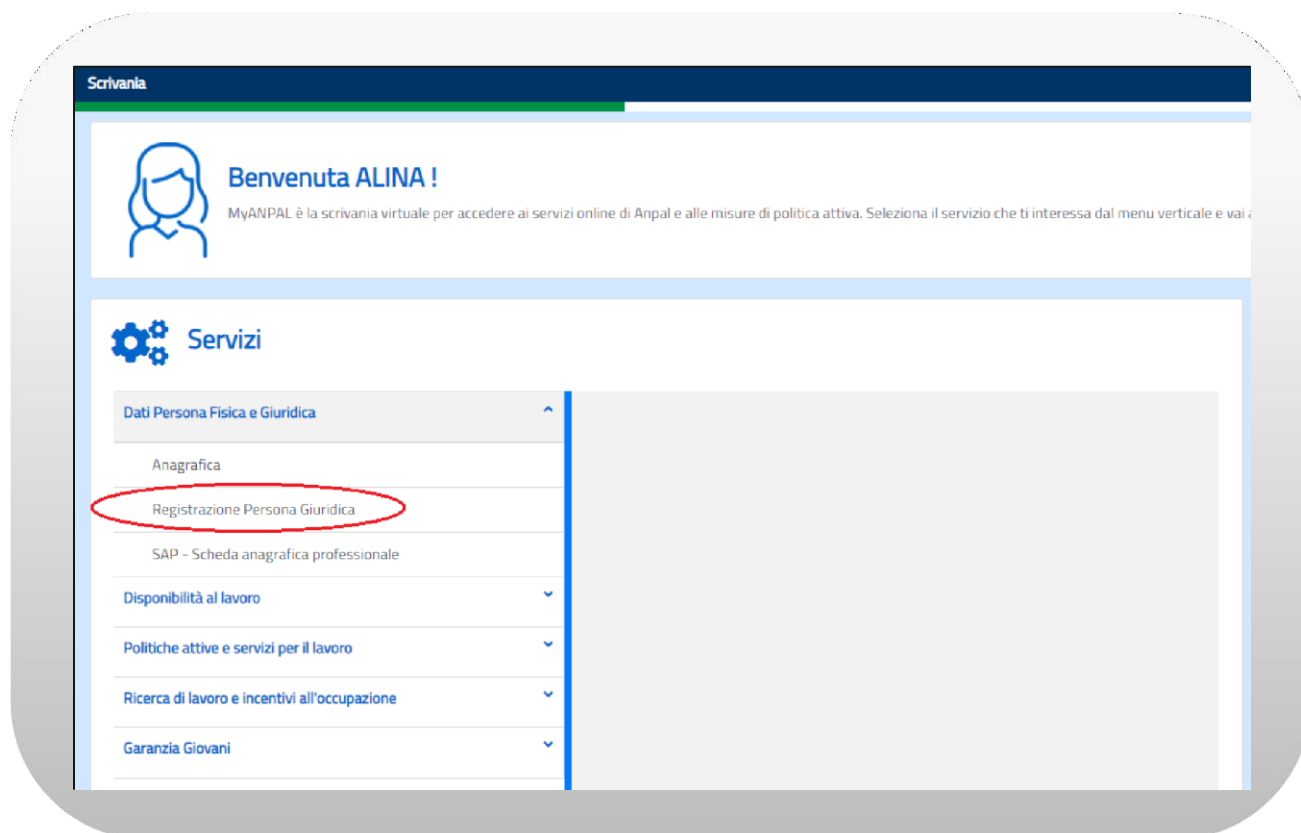


Figura n 8 - Registrazione persona giuridica

Nota bene: la funzione di registrazione persona giuridica è a disposizione solo dopo che il Cittadino si è registrato come utente sul Portale per le politiche attive del lavoro (paragrafo 2) ed ha effettuato la login sulla scrivania del Portale.

Cliccando sul link di registrazione persona giuridica il sistema mostrerà una maschera di inserimento dati relativi alla persona giuridica da registrare.

Registrazione persona giuridica

Inserisci i dati della persona giuridica

Tipo operatore *

Codice fiscale *

Partita IVA

Ragione sociale *

Nazione *

Numero REA

Data costituzione *

Numero iscrizione CCIAA

Data iscrizione CCIAA

Attività economica *

Forma giuridica *

Indirizzo & Recapiti

Comune sede legale *

Indirizzo sede legale *

CAP *

Email *

Telefono *

Specifica il tuo ruolo esecutivo rispetto alla persona giuridica

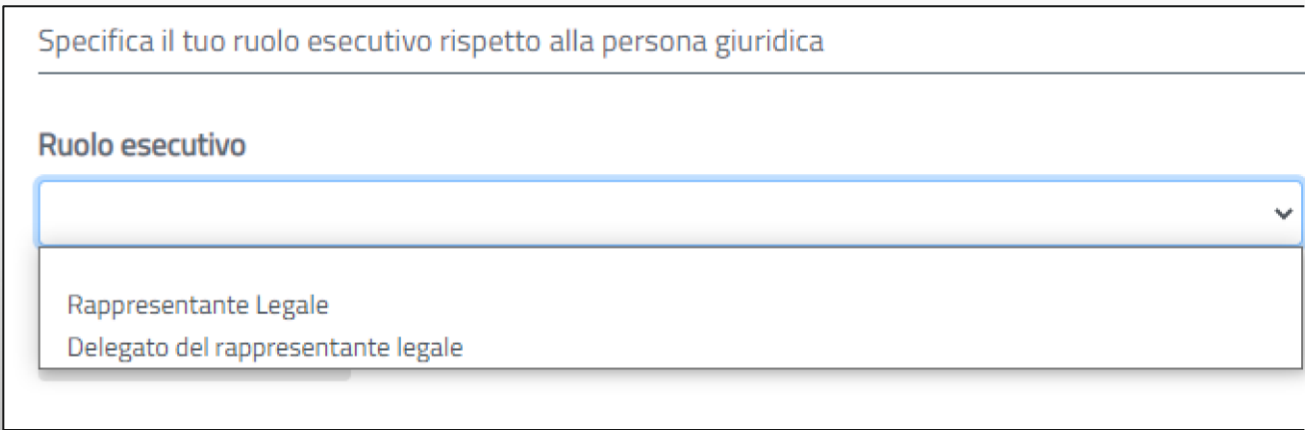
Ruolo esecutivo

Figura n 9 – Registrazione persona giuridica

Le tipologie di operatore indicate come servizi per il lavoro saranno visibili alle regioni per l’accreditamento regionale e al Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l’iscrizione all’albo.

Le altre saranno disponibili alle regioni unicamente per l'abilitazione alla gestione di politiche/attività in carico alla regione.

Inseriti tutti i dati obbligatori l'utente dovrà identificarsi come legale rappresentante o delegato selezionando la corrispondente voce dal menu.



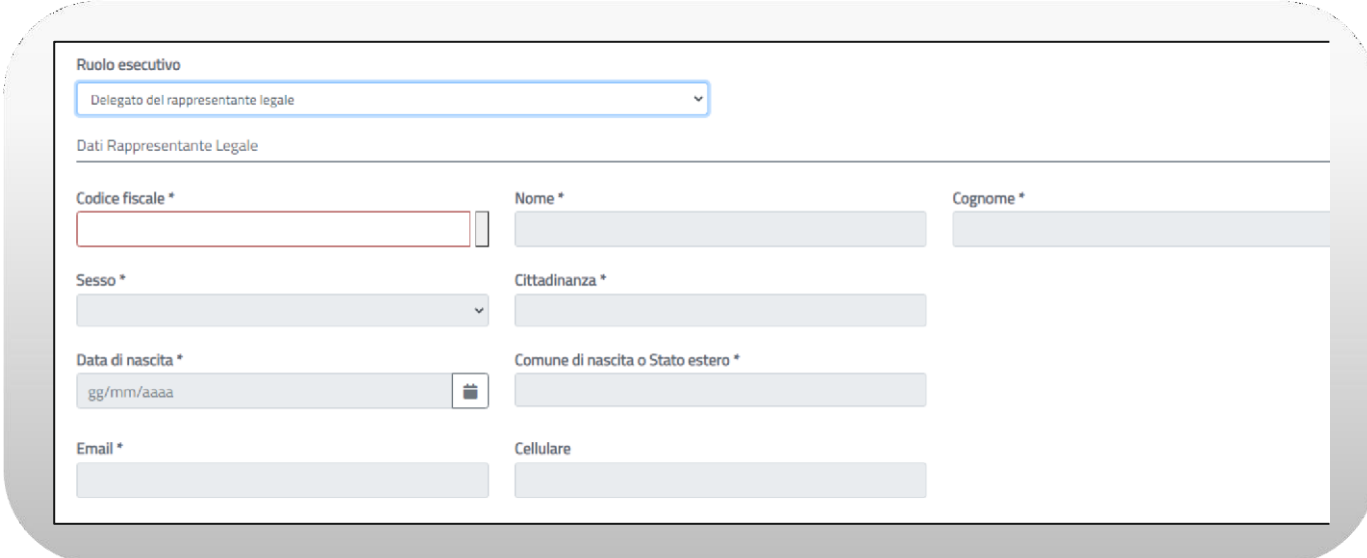
Specifica il tuo ruolo esecutivo rispetto alla persona giuridica

Ruolo esecutivo

Rappresentante Legale
Delegato del rappresentante legale

Figura n 10 - Registrazione persona giuridica

Se seleziona delegato del rappresentante legale, il sistema mostrerà una successiva sezione in cui dovrà inserire il codice fiscale del legale rappresentante e cliccare sul pulsante a fianco il campo. Se il codice fiscale inserito è già presente nella base informativa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il sistema popolerà i campi con le informazioni e permetterà all'utente di cliccare sul pulsante "Conferma". Altrimenti, se non presente il codice fiscale, l'utente dovrà inserire i dati richiesti del rappresentante legale.



The screenshot shows a web form titled "Ruolo esecutivo" (Executive Role) with a dropdown menu set to "Delegato del rappresentante legale" (Delegated legal representative). Below this is the section "Dati Rappresentante Legale" (Legal Representative Data). The form contains several required fields marked with an asterisk (*):

- Codice fiscale ***: A text input field with a red border, currently empty.
- Nome ***: A text input field for the first name.
- Cognome ***: A text input field for the last name.
- Sesso ***: A dropdown menu for gender.
- Cittadinanza ***: A text input field for citizenship.
- Data di nascita ***: A date picker showing the format "gg/mm/aaaa".
- Comune di nascita o Stato estero ***: A text input field for the birthplace or foreign state.
- Email ***: A text input field for the email address.
- Cellulare**: A text input field for the mobile phone number.

Figura n 11 - Registrazione persona giuridica

Successivamente, cliccando sul pulsante conferma, il sistema invierà una mail all'indirizzo di posta dell'utente (se si è dichiarato come rappresentante legale) oppure del rappresentante legale indicato durante la registrazione della persona giuridica. la e-mail conterrà un link per confermare la registrazione della persona giuridica.

Il processo di registrazione di una persona giuridica può essere ripetuto più volte per permettere la registrazione di diverse persone giuridiche.

Nota bene: l'utente che registra una persona giuridica (sia esso rappresentante legale o delegato) verrà profilato come operatore master della persona giuridica registrata. Pertanto, gli verranno assegnati tutti i ruoli per operare interamente sull'anagrafica della persona giuridica.